

**PLAN DE FORMATION  
ET  
DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL CONTINU  
2025**

**Lot 2**

**Maladie d'Alzheimer  
et pathologies apparentées :  
développement des compétences des ASH**

## CONTEXTE

Avec le Plan Maladies Neuro-dégénératives, la vigilance portée au maintien de la qualité de vie de la personne atteinte de la maladie d'Alzheimer ou pathologies apparentées est une priorité dans les établissements du Groupement Hospitalier Universitaire de Champagne (GHUC) composé de sept établissements publics de santé dont le CHU de Reims, un établissement public de santé mentale et sept établissements médico-sociaux.

Au Centre Hospitalier Universitaire de Reims, le pôle EHPAD / USLD, composé de 4 résidences disposant d'un ou plusieurs secteurs d'activité, représente la composante médicosociale de la filière gériatrique. Il exerce une mission de service public dans le cadre d'une vocation régionale et de proximité.

Ainsi, le pôle EHPAD / USLD du CHU et les établissements médico-sociaux du GHUC accueillent de nombreux résidents atteints de troubles cognitifs. Certains professionnels ont, dans le cadre de leur formation initiale, eu des interventions sur les pathologies neurodégénératives. Les ASH exerçant au sein des EHPAD soit au bio-nettoyage de l'environnement des résidents, soit à leur accompagnement quotidien et participant aux soins courants n'ont souvent que très peu de connaissances sur ces pathologies.

C'est pourquoi, dans le cadre de la qualité de la prise en charge des résidents, les établissements souhaitent professionnaliser les ASH sur la maladie d'Alzheimer et les pathologies apparentées.

De nombreuses actions de formations sont déjà mises en place sur la thématique de la maladie d'Alzheimer dans les établissements. Mais, il est souhaité une action spécifiquement adaptée au public ASH et à leur rôle dans l'accompagnement de ces résidents.

## PUBLIC CONCERNE

L'organise s'engage à concevoir et mettre en place une action de formation parfaitement adaptée aux Agents des Services Hospitaliers.

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront en capacité de :

- comprendre la maladie et ses conséquences sur la personne et son entourage ;
- mieux appréhender leur rôle au quotidien auprès des résidents atteints de ces troubles
- d'avoir une communication adaptée avec ces résidents
- développer un savoir-être permettant l'accompagnement de ces personnes en cas de trouble du comportement

Cette formation aura pour objectif global d'améliorer l'accompagnement des personnes soignées ainsi que les conditions de travail du professionnel ASH qui saura ainsi mieux adapter son comportement aux situations

### CONTENU DE LA PRESTATION

Le programme de la formation établi pour cette action devra comprendre a minima :

- Les symptômes de la pathologie démentielle
- Les répercussions de ces troubles sur le quotidien des résidents
- La communication, l'accompagnement et les aides adaptées aux résidents atteints de ces troubles
- La place de l'ASH au sein de l'équipe pluridisciplinaire pour le suivi et la continuité des soins

### DUREE DE LA FORMATION

Chaque journée de formation sera d'une durée de 7 heures.

Nombre de jours : 2 jours

### NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE :

Chaque groupe comprendra, au minimum 8 participants et au maximum 12 participants.

Toutefois, il pourra être demandé à l'organisme d'animer une ou plusieurs sessions avec un effectif au-delà ou au-deça de ces seuils (plus ou moins trois) en plus ou en moins par rapport au seuil prévu). Le cas échéant, la responsabilité de l'organisme ne sera pas engagée quant à l'inadéquation de la méthode d'animation et le dimensionnement du groupe.

### NOMBRE DE GROUPES PAR AN

Minimum : 0 – Maximum : 5

### METHODES PEDAGOGIQUES

L'organisme candidat est libre de proposer les modalités pédagogiques de son choix tout en privilégiant une méthode active, variée et basée sur la pratique.

Sera également privilégiée une alternance entre apports théoriques et pratiques (analyse réflexive des pratiques professionnelles, études de cas, travaux de groupes...) permettant à tous professionnels de renforcer leurs compétences.

Il s'agira pour le formateur :

- D'aider chacun des participants à comprendre et à acquérir des connaissances et savoir-faire,
- De favoriser l'échange de pratiques et d'expérience entre les participants.

### MODALITES D'EVALUATION

#### **- Evaluation des connaissances**

L'établissement souhaite obtenir des données sur le niveau des savoirs des participants en amont ou dès le début de la prestation, par la réalisation d'un test de positionnement. L'organisme intégrera dans sa proposition une ébauche de test de positionnement qui sera utilisé dans cette prestation. Ce document pourra être affiné ultérieurement par un échange entre l'organisme retenu et les experts associés à cette action.

### - **Evaluation à chaud**

A l'issue de chaque session, l'organisme s'engage à remettre aux participants un questionnaire d'évaluation « à chaud » détaillant les objectifs généraux et spécifiques de la prestation. Une copie des grilles d'évaluations individuelles sera adressée au Référent de l'établissement dont les coordonnées seront précisées ultérieurement ainsi qu'une synthèse de l'évaluation.

### PROFIL DE L'INTERVENANT

- Expertise exigée dans le domaine de la formation
- Expérience professionnelle reconnue en tant qu'intervenant

### LIEU D'EXECUTION

En fonction des besoins, les sessions de formation seront organisées dans l'un des établissements du Groupement Hospitalier de Champagne. Les sessions pourront être organisées en intra-établissement ou bien en inter-établissements.

### MOYENS MATERIELS MIS A DISPOSITION

#### **Salles de formation :**

L'établissement d'accueil mettra à la disposition de l'organisme une salle de formation.

#### **Matériels :**

Si l'établissement d'accueil dispose des matériels souhaités par l'organisme, il peut accepter de les mettre à disposition. Dans le cas contraire, l'organisme se doit d'apporter les matériels pédagogiques dont il aura usage au cours de la formation et sera le seul garant du matériel utilisé.

#### **Photocopies et documents :**

Les dossiers documentaires et livrets stagiaires seront à la charge de l'organisme de formation retenu. Aucune reprographie ne sera effectuée dans les locaux de l'établissement accueillant.

### MODALITES DE REMISE DES LIVRABLES

L'organisme s'engage à remettre à l'établissement les livrables suivants :

Au plus tard quinze jours calendaires avant la date de début de formation de la première session de formation :

- La trame de questionnaire d'évaluation à chaud
- Les supports pédagogiques

A la clôture de chaque session de formation :

- Les feuilles d'émargement
- Les attestations nominatives de participation à la session de formation en double exemplaire
- Les copies des grilles de satisfaction à chaud des participants
- Le rapport synthétique du formateur
- La facture

### PERSONNES REFERENTES

- Madame COURROUX – Responsable Département Formation et Développement des Compétences au CHU de REIMS - Tél. 03.26.78.79.91
- Madame BERGER – Cadre supérieure de pôle FF – Pôle EHPAD – Tél. 03.26.78.38.21

Pour la Directrice Générale et par délégation,  
La Directrice adjointe des Ressources Humaines  
du CHU de Reims

Sophie CNIGNIET