



CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES – TERMES DE REFERENCE

**SOCIETE DE PROMOTION ET PARTICIPATION POUR LA COOPERATION
ECONOMIQUE (“PROPARCO”)**, une société anonyme, dont le siège est situé 151 Rue
Saint-Honoré, 75001 PARIS, immatriculée sous le numéro 310 792 205 au Registre du
Commerce et des Sociétés de PARIS (ci-après « Proparco »)

Concernant la prestation

**« Appui au déploiement de l’offre
d’Accompagnement Technique à destination des
Intermédiaires Financiers »**

1. PRESENTATION DE PROPARCO

La société de Promotion et de Participation pour la Coopération économique (**PROPARCO**) est une filiale de l'Agence Française de Développement, spécialisée dans le financement du secteur privé des pays du Comité d'Aide au Développement (CAD) de l'OCDE. Elle compte parmi ses actionnaires privés des organismes financiers français, des organismes financiers internationaux et des sociétés industrielles et de services. Son rôle est de stimuler les investissements et les marchés en effectuant des opérations financières bancaires à la fois financièrement rentables et utiles au développement des pays concernés.

PROPARCO, au regard du Code Monétaire et Financier français, est une société de financement, soumise à toutes les obligations de la réglementation bancaire.

PROPARCO dispose d'un réseau de 13 bureaux régionaux de représentation répartis en Afrique, en Amérique Latine et en Asie. Elle bénéficie en outre de l'appui du réseau des agences de l'AFD, permettant de couvrir plus de 60 pays à travers le monde.

Elle est ainsi en mesure d'apporter ses compétences et d'accompagner les opérations qu'elle finance dans l'ensemble de ses zones d'intervention.

Des informations plus détaillées sur les activités du groupe et son organisation se trouvent sur les sites institutionnels : www.proparco.fr.

2. PRESENTATION DU SERVICE PRESCRIPTEUR

PROPARCO accompagne ses clients et leurs activités au travers d'une gamme large de produits financiers et non-financiers. En effet Proparco peut financer en dette, participer au capital ou réaliser des projets d'accompagnement techniques avec ses clients entreprises ou institutions financières.

Elle a ainsi créé au sein de son département « Accompagnement vers un Développement Durable » (A2D) la division « Accompagnement Technique et Mixage de Ressources » (ATM) qui accompagne les clients des équipes Financements et Investissements de PROPARCO :

- (1) Dans la mobilisation et le déploiement d'une offre d'accompagnement technique, complémentaire du projet de financement/d'investissement réalisés par les autres équipes PROPARCO. Il s'agit dans ce cadre de proposer aux clients de PROPARCO un accompagnement technique (AT) destiné à appuyer le client dans l'amélioration de ses pratiques, que cela soit pour accroître sa performance et capacité d'innovation ou pour accompagner sa montée en gamme sur les sujets à impacts (climat, système de gestion environnementale & sociale, égalité femmes/hommes...).
- (2) Dans la mobilisation de financements extérieurs (Mixage), qui peuvent être délégués à PROPARCO, notamment par la Commission Européenne (CE) ou le Fonds Vert pour le Climat (FVC). La division coordonne alors, avec les différentes divisions et les différents bailleurs concernés, la construction et la mise en œuvre de produits innovants, permettant de répondre à des besoins identifiés sur le terrain par les équipes de PROPARCO.

La stratégie PROPARCO a également lancé une nouvelle stratégie 2023-2027 ([Agir ensemble pour plus d'impacts | Proparco - Groupe Agence Française de Développement](#)) dans laquelle l'accompagnement technique et le renforcement de ses partenaires occupent une place prépondérante, qui à ce titre, va de pair avec l'augmentation des fonds disponibles pour réaliser des projets d'AT. Il y a donc un enjeu fort de déploiement de la ressource d'AT.

3. OBJET DU MARCHE

L'objectif de la mission est de contribuer au déploiement de l'offre d'AT de PROPARCO à destination, principalement, des Institutions Financières (IF). Elle pourra toutefois inclure des actions auprès d'autres acteurs ou intermédiaires financiers, tels que par exemple, les appuis aux Fonds de Capital-Investissement et leur sous-jacents.

Votre proposition doit répondre de façon exhaustive aux questions posées dans cette consultation et inclure toute information supplémentaire vous paraissant pertinente.

4. PRESTATIONS ATTENDUES

4.1. DETAIL DE LA PRESTATION ATTENDUE

Le consultant sera en charge d'un portefeuille de projets d'accompagnement technique aux bénéficiaires d'institutions financières couvrant principalement les thématiques de:

- l'inclusion financière,
- l'amélioration des pratiques environnementales et sociales des clients
- l'égalité femmes-hommes
- l'organisation interne de ces clients (mise en conformité des processus, digitalisation, etc.).

Eventuellement, elle pourra s'étendre :

- aux sujets climat, ou tout autre sujet pertinent en lien avec les IF.
- couvrir des actions similaires auprès d'autres acteurs ou intermédiaires financiers, tels que par exemple, les appuis aux Fonds de Capital-Investissement et leur sous-jacents.
- inclure un volet d'appui à l'émergence d'entreprises solides dans les pays en situation de fragilité.

Outre l'instruction et la mise en œuvre de projet d'accompagnement technique, le consultant sera également appelé à contribuer :

- au développement du catalogue d'offre d'AT à destination des clients de type « Intermédiaires Financiers », notamment en développement des nouveaux sujets d'accompagnement, en les structurants sous forme de facilités thématiques ou en mobilisant des ressources financières pour pouvoir les mener.
- A la valorisation des activités de son portefeuille, y compris via la rédaction de bilan, la conduite d'évaluation ou des actions de communication interne ou externe
- A des chantiers transversaux à l'activité AT .

L'accompagnement technique est déployé au bénéfice des clients de Proparco, le plus souvent en parallèle d'un projet d'investissement ou de financement, via trois modalités :

- les « AT-sur-mesure » : projet d'AT mise en œuvre auprès d'un seul client. PROPARCO signe directement une convention de financement avec le client bénéficiaire qui sera en charge de recruter un consultant pour implémenter son projet d'AT, dans le respect des directives des passations des marchés dans les états étrangers du groupe AFD.
- les facilités « d'AT clé-en-main » : facilité d'AT pour financer les projets d'AT de plusieurs clients sur un thème commun. Lorsque des besoins communs sont identifiés entre plusieurs clients, PROPARCO monte une facilité d'AT et contractualise avec un ou plusieurs prestataires (généralement des cabinets de consulting), via un contrat cadre à bon de commande, qui est alors mis à disposition des différents clients.

- Les facilités d'AT thématiques, principalement mobilisées auprès de bailleurs internationaux tels que l'Union Européenne ou le Fonds Vert pour le Climat).

Au sein d'ATM, le consultant sera intégré au pôle « IF », composé actuellement de 3 chargés d'affaires et d'un consultant plein temps sur les projets financés par l'Union Européenne - dont deux exclusivement consacrés aux enjeux climatiques. Il collaborera également avec le « pôle » PE (Fonds d'investissement) composé d'un chargé d'affaire et d'un consultant plein dédié au suivi des activités d'une facilités spécifique (FISEA).

Pour la mise en place de ces accompagnements techniques, le consultant travaillera en étroite coordination avec le département FII – institutions financières et inclusion – en charge des lignes de crédits auprès des client IF et ESG – pour les questions Environnementales et Sociales. Selon les facilités, les intermédiaires financiers non bancaires (tels que les fonds d'investissement) peuvent aussi être inclus dans le portefeuille dit « IF ».

Le portefeuille d'AT inclusion financière comprend :

- environ 50 projets pour des Institutions de Microfinance (IMF) et des banques en AT-sur-mesure;
- quatre facilités d'AT clé-en-main : une sur la thématique de la gestion des risques environnementaux et sociaux, une autre sur les produits à des destinations des femmes entrepreneures, une troisième sur la protection des clients des IMF et une dernière sur la digitalisation des IMF. D'autres Facilité d'AT clé-en-main pourraient venir compléter l'offre à l'avenir selon les besoins identifiés.
- plusieurs programmes d'AT sur fonds de l'Union Européenne qui visent à accompagner les financements des PME par les IF, et accompagner la transition suite à la crise Covid-19 sont également en déploiement.

Le portefeuille AT est très actif, et les projets diversifiés.

Le consultant se verra confier les missions suivantes :

1. Gestion de projet : appui à l'instruction et au suivi des projets

En lien avec les Chargé.e.s d'Affaires AT en charge des projets avec les IF :

- participation à l'analyse des demandes d'AT des clients de PROPARCO en lien avec les divisions opérationnelles internes (notamment FII) et le client (analyse du contenu en ligne avec les axes d'intervention, budget etc.) ;
- rédaction des notes de présentation de projets/facilités aux instances de décision internes ;
- préparation des conventions de financement des projets ou des contrats de prestation à destination des consultants ;
- Suivi des projets en relation avec les IF accompagnées et les experts mobilisés (relecture critique et analytique de livrables, suivi des activités des clients, gestion des consultants dans le cadre des AT clé-en-main, appuis administratifs en lien avec les Chargé.e.s d'appui, clôture de projets, etc.) ;

- Montage et structuration de facilités d'Accompagnement et recrutement, le cas échéant, des expertises destinées à mettre en œuvre ces accompagnements en suivant les procédures adaptées à des marchés publics ;
- rédaction des rapports d'activité/d'avancement à destination des instances délégataires de fonds (UE et Fonds Vert pour le Climat) et de la direction de Proparco. ;
- Coordination avec des partenaires internes ou externes impliqués dans les projets ou les facilités d'Accompagnement technique.
- participation à l'organisation de missions en France et à l'étranger pour rencontrer les clients, participation à ces missions (1 ou 2 fois/an).

2. Gestion des savoirs et actions transversales de la division ATM

Mise à jour des supports de communication internes et externes de l'offre AT à destination des institutions financières.

Valorisation des projets/facilités en portefeuille

3. Innovation et stratégie

En lien avec les Chargés(es) d'Affaires AT en charge des projets avec les institutions financières) : réaliser une veille opérationnelle et participer à la revue et l'évolution de la stratégie de déploiement de l'AT pour les IF.

4.2. CONDITIONS DE LIVRAISON/D'EXECUTION ET INTERLOCUTEURS

Le marché sera exécuté par une seule personne dont l'expérience et les compétences permettent de répondre aux besoins de la division ATM, tels que précisés dans le présent cahier des clauses techniques.

Le marché sera exécuté dans les locaux de PROPARCO, 151, rue Saint Honoré 75001 PARIS.

La mission pourra nécessiter des déplacements dans les autres locaux du Groupe AFD :

- Site « Barthes » (44 rue Roland Barthes, 75012 Paris)
- Site « Art & Co » (15 rue traversière, 75012 Paris)
- Site « Mistral » (Place Louis Armand, 75012 Paris)
- Site « Vivacity » (151-155 rue de Bercy, 75012 Paris).

La mission pourra nécessiter des déplacements en France et à l'étranger, dans les zones d'intervention de PROPARCO (1 à 2 missions terrain par an).

La mission pourra être en partie réalisée en télétravail, 2 jours par semaine maximum, en accord avec PROPARCO.

La mission sera placée sous la responsabilité de la division Accompagnement Technique et Mixage de PROPARCO. Le responsable de la mission sera Manal Tabet, Responsable adjointe de la division ATM.

L'équipe ATM s'appuie sur une écoute mutuelle, un dialogue dynamique et une entraide importante, afin de nous permettre de travailler sur les enjeux cruciaux de l'AT dans une ambiance bienveillante.

4.3. DUREE ESTIMEE DE LA PRESTATION, ETAPES INTERMEDIAIRES, DELAIS D'INTERVENTION, ETC.

La prestation attendue est prévue sur une durée de 12 mois, renouvelable 1 fois (24 mois en tout).

Des points d'étapes seront réalisés de manière hebdomadaire entre le Prestataire (a minima la personne affectée à cette mission), et les autres personnes en charges du

L'objectif de ces points est d'instaurer une relation professionnelle et de confiance avec le Prestataire basée sur l'échange.

4.4. LIVRABLES ATTENDUS

A titre d'exemples, et en conformité avec les activités décrites précédemment, le consultant pourra être amené à produire le type de livrables suivants :

- Instructions :
 - Dossiers d'appel d'offres pour des facilités d'AT clé-en-main (comprenant toutes les pièces, y compris les termes de référence, la grille d'analyse d'évaluation des offres, etc.)
 - Dossiers d'instruction de projets d'AT sous la facilité d'AT clé-en-main Systèmes de gestion environnementale et sociale
 - Dossiers d'instruction de projets d'AT sous la facilité Protection Client
 - Dossiers d'instruction de projets d'AT directs
- Suivi
 - Suivi d'une trentaine de projets en portefeuille
 - Fiches de clôture de projets
 - Supports de communication : fiches présentant les produits d'AT, présentations PPT des produits d'AT à destination des IF, rédaction de présentations internes et externes sur l'activité:
 - Comptes rendus d'activité (fréquence mensuelle)
- Transversal
 - Participation aux réunions d'équipes (2/mois) et aux réunions ad hoc avec des potentiels clients/partenaires

4.5. COMPETENCES ATTENDUES

Une personne de qualification et d'expérience correspondant aux prestations décrites au présent cahier des charges, de manière à atteindre les résultats qui y sont fixés devra être mise à la disposition de Proparco. Pour ce type de mission, il est recherché un profil unique afin de garantir une bonne circulation de l'information.

Plus spécifiquement, les compétences suivantes sont attendues :

- Diplôme de niveau Bac +4 ou 5 (de préférence en écoles de commerce ou écoles type Institut d'Études Politiques) ainsi qu'une expérience professionnelle probante de 3années minimum sont attendus
- Expérience en gestion de projet/gestion de portefeuille de projets
- Connaissance des problématiques du secteur financier (idéalement dans les pays en développement) et, si possibles des enjeux environnementaux et sociaux auxquels ils peuvent être confrontés questions environnementales et sociales
- Connaissance des problématiques relatives à l'inclusion financière serait un atout
- Connaissance du fonctionnement des bailleurs de fonds serait un plus
- Esprit d'analyse, de synthèse et d'initiative dans le travail
- Rigueur, autonomie, capacité à travailler à distance, sens de l'écoute,
- Capacités linguistiques adéquates : français et anglais courant indispensables,
- Capacités rédactionnelles démontrées (en français et anglais)

5. VALIDATION DES LIVRABLES

5.1. PROCESSUS DE VALIDATION DES LIVRABLES

A la réception des livrables, PROPARCO aura 15 jours ouvrés pour valider ou pas les livrables. Si PROPARCO souhaite amender le livrable, elle communiquera au Prestataire ses commentaires sur ces livrables au plus tard 15 jours ouvrés après leur réception. Le Prestataire aura 7 jours ouvrés pour prendre en compte ces commentaires et proposer une nouvelle version du livrable. Ce processus pourra être renouvelé tant que PROPARCO ne sera pas satisfaite des livrables.

Le livrable ne sera validé que sur décision de PROPARCO.

5.2. CRITERES DE VALIDATION DES LIVRABLES

Le prestataire doit tenir compte du fait que la qualité des biens et services proposés au titre de cette consultation sont un élément essentiel de sa proposition. Le prestataire garantit que les niveaux de qualité délivrés seront au minimum conformes aux niveaux de qualité définis avec PROPARCO.

PROPARCO sera particulièrement attentive au respect des délais, au professionnalisme et à la pertinence de la proposition, à la qualité des éléments de la proposition et à la qualité de la démarche ainsi qu'au descriptif des livrables.

6. CONTRAINTES IMPOSEES PAR PROPARCO

Le prestataire s'engage à désigner un interlocuteur unique chargé de suivre le présent marché.

6.1. USAGE DE LA LANGUE FRANÇAISE ET ANGLAISE

L'exécution du marché nécessite l'usage permanent de la langue française et anglaise dans les rapports avec toutes les parties prenantes : documents, réunions, comptes rendus, appels téléphoniques, courriers électroniques, tous livrables, etc.

6.2. ACCES DU PERSONNEL DU PRESTATAIRE

Dès la notification du marché, le prestataire aura à sa disposition la documentation existante relative aux sujets sur lesquels il interviendra.

Il aura accès au système d'information de l'AFD. Il disposera d'un poste de travail électronique et physique dans les locaux de PROPARCO.

7. PLANNING PREVISIONNEL DE LA PRESTATION

La prestation démarrera 1er juillet 2025 pour une durée initiale de 12 mois. Le contrat pourra être reconduit une fois pour une période de 12 mois.

La personne sera mobilisée sur la mission 5 jours par semaine, à raison de 206 jours pour chaque période de 12 mois.