

**PLAN DE FORMATION
ET
DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL CONTINU
2025**

Lot 1

Approche psychiatrique de la personne âgée

CONTEXTE

Le Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne (GHUC) est composé de sept établissements publics de santé, un établissement public de santé mentale et sept établissements médico-sociaux.

Les établissements médico-sociaux sont de plus en plus sollicités pour accueillir et accompagner les personnes présentant des troubles psychiatriques. Face à cela, les professionnels concernés rencontrent des difficultés dans la prise en charge de ces personnes d'où leur besoin de mieux connaître les différents troubles psychiatriques pour en comprendre les répercussions sur le comportement de la personne et établir une relation de confiance dans le soin.

PUBLIC CONCERNE

L'organise s'engage à concevoir et mettre en place une action de formation parfaitement adaptée au(x) publics suivants :

- Aides-soignants
- Aides-médico-psychologiques
- Auxiliaires de vie Sociales
- Infirmiers

OBJECTIFS

A l'issue de l'action de formation, les participants seront en capacité de :

- Connaître les pathologies mentales, leurs caractéristiques
- Comprendre les troubles du comportement liées aux différentes pathologies psychiatriques
- Utiliser des outils de communication simples
- Comprendre le mécanisme de l'agressivité
- Reconnaître les situations susceptibles de générer de la violence
- Connaître les gestes d'autoprotection
- Etre capable de mettre en œuvre des soins dans un contexte d'agressivité

CONTENU DE LA PRESTATION

Le programme de la formation établi pour cette action devra comprendre a minima :

- Présentation des différentes pathologies : névrose, psychose, confusion mentale
- Les troubles du comportement liées aux différentes pathologies
- Les moyens de communication simples (la relation d'aide, la communication, l'écoute)
- Gestion de la violence
- Les gestes d'autoprotection
- Les techniques de prise en soins adaptées

DUREE DE LA FORMATION

Chaque journée de formation sera d'une durée de 7 heures.

Nombre de jours : 2 jours consécutifs

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE :

Chaque groupe comprendra, au minimum 6 participants et au maximum 12 participants. Toutefois, il pourra être demandé à l'organisme d'animer une ou plusieurs sessions avec un effectif au-delà ou au-deçà de ces seuils. Le cas échéant, la responsabilité de l'organisme ne sera pas engagée quant à l'inadéquation de la méthode d'animation et le dimensionnement du groupe.

NOMBRE DE GROUPES PAR AN

Minimum : 0 – Maximum : 5

METHODES PEDAGOGIQUES

L'organisme candidat est libre de proposer les modalités pédagogiques de son choix tout en privilégiant une méthode active, variée et basée sur la pratique.

Sera également privilégiée une alternance entre apports théoriques et pratiques (analyse réflexive des pratiques professionnelles, études de cas, travaux de groupes...) permettant à tous professionnels de renforcer leurs compétences.

Il s'agira pour le formateur :

- D'aider chacun des participants à comprendre et à acquérir des connaissances et savoir-faire,
- De favoriser l'échange de pratiques et d'expérience entre les participants.

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation à chaud

A l'issue de chaque session, l'organisme s'engage à remettre aux participants un questionnaire d'évaluation « à chaud » détaillant les objectifs généraux et spécifiques de la prestation.

Une copie des grilles d'évaluations individuelles sera adressée au Référent de l'établissement dont les coordonnées seront précisées ultérieurement ainsi qu'une synthèse de l'évaluation.

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Expertise exigée en milieu psychiatrique
- Expérience reconnue
- Diplômes de psychologie

LIEU D'EXECUTION

En fonction des besoins, les sessions de formation seront organisées dans l'un des établissements du Groupement Hospitalier de Champagne.

Les sessions pourront être organisées en intra-établissement ou bien en inter-établissements.

MOYENS MATERIELS MIS A DISPOSITION

Salles de formation :

L'établissement d'accueil mettra à la disposition de l'organisme une salle de formation.

Matériels :

Si l'établissement d'accueil dispose des matériels souhaités par l'organisme, il peut accepter de les mettre à disposition. Dans le cas contraire, l'organisme se doit d'apporter les matériels pédagogiques dont il aura usage au cours de la formation et sera le seul garant du matériel utilisé.

Photocopies et documents :

Les dossiers documentaires et livrets stagiaires seront à la charge de l'organisme de formation retenu. Aucune reprographie ne sera effectuée dans les locaux de l'établissement accueillant.

MODALITES DE REMISE DES LIVRABLES

L'organisme s'engage à remettre à l'établissement les livrables suivants :

Au plus tard quinze jours calendaires avant la date de début de formation de la première session de formation :

- La trame de questionnaire d'évaluation à chaud
- Les supports pédagogiques

A la clôture de chaque session de formation :

- Les feuilles d'émargement
- Les attestations nominatives de participation à la session de formation en double exemplaire
- Les copies des grilles de satisfaction à chaud des participants
- Le rapport synthétique du formateur
- La facture

Entre 3 et 6 mois après chaque session :

- La synthèse de l'évaluation à froid (si celle-ci est prévue dans les modalités d'évaluation)

PERSONNES REFERENTES

- Madame COURROUX – Responsable Secteur Formation et Développement des Compétences au CHU de REIMS - Tél. 03.26.78.79.91
- Madame BERGER – Cadre supérieure de pôle FF – Pôle EHPAD – Tél. 03.26.78.38.21

Pour la Directrice Générale et par délégation,
La Directrice adjointe des Ressources Humaines
du CHU de Reims

Sophie Cnigniet