



Etablissement Français du Sang Occitanie
Avenue de Grande Bretagne – BP3210
31027 Toulouse cedex 3

LOCATION ET ENTRETIEN DES VETEMENTS DE TRAVAIL ET AUTRES ARTICLES TEXTILES UTILISES SUR LES SITES DE L'ETABLISSEMENT FRANÇAIS DU SANG OCCITANIE

Appel d'offres ouvert

Article L.2124-3 du code de la commande publique
Articles R.2124-3, R.2161-12 à R.2161-23 du code de la commande publique

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

Référence de la consultation : EFSOCPM270

SOMMAIRE

1. OBJET DU MARCHE PUBLIC	3
2. PERIMETRE GEOGRAPHIQUE DU MARCHE	3
3. CONFORMITE REGLEMENTAIRE	3
4. SPECIFICATIONS ATTENDUES	3
4.1. GENERALITES	4
4.2. CARACTERISTIQUES GENERALES DES VETEMENTS DE TRAVAIL, DU LINGE ET AUTRES ARTICLES	4
4.3. MARQUAGE TRAÇABILITE	4
4.4. DESCRIPTIF TECHNIQUE VETEMENTS DE TRAVAIL, DU LINGE ET AUTRES ARTICLES.....	5
4.4.1. <i>Vêtements de travail</i>	5
4.4.2. <i>Linge Plat (dotation par site / service)</i>	7
4.5. RANGEMENT VETEMENTS ET ARTICLES PROPRES	7
5. MODALITES D'EXECUTION	8
5.1. MATERIEL MIS A DISPOSITION	8
5.2. NETTOYAGE.....	8
5.2.1. <i>Cas particulier des blouses utilisées en salle blanche :</i>	8
5.2.2. <i>Cas particulier des parkas grand froid</i>	9
5.2.3. <i>Cas particulier des gilets sans manches, blouses bleues et blousons « chauffeurs »</i>	9
5.2.4. <i>Cas particulier des articles en pleine propriété</i>	9
5.3. ENLEVEMENT DES ARTICLES TEXTILES SALES	9
5.4. LIVRAISON ET RANGEMENT DES ARTICLES PROPRES.....	9
5.5. REPARATION, REMPLACEMENT	10
5.6. NOUVELLE DOTATION, REVISION DE DOTATION, ECHANGES, RESTITUTION	10
5.7. SITE INTERNET DEDIE A LA GESTION DE LA PRESTATION.....	10
6. DEVELOPPEMENT DURABLE	11
7. MISE EN PLACE ET SUIVI DE MARCHE	12
7.1. GENERALITES	12
7.1.1. <i>Obligations des parties</i>	12
7.1.2. <i>Personnel affecté au marché</i>	12
7.1.3. <i>Audits et inspections qualité</i>	12
7.2. REUNION DE DEMARRAGE	12
7.2.1. <i>Déploiement</i>	13
7.3. INVENTAIRES QUALITATIFS ET QUANTITATIFS.....	13
7.4. SUIVI DE MARCHE	13
7.5. FIN DE CONTRAT	13
8. PREVENTION DES RISQUES ET SECURITE DES INDIVIDUS	14

1. OBJET DU MARCHÉ PUBLIC

Le présent marché a pour objet la location et l'entretien des vêtements de travail, articles de linge plat, articles de sol et autres articles textiles utilisés sur l'ensemble des sites de l'Etablissement Français du Sang Occitanie.
Le marché n'est pas alloti.

2. PERIMETRE GEOGRAPHIQUE DU MARCHÉ

L'annexe 1 au CCTP énonçant la liste des sites concernés par l'exécution du présent accord-cadre est susceptible de modification dans les conditions de la clause de réexamen de l'article 7.2 du CCAP.

3. CONFORMITE REGLEMENTAIRE

- ✓ Bonnes pratiques transfusionnelles (BPT) en vigueur
- ✓ Bonnes pratiques de thérapie cellulaire et Bonnes pratiques de fabrication, version en vigueur
- ✓ Normes ISO 14644 - Salles propres et environnements maîtrisés apparentés
- ✓ Référentiel des pratiques générales d'hygiène à l'EFS (annexe 2 - CCTP)

Cette liste n'est pas exhaustive, toute nouvelle contrainte réglementaire qui interviendrait en cours d'exécution du marché doit être prise en compte par le Titulaire.

4. SPECIFICATIONS ATTENDUES

Dans le cadre du présent marché, les prestations suivantes sont attendues :

- Location des vêtements de travail et autres articles textiles suivants :

Vêtements de travail mixtes et non nominatifs susceptibles d'être demandés :

- ✓ Blouses
- ✓ Tuniques
- ✓ Polos
- ✓ Pantalons
- ✓ Gilets
- ✓ Parkas
- ✓ Blousons dits « chauffeurs ».

Articles textiles divers :

- ✓ Draps, taies d'oreiller, couvertures, torchons, serviettes, tapis de sol...

- Entretien des vêtements de travail et autres articles textiles incluant les prestations suivantes :
 - ✓ Entretien des articles (détachage, lavage, séchage, défroissage, repassage, pliage, décontamination, petits travaux de couture et de ravaudage...).
 - ✓ Remplacement à titre gratuit des articles qui après traitement, ne sont plus dans un état approprié à leur utilisation (blouses réformées).
 - ✓ Entretien à la demande des articles appartenant à l'EFS OCPM.
- Mise à disposition à titre gratuit de tout le matériel nécessaire à la bonne réalisation de la prestation (rolls, supports de sacs, sacs à linge, portants, réceptacles à linge sale...).

Les armoires font également du matériel à mettre à disposition, sauf demande contraire en cas de propriété propre par l'EFS.

La dotation par site de ce matériel se fera sur la base des quantités estimatives non contractuelles fournies en annexe (annexe 3).

Cette dotation sera à affiner par le candidat retenu lors de la phase de déploiement du marché.

- Retrait, livraison et rangement sur l'ensemble des sites de l'EFS OCPM des vêtements, articles textiles et contenants divers.

4.1. Généralités

Tous les articles textiles mis à disposition de l'EFS doivent être neufs au démarrage de la prestation et lors de la mise à disposition d'articles supplémentaires en cours d'exécution.

Les besoins par type d'article sont fournis à titre indicatif à l'annexe 3. Les quantités définitives seront communiquées lors de la réunion de mise en place.

Le candidat aura précisé dans son offre les modalités pratiques pour la mise en place du marché et le délai concernant chaque étape (mise à disposition du matériel, livraison des dotations sur site...).

Le début d'exécution des prestations objets du présent marché est estimé au 1^{er} Mai 2026.

Lors de la première livraison, un inventaire précis, exhaustif, des articles et matériels mis à disposition, fera l'objet d'un contrôle contradictoire, permettant ainsi d'avoir un inventaire de référence.

Cet état de stock, par site, est transmis par le Titulaire en début d'exécution du marché à l'attention du représentant de l'EFS en charge du suivi administratif du marché et dont les coordonnées seront précisées lors de la réunion de mise en place.

En fonction des activités et des besoins des différents sites ou services de l'EFS OCPM, un stock « tampon » de vêtements de travail pourra être demandé lors du déploiement du marché ou en cours d'exécution.

Ce stock « tampon » pourra être utilisé dans le cas de la présence d'intérimaires ou de renforts sur un site.

4.2. Caractéristiques générales des vêtements de travail, du linge et autres articles

Les tenues de travail devront être confortables, **mixtes, non nominatives**, sans identification de la structure et répondront à des tailles catégorisées selon le standard vestimentaire européen (taille de 0 à 7, de XXS à XXL ou équivalent).

En cas de morphologie « non standard », le candidat indiquera dans son offre les délais de livraison de ces vêtements adaptés.

Le candidat mentionnera dans son offre l'éventail des tailles disponibles pour chaque type de vêtement de travail et la possibilité éventuelle de commander des tailles non standards en précisant les modalités le cas échéant.

Une attention particulière sera portée lors des essayages sur les propriétés de chaque article (praticité des poches, facilité de mouvement, confort des manches, manchon et col avec coutures, intensité du blanc ou de la couleur, ajustement de la coupe, qualité et praticité des systèmes de fermeture, ressenti thermique etc).

Des fiches techniques détaillées de chaque article proposé devront être jointes à l'offre.

Par ailleurs, les tenues seront à considérer comme potentiellement exposées à des liquides d'origine biologique.

Conformément à l'article 2.5 du Règlement de consultation, un échantillon de chaque modèle de vêtement proposé devra être joint à l'offre, ainsi qu'un échantillon de chacun des linges plats et autres articles ;

En ce qui concerne les tapis, un seul échantillon pourra être fourni en indiquant les différents formats disponibles.

Le Titulaire s'engage à livrer tout au long du marché le modèle qu'il aura présenté comme échantillon et qui aura servi pour toutes les phases d'essayage. A cet effet, l'ensemble des échantillons seront conservés par l'EFS jusqu'à la mise en place opérationnelle du marché. Le Titulaire pourra ensuite les récupérer à ses frais s'il le souhaite.

Si toutefois, en cours d'exécution, un modèle était amené à être remplacé, il devra répondre aux mêmes exigences que le produit initial, sans surcoût, et devra être validé par l'EFS OCPM avant toute mise en service.

4.3. Marquage traçabilité

L'ensemble des vêtements devra faire l'objet d'un marquage non apparent. Ce marquage devra permettre l'identification de l'article, du site et sa traçabilité.

Sous réserve de faisabilité technique, le linge plat pourra également faire l'objet d'un marquage spécifique afin de faciliter son suivi.

Le Titulaire décrira dans son offre l'organisation et le suivi de la traçabilité de l'ensemble des articles.

4.4. Descriptif technique vêtements de travail, du linge et autres articles

Les variantes ne sont pas autorisées.

4.4.1. Vêtements de travail

Blouses Mixtes Manches relevables (dotation par site)

- ✓ Coloris : Blanc
- ✓ Polyester-Coton ou équivalent
- ✓ 3 poches extérieures
- ✓ Boutonnage par pression devant
- ✓ Manche raglan de préférence
- ✓ Col tailleur de préférence
- ✓ Pates de relevages (avec pressions de préférences)
- ✓ Grammage blouses compris entre 190g et 210g.
- ✓ Le vêtement de travail proposé doit pouvoir garantir un confort d'utilisation optimal tout en préservant l'aspect thermique. Elle est destinée aux activités en période hivernale et estivale

Blouses Mixtes Manches longues (dotation par site)

- ✓ Coloris : Blanc
- ✓ Polyester-Coton ou équivalent
- ✓ 3 poches extérieures
- ✓ Boutonnage par pression devant
- ✓ Manche raglan de préférence
- ✓ Col tailleur de préférence
- ✓ Grammage blouses compris entre 190g et 210g.
- ✓ Le vêtement de travail proposé doit pouvoir garantir un confort d'utilisation optimal tout en préservant l'aspect thermique. Elle est destinée aux activités en période hivernale.

Blouses Mixtes Manches courtes (dotation par site)

- ✓ Coloris : Blanc
- ✓ Polyester-Coton ou équivalent
- ✓ 3 poches extérieures
- ✓ Boutonnage par pression devant
- ✓ Manche raglan de préférence
- ✓ Col tailleur de préférence
- ✓ Grammage blouses compris entre 190g et 210g.
- ✓ Le vêtement de travail proposé doit pouvoir garantir un confort d'utilisation optimal tout en préservant l'aspect thermique. Elle est destinée aux activités en période estivale chaude.

Lors de la notification du marché, L'EFS OCPM indiquera les types de blouses retenues pour l'exécution du marché.

Tuniques blanches manches courtes Mixtes (dotation par site)

- ✓ Coloris : Blanc
- ✓ Polyester coton ou équivalent
- ✓ Manches raglan
- ✓ Boutonnage par pression devant
- ✓ 3 poches extérieures
- ✓ Col officier
- ✓ Grammage compris entre 190g et 210g.

Polos Blancs manches courtes Mixtes (dotation par site)

- ✓ Coloris : Blanc
- ✓ Polyester coton ou équivalent
- ✓ Boutonnage par pression devant (si possible)
- ✓ Grammage compris entre 190g et 210g.

Les tuniques et les polos étant principalement destinés à une utilisation en période estivale chaude par les personnels de prélèvement, elles devront garantir un confort d'utilisation optimal et réduire l'aspect thermique.

Lors de la notification du marché, une seule des tenues entre les « tuniques » et les « polos » sera choisie par l'EFS OCPM. L'EFS OCPM indiquera à ce moment-là son choix.

De plus, l'EFS OCPM indiquera également lors de la notification si les tenues seront brodées, ou thermocollées du logo de l'EFS, ou si ces dernières seront complètement blanches.

Blouses Mixtes avec manchons (dotation par site - destinée à l'IUC Toulouse + ZRR Montpellier + laboratoires)

- ✓ Coloris : Blanc
- ✓ Polyester-Coton ou équivalent
- ✓ 3 poches extérieures
- ✓ Boutonnage par pression devant
- ✓ Manches longues (raglan de préférence)
- ✓ Col tailleur de préférence

Blouses Mixtes spécifiques salle blanche classe 10 000 (ou classe D) (dotation par site)

- ✓ 100% polyester léger antistatique
- ✓ Manches longues avec manchons (poignet resserré)
- ✓ Boutonnage par pression devant
- ✓ Col officier

Tuniques Mixtes spécifiques salle blanche classe 10 000 (ou classe D) (dotation par site)

- ✓ 100% polyester léger antistatique
- ✓ Manches longues avec manchons (poignet resserré)
- ✓ Boutonnage par pression devant
- ✓ Col officier

Pantalons Mixtes spécifiques salle blanche classe 10 000 (ou classe D) (dotation par site)

- ✓ 100% polyester léger antistatique
- ✓ Coupe Mixte
- ✓ Poche côté
- ✓ De préférence avec ceinture élastique ou fermé avec un lien

Pantalons Mixtes (dotation par site)

- ✓ Coloris : Blanc
- ✓ Polyester coton
- ✓ Coupe mixte
- ✓ Poche côté
- ✓ De préférence avec ceinture élastique ou fermé avec un lien

Pantalons mixtes destinées au personnel technique ou chauffeurs (dotation par site)

- ✓ Coloris : bleu marine
- ✓ Polyester coton
- ✓ Coupe mixte
- ✓ Poche côté
- ✓ Grammage compris entre 220 et 250g

Blouses mixtes destinées au personnel technique ou chauffeurs (dotation par site)

- ✓ Coloris : bleu marine
- ✓ Manches longues
- ✓ 3 poches extérieures
- ✓ 1 poche intérieure
- ✓ Boutonnage par pression devant
- ✓ Grammage : entre 190 et 210g /m²

Gilets Mixtes sans manche type parka légère destinés au personnel des Collectes Mobiles (dotation par site)

- ✓ Couleur bleu marine ou blanc
- ✓ Polyester coton (65%-35% de préférence)

- ✓ Fermeture avant par glissière métallique ou pression
- ✓ Doublé ouatiné
- ✓ 2 poches extérieures

Parka grand froid Mixte (dotation par site)

- ✓ Norme EN 342 (vêtements pour chambre froide -35°C avec ventilation forcée)
- ✓ Avec capuche.
- ✓ Longueur permettant de couvrir le fessier.

Blousons dits « chauffeurs » (dotation par site)

Destiné principalement aux chauffeurs, magasiniers et techniciens, ce blouson devra être pratique d'utilisation, à fermeture glissière et/ou pression et comporter, à hauteur des hanches une bande réfléchissante.

Les manches, capuches et doublures (polaire de préférence) pourront être amovibles afin de permettre une utilisation en toute saison.

4.4.2. Linge Plat (dotation par site / service)

- ✓ Drap plat blanc 1 personne
- ✓ Drap plat blanc 2 personnes
- ✓ Taie d'oreiller (format standard 60 x 60 cm de préférence)
- ✓ Housse de traversin lit 1 personne
- ✓ Housse de traversin lit 2 personnes
- ✓ Torchon « cuisine »
- ✓ Tapis de bain (50 x 90cm de préférence)
- ✓ Drap de bain.

Pour les articles ci-dessous, en cas de non disponibilité au catalogue du Titulaire, ceux-ci pourront faire l'objet d'un achat par l'EFS OCPM auprès de ses fournisseurs habituels, auquel cas seul l'entretien sera à la charge du Titulaire :

- ✓ Drap housse extensible 1 personne
- ✓ Drap housse extensible 2 personnes
- ✓ Protège-matelas 1 personne
- ✓ Protège-matelas 2 personnes

Couverture polaire :

- ✓ Conforme au Décret 2000-164
- ✓ Pour lit 1 personne
- ✓ Ton neutre (beige, gris, marron...)
- ✓ Matière polaire
- ✓ Grammage 350g/m².

Tapis « de bâtiment »

Antidérapant avec bords et semelle en caoutchouc ultraplats antichute.

Couleur neutre (gris, noir...)

Conforme à la norme BS EN 13501 (anti-feu)

Le candidat fera une offre pour des tapis de dimensions :

- ✓ 85 x 75 cm
- ✓ 85 x 150 cm
- ✓ 180 x 115 cm
- ✓ 114 X 240 cm.

Les dimensions des tapis sont communiquées à titre indicatif, les produits proposés par le candidat peuvent être de dimensions analogues.

4.5. Rangement vêtements et articles propres

Les candidats présenteront, pour chacun des sites le permettant, des portants qu'ils installeront à titre gratuit dans chacune des zones prévues à cet effet.

Sur les sites ne permettant pas le stockage sur des portants, le Titulaire proposera une solution type « rangement en casiers » qu'il installera à titre gratuit.

Ces équipements devront permettre aux utilisateurs de récupérer les vêtements propres, pliés ou sur portant, et rangés par taille et par modèle.

5. MODALITES D'EXECUTION

L'EFS-OCPM a défini une règle de change suivant les différents services concernés par le marché pour tout le personnel portant un vêtement de travail qu'il soit infirmier, technicien de laboratoire, médecin, chauffeur ou employé d'accueil/administration.

A titre indicatif, un tableau récapitulatif de la règle de change appliquée est joint en annexe 4.

5.1. Matériel mis à disposition

Le Titulaire met gratuitement à la disposition de l'EFS et après accord du représentant de l'EFS en charge de l'exécution du marché, tout matériel nécessaire à la réalisation de ces prestations (exemple : rolls, chariots, barres, sacs y compris hydrosolubles support de sac, containers, portants, armoires, casiers...) destinés à l'enlèvement et au rangement du linge sale. La description des contenants devra être jointe à l'offre du Titulaire.

La liste des matériels mis à disposition sur chaque site est établie à l'issue de la première livraison ; une copie est transmise au correspondant sur site et au service Achats-Services Généraux de l'EFS OCPM, aux adresses mail qui seront communiquées lors de la réunion de mise en place.

Les conditions d'enlèvement de ces matériels en fin de marché seront également définies lors de cette réunion.

5.2. Nettoyage

Les tenues de travail doivent subir un traitement bactéricide, sporicide, fongicide et virucide. Il est rappelé que tous les vêtements et linges sont à considérer comme potentiellement contaminés par des liquides biologiques.

Le Titulaire décrira dans son offre ses méthodes de nettoyage et de désinfection et fournira la liste des produits utilisés ainsi que leur Fiches de Données Sécurité (FDS) associée.

L'utilisation de produits qui pourraient présenter par leur rémanence un risque pour le personnel de l'EFS ou un tiers utilisateur est interdite. Les produits et traitements utilisés doivent être garantis comme n'entraînant aucune agressivité pour les tissus cutanés ou le linge.

Tout changement de produit devra être soumis à l'accord préalable de l'EFS OCPM. Le Titulaire devra alors lui adresser les Fiches de Données Sécurité des produits envisagés pour cette substitution.

L'EFS-OCPM peut à tout moment notifier au Titulaire des interdictions d'utilisation de produit.

L'EFS se réserve également le droit de faire procéder, à son gré et à sa charge, à des analyses par les soins d'un laboratoire de son choix :

- ✓ Des produits de toutes natures utilisés par le Titulaire sur des échantillons prélevés au moment de leur emploi
- ✓ Bactériologiques sur le linge livré.

En cas de fraude ou d'anomalie constatée, les frais seront à la charge du Titulaire.

En cas d'épidémie ou de présence anormale de germes dangereux, les contrôles pourront être récurrents.

En cas de persistance de la présence de germes, après un premier contrôle et au retour du lavage, les frais d'analyses seront portés à la charge du Titulaire.

Outre ces contrôles, le Titulaire procède, à ses frais, à des examens bactériologiques en cas de mise en place de nouveaux procédés de lavage ou de nouveau programme de lavage et adressera copie des résultats à l'EFS pour validation du nouveau procédé avant son déploiement. Il en sera de même dans le cas de l'utilisation d'un nouveau matériel.

5.2.1. Cas particulier des blouses utilisées en salle blanche :

Décontamination particulière classe 2 selon la norme IES RP 3.3 réalisée en classe ISO 7

Conditionnement unitaire sous film adapté

Certificat de comptage particulière

Traçabilité des lots de traitement sur 3 ans.

5.2.2.Cas particulier des parkas grand froid

Norme EN 342 (vêtements pour chambre froide -35°C avec ventilation forcée)

Traçabilité des lots de traitement sur 3 ans.

Le lavage doit garantir le respect de la norme EN 342. Un protocole de nettoyage devra être remis à l'EFS-OCPM. A titre informatif, le lavage préconisé par l'EFS est trimestriel.

5.2.3.Cas particulier des gilets sans manches, blouses bleues et blousons « chauffeurs »

Le lavage préconisé est mensuel sauf cas particulier de souillure.

5.2.4.Cas particulier des articles en pleine propriété

L'EFS a acquis des tenues de travail telles que par exemple blousons froid, tenues de services techniques ou magasin...

Le Titulaire décrira dans son offre les possibilités de prises en charge du nettoyage de ces tenues hors location. Il proposera les possibilités de marquage à mettre en place afin que ces vêtements soient identifiables et traçables.

5.3. Enlèvement des articles textiles sales

Des sacs collecteurs, containers, sacs à articles sales devront être mis à disposition en quantité suffisante sur chaque site.

Idéalement trois couleurs différentes devront être utilisées pour permettre de distinguer :

- ✓ Les vêtements de travail
- ✓ Le linge plat.
- ✓ Les vêtements souillés

Les blousons, blouses bleues, parkas et gilets sans manche seront placés dans des sacs spécifiques, mis à disposition par le Titulaire.

Le Titulaire précisera dans son offre les conditions spécifiques à mettre en œuvre dans le cas de linge ou vêtement souillés par du liquide biologique, s'ils nécessitent une identification particulière ou un stockage à part à l'enlèvement. Afin d'éviter toute manipulation par les agents du Titulaire, le placement du linge souillé dans des sacs hydrosolubles est à envisager.

Lors de l'enlèvement, les contenants (sacs, rolls, containers...) seront préalablement nettoyés, désinfectés et remplacés nombre pour nombre. Le Titulaire décrira dans son offre les conditions de ce nettoyage/désinfection.

5.4. Livraison et rangement des articles propres

Le transport des articles jusqu'au lieu de leur livraison s'effectue aux frais et risques du Titulaire.

Chaque livraison est accompagnée d'un bon de livraison où figurent les quantités restituées, le type d'article et la taille le cas échéant.

Les livraisons (et donc les enlèvements) se font à fréquence au minimum hebdomadaire et de préférence entre 8h30 et 9h30 du matin. Le candidat décrira dans son offre les modalités d'organisation des tournées.

Les véhicules doivent être aptes à accéder aux différents sites de l'EFS OCPM (cf. annexe 1).

Les rolls et/ou chariots, et/ou paniers et/ou sacs...enlevés avec le linge sale sont rendus à chaque livraison de linge propre. Leur nombre est mentionné sur le bon de livraison.

Selon l'organisation des sites, les tenues sont :

- ✓ Soit livrées pliées sous sachet protecteur individuel (de préférence en matière recyclable)
- ✓ Soit livrées sur cintres et sous sachet protecteur individuel (de préférence en matière recyclable).

Le Titulaire décrira dans son offre les matériels qu'il mettra à disposition de chacun des sites conformément aux possibilités qu'il aura pu apprécier, le cas échéant, lors de la visite des sites après notification.

Le rangement se fait par le Titulaire à titre gratuit après chaque livraison selon les conditions de stockage prévues sur chacun des sites.

Les vêtements et le linge restitués ne doivent présenter aucune trace de souillure, d'altération, de froissement ou de faux pli.

Les articles devront être livrés parfaitement secs. Aucune condensation se sera tolérée à l'intérieur des emballages. S'il est constaté des traces d'humidité, tout ou partie de la livraison peut être retournée pour retraitement.

5.5. Réparation, remplacement.

Tout article non conforme (trou, usure, déchirure, bouton perdu, tache indélébile etc.) sera immédiatement réparé ou échangé. Il ne pourra en aucun cas être livré en l'état à l'EFS OCPM.

Le remplacement est systématique dès que le linge ne répond plus aux normes ou est déclaré usé (une usure ne justifie plus une réparation) par l'EFS OCPM, ou sur décision du Titulaire.

Un grisage/jaunissage des vêtements blancs ou du linge, une détérioration de la coloration des vêtements de couleur, une usure anormale des parties repliées type bas de manches, de pantalons ou bords de poches... entraîneront également le remplacement du vêtement ou du linge aux frais du Titulaire.

Le Titulaire précisera dans son offre les modalités de remise des vêtements non conformes (bacs spécifiques mis à disposition de l'EFS, fiche de demande de modification...).

Tout article détérioré du fait du Titulaire lors du transport ou de l'entretien (jaunissage, grisage, usure anormale, perte...) est remplacé par un article neuf identique dans un délai maximum de 10 jours. Tous les frais sont imputables au Titulaire.

L'imputation financière à l'EFS OCPM ne pourra intervenir que dans les cas où sa responsabilité est dûment démontrée par le Titulaire (ex : tâches d'encre de stylos, trous...).

La réforme d'un vêtement, d'un linge ou d'un tapis, quel que soit son motif, devra être validée par le représentant de l'EFS OCPM.

L'imputation financière à l'EFS suite à réforme est basée sur les Prix unitaires indiqués à l'annexe financière (valeur de l'article à l'état neuf sur laquelle est appliqué un coefficient de vétusté).

5.6. Nouvelle dotation, Révision de dotation, Echanges, Restitution

Les conditions et le délai de livraison pour une nouvelle dotation ou une augmentation des dotations en cours d'exécution, après réception de la commande seront indiqués dans son offre par le candidat et ne sauront excéder 6 semaines.

Il décrira également les conditions de retrait des articles.

Une modification d'affectation quantitative par taille d'un vêtement de travail en cours d'exécution du marché, dans le cas des blousons dits « chauffeurs », ne donne lieu à aucune facturation ou indemnisation.

La restitution d'un article au cours de l'exécution du marché peut donner lieu à une facturation ou indemnisation égale à la valeur résiduelle de l'article à la date de restitution (valeur de l'article à l'état neuf sur laquelle est appliqué un coefficient de vétusté).

En cas de perte ou de détérioration d'article textile exclusivement imputable à l'EFS OCPM, l'article concerné pourra faire l'objet d'une facturation égale à la valeur résiduelle de l'article à la date de déclaration de l'incident (valeur de l'article à l'état neuf sur laquelle est appliqué un coefficient de vétusté).

A la fin de l'exécution du marché, le stock des articles textiles restitués (vêtements de travail, linges plats et autres articles) ne donne lieu à aucune facturation ou indemnisation.

5.7. Site Internet dédié à la gestion de la prestation

Le Titulaire mettra à disposition de l'EFS OCPM un site Internet dédié, sécurisé, avec accès par identifiant et mot de passe, qui devra distinguer deux accès distincts :

- ✓ Un accès Utilisateur
- ✓ Un accès Administrateur/Valideur.

L'utilisateur sera en charge de la saisie des commandes de dotation, de modification ou de retrait de dotation et devront pouvoir être validées par l'administrateur.

L'administrateur devra avoir accès via son profil, en plus de la validation des points ci-dessus, à la gestion des stocks de l'ensemble des sites, la consultation des demandes en cours (rotation, livraison...) et accéder, à minima, aux actions ou états suivants :

- ✓ Ajout, suppression, modification de profils utilisateurs
- ✓ Stock de vêtements par site
- ✓ Taux de rotation
- ✓ Stock du linge plat et autres articles par site.

Le Titulaire mettra à disposition de l'EFS OCPM un site dit « bac à sable » ou fera dans son mémoire technique une présentation détaillée (assortie de copies d'écrans) des principales fonctionnalités en termes de gestion des accès, traçabilité, suivi...

Il indiquera également le délai de mise à disposition de l'outil à compter de la date de notification.

6. DEVELOPPEMENT DURABLE

Soucieux de s'inscrire dans une démarche d'achat « durable », l'EFS est attentif aux démarches et actions susceptibles de correspondre à des actions liées au développement durable, telles que :

- ✓ Préserver la ressource naturelle en eau (limiter la pollution et la consommation)
- ✓ Limiter les consommations d'énergie
- ✓ Limiter les émissions polluantes
- ✓ Préserver la santé des personnels
- ✓ Favoriser l'insertion professionnelle des publics en difficulté
- ✓ Privilégier les horaires de travail de jour.

L'EFS attend du candidat qu'il mette en valeur dans sa proposition technique tous les éléments attestant de son engagement dans une politique d'insertion professionnelle des publics en difficulté, de protection et de mise en valeur de l'environnement.

Le candidat propose dans la mesure du possible des vêtements produits selon un processus de fabrication respectueux de :

- ✓ L'organisation internationale du travail
- ✓ L'environnement.

et répondant aux exigences d'un écolabel officiel (NF Environnement...) ou équivalent.

Le candidat précise le pourcentage de polyester recyclé contenu dans les tenues, ou tout autre élément que le candidat aura jugé opportun de mettre en valeur.

Le candidat est tenu d'apporter des garanties quant au respect des règles de sécurité propres aux conditions d'utilisation des produits textiles concernés, et donc à leur innocuité. Il propose, dans la mesure du possible, des produits répondant aux exigences du label Oeko-tex (standard 100 = Label certifiant que les textiles respectent les seuils réglementaires des substances polluantes) ou équivalent.

Le candidat précise la durabilité des vêtements de travail fournis (garantie de résistance à la stérilisation, à l'autoclavage, au rétrécissement durant le lavage et le séchage/ garantie de la solidité des couleurs à la transpiration, au lavage, au frottement mouillé et à sec et à l'exposition à la lumière...).

Par ailleurs, le candidat indique dans son offre si le personnel dévolu au transport est sensibilisé à la protection et à la mise en valeur de leur sécurité, de l'environnement, et si le matériel proposé présente des caractéristiques techniques respectueuses de la protection de l'environnement. A cet égard, il indique dans son offre les éléments suivants :

- ✓ Formation des chauffeurs à l'éco-conduite
- ✓ Sensibilisation des chauffeurs au risque routier
- ✓ Et toutes autres mesures visant au respect de l'environnement.

Le candidat expliquera et détaillera son processus de recyclage des vêtements réformés (flux, devenir du vêtements etc etc...)

7. MISE EN PLACE ET SUIVI DE MARCHÉ

Le délai de mise en place de l'accord-cadre court à compter de la date de notification, estimée à ce jour au 12 décembre 2025.

Le début d'exécution des prestations est estimé à ce jour au 1^{er} Mai 2026.

7.1. Généralités

7.1.1. Obligations des parties

L'EFS-OCPM mettra à disposition du Titulaire les clés, badges, codes, nécessaires à l'accès aux différentes zones dédiées « lingerie » ; ils seront remis lors du déploiement du marché sur les sites concernés.

En cas de perte, de vol ou de détérioration, le Titulaire doit en informer l'EFS OCPM sans délai ; le remplacement sera facturé au Titulaire.

Le Titulaire s'engage à respecter le Règlement intérieur de l'EFS qui lui sera remis en réunion de démarrage et principalement les points suivants :

- ✓ Interdiction de pénétrer dans les locaux en dehors des heures affectées à la prestation
- ✓ Interdiction de fumer, manger, boire, dans les locaux de l'EFS OCPM ,
- ✓ Interdiction d'utiliser les matériels et équipements de l'EFS OCPM .

Le Titulaire s'interdit toute communication écrite et/ou verbale concernant les termes du présent marché et s'engage à prendre toute mesure adéquate pour assurer la confidentialité des informations auxquelles il pourrait avoir accès dans le cadre de l'exécution des prestations. Il s'engage à faire respecter ces points par ses éventuels partenaires et son personnel.

7.1.2. Personnel affecté au marché

Le personnel intervenant sur les sites de l'EFS-OCPM devra faire preuve de la plus grande correction.

Chaque employé du Titulaire devra porter en permanence un vêtement et un insigne distinctif de son entreprise.

Aucun employé ne sera admis s'il n'est revêtu de son vêtement de travail, s'il est démuné de son insigne ou s'il présente une tenue négligée et/ou sale.

Le Titulaire fournit à la personne publique la liste des personnes habilitées à intervenir dans les locaux de l'EFS-OCPM. Cette liste devra être tenue à jour.

Le Titulaire informe son médecin du travail de la nature des risques encourus par son personnel et remet à chacun de ses employés une procédure précisant la conduite à tenir en cas de contact avec des liquides biologiques.

Le Titulaire désigne un interlocuteur unique chargé de la relation avec l'EFS OCPM de l'ensemble des sites.

7.1.3. Audits et inspections qualité

L'EFS-OCPM se réserve la possibilité de procéder à des audits chez le Titulaire ou, en tout endroit qu'il jugerait opportun. Les audits pourront notamment porter sur les points suivants :

- ✓ Formation du Personnel,
- ✓ Suivis des entretiens des matériels,
- ✓ Facturation,
- ✓ Gestion des anomalies et non conformités,
- ✓ Modes de communication avec la personne publique,
- ✓ Respect des modes opératoires si existants,
- ✓ Gestion des changements humains ou matériels intervenant au cours de la prestation.

7.2. Réunion de démarrage

Une réunion de démarrage aura lieu dès la notification du marché dans les locaux de l'EFS OCPM afin de définir les modalités de déploiement. Elle réunira à minima :

- ✓ Le Responsable Achats de l'EFS OCPM ou toute personne mandatée par lui.
- ✓ Le Représentant Unique du Titulaire en charge de l'exécution du marché.

Au cours de cette réunion, les points suivants seront, entre autres, abordés :

- ✓ Date de début d'exécution des prestations
- ✓ Répartition des tailles par type de vêtement sur chacun des sites de l'EFS OCPM
- ✓ Définition du matériel nécessaire à la bonne réalisation des prestations
- ✓ Délais d'approvisionnement du matériel et des premières dotations
- ✓ Mise en place opérationnelle.

Le prestataire mettra en place tous les moyens nécessaires pour accompagner la mise en place opérationnelle du marché.

A la date de publication de la présente consultation, le début d'exécution est estimé à la date du 1^{er} Février 2026.

7.2.1. Déploiement

La mise à disposition et le déploiement de tous les articles se fera, sur chacun des sites, impérativement dans les 15 jours précédents la date retenue pour le début d'exécution et selon les spécifications mentionnées sur les bons de commande.

Un représentant habilité du Titulaire devra être sur site à la livraison des vêtements pour accompagner la mise en place et **faire un inventaire contradictoire entre la commande et les articles livrés**. Cet inventaire sera remis à l'EFS à l'issue du déploiement pour chacun des sites.

7.3. Inventaires qualitatifs et quantitatifs

Le Titulaire effectuera sur l'ensemble des sites de l'EFS-OCPM un inventaire qualitatif (état des blouses) et quantitatif (entrées/départs de personnel) annuel selon la taille des sites et/ou à la demande de l'EFS-OCPM.

Le rythme de ces inventaires par site sera précisé au Titulaire lors de la réunion de démarrage.

Le rapport devra être contresigné par le Responsable de site de l'EFS-OCPM et sera remis aux services HSE et Achats de l'EFS-OCPM sous 5 jours ouvrés.

Le taux de rotation des articles devra être consultable en temps réel sur la plateforme dématérialisée mise à disposition par le Titulaire.

7.4. Suivi de marché

L'EFS OCPM souhaite créer un partenariat avec le Titulaire dans l'exécution du marché afin que celui-ci l'accompagne dans une gestion toujours plus optimale du stock des vêtements de travail et du linge.

Le Titulaire désigne nommément au sein de son personnel une personne chargée des relations avec l'EFS en particulier pour le suivi de la qualité de la prestation et le suivi des commandes.

Des réunions de suivi de marché se tiendront une fois par an dans les locaux de l'EFS OCPM et aborderont notamment les points suivants :

- ✓ Bilan des inventaires
- ✓ Actions de progrès
- ✓ Facturation.

S'agissant des vêtements de travail destinés à la protection des personnels de l'EFS OCPM, le Titulaire décrira dans son offre les dispositions qu'il met en place afin de garantir la continuité de la prestation en toutes circonstances (en cas de pandémies, grèves, intempéries...). Il remplira à cet effet l'annexe à l'Acte d'Engagement « Plan de Continuité d'Activité ».

7.5. Fin de contrat

Le Titulaire décrira dans son offre les modalités de traitement (recyclage, dons à des associations...) des vêtements et du linge restitué en fin de contrat.

A la fin d'exécution du marché, le stock des articles textiles restitués (vêtement de travail, linge plat et autres articles) ne donne lieu à aucune facturation ni indemnisation.

8. PREVENTION DES RISQUES ET SECURITE DES INDIVIDUS

En application de l'article R4512-6 du Code du travail, les parties contractantes, l'EFS OCPM et le Titulaire, étant informés réciproquement des risques particuliers qui peuvent résulter de l'exercice simultané en un même lieu des activités des deux entreprises, auront obligation, lors de la notification du marché de définir en commun un plan de prévention avant le début d'exécution de la prestation.

Le Titulaire et l'EFS OCPM effectuent une visite des locaux faisant l'objet des présentes dispositions et dressent un procès-verbal signé des deux parties. L'absence du Titulaire régulièrement convoqué à cette visite, entraînera la résiliation sans préavis et sans indemnité du marché conformément au CCAP du présent marché.

Le Titulaire et l'ensemble de son personnel s'engage à respecter les règles de sécurité en vigueur sur les sites de l'EFS OCPM et notamment les règles en matière de :

- ✓ Prévention des accidents,
- ✓ Incendie,
- ✓ Interdiction de fumer boire, manger sur les lieux de travail,
- ✓ Interdiction d'introduire des substances illicites,
- ✓ Respecter les conditions d'accès réservées sur les sites.