



**MINISTÈRE
DE L'EUROPE
ET DES AFFAIRES
ÉTRANGÈRES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

DIRECTION DU CENTRE DE CRISE ET DE SOUTIEN

Unité de Gestion Administrative

Centre des Opérations Humanitaires et de Stabilisation

ANNEXE I - REGLEMENT DE LA CONSULTATION

CADRE DE REPONSE TECHNIQUE (CRT)

LA CONSTITUTION ET GESTION OPERATIONNELLE (ACQUISITION, CONDITIONNEMENT, STOCKAGE, SUIVI, MAINTIEN EN CONDITION OPERATIONNELLE ET MISE A DISPOSITION, Y COMPRIS EN URGENCE) DE KITS SANITAIRES D'URGENCE COMPOSES DE MATERIELS ET PRODUITS DE SANTE POUR LE COMPTE DU CENTRE DE CRISE ET DE SOUTIEN (CDCS) DU MINISTERE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ETRANGERES (MEAE).

Généralités

Le présent cadre de réponse et le plan décrit constituent la trame de la proposition technique du candidat. La proposition technique du candidat engage le titulaire tout au long de l'exécution de l'accord-cadre.

Si le candidat n'utilise pas le présent document, il doit impérativement en conserver le plan et l'insérer dans son propre document.

Chaque point du présent document doit être impérativement renseigné par le candidat.

1. CATALOGUE– 20 POINTS

Afin de mener à bien les missions qui seront confiées au titulaire, le candidat présente un catalogue adapté et conforme à l'objet de l'accord-cadre qui détaillera en particulier :

- Une large gamme de produit, complète et régulièrement mise à jour en fonction de l'évolution de la réglementation applicable aux produits et matériels médicaux
- La constitution de kits distincts et complets
- La fourniture de matériels en couverture de l'entièreté du besoin et une souplesse dans la commande en cas d'évolution du besoin, y compris en urgence
- La capacité à fournir aussi bien par kits qu'à l'unité
- La capacité à pouvoir fournir des prestations annexes en cas de besoin justifié par l'urgence d'une situation

2. MOYENS TECHNIQUES, OPÉRATIONNELS ET HUMAINS – 30 POINTS

Il est demandé au candidat de présenter la méthodologie qu'il entend mettre en œuvre pour garantir la bonne exécution des prestations Si le candidat a recours à des outils particuliers pour mener à bien ses missions, il les présente également.

Moyens techniques

La description de la méthodologie de travail du candidat comprend :

- Une note méthodologique décrivant les procédures, les modes opératoires et les engagements pour répondre spécifiquement de manière pertinente au besoin et préciser les délais d'exécution maximums sur lequel s'engage le soumissionnaire pour y répondre ;
- Le candidat présentera la trame-type du rapport de suivi mensuel d'activités ;

- Les modalités de transfert des dossiers et des informations en cas de changement de titulaire à la fin du marché (article 3.3 « réversibilité » du CCTP) ;
- Les moyens mis en place pour garantir la sécurité et la confidentialité des informations issues des réunions réalisées avec le CDCS (Centre de crise et de soutien) ;

Il devra également indiquer précisément quelles modalités de travail il mettra en œuvre pour travailler avec la personne publique (degré d'intégration dans l'équipe publique, outils collaboratifs, partage de documents, modalité et fréquence des réunions et d'échanges, etc.).

Moyens humains

Il est demandé au candidat de disposer d'un système garantissant une réponse 24/7 dédié au CDCS et de :

- Justifier d'une expérience dans le domaine de la fourniture de produits et matériels/services de santé avec la notion d'urgence avec des interlocuteurs différents
- Etablir une présentation de **l'équipe mobilisée**, en présentant les éléments suivants :
 - Le dimensionnement 24/7, composé à minima d'agents logisticiens et d'un pharmacien/médecin pour la réalisation des prestations (astreintes et/ou permanences de personnel) ;
 - L'organisation interne de l'équipe dédiée est précisée (répartition des compétences, des responsabilités, indication prévisionnelle du temps de travail par profil...) ;
- Présenter les profils, les compétences et les qualifications des effectifs dédiés à l'exécution de la prestation. A ce titre, le candidat doit notamment, présenter les profils proposés en précisant les compétences de ces derniers, en joignant leur :
 - Curriculum vitae, (ou document équivalent) qui doit faire apparaître les qualifications, la formation des personnels disposant d'une expertise technique et médicale pour la réalisation des kits et leur suivi de la confection au déstockage ;
 - Curriculum vitae (ou document équivalent) qui doit faire apparaître les qualifications, les expériences et la formation des personnels administratifs
- Préciser les moyens que le candidat met en œuvre pour garantir le maintien du niveau des compétences de l'équipe en cas de remplacement (temporaire ou définitif) d'un ou plusieurs membres de l'équipe (modalités de gestion des remplacements).

Moyens logistiques

Il est demandé au candidat de disposer :

- D'un parc automobile efficace et opérationnel 24/7 permettant une livraison dans des délais courts
- D'un lieu de stockage avec le site du Quai ainsi que les aéroports d'Ile-de-France à moins de 2h de route
- D'une organisation interne et organisation du matériel permettant une réponse d'urgence efficace

3. PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE – 10 POINTS

Le candidat décrit les actions de développement durable mise en place dans le cadre de l'exercice de sa prestation, et notamment détaille :

- les mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution de l'accord-cadre ;
- le recours à des véhicules « propres » ;
- le tri des déchets ;
- l'usage de papier recyclé.

La RSE générale de l'entreprise/groupement ne sera pas prise en considération.