

Formations métiers data : data Owner & data steward

Affaire n°20255007

Cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P)

Sommaire

1.	ELEMENTS DE CONTEXTE.....	4
1.1.	LES MISSIONS DE LA CAISSE DES DEPOTS	4
1.2.	L'ETABLISSEMENT PUBLIC	4
1.3.	LE CLIENT : L'UNIVERSITE CAISSE DES DEPOTS (UCDC)	6
2.	OBJET DE LA PRESTATION.....	7
2.1.	CONTEXTE.....	7
2.2.	OBJET ET OBJECTIFS	7
2.2.1.	<i>Prestation d'ingénierie de formation.....</i>	<i>8</i>
2.2.2.	<i>Ingénierie pédagogique et conception des supports</i>	<i>8</i>
2.2.3.	<i>Prestation d'animation de formation</i>	<i>8</i>
2.2.4.	<i>Prestation de conseil en pédagogie pour les séances d'accompagnement du parcours Data Owner et de leur animation.....</i>	<i>8</i>
2.3.	DECOMPOSITION DES PRESTATIONS.....	8
3.	PILOTAGE ET DEROULEMENT DES PRESTATIONS	8
3.1.	PILOTAGE ET COMITOLOGIE	8
3.2.	DEROULEMENT DU PROJET	9
4.	DETAIL DES FORMATIONS ATTENDUES.....	10
4.1.	FORMAT DES FORMATIONS.....	10
4.1.1.	<i>Pour le présentiel.....</i>	<i>10</i>
4.1.2.	<i>Pour les classes virtuelles.....</i>	<i>11</i>
4.1.3.	<i>Lieux d'exécution</i>	<i>11</i>
4.2.	PROFILS DES FORMATEURS ET EXIGENCES PEDAGOGIQUES.....	11
4.2.1.	<i>Profil des formateurs.....</i>	<i>11</i>
4.2.2.	<i>Exigences pédagogiques.....</i>	<i>11</i>
5.	DETAIL DU PARCOURS DE FORMATIONS DATA OWNER	12
5.1.	CIBLE ET VOLUME DE STAGIAIRES	12
5.2.	ORGANISATION ET DUREE DU PARCOURS	12
5.3.	VOLUMETRIE DES PROMOTIONS ET NOMBRE DE SESSIONS	12
5.4.	DETAIL DE NOTRE PARCOURS ACTUEL.....	12
5.4.1.	<i>Séquençage.....</i>	<i>12</i>
5.4.2.	<i>Programmes</i>	<i>13</i>
5.5.	ATTENDUS	14
5.5.1.	<i>En termes d'ingénierie</i>	<i>14</i>
5.5.2.	<i>En termes d'animation</i>	<i>14</i>
5.5.3.	<i>En termes de conseil d'accompagnement</i>	<i>14</i>
5.5.4.	<i>En termes de création de support.....</i>	<i>14</i>
6.	DETAIL DU PARCOURS DATA STEWARD	15
6.1.	CIBLE ET VOLUME DE STAGIAIRES	15
6.2.	ORGANISATION ET DUREE DU PARCOURS	15
6.3.	VOLUMETRIE DES PROMOTIONS ET NOMBRE DE SESSIONS	15
6.4.	CARACTERISTIQUES DU PARCOURS ATTENDU	15
6.5.	ATTENDUS	15
6.5.1.	<i>En termes d'ingénierie de formation et d'ingénierie pédagogique</i>	<i>15</i>
6.5.2.	<i>En termes d'animation</i>	<i>16</i>
6.5.3.	<i>En termes de création de support.....</i>	<i>16</i>
6.5.4.	<i>En termes de conseil et d'accompagnement</i>	<i>16</i>
7.	CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DES PRESTATIONS	16
7.1.	MODALITES ADMINISTRATIVES	16
7.2.	CONDITIONS DE REPORT ET D'ANNULATION	17
7.2.1.	<i>Conditions d'annulation et de report par l'Acheteur</i>	<i>17</i>
7.2.1.1	<i>Annulation.....</i>	<i>17</i>

7.2.1.2	Report	17
7.2.2.	<i>Conditions d'annulation et de report par le Titulaire</i>	17
7.3.	PLATEFORME EN LIGNE	18

1. ELEMENTS DE CONTEXTE

1.1. Les missions de la Caisse des Dépôts

La Caisse des Dépôts et ses filiales constituent un Groupe public, investisseur de long terme au service de l'intérêt général et du développement économique du pays. Il remplit ses missions en appui des politiques conduites par l'État et les collectivités locales et peut exercer des activités concurrentielles.

Pour décliner ses missions et proposer une gamme complète d'accompagnements, la Caisse des Dépôts est aujourd'hui organisée autour de **quatre métiers** et de **deux partenaires stratégiques**.

Le soutien aux projets des territoires

Créée en 2018, la **Banque des Territoires** accompagne les territoires et leurs acteurs en proposant des solutions adaptées aux enjeux locaux : conseil, prêts et investissements en capital. Avec 16 directions régionales, 37 implantations territoriales et deux filiales, CDC Habitat et la SCET, elle propose une offre complète en ingénierie et en montage de projet aux collectivités, organismes de logement social, entreprises publiques locales, professions juridiques, entreprises et acteurs financiers, avec l'ambition d'agir pour des territoires plus durables et plus solidaires.

Politiques sociales : La **direction des politiques sociales (DPS)** de la Caisse des Dépôts accompagne les parcours de vie des Français. Tiers de confiance, elle concourt à la cohésion sociale et à la réduction de la fracture territoriale, en intervenant principalement dans quatre domaines : les retraites, la formation professionnelle, le handicap, le grand âge et la santé. Gestionnaire de 66 fonds et mandats, partenaire privilégié de 63 000 employeurs publics, la direction des politiques sociales apporte des solutions fiables et innovantes à ses clients et aux pouvoirs publics.

Les **gestions d'actifs (GDA)** gèrent l'ensemble des placements financiers de la Caisse des Dépôts (obligations, actions, non coté, immobilier, forêts, etc.), issus des bilans du Fonds d'épargne et de la Section générale. Premier gérant d'actifs de statut public (avec 288 Md€ d'encours d'actifs sous gestion) et premier investisseur sur les PME françaises cotées, GDA investit dans toutes les classes d'actifs, directement ou au travers de ses filiales (CDC Croissance, La Société Forestière, CDC Investissement Immobilier), dans une perspective de long terme et responsable.

La **gestion des participations stratégiques (GPS)** gère les opérations d'acquisition et de cession, ainsi que le pilotage actionnarial d'une vingtaine de sociétés dont la Caisse des Dépôts est actionnaire de référence. Elle contribue à la définition de la position actionnariale de la CDC ainsi qu'à l'accompagnement stratégique et financier des filiales, tout en coordonnant les priorités entre le Groupe et ses filiales. Investisseur de long terme, elle accompagne dans la durée le développement de ses filiales dont les résultats financiers soutiennent les missions d'intérêt général.

Nos deux partenaires stratégiques sont Bpifrance et le Groupe La Poste :

Bpifrance est une banque publique d'investissement détenue par la Caisse des Dépôts et l'État qui a pour mission de dynamiser et rendre plus compétitive l'économie française, en appui des politiques publiques. Elle finance les entreprises à chaque étape de leur développement, en crédit, garantie et fonds propres. Partenaire de confiance des entrepreneurs, elle développe une offre de conseil, de formation, de mise en réseau, et un programme d'accélération pour les start-up, PME et ETI.

Intégré au périmètre de consolidation financière du groupe Caisse des Dépôts depuis mars 2020, **le Groupe La Poste** accompagne tous les Français en offrant des services utiles et adaptés à leurs besoins. A travers ses quatre missions de services publics (courrier, services bancaires pour tous, aménagement du territoire via présence postale, presse) il accompagne les grandes transitions écologique, territoriale, démographique et numérique qui impactent la société.

1.2. L'établissement public

Le Groupe compte près de 350 000 collaborateurs dans le monde dont près de 7 500 pour l'Établissement Public (EP). Son bilan social agrégé atteint 1360 Md€, et sa contribution au budget de l'État était de 2,5 Md€ en 2023.

Pour mettre en œuvre ses différents métiers, la Caisse des Dépôts s'appuie sur l'établissement public organisé autour de fonctions transversales et de directions opérationnelles.

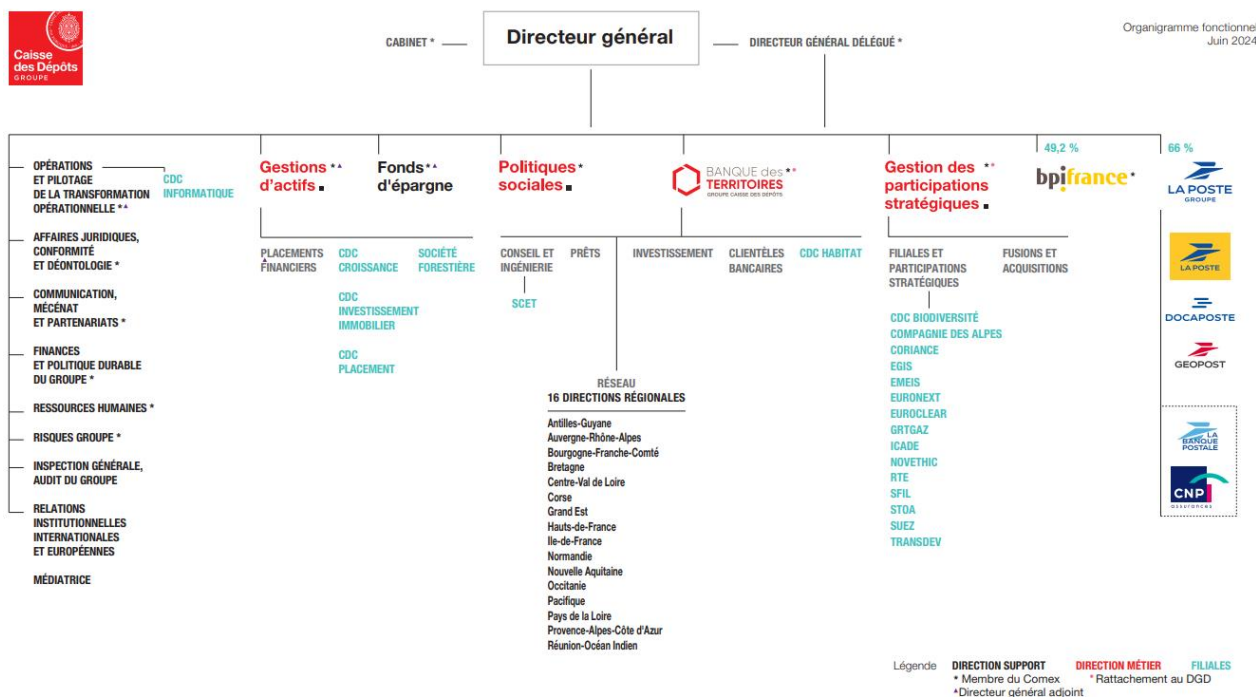
➤ **Les directions opérationnelles :**

- La Banque des territoires composée de :
 - ✓ La direction des clientèles bancaires
 - ✓ La direction de l'investissement
 - ✓ La direction des prêts
 - ✓ La direction du réseau
 - ✓ La Scet
 - ✓ CDC Habitat
- La direction des gestions d'actifs
- La direction des politiques sociales
- La direction de la gestion des participations stratégiques

➤ **Les fonctions transversales :**

- Affaires juridiques, conformité et déontologie
- Communication, mécénat et partenariats
- Finances et politique durable du Groupe
- Fonds d'épargne
- Inspection générale, audit du Groupe
- Opérations et pilotage de la transformation opérationnelle
- Relations institutionnelles, internationales et européennes
- Ressources humaines
- Risques

Pour plus d'informations : www.groupecaissedesdepots.fr



Notre établissement, par son identité historique résolument tournée vers l'intérêt général, s'engage à être un acteur exemplaire de la transformation écologique et de la cohésion sociale et territoriale.

En 2022, la Caisse des Dépôts a adopté sa raison d'être, véritable boussole pour ses missions, qui se traduit par des engagements ambitieux en matière environnementale, sociale et de gouvernance dans le cadre de sa politique durable et notamment sa politique d'achats responsables, déclinée dans son SPASER (Schéma de promotion des achats socialement et écologiquement responsables) 2024-2027.

Dans ce cadre, la Caisse des Dépôts s'engage et attend de ses fournisseurs qu'ils prennent en compte lors de l'exécution des prestations ses engagements et sa politique en matière de développement durable et notamment les axes suivants :

- Réduction de l'impact environnemental : décarbonation, réduction des déchets, sobriété des consommations d'eau et d'énergie.
- Insertion sociale et professionnelle de tous.
- Promotion de l'égalité femmes / hommes et lutte contre les discriminations. A ce titre, dans une démarche d'amélioration continue, la Caisse des Dépôts accentue sa politique d'égalité et de diversité et s'est engagée, pour rendre officiel son engagement et le faire évaluer par un tiers, dans une démarche visant à obtenir le double label Égalité professionnelle entre les femmes et les hommes / Diversité.

1.3. Le client : L'Université Caisse des Dépôts (UCDC)

L'Université Caisse des Dépôts est un espace interne dédié au développement des compétences des collaborateurs de la Caisse des Dépôts.

Elle répond aux objectifs suivants :

- Unifier les offres de formation et de services pour une visibilité et une efficacité renforcée ;
- Afficher un contrat de confiance et d'engagement réciproque avec les collaborateurs formés ;
- Accompagner l'évolution des métiers et créer des passerelles ;
- Conseiller les collaborateurs dans leur évolution professionnelle ;
- Assurer le transfert des connaissances et des compétences ;
- Appuyer la stratégie de transformation

Les programmes de formation de l'Université de la Caisse des Dépôts sont organisés par thématiques réunies sous l'appellation d'« Ecole » et d'« Espace ».

Nos écoles de formation



Nos espaces de formation



Les formations objet du présent accord-cadre intégreront l'offre de l'Ecole du numérique.

L'école du numérique propose des formations permettant le développement des compétences des collaborateurs dans des secteurs nécessitant des expertises en évolution permanente dans un environnement complexe et pour rendre possible la mise en œuvre du projet stratégique de la Caisse des Dépôts.

Elle a pour raison d'être :

- D'être un accélérateur du développement des compétences
- D'accompagner le développement des compétences numériques des collaborateurs dans un monde en perpétuelle évolution
- D'anticiper les besoins en compétences de demain
- D'attirer et fidéliser les talents
- De créer une dynamique d'action

Sa stratégie de développement est de (d') :

- Optimiser la transmission des savoirs avec une approche centrée sur les collaborateurs
- Mettre à disposition des parcours contextualisés, au plus près des besoins du terrain, de nos process et de nos bonnes pratiques
- Poursuivre l'accompagnement des collaborateurs et permettre leur mobilité
- Poursuivre la formation des acteurs par filière (data, IT...)
- Déployer des parcours métier
- Accompagner la stratégie de la CDC

2. OBJET DE LA PRESTATION

2.1. Contexte

L'école du numérique poursuit l'accompagnement de la filière data par la formation et la proposition de parcours métiers.

La prestation s'inscrit dans le projet stratégique de la Caisse des Dépôts et notamment :

- Sa stratégie de transformation
- Sa stratégie data Driven
- Sa stratégie plateforme
- Son orientation client

2.2. Objet et Objectifs

L'accord-cadre a pour objet la finalisation de nos **2 parcours de formation** destinés à la communauté des **Data Owner et des Data Steward** afin de répondre à la stratégie data Driven de notre organisation et permettre sa mise en œuvre. Ces parcours permettront d'homogénéiser, d'aligner et de développer les compétences de ces communautés métier et de les embarquer dans une nouvelle dynamique.

Sont attendues des prestations :

- D'ingénierie de formation,
- D'ingénierie pédagogique,
- De conception de supports,
- D'animation de formation,
- De conseil en pédagogie pour construire les séances d'accompagnement prévues dans l'un des parcours,
- D'animation des séances d'accompagnement.

2.2.1. Prestation d'ingénierie de formation

L'architecture et le programme du parcours data Owner sont détaillés dans le présent CCTP. Une documentation contenant le fond du programme de formations sera transmise au titulaire lors de la réunion de cadrage.

Les évolutions de contexte seront transmises au titulaire tout au long de l'exécution de l'accord-cadre permettant ainsi les mises à jour de la formation.

Le parcours Data steward sera élaboré par le titulaire sur la base du contenu du parcours Data Owner adapté au prisme du métier Data Steward et sera plus opérationnel.

2.2.2. Ingénierie pédagogique et conception des supports

La conception des supports et des outils pédagogiques sera à la charge du titulaire.

2.2.3. Prestation d'animation de formation

Le titulaire mettra à disposition **un binôme de formateurs, experts de la data et de l'animation de formation pour animer les parcours. Les formateurs devront animer indifféremment les 2 parcours de formation.**

2.2.4. Prestation de conseil en pédagogie pour les séances d'accompagnement du parcours Data Owner et de leur animation

Le titulaire participera en binôme avec un expert CDC aux séances d'accompagnement et apportera son expertise de conseil en pédagogie.

2.3. Décomposition des prestations

L'accord-cadre est composé d'un lot unique comprenant 2 parcours de formation :

- 1 Parcours pour le métier data owner
- 1 Parcours pour le métier data steward

3. PILOTAGE ET DEROULEMENT DES PRESTATIONS

3.1. Pilotage et comitologie

Le pilotage du projet est réalisé par le responsable de l'école du numérique de l'Université CDC (UCDC).

Le suivi opérationnel (déploiement des sessions, suivi administratif, facturation...) est assuré par le service Appui de l'Université, un binôme sera dédié.

Le titulaire mettra à disposition une équipe projet dédiée.

Acheteur

La CDC mettra à disposition un comité projet composé de :

- 1 chef de projet, Responsable de l'école du numérique,
- 1 expert référent, Data Officer,
- Des experts en fonction des besoins,
- Des valideurs : CDO, ...,
- 1 binôme de chargé de formation pour le déploiement des sessions.

Le chef de projet sera l'interlocuteur unique du titulaire.

Il sera le seul coordinateur des acteurs du projet, transmettra les documents constituant les éléments de fond du module au prestataire, validera notamment l'efficacité des modalités pédagogiques proposées...

L'expert métier Data de la Caisse des Dépôts aura la charge de valider les contenus et mettra à disposition les éléments de fond des formations.

Le gestionnaire chargé du déploiement sera le seul interlocuteur pour toute question liée au déploiement des sessions (logistique, supports...)

Titulaire

Le titulaire devra mettre en place un comité dédié au projet composé au minimum de :

- 1 chef de projet,
- Le binôme de formateurs,
- 1 expert de la création de support, support projeté et support stagiaire (qui pourra être un formateur),
- 1 contact dédié pour le déploiement des sessions et la partie gestion.

Le Titulaire devra attribuer un contact en charge du suivi de l'accord-cadre à l'Acheteur.

3.2. Déroulement du projet

Réunion de cadrage :

La réunion de cadrage aura lieu le plus tôt possible après la notification de l'accord-cadre : au plus tard la première semaine de septembre 2025.

Le compte rendu de la réunion de cadrage sera réalisé par le Titulaire et envoyé au comité projet CDC à J+1 suivant la réunion de cadrage pour validation.

Phase d'ingénierie :

- Comptes rendus réalisés par le Titulaire et envoyés à J+1 suivant chaque réunion au comité projet CDC pour validation.
- Préparation des parcours et des contenus des formations par le Titulaire en collaboration avec les experts opérationnels concernés et le comité projet
- Ensemble des livrables à l'issue du travail d'ingénierie attendus en version modifiable.

Le prestataire reconnaît que la disponibilité des livrables est une condition substantielle de l'accord-cadre et à met en œuvre tous les moyens, notamment humains, afin d'assurer une réactivité maximale en cas de problème entraînant ou susceptible d'entraîner un incident en termes de disponibilité des Livrables.

Session pilote :

La session pilote pour chaque parcours aura lieu en condition réelle, en version aboutie.

Bilans à l'initiative du titulaire :

- Bilans sessions pilote

A l'issue de chaque session pilote, le titulaire réalisera un bilan qualitatif et quantitatif qu'il transmettra au chef de projet CDC au plus tard 2 jours après la réalisation de la session.

Une réunion de bilan sera réalisée à la suite de cet envoi et ce dans les 5 jours de la réalisation de la formation.

Des correctifs pourront être sollicités par la CDC à cette issue.

- Bilan annuel

Une réunion annuelle entre le service prescripteur et le Titulaire sera réalisée.

En amont, le titulaire transmettra au chef de projet CDC un bilan quantitatif et qualitatif.

- Bilan par promotion

Un bilan quantitatif et qualitatif sera transmis par le titulaire à l'issue de chaque promotion, dans les 5 jours de la fin de session.

L'ensemble des bilans et des retours d'expérience pendant la formation permettront d'assurer un suivi régulier de la formation à partir des éléments recueillis durant les sessions de formation et doit faciliter l'adaptation des formations.

Le cas échéant, le Titulaire réalisera des mesures correctives sous le contrôle du service formation CDC ; mise à jour des supports et ajustement du dispositif de formation si nécessaire par le Titulaire.

Délai d'ajustement : aussitôt discuté avec le service formation CDC.

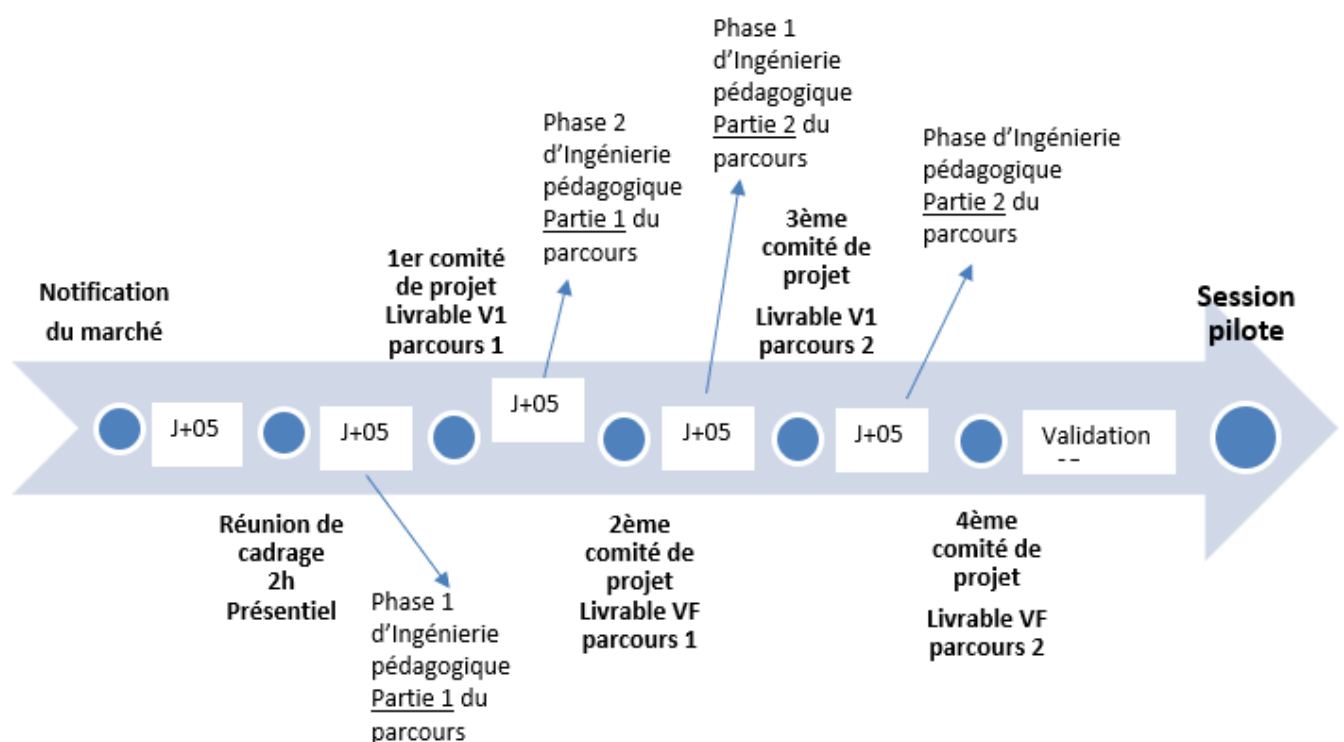
Timing de l'ingénierie :

Le timing de conception sera resserré.

Le lancement de la session pilote du parcours Data Steward est prioritaire et interviendra au plus tard en septembre 2025.

La réunion de cadrage du projet aura lieu au plus tard 5 jours après la notification de l'accord-cadre.

La période d'ingénierie se déroulera comme suit :



4. DETAIL DES FORMATIONS ATTENDUES

4.1. Format des formations

Dans le cadre de cet accord-cadre, des formations intra sur mesure sont attendues pouvant combiner la classe virtuelle et le présentiel.

4.1.1. Pour le présentiel

La durée minimum d'une séance présentielle est d'1 journée.

Pour les séquences d'1 journée, le présentiel sera priorisé.

Pour toutes les formations habituellement dispensées en présentiel, le prestataire devra pouvoir réadapter son contenu sous forme de classe virtuelle, sans frais supplémentaires, en cas de contraintes (grève, pandémie...) et/ ou demande exceptionnelle de la part de la CDC.

Le prestataire devra être en mesure de mettre en place une animation du module indifféremment en présentiel ou en distanciel avec les aménagements pédagogiques spécifiques si besoin pour maintenir le niveau de qualité.

Il revient aux formateurs d'apporter le matériel nécessaire à la formation (pc [hors Mac], câble de connexion, feutre, post-it, etc.).

Le mode hybride n'est pas autorisé.

4.1.2. Pour les classes virtuelles

Seul l'utilisation de l'Outil TEAMS est autorisée au sein de la Caisse des Dépôts.

La classe virtuelle sera utilisée uniquement si la séquence de formation est adaptée et ne dépasse pas ½ journée.

4.1.3. Lieux d'exécution

Pour le présentiel, les parcours de formation seront délivrés en intra-entreprise dans les locaux de l'Acheteur principalement sur l'archipel parisien et occasionnellement sur nos sites d'Angers et de Bordeaux.

Les déplacements des formateurs sont remboursés sur la base des tarifs de l'article « Prix » du CCAP.

4.2. Profils des formateurs et exigences pédagogiques

4.2.1. Profils des formateurs

Les intervenants réalisant les prestations doivent avoir :

- Une expertise en animation de formation avec une forte capacité à engager et à dynamiser les participants ;
- Une maîtrise approfondie du/ des sujets/ traités/, incluant une connaissance des dernières tendances et des meilleurs pratiques.

Une attention particulière doit être portée à l'approche pédagogique. Cette dernière devra faire appel aux savoir-faire spécifiques du prestataire pour rendre les formations attractives et favoriser un ancrage efficace des messages clés.

4.2.2. Exigences pédagogiques

Le prestataire devra démontrer l'efficacité des méthodes pédagogiques, leur variété, leur utilité sur le plan de l'apprentissage, de la mémorisation...et doit être force de proposition en matière de pédagogies innovantes.

Une attention particulière doit être portée à l'approche pédagogique. Cette dernière devra faire appel aux savoir-faire spécifiques du prestataire pour rendre les formations attractives et favoriser un ancrage efficace des messages clés.

La formation devra, notamment, s'assurer de répondre aux différents points ci-dessous :

- Des apports théoriques et pratiques sous forme d'exercices (au plus près des données CDC – les habilitations nécessaires seront mises en place) ;
- L'interactivité des échanges sera favorisée pour garantir l'implication de tous les participants ;
- Pendant la formation ou à l'issue de la formation, le titulaire fournira aux stagiaires un support de formation clair et complet. **Le support projeté en séance sera différent du support donné aux stagiaires. Il sera clair, pédagogique, léger et visuel.**

5. DETAIL DU PARCOURS DE FORMATIONS DATA OWNER

5.1. Cible et volume de stagiaires

Le parcours s'adresse aux :

- Data Owner
- Data Owner délégué

Cette cible représente potentiellement une quarantaine de collaborateurs.

5.2. Organisation et durée du parcours

Le parcours sera organisé dans une **logique de promotion**.

Le parcours est composé de 2 formations :

- La première formation est d'une durée de 2 jours.
- La seconde est d'une durée de 2 jours sur 2 séquences de 3 semaines (cf. détail en 5.4) et comporte 2 fois 2 heures d'accompagnement par stagiaire

5.3. Volumétrie des promotions et nombre de sessions

Le nombre de participants d'une promotion est compris entre 5 et 10 environ.

En fonction des conditions sanitaires, le seuil d'accueil des formations présentielles pourra être revu en fonction de la taille des salles de formation.

Ci-dessous notre évaluation en nombre de sessions, par année :

Partie 1 :

- 1 sessions en 2025
- 2 sessions en 2026
- 2 sessions en 2027
- 2 sessions en 2028
- 1 session en 2029

Partie 2 :

- 1 sessions en 2025
- 2 sessions en 2026
- 2 sessions en 2027
- 2 sessions en 2028
- 1 session en 2029

Ces estimations n'ont aucune valeur contractuelle.

5.4. Détail de notre parcours actuel

5.4.1. Séquençage

Notre parcours actuel est composé de 2 parties :

PREMIERE PARTIE

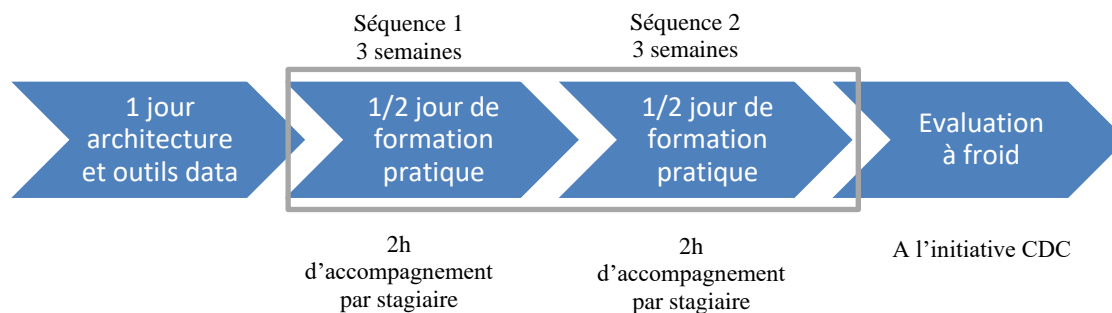
Deux journées de formation



DEUXIEME PARTIE

La deuxième partie intervient au minimum 1 mois après la première partie.

1. Un Module théorique d'une journée de formation sur l'architecture et les outils data
2. **2 Séquences** de 3 semaines débutant chacune par ½ journée de formation pratique. Pendant ces 2 séquences, les stagiaires travaillent sur leur périmètre en autonomie et sont accompagnés chacun 2 x 2h par le formateur et leur data owner.



5.4.2. Programmes

PREMIERE PARTIE

0,5 j	0,5 j	1 j
ORGANISATIONNEL <i>Organisation, gouvernance, rôles et comitologie dans le contexte de la CDC</i> <ul style="list-style-type: none">• Principes d'organisation déconcentrée (data office vs data owner):• Feuille de route du Data Owner et ancrage de la transformation par les use case.• Les rôles	RÈGLEMENTAIRE ET SÉCURITAIRE <i>Les réglementations et mesures à prendre pour garantir la sécurité et la conformité des données (« gouvernance des risques » associées aux données):</i> <ul style="list-style-type: none">- Règlementations sectorielles (BCBS239, Bâle, KYC, LCBFT):- Protection des données à caractère personnel (GDPR):- Protection des données sensibles:- Sécurité informatique des données:	OPÉRATIONNEL <i>Les principaux processus et outils de data management (« gouvernance des usages de la donnée »)</i> <ul style="list-style-type: none">- Cartographie du patrimoine des données (Glossaire et Catalogue)- Data linéage et data pipeline- Qualité des données et plan de remédiation- Les master data et leur gestion particulière- Principaux outils de data management

Evaluation à chaud CDC

DEUXIEME PARTIE

1 j	0,5 j	0,5 j
THEORIE : ARCHITECTURE ET OUTILS DATA <ul style="list-style-type: none"> • Concepts fondamentaux • Modélisation des données <ul style="list-style-type: none"> ◦ Logique, physique • Données et Systèmes <ul style="list-style-type: none"> ◦ Systèmes transactionnels / opérationnels, décisionnels, <u>big data</u> ◦ Données de référence ◦ Plateforme Data ◦ Rétention, Masquage et Anonymisation • Les usages et les évolutions <ul style="list-style-type: none"> ◦ Usages traditionnels ◦ Démocratisation des données ◦ Data Science et IA ◦ Data Product / Data as a Product 	PRATIQUE : ARCHITECTURE <ul style="list-style-type: none"> • Enjeux contexte CDC <ul style="list-style-type: none"> ◦ La donnée, levier de transformation ◦ Stratégie Data EP ◦ Les rôles clefs • Architecture des données <ul style="list-style-type: none"> ◦ Cartographie des domaines ◦ Modèles Objets Métier ◦ Plateforme Data CDC ◦ <u>Data Foundation</u> (Cloudera, Azure*, <u>Databricks</u>*) 	PRATIQUE : OUTILS <ul style="list-style-type: none"> ◦ Outils projets (Jira, Confluence) ◦ (Rappel) Data management (Informatica : <u>Axon</u>, EDC, IDQ, Marketplace) ◦ Référentiels et Master Data Management (Informatica : MDM) ◦ Data Analytics (Tableau, Alteryx, <u>PowerBI</u> desktop) ◦ Exploratoire (<u>Jupyter</u>, Hue, SQL, Python) ◦ Open data (ODS)

Evaluation à chaud CDC

5.5. Attendus

5.5.1. En termes d'ingénierie

L'ingénierie de formation restera celle du parcours proposé et le programme de la formation sera conservé (cf. 5.4). Le parcours conservera :

- Sa structure avec des mises en pratique des éléments théoriques sur le poste de travail
- De l'accompagnement

Nous attendons du titulaire son expertise sur l'ingénierie pédagogique du parcours.

Le titulaire proposera les outils pédagogiques, exercices... qui lui sembleront pertinents et faciliteront l'ancrage des compétences.

Des outils de validation de l'acquis des connaissances/compétences seront mis en place tout au long de la formation.

5.5.2. En termes d'animation

L'animation devra être engageante et devra faciliter l'ancrage des connaissances. Nous n'accepterons pas de lecture de slides, c'est pourquoi nous sollicitons un animateur à la fois expert du sujet et expert de l'animation. Se référer aux exigences pédagogiques définies à l'article 4.2 du présent CCTP.

5.5.3. En termes de conseil d'accompagnement

Nous souhaitons que les heures d'accompagnement pour chaque stagiaire soient effectuées par un interlocuteur interne en binôme avec un formateur du titulaire du marché. Nous attendons du prestataire qu'il nous conseille sur la mise en place de ces séquences et nous accompagne sur l'animation.

Les Data Officers de la CDC sont pressenti pour exercer ce rôle d'accompagnement pendant les phases de mise en pratique.

5.5.4. En termes de création de support

Nous attendons du prestataire qu'il produise :

- Le support théorique de référence qui sera distribué aux stagiaires (par voie électronique)
- Le support pédagogique qui sera projeté en séance

6. DETAIL DU PARCOURS DATA STEWARD

6.1. Cible et volume de stagiaires

Le parcours s'adresse aux collaborateurs ayant le rôle Steward.

Cette cible représente potentiellement 100 collaborateurs donc environ 13 sessions réparties sur les 4 années de l'accord-cadre avec un lancement au 2^{ème} semestre 2025 au plus tard.

Ci-dessous notre évaluation en nombre de sessions, par année :

- 3 sessions en 2025
- 7 sessions en 2026
- 1 sessions en 2027
- 1 sessions en 2028
- 1 sessions en 2029

Cette estimation n'a aucune valeur contractuelle.

6.2. Organisation et durée du parcours

Le parcours sera organisé dans une **logique de promotion** d'une dizaine de collaborateurs.

La durée du parcours de formation, en nombre de jours de formation, ne devra pas excéder 3 jours.

6.3. Volumétrie des promotions et nombre de sessions

Le nombre de participants d'une promotion est compris entre 6-10 environ.

En fonction des conditions sanitaires, le seuil d'accueil des formations présentiellees pourra être revu en fonction des tailles de salle.

Nous prévoyons de déployer une dizaine de promotions sur une durée de 4 ans.

6.4. Caractéristiques du parcours attendu

Le parcours des Data Steward sera une déclinaison pratique et opérationnelle du parcours des Data Owners et spécifique aux besoins du métier data steward.

6.5. Attendus

6.5.1. En termes d'ingénierie de formation et d'ingénierie pédagogique

Nous attendons du titulaire qu'il nous propose

- le programme de formation en déclinaison de celui du parcours Data Owner,
- les outils pédagogiques, exercices... qui lui sembleront pertinents et faciliteront l'ancrage des compétences,
- Les outils de validation de l'acquis des connaissances/compétences qui seront mis en place tout au long de la formation.

6.5.2. En termes d'animation

Des méthodes d'animation engageantes et facilitant l'ancrage des connaissances.
Se référer aux exigences pédagogiques définies à l'article 4.2 du présent CCTP.

6.5.3. En termes de création de support

Nous attendons du prestataire qu'il produise :

- Le support théorique de référence qui sera distribué aux stagiaires (par voie électronique)
- Le support pédagogique qui sera projeté en séance

6.5.4. En termes de conseil et d'accompagnement

Nous souhaitons que les heures d'accompagnement pour chaque stagiaire soient effectuées par un interlocuteur interne en binôme avec un formateur du titulaire du marché. Nous attendons du prestataire qu'il nous conseille et nous accompagne sur la mise en place de ces séquences.

Les data Owner de la CDC sont pressenti pour exercer ce rôle d'accompagnement pendant les phases de mise en pratique.

7. CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE DES PRESTATIONS

7.1. Modalités administratives

Les demandes d'inscriptions et le suivi opérationnel sont assurés par le pôle Appui de l'Université CDC.
L'UCDC désignera un chef de projet pour chacun des parcours pour être l'interlocuteur unique du titulaire.

A ce titre, cet interlocuteur est notamment en charge :

- De l'organisation générale et du suivi de l'accord-cadre,
- De la coordination de l'équipe Appui,

Un interlocuteur dédié devra être désigné par le Titulaire pour être l'interlocuteur de la Caisse des Dépôts pour le suivi de l'accord-cadre.

A ce titre, cet interlocuteur sera notamment en charge :

- De l'organisation générale et du suivi de l'accord-cadre,
- De la coordination de ses équipes,
- De l'analyse et de la consolidation des résultats ainsi que de la restitution.

Le Titulaire avertit l'Acheteur de tout changement d'interlocuteur dans les meilleurs délais.

Pour les formations Intra :

Tâches	Modalité Présentielle/ distancielle
Composition des groupes	CDC
Envoi des convocations aux collaborateurs	CDC
Logistique des sessions (salle de formation / vidéoprojecteur/ feuille d'émargement...)	CDC
Rédaction des supports de formation	TITULAIRE
Validation de tous les supports de formation	CDC
Diffusion électronique des supports de formation aux stagiaires	TITULAIRE

Evaluation de la session de formation (LMS Syfadis)	CDC
<u>Emargement digital</u>	CDC

Il est entendu que l'émargement digital conditionne la validation des livrables et le paiement des factures.

7.2. Conditions de report et d'annulation

Toute annulation ou report par l'Acheteur ou par le Titulaire doit être communiqué par écrit (courriel).

Le remplacement d'un stagiaire par un autre stagiaire est possible, sans pénalité, jusqu'au jour de la session de formation. L'Acheteur en informe le Titulaire par courriel ou par téléphone.

7.2.1. Conditions d'annulation et de report par l'Acheteur

7.2.1.1 Annulation

Toute annulation d'inscription à une formation devra être signalée au Titulaire par l'Acheteur lui-même (Pôle formation DRH), et non par les participants désignés par l'Acheteur pour la ou les formations commandées. L'information sera faite par téléphone ou par courriel, et doit être confirmée par courriel par l'émetteur du bon de commande de la formation au Titulaire.

En cas d'annulation :

- Cinq (5) jours ouvrés avant la date prévue de la formation : aucun frais n'est dû au Titulaire ;
- Pour toute annulation de formation par l'Acheteur intervenant dans les cinq (5) jours ouvrés précédant le début du stage, l'Acheteur peut être amené à verser un montant forfaitaire de 20% de la commande.

7.2.1.2 Report

Pour tout report de formation par l'Acheteur, ce dernier s'engage à repositionner le stagiaire sur une autre session.

L'acheteur s'engage à informer le Titulaire dès qu'il a connaissance du report.

7.2.2. Conditions d'annulation et de report par le Titulaire

- **En cas d'annulation ou de report par le Titulaire :**

Quinze (15) jours ouvrés avant la date prévue de la formation, aucune pénalité ne sera appliquée.

Pour toute annulation de formation par le Titulaire intervenant dans les quinze (15) jours ouvrés précédant le début du stage, le Titulaire se verra appliquer les pénalités définies au CCAP.

En cas de report par le Titulaire, ce dernier s'engage à proposer de nouvelles dates dans un délai de dix (10) jours ouvrés, à compter du signalement du report, aux mêmes conditions tarifaires. Si ce délai n'est pas respecté, le report sera considéré comme une annulation et ses conditions s'appliqueront.

- **Remplacement du formateur :**

Dans l'hypothèse où l'un des formateurs qui a été prévu initialement sur une session de formation n'est pas en mesure d'effectuer l'animation programmée, le titulaire s'engage à le remplacer par un formateur de niveau équivalent et connaissant parfaitement les formations dispensées. Le titulaire devra impérativement soumettre ce changement au service formation de la DRH pour approbation, et transmettre le dossier de compétences du formateur proposé en remplacement. Cela au maximum 72 heures avant le début de la formation.

7.3. Plateforme en ligne

S'il y avait mise à disposition de e-learning, vidéo pédagogique ou toute ressource digitale, celle-ci s'effectuerait sur la plateforme LMS Syfadis interne de la CDC (en dehors de toute procédure Saas).

La CDC dispose d'une plateforme LMS, Syfadis. Cette plateforme permet d'héberger des e-learning, des vidéos MP4 et de mettre en place des classes virtuelles.

L'import de contenu SCORM est fonctionnel pour la version 1.2 de la norme SCORM.

Les modules doivent être accessibles à toutes et tous et une retranscription textuelle de tout le module, au format Word, doit obligatoirement être fournie pour accompagner chaque livraison de modules E Learning.

Ils deviennent la propriété de la CDC le temps de la mise à disposition sous réserve d'une utilisation interne.

Les formations MySyfadis n'autorisant pas la création d'étape, seuls les contenus SCORM ne disposant pas d'étape peuvent être importés.

L'application MySyfadis est destinée à être utilisée en mode « déconnecté/hors ligne ». Les ressources ne doivent pas faire appel à des plug-ins ou des ressources externes nécessitant une connexion internet. Tout ce qui est nécessaire au fonctionnement de la ressource doit être inclut dans la ressource.