

MARCHE PUBLIC DE SERVICES



APPEL D'OFFRE OUVERT

Cahier des Clauses Techniques Particulières C.C.T.P.

Personne Publique

ETAT - MINISTERE DES ARMEES

Représentant du pouvoir adjudicateur

SERVICE D'INFRASTRUCTURE DE LA DEFENSE

Objet du marché

64-40-BDD PAU

ACBC relatif à la vérification et à la maintenance des portails, portes, rideaux, tourniquets et barrières, des ponts roulants, des systèmes de levage, des systèmes d'air comprimé et des stations à carburant

Projet 24053

.....	1
CHAPITRE 1. DISPOSITIONS GENERALES	4
1.1. OBJET DU MARCHÉ – INDICATIONS GENERALES	4
1.1.1. <i>Objet du marché</i>	4
1.1.2. <i>Type de marché</i>	4
1.1.3. <i>Objet du CCTP</i>	4
1.1.4. <i>Objectifs généraux</i>	5
1.1.5. <i>Périmètre géographique</i>	6
1.1.6. <i>Périmètre technique</i>	7
1.2. DOCUMENTS CONTRACTUELS	7
1.2.1. <i>Règlements, normes et documents de références</i>	7
1.2.2. <i>Termes et définitions</i>	8
1.3. DEBUT DE CONTRAT	9
1.3.1. <i>Connaissance des installations en charge</i>	9
1.3.2. <i>Prise en charge</i>	10
1.3.3. <i>Phase de démarrage</i>	11
1.4. FIN DE MARCHÉ	11
1.4.1. <i>Remise des matériels et des équipements</i>	11
1.4.2. <i>Phase de fin de marché</i>	11
1.4.3. <i>Réversibilité</i>	12
1.5. PRESTATIONS A REALISER	12
1.5.1. <i>Généralités</i>	12
1.5.2. <i>Obligation de résultats et de moyens</i>	12
1.5.3. <i>Formation et habilitations</i>	14
1.5.4. <i>Obligations de la Personne publique</i>	14
1.5.5. <i>Prise en charge des installations en cours de marché</i>	15
1.5.6. <i>Certificats d'Economie d'énergie (CEE)</i>	15
1.5.7. <i>Prestations incluses dans les prix de la partie forfaitaire annuelle ou hors partie forfaitaire annuelle</i>	16
1.5.8. <i>Limite de prestation</i>	17
1.6. PRESTATIONS AU BPU / HORS BPU	17
1.6.1. <i>Généralités</i>	17
1.6.2. <i>Prestations prédéfinies au BPU</i>	18
1.6.3. <i>Prestations hors BPU</i>	18
1.6.4. <i>Consistance des prix du BPU</i>	18
1.7. PRESTATIONS A LA DEMANDE	18
1.7.1. <i>Généralités</i>	18
1.7.2. <i>Prestations prédéfinies dans le BPU</i>	19
1.7.3. <i>Prestations hors BPU</i>	19
1.7.4. <i>Déclenchement de la prestation à la demande</i>	19
1.8. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS	19
1.8.1. <i>Accès – Consignes</i>	19
1.8.2. <i>Horaires</i>	20
1.8.3. <i>Périodes d'intervention maintenance préventive</i>	21
1.8.4. <i>Délais d'exécution</i>	22
1.8.5. <i>Réunions</i>	24
1.8.6. <i>Gestion et tenue des stocks</i>	25
1.8.7. <i>Outils, moyens de manutention et équipements de protection</i>	25
1.8.8. <i>Documents à fournir</i>	26
1.8.9. <i>Règles de sécurité</i>	32
1.8.10. <i>Traitement des déchets</i>	35
1.9. REMPLACEMENT DE PIECES	36
1.10. PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES	36
1.11. TRAITEMENT DES RAPPORTS DE CVPO EFFECTUES PAR LE MAITRE D'OUVRAGE	37
CHAPITRE 2. PORTES ET PORTAILS	38
2.1. OBJET DES PRESTATIONS - GENERALITES	38
2.1.1. <i>Périmètre des interventions</i>	38
2.1.2. <i>Liste des équipements, matériels et installations à soutenir</i>	38
2.2. PRESTATIONS A REALISER	38
2.2.1. <i>Généralités</i>	38
2.2.2. <i>Maintenance préventive à réaliser</i>	39
2.2.3. <i>Maintenance curative</i>	46
2.2.4. <i>Astreinte</i>	46

CHAPITRE 3. COMPRESSEURS.	47
3.1. OBJET DES PRESTATIONS – GENERALITES	47
3.1.1. Périmètre des interventions	47
3.1.2. Liste des équipements, matériels et installations à soutenir	47
3.2. PRESTATIONS A REALISER	47
3.2.1. Généralités	47
3.2.2. Prestations incluses dans les Prix Forfaitaires Annuels	48
3.2.3. Astreinte	50
CHAPITRE 4. LEVAGE	51
4.1. OBJET DES PRESTATIONS – GENERALITES	51
4.1.1. Périmètre des interventions	51
4.1.2. Liste des équipements, matériels et installations à soutenir	51
4.2. PRESTATIONS A REALISER	51
4.2.1. Généralités	51
4.2.2. Habilitations - Rappel	51
4.2.3. Prestations incluses dans les Prix Forfaitaires Annuels	52
4.2.4. Astreinte	54
CHAPITRE 5. STATIONS CARBURANT	55
5.1. OBJET DES PRESTATIONS – GENERALITES	55
5.1.1. Périmètres des interventions	55
5.1.2. Liste des équipements, matériels et installations à soutenir	55
5.2. PRESTATIONS A REALISER	55
5.2.1. Généralités	55
5.2.2. Prestations incluses dans les Prix Forfaitaires Annuels	55
5.2.3. Astreinte	57
ANNEXES	58
AU CCTP	58
2.2.1. Annexe 1 : Recensement des portes et portails	58
2.2.2. Annexe 2 : Recensement des compresseurs	58
2.2.3. Annexe 3 : Recensement du levage	58
2.2.4. Annexe 4 : Recensement des stations carburant	58
DOCUMENTS DE SUIVI CONTRACTUELS	58
2.2.5. Annexe DS1 : Fiche de renseignements des Entreprises Extérieures	58
2.2.6. Annexe DS2 : Fichier de pointage et suivi des CPR et DC4	58
2.2.7. Annexe DS3 : Fichier de suivi des BPU et PRIX NOUVEAUX	58
2.2.8. Annexe DS4 : Fichier de suivi du marché	58

Préambule :

Ce présent document est constitué de plusieurs chapitres articulés comme suit :

- Le chapitre 1 : dispositions générales qui s'appliquent à tous les chapitres suivants ;
- Les chapitres 2, 3, 4 et 5 traitant d'un domaine spécifique en lien avec l'objet du marché.

Le cas échéant, ces chapitres spécifiques sont la référence quand une spécification contredit une information générale.

CHAPITRE 1. DISPOSITIONS GENERALES

1.1. Objet du marché – Indications générales

1.1.1. Objet du marché

Le présent marché a pour objet :

La maintenance préventive et corrective de niveau 1, 2, 3, 4 et 5 des équipements industriels suivants :

- Portails, portes battantes/levantes/basculantes/sectionnelles/coulissantes, rideaux, tourniquets et barrières ;
- Systèmes d'air comprimé ;
- Systèmes de levage et ponts roulants ;
- Stations à carburant.

Situés sur les sites de la base de défense (BdD) de PAU dont la liste figure dans les annexes 1 à 4 du présent C.C.T.P

Information importante : le domaine « station carburant » objet du chapitre 5, est susceptible d'être retirée du présent marché avant le début de celui-ci ou en cours d'exécution.

1.1.2. Type de marché

Le marché est un accord cadre à bons de commande avec une part forfaitaire annuelle et une part à bons de commande sur base BPU.

1.1.3. Objet du CCTP

Le présent CCTP a pour objet de décrire :

- les objectifs généraux ;
- les relations contractuelles entre l'USID de PAU ou son représentant et le Titulaire du marché ;
- la nature, l'étendue des prestations de maintenance ainsi que les conditions de leur exécution ;
- les exigences minimales de résultats à atteindre ;
- les spécificités liées à chaque matériel.

La réalisation complète de ces objectifs et l'atteinte des résultats constituent une obligation du Titulaire et conditionne le paiement des sommes dues au marché. **Dans le cas où les objectifs et les résultats ne seraient pas totalement atteints, les paiements seront diminués des pénalités applicables indiquées au CCAP.**

1.1.4. Objectifs généraux

D'une manière générale, pour les équipements dont il a la charge, le Titulaire garantit :

- la prise en charge des installations ;
- la sécurité des biens, des personnes et de l'environnement ;
- la continuité de service et le maintien des paramètres de fonctionnement en respectant les conditions de fonctionnement définies dans les spécifications techniques des constructeurs ;
- la fiabilité des installations et des équipements, la maintenabilité et la durabilité des performances de fonctionnement à un niveau optimal ou proche de celui d'origine, par la mise en œuvre d'un plan de maintenance préventif ;
- les résultats fixés au marché ;
- les délais d'intervention, de dépannage et de remise en état définitif ;
- le maintien des installations en conformité avec les règles de sécurité et de l'art ;
- le suivi du contrat / la transmission des comptes rendus à l'USID de PAU;
- l'assistance technique et le devoir de conseil à l'USID de PAU ou son représentant.

1.1.5. Périmètre géographique

S+B1:H1Service de mise à jour	Antenne	N°G2D	SITE - Dénomination	Adresse	Nombre de composants bâtis (BATIMENTS)	Site - Emprise (m²)	Site - SHOD (m²)
USID PAU	PAU	640445001B	CAMP ASPIRANT ZIRNHELD	ROUTE DE BORDEAUX 64335 LESCAR	99	641784	82467
USID PAU	PAU	640445004E	CASERNE BERNADOTTE	PLACE DE VERDUN 64445 PAU	7	59108	37845
USID PAU	PAU	640445007H	STAND DE TIR DE PONT-LONG	ROUTE DE BORDEAUX 64445 PAU	11	46449	1063
USID PAU	PAU	640445010K	DEPOT DE MUNITIONS DET DE SEDZERE	LIEU-DIT LOU HOURCQ 64516 SEDZERE	46	566731	12879
USID PAU	PAU	640445015P	CASERNE GUYNEMER	LIEU-DIT PONT LONG 64335 LESCAR	17	98950	12631
USID PAU	PAU	640445027B	QUARTIER CHEF D'ESCADRONS DE ROSE	LIEU-DIT PONT-LONG 64549 UZEIN	173	4090667	165725
USID PAU	DAX	400088001B	BASE ECOLE DE DAX ET AERODROME DE DAX	LIEU-DIT HARDY 40207 OEYRELUY	86	775641	78668
USID PAU	DAX	400088003D	BATIMENT RADIO-BALISE	LIEU-DIT BUSQUET 40202 NARROSSE	1	515	73
USID PAU	DAX	400088015P	STAND DE TIR DE CAGNOTTE	LIEU-DIT LAPOUBLE 40059 CAGNOTTE	8	344307	987
USID PAU	DAX	400088020U	TERRAIN SATELLITE AVIONS DE HERM	LIEU-DIT TOUTSOU 40123 HERM	1	224946	65
USID PAU	DAX	400088022W	TERRAIN SATELLITE AVIONS DE CASTETS	LIEU-DIT DOMY 40075 CASTETS	1	236502	21
USID PAU	DAX	400088023X	TERRAIN D'AZUR	LIEU-DIT PINSOLLE 40150 LEON	1	115827	65
USID PAU	DAX	400088030E	TERRAIN SATELLITE DE PONTONX-HELICOPTERE	LIEU-DIT SESCA DE PONTONX 40115 GOUSSE	0	194045	0
USID PAU	DAX	400088032G	TERRAIN SATELLITE DE TINON	LIEU-DIT LANDES DE TINON 40244 RIVIERE SAAS ET GOURBY	0	185981	0
USID PAU	DAX	400181001Z	SEMAPHORE DE MESSANGES	LIEU-DIT TUC BLU 40181 MESSANGES	3	5250	794
USID PAU	DAX	400310501T	STATION LORAN C SOUSTONS	LIEU-DIT LES MONTAGNOTTES 40310 SOUSTONS	3	340023	263
USID PAU	DAX	640161001Z	HELIPORT D'ENTRAINEMENT CAME	LIEU-DIT BARRAT NAOU 64161 CAME	2	123183	65
USID PAU	BAYONNE	400312002M	CHAMP DE TIR DE TARNOS	LIEU-DIT LA BARRE 40312 TARNOS	0	116776	0
USID PAU	BAYONNE	400312003N	TERRAIN DE BEAUDONNE	LIEU-DIT BEAUDONNE 40312 TARNOS	0	86829	0
USID PAU	BAYONNE	640102002U	CASERNE DU CHATEAU VIEUX	PLACE DU CHATEAU VIEUX 64102 BAYONNE	6	5420	4212
USID PAU	BAYONNE	640102003V	CITADELLE GENERAL BERGE	AVENUE DE LA CITADELLE 64102 BAYONNE	67	438971	54856
USID PAU	BAYONNE	640102010C	IMMEUBLE CAPITAINE GRILLET-PAYSAN	4 RUE ARISTIDES DE SOUSA MENDES 64102 BAYONNE	1	354	1401
USID PAU	BAYONNE	640102501Z	BASE NAVALE DE L'ADOUR	LIEU-DIT LE PORT 64024 ANGLET	6	17084	5373
USID PAU	BAYONNE	640189501D	NOUVEAU SEMAPHORE DE SOCOA	6 RUE DU SEMAPHORE 64189 CIBOURE	3	1310	436

Le descriptif et la position géographique de chaque matériel sont spécifiés dans les annexes 1 à 4 du présent CCTP.

Potentiellement tout équipement appartenant aux domaines du marché et situé sur les emprises du marché fait partie du périmètre du marché. Soit l'équipement est spécifié sur une des annexes (intégré au marché) soit il n'en fait pas encore partie et pourra faire l'objet d'une prise en charge par avenant.

1.1.6. Périmètre technique

Tous les matériels existants lors du lancement du marché et tous les matériels ajoutés en cours de marché par avenant font partie du marché et peuvent être traités selon les clauses stipulées dans ce présent CCTP.

La création de nouvelles installations est possible dans ce présent marché.

Une fois, mises en place, elles pourront être intégrées au marché par avenant. A ce titre, la prise en compte de tout matériel par le Titulaire pour vérifier et/ou relever les caractéristiques pour une remise de prix fait partie de la prestation forfaitaire.

Le périmètre technique du présent marché est constitué comme suit :

- Domaine portes et portails :
 - Portes et barrières automatiques ;
 - Portails et portes coulissants ;
 - Tourniquets automatiques ;
 - Portes, portails, portillons, sas sécurisés ;
 - Portes sectionnelles ;
 - Rideaux métalliques ;
 - Bornes escamotables ;
 - Obstacles.
- Domaine compresseurs :
 - Compresseurs ;
 - Réservoirs sous-pression ;
 - Sécheurs d'air ;
 - Tuyauteries air comprimé (y compris les dérouleurs, jusqu'à la fiche de branchement de l'outillage).
- Domaine ponts roulants et systèmes de levage :
 - Ponts roulants ;
 - Palans monorail ;
 - Grues d'atelier ;
 - Traverses de levage ;
 - Ponts élévateurs de véhicule ;
 - Autre matériel de levage.
- Domaine stations carburant :
 - Volucompteurs ;
 - Cuves à carburant ;
 - Systèmes de jaugeage avec report ;
 - Systèmes de détection de fuites avec report ;
 - Systèmes informatique de gestion de la station.

1.2. Documents contractuels

1.2.1. Règlements, normes et documents de références

Le prestataire sera tenu de respecter l'ensemble des directives européennes, des lois, décrets, arrêtés, règlements, circulaires et tous textes administratifs nationaux ou locaux applicables dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Il respectera également les Documents Techniques Unifiés et leurs additifs, ainsi que les prescriptions techniques d'entretien des équipements.

1.2.2. Termes et définitions

Maintenance : ensemble de toutes les actions techniques, administratives et de management durant le cycle de vie d'un bien, destinées à le maintenir ou à le rétablir dans un état dans lequel il peut accomplir la fonction requise.

Fournitures consommables : produits utilisés pour la réalisation de travaux de maintenance tels que les huiles, les graisses, les chiffons, les dégriffants, les baguettes de soudures, ampoules, fusibles, etc....

Gamme de maintenance : Description des opérations de maintenance préventive à effectuer.

Maintenance préventive : maintenance exécutée à des intervalles prédéterminés ou selon des critères prescrits et destinés à réduire la probabilité de défaillance ou la dégradation du fonctionnement d'un bien.

- **Maintenance conditionnelle** : maintenance préventive basée sur une surveillance du fonctionnement du bien et/ou des paramètres significatifs de ce fonctionnement et intégrant les actions qui en découlent. La surveillance du fonctionnement et des paramètres peut être exécutée selon un calendrier, à la demande ou de façon continue.
- **Maintenance prévisionnelle** : maintenance conditionnelle exécutée en suivant les prévisions extrapolées de l'analyse et de l'évaluation de paramètres significatifs de la dégradation du bien.
- **Maintenance systématique** : maintenance préventive exécutée à des intervalles de temps préétablis ou selon un nombre défini d'unités d'usage mais sans contrôle préalable de l'état du bien.
- **Maintenance corrective** : maintenance exécutée après détection d'une panne ou défaillance et destinée à remettre un bien dans un état dans lequel il peut accomplir une fonction requise.
 - **Maintenance corrective palliative ou dépannage** : Action de maintenance corrective destinée à permettre à un bien d'accomplir provisoirement tout ou partie d'une fonction requise, doit être suivie d'actions curatives.
 - **Maintenance corrective « curative » ou réparation** : Action de maintenance corrective ayant pour objet de rétablir un bien dans un état spécifié pour lui permettre d'accomplir une fonction requise de façon permanente. Des modifications et améliorations peuvent être apportées, afin de réduire l'occurrence d'apparition de la défaillance ou d'en limiter l'incidence.

Niveaux de maintenance selon la FDX 60-000 :

- **Niveau 1** : Actions simples nécessaires à l'exploitation et réalisées sur des éléments facilement accessibles en toute sécurité à l'aide d'équipements de soutien intégrés au bien. Ce type d'opération peut être effectué par l'utilisateur du bien avec, le cas échéant, les équipements de soutien intégrés au bien et à l'aide des instructions d'utilisation.
- **Niveau 2** : Actions qui nécessitent des procédures simples et/ou des équipements de soutien (intégrés au bien ou extérieurs) d'utilisation ou de mise en œuvre simple. Ce type d'actions de maintenance est effectué par un personnel qualifié avec les procédures détaillées et les équipements de soutien définis dans les instructions de maintenance.

Un personnel est qualifié lorsqu'il a reçu une formation lui permettant de travailler en sécurité sur un bien présentant certains risques potentiels, et est reconnu apte pour l'exécution des travaux qui lui sont confiés, compte tenu de ses connaissances et de ses aptitudes simples nécessaires à l'exploitation et réalisées sur des éléments facilement accessibles en toute sécurité à l'aide d'équipements de soutien intégrés au bien.

- **Niveau 3** : Opérations qui nécessitent des procédures complexes et/ou des équipements de soutien portatifs, d'utilisation ou de mise en œuvre complexes.
Ce type d'opération de maintenance peut être effectué par un technicien qualifié, à l'aide de procédures détaillées et des équipements de soutien prévus dans les instructions de maintenance.
- **Niveau 4** : Opérations dont les procédures impliquent la maîtrise d'une technique ou technologie particulière et/ou la mise en œuvre d'équipements de soutien spécialisés.
Ce type d'opération de maintenance est effectué par un technicien ou une équipe spécialisée à l'aide de toutes instructions de maintenance générales ou particulières.
- **Niveau 5** : Opérations dont les procédures impliquent un savoir-faire, faisant appel à des techniques ou technologies particulières, des processus et/ou des équipements de soutien industriels.
Par définition, ce type d'opérations de maintenance (rénovation, reconstruction, etc.) est effectué par le constructeur ou par un service ou société spécialisée avec des équipements de soutien définis par le constructeur et donc proches de la fabrication du bien concerné.

Management de la maintenance : toutes les activités des instances de direction qui déterminent les objectifs, la stratégie et les responsabilités concernant la maintenance et qui les mettent en application par des moyens tels que la planification, la maîtrise et le contrôle de la maintenance, l'amélioration des méthodes du prestataire y compris dans les aspects économiques.

Occupant : les personnels utilisant les bâtiments et immeubles de la base de défense de PAU et de ses sites rattachés (appelés également utilisateur).

Pièce : une pièce est une pièce utilisée par le prestataire pour une intervention de maintenance préventive ou corrective. Elle peut être constituée d'un ou plusieurs éléments assemblés. (ex : une pompe, un brûleur, un robinet, une vanne, un joint de corps de chauffe sont des pièces). C'est aussi un élément que l'on peut acquérir isolément concourant avec d'autres à la formation d'un tout.

Plan de maintenance : ensemble structuré des tâches qui comprennent les activités, les procédures, les ressources, et la durée nécessaire pour exécuter la maintenance.

Titulaire : le signataire du marché. Appelé également prestataire.

L'Administration : sous cette dénomination commune, cela peut désigner les acteurs suivants, le représentant du pouvoir adjudicateur, SID-Sud-ouest, l'USID de PAU.

Consommables : produit ou objet que l'on renouvelle souvent et qui ne sert qu'une fois.

CVPO : contrôle et vérification périodique obligatoire.

1.3. Début de contrat

1.3.1. Connaissance des installations en charge

Par la déclaration de visite des sites, le candidat déclare être informé de la constitution des équipements et des installations dont il devra assurer le fonctionnement et la maintenance. Il est ainsi réputé connaître les installations et renonce à faire état de difficultés provenant de la qualité ou de la quantité de matériels et équipements dans le but de faire modifier la nature ou le montant de ces prestations.

Dans le cas où l'inventaire réalisé lors de la phase de démarrage ferait apparaître un écart quantitatif de plus de 10% par rapport à la liste d'inventaire de départ, les parties conviennent de se rencontrer pour en mesurer les incidences financières sur le montant du marché.

Dans le cas contraire, c'est-à-dire un écart quantitatif de moins de 10%, les équipements seront intégrés au marché sans avenant financier, par formalisation par OS.

Le Titulaire est réputé posséder les connaissances et compétences nécessaires pour en assurer l'intégralité de la conduite et de la maintenance.

Le Titulaire est tenu d'assister à la réception des travaux neufs ou de rénovation et de notifier ses observations ou réserves éventuelles par lettre recommandée avec accusé de réception.

L'ensemble des installations des différents sites sont listées dans les annexes 1 à 4 du présent CCTP.

1.3.2. Prise en charge

A la prise en charge de ses fonctions, le Titulaire doit :

- Réaliser une prise en charge de la totalité des équipements aboutissant un état des lieux contradictoire formalisé dans un fichier Excel, complété, pour chaque équipement, des anomalies constatées ou de la mention « sans réserve » ;
- Formaliser par écrit et sous 3 mois, à compter de la date de prise en charge, la nature des défauts et mises en conformité qui lui paraîtraient nécessaires. Ce rapport sera adressé au responsable marché de l'USID de PAU, avec les fichiers informatiques évoqués ci-dessus ;
- A l'issue de ces 3 mois, et après la remise du rapport, l'ensemble des clauses du CCTP sera appliqué, sans réclamation possible.

A la prise en charge de ses fonctions, le Titulaire du marché ne peut faire valoir des oublis du Prestataire précédent concernant dans le domaine du bon fonctionnement des équipements et de la mise à jour des documents.

La mise en conformité des matériels ou équipements à la réglementation en vigueur est à la charge de l'USID de PAU. Le Titulaire du marché fait connaître à l'USID de PAU par écrit la nature des mises en conformité qui lui paraîtraient nécessaires.

La prise en charge des installations se fera avec la réalisation d'un état des lieux contradictoire dématérialisé dont le formalisme sur fichier « xls » sera transmis au Titulaire du marché sur la base des annexes du CCTP recensant les matériels à soutenir.

Le prestataire dispose d'un délai **de trois (3) mois** à compter de la date de prise en charge des éléments de patrimoine pour signaler par écrit au responsable contrat de l'USID de PAU d'éventuels défauts ou non-conformités constatés par lui. Cette disposition prendra la forme d'un rapport, comprenant la copie des fichiers informatiques saisis à la prise en charge, complété des anomalies constatées ou la mention « sans réserve ». L'USID de PAU donnera une suite positive ou négative à ces réserves.

Au-delà de ce délai, il ne pourra se prévaloir d'une anomalie pour élever une réclamation ou ne pas satisfaire à ses obligations. Pour autant l'état des lieux devra être poursuivi pour arriver à son terme. Toutes les observations mentionnées hors délais ne rentreront pas dans la prise en charge et seront traitées comme les anomalies signalées sur les installations réputées initialement conformes.

Le Titulaire devra fournir, à l'issue des trois (3) mois, un tableau (sur la base des annexes du CCTP) mis à jour avec la situation (au local près) et les observations importantes de l'ensemble des installations traitées dans ce présent contrat. Aussi, ce tableau que l'on retrouvera dans le fichier de suivi du marché, dans l'onglet « Recensement actif » sera mis à jour tout au long du contrat.

Si cet état des lieux n'est pas fourni et/ou le recensement actif n'est pas mis à jour tout au long du contrat, les pénalités de non remise de document pourront être appliquées.

Le Titulaire devra réaliser (au titre de la partie forfaitaire) un compte-rendu technique mettant en avant la bonne utilisation faite précédemment des équipements (ou à contrario la mauvaise utilisation faite des équipements) ainsi que les raisons éventuelles d'un appel à garantie que l'USID de PAU présenterait à l'installateur initial.

1.3.3. Phase de démarrage

Lors de la phase de démarrage, le prestataire devra prendre les dispositions suivantes :

- Établissement d'un programme détaillé des actions de la phase de démarrage ;
- Établissement et présentation à l'USID de PAU pour visa du R.P.A. de la liste des sous-traitants ;
- Proposition des modèles de rapports, procédures, etc., au représentant du R.P.A. qui les valident ;
- Établissement de procès-verbaux de prise en charge effective des équipements ;
- Élaboration des plans et gammes de maintenance préventive à réaliser par installation pour atteindre les obligations de résultat, à valider par l'USID de PAU avant mise en application ;
- Établissement du ou des plan(s) de prévention avec le ou les chargé(s) de prévention du site ;
- Confirmation des noms et des rôles des intervenants (Responsable d'affaire, responsable de site, techniciens, ...), de l'organisation de la production du marché (main d'œuvre interne ou sous-traitants, etc.).

1.4. Fin de marché

1.4.1. Remise des matériels et des équipements

Dans tous les cas de fin d'exécution du marché, qu'elle qu'en soit la cause ou la partie à l'origine de la dénonciation, le Titulaire du marché s'engage à laisser en fin d'exécution du marché, les matériels ou équipements en état nominal d'entretien et de fonctionnement ;

Toute dépense pour remise en état ultérieure des équipements, des installations ou documents provenant d'un manquement du Titulaire à ses obligations contractuelles lui sera retenue ou facturée.

1.4.2. Phase de fin de marché

La phase de fin de marché est la dernière phase du contrat pendant laquelle le Titulaire va préparer la remise des installations techniques dont il était en charge.

Lors de cette phase, le Titulaire devra :

- Remettre à l'USID de PAU, l'ensemble des documents techniques, plans et gammes de maintenance préventive mis à jour, organisés, classés et répertoriés par site. Le prestataire remettra une sauvegarde des données et codes d'accès un mois avant la fin du contrat.
- Nota : Ces documents peuvent être demandés à tout moment de l'exécution du contrat.
- Etablir, avec le représentant de l'USID de PAU et avec le professionnel reprenant à sa charge les installations, un état des lieux contradictoire des installations.
 - Réaliser, **trois mois avant la fin du marché**, un constat du niveau d'entretien des ouvrages et des installations par comparaison aux rapports de prise en charge

1.4.3. Réversibilité

Durant les trois (3) mois précédant l'échéance, normale ou prématurée du marché, le titulaire sera tenu de laisser le libre accès aux installations, et de fournir tous les renseignements nécessaires à la reprise de la maintenance par une autre entreprise ou par l'USID de PAU.

1.5. Prestations à réaliser

1.5.1. Généralités

Les présentes dispositions spécifiques ont pour objet de préciser la nature des vérifications périodiques et l'entretien afférent aux équipements dus par le Titulaire, par des visites systématiques, au cours desquelles il s'assure du bon état général et du bon fonctionnement.

Les prestations minimales dues à ce titre par le Titulaire du présent marché sont listées ci-après.

Les opérations et les périodicités de maintenance décrites sont à considérer comme un programme de maintenance préventif minimum. Le Titulaire réalisera l'ensemble des opérations de maintenance nécessaires à la parfaite conservation des installations dont il a la charge.

Les fréquences minimales de maintenance préventive sont stipulées dans les annexes 1 à 4 du présent CCTP.

1.5.2. Obligation de résultats et de moyens

1.5.2.1. Obligations de résultats

L'obligation de résultat est définie en fonction de l'importance que représente la non disponibilité des installations ou équipements, en dehors des arrêts nécessaires pour les interventions de maintenance et les essais dont le plan est à établir par le titulaire au cours de la phase démarrage ; ce plan devra être soumis à l'USID de PAU ou son représentant pour approbation.

Cette obligation de résultat porte notamment, pour les équipements concernés par le présent marché, sur :

- le respect des clauses de réactivité pour la réalisation des opérations de maintenance (palliative et curative) afin de limiter l'indisponibilité des installations ;
- le respect de la continuité de fonctionnement des installations et équipements ;
- l'ordonnancement, le pilotage et la coordination des interventions ;
- le respect des délais de remise de tout document demandé justifiant d'un bon suivi de marché.
- la participation aux réunions de suivi de marché.

1.5.2.2. Obligations de moyens

L'obligation de moyens est due sur la totalité des opérations faisant l'objet du présent marché.

Il est expressément convenu que le choix des moyens propres à atteindre les objectifs et résultats définis, et leur utilisation, relèvent exclusivement du titulaire et ne saurait en conséquence justifier le non-respect des objectifs contractuels.

Elle se traduit en termes d'organisation des missions :

- fourniture des effectifs identifiés nécessaires à la totalité des missions et au respect des délais et objectifs définis ;
- qualifications des personnels intervenants ;
- mise en place des matériels nécessaires à l'exécution des opérations de maintenance ;
- fourniture des moyens de transports ;
- fournitures des moyens de communications et de prises en compte des données adaptés aux différentes missions ;
- et tout-autres moyens rendus nécessaires pour satisfaire la totalité des missions dues au titre du marché.

Il appartient au titulaire de disposer et de mettre en œuvre les moyens en personnels et en matériels y compris logiciels qu'il estime nécessaires à l'exécution des prestations qui lui sont demandées dans le cadre du marché.

Il mobilisera les techniciens avec les compétences requises (habilitations, qualifications, certifications).

Il fournira les outillages traditionnels et spécifiques, les instruments de mesure, les moyens de levage, la logistique d'accompagnement du service (véhicules, moyens de communication tels que téléphone portable, alphanpage, etc.) et les outils informatiques nécessaires pour l'exécution de ses prestations et ses obligations.

Concernant les outils informatiques, il s'agit de matériels et logiciels prévus au CCTP et également des matériels et logiciels qui pourraient être indispensables à la maintenance de certaines installations.

1.5.2.3. Gammes de maintenance

Pour garantir une disponibilité continue de l'installation, une inspection et une maintenance régulière doivent être pratiquées.

La maintenance sera réalisée en fonctions des **prescriptions des différents constructeurs**, complétée par les gammes de maintenance minimales décrite dans les différents chapitres relatifs aux divers domaines techniques.

1.5.2.4. Organisation du Titulaire pour le marché

Le responsable du marché, Interlocuteur unique

Avant tout commencement d'exécution, le Titulaire s'engage à nommer une personne physique chargée de représenter l'entreprise au titre du présent marché (Acte d'Engagement). Elle sera remplacée pour toute vacance et fera l'objet d'une note d'organisation transmise à l'USID de PAU.

Elle sera chargée de l'organisation, de l'encadrement des agents et du suivi des prestations et des sous-traitants éventuels.

Il est l'interlocuteur unique de l'USID de PAU ou son représentant pour tous les problèmes quotidiens afférents au contrat.

A ce titre, il doit :

- être qualifié et autorisé à prendre toute décision immédiate à la suite des observations ou demandes de l'USID de PAU ;
- assister aux réunions programmées définies dans le présent marché ;
- assister aux réunions demandées par l'USID de PAU ou son représentant;
- être joignable en heure ouvrable;
- se tenir informé des réglementations en vigueur et de leur évolution notamment en ce qui concerne la sécurité et l'environnement ;
- respecter l'exécution des plannings de contrôle ;
- contrôler la qualité des prestations ;
- fournir les documents techniques et rapports tels que définis au CCTP ;
- organiser le travail, la préparation et le suivi des prestations ;
- suivre et transmettre les documents de suivi du marché ;
- faire respecter la discipline du chantier et du personnel.

Agents de maintenance

Le Titulaire se doit de mettre en place ***une équipe en parfaite adéquation avec la nature et le volume des prestations à exécuter.***

Le Titulaire prévoit une équipe en nombre suffisant pour répondre aux obligations et exigences indiquées dans le présent CCTP. Il est précisé au Titulaire qu'en aucun cas le manque d'effectif du Titulaire peut remettre en cause les délais d'intervention et les réactivités souhaitées. Les travaux de maintenance interrompus de façon intempestive ou en cas de force majeure seront justifiées systématiquement par le Titulaire.

Ces agents doivent être en possession des qualifications et des habilitations nécessaires pour intervenir sur les installations.

Le prestataire s'engage à transmettre à la prise d'effet du marché, et ultérieurement si nécessaire, la liste nominative des agents de maintenance, leurs qualifications ou toute autre information permettant de juger de leur compétence technique (CV du personnel).

1.5.3. Formation et habilitations

Les agents devront posséder l'ensemble des habilitations requises pour l'exercice de leur mission (cœur de métier, électricité, travail en hauteur, etc.).

Le Titulaire assurera la formation de son personnel. Il s'engagera à en maintenir le niveau de qualification et à rechercher la plus grande stabilité dans l'affectation de son personnel sur le périmètre géographique du marché.

Tout technicien intervenant en maintenance sur le périmètre du marché devra posséder les connaissances et l'expérience requises, validées et vérifiables, dans les domaines techniques dans lesquels il officiera.

1.5.4. Obligations de la Personne publique

1.5.4.1. Mise à disposition de locaux

L'USID de PAU ne mettra pas de locaux spécifiques à disposition du Titulaire.

1.5.4.2. Consommables et énergie

La Personne publique prend à sa charge la fourniture des fluides et énergies nécessaires pour le fonctionnement et la maintenance des équipements pris en charge au titre du présent marché.

1.5.5. Prise en charge des installations en cours de marché

1.5.5.1. Installations existantes entrant au marché

Dans le cas d'une installation existante mais ne faisant pas partie du marché, le Titulaire inspectera et formulera à l'USID de PAU ses observations sur la conformité des installations aux documents techniques sur les bases desquelles il a établi sa proposition.

1.5.5.2. Installations neuves

Dans le cas d'une installation neuve, le Titulaire assistera à la réception et formulera à la collectivité ses observations sur la conformité des installations aux documents techniques sur les bases desquelles il a établi sa proposition.

1.5.5.3. Suivi des installations pendant la période de garantie

Cela concerne toutes les installations dans le périmètre de ce présent marché qu'elles aient été mises en place par le Titulaire de ce présent marché ou par une société via un autre marché. Pendant la durée de la période de garantie des installations, le cas échéant, le Titulaire fait mettre en jeu, les obligations de l'installateur en matière d'entretien et de garantie du service fourni, sous réserve qu'aucune transformation ne soit apportée aux installations concernées sans consultation et avis favorable de l'installateur désigné.

Le Titulaire devra réaliser (au titre de la partie forfaitaire) un compte-rendu technique mettant en avant la bonne utilisation ou pas et les raisons d'un appel à garantie que l'USID de PAU présentera à l'installateur initial.

1.5.6. Certificats d'Economie d'énergie (CEE)

Tous les travaux réalisés dans le cadre du présent marché d'exploitation devront être conformes aux exigences indiquées dans les fiches d'opération standardisées correspondantes, selon le dispositif des Certificats d'Economie d'Energie (CEE) en vigueur. Les fiches d'opérations sont consultables sur le site internet suivant :

<https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/operations-standardisees-deconomies-denergies>

Les Certificats d'Economies d'Energies (CEE) générés par tous travaux effectués dans le cadre de ce marché sont propriétés de l'USID de PAU. Le SID valorise ses certificats d'économie d'énergie via un partenariat. Cependant, sous certaines conditions, via notification par OS, ils peuvent être valorisés directement par le Titulaire afin de faire bénéficier l'USID de PAU d'une remise de prix ; lors du remplacement de matériel, le Titulaire pourra proposer une remise chiffrée et ferme correspondant à la revente des CEE acquis par ces travaux.

Le titulaire devra entrer quoiqu'il arrive en relation avec le référent CEE du SID Sud-Ouest pour tous les sujets relatifs à ce domaine (contact à récupérer auprès du Gestionnaire Energie du Patrimoine de l'USID de PAU). Un bilan annuel des Cumac valorisés devra être fourni par le titulaire.

En cas de modification des installations entraînant une augmentation ou une diminution des besoins calorifiques, les valeurs NB seraient renégociées en conséquence.

1.5.7. Prestations incluses dans les prix de la partie forfaitaire annuelle ou hors partie forfaitaire annuelle

Les opérations de maintenance consistent :

- d'une part, dans l'examen des points techniques et dans le repérage des travaux éventuels : **maintenance préventive** ;
- et d'autre part, dans la réparation des installations : **maintenance curative**.

Les fournitures, l'outillage, les consommables, les moyens d'élévation pour le travail en hauteur qui sont nécessaires à la réalisation des opérations sont à la charge du Titulaire.

Les gammes de maintenance avec les fréquences d'intervention **minimum** sont données, pour partie des équipements, dans les pages suivantes du CCTP.

1.5.7.1. Prestations incluses dans la partie forfaitaire annuelle

Il s'agit :

- des opérations de maintenance préventive préconisées par les constructeurs, destinées à maintenir à tout moment l'aptitude au bon fonctionnement de l'ensemble des installations. Cette prestation se décompose en :
 - opérations de vérifications périodiques (examen des documents d'exploitation, inspection visuelle et vérification fonctionnelle) visant à assurer une continuité de service et une conservation des caractéristiques nominales des installations afin d'assurer une longévité accrue ;
 - préparation, accompagnement et assistance lors des visites des commissions de sécurité et bureau de contrôle périodique (CVPO).
- des entretiens prévus selon la fréquence stipulée dans les annexes correspondantes du CCTP.

Dans le cadre de son obligation de résultat, le Titulaire devra veiller à ce que tous les matériels soient toujours dans un état de fonctionnement optimum. Par ailleurs, il devra informer le client de la nécessité de remplacer un matériel définitivement inutilisable ou un matériel dont l'obsolescence connue contraindrait à un remplacement.

Maintenance préventive :

Par des visites systématiques sur les installations le Titulaire s'assure :

- du bon état général des installations ;
- du bon fonctionnement des installations.
- de la conformité de nos installations vis-à-vis des normes en vigueur.

Le Titulaire signalera par écrit, au responsable de la collectivité, tout incident constaté ainsi que tout incident prévisible dès qu'il peut les déceler, en indiquant les conséquences que pourrait entraîner la non-exécution des travaux nécessaires à leur réparation.

En cas de danger avéré pour les personnels et les biens, le Titulaire :

- informe immédiatement le responsable de l'USID de PAU ;
- confirme à l'issue son avertissement par écrit.

Maintenance curative :

La maintenance curative consiste à effectuer :

- toutes les réparations ou dépannages rendus nécessaires, soit par un événement d'exploitation (incident de fonctionnement, usure prématurée...), par la vétusté du matériel ;
- tous les remplacements programmés suite à détection préalable par le Titulaire ou l'USID de PAU et décision prise en accord avec l'USID de PAU (information nécessaire préalable auprès des formations) .

Dans le cadre de la partie forfaitaire annuelle, le Titulaire prendra à sa charge déplacement, pièce et main d'œuvre nécessitant le remplacement de la pièce suivant les modalités développées à l'*Article 1.8. Remplacement de pièces.*

Astreintes :

Le prestataire devra mettre en place **un service d'astreinte joignable 7/7h – 24/24h** dans les domaines concernés.

Le détail des équipements concernés est évoqué dans les chapitres spécifiques à chaque domaine techniques (2, 3, 4 et 5).

Fournitures consommables liées à l'activité

Le Titulaire fournira au titre de son forfait l'ensemble des consommables nécessaires au bon déroulement de la totalité de ses prestations du marché.

Ces consommables incluront notamment, sans pour autant que la liste puisse être exhaustive :

- les produits et articles banalisés nécessaires à la maintenance technique (les lubrifiants, les voyants, les rouleaux de papier enregistreur, les peintures et vernis, la quincaillerie, les fusibles, les cosses et petites longueurs de fils électriques pour raccordement, etc.) ;
- les consommables nécessaires aux analyses diverses.

1.5.7.2. Prestations hors partie forfaitaire annuelle

Les prestations hors partie forfaitaire annuelle sont développées à l'*Article 1.7. Prestation à la demande*

1.5.8. Limite de prestation

Si le Titulaire ne peut pas honorer une prestation de réparation sur une installation existante notamment en terme de délai, il le confirmera par écrit. En accord entre les deux parties, formalisé par OS, cette prestation pourra alors être traitée exceptionnellement hors de ce présent marché sans qu'aucune réclamation ne soit faite par le Titulaire qui a décliné la mise en œuvre dans les délais souhaités.

1.6. Prestations au BPU / hors BPU

1.6.1. Généralités

Les prestations non incluses dans la partie forfaitaire du marché seront commandées soit :

- Par l'application des prix prévus au Bordereau de Prix Unitaire (BPU) ;
- Par l'application de « Prix nouveaux », si la prestation n'apparaît pas au BPU.

1.6.2. Prestations prédéfinies au BPU

Les prestations prédéfinies sont recensées dans le bordereau de prix unitaires (BPU), et sont déclinées en prix fourni (F) ou fourni posé (FP).

1.6.3. Prestations hors BPU

Les prestations hors Bordereau de Prix Unitaire concernent des prestations non incluses au forfait et non prévues dans les prestations définies du BPU. Ces prestations feront l'objet à chaque fois d'une présentation d'un « Prix nouveaux » selon les modalités développées dans le CCAP.

De plus, les « Prix nouveaux » devront être intégrés au BPU selon les modalités définies à l'article 1.8.8.3 – Suivi du BPU et des prix nouveaux.

1.6.4. Consistance des prix du BPU

Les prix du BPU comprennent :

- les fournitures et mises en œuvre, conformément au présent C.C.T.P., de tous les matériels nécessaires aux prestations ;
- main d'œuvre ;
- les manutentions et mises en place ;
- les transports et mise à pied d'œuvre ;
- les sujétions d'exécution, y compris les adaptations au site, échafaudage, grues, nacelle... ;
- les localisations des matériels nécessaires à l'exécution des prestations ;
- les dispositions relatives à l'hygiène et à la sécurité du travail ;
- l'établissement des plans de prévention conformément aux règles sur l'environnement et d'hygiène en vigueur ;
- les équipements de sécurité nécessaire à l'exécution des prestations ;
- le nettoyage, l'enlèvement des déchets hors enceinte militaire, et remise en état des lieux en fin de prestations ;
- les essais de bon fonctionnement ;
- les frais de tous ordres et toutes autres sujétions.

Définitions :

- F : veut dire Fourniture seule comprenant toutes les sujétions (citées plus haut) liées à une livraison mais sans la pose (qui sera réalisée au titre de la partie forfaitaire, en interne ou autres) ;
- F & P : veut dire Fourniture et Pose comprenant toutes les sujétions (citées plus haut) et les travaux, connexes à la pose, adaptés au domaine traités comme (démontage et évacuation du matériel changé le cas échéant, combustion, vidange, remise en eau, purges nécessaires, etc.)

1.7. Prestations à la demande

1.7.1. Généralités

Les prestations à la demande seront constituées des prestations non comprises dans la part forfaitaire. Ces prestations à la demande se subdivisent en deux parties :

- Les prestations prédéfinies dans le BPU ;
- Les prestations hors BPU en proposant des prix nouveaux.

Elles auront pour objectif le maintien à hauteur des installations, l'amélioration des installations existantes ou la création d'installations nouvelles.

Les équipes réalisant ces prestations ne pourront en aucun cas travailler sur les heures comprises dans la part forfaitaire. Si l'USID de PAU constate ce manquement, il sera en droit de pratiquer une retenue sur le devis d'un montant égal au nombre d'heure constatée multipliée par le tarif horaire mentionné au BPU.

Au préalable, le titulaire fournira gratuitement un devis détaillé des prestations à assurer, précisant les délais d'approvisionnement et de réalisation.

Ces délais seront mentionnés sur le bon de commande.

1.7.2. Prestations prédéfinies dans le BPU

Les prestations prédéfinies sont recensées dans le bordereau de prix unitaires (BPU).

1.7.3. Prestations hors BPU

Les prestations hors Bordereau de Prix Unitaire concernent des prestations non incluses au forfait et non prévues dans les prestations définies du BPU. Ces prestations feront l'objet à chaque fois d'une présentation d'un « Prix nouveaux » selon les modalités développées dans le CCAP.

De plus, les « Prix nouveaux » devront être intégrés au BPU selon les modalités définies à l'article 1.8.8.3 – Suivi du BPU et des prix nouveaux.

1.7.4. Déclenchement de la prestation à la demande

1.7.4.1. *Prestation demandée par l'USID de PAU*

Après acceptation du devis et des délais proposés, une commande sera effectuée par l'USID de PAU pour réaliser la prestation demandée.

1.7.4.2. *Prestation proposée par le Titulaire*

Suite à une intervention et/ou à un constat fait durant les maintenances préventives, le Titulaire peut proposer une prestation pour effectuer des travaux non demandés en donnant tous les arguments justifiant cette proposition.

Sauf accord particulier, les délais contractuels pour la remise du devis sont développés l'Article 1.8.4. Délais d'exécution.

Après acceptation du devis et des délais proposés, une commande sera effectuée par l'USID de PAU pour réaliser la prestation proposée.

1.8. Modalités d'exécution des prestations

1.8.1. Accès – Consignes

Le personnel de l'entreprise Titulaire du marché doit se présenter au poste de sécurité des formations avant et après toute intervention.

L'Antenne pourra exiger d'être avertie par le titulaire avant chaque entrée sur zone.

1.8.2. Horaires

La période ouvrée est celle pendant laquelle les occupants doivent pouvoir utiliser les locaux suivants leur destination, dans les conditions de sécurité et de confort correspondant aux obligations du marché.

Pour l'application du présent marché la période ouvrée est fixée comme suit :

- du lundi au jeudi de 8 H 30 à 11 H 30 et 13 H 30 à 17 H 00
- le vendredi de 8 H 30 à 11 H 30

L'USID de PAU peut décider, après consultation du Titulaire du marché, de modifier ces horaires pour s'adapter aux conditions d'exploitation du Site selon les indications des utilisateurs. Ces adaptations doivent respecter les limites suivantes :

- ne pas changer le total hebdomadaire d'heures ouvrées,
- ne pas prendre en compte des heures de nuit (entre 19 heures et 7 heures),
- ne pas inclure les dimanches et les jours fériés.

Les interventions préventives sont réalisées, en principe, durant la période ouvrée.



Les réparations sont à privilégier durant la période ouvrée.

Modalités avant toutes interventions :

Les installations à visiter sont situées dans des sites militaires en activité, il convient donc, pour des raisons de sécurité, de prévenir avant toute intervention, notamment dans le cas de déplacement sur la zone aéronautique.

Pour chaque intervention nécessitant une **intrusion sur la zone aéronautique**, le Titulaire doit réaliser les actions suivantes pour prévenir :

Site de PAU :

Action	Qui fait ?	Quoi ?	Quand ?	Comment ?	A qui ?	Où ?
1	Prestataire	Prévenir	2 jours ouvrés avant la date d'intervention préventive	téléphone	USID de PAU – antenne de PAU Surveillant de travaux n°1 Surveillant de travaux n°2	 05.40.03.74.37 06.08.73.40.14 05.59.40.49.96 06.08.73.48.91
2	Prestataire	Prévenir	1 heure avant l'intervention préventive et/ou corrective	téléphone	5^{ème} RHC la VIGIE à la Tour de Contrôle	 05.59.40.41.40

Site de DAX :

Action	Qui fait ?	Quoi ?	Quand ?	Comment ?	A qui ?	Où ?
1	Prestataire	Prévenir	3 semaines minimum avant la date d'intervention préventive	téléphone	USID de PAU – antenne de DAX	☎ 05.58.35.93.49 ☎ 05.58.35.92.80
2	Prestataire	Prévenir	1 heure avant l'intervention préventive et/ou corrective	téléphone	6^{ème} RHC la VIGIE à la Tour de Contrôle ou le Chef de la Tour de Contrôle	☎ 05.58.35.95.56 ☎ 05.58.35.95.50

Nota :

Dans tous les cas et quel que soit le site, le jour de l'intervention, le personnel devra **OBLIGATOIREMENT** passer au BIA (Bureau Information Aéronautique) en pied de TWR, avant toute incursion sur zone, le matin à 8h30 et aussi le midi à la reprise pour prévenir de sa présence sur zone aéronautique.

1.8.3. Périodes d'intervention maintenance préventive

La maintenance sera effectuée sur l'ensemble des matériels selon une fréquence minimale précisée dans les annexes 1 à 4 du présent CCTP selon les domaines et les installations.

Ces visites seront réalisées tout le long de l'année en cours du marché, sur toute ou partie des installations selon un planning prévisionnel convenu avec l'USID de PAU.

Ces dates pourront être réaménagées sur demande de l'USID de PAU en informant le Titulaire un mois avant la période d'intervention systématique.

Le Titulaire donnera, **quinze jours avant chaque visite systématique**, la date précise et la durée estimée de son intervention auprès de l'USID de PAU.




Ces visites seront effectuées, **impérativement**, en dehors de toute visite de maintenance corrective.

Un suivi sera assuré pour mettre à jour les dates prévisionnelles changeantes et les dates des maintenances réalisées pour chacun des domaines afin de faciliter la communication de ces informations avec les utilisateurs. Ce suivi sera consigné dans le suivi général du marché selon les modalités développées à l'article 1.8.8.5.

1.8.4. Délais d'exécution

Le délai d'exécution comprend le délai d'intervention pour constater le souci révélé et le délai de réparation pour supprimer l'anomalie constatée de manière prioritaire définitive voire provisoire puis définitive.

Les engagements contractuels, vis-à-vis des délais d'exécution, entre l'USID de PAU et les différents utilisateurs sont les suivants :

<i>Délais d'exécution</i>		
<i>Priorité de l'USID</i>		<i>Durée maximum prévue</i>
	P1 : Essentiel	4 heures ouvrées
	P2 : Important	8 heures ouvrées
	P3 : Souhaitable	30 jours calendaires

Pour respecter cela, les délais sont partagés en trois :

- 1. Délais d'intervention en cas de panne (P1, P2, P? si aucune priorité n'était précisée et P3) ;**
- 2. Délais de réparation même provisoire ;**
- 3. Délais de remise en état définitive.**

Le prestataire s'engage à effectuer les interventions, les travaux de dépannage et la mise en place d'astreintes adéquates, en fonction de la criticité des installations et du caractère d'urgence qui en découle.

Si une réparation même provisoire ne peut être réalisée faute de pièce ou de matériel, le délai d'intervention sera prolongé du délai d'approvisionnement en concertation avec l'USID de PAU (Accusé de réception de commande avec délai de réception mentionné à fournir).





Pour des délais d'approvisionnement de pièces détachées pouvant engendrer des conséquences graves ou notables auprès de la formation bénéficiaire concernée, le Titulaire doit, au titre de son devoir de conseil, proposer un devis pour mettre en secours sur place ce type de pièces (ou les approvisionner directement si elles sont incluses au forfait).

1.8.4.1. Délais d'intervention en cas de panne

Le délai d'intervention correspond au temps entre la signification de la panne au Titulaire du marché (par mail ou téléphone dont les numéros sont précisés par le Titulaire du marché) et la présence sur le site d'un technicien compétent et informé des installations.

Pour les demandes caractérisées par les priorités P1, P2 ou P ? (Demandes qui n'auraient pas de priorité mentionnée avec une levée de doute à faire), le délais ci-dessous s'applique.

Le Titulaire du marché devra être en mesure d'intervenir pour les dépannages sur les sites dans un délai n'excédant pas le délai stipulé dans l'annexe 1 de l'acte d'engagement. Ce délai ne pourra être supérieur **à trois (3) heures ouvrées** après l'appel téléphonique du bénéficiaire.

Délais d'intervention		
Priorité de l'USID		Durée maximum prévue
	P1 : Essentiel	3 heures ouvrées ou la durée plus courte proposée dans l'AE
	P2 : Important	
	P? : Levée de doute à faire	
	P3 : Souhaitable	5 jours ouvrés



A l'issue de l'intervention, suivant le constat et une proposition motivée du Titulaire, l'USID de PAU pourra prioriser la demande d'intervention (P?) ou re-prioriser la demande d'intervention (P1, P2 ou P3) afin de convenir des délais de réparations.

Exemple : après constat et proposition motivée du Titulaire, une P2 pourra être transformée par l'USID de PAU en P3 pour effectuer la réparation selon les délais associés à cette nouvelle priorisation. A l'inverse, une autre pourrait passer de P3 à P2 selon les mêmes principes de transformation et d'exécution.


1.8.4.2. Délais de réparation en cas de panne

Le délai de réparation correspond au temps entre le début de l'intervention (technicien sur site devant l'installation concernée) et la remise en état de l'installation concernée y compris par une remise en état provisoire palliative.

Les délais sont précisés ci-après :

Délais de réparation		
Priorité de l'USID		Définitive ou Provisoire
	P1 : Essentiel	1 heure ouvrée si délai d'intervention de 3 heures ouvrées ou plus si le délai d'intervention était inférieur à 3 heures ouvrées sans jamais dépasser 4 heures ouvrées (délai d'intervention compris)
	P2 : Important	5 heures ouvrées si délai d'intervention de 3 heures ouvrées ou plus si le délai d'intervention était inférieur à 3 heures ouvrées sans jamais dépasser 8 heures ouvrées (délai d'intervention compris)

Pour les priorités P1 et P2, si la réparation effectuée dans les délais impartis n'était que provisoire, la première demande pourra être clôturée à condition de tracer cet événement pour programmer une réparation définitive soit par une nouvelle DI Client ou soit par une DI Titulaire (à convenir avec l'USID de PAU).

Délais de réparation		
Priorité de l'USID		Définitive
	P3 : Souhaitable	15 jours ouvrés si délai d'intervention de 5 jours ouvrés sans jamais dépasser 20 jours ouvrés (délai d'intervention compris)

1.8.4.4. Délais du Service d'astreinte

Les délais d'intervention et de réparation ou mise en sécurité seront identiques aux délais proposés au chapitres précédents. Les délais mentionnés en heures et/ou jours ouvrés (HO/JO) doivent s'appliquer également en heures et/ou jours non-ouvrés (HNO/JNO) notamment pour les délais d'intervention. Pour les délais de réparation en astreinte, seules les réparations simples et la mise en sécurité du dispositif mis en cause seront traitées en heures et/ou jours non-ouvrés (HNO/JNO). Les travaux nécessaires pour un retour à la normale seront effectués de préférence en heures et/ou jour ouvrés (HO/JO).

1.8.4.5. Délais de remise de devis

Les devis seront établis à chaque demande du maître d'œuvre et dans le cadre des rapports de maintenance préventives et correctives. Le Titulaire s'engage à assurer une réactivité sous peine de pénalités.

La réactivité est le délai entre la prise en compte de la demande par le Titulaire et sa remise au maître d'œuvre. Cette demande sera caractérisée par un degré d'urgence (**NORMAL** ou **URGENT**).

Seuls les jours ouvrés sont comptabilisés.

- **Création devis :**
 - **NORMAL : 15 jours ;**
 - **URGENT : 5 jours.**
- **Reprise d'un devis suite à remarques ou modifications demandées du maître d'œuvre :**
 - **NORMAL : 3 jours ;**
 - **URGENT : 1 jour.**

1.8.5. Réunions

1.8.5.1. Réunion d'exploitation

Une réunion de suivi de marché doit être faite régulièrement avec les représentants de l'USID de PAU, le Titulaire et ses sous-traitants éventuels. La fréquence est à caler entre les deux parties en fonction du besoin du suivi du domaine concerné. **Cette fréquence pourra aller d'une réunion hebdomadaire à une réunion trimestrielle.** Cette réunion se fera en appui des documents de suivi du marché (spécifiés par ailleurs) pour répondre aux différentes questions (avancement, délai, etc...).

1.8.5.2. Réunion annuelle de suivi général du marché

Une réunion de suivi à l'initiative de l'USID de PAU ou de son représentant se tiendra **au moins UNE (1) fois par an**. Sa date et son horaire seront fixés d'un commun accord avec le Titulaire du marché par ordre de service

Cette réunion met en présence l'USID de PAU et/ou son représentant et le représentant du Titulaire du marché.

La réunion a pour objet :

- **au regard de la maintenance :**
 - d'établir le bilan de l'année écoulée à la vue des doléances des usagers et de la réalisation des prestations ;
 - d'établir un bilan des interventions par type d'appareil ou par type de défaillance ;
 - de vérifier le respect du planning de maintenance programmée ;
 - de rechercher des solutions d'amélioration de l'organisation du travail et d'amélioration de la qualité ;
 - de mettre à jour sur proposition justifiée du Titulaire du marché le planning de maintenance préventive ;
 - de faire le bilan sur les travaux exécutés et à exécuter.
- **au regard de la réglementation :**
 - en cas de non-conformité des installations, procéder à l'estimation financière des travaux de mise aux normes.
- **au regard de l'évolution des besoins :**
 - de mettre en évidence l'éventuelle insuffisance des installations face à une évolution des besoins telle que définie par l'USID de PAU en concertation avec le Titulaire du marché.

1.8.5.3. Réunion de cadrage

L'USID de PAU se réserve le droit de convoquer le responsable d'affaires du Titulaire du marché pour cadrer un point particulier relatif aux prestations dues au titre du présent marché, sans supplément de prix.

1.8.6. Gestion et tenue des stocks

La gestion et le renouvellement du stock des pièces détachées est de la responsabilité du Titulaire.

Le Titulaire du marché s'engage à prendre toutes dispositions utiles pour assurer le remplacement des matériels défectueux, et assurer la continuité de fonctionnement des installations et respecter les obligations de résultats.

1.8.7. Outillage, moyens de manutention et équipements de protection

Le Titulaire s'engage à fournir à son personnel opérationnel l'ensemble des moyens nécessaires à la bonne exécution de ses prestations, (véhicules, moyens de communication tels que téléphone portable, centre d'appels, nacelle élévatrice, échafaudage, E.P.I, etc...). Le Titulaire en assurera également l'entretien.

Les matériels utilisés sont en conformité avec les normes et règlements de sécurité. Tout matériel non conforme ou dangereux est remplacé par le Titulaire, à ses frais.

Les matériels et outils doivent être rangés immédiatement après utilisation.

Il ne sera en aucun cas possible au Titulaire d'utiliser même à titre ponctuel les outils ou matériels appartenant au ministère des armées.

Dans le cas où des outillages spéciaux seraient fournis par le constructeur ou l'installateur d'un équipement, ces outillages sont réputés faire partie intégrante de l'équipement considéré et doivent être maintenus au même titre que celui-ci.

Tous les moyens d'accès, pour la partie forfaitaire et jusqu'à une hauteur illimitée, restent à la charge du Titulaire. Cette prestation ne pourra justifier d'aucun surcoût par rapport au BPU.

1.8.8. Documents à fournir

Tous les documents devront respecter la règle de nommage suivante en s'adaptant au sujet traité.

N°MARCHE – SUJET TRAITE – ANTENNE – ANNEE – SEMAINE ENVOI

Exemple : **2021BDXSAI0001 - suivi marché - PAU - 2024 – S18.xls**

1.8.8.1. **Suivi des CPR (Contrôle PRimaire), cartes grises véhicules et DC4 (déclaration de sous-traitants)**

Descriptif

Ce fichier permet de pointer, de synthétiser tous les documents transmis à l'USID de PAU et de suivre la validité des dates afin d'anticiper le renouvellement des demandes le cas échéant. Ce fichier comporte trois onglets :

- **CPR** : suivre toutes les demandes de tous les agents du Titulaire, du ou des cotraitant(s), du ou des sous-traitant(s). Après instruction du dossier, une date de validité sera mentionnée et devra être suivie pour le renouvellement de la demande afin d'anticiper le renouvellement des demandes le cas échéant (2 mois avant l'expiration pour les CPR) ;
- **Carte grise véhicules** : présenter tous les documents des véhicules utilisés sur nos sites au titre du marché ;
- **DC4** : recenser toutes les déclarations des sous-traitants envisagés au titre du marché (FORFAIT, FORFAIT & TRAVAUX, TRAVAUX), suivre les dates de validité pour anticiper le cas échéant le renouvellement d'une demande (2 mois avant l'expiration pour les DC4).

Il est interdit de faire intervenir un sous-traitant non déclaré. En aucun cas, ce motif ne saura justifier un quelconque retard d'intervention. Le Titulaire doit anticiper cette demande.

Nommage et exemple

N°MARCHE - suivi CPR-DC4 - ANNEE – SEMAINE ENVOI

Exemple : **2021BDXSAI0001 - suivi CPR-DC4 - 2024 – S18.xls**

Le fichier modèle à utiliser est joint en annexe DS2 : ***N°MARCHE - suivi CPR-DC4 - ANNEE – SEMAINE.xls***

Envoi

- A chaque événement nouveau, lors d'une nouvelle demande, envoi de ce tableau synthèse avec les documents joints ;
- S'il n'y a pas d'évènement, envoi tous les deux mois (le premier vendredi du mois concerné) afin de s'assurer que les dates de validité sont bien suivies.

1.8.8.2. *Fiche de renseignements des Entreprises Extérieures*

Descriptif

Cette fiche a pour objectif de répondre aux renseignements des entreprises intervenantes nécessaires pour préparer les plans de prévention que chaque organisme contractera au lancement du marché puis tous les ans. Il est nécessaire de renseigner tous les champs demandés en décrivant notamment les risques liés à l'activité avec les précautions envisagées. Des documents propres à la réflexion de l'entreprise sur le sujet peuvent être annexés. Plusieurs fiches peuvent être jointes si des activités étaient spécifiques et/ou si les entreprises intervenantes étaient différentes.

A ces risques chaque organisme fera part des risques liés à leur environnement immédiat sur le plan de prévention présenté.

Nommage et exemple

N°MARCHE – FICHE RENSEIGNEMENTS EE - ANNEE – SEMAINE ENVOI

Exemple : **2021BDXSAI0001 - FICHE RENSEIGNEMENTS EE - 2025 – S18.xls**

Le fichier modèle à utiliser est joint en annexe DS1 : **N°MARCHE - FICHE RENSEIGNEMENTS Entreprises Extérieures document modèle.doc**

Envoi

- Au début du marché (en phase de préparation) ;
- A chaque évolution de l'entreprise qui impacterait les plans de prévention (risques nouveaux, sous-traitants nouveaux, organisation différente, et...).

La non remise de ces documents dans les délais impartis peut entraîner des pénalités et remettre en cause la signature des plans de prévention avec les organismes soutenus retardant d'autant l'intervention sur les sites.

1.8.8.3. *Suivi du BPU et des prix nouveaux*

Descriptif

Ce fichier permet de présenter et de détailler les prix nouveaux qui ne seraient pas dans le BPU. On retrouvera dans ce même fichier le BPU contractuel et le tableau des prix nouveaux afin de vérifier les devis transmis notamment avec des prix nouveaux. Aussi, la présence de ces deux onglets doit permettre de donner un « DESCRIPTIF » pour un nouveau prix dans l'état d'esprit du BPU. Il faudra, donc, l'insérer au bon endroit dans le BPU sans prix en attendant d'officialiser par avenant l'évolution du BPU. Les modalités fines seront convenues au lancement du marché.

Un prix nouveau doit être un matériel dont les caractéristiques génériques sont détaillées, sans référence ou marque spécifique.

Exemple :

- Disjoncteur Legrand 16A : incorrect
- Disjoncteur monophasé, (phase + neutre) 16A, courbe C : correct

Aussi, il faudra que le « Prix nouveau » soit fourni avec les justificatifs demandés au CCAP.

Nommage et exemple

N°MARCHE - suivi BPU & PRIX NOUVEAUX - ANNEE – SEMAINE ENVOI

Exemple : **2021BDXSAI0001 - suivi BPU & PRIX NOUVEAUX - 2025 – S18.xls**

Le fichier modèle à utiliser est joint en annexe DS3 : **N°MARCHE - suivi BPU & PRIX NOUVEAUX - ANNEE – SEMAINE.xls**

Envoi

- A chaque événement nouveau, lors de la transmission d'un devis comportant au moins un nouveau prix permettant d'avoir le détail du ou des prix nouveau(x) ;
- S'il n'y a pas d'évènement, envoi tous les deux mois (le premier vendredi du mois concerné).

Si un devis avec « un prix nouveau » a été transmis sans le fichier de suivi. L'écart de jour entre les deux envois pourra être retenu pour appliquer les pénalités.

1.8.8.4. Planning de maintenance préventive

Le Titulaire du marché doit transmettre à l'USID de PAU, dans le **délai d'un (1) mois** à compter de la notification du Marché puis avant le 31 janvier de chaque année en cas de reconduction du Marché, le planning prévisionnel de maintenance préventive.

Ensuite ce planning sera fourni dans le suivi de marché développé plus bas.

Descriptif

Le Titulaire du marché doit transmettre à l'USID de PAU, le planning prévisionnel de la maintenance préventive envisagée sur une année ou sur toutes les années du marché en le détaillant par domaine et/ou bâtiment (à convenir avec l'USID de PAU). Ce planning sera transmis et suivi sur le fichier de suivi de marché dans le ou les onglets(s) « 5- Planning maintenance PREVENT ».

Nommage et exemple

N°MARCHE - suivi marché –DOMAINE - ANTENNE - ANNEE – SEMAINE ENVOI

Exemple : **2021BDXSAI0001 - suivi marché – LEVAGE - PAU - 2025 – S18.xls**

Le fichier modèle à utiliser est joint en annexe DS4 : **N°MARCHE - suivi marché – ANTENNE - ANNEE – SEMAINE.xls**

Envoi

- Envoi dans le délai d'un (1) mois à compter de la notification du Marché puis avant le 31 janvier de chaque année ;
- Envoi avec le fichier de suivi du marché au travers de l'onglet « 5- Planning maintenance PREVENT ».

Si le tableau de suivi n'est pas envoyé à la fréquence convenue ou envoyé mais mal rempli (sans date, sans commentaire avec de nombreux oublis d'évènements), les pénalités de non remise de document pourront être appliquées.

1.8.8.5. Suivi de marché

Descriptif

A tout moment, l'USID de PAU doit pouvoir consulter ce document, renseigné au fur et à mesure par le Titulaire du marché. Le Titulaire tiendra à jour un fichier de suivi de marché sous le format Excel (ci-joint en annexe). Il pourra l'alimenter avec ses propres données issues d'un de ses outils spécifiques (GMAO).

En rien, un accès à la GMAO du Titulaire attribué à l'USID de PAU ne peut remplacer la gestion et le suivi de ce fichier spécifique.

L'objectif de ce suivi ***est de tracer tout évènement*** lié au marché (appel client, remarques de l'USID de PAU, remarques du Titulaire faites après la maintenance préventive ou corrective, envoi des devis, commandes) et ***d'y apporter une réponse par un commentaire et des dates prévisionnelles ou réelles de l'action envisagée.*** Ce fichier comporte plusieurs onglets explicités ci-dessous :

1- suivi des DI CLIENT : recensement et suivi de tous les appels Client concernant les Demandes d'Intervention, issus de l'application GTP via les OI (Ordre d'Intervention) ou d'une simple demande ;

2- suivi des DI TITULAIRE : recensement et suivi de tous les évènements vus et traités par le Titulaire ou décidés en réunion avec l'USID de PAU ;

3- suivi devis : recensement et suivi de toutes les demandes de devis faites par le Client et de tous les devis proposés par le Titulaire. En concertation, un statut devra être choisi pour le devenir de ces devis sur la colonne "Bascule en commande" (OUI, EN ATTENTE DECISION USID ou NON) ;

4- suivi travaux commandés : recensement et suivi de toutes les commandes ou intentions de commande (courriel) passées par le Client ;

5- Planning maintenance PREVENT : programmation du prévisionnel (à la semaine) et suivi du réalisé (à la semaine) de la maintenance préventive par installation et/ou par bâtiment. Il pourra y avoir plusieurs onglets pour différencier les domaines (Portes & Portails, compresseurs, levage, station carburant, etc...) ;

6- Recensement actif : recensement de tous les bâtiments et de toutes les installations connues sur les sites de la Base de Défense ;

7- Etat des lieux : recensement et suivi de l'état de tous les bâtiments et de toutes les installations, constaté au départ de chaque prise en charge (initiale ou après avenant) permettant de suivre en temps réel les évolutions du parc notamment après la levée de certaines observations par exemple.

Par rapport aux différents domaines, un suivi de marché doit être présenté séparément (1 portes & portails, 1 compresseur, 1 levage et 1 soute à carburant)

Nommage et exemple

N°MARCHE - suivi marché –DOMAINE- ANTENNE - ANNEE – SEMAINE ENVOI

Exemple : **2021BDXSAI0001 - suivi marché – Portes & portails - PAU - 2025 – S18.xls**

Le fichier modèle à utiliser est joint en annexe DS4 : **N°MARCHE - suivi marché – DOMAINE - ANTENNE - ANNEE – SEMAINE.xls**

Envoi

- Envoi à minima tous les mois (le premier vendredi du mois) ;
- Envoi selon l'activité toutes les semaines ou 2 fois par mois. A définir avec l'USID de PAU.

Si le tableau de suivi n'est pas envoyé à la fréquence convenue ou envoyé mais mal rempli (sans date, sans commentaire avec de nombreux oublis d'évènements, les pénalités de non remise de document pourront être appliquées.

1.8.8.6. Rapport (compte-rendu d'intervention de maintenance préventive)

Descriptif

Le rapport de fin de campagne de maintenance préventive du domaine concerné permet de synthétiser les observations relevées par domaine.

Un **rapport** sera remis par le Titulaire à l'USID de PAU sous un délai de **quinze jours ouvrés** après la dernière intervention de la visite préventive ou quand une campagne de maintenance préventive est jugée terminée (par exemple si 80% des installations ont été maintenues) sur le support suivant :

1 exemplaire informatique (Clé USB) structuré selon une arborescence par antenne, par site, par bâtiment et par installation. Une mise au point sera faite au lancement du marché avec formalisation de la méthode par OS.

Ce rapport devra comporter au moins deux parties :

- **une partie générale** reprenant toutes les installations et/ou bâtiments soutenus (sans exception) avec un récapitulatif des observations, des actions prioritaires à mener et des devis associés en cohérence avec les fiches spécifiques de chaque installation et/ou bâtiment ;
- **le Titulaire doit clairement faire apparaître sur cette synthèse les installations et/ou les bâtiments pour lesquels la maintenance préventive n'a pas été réalisée.**

Cette synthèse devra être fournie sur un fichier « Excel ».

- **une partie spécifique** avec une fiche personnalisée pour chaque installation et/ou bâtiment sur laquelle une description exhaustive de l'intervention sera mentionnée avec au moins :

Pour les installations et/ou bâtiments ayant fait l'objet de la maintenance préventive :

- la date de la visite ;
- les caractéristiques du matériel concerné ;
- la nature des contrôles effectués ;
- la nature des incidents de fonctionnement constatés ;
- la nature des opérations de maintenance effectuées (pièces et actions) ;
- la nature des opérations de réparations à réaliser pondérées d'un degré d'urgence (immédiat, U1, etc...) ;
- un devis systématique pour chaque réparation à effectuer (pièces, main d'œuvre, le cas échéant et délais pour les réparations immédiates et urgence 1 proposées) ;
- les observations, remarques, suggestions et conseils utiles pour une meilleure utilisation ;
- Les déchets occasionnés au cours des interventions et le mode de traitement de ceux-ci.

Pour les installations et/ou bâtiments n'ayant pas fait l'objet de la maintenance préventive :

- la liste des installations et/ou des bâtiments en justifiant le fait de ne pas avoir réalisé la maintenance préventive avec le cas échéant une date prévisionnelle de la prochaine maintenance préventive envisagée.

Toutes les observations importantes mentionnées dans les rapports de maintenance préventive doivent être également retranscrites dans le tableau de suivi du marché (onglet DI Titulaire avec la mention « maintenance préventive année... » afin de les intégrer dans le plan d'action général du marché.

Un modèle sera à fournir, en pièce annexe, à la réponse de ce présent appel d'offre.

Nommage et exemple

N°MARCHE - MAINTENANCE PREVENTIVE - DOMAINE – ANTENNE - ANNEE – VISITE X/X

Exemple : **2021BDXSAI0001 - MAINTENANCE PREVENTIVE – COMPRESSEURS - PAU - 2025 – Visite 1/2.xls**

Envoi

- Envoi 15 jours ouvrés après la fin de la campagne de maintenance préventive.

Si le rapport de maintenance préventive n'est pas envoyé dans les délais impartis ou envoyé mais mal rempli (sans date, sans commentaire avec de nombreux oublis d'évènements, les pénalités de non remise de document pourront être appliquées.

1.8.8.7. Compte-rendu d'intervention de maintenance corrective

A l'issue de chaque intervention de maintenance corrective le Titulaire du marché remet avant son départ du site, à l'USID de PAU ou son représentant, un compte-rendu dans lequel doivent être indiqués :

- la nature de l'intervention ;
- l'origine de l'intervention pour celles consécutives à un appel de l'USID de PAU ou de ses représentants (auteur, date, heure, objet de l'appel) ;
- les anomalies constatées ;
- les actions menées (mesures, réparation, etc...) ;
- la nature des pièces réparées ou remplacées ;
- les dates, heures de début et de fin des interventions et les noms des intervenants ;
- Les déchets occasionnés au cours des interventions et le mode de traitement de ceux-ci.

1.8.8.8. Compte-rendu de réunion

A l'issue de chaque réunion, le Titulaire du marché remettra sous un délai maximum de 3 jours ouvrés après ladite réunion, un compte-rendu retraçant tous les points abordés sous format informatique de travail (Word, Excel, etc...) et sous format informatique figé (.PDF).

L'USID de PAU se réserve le droit de travailler à partir de ce compte-rendu afin de le faire évoluer ou souligner un point particulier qui serait repris sur un Ordre de Service ou sur un autre mode de communication.

La nécessité d'un compte rendu sera rappelée par Le représentant de l'USID de PAU pour toute réunion y compris téléphonique

1.8.9. Règles de sécurité

1.8.9.1. *Constitution d'un plan de prévention*

Un plan de prévention est réalisé par le chargé de prévention du service dépositaire des locaux ou de l'emprise concernée.

Pour chaque site, un plan de prévention (ou plusieurs) est réalisé par le chargé de prévention de l'emprise concernée.

Les documents concernant tous les sites sont remis à l'USID de PAU ou son représentant en un exemplaire papier et un envoi identique par clé USB.

Le Titulaire et ses éventuels sous-traitants signe les plans de prévention suite aux appels des chargés de prévention en charges des installations. Un exemplaire lui est remis, avec obligation d'informer ses techniciens de son contenu et des particularités de chaque site. Un exemplaire est remis à chaque signataire et au représentant de l'USID de PAU de chaque site.

Aucune exécution des prestations ne peut être réalisée, tant que les plans de prévention ne sont pas signés, par les responsables de l'USID de PAU, le Titulaire et ses éventuels sous-traitants.

Une semaine après la date de notification, le Titulaire devra fournir une fiche de renseignements permettant aux divers chargés de prévention de préparer les plans de prévention (voir article 1.7.8 – Documents à fournir).

Renseignements à fournir pour constituer les plans de prévention :

- nom, prénom, date et lieu de naissance, nationalité, qualité ou qualification, adresse ;
- pour les véhicules : constructeur, marque, type, n° d'immatriculation ;
- pour la médecine de prévention : nom du docteur et nom et adresse de l'organisme qui assure cette prestation pour l'entreprise et le téléphone ;
- pour l'inspection du travail : nom de l'inspecteur, dénomination et adresse du centre dont relève l'entreprise et le téléphone ;
- les titres d'habilitations électriques des personnels qui réalisent les interventions du présent accord cadre.

Ces renseignements concernent tous les intervenants potentiels y compris les éventuels sous-traitants. Ces renseignements incluent les chefs de service, les responsables d'affaires et autres personnes susceptibles de pénétrer sur les sites.

Le Titulaire précisera en annexe des listes les noms des signataires des plans de prévention, il donnera leurs numéros de téléphones fixes et portables.

Le Titulaire du marché s'engage aussi à faire respecter par son personnel le règlement intérieur du Site. Son non-respect engage sa responsabilité.

A cet effet, le Titulaire du marché informe son personnel qu'il doit prendre connaissance des « consignes particulières de l'établissement militaire » auprès de l'USID de PAU.

1.8.9.2. *Permis de feu*

Pour les interventions le nécessitant, le Titulaire doit demander à l'USID de PAU ou son représentant un permis de feu.

1.8.9.3. Signalisation des travaux

Chaque fois que cela est nécessaire, le Titulaire doit, à ses frais et après approbation par l'USID de PAU ou son représentant, placer les barrages ou déviations, poser les écriteaux et prendre toutes les dispositions pour assurer la signalisation et prévenir les divers usagers, l'USID de PAU ou son représentant de la présence de zones interdites (barrières de chantier, rubalise, signalisations, etc.).

En cas de carence du Titulaire, ou en cas de danger, l'USID de PAU ou son représentant se réserve le droit de prendre toute mesure utile aux frais du Titulaire, et sans mise en demeure préalable, sans que cette action ne puisse dégager la responsabilité du Titulaire en cas d'accident.

1.8.9.4. Procédures en cas de sinistre

En cas de sinistre le Titulaire a, pour les installations relevant de sa compétence telles que décrites dans le CCTP, la responsabilité :

- de déclencher toutes les actions nécessaires de sauvegarde ;
- de mettre en œuvre tous les moyens utiles de secours et/ou de remplacement ;
- de prévenir l'USID de PAU ou son représentant.

A l'issue du sinistre, le Titulaire doit, dans le cadre de son marché, établir un audit de remise à niveau chiffré des équipements. Le délai de remise de l'audit est de deux (2) jours ouvrés.

1.8.9.5. Modification des installations

L'USID de PAU se réserve le droit de faire effectuer toute extension ou modification d'installation par le personnel ou l'entreprise qualifiée de son choix.

Elle en avertit le Titulaire du marché au moins un (1) mois à l'avance.

Durant cette période, le Titulaire du marché peut formuler d'éventuelles objections relatives à ces transformations.

Durant les travaux, le Titulaire du marché doit prendre toutes dispositions pour que le fonctionnement des installations ne soit pas perturbé. Il doit obligatoirement faire part, par écrit, de tout risque d'empêchement occasionné par ces travaux. En dehors de cette déclaration préalable, il est tenu pour responsable du manquement de fonctionnement éventuel.

Il a toute faculté, tant au cours des travaux, qu'au moment de leur réception, à laquelle il est tenu d'assister, de signaler tout point apparaissant comme anomalie dans l'installation.

Ces constatations doivent être présentées dans le plus court délai par écrit, sous forme de lettre ou rapport.

Dans ce cas de refus de prise en charge, un organisme de contrôle mandaté par l'USID de PAU vérifie la conformité et le fonctionnement normal de la nouvelle installation.

En cas de conformité attestée par le bureau de contrôle, la prise en charge par le Titulaire du marché est immédiate et les frais de ce contrôle sont à sa charge. En cas de modifications préconisées par le bureau de contrôle, ces modifications et les frais de contrôle sont à la charge de l'USID de PAU.

A l'issue de chacune des réceptions, un procès-verbal de prise en charge est dressé contradictoirement. Ce procès-verbal marquera l'obligation faite du Titulaire du marché d'assurer à dater du jour de la réception, la maintenance des installations en cause, au même titre que celles qui font l'objet du présent marché.

Un avenant au marché peut être négocié si la nature et la qualité des prestations à fournir se trouvent modifiées (en plus ou moins).

La formation à cette nouvelle installation nécessaire au personnel du Titulaire du marché est à la charge de l'USID de PAU.

Le Titulaire du marché ne peut effectuer aucune modification de son fait, sans l'accord écrit de l'USID de PAU, sous forme d'ordre d'exécution qui fixe la date et le délai de l'intervention.

1.8.9.6. Fourniture et mise à jour des plans, schémas et notices techniques

Pour l'ensemble des installations concernées par ses prestations, le Titulaire doit la fourniture et la mise à jour des plans, des schémas, de la documentation technique, et des relevés de paramètres de réglages, notamment dans les cas suivants :

- Compléments ou rectifications d'erreurs concernant la documentation existante sur les sites ;
- Modifications liées au remplacement des équipements d'installations, ayant les mêmes fonctions, mais avec des caractéristiques ou des raccordements différents ;
- Fourniture de la documentation technique complète liée aux équipements mis en place par le Titulaire.

Les documents seront remis aux représentants de l'USID de PAU sur les sites concernés, en un (1) exemplaires informatique. Elles portent, entre autres, la référence et l'objet de l'intervention ainsi que la date d'exécution.

Les unités et les symboles littéraux et graphiques utilisés dans le texte, la documentation technique, les plans et les schémas doivent être conformes aux normes NF et ISO en vigueur.

Les repérages sur les plans, schémas fonctionnels et notices doivent être identiques à ceux figurant sur les installations.

1.8.9.7. Biens

Toutes précautions sont prises pour que l'état des meubles, immeubles, aménagements, machines, etc. ne soit pas altéré par les opérations de maintenance.

Il est rigoureusement interdit au personnel du Titulaire du marché de manipuler, pour quelque raison que ce soit, les appareils et matériels se trouvant dans les locaux et ne faisant pas l'objet des prestations du présent marché.

1.8.9.8. Personnes

Le Titulaire du marché instruit son personnel sur les règles de sécurité du travail, tant générales que particulières.

Le Titulaire du marché veille à faire observer, par son personnel, les règles de sécurité du travail, notamment en ce qui concerne :

- les alarmes de sécurité ;
- l'amiante ;
- le travail en hauteur ;
- l'encombrement de passages ;
- les zones interdites ;
- l'utilisation des prises de courant destinées au raccordement des outils ;
- l'utilisation des chaussures isolantes quand cela est nécessaire ;
- la demande de permis et autorisations nécessaires en fonction du type de travaux effectués.

1.8.10. Traitement des déchets

En début de marché, le chargé d'environnement de l'entreprise titulaire devra impérativement prendre contact avec le chargé d'environnement de l'USID de PAU, afin de prendre en compte les consignes.

L'élimination de tous les déchets issus des prestations effectuées par le titulaire est à la charge de ce dernier. Le titulaire ne devra en aucun cas utiliser les réceptacles à déchets de l'administration.

Une mention sur les déchets occasionnés lors des opérations de maintenance préventive ou corrective, ainsi que sur leur mode de traitement, devra apparaître sur chaque fiche d'intervention.

Le titulaire du marché s'engage à récupérer tous les éléments et produits qui nuisent à l'environnement et à les recycler ou les détruire selon les règlements en vigueur. Le transport, tout comme le regroupement avant transport, seront effectués dans les conditions réglementaires et donneront lieu à l'établissement des documents et certificats appropriés, indiquant les types et les quantités enlevées. Pour les éléments qui le nécessitent, une copie des documents attestant le recyclage ou la destruction devra être fournie à l'USID de PAU en fin de chantier.

De manière systématique, le titulaire, établira un CERFA N° 12571*01 intitulé « bordereau de suivi des déchets » pour l'ensemble des matériels à détruire, en accord avec l'USID de PAU ou son représentant qui le paraphera au départ en tant que producteur de déchets.

Les déchets polluants doivent faire l'objet d'un suivi rigoureux à partir d'un « tableau de suivi des déchets polluants ». Au terme de chaque intervention de traitement des déchets polluants, à défaut, le premier jour ouvrable qui suit l'intervention, le titulaire doit :

- Consigner l'intervention sur le « répertoire général de suivi des interventions » ;
- Compléter le « tableau de suivi des déchets polluants » ;
- Établir un « compte rendu d'intervention » et joindre le double des bordereaux de suivi des déchets industriels ;
- Renseigner le « système de gestion des documents de suivi ».

En fonction des déchets le titulaire fournira les documents suivants datés et signés :

- Le bordereau de suivi des déchets dangereux contenant de l'amiante (BSDA) ;
- Le bordereau de suivi de déchets dangereux (BSDD) ;
- L'attestation de non mélange et fiche de renseignement ;
- Pour les centres d'enfouissement technique de classe 2 et 3, le titulaire fournira en plus du bordereau de suivi de déchets, le certificat d'acceptation au centre de stockage le plus proche.

Il est rappelé que depuis le 01/07/2022, l'utilisation de l'application TRACKDECHETS est obligatoire.

Le titulaire devra obligatoirement utiliser le système étatique de traçabilité de l'ensemble des déchets « TRACKDECHETS » (le nommage informatique des BSD devra se conformer au formalisme suivant : ANNEE-USID-PAU-N°G2D (n°immeuble-n°composant). La personne publique est obligatoirement signataire de chaque Bordereau de suivi des déchets.

1.9. Remplacement de pièces

La main d'œuvre et le déplacement sont compris dans toutes les opérations de maintenance préventive et/ou corrective quelque soient le montant des pièces à changer et le temps passé pour les remplacer.

Sont pris en compte au titre du marché, les fournitures et les consommables pour l'entretien et la maintenance.

Toutes les pièces détachées ou équipements d'un montant unitaire prix sec* hors taxe **inférieur ou égal à 600 € HT** seront changées systématiquement dans le cadre du présent forfait (main d'œuvre, déplacement et autre sujétions à charge du prestataire).

Si le montant unitaire de la pièce unitaire prix sec* dépasse le montant de **600 € HT**, le remplacement des pièces sera effectué sur présentation d'un devis (sans la main d'œuvre et le déplacement compris au titre du contrat), pour acceptation du bénéficiaire.

*Le prix sec des fournitures et des pièces est le prix d'achat par le Titulaire, hors frais de main d'œuvre, frais de transport, avant application des frais généraux, impôts, taxes (autre que la TVA) et la marge pour bénéfices et aléas.

Nota :

Le prix de la pièce unitaire proposé devra être le meilleur prix possible, c'est-à-dire, le prix fournisseur prenant en compte la remise de fin d'année majorée du coefficient K du BPU. Un justificatif pourra être demandé (copie de la facture par exemple).

L'USID de PAU pourra présenter un devis contradictoire au Titulaire pour s'assurer du respect du point cité ci-dessus.

1.10. Prestations supplémentaires

Tous les travaux de mise en conformité, de réparation suite à malveillance ou suite à des dégâts engendrés lors de catastrophes naturelles font parties des prestations supplémentaires.

Au préalable, les prestations supplémentaires feront l'objet d'un devis établi systématiquement. Elles comprendront les dépannages et les interventions proposés par le Titulaire ou demandés par le bénéficiaire.

Les prix seront appliqués selon les modalités du Bordereau de Prix Unitaire (BPU).

Il apparaîtra systématiquement dans chaque devis proposé la mention « Prestations supplémentaires » caractérisée par les mentions suivantes : Néant, Prise en charge état des lieux, Malveillance, Dégâts climatiques, Mise aux normes.

1.11. Traitement des rapports de CVPO effectués par le maître d'ouvrage

L'USID de PAU transmettra au Titulaire les rapports de vérifications périodiques des équipements établis par des organismes agréés.

Le Titulaire disposera d'un délai **d'un mois** à compter de la date de réception des rapports pour traiter les observations formulées par les organismes de contrôle.

Le traitement consiste à :

- Réaliser toutes les actions correctives nécessaires qui entrent dans la part du forfait annuel du marché ;
- Etablir les devis détaillés pour la mise à jour des actions correctives ou d'amélioration qui n'entreraient pas dans la part du forfait annuel du marché ;
- Fournir au maître d'ouvrage un rapport de synthèse avec par anomalie : la date d'intervention pour les actions réalisées dans le cadre du forfait annuel et la référence des devis avec son montant pour les autres actions à mener par commande hors forfait annuel.

Si commande des devis :

- Fournir au maître d'ouvrage un rapport de synthèse avec par anomalie commandée : la date d'intervention pour les actions réalisées et le nom de la personne qui a réalisé la prestation.

CHAPITRE 2. Portes et portails

2.1. Objet des prestations - généralités

2.1.1. Périmètre des interventions

Le périmètre technique des interventions à réaliser au titre du présent domaine est constitué comme suit :

- Portes et barrières automatiques ;
- Portails et portes coulissants ;
- Tourniquets automatiques ;
- Portes, portails, portillons, sas sécurisés ;
- Portes sectionnelles ;
- Rideaux métalliques ;
- Bornes escamotables ;
- Obstacles ;
- Quai de chargement/déchargement.

2.1.2. Liste des équipements, matériels et installations à soutenir

L'annexe 1 au présent CCTP liste les équipements, les matériels et les installations concernés par ce présent Chapitre. La fréquence des visites préventives minimales est précisée pour chaque installation sur ces annexes ; c'est cette fréquence qui prime sur tout autre fréquence rappelée ailleurs (notamment sur les gammes de maintenance).

2.2. Prestations à réaliser

2.2.1. Généralités

Les présentes dispositions spécifiques ont pour objet de préciser au titulaire la nature des vérifications périodiques et l'entretien afférents aux installations implantées sur les différents immeubles.

La maintenance des équipements du par le titulaire se fera par des visites systématiques, au cours desquelles il s'assure :

- Du bon état général,
- Du bon fonctionnement ;
- De la conformité de nos installations vis-à-vis des normes en vigueur.

Les principales prestations dues à ce titre par le titulaire du présent marché sont listées ci-après. Les gammes de maintenance avec les fréquences d'intervention sont données, pour partie des équipements, dans les pages suivantes du CCTP.

Les opérations et les périodicités de maintenance décrites ci-dessous sont à considérer comme un programme de maintenance préventif minium. Ce programme ne serait en aucun cas être considéré comme exhaustif. Le titulaire réalisera l'ensemble des opérations de maintenance nécessaires à la parfaite conservation des installations dont il a la charge.

Textes législatifs et réglementaires – Règles d'exploitation et de maintenance (à titre informatif)

Le titulaire sera tenu de respecter l'ensemble des directives européennes, des lois, décrets, arrêtés, règlements, circulaires et tous textes administratifs nationaux ou locaux applicables dans le cadre de

l'exécution du présent marché, et notamment l'arrêté du 21 décembre 1993 – relatif aux portes et portails automatiques et semi-automatiques sur les lieux de travail.

Il respectera également les Documents Techniques Unifiés et leurs additifs, ainsi que les prescriptions techniques d'entretien des équipements

2.2.2. Maintenance préventive à réaliser

Par des visites systématiques sur les installations le titulaire s'assure :

- du bon état général des installations,
- du bon fonctionnement des installations ;
- de la conformité de nos installations vis-à-vis des normes en vigueur.

L'entretien portera notamment sur :

- Les tabliers et vantaux ;
- Les éléments de guidage ;
- Les articulations ;
- Les fixations ;
- Les éléments de transmissions du mouvement ;
- Les motos – réducteurs, les opérateurs ;
- Les chaînes, câbles et courroies ;
- Les fins de course ;
- Les organes de commande ;
- Les organes de sécurité des personnes ;
- Les limiteurs d'effort ;
- Les armoires de commande ;
- L'équilibrage ;
- Les débrayages manuels ;
- La signalisation ;
- La propreté de l'ensemble de l'équipement ;
- Et d'une manière plus générale sur tous les équipements concourant à la sécurité de fonctionnement.

La fréquence indiquée par un « X » établit la périodicité à laquelle les tâches indiquées dans le tableau doivent être effectuées. Pour autant, la fréquence contractuelle de l'intervention physique à faire sur l'installation est celle indiquée sur l'annexe 1 du CCTP. De ce fait, lors de l'intervention physique sur l'installation, il faut effectuer toutes les tâches détaillées ci-dessous ayant une périodicité égale ou plus faible.

Par exemple, lors d'une maintenance préventive qui est prévue au semestre sur l'annexe 1 du CCTP, toutes les tâches mentionnées ci-dessous ayant une périodicité J, H, T et S seront effectuées durant cette maintenance semestrielle et celles ayant une périodicité A seront effectuées une seule fois (lors de la première ou de la deuxième visite de l'année).

- | | | |
|---------------------|--------------------|-----------------------|
| • J : journalier. | • T : Trimestriel. | • A : Annuel. |
| • H : Hebdomadaire. | • S : Semestriel. | • S B : Selon Besoin. |

La maintenance préventive comprend au minimum les opérations décrites ci-après :

Prestations assurées	M	T	S	A	SB
PORTES - PORTAILS COULISSANTS et AUTOPORTANTS (manuels, semi-automatiques et automatiques)					
Contrôle des vantaux, de l'aplomb, de l'état			x		
Contrôle des rails horizontaux			x		
Contrôle de l'absence de déformations dues à des chocs			x		
Contrôle de l'efficacité des tampons et butoirs d'arrêt de tablier			x		
Graissage des tampons d'arrêt			x		
Graissage des roulements			x		
Réglage aplomb du vantail			x		
Contrôle des portillons, de l'état, de l'aplomb, de l'absence de déformations dues à des chocs			x		
Réglage d'aplomb des portillons			x		
Resserrage et réglage de tous les équipements composant le système			x		
Vérification des systèmes de verrouillage,			x		
Vérification des joints de calfeutrement.			x		
Vérification des organes de commande			x		
Vérification des tranches de sécurité			x		
Contrôle des organes de sécurité des personnes			x		
Contrôle des armoires de commande (connectique, câblage, composant, carte, fusibles, thermique, coffret)			x		
Contrôle de la signalisation.			x		
Contrôle des limiteurs d'effort			x		
Contrôle du système de débrayage manuel			x		
Contrôle du système d'ouverture manuel			x		
Vérification de l'éclairage			x		
Vérification du marquage au sol			x		
Vérification des chasses pieds			x		
Vérification des boîtes à bornes, de la filerie de commande et de puissance			x		
Vérifications des chaines, pignons, roues			x		
Vérification de l'absence de points durs lors du fonctionnement			x		

Prestations assurées	M	T	S	A	SB
Réglage fins de course et contrôle			x		
Contrôle de l'état des roulements et des paliers			x		
Contrôle des vérins pneumatiques			x		
Contrôle des cellules photo-électriques			x		
Contrôle des sécurités portillons			x		
Contrôle des temporisations			x		
Contrôle de la motorisation			x		
Contrôle de l'état des brosses sur vantaux			x		
Contrôle des serrures et verrous			x		
Réglage, le serrage, le nettoyage et la lubrification de tous les composants le nécessitant			x		
PORTES BATTANTES					
Vérification des vantaux			x		
Vérification des pivots et charnières			x		
Vérification des profils d'étanchéité			x		
Vérification des systèmes de verrouillage			x		
Vérification des organes de commande			x		
Vérification des cellules			x		
Vérification des détecteurs actifs			x		
Vérification de la filerie, des boîtes à bornes			x		
Vérification de la logique de commande (connectique, câblage, cartes, fusibles)			x		
Vérification des courroies, bras, capots			x		
Vérification des motoréducteurs			x		
Vérification du débrayage manuel			x		
Vérification des organes de fin de course			x		
Vérification de l'inversion sur obstacle			x		
Contrôle de la motorisation			x		
Réglage, le serrage, le nettoyage et la lubrification de tous les composants le nécessitant			x		

Prestations assurées	M	T	S	A	SB
BARRIERES LEVANTES					
Vérification des bras			x		
Vérification des organes de commande			x		
Vérification des cellules			x		
Vérification des détecteurs actifs			x		
Vérification de la filerie, des boîtes à bornes			x		
Vérification de la logique de commande (connectique, câblage, cartes, fusibles)			x		
Vérification des motoréducteurs			x		
Vérification du débrayage manuel			x		
Vérification des organes de fin de course			x		
Contrôle de la motorisation			x		
Vérification des fixations			x		
Vérification des articulations			x		
Vérification de la signalisation			x		
Vérification de l'inversion sur obstacle			x		
Réglage, le serrage, le nettoyage et la lubrification de tous les composants le nécessitant.			x		
TOURNIQUETS - TRIPODES					
Contrôle des sécurités			x		
Contrôle général du bon fonctionnement			x		
Vérification des organes de commande			x		
Vérification des détecteurs actifs			x		
Vérification de la filerie, des boîtes à bornes			x		
Vérification de la logique de commande (connectique, câblage, cartes, fusibles)			x		
Vérification du débrayage manuel			x		
Vérification des organes de fin de course			x		
Contrôle de la motorisation			x		
Vérification des fixations			x		

Prestations assurées	M	T	S	A	SB
Vérification des articulations			x		
Vérification de la signalisation et/ou protection			x		
Réglage, le serrage, le nettoyage et la lubrification de tous les composants le nécessitant					
PORTES BASCULANTES - PORTES SECTIONNELLES – PORTES COULISSANTES - RIDEAUX METALLIQUES (motorisées et manuelles)					
✓ Rail de guidage					
Contrôle des fixations sur structure du bâtiment			x		
Contrôle des suspentes des rails horizontaux			x		
Contrôle de l'absence de déformations dues à des chocs			x		
Contrôle des liaisons des rails droits sur les rails courbes			x		
Contrôle de l'efficacité des tampons d'arrêt du tablier			x		
Graissage des tampons d'arrêt.			x		
✓ Ligne d'arbre	✓	✓	✓	✓	✓
Huilage des ressorts			x		
Réglage des ressorts d'équilibrage			x		
Graissage des roulements			x		
Graissage des sécurités rupture de ressorts			x		
Réglage aplomb du tablier			x		
Contrôle du serrage des noix de ressorts, des tambours, de l'accouplement et des paliers sur la structure			x		
Contrôle de l'état des roulements et des paliers			x		
Contrôle des fixations des clavettes			x		
Contrôle de la bonne position des tambours			x		
✓ Tablier					
Contrôle de l'état et de l'absence de chocs			x		
Contrôle du serrage de la visserie charnières et supports roulettes			x		
Contrôle de l'état des supports roulettes, roulettes et charnières			x		
Réglage des supports roulettes			x		

Prestations assurées	M	T	S	A	SB
Contrôle de la mise en place des butées de roulettes			x		
Graissage des tiges de roulettes			x		
Contrôle de la fixation de la plaque de base			x		
Vérification de l'absence de points durs lors du fonctionnement			x		
Contrôle des serrures et verrous			x		
✓ Câbles					
Contrôle de l'état des câbles			x		
Contrôle du non-accrochage sur le flanc des panneaux			x		
Contrôle du bon enroulement des câbles sur le tambour			x		
✓ Vérins					
Vérification des vérins électrohydraulique			x		
Vérification des Vérin/pompe hydraulique			x		
✓ Parachute					
Vérification et contrôle du parachute			x		
✓ Motorisation					
Contrôle du serrage du support moteur et du réducteur			x		
Réglage tension chaîne et graissage			x		
Réglage fins de course et contrôle			x		
Recentrage pignonnerie			x		
✓ Divers					
Contrôle des organes de commande			x		
Contrôle des organes de sécurité des personnes			x		
Contrôle des armoires de commande			x		
Contrôle de la signalisation			x		
Contrôle des limiteurs d'effort			x		
Contrôle du système de débrayage manuel			x		
Contrôle du système d'ouverture manuel			x		

Prestations assurées	M	T	S	A	SB
Vérification du marquage au sol			x		
Equilibrage des ressorts			x		
Equilibrage des contrepoids			x		
BORNES ESCAMOTABLES					
Contrôle des sécurités			x		
Contrôle général du bon fonctionnement			x		
Vérification des organes de commande			x		
Vérification des détecteurs actifs			x		
Vérification de la filerie et/ou des boîtes à bornes			x		
Vérification de la logique de commande (connectique, câblage, cartes, fusibles)			x		
Vérification du débrayage manuel			x		
Vérification des organes de fin de course			x		
Contrôle de la motorisation			x		
Vérification des fixations			x		
Vérification de la signalisation			x		
Réglage, le serrage, le nettoyage et la lubrification de tous les composants le nécessitant.			x		
OBSTACLES					
Vérification niveau d'huile du réservoir (complément si nécessaire)		x			
Enlèvement des plaques de roulement		x			
Nettoyage fosse		x			
Inspection des tubulures et raccords hydrauliques (détecter les fuites éventuelles)		x			
Inspection des vérins (en particulier en cas de choc)		x			
Inspection des points d'ancrage		x			
Graissage des pivots aux deux extrémités des vérins		x			
Inspection de présence de chocs éventuels et graissage des pièces en mouvement		x			
Inspection des connexions électriques et du boîtier de raccordement		x			
Inspection des fins de course		x			

Prestations assurées	M	T	S	A	SB
Vérification des câbles électriques, leur isolation et des relais		x			
Inspection et resserrage des boulons si besoin		x			
Avant de remettre les plaques de circulation effectuer plusieurs manœuvres		x			
Après avoir remis les plaques de roulement effectuer plusieurs manœuvres		x			
Vidange, de l'huile, vérification de l'aspiration, nettoyage du réservoir, vérification de la qualité de l'huile et particulièrement la présence de corps étranger, remplacement de l'huile				x	
Vérification intégrale de l'équipement électrique, contrôle des signes de détérioration, vérification du serrage des câbles et serrage si besoin				x	
Vérification des signes de dégradation de l'obstacle				x	
Relève de tous les défauts, des pièces remplacées et les réglages effectués				x	
Etablissement d'un rapport des défauts, dégradations ou des signes de dangerosité.				x	

2.2.3. Maintenance curative

Le Titulaire assurera les dépannages, au titre du marché, selon les modalités et délais contractuels stipulés au Chapitre 1.

2.2.4. Astreinte

Les équipements du domaine « portes et portails » concernés par le service d'astreinte sont listés en annexe 1 (portant la mention « astreinte : OUI »)

CHAPITRE 3. Compresseurs.

3.1. Objet des prestations – Généralités

3.1.1. Périmètre des interventions

Le périmètre technique des interventions à réaliser au titre du présent domaine est constitué comme suit :

- Compresseurs ;
- Réservoirs sous-pression ;
- Sécheurs d'air ;
- Y compris accessoires de tuyauteries, régulations, sécurité de l'ensemble des systèmes ci-dessus
- Tuyauteries air comprimé (y compris les enrouleurs, jusqu'à la fiche de branchement de l'outillage).

3.1.2. Liste des équipements, matériels et installations à soutenir

L'annexe 2 (systèmes d'air comprimé) au présent CCTP liste les équipements, les matériels et les installations concernés par ce présent chapitre.

3.2. Prestations à réaliser

3.2.1. Généralités

Les présentes dispositions spécifiques ont pour objet de préciser au titulaire la nature des vérifications périodiques et l'entretien afférents aux installations implantées sur les différents immeubles.

La maintenance des équipements du par le titulaire se fera par des visites systématiques, au cours desquelles il s'assure :

- du bon état général ;
- du bon fonctionnement
- de la conformité de nos installations vis-à-vis des normes en vigueur.

Les principales prestations dues à ce titre par le titulaire du présent marché sont listées ci-après.

Les gammes de maintenance avec les fréquences d'intervention sont données, pour partie des équipements, dans les pages suivantes du CCTP.

Les opérations et les périodicités de maintenance décrites ci-dessous sont à considérer comme un programme de maintenance préventif minium. Ce programme ne serait en aucun cas être considéré comme exhaustif. Le titulaire réalisera l'ensemble des opérations de maintenance nécessaires à la parfaite conservation des installations dont il a la charge.

3.2.2. Prestations incluses dans les Prix Forfaitaires Annuels

3.2.2.1. Assistance et accompagnement pendant les Contrôles et Vérifications Périodiques Obligatoires :

Les CVPO font partie d'un autre marché spécifique aux contrôles réglementaires. Afin de les mettre à exécution et pour que les éventuelles observations soient comprises, le prestataire devra assister et accompagner le contrôleur pendant la visite.

- **Avant le contrôle, le Titulaire :** Procèdera à toutes les opérations préalables nécessaires au bon déroulement du contrôle (démontage, préparation du livret de maintenance et des documents techniques, contrôle de la présence des consignes d'utilisation et de sécurité, etc.).
- **Pendant le contrôle, le Titulaire :**
 - Présentera au contrôleur le livret de maintenance de l'équipement à jour de toutes les opérations de maintenance ;
 - Procèdera à toutes les manipulations nécessaires au contrôle (manœuvres, démontages, etc.), à la demande du contrôleur ;
 - Il procèdera également immédiatement à la levée des non-conformités qui peuvent l'être, afin de ne pas les voir apparaître sur le rapport de contrôle ;
 - En concertation avec le chargé de prévention, il procèdera à la mise à l'arrêt et consignation immédiate de l'équipement, en cas de non-conformité de criticité « STOP » C0 (danger grave pour la sécurité des personnes ou la protection de l'environnement).
- **A l'issue du contrôle :** Le Titulaire s'assurera de la bonne remise en service de l'équipement contrôlé.

Les dates de ces visites seront convenues à l'avance (minimum 15 jours).

La levée des observations est traitée au chapitre 1 du présent CCTP.

3.2.2.2. Maintenance préventive à réaliser

Par des visites systématiques sur les installations le titulaire s'assure :

- du bon état général des installations,
- du bon fonctionnement des installations,
- de la conformité de nos installations vis-à-vis des normes en vigueur.

L'entretien portera notamment sur :

- les compresseurs ;
- les sécheurs d'air ;
- les filtres ;
- les séparateurs de condensation ;
- les cuves ;
- les fixations ;
- les organes de commande ;
- les organes de sécurité des personnes ;
- les canalisations d'air comprimé (jusqu'à la fiche de connexion de l'outillage) ;
- la propreté de l'ensemble de l'équipement ;
- et d'une manière plus générale sur tous les équipements concourant à la sécurité de fonctionnement ;

La fréquence indiquée par un « X » établit la périodicité à laquelle les tâches indiquées dans le tableau doivent être effectuées. Pour autant, la fréquence contractuelle de l'intervention physique à faire sur l'installation est celle indiquée sur l'annexe 2 du CCTP. De ce fait, lors de l'intervention physique sur l'installation, il faut effectuer toutes les tâches détaillées ci-dessous ayant une périodicité égale ou plus faible.

Par exemple, lors d'une maintenance préventive qui est prévue au semestre sur l'annexe 2 du CCTP, toutes les tâches mentionnées ci-dessous ayant une périodicité J, H, T et S seront effectuées durant cette maintenance semestrielle et celles ayant une périodicité A seront effectuées une seule fois (lors de la première ou de la deuxième visite de l'année).

- J : journalier.
- H : Hebdomadaire.
- T : Trimestriel.
- S : Semestriel.
- A : Annuel.
- S B : Selon Besoin.

La maintenance préventive comprend au minimum les opérations décrites ci-après :

Prestations assurées	M	T	S	A	SB
Contrôle étanchéité des raccords et bouteilles	x				
Contrôle de l'état de propreté des surfaces d'échange	x				
Contrôle des appareils d'automatisme de sécurité, d'asservissement et de production électrique (isolement, intensité, calibrage des disjoncteurs, système de purge, manomètres, thermostats, micro contacts, voyants lumineux, relais, tableau de commande)				x	
Contrôle soupape de décharge		x			
Contrôle du filtre à air		x			
Contrôle tension courroie		x			
Contrôle niveau d'huile		x			
Contrôle report d'alarmes		x			
Contrôle des amortisseurs				x	
Contrôle vibrations châssis				x	
Contrôle des réservoirs, cuves				x	
Contrôle soupape de sécurité				x	
Contrôle électrique (tableau général, contacteur, isolement)				x	
Contrôle et entretien des épurateurs de condensats	x				
Contrôle tuyauterie et flexibles	x				
Contrôle des courroies	x				
Contrôle réglage pressostats (enclenchement, déclenchement)		x			

Contrôle réglage et étalonnage manomètre		x			
Entretien des refroidisseurs et assécheurs frigorifiques			x		
Entretien des déshuileurs avec changement de filtre				x	
Mesures tensions, intensités isolement				x	
Nettoyage complet de l'appareil				x	
Nettoyage du local et des armoires électriques				x	
Nettoyage du local et des armoires électriques				x	
Purge déshuileur	x				
Remplacement du filtre à air				x	
Recherche de fuites		x			
Resserrage de la boulonnerie				x	
Resserrage connexions électriques				x	
Retouches de peinture					x
Remplacement des courroies					x
Vidange et changement des filtres et des séparateurs		x			
Vérification des roulements				x	
Vidange huile et remplacement				x	

3.2.2.3. Maintenance corrective à réaliser

Le Titulaire assurera les dépannages, au titre du marché, selon les modalités et délais contractuels stipulés au Chapitre 1.

3.2.3. Astreinte

Les domaine « compresseur » n'est pas concerné par le service d'astreinte

CHAPITRE 4. Levage

4.1. Objet des prestations – Généralités

4.1.1. Périmètre des interventions

Le périmètre technique des interventions à réaliser au titre du présent domaine est constitué comme suit :

- Ponts roulants ;
- Matériel de levage ;
- Palans monorail ;
- Grues d'atelier ;
- Traverses de levage ;
- Quai de chargement / déchargement ;
- Ponts élévateurs de véhicules.

4.1.2. Liste des équipements, matériels et installations à soutenir

L'annexe 3 (ponts roulants et systèmes de levage) au présent CCTP liste les équipements, les matériels et les installations concernés par ce présent chapitre.

4.2. Prestations à réaliser

4.2.1. Généralités

Les présentes dispositions spécifiques ont pour objet de préciser au titulaire la nature des vérifications périodiques et l'entretien afférents aux installations implantées sur les différents immeubles.

La maintenance des équipements due par le titulaire se fera par des visites systématiques, au cours desquelles il s'assure :

- du bon état général ;
- du bon fonctionnement ;
- de la conformité de nos installations vis-à-vis des normes en vigueur.

Les principales prestations dues à ce titre par le titulaire du présent marché sont listées ci-après.

Les gammes de maintenance avec les fréquences d'intervention sont données, pour partie des équipements, dans les pages suivantes du CCTP.

Les opérations et les périodicités de maintenance décrites ci-dessous sont à considérer comme un programme de maintenance préventif minium. Ce programme ne serait en aucun cas être considéré comme exhaustif. Le titulaire réalisera l'ensemble des opérations de maintenance nécessaires à la parfaite conservation des installations dont il a la charge.

4.2.2. Habilitations - Rappel

Les Ponts roulants et systèmes de levage se trouvent dans des immeubles ou installations en zones à accès réglementées. Les personnels devront être habilités par les services du maître d'ouvrage.

Le titulaire du marché établira pour chaque personnel chargé d'effectuer les prestations, une fiche individuelle de contrôle élémentaire. Cette fiche, devra parvenir au plus tard un mois avant le début des interventions.

En cas d'absence de cet état, l'accès aux quartiers, aux bâtiments ou installations sera interdit.

4.2.3. Prestations incluses dans les Prix Forfaitaires Annuels

4.2.3.1. Assistance et accompagnement pendant les Contrôles et Vérifications Périodiques Obligatoires :

Les CVPO font partie d'un autre marché spécifique aux contrôles réglementaires. Afin de les mettre à exécution et pour que les éventuelles observations soient comprises, le prestataire devra assister et accompagner le contrôleur pendant la visite.

- **Avant le contrôle, le Titulaire :** Procèdera à toutes les opérations préalables nécessaires au bon déroulement du contrôle (démontage, préparation du livret de maintenance et des documents techniques, contrôle de la présence des consignes d'utilisation et de sécurité, etc.).
- **Pendant le contrôle, le Titulaire :**
 - Présentera au contrôleur le livret de maintenance de l'équipement à jour de toutes les opérations de maintenance ;
 - Procèdera à toutes les manipulations nécessaires au contrôle (manœuvres, démontages, etc.), à la demande du contrôleur ;
 - Il procèdera également immédiatement à la levée des non-conformités qui peuvent l'être, afin de ne pas les voir apparaître sur le rapport de contrôle ;
 - En concertation avec le chargé de prévention, il procèdera à la mise à l'arrêt et consignation immédiate de l'équipement, en cas de non-conformité de criticité « STOP » C0 (danger grave pour la sécurité des personnes ou la protection de l'environnement).
- **A l'issue du contrôle :** Le Titulaire s'assurera de la bonne remise en service de l'équipement contrôlé.

Les dates de ces visites seront convenues à l'avance (minimum 15 jours).

La levée des observations est traitée au chapitre 1 du présent CCTP.

4.2.3.2. Maintenance préventive à réaliser

Par des visites systématiques sur les installations le titulaire s'assure :

- du bon état général des installations ;
- du bon fonctionnement des installations ;
- de la conformité de nos installations vis-à-vis des normes en vigueur.

La fréquence indiquée par un « X » établit la périodicité à laquelle les tâches indiquées dans le tableau doivent être effectuées. Pour autant, la fréquence contractuelle de l'intervention physique à faire sur l'installation est celle indiquée sur l'annexe 3 du CCTP. De ce fait, lors de l'intervention physique sur l'installation, il faut effectuer toutes les tâches détaillées ci-dessous ayant une périodicité égale ou plus faible.

Par exemple, lors d'une maintenance préventive qui est prévue au semestre sur l'annexe 3 du CCTP, toutes les tâches mentionnées ci-dessous ayant une périodicité J, H, T et S seront effectuées durant cette maintenance semestrielle et celles ayant une périodicité A seront effectuées une seule fois (lors de la première ou de la deuxième visite de l'année).

- J : journalier.
- T : Trimestriel.
- A : Annuel.
- H : Hebdomadaire.
- S : Semestriel.
- S B : Selon Besoin.

La maintenance préventive comprend au minimum les opérations décrites ci-après :

Prestations assurées	M	T	S	A	SB
Appareils de LEVAGE / PONTS ROULANTS					
Contrôle des garnitures de freins (levage GV, PV, Direct, Translation)			x		
Réglage des freins ;			x		
Contrôle des niveaux d'huile (faire le plein ou vidange si nécessaire) ;			x		
Contrôle et graissage des câbles ou chaines et des guides de câble ;			x		
Graissage des engrenages et vérification de l'usure ;			x		
Contrôle des galets, des roues des portiques, des jeux sur roulements, du niveau d'usure des boudins, butoirs, amortisseurs..... ;			x		
Contrôle et mesures électriques sur les organes de puissance, de télécommande, de protection, sur les boîtes à boutons et leurs câbles, les ballais frotteurs de masses, les prises de courant, les enrouleurs, les limiteurs de vitesse, les limiteurs de courses, les avertisseurs sonores et lumineux ;			x		
Contrôle des guirlandes (passage des chariots aux éclissages, état des chariots et suspensions élastiques),			x		
Contrôle des moufles (contrôles des poulies, des crochets et linguets de sécurité) ;			x		
Vérification de tous les serrages (ossatures, électro-réducteurs, etc.) ;			x		
Contrôle des mouvements ;			x		
Contrôle et mesure des rails de roulements, des poutres, des portiques et des potences (déformations, jeux, état d'usure, serrages) ;			x		
Nettoyage et graissage des matériels (les produits de nettoyage et de lubrification sont à la charge du prestataire et compris dans la partie forfaitaire).			x		
Quai de chargement / Déchargement					
Vérification des sécurités (arrêt d'urgence, barres palpeuses, etc.)			x		
Nettoyage sous la plateforme			x		
Vérification du groupe hydraulique (niveau d'huile, fuites, etc.)			x		
Vidange du groupe hydraulique			x		
Contrôle des fins de course			x		
Nettoyage et graissages des parties mécaniques			x		
Vérification de l'état et de l'isolement des câbles électriques			x		

Prestations assurées	M	T	S	A	SB
Vérification de tous les serrages			x		
Vérification de la présence des consignes et pictogrammes de sécurité			x		

Le titulaire signalera par écrit, au responsable de l'USID de PAU, tout incident constaté ainsi que tout incident prévisible dès qu'il peut les déceler, en indiquant les conséquences que pourrait entraîner la non-exécution des travaux nécessaires à leur réparation.

Le titulaire devra également informer par écrit, le responsable de la collectivité des cas de mauvaises utilisations des matériels ou dégradations anormales.

4.2.3.3. Maintenance corrective à réaliser

Le Titulaire assurera les dépannages, au titre du marché, selon les modalités et délais contractuels stipulés au Chapitre 1.

4.2.4. Astreinte

Les domaine « Levage » **n'est pas concerné par le service d'astreinte**

CHAPITRE 5. Stations carburant.

5.1. Objet des prestations – Généralités

Information importante : le domaine « station carburant » objet du chapitre 5, est susceptible d'être retirée du présent marché avant le début de celui-ci ou en cours d'exécution.

5.1.1. Périmètre des interventions

Le périmètre technique des interventions à réaliser au titre du présent domaine est constitué comme suit :

- Volucompteurs ;
- Cuves à carburant ;
- Système de jaugeage avec report ;
- Système de détection de fuites avec report ;
- Système informatique de gestion de la station.

5.1.2. Liste des équipements, matériels et installations à soutenir

L'annexe 4 (Station carburant) au présent CCTP liste les équipements, les matériels et les installations concernés par ce présent chapitre.

5.2. Prestations à réaliser

5.2.1. Généralités

Les présentes dispositions spécifiques ont pour objet de préciser au titulaire la nature des vérifications périodiques et l'entretien afférents aux installations implantées sur les différents immeubles.

La maintenance des équipements du par le titulaire se fera par des visites systématiques, au cours desquelles il s'assure :

- du bon état général ;
- du bon fonctionnement ;
- de la conformité de nos installations vis-à-vis des normes en vigueur.

Les principales prestations dues à ce titre par le titulaire du présent marché sont listées ci-après.

Les gammes de maintenance avec les fréquences d'intervention sont données, pour partie des équipements, dans les pages suivantes du CCTP.

Les opérations et les périodicités de maintenance décrites ci-dessous sont à considérer comme un programme de maintenance préventif minium. Ce programme ne serait en aucun cas être considéré comme exhaustif. Le titulaire réalisera l'ensemble des opérations de maintenance nécessaires à la parfaite conservation des installations dont il a la charge.

5.2.2. Prestations incluses dans les Prix Forfaitaires Annuels

5.2.2.1. *Maintenance préventive à réaliser*

Par des visites systématiques sur les installations le titulaire s'assure :

- du bon état général des installations ;

- du bon fonctionnement des installations ;
- de la conformité de nos installations vis-à-vis des normes en vigueur.

L'entretien portera notamment sur :

- Les cuves de stockage ;
- Les bornes de distribution de carburant ;
- Les organes de commande ;
- Les organes de sécurité.

La fréquence indiquée par un « X » établit la périodicité à laquelle les tâches indiquées dans le tableau doivent être effectuées. Pour autant, la fréquence contractuelle de l'intervention physique à faire sur l'installation est celle indiquée sur l'annexe 4 du CCTP. De ce fait, lors de l'intervention physique sur l'installation, il faut effectuer toutes les tâches détaillées ci-dessous ayant une périodicité égale ou plus faible.

Par exemple, lors d'une maintenance préventive qui est prévue au semestre sur l'annexe 4 du CCTP, toutes les tâches mentionnées ci-dessous ayant une périodicité J, H, T et S seront effectuées durant cette maintenance semestrielle et celles ayant une périodicité A seront effectuées une seule fois (lors de la première ou de la deuxième visite de l'année).

- J : journalier.
 - H : Hebdomadaire.
- T : Trimestriel.
 - S : Semestriel.
- A : Annuel.
 - S B : Selon Besoin

La maintenance préventive comprend au minimum les opérations décrites ci-après :

Prestations assurées	Périodicité							
	J	H	M	T	S	A	SB	Observations
Stations carburant								
Vérification du bon fonctionnement du matériel informatique et faire les mises à jour logiciels nécessaires						x		
Vérification du bon fonctionnement des arrêts d'urgence						x		
<u>Vérification des volucompteurs:</u>								
Recherche de fuites						x		
Nettoyage des filtres						x		
Vérification/tension des courroies						x		
Contrôle du raccroché des pistolets et son étanchéité						x		
Contrôle de l'état des flexibles et leur date de validité						x		
Contrôle des scellements et/ou fixations						x		
Contrôle des débits et étalonnage						x		
Vérification de la présence de tous les pictogrammes de sécurité et d'avertissement						x		
Vérification de la présence des extincteurs poudre, CO2, bac à sable, couverture anti-feu, etc.... Signalement par écrit tout manquement						x		

<u>Contrôle des cuves de stockage :</u>								
Recherche d'éventuelles fuites						x		
Contrôle de la jauge manuelle et vérification de l'absence d'eau dans les cuves						x		
Vérification de l'état des événements						x		
Contrôle du bon fonctionnement des détecteurs de fuites et entretien						x		
Vérification des éléments de plateau et présence des équipements selon la réglementation (limiteur, anti-siphon, diamètre des remplissages et événements, vannes, marquage et identification)						x		
<u>Systèmes de gestion et coffrets :</u>							x	
Vérification du bon fonctionnement du matériel informatique et mise à jour logiciels nécessaires							x	
Contrôle des étanchéités des câbles électriques et presses étoupes							x	
Contrôle de l'état des câbles de courant fort et faible							x	
Contrôle de l'état de la mémoire numérique (check), de la pile et état du Polyester de protection							x	
Contrôle de l'état du lecteur de badges et de l'interface ou modem							x	
Contrôle du bon fonctionnement générale de tout le système de pilotage de l'installation							x	

5.2.2.2. Maintenance corrective à réaliser

Le Titulaire assurera les dépannages, au titre du marché, selon les modalités et délais contractuels stipulés au Chapitre 1.

5.2.3. Astreinte

Les domaine « Stations carburant » **n'est pas concerné par le service d'astreinte**

ANNEXES

Au CCTP

2.2.1. Annexe 1 : Recensement des portes et portails.

2.2.2. Annexe 2 : Recensement des compresseurs.

2.2.3. Annexe 3 : Recensement du levage.

2.2.4. Annexe 4 : Recensement des stations carburant

Documents de suivi contractuels

2.2.5. Annexe DS1 : Fiche de renseignements des Entreprises Extérieures.

2.2.6. Annexe DS2 : Fichier de pointage et suivi des CPR et DC4.

2.2.7. Annexe DS3 : Fichier de suivi des BPU et PRIX NOUVEAUX.

2.2.8. Annexe DS4 : Fichier de suivi du marché.