

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

Consultation n°25-AL092CUP

Marché A Procédure Adaptée

Objet : Prestation de location et entretien respectueux de l'environnement, de tapis anti-salissures pour le compte du Groupe Hospitalo-Universitaire (GHU) AP-HP. Centre Université Paris Cité, de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris

Pour une période de 4 ans, à compter du 01/09/2025.

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	1 / 40

SOMMAIRE

I. Cahier des Clauses Administratives Particulières

ARTICLE 1: OBJET DU MARCHÉ	5
1.1: Objet	5
1.2: Forme	5
1.3: Durée	5
1.4: Définition de la prestation	6
1.5: Décomposition en lots :	6
ARTICLE 2: DOCUMENTS CONTRACTUELS	6
ARTICLE 3: ETABLISSEMENT DES PRIX DANS LE TEMPS	6
3.1: Caractère et contenu des prix	6
3.2: Forme des prix	7
ARTICLE 4: COMMANDE - LIVRAISON - RECEPTION	9
4.1: Commandes	9
4.2: Livraison	9
4.3: Réception	10
ARTICLE 5: CONTROLE - SUIVI DU MARCHÉ.....	10
5.1: Contrôle	10
5.2: Suivi du marché	10
5.3: Nouvelle fourniture	11
5.4: Modifications du marché public	11
5.5: Approvisionnement dérogatoire	11
5.6: Garantie	12
ARTICLE 6: obligations du titulaire - engagement	12
6.1: Données statistiques	12
6.2: Certificats	13
6.3: Fichier catalogue	13
6.4: Secret professionnel	14
6.5: Accès aux établissements – Identification	14
6.6: Grèves	14
6.7: Vente à des tiers	15
ARTICLE 7: FACTURATION – PAIEMENT	15
7.1: Facturation	15
7.2: Facturation des articles perdus ou détériorés	16
7.3: Paiement	16
7.4: Avances	16
ARTICLE 8: ASSURANCES.....	17
ARTICLE 9: NANTISSEMENT	17
ARTICLE 10: RETENUE DE GARANTIE	17
ARTICLE 11: ADMISSION	17
ARTICLE 12: PENALITES - RESILIATION	17
12.1: Pénalités	17
12.2: Résiliation	18
ARTICLE 13: LITIGES	19
13.1: Recours gracieux	19
13.2: Recours hiérarchique	19
13.3: Recours contentieux	20
13.4: Règlement amiable des litiges	20
ARTICLE 14: DEROGATION	20

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	2 / 40

II. Cahier des Clauses Techniques Particulières

ARTICLE 15: SPECIFICATIONS TECHNIQUES	22
15.1: DEFINITION DE LA PRESTATION.....	22
15.2: DECOMPOSITION EN LOT ET VOLUMETRIE	22
15.3: QUALITE DES PRESTATIONS	22
15.4: SPECIFICATIONS TECHNIQUES.....	23
ARTICLE 16: INFORMATIONS RELATIVES AU GH AP-HP.CENTRE	23
16.1: Présentation du Groupe Hospitalier	23
16.2: Quantités par site :	24
16.3: Compléments d'information :.....	24
ARTICLE 17: LIVRAISON DES TAPIS ANTI-SALISSURES	24
17.1: Livraisons - Enlèvements	24
17.2: Perte des tapis.....	25
17.3: Détérioration des articles.....	25
17.4: Obligations du Groupe Hospitalier.....	25
ARTICLE 18: OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE	25
18.1: Obligations relatives au Personnel	25
18.2: Obligations relatives aux Produits.....	26
18.3: Obligations relatives à la transmissions des données.....	26
18.4: Obligations en cas de situation de crise.....	26
ANNEXE 1- QUANTITES.....	26
ANNEXE 2- LOCALISATION	28
ANNEXE 3- PLAN DES SITES	32

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	3 / 40

I. Cahier des Clauses Administratives Particulières

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	4 / 40

ARTICLE 1: OBJET DU MARCHÉ

1.1: Objet

Le marché issu de la consultation a pour objet « la **location et l'entretien respectueux de l'environnement, de tapis anti salissures mise à pour le compte du Groupe Hospitalo-Universitaire (GHU) AP-HP. Centre Université Paris Cité, de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris** »

Liste des sites concernés :

GROUPE	Sites	Adresse	Trigramme
GHU AP-HP. Centre Université Paris Cité	Cochin	27 rue du fg. St Jacques - 75014 Paris	CCH
	Port Royal	123 Bd de Port Royal - 75014 Paris	PR
	Hôtel Dieu	1 Parvis Notre Dame, Place Jean-Paul II - 75004 Paris	HTD
	Broca	54-56 rue Pascal - 75013 Paris	BRC
	La Collégiale	33 rue du Fer à Moulin - 75005 Paris	LCL
	HEGP	20 rue Leblanc - 75015 Paris	HEGP
	Corentin Celton	4, Parvis Corentin-Celton – 92133 Issy-les-Moulineaux	CCL
	Vaugirard	10, rue Vaugelas - 75015 PARIS.	VGR
	Necker	149 rue de Sèvres - 75015 PARIS	NCK

1.2: Forme

Le marché résulte d'un accord cadre mono-attributaire déterminé dans tous ses éléments au sens de la Directive 2014/24/UE du 26 février 2014 (contrat cadre), c'est-à-dire d'un accord-cadre à bons de commande au sens de l'article R. 2162-2 du code de la commande publique.

En application des articles R. 2162-4/2 et R. 2112-6 du Code de la Commande Publique, le marché comporte uniquement un montant maximum et s'exécute à prix unitaires appliqués aux quantités réellement livrées.

1.3: Durée

Le marché est conclu pour une période de quatre (4 ans) à compter du 01/09/2025.

En application de l'article R. 2162-4 le titulaire est engagé pour le montant **maximum 220 900,00 € HT** pour la durée totale du marché.

Il sera résiliable à la seule initiative de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris, un an avant la fin du marché et ce sans indemnités.

Si le GHU décide de procéder à la résiliation, elle le notifiera au titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard trois (3) mois avant la date effective de résiliation.

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de recours ultérieur à la procédure négociée pour la réalisation de prestations complémentaires au sens des articles R. 2122-(1 à 11) du Code de la Commande Publique.

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	5 / 40

1.4: Définition de la prestation

Le détail des prestations, objet du marché, est précisé dans l'acte d'engagement et dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières.

Le titulaire s'engage sur un montant maximum de 220 900,00 € HT.

En application de l'article R. 2194-1 du code de la commande publique, la prestation ou la fourniture faisant l'objet du marché peut être complétée en cas de nécessité.

1.5: Décomposition en lots :

En application de l'article L2113-11/2° du Code de la Commande Publique, les prestations et fournitures sont réunies en un lot unique :

Location Entretien respectueux de l'environnement de tapis anti salissures.

Sites	Quantité
COCHIN – PORT ROYAL et HOTEL DIEU	82 tapis
HEGP	15 tapis
CCL VGR BRC LCL	19 tapis
NECKER	31 tapis
Total	147 tapis

Les quantités sont données à titre indicatif, le détail est précisé dans le CCTP

ARTICLE 2: DOCUMENTS CONTRACTUELS

Le marché est régi par les documents mentionnés ci-après, qui en cas de dispositions contradictoires, prévalent dans l'ordre suivant :

- L'acte d'engagement et ses annexes financières et techniques ;
- Le présent Cahier des Clauses Particulières (CCAP+CCTP) et ses annexes
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et de Services, en vigueur à la date de la publication de l'avis de mise en concurrence.
- Les bons de commande
- Tout document déposé avec l'offre

ARTICLE 3: ETABLISSEMENT DES PRIX DANS LE TEMPS

3.1: Caractère et contenu des prix

Le marché est traité à prix unitaires. Les prix unitaires du bordereau de prix, annexé à l'acte d'engagement, seront appliqués aux quantités réellement exécutées.

Les prix s'entendent :

- A l'unité d'emploi,
- En euros avec au maximum 2 décimales,
- Hors taxes,
- **Franco de port et d'emballage à destination, sans qu'il y ait de minimum de commande ou de participation aux diverses taxes et contributions aux frais de traitement (tels que CFEEB-PFT-PPE, CEE, etc.)**

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	6 / 40

Le prix hors taxes consenti est, pour les articles en location entretien, un prix « article loué, rendu et blanchi ».

3.2: Forme des prix

Les prix réputés pratiqués à la date de début du marché sont révisés annuellement à chaque date anniversaire du marché.

3.2.1. Prix révisibles

Les prix du marché sont révisibles annuellement, après un an de contrat, à chaque date anniversaire du début de marché.

3.2.2. Formule utilisée :

$$P_{n+1} = P_n \left[0,15 + 0,85 \left(0,40 \frac{S_{n+1}}{S_n} + 0,20 \times \frac{M_{n+1}}{M_n} + 0,20 \frac{F_{n+1}}{F_n} + 0,20 \frac{E_{n+1}}{E_n} \right) \right]$$

Avec :

P_{n+1} : prix unitaire de règlement hors TVA après la révision ;

P_n : prix unitaire initial, hors TVA figurant sur l'acte d'engagement ;

X_{n+1} : dernier indice publié deux mois avant la date d'effet de la révision ;

X_n : indice du mois de dépôt des offres

Indices utilisés :

Les indices utilisés sont publiés au bulletin mensuel de la statistique de l'INSEE

S = salaires, soit Indice INSEE mensuel du coût horaire du travail révisé, salaires et charges dans l'industrie manufacturière : Identifiant 001565185.

M = correspond à l'indice INSEE d'ajustement des prix à la production – production française pour le marché français, dans l'industrie : « Tissu pour habillement et maison », Identifiant 010763763.

F = correspond aux frais et services divers d'énergie, Indice INSEE de prix de production de l'industrie française pour le marché français, dans l'industrie : Identifiant 010764360 « Energie sauf électricité, gaz... ».

E = correspond aux frais et services divers d'énergie : Indice de prix de production « Energie, biens intermédiaires et biens d'investissements » Identifiant 010764358

Pour la première révision : $n = 0$, les indices affectés de « n » sont ceux relatifs au mois de début d'exécution du marché. Et les indices affectés du chiffre « n+1 » sont ceux relatifs au mois de la date d'anniversaire du marché.

Si les indices affectés de n+1 ne sont pas encore publiés à la date de révision, il sera fait application à la formule de la méthode dite du dernier indice connu.

Pour les révisions suivantes : les indices affectés du chiffre « n » sont ceux relatifs au mois de début de la précédente révision. Et les indices affectés du chiffre « n+1 » sont ceux relatifs au mois de la date d'anniversaire de la révision précédente.

Si les indices affectés de n+1 ne sont pas encore publiés à la date de révision, il sera fait application à la formule de la méthode dite du dernier indice connu tout en respectant une période de référence des variations des conditions économiques sur 12 mois.

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	7 / 40

3.2.3. Modalités

La révision de prix intervient à la demande du titulaire. Celle-ci doit être formulée par lettre recommandée avec accusé de réception (à peine de forclusion) ou par courriel, 60 jours avant l'application des nouveaux prix, accompagné des éléments justificatifs conformes aux modalités et calculs énoncés dans le présent article, et adressée IMPERATIVEMENT à la Cellule marchés :

Cellulemarches.aphcpup@aphp.fr

**Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Centre – Université Paris Cité
Hôpital Cochin – Port Royal
Cellule des marchés
123, boulevard Port-Royal – 75014 PARIS**

Après acceptation du représentant du pouvoir adjudicateur, ou son représentant, l'application des nouveaux prix fait l'objet d'une lettre d'accord sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant.

En cas de désaccord, la partie concernée doit le formuler avant la date d'effet de la révision des prix, accompagné des éléments justificatifs, uniquement conformes aux modalités et calculs énoncés dans le présent article.

En cas de non-respect du délai de 60 jours, et y compris sans manifestation de la part du GHU au cours de la même période, le prix précédemment pratiqué sera reconduit pour les douze mois suivants.

3.2.4. Clause butoir

La variation de prix annuelle résultant de la révision est plafonnée à 5 %. La clause butoir empêche l'évolution du prix au-delà du butoir prévu, sans que le titulaire ne puisse s'y opposer.

Seules les hausses anormales dues aux matières premières ou à des exigences réglementaires nouvelles permettront une hausse supérieure ; dans ce cas, un dossier justificatif détaillé devra être fourni.

Dans le cas où aucun accord après négociation n'est possible entre les deux parties, Si l'augmentation des prix résultants de la révision ne correspond pas à l'application de la formule proposée, ou aux possibilités budgétaires, le GHU se réserve la possibilité de résilier sans indemnité, la partie non exécutée du marché.

Les nouvelles conditions de prix acceptées par le GHU donneront lieu à l'établissement d'une note d'information.

En dehors de ces cas, les prix ne seront pas modifiés.

3.3: Clause de réexamen

En application de l'article R.2194-2 à 8, les conditions d'exécution financière du marché peuvent être adaptées en cas de survenance d'événements susceptibles d'altérer l'équilibre financier du marché en cours d'exécution.

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	8 / 40

ARTICLE 4: COMMANDE - LIVRAISON - RECEPTION

4.1: Commandes

Elles seront établies par la Direction des Achats, des Services Economiques et Logistiques du GHU (DACSEL) et transmises au titulaire par voie électronique ou postale.

Elles comportent obligatoirement :

- Le n° de bon de commande à 10 chiffres commençant par 45,
- Le numéro de marché à rappeler sur la facture,
- La désignation de la facture,
- Les quantités commandées,
- Les prix hors taxes,
- Le taux et le montant de la T.V.A.
- Le prix total TTC
- Le lieu de livraison.

Elles seront échelonnées et émises au fur et à mesure des besoins.

La durée de validité des bons de commandes ne pourra excéder 3 mois après la fin du marché.

Si la société titulaire du marché est située dans un autre Etat membre de la communauté européenne, tout bon de commande adressé au titulaire du marché par les établissements de l'AP-HP sera établi pour un montant hors taxe. Le bon de commande devra faire figurer le numéro individuel d'identification pour les opérations intra-communautaires de l'AP-HP : FR95267500452.

4.2: Livraison

Les frais de transport des fournitures sont à la charge du titulaire.

La première livraison pourra avoir lieu dès la notification du marché.

A chaque bon de commande, devra correspondre un bon de livraison.

La dernière livraison ne pourra avoir lieu que :

- trois mois maximum, au plus tard après la période de validité du marché

Elles seront effectuées directement dans les services des groupes hospitaliers suivant les modalités précisées au présent CCTP, aux jours et heure demandés, et seront conformes aux bons de commande et dans les délais fixés par ceux-ci.

Chaque livraison (faite par le fournisseur ou un transporteur) devra impérativement être accompagnée d'un bordereau de livraison valorisé et d'un bon de transport mentionnant le n° du marché, établis en deux exemplaires, remis par le transporteur au moment de la livraison, et émargés par le réceptionnaire (cachet et signature originaux). Un exemplaire sera conservé par l'établissement, un autre par le prestataire.

Ce bordereau mentionnera obligatoirement :

- la date d'expédition ;
- la référence du bon de commande ou de l'ordre de service (n° et date) ;
- l'identification du titulaire du marché ;
- l'identification des fournitures livrées (nature, quantités et la répartition) ;
- le n° du marché.

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	9 / 40

Les livraisons seront effectuées en accord avec le responsable de chaque site du GHU AP-HP. CENTRE, pour chaque site ou service et selon les conditions définies par celui-ci.

Les fournisseurs faisant appel à un transporteur devront lui communiquer les conditions définies ci-dessus et s'assurer du respect de celles-ci.

Le Titulaire prendra toutes les dispositions en matière de colisage, conditionnement et emballage pour que les fournitures soient correctement protégées. Tout emballage, carton, film plastique...est évacué du site par le prestataire ou son transporteur.

4.3: Réception

La réception et le contrôle des livraisons (donnant lieu à la signature d'un Bon de Livraison obligatoire) sont assurés par l'hôpital ou le service réceptionnaire, conformément :

- au Chapitre IV du Cahier des Clauses Administratives Générales en vigueur à la date de publication de l'avis de mise en concurrence,
- à l'article 5 du cahier des clauses particulières

Toute livraison donnera lieu automatiquement à des réserves qui ne seront levées qu'après examen de la conformité des produits avec les clauses spécifiques indiquées dans le présent Cahier des Clauses Particulières.

ARTICLE 5: CONTROLE - SUIVI DU MARCHÉ

5.1: Contrôle

Le GHU AP-HP. CENTRE se réserve le droit de contrôler à tout moment la bonne exécution des prestations du titulaire par un de ses représentants ou une personne dûment mandatée.

En ce qui concerne l'entretien, le prestataire est tenu de fournir les renseignements relatifs aux matériels, aux produits utilisés et leur dosage...

5.2: Suivi du marché

Toute non-conformité observée dans la prestation ou par le réceptionnaire ou autre utilisateur du produit devra être signalée et donnera lieu à l'émission d'une fiche, d'un mail ou lettre de non-conformité éditée par la Direction des Achats, des Services Economiques et Logistiques du GHU et obligatoirement communiquée au titulaire.

Celui-ci est tenu, pendant toute la durée du marché, d'y répondre sous huit jours, en précisant les mesures correctives qu'il aura prises afin que la non-conformité ne se renouvelle plus. La réponse doit être adressée au responsable chargé du suivi du marché du site concerné et à la Direction des Achats, des Services Economiques et Logistiques du Groupe Hospitalier, copie à la Cellule des Marchés.

Au regard du dysfonctionnement lié à la non-conformité observée, de non-réponse aux fiches, aux mails ou de non amélioration de la prestation, ou à l'issue des vérifications quantitatives et qualitatives, une décision d'ajournement de réfaction ou de rejet, conformément aux articles 28, 29 et 30 du CCAG FCS sera prononcée ou une mise en demeure assortie d'un délai d'exécution sera envoyée au titulaire. Le titulaire est tenu de présenter ses observations dans un délai de quinze jours. Après une seconde mise en demeure, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire, sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité.

La Commission Locale d'Appréciation des Offres est saisie de ces difficultés et peut tirer toute conséquence sur les éventuelles candidatures du titulaire à tout Appel d'Offre par AP-HP. CENTRE.

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	10 / 40

La Direction des Achats, des Services Economiques et Logistiques de l'AP-HP. CENTRE se réserve le droit de résilier le marché aux torts du titulaire après émission d'une seule mise en demeure, dans les conditions prévues aux articles 41 et 45 du CCAG-FCS.

5.3: Nouvelle fourniture

Le GHU se réserve le droit d'acquérir auprès du titulaire retenu lors de la consultation, des produits nouveaux, à caractère exclusif, qui n'ont pas été identifiés à ce jour ; ils pourront alors être introduits au marché par voie d'avenant.

5.4: Modifications du marché public

Le GHU du GHU AP-HP. CENTRE se réserve le droit d'acquérir auprès du titulaire retenu des fournitures, ou des prestations de service nouvelles en lien avec l'objet du marché qui ne seraient pas identifiées à ce jour. (Article R.2194-1 à 4)

Modification de références en cours de marché, substitution de fourniture

Des modifications de références pourront avoir lieu en cours de marché sous réserve que :

- Les nouvelles références respectent le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- Les nouvelles références ne soient pas de nature à diminuer la qualité technique de l'offre initiale du titulaire.

En cas d'abandon de commercialisation ou pour des motifs d'ordre réglementaire, des produits pourront être supprimés du marché.

Dans ce cas, le titulaire pourrait proposer un nouveau produit jugé équivalent qui fera l'objet d'une évaluation préalable sans frais pour l'hôpital. Cette évaluation menée par les experts de l'hôpital, portera sur les aspects réglementaires qualitatifs, quantitatifs et financiers.

A l'issue de la période d'évaluation, les produits pourront être introduits au marché à condition que l'économie du marché ne soit pas modifiée.

En cas de demande de changement définitif de référence produit :

Cette demande de changement devra être faite à la Cellule des Marchés un mois avant la date d'entrée en vigueur de la nouvelle référence et réserve d'acceptation expresse par la DACSEL. En cas de non-respect de ce délai, application sera faite d'une pénalité par l'AP-HP.CENTRE.

En cas de demande de changement ponctuel de référence de produit (cas de rupture momentanée à ne pas faire subir aux sites) :

Cette demande de changement devra être faite à la cellule des marchés 7 jours avant la date d'entrée en vigueur de la nouvelle référence et sous réserve d'acceptation expresse par la Directrice de la DACSEL.

Les éléments à fournir sont les suivants : libellé du produit, référence commerciale, conditionnement, prix unitaire, fiche technique, date et durée d'effet.

5.5: Approvisionnement dérogatoire

En cas de demande spécifique, étayée de justificatifs techniques, le GHU se réserve le droit de s'approvisionner, à titre dérogatoire, auprès d'un autre candidat, si le titulaire n'est pas en mesure de proposer une fourniture équivalente permettant de satisfaire la demande.

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	11 / 40

5.6: Garantie

Les produits sont garantis contre les vices cachés selon des articles 1641 à 1649 du Code Civil.

ARTICLE 6: OBLIGATIONS DU TITULAIRE - ENGAGEMENT

Les prestations sont exécutées sous l'entière responsabilité du titulaire qui doit se conformer strictement à :

- Respecter le montant maximum déterminé au marché. Il s'engage à une **obligation de vigilance** sur le cumul des bons de commande qui lui seront adressés. **Lorsque ce cumul atteindra un seuil d'engagement à hauteur de 70% du montant maximum du marché, le Titulaire en informera sans délai la Direction des Achats, des Services Economiques et Logistiques** en lui communiquant toute information utile. A défaut du respect de cette disposition, tout dépassement constaté du montant maximum du marché pourra donner lieu à la transmission du dossier à la Direction des Affaires Juridiques de l'AP-HP pour instruction contentieuse.
- **Fournir dans les deux (2) mois suivant la date anniversaire du marché, un état annuel des ventes effectuées comprenant :**
 - le chiffre d'affaires global Cochin-Port Royal, Hôtel Dieu, HEGP, Necker, Broca, La Collégiale, Corentin Celton, Vaugirard
 - les quantités globales livrées sur le GHU article par article, sous format papier et informatique.
- **Veiller à ce que les produits /prestations commandés soient bien référencés dans l'acte d'engagement du présent marché.** Dans le cas contraire, il sera fait retour du(des) bon(s) de commande erroné(s) au(x) service(s) émetteur(s).
- **Informé sans délai de tout changement de raison sociale, de changement de coordonnées bancaires ou postales, de transfert de tout ou partie du marché à un autre fournisseur ou de tout autre événement de même nature** intervenant durant la période d'exécution du marché. Le Titulaire transmettra tout document utile afin que ces changements puissent être pris en compte et que les modifications nécessaires soient réalisées dans les meilleurs délais.

L'exécution des prestations se fait dans le respect des normes et règlements en vigueur.

Dans tous les cas, et quelle qu'en soit la raison, compte tenu de la nature du produit figurant au marché, le Titulaire s'engage à ne pas interrompre ses prestations.

En cas de litige, le Titulaire en informera sans délai le groupe hospitalier.

En cas de défaillance, le GHU mettra en œuvre une procédure d'achat pour compte auprès d'un autre fournisseur.

6.1: Données statistiques

Le candidat retenu s'engage à fournir (jusqu'à la fin de validité des bons de commande) à :

Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Centre – Université Paris Cité

Hôpital Cochin

Direction des Achats, des Services Economiques et Logistiques

Service Bio nettoyage

123 bd de Port-Royal - 75679 Paris Cedex 14

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	12 / 40

Les données statistiques, à faire valider par le Service Financier, suivantes :

Périodicité :

- dans les 15 jours suivant chaque fin de semestre civil.

Support électronique : via portail web sécurisé

courriel à l'adresse du service concerné, par site.

(Transmise lors de la notification à l'opérateur économique retenu)

Type de fichier : EXCEL[®]

Dessin d'enregistrement :

- nom du fournisseur
- Année (4 caractères numériques)
- Trimestre (1 caractère numérique -1 à 4)
- N° de marché AP-HP⁽¹⁾
- Hôpital / site ⁽²⁾
- Code produit AP-HP
- Référence commerciale du produit (uniquement pour Fournitures et Equipements)
- Libellé du produit ou du service
- Unité de facturation
- Nombre de livraisons par produit et par hôpital
- Quantité totale livrée (en unités de facturation) ⁽³⁾
- Prix unitaire HT
- Montant total HT ⁽³⁾
- Montant total TTC ⁽³⁾

⁽¹⁾ informations spécifiées sur la notification du marché

⁽²⁾ libellé court : COCHIN par exemple et non HOPITAL COCHIN

⁽³⁾ ces trois données peuvent être négatives du fait d'avoirs

En cas de non transmission des statistiques dans les délais cités ci-dessus, le GHU pourra émettre un titre de recette correspondant à une pénalité financière selon les modalités l'article 12 du présent document.

Le candidat retenu s'engage également à fournir dans les 8 jours suivant la fin de chaque trimestre civil le nombre total de livraisons effectuées dans le cadre de l'exécution du marché.

6.2: Certificats

Le titulaire est tenu de transmettre à compter de la date d'attribution du marché, de les actualiser tous les six mois, selon la date de validité des documents, et sans que l'AP-HP n'en fasse la demande expresse, les pièces prévues aux articles D8222-5 et D8222-7 du code du travail, et ce jusqu'à la fin de l'exécution du marché. En cas de non présentation de ces documents dans les délais impartis, une mise en demeure est envoyée au titulaire. Le titulaire est tenu de présenter les documents dans un délai de 15 jours à compter de la mise en demeure.

« Pour ce faire, l'AP-HP recourt à une plateforme sur laquelle les titulaires du marché devront obligatoirement se créer un compte dès l'attribution du marché, puis mettre en ligne et actualiser les documents demandés à la périodicité requise. Les modalités d'accès à la plateforme seront communiquées à l'attribution »

6.3: Fichier catalogue

Le candidat retenu s'engage à fournir un fichier informatique (de préférence au format Excel) contenant l'intégralité des références commerciales avec les tarifs des prix consentis

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	13 / 40

à l'AP-HP. CENTRE. Ce fichier devra être rempli dès la réception de la lettre attribuant le projet de marché. Il devra parvenir à la Cellule des marchés au plus tard un mois après la réception de cette lettre.

6.4: Secret professionnel

Le titulaire est tenu contractuellement au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) auxquelles il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par ses personnels, préposés et éventuels sous-traitants.

Le titulaire s'engage à restituer sans délai à l'issue du présent marché, quelle qu'en soit la cause, l'ensemble des documents, éléments et outils que lui aurait confié le représentant du pouvoir adjudicateur.

Le titulaire, reconnaissant par avance que toute divulgation léserait gravement les intérêts de l'AP-HP, s'engage à ce que les informations, documents et savoir-faire, transmis, ne puissent être utilisés, ni publiés, ni communiqués, par quelque moyen, sous quelque forme et quelque manière que ce soit, sans l'accord préalable et écrit du RPA. La méconnaissance de cette prescription obligerait le titulaire à en couvrir les entières conséquences.

Cette clause de secret continuera de lier le titulaire pendant une période de trois (3) ans à compter du terme du présent marché, quelle qu'en soit la cause, sous réserve que les informations en question ne soient préalablement tombées dans le domaine public du fait de l'AP-HP ou d'un tiers.

6.5: Accès aux établissements – Identification

Les personnels du titulaire ou ses préposés et sous-traitants ont accès aux locaux des établissements de l'AP-HP sous réserve du respect des consignes d'hygiène et de sécurité, et du règlement intérieur en vigueur.

Ils doivent être identifiés par le port d'un badge nominatif et par tout autre moyen à disposition du titulaire, et pouvoir justifier de leur appartenance à l'entreprise titulaire du marché, ou être mandatés par elle.

6.6: Grèves

En cas d'arrêt de travail, le titulaire devra assurer les prestations considérées comme indispensables au GH AP-HP. CENTRE en accord avec la personne publique.

En cas d'impossibilité pour le titulaire du marché d'exécuter intégralement les prestations dues au titre du contrat dès le premier jour de grève, l'AP-HP.CENTRE y pourvoira par tous les moyens qu'elle jugera utiles aux frais, risques et périls du titulaire afin d'assurer elle-même le service minimum.

Le service minimum est défini comme étant l'enlèvement et la pose des tapis au niveau du hall des bâtiments :

Site Cochin : Saint-Jacques, Achard, Blaise Pascal ;

Site Port-Royal : Copernic, Port-Royal 1 ;

Site Hôtel-Dieu : Entrée principale et Entrée des urgences côté rue

Site HEGP : Entrée principale (2), urgences (1), chambre mortuaire (1/2)

Site CCL : Entrée principale (2)

Site Vaugirard : Crèche

Site Necker : 5 Laennec et Carré Necker

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	14 / 40

Des précisions seront apportées lors de la mise en place du marché.

Les mesures, qui seront prises dans ce cas, seront limitées à la durée de l'absence d'organisation de service minimum, validée par l'AP-HP.

Les sommes dues à ce titre seront recouvrées par l'Administration par tous moyens de droit sauf lorsque leur montant pourra être retenu sur les factures mensuelles restant dues.

Le tribunal administratif de Paris est seul compétent en cas de litige.

6.7: Vente à des tiers

Le titulaire s'interdit toute vente à des tiers étrangers au présent marché de produits portant un des logos de l'AP-HP.CENTRE y compris en cas de résiliation ou de non-reconduction du marché.

En cas de non-respect de cette clause, l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris se réserve le droit d'engager les poursuites judiciaires appropriées.

ARTICLE 7: FACTURATION – PAIEMENT

7.1: Facturation

Les factures ne doivent comporter aucune condition générale de vente.

Après validation du service fait par la DACSEL, les factures sont à adresser mensuellement à l'AP-HP en format dématérialisé par l'intermédiaire de la solution Chorus Portail Pro. Vous pouvez transmettre vos factures électroniques sur ce portail en utilisant le mode EDI, en saisissant vos données de facturation ou encore en déposant vos fichiers pdf (signé ou non signé) cf. <https://chorus-pro.gouv.fr>

Les factures sont adressées mensuellement et comportent :

- La mention facture
- Nom et adresse du créancier et code APE
- N° de son compte bancaire ou de son C.C.P. tel que précisé sur l'acte d'engagement
- Le n° de SIRET ou SIREN et du registre du commerce
- Le n° d'ordre de la facture
- Le numéro de marché
- Le code du service de l'établissement ayant passé commande (présent sur le bon de commande)
- Le n° des bons de commande (n° à 10 chiffres commençant par 45)
- La désignation de chaque article livré précisément identifié
- Le montant hors taxes par article
- Le prix hors TVA
- Le taux et le montant des taxes (le taux de TVA applicable est celui en vigueur au jour de la livraison).
- Le montant total des fournitures livrées HT et TTC

L'absence d'une des mentions listées ci-dessus risque d'entraîner un rejet de la facture.

Les produits et prestations hors marché devront faire l'objet d'une facturation différente.

Pour les titulaires établis dans un autre Etat membre de la Communauté européenne, la facture est établie pour un montant hors taxe avec le numéro de TVA intra-communautaire

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	15 / 40

AP-HP. Le montant de l'engagement s'entend cependant TTC. Le paiement de la TVA est effectué à l'ordre de Monsieur le Trésorier Payeur Général de l'AP-HP

7.2: Facturation des articles perdus ou détériorés

Les articles loués restent la propriété du titulaire. L'AP-HP.CENTRE s'engage à apporter les soins d'usage à la conservation des articles loués.

Les articles constatés manquants lors du renouvellement des tapis sont immédiatement remplacés après avis du référent du site et éventuellement donnent droit à indemnisation par l'AP-HP.CENTRE qui ne sera pas supérieure à 50% de sa valeur initiale.

7.3: Paie ment

L'exécution du marché est financée par le budget de l'AP-HP.CENTRE.

Le paiement s'effectue selon les règles de la Comptabilité Publique, dans les conditions prévues à l'article R. 2192-11 du Code de la Commande Publique: les sommes dues en exécution d'un marché public sont payées conformément aux dispositions du titre IV de la loi n° 2013-100 du 28 janvier 2013 portant diverses dispositions d'adaptation de la législation au droit de l'Union européenne en matière économique et financière et de son décret d'application.

En application de l'article R. 2192-11 du Code de la commande publique, le délai maximum de paiement est de 50 jours à compter de la présentation de la demande de paiement.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement, conformément à la réglementation en vigueur.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

Ce délai est néanmoins suspendu en cas de rejet de la demande de paiement par le pouvoir adjudicateur à des fins de correction jusqu'à la remise d'une nouvelle facture en bonne et due forme.

Le mode de règlement choisi par le Représentant du Pouvoir Adjudicateur est le virement par mandat administratif.

7.4: Avances

Le titulaire bénéficie de l'avance, sous réserve des conditions visées aux articles R. 2191-3 à 10 du Code de la Commande Publique. Il peut y renoncer en le mentionnant expressément sur l'acte d'engagement.

Le titulaire devra par conséquent obligatoirement indiquer sur l'acte d'engagement s'il accepte ou refuse l'avance.

Le montant de l'avance est fixé à 5% du montant initial toutes taxes comprises du marché. Le titulaire sollicitera le versement de l'avance par courrier adressé à la direction des Achats, des Services Economiques et Logistiques de l'AP-HP.CENTRE en précisant son montant ainsi que les références du compte à créditer.

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	16 / 40

ARTICLE 8: ASSURANCES

Le titulaire doit justifier d'une assurance contractée auprès d'une compagnie agréée, garantissant sa responsabilité civile pour :

- Pertes et dommages causés aux biens par des personnes dont l'assuré est civilement responsable, en vertu de l'article 1384 du Code Civil, quelles que soient la nature et la gravité des fautes de ces personnes,
- Pertes et dommages causés aux tiers du fait d'accidents ou d'incendies par ses matériels d'industries, de commerce ou d'exploitation,
- Vol et détérioration du matériel de l'A.P.-H.P. dont il effectuera le remplacement sur la base de la valeur à neuf desdits matériels.

Le titulaire prend en charge l'intégralité des franchises mentionnées dans le contrat d'assurance.

Le titulaire du marché est tenu d'informer le GH AP-HP. CENTRE de toute modification afférente à son assurance notamment la résiliation ou le changement de compagnie, ceci dans les huit jours qui suivent sa décision.

ARTICLE 9: NANTISSEMENT

Le marché peut faire l'objet d'un nantissement dans les conditions prévues aux articles R.2191- 46 à 63 du Code de la Commande Publique.

ARTICLE 10: RETENUE DE GARANTIE

Le ou les fournisseurs sont par défaut dispensés du versement de la retenue de garantie. Toutefois, le marché peut faire l'objet d'une garantie dans les conditions prévues aux articles R.2191- 32 à 44 du Code de la Commande Publique.

ARTICLE 11: ADMISSION

En dérogation à l'article 28 du CCAG, le GHU dispose d'un délai de trois (3) semaines à compter du lendemain de la date de livraison pour accepter qualitativement et quantitativement les fournitures.

ARTICLE 12: PENALITES - RESILIATION

12.1: Pénalités

L'article 12 du présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) déroge à l'article 14.1.3 du CCAG FCS relatif à l'exonération des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 1000 €.

Les pénalités peuvent se cumuler et seront imputées au titulaire, sous forme d'avoir sur la facture relative à la prestation suivante.

Lorsque l'administration estime que les prestations ne satisfont pas aux conditions du marché, elle peut prononcer une réfaction qui consiste en une réduction sur la facture suivante, pour service non fait.

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	17 / 40

Des pénalités sont appliquées :

- Dès l'absence de mise en œuvre d'actions correctives suite à un événement indésirable dans les délais prévus ; des contrôles contradictoires seront effectués chaque jour jusqu'à obtention du résultat attendu. Ces contrôles seront intégrés dans le lot mensuel des contrôles contradictoires
- Lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé par le fait du titulaire, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées suivant la formule prévue par l'article 14 du C.C.A.G.

Indépendamment des pénalités de retard, le GHU a la faculté de pourvoir aux besoins du service aux frais et risques du Titulaire par le biais d'un « achat pour compte », sans mise en concurrence préalable, et pourra résilier le marché aux torts de Titulaire, dans les conditions prévues.

Dans le cas où le titulaire ne transmet pas ses données statistiques dans les délais prévus au paragraphe 6.1 du présent document, le GHU pourra émettre un titre de recette correspondant à une pénalité financière dont le montant, par jour de retard à compter du 16^{ème} jour du deuxième mois suivant la fin du semestre, sera de 100,00€.

En cas de non-respect des obligations définies à l'article 6.2 du présent Cahier des clauses particulières relatives à la production périodique des attestations fiscales et sociales, le titulaire subira une pénalité égale à **100 euros** par jour de retard, à compter du délai révolu, accordé par le pouvoir adjudicateur dans sa lettre de relance, pour transmettre les documents précités.

Le montant des pénalités pouvant être infligé n'est pas plafonné.

Le montant des pénalités n'est pas assujéti à la TVA.

Montant des pénalités :

Défaillances	Modalités	Pénalités
Défaut du port de badge nominatif	Par constat individuel	50,00 €
Non-respect du délai de remplacement d'un article livré non conforme	Selon art 5. Par constat individuel	500,00 €
Retard statistiques	Par jour de retard	100,00 €
Non transmission des résultats bactériologiques	passé un délai de 15 jours	100,00 €
Non-conformité* par article	Constatée dans les 24h	200,00€
(*Absence de tapis, Tapis sale, Tapis abimé....)		

12.2: Résiliation

L'AP-HP. CENTRE. peut, si le prestataire ne remplit pas les obligations que lui impose le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (articles 4 et 5) ou le Cahier des Clauses Administratives Générales (FCS), ou s'il les remplit de façon inexacte ou incomplète, de manière à compromettre les intérêts du service, prononcer la résiliation du marché après deux mises en demeure (articles 5 et 6 du CCAP) ou une seule mise en demeure en cas de manquement particulièrement important ou dans les autres conditions prévues au CCAG / FCS (Chapitre VII). Le GHU AP-HP. CENTRE se réserve le droit d'appliquer ces dernières nonobstant celles prévues aux articles 5 et 6 du CCAP. Le titulaire est tenu de présenter ses observations dans un délai de quinze jours.

Sans réponse satisfaisante du titulaire, l'A.P.-H.P. peut alors passer un marché de substitution avec d'autres fournisseurs, aux frais et risques du fournisseur déchu, après notification à ce dernier, et ce, conformément aux dispositions du chapitre VI du Cahier

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	18 / 40

des Clauses Administratives Générales / FCS en vigueur à la date de publication de l'avis de mise en concurrence.

Le marché est résilié sans indemnité aux torts du titulaire en cas d'inexactitude des renseignements prévus aux articles R.2143-3 à 12 du Code de la Commande Publique, et ce sans mise en demeure préalable.

Indépendamment de ces dispositions, la résiliation du marché, sans indemnisation du titulaire, peut intervenir dans les cas suivants :

- En cas de changement important dans la structure de l'entreprise, entraînant ou non la création d'une nouvelle personne morale, de tout projet de fusion ou d'absorption de l'entreprise titulaire et de tout projet de cession, le titulaire s'engage à en informer le GHU sous huit (8) jours. Tout manquement, en qualité ou en délai à cette information, pourra déboucher sur la procédure de mise en demeure du présent article.
- Le titulaire doit aviser le GHU dès qu'un jugement de redressement ou de liquidation judiciaire est prononcé à son égard. Le marché est résilié si la personne chargée de l'administration, de la cession ou de la liquidation n'use pas de la faculté qui lui est offerte par la loi de poursuivre l'exécution du marché.
 - La résiliation prend effet à la date, soit de la décision de ladite personne de renoncer à la poursuite de l'exécution du marché, soit d l'expiration du délai fixé par la mise en demeure adressée, par lettre recommandée avec avis de réception, par l'hôpital à cette personne si cette dernière n'a pas fait part de sa décision.
 - La résiliation peut donner lieu à des dommages-intérêts au profit du groupe hospitalier.
- Lorsqu'en raison d'un cas de force majeure, le titulaire du marché justifie qu'il est dans l'impossibilité d'exécuter le marché, il peut en demander la résiliation à l'hôpital.
- En cas d'intégration des produits et services dans un marché central de l'APHP.

ARTICLE 13: LITIGES

Il est formellement spécifié qu'en aucun cas ou pour quelque motif que ce soit, les contestations qui pourraient survenir entre l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris et le titulaire du marché ne peuvent être invoquer par ce dernier comme cause d'arrêt ou de suspension même momentanée des prestations à effectuer.

Les parties conviennent que le Tribunal Administratif de Paris est seul compétent en cas de litige, conformément à l'article R312-11 du Code de Justice Administrative.

13.1: Recours gracieux

Le recours gracieux est le recours que le titulaire du marché peut adresser au représentant du pouvoir adjudicateur en cas de différend. Les délais de recours et de réponse de l'administration sont ceux fixés à l'article 46 du CCAG/FCS.

13.2: Recours hiérarchique

Le recours hiérarchique est le recours que le titulaire du marché peut adresser à l'autorité indiquée ci-dessous lorsqu'il entend contester la décision prise à son égard par le représentant du pouvoir adjudicateur

Le titulaire dispose alors de deux mois pour présenter son recours hiérarchique à compter soit :

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	19 / 40

- De la décision explicite de rejet du recours gracieux,
- À l'expiration du délai de deux mois valant décision implicite de rejet.

L'autorité qualifiée pour se prononcer sur le recours hiérarchique est monsieur le Directeur Général de l'Assistance Publique- Hôpitaux de Paris.

Le recours administratif interrompt le délai de recours contentieux.

13.3: Recours contentieux

Les parties conviennent que le Tribunal Administratif de Paris est seul compétent en cas de litige, conformément à l'article R312 - 11 du code de justice administrative.

13.4: Règlement amiable des litiges

Les différends ou litiges susceptibles de survenir en cours d'exécution du présent marché pourront être soumis au comité consultatif de règlement des litiges conformément aux dispositions de l'article R.2191-63 du Code de la Commande Publique.

ARTICLE 14: DEROGATION

Article dérogeant	Article du CCAG FCS correspondant	Objet de l'article auquel il est dérogé
Article 1.3	Article 13.1	Début de la durée du marché
Article 11	Article 28	Admission
Article 12	Article 14	Pénalités pour retard
	Article 14.1.3	Pénalités
Article 5 &12.2	Article 41.1	Résiliation aux torts pour défaut d'acquittement des obligations

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	20 / 40

II. Cahier des Clauses Techniques Particulières

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	21 / 40

ARTICLE 15: SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Le marché a pour objet « la location entretien respectueux de l'environnement, de tapis anti salissures, nécessaire aux besoins du GHU AP-HP. CENTRE de l'Assistance Publique Hôpitaux de Paris ».

15.1: DEFINITION DE LA PRESTATION

La location et l'entretien d'articles textiles permet de confier à un prestataire la gestion des tapis anti salissures. Ce dernier met à la disposition du GHU AP-HP. CENTRE la quantité de tapis anti salissures neufs nécessaires. Toute la réglementation applicable aux tapis (articles textiles) doit être respectée.

Le prestataire effectue la mise en place des **tapis neufs** à chaque localisation définie. Le marquage de ces articles, permettant l'identification et le suivi, est réalisé préalablement à leur mise en place. Selon la périodicité établie, il effectue le ramassage, des tapis sales depuis chaque localisation et leur transport jusqu'à son usine de traitement. Après l'entretien il assure la livraison et procède à la remise en place des tapis. (Conformément au planning de répartition défini en début de marché pour chaque site).

A l'issue de leur période normale d'utilisation ou lors d'un contrôle visuel effectué par le référent AP-HP du site, le titulaire procède au remplacement des tapis usés par des tapis neufs, à la charge exclusive du prestataire et sous 24 heures. La traçabilité de chaque tapis (et son marquage d'identification) est consignée dans un inventaire.

Lors de travaux sur le site, le titulaire doit s'adapter aux modifications d'implantation des tapis et aux consignes de circulation, sans délai ou à la date souhaitée et pour la période désirée.

En début de marché, le titulaire propose au GHU un choix de coloris. Chaque site peut choisir une couleur différente.

15.2: DECOMPOSITION EN LOT ET VOLUMETRIE

Les prestations sont réunies en UN lot unique :

N° du lot	Intitulé du lot	Sites	Quantités prévisionnelles annuelles totales	
Unique	LOCATION ENTRETIEN TAPIS ANTI SALISSURES	Cochin-Port Royal et Hôtel Dieu	82 tapis	147 tapis
		Necker	31 tapis	
		HEGP	15 tapis	
		BROCA	3 tapis	
		LA COLLEGALE	1 tapis	
		VAUGIRARD	4 tapis	
		CORENTIN CELTON	11 tapis	

Nombre de tapis mis en place et fréquence de change par mois : voir annexe 1 et 2

15.3: QUALITE DES PRESTATIONS

Les tapis doivent répondre aux normes d'hygiène et de sécurité en vigueur dans le secteur hospitalier. - La Norme NF EN 14065 Décembre 2016 –Textiles traités en blanchisserie – Système de maîtrise de la bio contamination, non obligatoire, est fortement souhaitée.

Le label Oeko-Tex standard 100 ou équivalent pour les tapis proposés est obligatoire.

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	22 / 40

Les tapis doivent permettre une circulation aisée des personnes à mobilité réduite et ne pas faire obstacle à la roue pour ne pas gêner la progression d'un fauteuil roulant. Le titulaire s'engage à fournir la fiche technique des tapis mis à disposition et les certificats.

Tapis antisalissure :

- Non glissant, non réfléchissant, facilement repérable
- Grande capacité d'absorption d'eau, particule, corps gras.
- Semelle antidérapante
- Anti-feu.

Les tapis sont livrés et mis en place détachés, visuellement propres et secs, non gondolés, sans détérioration visible.

15.4: SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Les produits utilisés pour le nettoyage des tapis doivent avoir des performances environnementales répondant aux exigences de l'écolabel européen ou équivalent.

Chaque tapis fait l'objet d'un marquage et d'une traçabilité après identification par le titulaire :

- Numéro du tapis,
- Référence fournisseur,
- Numéro de lot,
- Date de mise en service,
- Nombre de lavage...

Le transport des articles propres doit se faire :

- Dans un véhicule propre
- Avec des moyens de manutention adapté ;
- Les chariots ne seront pas croisés ;
- Et des contrôles microbiologiques trimestriel (fournir le calendrier, les résultats et les éventuelles mesures correctives)

ARTICLE 16: INFORMATIONS RELATIVES AU GH AP-HP.CENTRE

16.1: Présentation du GHU

Le GHU APHP. CENTRE constitue le deuxième GHU de l'Assistance Publique –Hôpitaux de Paris.

Les sites du GHU concernés par les prestations :

Les sites se situent dans un environnement géographique des 4^{ème}, 5^{ème}, 13^{ème}, 14^{ème} et 15^{ème} arrondissement de Paris et à Issy les Moulineaux Ils sont distants les uns des autres de 1 à 4 kilomètres environ et sont desservis par les voies publiques.

Sites	Adresse	Nbre de Bâtiments
Hôpital Cochin Port-Royal	27 rue du Faubourg Saint-Jacques 75014 Paris	15
	123 Bd de Port Royal 75014 Paris	8
Hôpital Hôtel-Dieu	1 Place du Parvis de Notre-Dame 75004 Paris	1
Hôpital Broca	54-56 rue Pascal 75013 Paris	1
La Collégiale	33 rue du Fer à Moulin 75005 Paris	1
Hôpital Européen Georges Pompidou	20 rue Louis Leblanc 75015 Paris	1
Hôpital Vaugirard	10 rue Vaugelas 75015 Paris	2

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	23 / 40

Hôpital Corentin-Celton	4 parvis Corentin Celton - 92133 Issy les Moulineaux	4
Hôpital Necker Enfants Malades	149 rue de Sèvres - 75015 Paris	17

16.2: Quantités par site :

Tapis antisalissures : voir annexe n° 1 et 2 au présent CCP.

16.3: Compléments d'information :

Les évolutions architecturales sur l'hôpital Cochin - Port Royal sont constantes, de ce fait des modifications pourront être opérées en cours de marché (retrait ou ajout de tapis suite à ouverture de zones actuellement fermées, déménagement de services, changement d'affectation de locaux, fermetures de certaines zones...)

La prestation pourra donc évoluer en fonction des projets.

Le site de l'Hôpital Necker Enfants Malades fera l'objet d'une extension de périmètre en cours de marché et les évolutions architecturales sont récurrentes. Les emplacements et le nombre de tapis peuvent varier en plus ou en moins.

Les produits livrés doivent répondre aux caractéristiques de l'offre proposée par le candidat lors de la consultation.

Aucune modification ne pourra être apportée au produit retenu, sans accord préalable de la Direction des Achats et des Services Economiques et Logistiques du GH, quelle qu'en soit la nature.

En cas de non-conformité, le GH se réserve la possibilité de procéder à la résiliation du marché.

ARTICLE 17: LIVRAISON DES TAPIS ANTI-SALISSURES

17.1: Livraisons - Enlèvements

La livraison et l'enlèvement des tapis s'effectueront selon un calendrier mis en place par la DACSEL avec le prestataire, en début de marché.

Suivant les sites et les services, les jours et horaires de livraison peuvent être :

- Hebdomadaires
- Bihebdomadaires
- Bimensuels,
- Mensuels
- Trimestriels

Les livraisons sont effectuées par échange immédiat.

Le titulaire utilise les équipements nécessaires à la bonne livraison des articles (chariots de transport, roll).

Les matériels utilisés par le titulaire sont conformes aux règles d'hygiène et de sécurité en vigueur dans le secteur hospitalier. Ils sont nettoyés et entretenus par le titulaire.

Ces dispositions ne font pas obstacles à la mise en place d'une autre méthode, après accord commun avec les responsables des sites

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	24 / 40

17.2: Perte des tapis

Le prestataire et/ou le référent du site concerné devra signaler, dès qu'il en a connaissance, la disparition d'un tapis.

Le remplacement du tapis ne pourra se faire qu'après accord écrit du référent du Groupe Hospitalier.

La facturation de la perte ne pourra se faire qu'après signature d'un bordereau de perte par le site.

17.3: Détérioration des articles

En cas de détérioration constatée par le titulaire et le responsable du site, le coût de l'indemnisation sera établi conformément aux précisions de l'article 7.2 du présent CCP.

En cas de détérioration constatée par l'hôpital, le tapis sera à la charge du titulaire.

17.4: Obligations du Groupe Hospitalier

Le GHU s'engage à communiquer au titulaire du marché, toutes les informations utiles et nécessaires à la réalisation de la prestation.

Le GHU s'engage à veiller à la conservation des articles mis à disposition et ne doit les utiliser que pour l'usage auquel ils sont destinés.

ARTICLE 18: OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE

18.1: Obligations relatives au Personnel

1 - Toutes prestations prévues au marché seront exécutées sous l'entière responsabilité de l'entreprise qui devra se conformer strictement à la réglementation du travail, et à celle du transport et de la manutention, en vigueur. En outre, il devra faire bénéficier son personnel de toutes les lois sociales en vigueur ou à intervenir pendant la durée du marché.

Les chauffeurs livreurs sont soumis à la discipline générale et au règlement intérieur de l'AP-HP. Ils sont soumis à l'obligation du respect du Code de la route strictement appliqué dans l'enceinte de l'hôpital.

Le titulaire est responsable de ses ouvriers en toutes circonstances et pour quelque cause que ce soit. Il est responsable des accidents survenant par le fait de son personnel, des dégâts produits à l'occasion de l'exécution des prestations, ainsi que des vols qui pourraient être commis par ses préposés.

Le titulaire communique à la DACSEL la liste complète du personnel employé, mentionnant l'état-civil, tenue à jour.

Le personnel du titulaire et celui des entreprises appelées à travailler avec lui est soumis et respecte le Règlement intérieur et la discipline générale de l'établissement et est tenu à une discrétion professionnelle. Il est interdit d'accepter des pourboires. L'usage du téléphone portable personnel est interdit pendant la durée du service. Les photos ou selfies sont interdits sur le site.

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	25 / 40

Il devra en particulier respecter la Charte de la Laïcité dans les services publics, en observant une stricte neutralité, et en ne manifestant en aucune façon que ce soit ses convictions religieuses.

Le RPA se réserve le droit d'exiger du titulaire le retrait à tout moment ou le remplacement immédiat de tout agent qui aurait contrevenu aux règles édictées ci-dessus, et/ou ayant eu un comportement inadapté et/ou ne satisfaisant pas aux demandes.

En cas de manquement grave d'un agent du concessionnaire aux règles précitées, l'AP-HP. CENTRE pourra demander de mettre fin aux fonctions de la personne mise en cause.

Les agents du titulaire devront comprendre les observations qui pourraient leur être faites.

2 - Tout le personnel de l'entreprise exerçant ses fonctions dans le site doit être soumis aux visites médicales réglementaires.

Le personnel de l'entreprise titulaire du marché devra :

- Être porteur d'un badge nominatif
- Être muni d'une carte professionnelle avec photo et coordonnées de la société ;
- Porter une tenue vestimentaire uniforme dans un état de propreté.
- Porter des chaussures de sécurité

18.2: Obligations relatives aux Produits

Les produits doivent répondre aux exigences réglementaires en vigueur au premier jour du marché :

- Code de la Santé Publique
- Conformité aux normes obligatoires françaises, européennes ou autres normes reconnues équivalentes.

En cas d'apparition d'une nouvelle norme, celle-ci s'appliquera ipso facto aux produits livrés à compter de sa date d'effet. La référence aux normes doit être indiquée pour chaque produit.

En cas de modification de la réglementation portant sur un ou des produits figurant sur le marché, le titulaire devra se mettre en conformité avec la nouvelle réglementation, sous peine de voir les marchés portant sur ces fournitures résiliées.

Toute la réglementation applicable aux articles textiles doit être respectée.

Les certificats des articles conformes devront être produit en appui de l'offre.

18.3: Obligations relatives au suivi de la prestation et à la transmissions des données

Le titulaire transmet les données statistiques et les résultats des contrôles microbiologiques, selon les modalités précisées à l'article 6.1 du présent Cahier des Clauses Particulières et/ou sur demande du responsable de chaque site.

Le titulaire se dote d'un portail web afin de favoriser l'information et les échanges sécurisés

18.4: Obligations en cas de situation de crise

En cas de situation de plan blanc, de situations de crise (type inondations, déclenchement du plan de pandémie grippale, SRAS, biotox etc.), le titulaire du marché devra suivre les instructions données par la personne responsable désignée par la Direction de l'hôpital. Pendant cette période exceptionnelle, la prestation pourra être modifiée.

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	26 / 40

ANNEXE N°1 : Quantité

Nombre de tapis mis en place sur les sites et fréquence de change par mois

Site de COCHIN (47)			
Dimension des tapis	Nombre de tapis	Fréquence de change mensuelle	Nombre de lavage
115 x 180	14	2	28
115 x 180	7	4	28
115 x 180	2	8	16
115 x 240	4	2	8
115 x 240	7	4	28
115 x 240	6	8	48
85 x 150	3	2	6
85 x 150	3	4	12
85 x 150	1	8	8

Site de PORT ROYAL (21)			
Dimension des tapis	Nombre de tapis	Fréquence de change mensuelle	Nombre de lavage
115 x 180	3	2	6
115 x 180	2	4	8
115 x 240	1	2	2
115 x 240	1	4	4
115 x 240	5	8	40
85 x 150	9	2	18

Site Hôtel Dieu (14)			
Dimension des tapis	Nombre de tapis	Fréquence de change mensuelle	Nombre de lavage
115 x 240	8	2	16
115 x 240	1	4	4
115 x 240	2	8	16
115 x 180	1	8	8
85 x 150	2	2	4

Site HEGP (15)			
Dimension des tapis	Nombre de tapis	Fréquence de change mensuelle	Nombre de lavage
180 x 250	1	4	4
115 x 240	4	4	16
115 x 180	8	4	32
85 x 150	2	4	8

Site Necker Enfants Malades (31)			
Dimension des tapis	Nombre de tapis	Fréquence de change mensuelle	Nombre de lavage
150 x 250	3	4	12
115 x 180	3	4	12
115 x 180	1	4	4
85 x 150	24	4	96

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	27 / 40

Site BROCA (3)			
Dimension des tapis	Nombre de tapis	Fréquence de change mensuelle	Nombre de lavage
115 x 240	1	2	2
115 x 180	2	2	4

Site LA COLLEGALE (1)			
Dimension des tapis	Nombre de tapis	Fréquence de change mensuelle	Nombre de lavage
115 x 240	1	2	2

Site VAUGIRARD (4)			
Dimension des tapis	Nombre de tapis	Fréquence de change mensuelle	Nombre de lavage
115 x 180	2	4	8
85 x 150	2	4	8

Site CORENTIN CELTON (11)			
Dimension des tapis	Nombre de tapis	Fréquence de change mensuelle	Nombre de lavage
115 x 240	5	4	20
115 x 180	3	4	12
85 x 150	3	4	12

ANNEXE N°2 : LOCALISATION DES TAPIS

LOCALISATION	Fréquence / dimension		
	2/mois	4/ mois	8/mois
COCHIN			
ACHARD S01			
Entrée extérieure cardio vasculaire Ambulance	115x180		
Entrée Echo, Radio et IRM	115x240		
Entrée IRM par extérieur (dans sas)	115x180		
ACHARD R00			
Hall d'Entrée des ascenseurs visiteurs			85x150
Hall d'Entrée Principal			115x240
Entrée SAS ambulance			115x180
Entrée P.T.A (Accès extérieur)	85x150		
ALBARRAN			
R00 Sas Hall D'Entrée Gauche	115X180		
R00 Sas Hall D'Entrée Gauche	115X180		
Chapelle Ricord	85X150		
Crèche COCHIN			
Hall d'entrée			115X180
CORNIL-BRISSAUD S01			
Entrée Consultation Pneumologie	115X180		
Entrée du Personnel de la réanimation	115X180		
Entrée Visiteurs de la Réanimation		115X180	
Entrée couloir des EFR (porte G)	115X180		
CORNIL-BRISSAUD R00			
Entrée (droite cafétéria)		85X150	
Entrée escalier (gauche cafétéria)		85X150	
Entrée côté OPH		115X180	
HARDY A et B R00			
Sas d'entrée A		115X180	
Sas d'entrée B		115X240	
Pavillon St JACQUES			
Rez-de-Chaussée Hall d'entrée côté rue			115X240
Rez-de-Chaussée Hall d'entrée côté cours			115X240
Maladie rare côté rue	115X180		
Vaguemestre entrée du service	115X180		
SET entrée du service	115X180		
Pavillon SICARD			
Rez de Chaussée entrée consultation		115x240	
Rez de Chaussée entrée logistique	115x240		
Rez de Chaussée coté OPH		115x180	
Pavillon Florent COSTE			
Admissions Entrée public		115x180	
Admissions Entrée personnel		115x180	
Services Techniques R01			
Entrée des Bureaux		115x180	

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	29 / 40

Pavillon PASCAL OPH			
Rez-de-Chaussée Hall d'entrée			115x240
Rez de chaussée Hall d' entrée			115x180
Rez de chaussée coté logistique	115x240		
Pavillon Gustave Roussy			
Rdc Banque Tissus Osseux	115x180		
Funérarium Entrée des familles		115x240	
Loge Méchain			
Entrée loge	85X150		
Pavillon de l'UCR			
Entrée UCR	115X180		
Entrée Restaurant			115X240
Pavillon LAVOISIER			
Rez-de-chaussée Entrée principale		115X240	
Pavillon Jean Dausset			
Rez de chaussée hall principal (coté G.Roussy)		115x240	
Rez de chaussée hall principal (coté Hardy)		115x240	
Rez de chaussée Entrée pharmacie		85x150	
Pavillon Maison des adolescents			
Entrée principale face Boulevard P.Royal		115x240	
Entrée Logistique	115x180		
Pavillon Pépinière			
Entrée HAD	115x240		
Entrée LINGERIE	115x180		

Port-Royal			
Pavillon CASSINI R00			
Détente accès par la rue Cassini	85X150		
Crèche Cassini	115X240		
CRB Rez-de-chaussée		115 x 180	
Pavillon Le CLOITRE			
Hall d'Entrée porte n° 4		115X240	
Direction générale porte n° 12	85x150		
Sécurité incendie RDC	115x180		
Local CFDT	115x180		
Modulaire Bio Medical			
Hall d'entrée	85x150		
Pavillon COPERNIC			
Hall d'entrée côté Port-Royal			115X240
Hall d'entrée côté SAS Ambulances			115X240
Préfabriqué PORT-ROYAL			
Médecine du travail entrée côté Copernic		115x180	
Médecine du travail accès coté cloître	85x150		
Bx Cellule des marchés coté cloître	115x180		
Pavillon PORT-ROYAL (PR1 Maternité)			
Hall principal Entrée côté Copernic (2 tapis)			115X240
Hall Urgences			115X240

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	30 / 40

Pavillon de chasse R00			
Entrée des cultes	85X150		
Entrée Sécurité incendie	85X150		
Entrée Sécurité anti-malveillance	85X150		
Entrée Personnel médical	85x150		

Modulaire Sécurité (loge) au 123 Bd de Port Royal

Entrée	85X150		
Hôtel-Dieu			
RDC BAS Hall Principal			115x240
RDC BAS Hall à Droite Entrée des admissions	85X150		
Rampe d'accès à la Radiologie et Urgences	115X240		
RDC BAS dans Ascenseur coté Entrée des urgences	115X240		
RDC BAS Urgences coté cours		115X240	
RDC BAS Entrée Urgences côté rue			115X240
RDC BAS dans Bureau de la Radiologie	85X150		
A1 RDC HAUT Couloir	115X240		
RDC HAUT Entrée du Centre de Diagnostique			115X180
A2 RDC HAUT Couloir	115X240		
B1 R04 PALIER	115X240		
A3 R04 PALIER	115X240		
A2 R04 PALIER	115X240		
A1 R04 PALIER	115X240		

Broca (3)			
R00 Pavillon bleu (dans la cour)	115X240		
R01 Crèche	115x180		
R01 Entrée terrasse	115x180		
La Collégiale	2 / mois	4 / mois	8 / mois
R00 Crèche (dans la cour)	115X240		

Vaugirard (4)

Entrée côté bibliothèque		115x180	
Crèche		115x180	
Crèche		85x150	
Entrée logement du personnel		85x150	

Corentin Celton (11)

Entrée ambulance RDJ (SAS)		115x240	
Entrée principale (SAS)		115x240	
Entrée principale (SAS)		115x240	
Accès HDJ psychiatrie 1 ^{er} étage Berthaux		115x240	
Crèche RDC		115x240	
Médecine de contrôle		115x180	
Crèche RDC		115x180	
Chambre mortuaire accès famille porte 38		85x150	
Entrée logement du personnel Renan		85x150	
Psychiatrie secteur fermé 1 ^{er} étage		85x150	
Psychiatrie RDC remédiation cognitive		85x150	

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	31 / 40

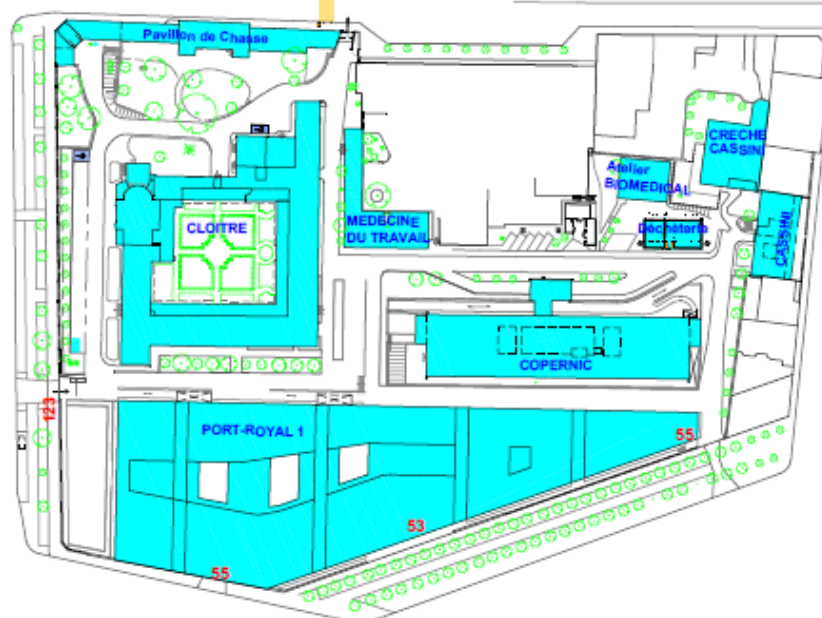
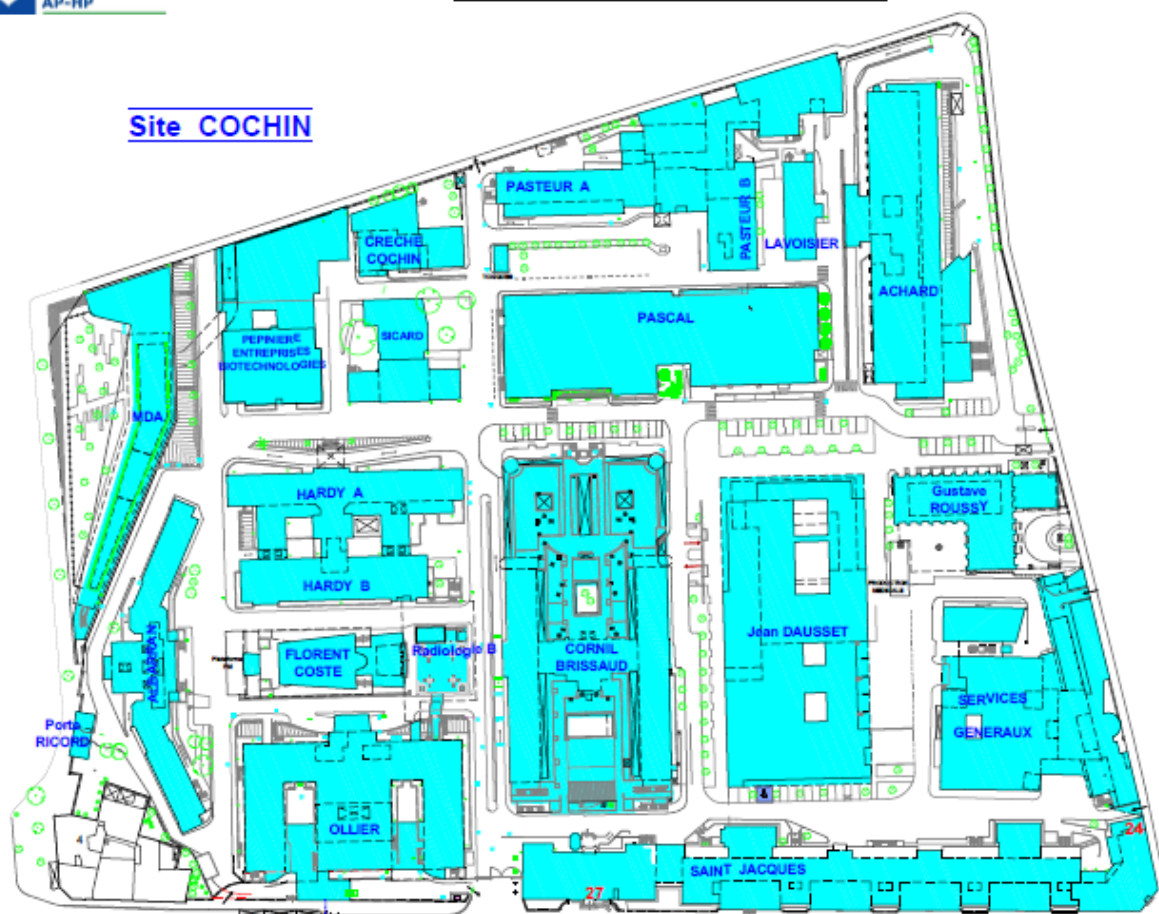
HEGP (15)	2 /mois	4 / mois	8 /mois
Sous-sol pôle B (SAS)		115X240	
Sous-sol pôle C (SAS)		115x240	
Entrée des urgences 1 ^{ère} étage		115x240	
Entrée RDC pôle C place COHEN		115x180	
Pharmacie		85x150	
Vaguemestre		115x180	
Crèche (entrée)		115x180	
Crèche (sortie patio)		115x180	
Entrée principale RDC pôle B		115x180	
Entrée principale RDC pôle B		180x250	
Bâtiment chambre de garde RDC		115x180	
Entrée RDC pôle D		115x240	
Entrée salle bleue RDC		115x180	
Accès terrasse 5 ^{ème} pôle A		85x150	
Chambre mortuaire (entrée logistique)		115x180	

Necker Enfants Malades (31)	2/mois	4/mois	1/trimestre
CRD D1		85/150	
CRD D1 BIS		85/150	
CRD D2		85/150	
CRD D3		85/150	
CRD D4		85/150	
CRD D6		85/150	
CS SEVRES		85/150	
MODULAIRE LECOURBE 1		115/180	
MODULAIRE LECOURBE 1 bis		115/180	
MODULAIRE LECOURBE 2		85/150	
PASTEUR 4		85/150	
PASTEUR 6		85/150	
G DE STAEL		85/150	
CRECHE GDS		85/150	
LAVOISIER PUI		85/150	
LAVOISIER PUI		85/150	
LAVOISIER HALL		115/180	
HAMBURGER 2		85/150	
HAMBURGER 4		85/150	
HAMBURGER 5		85/150	
HAMBURGER 6		85/150	
LA SUITE		85/150	
CARRE NECKER		85/150	
CARRE NECKER		85/150	
SEGUR		85/150	
MOD 2 RDC		85/150	
LAENNEC RH ENTREE B		115/180	
LAENNEC RH		150/250	
LAENNEC RB		150/250	
LAENNEC RB		150/250	
VAUGIRARD 3		85/150	

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	32 / 40

ANNEXE N° 3 : Plans des sites

Site COCHIN

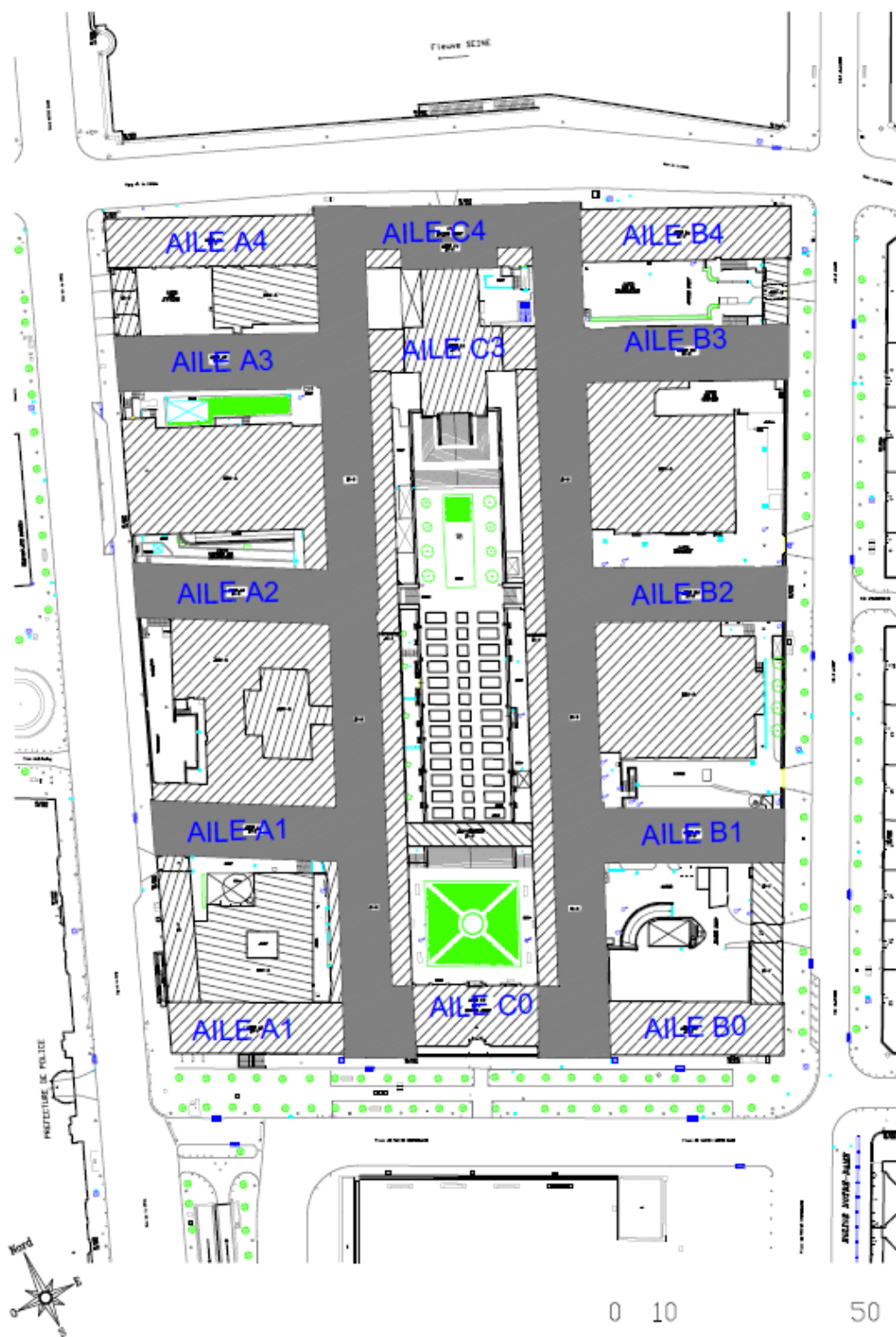


Site PORT-ROYAL



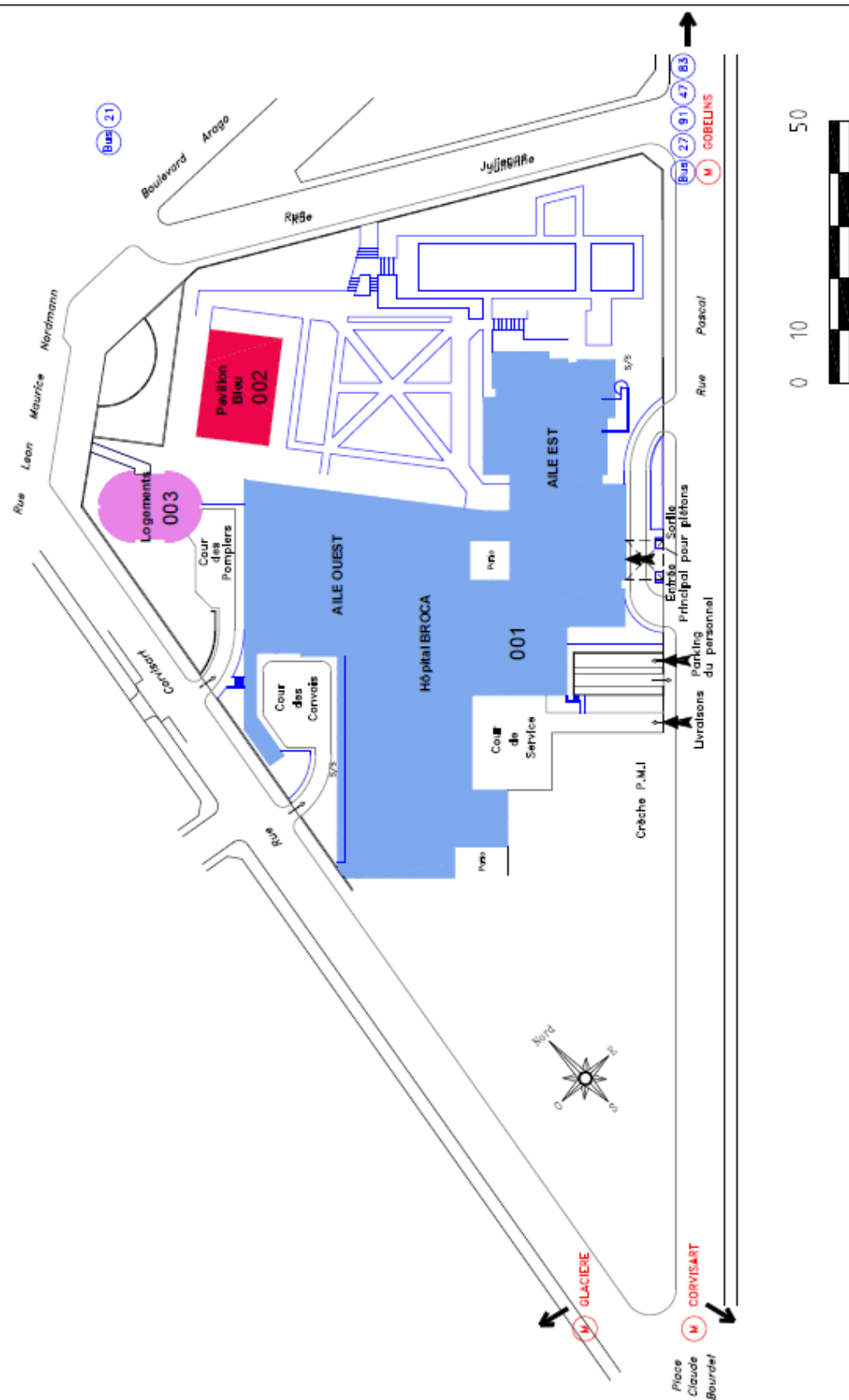
0 10 50 100

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	33 / 40

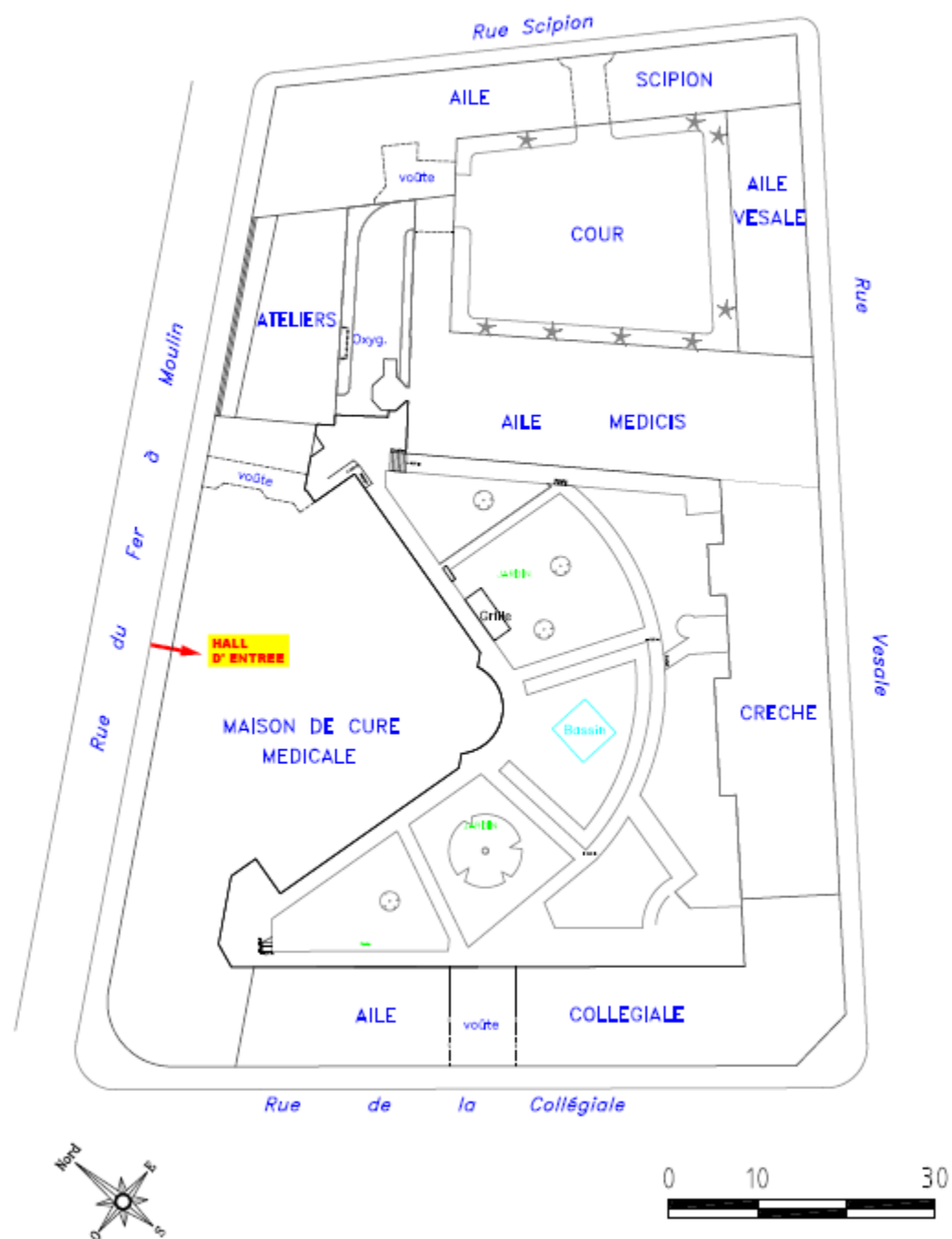


AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	34 / 40

Site BROCA



AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	35 / 40



AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	36 / 40

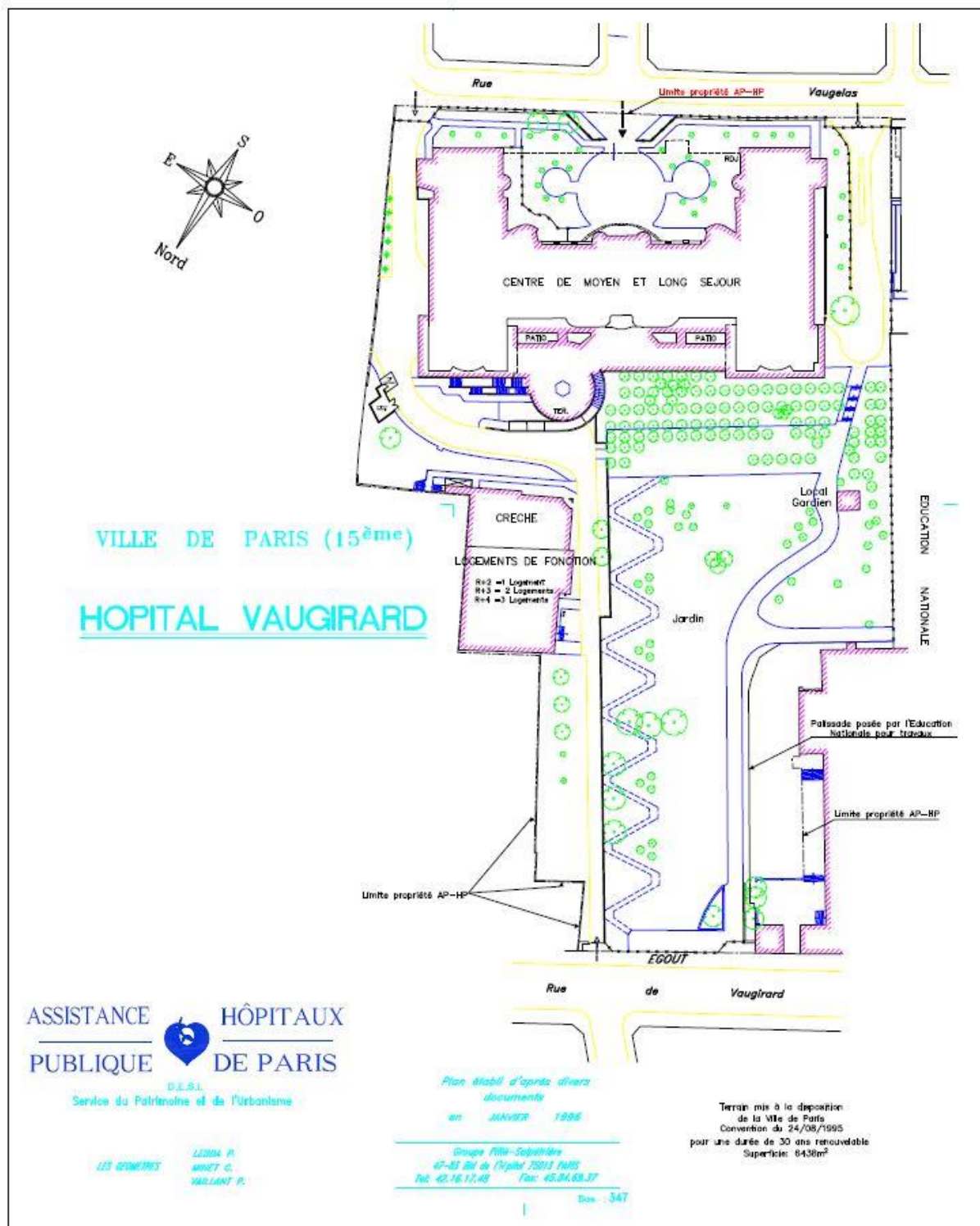
[illegible]

AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	37 / 40

[illegible]

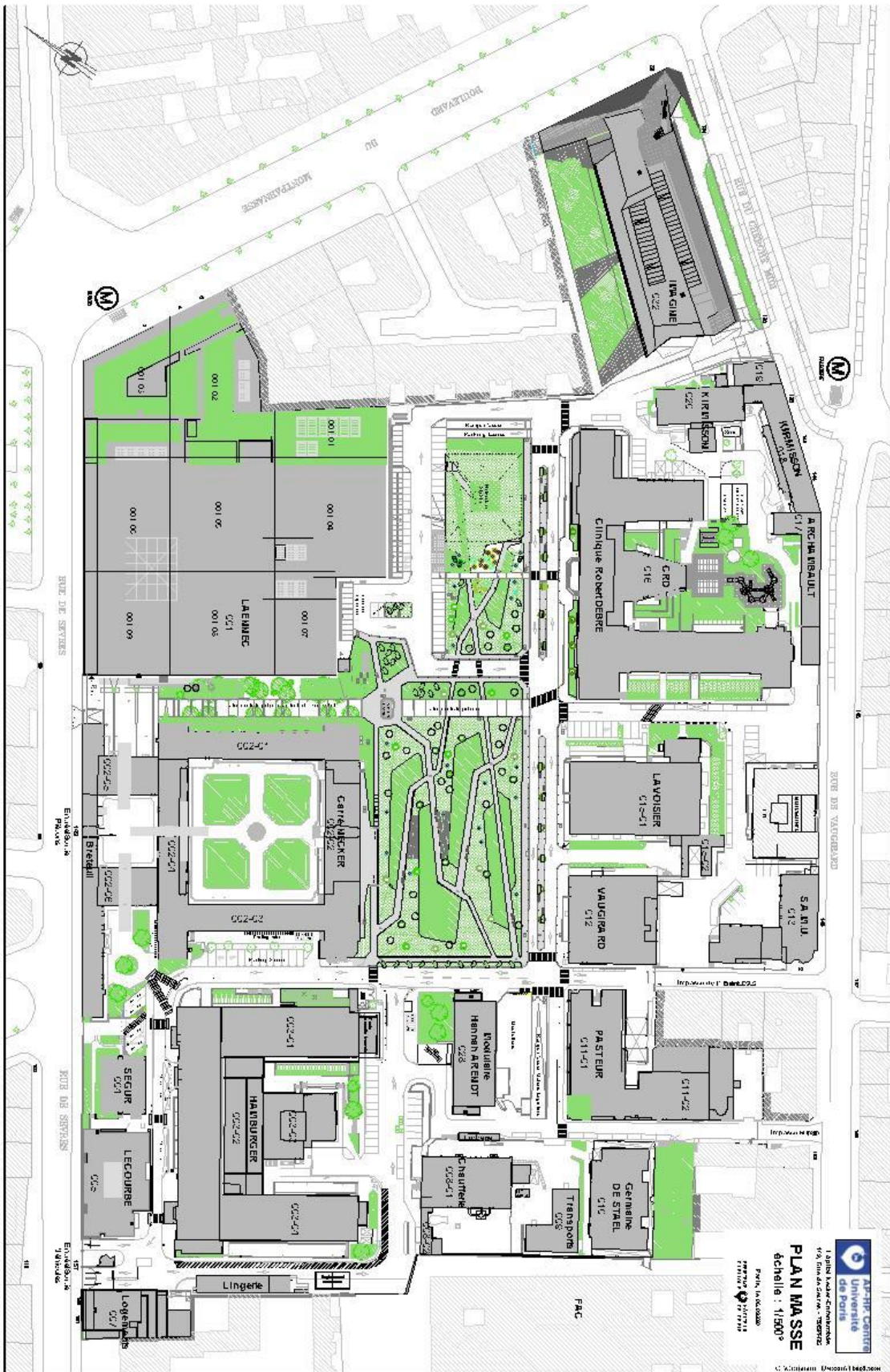
AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	38 / 40

VAUGIRARD



AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	39 / 40

NECKER



AP-HP. CENTRE	Consultation n° 25-AL092CUP	CCP
MAPA	Dernière mise à jour du : 17/04/2025	40 / 40