

Marché n° 25-017

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

**VERIFICATION PERIODIQUE, MAINTENANCE PREVENTIVE
ET CORRECTIVE DES INSTALLATIONS CVC ET DES EQUIPEMENTS DE PROTECTION INCENDIE
DU SIEGE DE RESEAU CANOPE SITUE A CHASSENEUIL DU POITOU**

MARCHE PUBLIC COMPOSITE DE SERVICES

Passé selon les dispositions des articles R.2124-2 et R.2161-2 à R.2161-5 (AOO)
et R.2162-1 à R.2162-6, R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la commande publique (CCP) concernant
la partie à bon de commande.

**Date limite de réception des offres : 23 mai 2025 à
12H00**

Table des matières

ARTICLE 1. IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR.....	3
ARTICLE 2. PRESENTATION DU MARCHE.....	3
2.1. Objet du marché.....	3
2.2. Forme du marché.....	4
2.3. Etendue du marché.....	4
2.4. Durée du marché.....	5
2.5. Visite des locaux.....	6
2.6. Contenu du dossier de consultation.....	6
2.7. Calendrier prévisionnel de la consultation.....	7
ARTICLE 3. CONDITIONS DE PARTICIPATION.....	7
3.1. Pièces à fournir au titre de la candidature.....	7
3.2. Pièces à fournir au titre de l'offre.....	9
3.3. Variantes.....	9
3.5. Dépôt des offres.....	9
ARTICLE 4. ANALYSE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	10
4.1. Conditions de participation des candidats.....	10
4.2. Critères de jugement des offres.....	10
ARTICLE 5. MODALITES D'ATTRIBUTION DU MARCHE.....	11
ARTICLE 6. INSTANCES DE RECOURS.....	12
ANNEXE 1 : SIGNATURE ELECTRONIQUE.....	13

ARTICLE 1. IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR

Réseau Canopé
Téléport 1 - @ 4
1 avenue du Futuroscope
CS 80158
86 961 Futuroscope Cedex

Réseau Canopé est un établissement public national à caractère administratif, régi par les articles D. 314-70 et suivants du Code de l'Éducation Opérateur du ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse, Réseau Canopé a pour mission la formation tout au long de la vie et le développement professionnel des enseignants. Il les accompagne notamment dans l'appropriation des outils et environnement numériques.

Il est également opérateur de formations et organisateur d'événements pédagogiques ; il assure une mission documentaire et accompagne les projets des établissements scolaires dans ses Ateliers Canopé.

ARTICLE 2. PRESENTATION DU MARCHÉ

2.1. Objet du marché

Le marché pour objet de confier au candidat la prestation de maintenance préventive et corrective des installations de Chauffage, ventilation et climatisation (CVC) et des équipements de protection incendie, accompagnée de fournitures de pièces détachées pour le siège de Réseau Canopé situé à Chasseneuil du Poitou.

Les maintenances portent sur :

- La vérification périodique et maintenance des installations de production de chauffage, d'eau chaude sanitaire, de climatisation et de ventilation
- La vérification périodique et maintenance des systèmes de sécurité incendie, de l'éclairage de secours et des moyens de secours.

Les références au vocabulaire commun des marchés publics (CPV) associés au présent accord-cadre sont :

Lot 1:

Vérification périodique et maintenance des installations de production de chauffage, d'eau chaude sanitaire, de climatisation et de ventilation pour le siège de réseau Canopé à Chasseneuil du Poitou.

CPV principal: 50710000 Services de réparation et d'entretien d'installations électriques et mécaniques de bâtiments

CPV complémentaires :

- 50720000-8 Services de réparation et d'entretien de chauffage central
- 71315410-6 Inspection du système de ventilation

- 50510000-3 Services de réparation et d'entretien de pompes, de vannes, de robinets et de conteneurs en métal
- 50531100-7 Services de réparation et d'entretien de chaudières

Lot 2 : Vérification périodique et maintenance des systèmes de sécurité incendie, de l'éclairage de secours et des moyens de secours pour le siège de réseau Canopé à Chasseneuil du Poitou

- 50413200-5 Services de réparation et d'entretien d'installations d'extinction d'incendie

2.2. Forme du marché

Le marché est passé sous une forme composite.

Les prestations de vérification périodique et de maintenance préventive sont passées sous la forme d'un marché public ordinaire à prix forfaitaire et les prestations de maintenance corrective sont exécutées sous la forme d'un accord-cadre à bon de commande effectués auprès du candidat retenu pour chaque lot.

2.3. Etendue du marché

Le marché est alloti au sens de l'article L.2113-10 du Code de la Commande Publique et comprend deux lots ainsi que les montants suivants :

Lot n°1 :

Vérification périodique et maintenance des installations de production de chauffage, d'eau chaude sanitaire, de climatisation et de ventilation pour le siège de réseau Canopé à Chasseneuil du Poitou.

	Montant estimé € HT prestations forfaitaires (maintenance préventive)	Montant estimé € TTC prestations forfaitaires (Maintenance préventive)	Montant maximum € HT prestations à bons de commandes (Maintenance corrective)	Montant maximum € TTC prestations à bons de commandes (Maintenance corrective)
Période initiale (de la date de notification au 31/12/2026)	23 025 € HT	27 630 € TTC	125 000 € HT	150 000 € TTC
Période n°2 (Reconduction 12 mois)	15 833 € HT	19 000 € TTC	91 667 € HT	110 000 € TTC
Montant total (reconduction comprise) du lot 1	38 858 € HT	46 630 € TTC	216 667 € HT	260 000,4 € TTC

Lot n°2 :

Vérification périodique et maintenance des systèmes de sécurité incendie, de l'éclairage de secours et des moyens de secours pour le siège de réseau Canopé à Chasseneuil du Poitou.

	Montant estimé € HT prestations forfaitaires (maintenance préventive)	Montant estimé € TTC prestations forfaitaires (Maintenance préventive)	Montant maximum € HT prestations à bons de commandes (Maintenance corrective)	Montant maximum € TTC prestations à bons de commandes (Maintenance corrective)
Période initiale (de la notification au 31/12/2026)	3750 € HT	4500 € TTC	4 416,6 € HT	5 300 € TTC
Période n°2 (Reconduction 12 mois)	5 000 € HT	6000 € TTC	5 833 € HT	7000 € TTC
Montant sur la durée totale (reconduction comprise) du lot 2	8 750 € HT	10 500 € TTC	10 250 € HT	12 300 € TTC

Le montant maximum totale uniquement pour la partie exécutée à bons de commandes correspondant à la maintenance corrective (tous lots confondus et reconduction comprise) est de 226 917 € HT, soit 272 300,4 € TTC.

L'estimation financière des prestations de vérification périodique et de maintenance préventive indiquée dans le tableau ci-dessus, est appréciée au prorata de la durée effective du marché public.

2.4. Durée du marché

Le présent marché public est conclu à compter de sa date de notification jusqu'au 31 décembre 2026 inclus.

Il est reconductible une fois pour une période de 12 mois, par tacite reconduction.

La décision de non-reconduction du marché public est notifiée au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception 2 mois avant son terme. Elle ne donne lieu à aucune indemnité.

2.5. Visite des locaux

Les candidats effectueront obligatoirement une visite des locaux sur la période indiquée dans le calendrier prévisionnel. La prise de rendez-vous s'effectue auprès de Monsieur Hervé Bonnet

- soit par appel au 06 29 94 46 01
- soit par mail à l'adresse suivante : herve.bonnet@reseau-canope.fr

A l'issue de la visite des locaux, une attestation de visite à joindre obligatoirement à votre offre au moment du dépôt, vous sera communiquée.

2.6. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation remis aux candidats comprend les pièces suivantes :

- le présent règlement de la consultation,
- le cahier des clauses administratives particulières commun aux deux lots et son annexe,
- le cahier des clauses techniques particulières propre à chaque lot,
- le cadre de réponse valant mémoire technique propre à chaque lot et n'excédant pas 20 pages,
- l'acte d'engagement propre à chaque lot,
- l'annexe financière propre à chaque lot à compléter obligatoirement par le candidat (cette annexe est composée du bordereau de prix unitaire et de la décomposition du prix global et forfaitaire),
- la fiche contact.

Le dossier peut être téléchargé sur la plateforme des achats de l'Etat (PLACE) à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>. Il contient la totalité des informations utiles aux candidats pour élaborer une offre.

Lors du retrait du dossier, les candidats sont fortement invités à s'identifier en communiquant une adresse courriel valide, faute de quoi ils ne pourront être informés des éventuels compléments, modifications, ajouts de document, report de dates limites ou réponses faites aux questions relatives à la consultation en cours.

L'acheteur se fait juge de l'opportunité de répondre à des demandes de renseignements complémentaires. Celles-ci ne pourront porter que sur des questions mineures appelant des réponses qui ne peuvent nuire à l'égalité de traitement des candidats.

Si la question posée par le candidat révélait une ambiguïté, une imprécision ou une omission dans la rédaction, de nature à compromettre la compréhension du dossier, l'acheteur s'engage à faire une réponse écrite, diffusée à l'ensemble des candidats, l'anonymat étant préservé.

Par mesure d'équité, les demandes de renseignements complémentaires doivent être formulées par écrit (mail ou via la plateforme) et communiquées à l'acheteur au plus tard dix (10) jours francs avant la date limite de remise des offres. La demande sera prise en compte et la réponse sera retranscrite à l'ensemble des candidats potentiels qui se seront identifiés sur la plateforme PLACE.

Toute modification du dossier de consultation fait l'objet d'un envoi automatique de message électronique à l'adresse e-mail qui a été indiquée lors du téléchargement du dossier. Il est donc nécessaire de vérifier très régulièrement les messages reçus sur cette adresse.

Réseau Canopé se réserve le droit d'apporter, au plus tard six (6) jours francs avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir formuler aucune réclamation à ce sujet.

2.7. Calendrier prévisionnel de la consultation

Lancement de la consultation	Semaine 17
Visite du site	Du 5 au 13 mai 2025 sur RDV
Date limite de réception des offres	Semaine 21
Analyse des offres	Semaine 21 à 27
Courrier de rejet	Semaine 28
Signature et Notification du marché/accord-cadre	Semaine 30
Réunion de lancement / Démarrage de la prestation	Semaine 30

ARTICLE 3. CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le candidat fournit dans une seule enveloppe les pièces relatives à sa candidature et celles constituant son offre. Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.



Aucune signature de document n'est requise au moment dépôt des candidatures et des offres.

3.1. Pièces à fournir au titre de la candidature

Les candidats peuvent présenter leur candidature sous la forme du document unique de marché européen (DUME) ou hors DUME.

3.1.1. Candidature sous forme de DUME

- **Formulaire DUME en format xml et pdf (généré automatiquement lors de la réponse sur PLACE)** remplaçant la DC1 et DC2 (ne pas les transmettre en plus du formulaire).

Pour renseigner votre DUME, il convient de choisir le DUME comme modalité de réponse pour la candidature. Le DUME est prérempli sur la base du numéro SIRET.

3.1.2. Candidature hors DUME

- **L'imprimé DC1¹, « lettre de candidature », ou équivalent** comprenant notamment :

¹ Les formulaires DC sont disponibles à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- L'objet de la candidature en cas d'allotissement : lots concernés ou ensemble des lots,
- La présentation du candidat et des membres du groupement, le cas échéant :
 - o Dénomination commerciale, adresse de l'établissement et du siège social (si différente),
 - o Numéro SIRET et TVA intracommunautaire,
 - o Adresse de courrier électronique et numéro de téléphone
 - o Répartition des prestations, en cas de groupement et désignation du mandataire,
- Une déclaration sur l'honneur justifiant que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner prévus aux articles L.2141-1 à L.2141-5 du CCP et est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés,
- **L'imprimé DC2, « déclaration du candidat » ou équivalent** comprenant notamment :
 - Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant le domaine d'activité auquel se réfère le marché, au cours des 3 derniers exercices,
 - L'indication d'appartenance à la catégorie des PME, le cas échéant,
 - Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années,
 - Une description des moyens techniques dont le candidat dispose pour la réalisation des prestations,
 - Une liste de références récentes fournies au cours des 3 dernières années indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé,
 - L'ensemble des qualifications nécessaires à l'exécution du présent marché que (habilitations, certificats, diplômes...), en complément pour le lot 2, le candidat doit produire en sa certification APSAD,
 - Tout autre document permettant d'attester de la capacité du candidat à exécuter les prestations du marché,

3.1.3. Candidature d'un groupement momentané d'entreprises

Les candidats peuvent se présenter en groupement solidaire ou conjoint.

Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution.

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement doit être solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun de ses membres,

Dans ce cas, les membres du groupement s'engagent à exécuter des prestations détaillées et précisées dans le marché et à ce que le mandataire du groupement soit solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la Réseau Canopé.

Un opérateur économique ne peut pas être mandataire de plusieurs groupements.

De plus, les candidats ne peuvent pas présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- en qualité de candidats individuels et de membres d'un groupement,
- en qualité de membres de plusieurs groupements,
- en qualité de mandataire d'un groupement et de membres d'un autre groupement

3.1.4. Autres opérateurs économiques

Si le candidat s'appuie sur d'autres opérateurs économiques pour présenter sa candidature, il doit produire pour chacun de ces opérateurs :

- les mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières

- un engagement écrit de chacun de ces opérateurs justifiant que le candidat dispose de leurs capacités pour l'exécution du marché.

3.2. Pièces à fournir au titre de l'offre

- La **fiche contact** complétée,
- Une **offre financière** constituée du bordereau de prix unitaires et de la décomposition du prix globale et forfaitaire complétée,
- L'attestation de visite signée par Réseau Canopé
- Le cadre de réponse valant mémoire technique permettant d'apprécier les critères et sous-critères (hors le prix) mentionnés plus bas. En cas d'absence du cadre de réponse, lors de l'ouverture des plis, l'offre concernée sera rejetée.
Le candidat peut s'il souhaite présenter en plus du cadre de réponse valant mémoire technique, un mémoire technique que l'acheteur se réserve le droit de consulter ou non. Attention, ce mémoire s'il est communiqué n'a aucune valeur contractuelle.

3.3. Variantes

Les variantes ne sont pas acceptées.

3.4. Dépôt des offres

La date limite de dépôt des plis est mentionnée dans la première page du présent règlement.

Les offres doivent être déposées par voie électronique sur la plate-forme PLACE www.marches-publics.gouv.fr, sur laquelle la procédure technique de dépôt des plis est détaillée.

Aucune offre électronique ne sera admise en dehors de celles reçues à l'adresse précitée. Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. Tout pli qui parviendrait au-delà de la date et de l'heure limite de dépôt ci-dessus sera considéré comme hors délai.

Aucune offre papier ne sera admise en dehors d'une copie de sauvegarde d'une offre électronique.

Copie de sauvegarde :

Les candidats peuvent envoyer, en parallèle de leur réponse électronique, une copie de sauvegarde sous forme papier ou sur support électronique (clé USB, CD, DVD, etc), qui ne sera ouverte qu'en cas de difficulté technique rencontrée lors de l'ouverture de l'offre dématérialisée.

Cette copie doit parvenir dans les délais impartis pour la remise des offres. En cas d'envoi postal, celui-ci doit être réalisé par recommandé avec accusé de réception.

L'enveloppe doit comporter la mention « COPIE DE SAUVEGARDE », avec le numéro et l'objet de la consultation.

Adresse de dépôt ou d'envoi de la copie de sauvegarde :

Réseau Canopé

Pôle Achats-Marchés

1 avenue du Futuroscope

Téléport 1 – bâtiment @4

CS 80158

Délai de validité des offres : 4 mois à compter de la date limite de réception des offres

ARTICLE 4. ANALYSE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

4.1. Conditions de participation des candidats

Sont écartés les candidats :

- n'ayant pas fourni l'ensemble des déclarations, certificats ou attestations demandés, dans les délais imposés par l'acheteur, conformément aux dispositions de l'article R.2144-2 du CCP,
- dont les garanties professionnelles et financières sont insuffisantes au regard de l'objet du marché (les capacités techniques, humaines et financières, ainsi que les références présentées doivent être en relation avec les caractéristiques techniques, le calendrier du projet et l'objet du marché).

4.2. Critères de jugement des offres

Les critères de sélection des offres sont les mêmes pour les 2 lots.

Les critères de sélection des offres et leur coefficient de pondération, sont les suivants :

1. L'ensemble des éléments permettant de qualifier la valeur technique de l'offre (50 %)

- La qualité de l'organisation et des moyens humains proposés pour l'exécution du marché (notamment organigramme détaillé, présentation des intervenants et leur qualification) : **30 %**
- La qualité des procédures et méthodologies mises en place (notamment gestion des demandes d'intervention, astreinte, planification de maintenance, modalités d'intervention, exemples de rapports, gestion de la qualité) **14 %**
- La nature des moyens techniques mis à disposition des intervenants (notamment communication, outils, transport) **6 %**

2. Démarches environnementales : 5 %

- Engagement du candidat à utiliser des produits respectueux de l'environnement et à utiliser du matériel reconditionné.
- Engagement du candidat à utiliser des produits ne contenant pas de métaux lourds (plomb, cadmium...)

3. Planning et délais d'intervention dans le respect des délais maximum précisés dans le CCTP (10 % points)

Pour la maintenance préventive le candidat présente un planning prévisionnel et les délais d'intervention.

Pour la maintenance corrective, le candidat indique ses délais d'intervention en cas de situations urgentes et non urgentes. Il indique également les délais de réparation en cas d'urgence et les délais en cas d'interventions non urgente. Pour les interventions non urgentes le candidat indique les délais de réparation suivantes :

- Réparation sans fourniture de pièces
- Réparation avec fourniture de pièce maintenues en stock
- Réparation avec fourniture de pièces disponibles chez le fournisseur
- Autres cas (le candidat peut proposer des délais pour d'autres cas)

4. Le prix

La note maximale est attribuée à l'offre la moins chère et les autres notes sont attribuées selon la formule suivante :

$$(\text{Montant de l'offre minimum} / \text{Montant à comparer}) \times \text{note maximale}$$

La comparaison des offres sur le critère prix est réalisée de la manière suivante :

- Le montant total sur une année de la maintenance préventive (sur la base de la DPGF du candidat) correspondant : **30%**
- La simulation lors de la phase d'analyse de l'acheteur d'une commande-type reprenant les principaux éléments de prix mentionnés dans le bordereau de prix proposé par le candidat pour la maintenance corrective : **5%**

La note finale de chaque candidat sera sur 10 points.

4.3. Méthode de notation

Pour tous les critères (valeur technique, démarche environnementale et planning et délai) sauf le prix, chaque critère et sous-critère est apprécié sur la base de l'échelle de notation suivante, puis pondéré tel qu'indiqué à l'article 4.2 :

1	Médiocre : le candidat ne répond pas aux attentes
2-3	Passable : information fournie mais le candidat ne répond que partiellement aux attentes
4-5	Acceptable : le candidat remplit de manière normale les exigences qualitatives et quantitatives mais quelques réserves et incertitudes d'appréciation
6-7	Satisfaisant : le candidat remplit toutes les exigences qualitatives et quantitatives
8-9	Très satisfaisant : le candidat remplit toutes les exigences qualitatives et quantitatives mais présente un avantage particulier (par rapport aux prescriptions attendues ou par rapport aux autres candidats...)
10	Excellent : remplit les exigences au-delà des attentes, présente de nombreux avantages par rapport aux autres candidats

ARTICLE 5. MODALITES D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le candidat retenu devra faire parvenir à Réseau Canopé, dans un délai de cinq jours ouvrés à compter de la réception de la demande :

- les **documents permettant de justifier qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner** prévus aux articles L.2141-1 à L.2141-5 du CCP :
 - Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites,
 - Une copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.
- l'**acte d'engagement** signé par une personne habilitée à engager l'attributaire :
 - en cas de signature manuscrite, l'acte d'engagement est envoyé par voie postale, après suppression du pictogramme « signature électronique »,
 - en cas de signature électronique, l'acte d'engagement est signé en format PDF (cf. annexe 1) et envoyé via PLACE.

Après signature de l'acte d'engagement par le représentant de l'acheteur, le marché est notifié au titulaire.

ARTICLE 6. INSTANCES DE RECOURS

L'instance chargée des voies de recours est le tribunal administratif de Poitiers, auprès duquel peuvent être obtenus les renseignements concernant leur introduction :

TA de Poitiers

Hôtel Gilbert

15, rue de Blossac - BP 541

86020 Poitiers Cedex

Téléphone : 05 49 60 79 19

Télécopie : 05 49 60 68 09

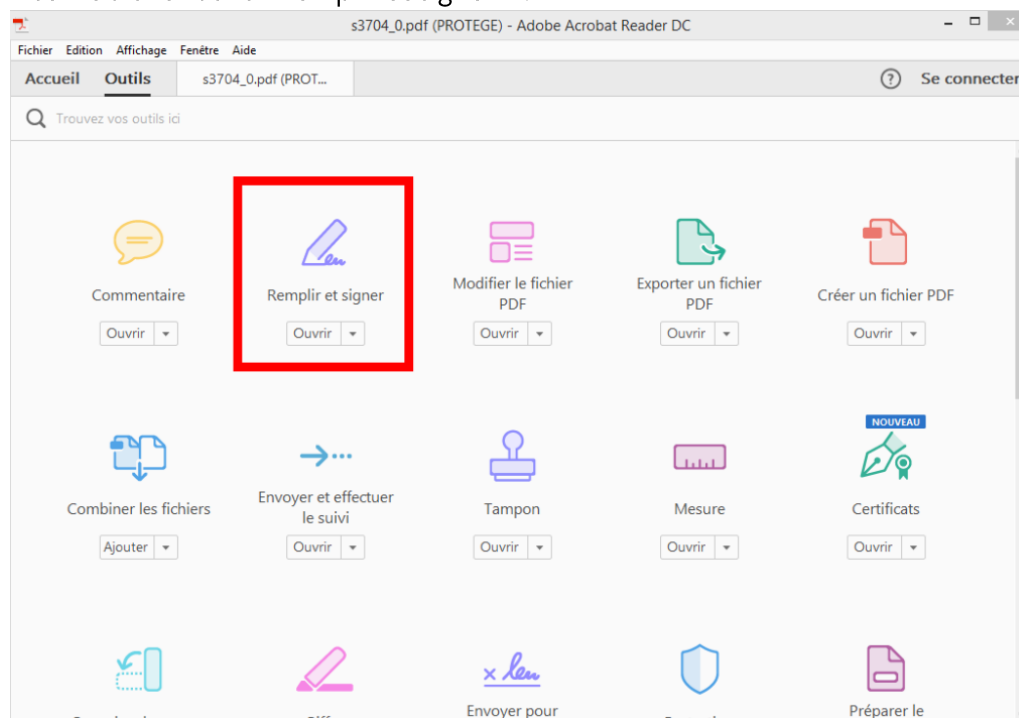
Courriel : greffe.ta-poitiers@juradm.fr

ANNEXE 1 : SIGNATURE ELECTRONIQUE

Signature d'un fichier PDF avec une ID numérique

1. Enregistrement de l'acte d'engagement (sous format word initialement) sous format PDF.
Règle de nommage : N° de marché (25-017-Lxx) AE Nom de la société
 - 25 : Année
 - 017 : n° du marché
 - Lxx : n° du lot
2. Sur Adobe Reader : signer directement sur le pdf avec votre certificat de signature électronique.

Il suffit d'aller dans « remplir et signer » :



Ensuite « utiliser des certificats », « signer avec un certificat » : une boîte de dialogue « tracer un rectangle de signature » s'ouvre, installer votre clé de signature électronique et cliquer sur « signer avec un périphérique connecté » (ne pas cocher sur la case : « verrouiller le document »), vous sélectionnez votre ID électronique et vous pouvez signer.

Si votre clé n'est pas encore reconnue sur l'ordinateur, ouvrir « Edition », puis « Préférences » dans le menu déroulant, et « Signatures », cliquer sur « autres » en face « Identités et certificats approuvés », une fois la boîte de dialogue ouverte, cliquer sur l'icône représentant une carte de visite avec un + au-dessus, puis « ajouter une identification numérique », « ID numérique personnelle existante provenant : », cliquer sur « d'un périphérique connecté à cet ordinateur ».