**Cadre de réponse - LOT 1**

1. **mise en place et l’exécution des prestations**

**1 – La méthodologie proposée et calendrier**

Le candidat devra reformuler le besoin exprimé par la Bpi, la méthodologie préconisée pour y répondre et notamment le soin apporté à l’exécution des documents et au suivi de fabrication jusqu’au BAT avec l’imprimeur

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

Le candidat devra indiquer ses délais d’exécution des prestations et celui des échanges avec la Bpi (Réactivité, disponibilité du(es) interlocuteur(s) et modalités pour garantir la continuité de service).

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

**2- La qualification et l’expérience du personnel assigné à l’exécution de l’accord-cadre**

Décrire la composition de l’équipe ou du graphiste que vous mettez à disposition de l’exécution de l’accord-cadre de la Bpi, ainsi que son expérience et ses réalisations. (Indiquer le nombre et la qualification des personnels envisagés sur le projet, le nom, le CV et le lien permettant de consulter le book virtuel de cette ou ces personnes).

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |

1. **ENVIRONNEMENT**

Le candidat est invité à renseigner ses actions et engagements en matière performance environnementale, notamment :

- En matière d'éco conception, d'optimisation numérique et d'impression responsable

- En matière de gestion raisonnée des données (transfert de données, gestion des mails, politique d’archivage…) ;

- En matière de recyclage ou de réemploi des matériels informatiques utilisés pour réaliser les prestations du marché.

- Autres actions mises en place pour réduire l'impact énergétique des prestations objet du marché et l’impact environnemental des prestations en aval.

|  |
| --- |
| **Réponse du candidat :** |