

CLAUDE DE SECURITE (SITE SENSIBLE)

SOMMAIRE

1. CONTEXTE.....	2
2. CLAUSES DE SÉCURITÉ.....	2
3. DISPOSITIONS PARTICULIÈRES.....	3
4. CONTROLE PRIMAIRE DU PERSONNEL	4
4.1. Généralités.....	4
4.2. Procédure de contrôle primaire	4
4.3. Contenu et envoi de la demande.....	4
5. AUTORISATION D'ACCÈS DU PERSONNEL DU PRESTATAIRE SUR LES SITES	5

1. CONTEXTE

La Base Ecole Général Lejay (BEGL), est un site situé sur une emprise PIV (Point d'Importance Vital), sous l'autorité du commandant en second (C2) et soumis à un contrôle d'accès renforcé.

2. CLAUSES DE SÉCURITÉ

1. Dans le cadre des dispositions législatives et réglementaires en matière de protection du secret de la défense et de la sécurité nationale, le titulaire s'engage à prendre toutes les mesures utiles pour assurer lors de l'exécution du contrat la protection des informations et supports classifiés qui peuvent être détenus dans le service, au profit duquel le contrat est exécuté ou dans tout lieu dans lequel ce contrat est exécuté.
2. Le titulaire reconnaît :
 - Avoir pris connaissance des articles 413-9 à 413-12 du Code Pénal,
 - Qu'il n'a pas à connaître ou détenir les informations couvertes par le secret de la défense et de la sécurité nationale.
3. Le titulaire reconnaît avoir fait signer une déclaration individuelle à l'ensemble du personnel appelé, sous sa responsabilité à un titre quelconque, à intervenir pour son compte pour exécuter les prestations. Par ce document, le personnel atteste :
 - Avoir pris connaissance des articles 413-9 à 413-12 du Code Pénal ;
 - Qu'il n'a pas, sous peine de poursuite pénale, à connaître ou détenir des informations couvertes par le secret de la défense et de la sécurité nationale.
4. Le titulaire s'engage à ce que seules les personnes ayant préalablement souscrit la déclaration précitée accèdent au lieu d'exécution des prestations ;
5. Le titulaire s'engage à remettre à l'autorité contractante la ou les déclarations individuelles ci-dessus avant tout accès du personnel concerné au lieu d'exécution des prestations ;
6. Il ne peut être dérogé aux prescriptions ci-dessus, y compris en cas de remplacement inopiné, fortuit ou même urgent d'un personnel du titulaire ;
7. Le non-respect ou l'inobservation par le titulaire de ces mesures de sécurité, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence ou d'une négligence, peut entraîner le prononcé d'une sanction contractuelle, sans préjudice des sanctions pénales.

3. DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

1. Le titulaire s'engage :
 - À remplacer les personnes qui n'auront pas été autorisés par le ministère des armées,
 - À assurer en permanence ladite prestation avec du personnel autorisé, y compris pendant les périodes estivales et fériées.
2. Si le titulaire doit remplacer un membre de son personnel autorisé, il doit au préalable en avvertir l'autorité militaire et recevoir son approbation.
3. Le titulaire s'engage à informer son personnel du caractère sensible du site, objet de la prestation, et l'obligation qui lui est faite de tenir confidentiels tous les documents ou informations qu'il serait amené à connaître.
4. Le titulaire doit veiller en permanence à ce que son personnel autorisé se conforme strictement au règlement intérieur, aux règles de sécurité et de contrôle en vigueur sur le site. Le port du badge apparent est obligatoire sur le site pendant toute la durée de la prestation (dès notification du marché, le titulaire prend contact avec l'administration pour les modalités pratiques de remise de celui-ci [imprimés à remplir, documents à fournir, etc...])
5. Le titulaire doit exiger de son personnel qu'il n'accède à aucune installation autre que celle concernée par le marché.
6. L'exécution du marché peut conduire le titulaire à avoir connaissance d'informations, qui, sans être couvertes par le secret de Défense, doivent rester du niveau « diffusion restreinte » ou « confidentiel défense » et ne peuvent être rendues publiques.
7. Aucune publication ou communication écrite ou orale, concernant l'ensemble des travaux et des informations obtenues dans le cadre du marché ne pourra être faite par le titulaire. Il doit, sans délai, avvertir l'autorité militaire de toute violation de l'obligation de confidentialité.
8. La responsabilité du titulaire peut être recherchée en cas de manquement aux consignes de la part de son personnel en matière de surveillance des accès du site. Elle peut être également recherchée en cas de dissimulation, d'appréhension, de détournement ou de dissipation de toute information.
9. Le titulaire déclare connaître toutes les contraintes existantes énoncées par les mesures de sécurité afférentes au site à la date des présentes et s'engage à les respecter et à les faire respecter par ses agents habilités exécutant les prestations.

4. CONTROLE PRIMAIRE DU PERSONNEL

4.1. Généralités

Tous les personnels participant à l'exécution des prestations du présent marché, y compris les personnels de remplacement, font l'objet d'une procédure de contrôle primaire en application du Code de la Défense (Partie réglementaire – Partie 2 – Livre III – Titre I^{er} – Chapitre 1^{er} Protection du secret de la Défense Nationale) et selon la réglementation en vigueur au ministère des armées.

Le titulaire s'engage à ne présenter au contrôle primaire que des personnes appartenant en propre à son entreprise ou à l'entreprise sous-traitante déclarée et acceptée par l'Acheteur.

Chaque membre du personnel proposé par le titulaire devra être dûment agréé par le ministère des armées préalablement à sa prise de fonction sur le lieu d'exécution de la prestation.

Le titulaire s'engage à :

- ✓ N'envoyer sur le site que des personnels ayant donné satisfaction au contrôle primaire,
- ✓ Demander le contrôle primaire, en prévoyant un délai de deux (2) mois pour son résultat.

Pour information : les ressortissants russes sont interdits d'accès aux emprises militaires.

4.2. Procédure de contrôle primaire

Dès la remise de l'offre, le titulaire proposera les personnels qu'il compte employer pour l'exécution du marché, avec la remise des demandes de contrôle primaire de ces personnes.

A la notification du marché, le titulaire proposera la liste définitive des personnels qu'il compte employer pour l'exécution du marché comme suit :

- ✓ Élaboration du dossier de demande de contrôle primaire définitive à la notification du marché ;
- ✓ Élaboration du dossier de demande de contrôle primaire avant chaque changement de personnel ou de remplacement pendant l'exécution du marché, en prenant en compte un dé

Les demandes seront à adresser à la maîtrise d'œuvre qui a en charge la gestion des accès sur la BEGL.

4.3. Contenu et envoi de la demande

Une demande de contrôle primaire vierge est jointe en annexe et doit être remplie pour chaque personnel employé pour l'exécution du marché.

Toutes les demandes seront à remettre dans l'offre.

Pour les ajustements à la notification du marché ou les remplacements en cours d'exécution, les demandes seront à envoyer à :

- La maîtrise d'œuvre :
 - Alexandre LUCAS – Architecte alexandre.lucas@plo-architectes.fr
 - Nicolas Surace – OPC - nsurace.projects@gmail.com
- Copie à la maîtrise d'ouvrage :
 - Marie-Anne THOMAS – VAD – ma.thomas@vad83.eu

L'entreprise enverra par mail

- 2 exemplaires du formulaire fourni :
 - o 1 exemplaire renseigné non enregistré (modifiable) ;
 - o 1 exemplaire renseigné et signé format PDF ;
- Une copie Recto-verso de sa pièce d'identité.

5. AUTORISATION D'ACCÈS DU PERSONNEL DU PRESTATAIRE SUR LES SITES

Tous les personnels susceptibles d'œuvrer dans l'enceinte de l'établissement, font l'objet d'une enquête préalable du service de Protection et Sécurité de la Défense.

En conséquence, avant le début d'exécution des prestations, le titulaire remet au bénéficiaire, une liste indiquant les noms, adresses et photos d'identité de ses personnels affectés sur le site.

Cette liste est tenue à jour mensuellement et mentionne les modifications qui peuvent intervenir dans la composition du personnel, notamment si un salarié cesse ou commence son travail.

La liste des agents du titulaire, comportant la fonction exercée pour chacun d'eux ainsi que les qualifications communes et particulières exigées ou équivalentes, est soumise à l'agrément de l'autorité militaire avant le début d'exécution des prestations.

Le titulaire peut demander à l'administration de transmettre, avec son avis, les demandes de dérogations prévues par les lois et règlements, qu'il formule du fait des conditions particulières du marché.

Le titulaire s'engage à se présenter au responsable désigné par l'organisme bénéficiaire afin d'une part, de fournir tous les renseignements relatifs à l'ensemble de son personnel chargé à chaque niveau de l'exécution des prestations et d'autre part pour remplir tous les documents nécessaires à l'accès du site pour l'ensemble de ces personnels.

Le titulaire s'engage à remplacer les personnes qui n'ont pas été autorisées à accéder au site par le ministère des armées.

Tout changement, même temporaire, de ces personnels, est immédiatement porté à la connaissance de l'autorité militaire.

Dans le cas où les prescriptions du présent article ne seraient pas respectées, le titulaire ne pourrait prétendre à aucune indemnité si l'accès du site est refusé à ses employés.