

**MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX**

**RÈGLEMENT DE CONSULTATION**

**Consultation n° 23M0148**

**Acheteur Public (ÉTAT)**

**Ministère des Armées  
CASE n° 51 – AP 205  
1, place Joffre  
75 700 PARIS SP 07**

**Numéro intracommunautaire : FR 09 153 000 039  
Service exécutant : D1305HA075  
SIRET : 110 002 011 00044**

**Objet de la consultation**

**Réalisation de travaux et de rénovation des installations électriques haute et basse tension et de voix  
donnée image des sites en région Île-de-France**

Accord-cadre passé selon une procédure avec négociation en application de l'article L.2324-3 du  
code de la commande publique.

Accord-cadre soumis aux dispositions de l'arrêté du 9 août 2021 portant approbation de  
l'IGI 1300 sur la protection du secret de la défense nationale

**Date et heure limites de remise des candidatures :  
Le 26 mai 2025 à 12h00min00sec (heure de Paris).**

## SOMMAIRE

<b>SECTION 0 : GLOSSAIRE .....</b>	<b>5</b>
<b>SECTION I : DEFINITION DE L'ACHETEUR .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 1 Acheteur public .....</b>	<b>5</b>
<b>SECTION II : DEFINITION DU BESOIN .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 2 Objet de la consultation .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 3 Description de l'accord-cadre .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 4 Présentation de l'accord-cadre .....</b>	<b>6</b>
<b>4.1 – Date de notification prévisionnelle .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2 – Montant de l'accord-cadre .....</b>	<b>6</b>
<b>Article 5 Type de l'accord-cadre .....</b>	<b>6</b>
<b>Article 6 Allotissement .....</b>	<b>6</b>
<b>Article 7 Nomenclature communautaire .....</b>	<b>6</b>
<b>SECTION III - PROCEDURE DE PASSATION .....</b>	<b>6</b>
<b>Article 8 Mode de consultation .....</b>	<b>6</b>
<b>Article 9 Étapes de la consultation .....</b>	<b>6</b>
<b>SECTION IV : CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>7</b>
<b>Article 10 Variantes .....</b>	<b>7</b>
<b>10.1 Solution alternative .....</b>	<b>7</b>
<b>10.2 Prestations supplémentaires éventuelles .....</b>	<b>7</b>
<b>Article 11 Visite des lieux .....</b>	<b>7</b>
<b>Article 12 Groupement .....</b>	<b>7</b>
<b>12.1 Appréciation des capacités d'un groupement .....</b>	<b>7</b>
<b>12.2 Présentation d'une offre groupée .....</b>	<b>7</b>
<b>Article 13 Sous-traitant .....</b>	<b>7</b>
<b>13.1 Appréciation des capacités d'un sous-traitant .....</b>	<b>7</b>
<b>13.2 Présentation d'une offre avec un sous-traitant .....</b>	<b>7</b>
<b>Article 14 Langue utilisée .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 15 Critères d'attribution .....</b>	<b>8</b>
<b>SECTION V : CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 16 Forme du marché .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 17 CCAG applicable .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 18 Fractionnement de l'accord-cadre .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 19 Durée de l'accord-cadre .....</b>	<b>8</b>
<b>19.1 Durée de l'accord-cadre .....</b>	<b>8</b>
<b>19.2 Durée des bons de commande .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 20 Cautions et garanties exigées .....</b>	<b>8</b>
<b>Article 21 Prix .....</b>	<b>9</b>
<b>21.1 Forme des prix .....</b>	<b>9</b>
<b>21.2 Modalités essentielles de financement .....</b>	<b>9</b>
<b>21.3 Modalités essentielles de paiement .....</b>	<b>9</b>
<b>Article 22 Lieu d'exécution .....</b>	<b>9</b>
<b>Article 23 Clause de réexamen .....</b>	<b>9</b>
<b>Article 24 Prestations similaires .....</b>	<b>9</b>

<b>SECTION VI : DISPOSITIONS RELATIVES A LA PROTECTION DU SECRET DE LA DEFENSE NATIONALE.....</b>	<b>9</b>
<b>Article 25 Généralités.....</b>	<b>9</b>
<b>Article 26 Candidature .....</b>	<b>10</b>
<b>Article 27 Consultation et exécution de l'accord-cadre.....</b>	<b>10</b>
<b>SECTION VII : DOSSIER DE CONSULTATION .....</b>	<b>11</b>
<b>Article 28 Dossier de consultation .....</b>	<b>11</b>
<b>28.1</b> Acceptation du dossier de consultation.....	11
<b>28.2</b> Accès au dossier de candidature .....	11
<b>Article 29 Modifications et compléments apportés au dossier de consultation.....</b>	<b>11</b>
<b>SECTION VIII : CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE.....</b>	<b>11</b>
<b>Article 30 Contenu du dossier de candidature (DC) .....</b>	<b>11</b>
<b>Article 31 Date limite de remise des candidatures.....</b>	<b>12</b>
<b>Article 32 – Pièces à produire pour la candidature.....</b>	<b>12</b>
<b>32.1</b> – Formulaires DC.....	12
<b>32.2</b> – Formulaire DUME.....	13
<b>32.3</b> – Mémoire de candidature .....	13
<b>32.4</b> – Enquête administrative de sécurité .....	13
<b>Article 33 – Modalités de remise des candidatures .....</b>	<b>14</b>
<b>Article 34 – Délai de validité des candidatures .....</b>	<b>14</b>
<b>SECTION IX - EXAMEN DES CANDIDATURES .....</b>	<b>14</b>
<b>Article 35 – Sélection des candidatures .....</b>	<b>14</b>
<b>Article 36 Critères objectifs de limitation du nombre de candidats.....</b>	<b>14</b>
<b>36.1</b> – Critères de jugement des candidatures.....	14
<b>36.2</b> – Limitation du nombre de candidats invités à soumissionner .....	14
<b>Article 37 – Régularisation des candidatures.....</b>	<b>15</b>
<b>Article 38 – Invitation à soumissionner .....</b>	<b>15</b>
<b>Article 39 – Personne(s) à contacter.....</b>	<b>15</b>
<b>SECTION X - DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES.....</b>	<b>16</b>
<b>Article 40 Contenu du dossier de consultation des entreprises.....</b>	<b>16</b>
<b>Article 41 Accès au dossier de consultation des entreprises.....</b>	<b>16</b>
<b>Article 42 Remise des pièces diffusion restreinte .....</b>	<b>16</b>
<b>Article 43 Modifications et compléments apportés au DCE .....</b>	<b>16</b>
<b>Article 44 Date limite de remise des offres.....</b>	<b>17</b>
<b>Article 45 Pièces à produire pour l'offre .....</b>	<b>17</b>
<b>Article 46 Modalités de remise des offres .....</b>	<b>17</b>
<b>Article 47 Présentation du dossier d'offre.....</b>	<b>17</b>
<b>Article 48 Délai de validité des offres .....</b>	<b>17</b>
<b>Article 49 Résultats de l'enquête administrative de sécurité .....</b>	<b>17</b>
<b>SECTION XI - EXAMEN DES OFFRES .....</b>	<b>17</b>
<b>Article 50 Critères de jugement des offres .....</b>	<b>17</b>
<b>Article 51 Négociation.....</b>	<b>18</b>
<b>Article 52 – Régularisation des offres.....</b>	<b>18</b>
<b>SECTION XIII - ATTRIBUTION .....</b>	<b>19</b>
<b>Article 53 - Classement des offres .....</b>	<b>19</b>

<b>Article 54 – Documents justificatifs et autres moyens de preuve.....</b>	<b>19</b>
<b>54.1 – Interdiction de soumissionner.....</b>	<b>19</b>
<b>54.2 – Attestations de régularité fiscale et sociale.....</b>	<b>19</b>
<b>Article 55 – Délai.....</b>	<b>20</b>
<b>Article 56 - Délais et voies de recours .....</b>	<b>20</b>
<b>Article 57 – Renseignements relatifs à l’introduction des recours et instance chargée des procédures de recours.....</b>	<b>20</b>
<b>Article 58 Personne(s) à contacter.....</b>	<b>21</b>

## **SECTION 0 : GLOSSAIRE**

CCAP : Cahier des clauses administratives particulières

CCSP : Cahier des clauses de sécurité particulières

DC : Dossier de candidature

DCE : Dossier de consultation des entreprises

DR : Diffusion restreinte

DUME : Document unique de marché européen

IGI 1300 : Arrêté du 09 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale

ISC : Informations et supports classifiés

ISP : Informations et supports protégés

OS : Officier de sécurité

PLACE : Plate-forme des Achats de l'État

RC : Règlement de consultation

## **SECTION I : DEFINITION DE L'ACHETEUR**

### **Article 1 Acheteur public**

Le présent accord-cadre est passé au nom et pour le compte de l'État, ministère des armées<sup>1</sup>.

L'acheteur public est représenté par Monsieur le directeur général ou son représentant, ministère des armées – Case n° 51 – AP 205 – 1, place Joffre – 75700 PARIS SP 07.

## **SECTION II : DEFINITION DU BESOIN**

Le présent règlement de consultation (RC) a pour objet de décrire le déroulement de la procédure de sélection des candidats (phase candidature) qui seront admis à participer à la consultation de l'accord-cadre (phase offre).

### **Article 2 Objet de la consultation**

La consultation a pour objet la réalisation de réalisation de travaux et rénovation des installations électriques haute et basse tension et de voix donnée image en Ile-de-France.

### **Article 3 Description de l'accord-cadre**

Ces travaux comprennent les domaines haute-tension (HT), transformation, basse-tension (BT), répartition et distribution électrique de toute puissance, régulation de tension, alimentation sans interruption (ASI), système de transfert de source, contrôle / commande, gestion technique centralisée (GTC) des installations et de voix donnée image (VDI).

Le titulaire sera soumis à de fortes contraintes en termes de réglementation, de méthodologie et de sécurité des marchés afin que les exigences de sûreté de l'administration soient respectées durant l'intégralité de l'accord-cadre.

---

<sup>1</sup> Pouvoir adjudicateur au sens de l'article L.1211-1 du code de la commande publique

## **Article 4 Présentation de l'accord-cadre**

### **4.1 – Date de notification prévisionnelle**

A titre indicatif, la date estimative de notification de l'accord-cadre est fixée au cours du troisième semestre 2025.

### **4.2 – Montant de l'accord-cadre**

Les montants de l'accord-cadre sont fixés comme suit :

- Montant minimum annuel : 833 333,33 € HT soit 1 000 000 € TTC.
- Montant maximum annuel : 3 000 000 € HT soit 3 600 000 € TTC.

## **Article 5 Type de l'accord-cadre**

Accord-cadre public mono-attributaire de travaux.

## **Article 6 Allotissement**

Le présent accord-cadre n'est pas alloti.

## **Article 7 Nomenclature communautaire**

Les classifications conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont :

- 45314320 – 0 : installation de câblage informatique
- 45315400 – 2 : installation haute tension
- 45315600 – 4 : installation basse tension
- 45317000 – 2 : autres travaux d'installation électriques

## **SECTION III - PROCEDURE DE PASSATION**

### **Article 8 Mode de consultation**

La présente consultation est passée dans le cadre d'une procédure avec négociation<sup>2</sup>.

### **Article 9 Étapes de la consultation**

La consultation se déroulera en deux (2) phases :

1. La présente phase (candidature) définie dans l'avis de marché et le règlement de consultation qui constituent le dossier de candidature (DC) avec les étapes suivantes :

- remise des dossiers de candidatures (comprenant le dossier d'enquête de la société) ;
- analyse des dossiers de candidature ;
- choix des candidats.

2. Une phase ultérieure durant laquelle sera transmis l'intégralité du dossier de consultation des entreprises (DCE) aux seuls candidats admis à soumissionner avec les étapes suivantes :

- remise du DCE aux candidats retenus ;
- remise des offres ;
- enquête de sécurité ;
- analyse des offres ;
- classement des offres par l'administration ;
- enquêtes complémentaires éventuelles ;
- attribution de l'accord-cadre ;
- notification de l'accord-cadre.

---

<sup>2</sup> En application de l'article L.2324-3 du code de la commande publique

## **SECTION IV : CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **Article 10 Variantes**

#### **10.1 Solution alternative**

L'opérateur économique ne pourra pas proposer des variantes.

#### **10.2 Prestations supplémentaires éventuelles**

Sans objet.

### **Article 11 Visite des lieux**

Sans objet.

### **Article 12 Groupement**

#### **12.1 Appréciation des capacités d'un groupement**

En cas de candidature groupée ; l'appréciation des capacités d'un groupement d'opérateurs économiques est globale<sup>3</sup>. Il n'est pas exigé que chaque membre du groupement ait la totalité des capacités requises pour exécuter le marché public.

Néanmoins, chaque membre du groupement d'entreprise doit fournir les renseignements ou les documents demandés au titre des conditions de participation par l'acheteur public<sup>4</sup>.

#### **12.2 Présentation d'une offre groupée**

La forme du groupement est libre au stade de la présentation des candidatures<sup>5</sup>.

L'acheteur public interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de :

- candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- membres de plusieurs groupements.

L'ensemble des candidats qui se trouveraient dans un ou plusieurs de ces cas sera éliminé ainsi que le ou les groupements dont ils faisaient partie.

En cas de groupement d'entreprises, la forme souhaitée par l'acheteur public est un groupement conjoint avec désignation d'un mandataire solidaire.

Celui-ci représentera l'ensemble des membres vis-à-vis de l'acheteur public et coordonnera les prestations. Le mandataire du groupement est désigné dans l'acte d'engagement.

Si le groupement attributaire du contrat est d'une forme différente, il se verra contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait de l'acheteur public tel qu'il est indiqué ci-dessus.

### **Article 13 Sous-traitant**

#### **13.1 Appréciation des capacités d'un sous-traitant**

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature ou son offre, le candidat produit les mêmes documents concernant ces opérateurs économiques que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ses sous-traitants pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de ces derniers.

#### **13.2 Présentation d'une offre avec un sous-traitant**

Les candidats qui soumissionnent pour le futur marché sans pouvoir assurer directement toutes les prestations correspondantes devront présenter à l'acheteur public leurs sous-traitants lors de la remise de l'offre.

---

<sup>3</sup> Conformément à l'article R.2342-12 du code de la commande publique

<sup>4</sup> Conformément à l'article R.2343-11 du code de la commande publique

<sup>5</sup> En application des articles R.2342-12 du code de la commande publique

En cas de recours à la sous-traitance, les opérateurs économiques devront joindre la déclaration exigée à l'article R.2393-25 du code de la commande publique.

Pour chaque sous-traitant exécutant une prestation en lieu et place du titulaire d'un montant supérieur à six cents (600,00) € TTC, le candidat devra joindre :

1. Le projet d'acte spécial de sous-traitance<sup>6</sup> (DC4), signé électroniquement<sup>7</sup>.
2. Les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant comme précisé à l'article 13.1 du RC.

#### **Article 14 Langue utilisée**

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française<sup>8</sup>. Néanmoins, si les documents fournis ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Cette traduction concerne l'ensemble des documents remis dans la candidature et l'offre.

#### **Article 15 Critères d'attribution**

L'accord-cadre sera attribué à l'opérateur économique ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse, appréciée en fonction des critères énoncés dans le présent règlement de la consultation.

### **SECTION V : CONDITIONS RELATIVES AU MARCHE**

#### **Article 16 Forme du marché**

Il s'agit d'un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande.

Le DCE fixe toutes les stipulations contractuelles.

#### **Article 17 CCAG applicable**

Le CCAG travaux en vigueur est applicable.

#### **Article 18 Fractionnement de l'accord-cadre**

Sans objet.

#### **Article 19 Durée de l'accord-cadre**

##### **19.1 Durée de l'accord-cadre**

L'accord-cadre issu de la consultation est conclu pour une durée de 12 mois à compter de sa date de notification. Il est reconductible tacitement 6 fois.

##### **19.2 Durée des bons de commande**

Les prestations réalisées par bons de commande seront notifiées par l'administration au fur et à mesure de la survenance des besoins avant le terme de l'accord-cadre. L'exécution des bons de commande peut se poursuivre au-delà de la période de validité de l'accord-cadre. La durée des prestations est indiquée au bon de commande.

#### **Article 20 Cautions et garanties exigées**

Aucune caution ou retenue de garantie ne sera appliquée.

---

<sup>6</sup> [https://www2.economie.gouv.fr/files/files/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/DC/imprimés\\_dc/DC4-2019.doc](https://www2.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprimés_dc/DC4-2019.doc)

<sup>7</sup> Le DC4 doit être signé par le candidat et le sous-contractant. Les deux certificats de signature doivent apparaître « attachés » au DC4. Il faut utiliser l'outil de signature « parapheur » disponible sur la PLACE. Il convient de s'en assurer de sa disponibilité avant le dépôt du document via le numéro d'assistance du site.

<sup>8</sup> Conformément à la loi n° 94-665 du 4 août 1994



## **Article 21 Prix**

### **21.1 Forme des prix**

Les bons de commande issus de l'accord-cadre sont à prix unitaire. Les prix des marchés sont révisables dans les conditions prévues dans les documents contractuels dudit accord-cadre.

### **21.2 Modalités essentielles de financement**

Le financement de l'accord-cadre est assuré par des ressources budgétaires de l'État.

### **21.3 Modalités essentielles de paiement**

Le règlement des bons de commandes issus de l'accord-cadre sera effectué par mandat administratif suivi d'un virement bancaire. Le paiement s'effectue dans un délai de trente (30) jours<sup>9</sup>. Ce délai démarre à compter de la réception de la demande de paiement.

Les autres modalités financières et de règlement figurent dans les documents contractuels de l'accord-cadre.

## **Article 22 Lieu d'exécution**

Les prestations seront exécutées sur les sites de l'Administration situés en région Ile-de-France.

## **Article 23 Clause de réexamen**

L'accord-cadre pourra faire l'objet de modifications pour les raisons indiquées à l'article L.2394-1 du code de la commande publique, sans changer la nature globale de l'accord-cadre.

Les articles pouvant faire l'objet d'une clause de réexamen sont listés au CCAP.

## **Article 24 Prestations similaires**

L'acheteur public se réserve le droit de confier au titulaire de l'accord-cadre dans un délai de trois (3) ans à compter de la date de notification, des bons de commandes ayant pour objet la réalisation de prestations similaires telles qu'elles sont décrites dans l'accord-cadre<sup>10</sup>.

## **SECTION VI : DISPOSITIONS RELATIVES A LA PROTECTION DU SECRET DE LA DEFENSE NATIONALE**

### **Article 25 Généralités**

L'accord-cadre est soumis aux dispositions de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale (IGI 1300)<sup>11</sup>.

Dans le cadre de ces dispositions, les candidats s'engagent à prendre toutes les mesures utiles pour assurer lors de la phase précontractuelle la confidentialité des informations détenues.

Les soumissionnaires s'engagent à ne pas faire apparaître en clair l'intitulé de l'administration contractante et à ne pas faire mention, dans un document autre que ceux nécessaires à la consultation, de nom de personne physique de l'administration autre que l'acheteur public ou son représentant lorsque ces noms doivent figurer sur un document émis par le soumissionnaire. Seul l'usage des termes « ministère des armées » est autorisé.

Pour information : l'autorité d'habilitation<sup>12</sup> concernée pour cette consultation est différente de celles qui recourent à la DRSD (SID, DIRISI...) ou la DGSi comme services enquêteurs. Si le candidat détient une décision de « contrôle élémentaire » en cours de validité de ces organismes, il devra adresser un nouveau dossier d'enquête.

<sup>9</sup> En application de l'article L.2392-10 du code de la commande publique

<sup>10</sup> En application de l'article R.2322-12 du code de la commande publique

<sup>11</sup> Arrêté du 09 août 2021 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale.

<sup>12</sup> Article 3 de l'arrêté du 21 mars 2012 portant délégation des pouvoirs du ministre de la défense en matière de décisions d'habilitation à connaître des informations et supports couverts par le secret de la défense nationale

## **Article 26 Candidature**

Chaque candidat, ou membres des groupements candidats, ou sous-traitant présenté lors de la phase de candidature, fera l'objet d'une enquête administrative simplifiée (dite aussi procédure de « contrôle société »). A ce titre chaque personne morale doit transmettre à l'appui de sa candidature un dossier d'enquête pour les personnes morales contenant les éléments suivants :

- extrait KBIS de moins de trois (3) mois ;
- copie d'une pièce d'identité en cours de validité des personnes nommées au KBIS (gérant, président, directeur général, etc.), hors commissaire aux comptes et suppléant. La personne doit être reconnaissable sur la photo ;
- RIB.

En cas de dossier d'enquête incomplet, le pouvoir adjudicateur indique aux candidats le délai de vingt (20) jours ouvrés à compter de la réception de la lettre de demande de l'administration pour fournir les documents nécessaires à l'habilitation de l'entreprise à accéder à de tels informations ou supports.

À défaut d'avoir fourni ou complété le ou les documents mentionnés ci-dessus nécessaires à la menée d'une enquête de sécurité de type contrôle société dans le délai fixé, le candidat est réputé avoir renoncé à demander un contrôle société pour l'accord-cadre et de ce fait, abandonné sa candidature.

## **Article 27 Consultation et exécution de l'accord-cadre**

La société s'engage à ne pas faire apparaître en clair l'intitulé du Service et à ne pas faire mention, dans tout document, de l'existence même du contrat ou des principes d'organisation de la sécurité des informations, des personnes, du matériel et des sites.

L'accord-cadre est un contrat « sensible » assorti d'une politique de sécurité. De ce fait, les candidats sont informés que la procédure est protégée et que la détention d'ISP de niveau DR dans leurs propres locaux est nécessaire dans l'exécution des contrats issus de cette procédure.

Le titulaire et les membres de son groupement feront l'objet d'une enquête de sécurité qui conclura par un avis de sécurité. Tout avis de sécurité avec réserve du service enquêteur conduira le représentant de l'acheteur public à écarter l'offre de l'entreprise concernée.

L'acheteur public procédera à l'habilitation de chaque candidat admis à soumissionner. À ce titre, les candidats (ou chaque membre du groupement le cas échéant) doivent fournir dès la candidature les documents nécessaires à l'habilitation des personnes morales définis à l'article 27 du CCSP.

Seuls seront instruits les dossiers des candidats admis à soumissionner, les dossiers des candidats non retenus seront détruits.

L'absence d'habilitation à l'issue de la consultation conduira l'acheteur public à écarter tout candidat concerné. Dans ce cas, la même démarche d'habilitation sera faite auprès du candidat dont l'offre a été classée immédiatement après. Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des candidatures recevables ou des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

Un projet d'annexe de sécurité est établi par l'acheteur public pour la phase contractuelle. Ce projet comporte le détail des mesures de sécurité à mettre en place lors de l'exécution de l'accord-cadre.

La mention « diffusion restreinte » (DR) n'est pas un niveau de classification mais une mention de protection. Son objectif principal est de sensibiliser l'utilisateur à la nécessaire discrétion dont il doit faire preuve dans la manipulation des informations couvertes par cette mention.

Les informations DR ne doivent être communiquées qu'aux personnes qui ont besoin de les connaître pour nécessité du service.

L'application de cette mention relève de la nécessité d'éviter la divulgation, dans le domaine public, d'informations dont le regroupement ou l'exploitation pourraient :

- conduire à la découverte d'une information classifiée
- porter atteinte à la sécurité ou à l'ordre public, au renom des institutions, à la vie privée de leurs membres

- porter préjudice aux intérêts économiques ou financiers de sociétés privées ou d'établissements publics.

Les personnes morales de droit privé, de la même façon que les personnes physiques, doivent être habilitées « Secret » pour l'exécution de l'accord-cadre.

Le détail des mesures de sécurité à mettre en place lors de l'exécution de l'accord-cadre est défini dans le plan contractuel de sécurité (DR) et le CCSP.

## PHASE 1 - CANDIDATURE

### SECTION VII : DOSSIER DE CONSULTATION

#### Article 28 Dossier de consultation

##### 28.1 Acceptation du dossier de consultation

La participation à la procédure vaut acceptation sans restriction des dispositions du RC.

Le dossier de consultation s'impose aux candidats et n'a pas à être modifié ou complété.

Les candidats doivent, sous peine d'irrégularité, présenter une candidature conforme aux dispositions du dossier de consultation.

##### 28.2 Accès au dossier de candidature

Le DC pour la phase candidature, peut être consulté et téléchargé sur la plate-forme des achats de l'État (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) sous la référence **23M0148**.

Ce site est libre d'accès et permet les échanges des documents dans le cadre de la consultation. Le lieu des échanges est appelé « Plate-forme des achats de l'État ». Les candidats ont la possibilité de retirer directement le DC dans sa totalité, poser des questions sur le DC, répondre par voie électronique, être tenus informés des rejets, télécharger les demandes de précision, les mises au point et y répondre.

Des manuels d'aide sont disponibles sur ce site.

#### IMPORTANT

Il est fortement recommandé aux candidats de s'identifier préalablement sur la Plate-forme des Achats de l'État (PLACE – [www.marches-publics.gouv.fr](https://www.marches-publics.gouv.fr)) avant de télécharger le DC, afin d'être informés des rectificatifs/compléments qui lui seraient apportés, des éventuelles modifications de la consultation et des réponses apportées par l'acheteur public aux questions posées par d'autres candidats.

**Les candidats qui ne sont pas identifiés ne pourront être alertés.**

#### Article 29 Modifications et compléments apportés au dossier de consultation

L'acheteur public se réserve le droit d'apporter au plus tard dix (10) jours avant la date limite de remise des candidatures et des offres, des modifications de détail ou des informations techniques complémentaires au DC/DCE ; les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des candidatures et des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### SECTION VIII : CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

#### Article 30 Contenu du dossier de candidature (DC)

Le DC comprend les pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation de la phase candidature (23M0148 - RC) et ses annexes :
  - o Annexe n° 1 : « Dématérialisation des procédures » ;

- Annexe n° 2 : « Cadre de réponse pour candidature » ;
  - Annexe n° 3 : « Barème de notation » ;
  - Annexe n° 4 : « Engagement de responsabilité ».
- Le cahier des clauses de sécurité particulières (CCSP)

### **Article 31 Date limite de remise des candidatures**

La date limite de remise des candidatures est mentionnée en page de garde du présent document.

### **Article 32 – Pièces à produire pour la candidature**

- une lettre de candidature – habilitation du mandataire par ses cotraitants (art 32.1 ou art 32.2 du RC) ;
- la déclaration du candidat individuel ou du membre de groupement (art 32.1 ou art 32.2 du RC) ;
- le mémoire de candidature, répondant à la demande de l'article 32.3 du RC ;
- le dossier d'enquête pour les personnes morales (voir CCSP-DR).

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat peut demander que soient prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques. Dans ce cas, il justifie des capacités de ceux-ci (en produisant les mêmes documents pour l'opérateur économique que ceux requis pour les candidats) et du fait qu'il en dispose, en produisant un engagement écrit de ces opérateurs économiques. Tout opérateur économique qui n'est pas en mesure de fournir le(s) élément(s) demandé(s) ci-dessus, notamment en raison de sa date récente de création, peut prouver ses capacités professionnelles, techniques et financières, par tout autre moyen.

Si le candidat fait partie d'un groupe et que seule l'antenne régionale ou locale répond à la consultation, le candidat ne doit pas donner les capacités techniques, financières et professionnelles du groupe à l'échelle nationale, qui ne sont en rien le reflet de la situation de l'entreprise au niveau régional ou local.

#### **32.1 – Formulaire DC**

1. Le formulaire référencé DC1 « lettre de candidature – habilitation du mandataire par ses cotraitants » ([https://www2.economie.gouv.fr/files/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/DC/imprime\\_s\\_dc/DC1-2019.doc](https://www2.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprime_s_dc/DC1-2019.doc)) complété dans son intégralité ou une lettre de candidature reprenant l'ensemble des mentions figurant au titre du DC1 à laquelle le candidat aura soin de joindre une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2341-1 à L.2341-5 du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.
2. La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire. Les entreprises devront justifier de leur habilitation à poursuivre leur activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché.
3. Le formulaire référencé DC2 « déclaration du candidat individuel ou du membre de groupement » ([https://www2.economie.gouv.fr/files/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/DC/imprime\\_s\\_dc/DC2-2019.doc](https://www2.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprime_s_dc/DC2-2019.doc)) permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat (ou forme libre) ; les autres documents exigibles à l'appui de la candidature au regard de l'arrêté du 22 mars 2019<sup>13</sup> sont listés ci-dessous de manière exhaustive :
  - a) Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.  
Si le candidat est objectivement dans l'impossibilité de produire, pour justifier de sa capacité financière, l'un des documents fixés par l'arrêté du 22 mars 2019, il peut prouver sa capacité financière par tout autre document considéré comme équivalent par l'acheteur public.
  - b) Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.
  - c) Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.

<sup>13</sup> Arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics.

- d) Présentation d'une liste des prestations exécutées au cours des dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants.

Les prestations de services ou les travaux sont prouvés par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. Les candidats ont la possibilité d'apporter la preuve de leur capacité par d'autres moyens que ceux mentionnés ci-dessus, dans la mesure où ils ne disposeraient pas des supports demandés. Le candidat fournit tous les éléments démontrant qu'il est en mesure d'effectuer de telles prestations.

### 32.2 – Formulaire DUME

Le candidat peut déposer sa candidature en utilisant le document unique de marché européen (DUME)<sup>14</sup>. L'utilisation du DUME électronique est autorisée.

### 32.3 – Mémoire de candidature

Les candidats fourniront un mémoire comprenant :

#### Moyens financiers :

Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global réalisé par le candidat au cours des 3 derniers exercices disponibles (à renseigner dans le cadre de réponse – annexe n° 2).

#### Moyens humains :

- a) Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels de l'agence désignée qui aura en charge la gestion de l'accord-cadre (à renseigner dans le cadre de réponse – annexe n° 2) et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années.
- b) L'indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de service ou de conduite des travaux de même nature que celle du présent l'accord-cadre.

#### Références :

Une liste des principales réalisations aux cours des 3 dernières années (à renseigner dans le cadre de réponse – annexe n° 2), indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les candidats pourront présenter une attestation de bonne exécution des travaux pour les références les plus importantes, précisant s'ils ont été effectués dans les règles de l'art et s'ils ont été menés à bonne fin. Le candidat devra, à travers les références demandées, démontrer ses compétences pour des travaux de même nature que celle de la présente consultation.

**NB :** en cas de présentation sous la forme d'un groupement, le candidat fournit un mémoire de candidature pour l'ensemble des membres du groupement respectant le nombre de pages demandé. Les pages excédentaires ne seront pas analysées, et ne seront donc pas prises en compte dans la notation.

Le candidat devra, à travers les références et moyens humains demandés définis ci-dessus, démontrer ses compétences pour la réalisation de prestations du type de celles de l'accord-cadre.

### 32.4 – Enquête administrative de sécurité

Les documents à remettre avec le dossier de candidature du candidat individuel ou, le cas échéant, pour chacun des membres des groupements candidats et des sous-traitants déclarés lors de la candidature.

Pour les personnes morales (« contrôle société ») :

- b) - extrait KBIS de **moins de trois (3) mois** ;
- c) - copie recto verso d'une pièce d'identité en cours de validité de **l'ensemble des personnes nommées au KBIS** (gérant, président, directeur général, etc.), hors commissaires aux comptes et suppléant. La personne doit être reconnaissable sur la photo ;
- d) - **RIB**.

<sup>14</sup> Comme le permet les articles R.2343-4 et R.2343-16 du code de la commande publique

### **Article 33 – Modalités de remise des candidatures**

Les candidats doivent impérativement choisir une transmission électronique : voie dématérialisée (dans les conditions précisées dans l'annexe n° 1).

L'envoi et la remise des plis complets dans les délais requis est de la responsabilité du candidat. L'heure limite de remise des plis s'entend jusqu'à la 59<sup>ème</sup> seconde de la minute indiquée.

### **Article 34 – Délai de validité des candidatures**

Le délai de validité des candidatures est de **210 jours** à compter de la date limite fixée, pour la réception des candidatures.

## **SECTION IX - EXAMEN DES CANDIDATURES**

### **Article 35 – Sélection des candidatures**

Conformément aux articles R.2342-1 à R.2342-15 du code de la commande publique :

- La séance d'ouverture des plis n'est pas publique : les candidats n'y sont pas admis.
- Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et à l'heure limites qui ont été annoncées dans l'avis d'appel public à la concurrence et indiquées en page de garde du RC.
- Si l'acheteur public constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai identique pour tous les candidats.

Au vu des renseignements fournis au titre de la candidature, l'acheteur public élimine les candidatures, qui ne peuvent être admises (dossier incomplet, garanties humaines, techniques et financières insuffisantes).

### **Article 36 Critères objectifs de limitation du nombre de candidats**

L'analyse sera effectuée en deux temps sous réserve de la fourniture d'un dossier complet :

#### **36.1 – Critères de jugement des candidatures**

Les candidatures sont appréciées sur la base du mémoire de candidature remis par le candidat au vu de l'objet du présent accord-cadre (importance, nature et complexité des prestations réalisées).

Pour sélectionner les candidatures, il sera tenu compte des critères d'appréciation des candidatures<sup>15</sup> déclinés ci-après :

CRITERES	PONDERATION
A - Qualité des moyens humains (qualifications, volume, encadrement)	40%
B – Organisation des moyens humains	30%
C – Qualité des références des candidats sur des sites similaires	30%

#### **36.2 – Limitation du nombre de candidats invités à soumissionner**

Le nombre minimum de candidats invités à soumissionner est de trois (3)<sup>15</sup>.

Le nombre maximum de candidats invités à soumissionner est de quatre (4).

L'acheteur public se réserve le droit, lorsqu'il estime que le nombre de candidats appropriés est trop restreint pour assurer une véritable concurrence, de suspendre la procédure et publier à nouveau l'avis d'appel à la concurrence en fixant un nouveau délai pour l'introduction des demandes de participation. Dans ce cas, les candidats sélectionnés à la suite de la première publication seront invités à confirmer leur candidature.

<sup>15</sup> Conformément aux articles R.2342-9 à R.2342-11 du code de la commande publique

### **Article 37 – Régularisation des candidatures**

A l'issue de l'examen des candidatures effectué au regard des critères mentionnés à l'article 36.1 du RC, l'acheteur public se réserve le droit de régulariser l'ensemble des candidatures jugées irrégulières, inacceptables ou incomplètes afin de lever les irrégularités constatées<sup>16</sup> dans les conditions suivantes :

1. La demande de régularisation sera menée par écrit (courriels ou courriers) durant la durée de validité des candidatures.
2. Les candidats disposeront d'un délai identique afin de produire ou de compléter ces pièces.

À défaut d'avoir fourni ou complété le ou les documents demandés dans le délai fixé, le candidat est réputé avoir renoncé à sa candidature.

Au vu des renseignements fournis, l'acheteur public élimine les candidatures qui ne peuvent être admises (dossier incomplet, garanties humaines, techniques et financières insuffisantes, avis défavorable au contrôle société).

### **Article 38 – Invitation à soumissionner <sup>17</sup>**

A l'issue de l'analyse des candidatures et de leur classement, une lettre d'invitation à soumissionner et le dossier de consultation des entreprises (DCE) seront adressés aux opérateurs économiques dont la candidature aura été retenue.

Un courrier de rejet de candidature sera adressé aux opérateurs économiques dont la candidature n'aura pas été retenue.

### **Article 39 – Personne(s) à contacter**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard dix (10) jours avant la date limite de remise des candidatures, une demande à l'adresse suivante : « [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) » (adresse de la Plate-forme des Achats de l'État - PLACE).

Une réponse sera alors adressée, en temps utile, à toutes les entreprises sur la PLACE.

---

<sup>16</sup> Conformément à l'article R. 2344-1 du code de la commande publique

<sup>17</sup> Conformément à l'article R. 2344-9 du code de la commande publique

**SECTION X - DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

**Article 40 Contenu du dossier de consultation des entreprises**

Le dossier de consultation des entreprises ne sera fourni qu'aux seuls opérateurs économiques dont la candidature aura été retenue. Il sera composé *a minima* des pièces suivantes :

- le présent règlement de la consultation (23M0148 - RC) et ses annexes ;
- la lettre d'invitation à soumissionner ;
- l'acte d'engagement (AE) et ses annexes ;
- le CCAP et ses annexes ;
- les CCTP et ses annexes ;
- le projet du plan contractuel de sécurité (mention « diffusion restreinte »).

**Article 41 Accès au dossier de consultation des entreprises**

Le DCE partiel (n'incluant pas les pièces avec mention « diffusion restreinte ») peut être consulté et téléchargé sur la plate-forme des achats de l'État (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) sous la référence **23M0148**.

Ce site est libre d'accès et permet les échanges des documents dans le cadre de la consultation. Le lieu des échanges est appelé « Plate-forme des achats de l'État ». Les candidats ont la possibilité de retirer directement le DC dans sa totalité, poser des questions sur le DC, répondre par voie électronique, être tenus informés des rejets, télécharger les demandes de précision, les mises au point et y répondre.

Des manuels d'aide sont disponibles sur ce site.

Le dossier de consultation pour la phase offre ne sera transmis qu'aux seuls candidats retenues lors de la phase de candidature.

**Article 42 Remise des pièces diffusion restreinte**

Les pièces du DCE de niveau diffusion restreinte seront envoyées par voie postale après demande préalable via la PLACE – ([www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)) ou via les adresses courrielles ci-dessous.

Les demandes devront mentionner une adresse afin de procéder à l'envoi.

Le PCS est un support protégé de mention « diffusion restreinte ». Il est remis sur support papier uniquement aux candidats qui en feront la demande contre la délivrance de l'engagement de responsabilité signé en premier volet (Annexe 04 du présent document). Sa reproduction et communication à un tiers sans accord préalable de l'administration est interdite. Sa restitution est réalisée à l'issue de la consultation avec l'engagement du respect de traitement selon l'annexe n° 3 de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale (IGI 1300).

L'engagement de responsabilité doit impérativement être envoyé aux adresses courrielles suivantes :

- [secteur.achats28@intradef.gouv.fr](mailto:secteur.achats28@intradef.gouv.fr)

Il ne sera plus possible de demander une transmission des pièces de niveau DR moins de 8 jours avant la date limite de remise des offres.

**Article 43 Modifications et compléments apportés au DCE**

L'acheteur public se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres, des modifications de détail ou des informations techniques complémentaires au DCE ; les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Les candidats ne peuvent plus poser de question dans les 10 derniers jours calendaires précédant la date limite de remise des offres.



Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des candidatures et des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

#### **Article 44 Date limite de remise des offres**

La date limite de remise des offres est mentionnée dans la lettre d'invitation à soumissionner transmise aux candidats retenus pour la phase offre.

#### **Article 45 Pièces à produire pour l'offre**

- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes, dûment complété ; l'acte étant signé par la personne habilitée à engager la société avec son nom, sa qualité ;
- Le mémoire technique. Il détaille l'offre technique du candidat, hors toute considération financière. Il devra répondre aux exigences de l'acheteur public et permettre de juger les offres selon les critères définis au RC ;

Aucun document du DCE ne peut être modifié ou faire l'objet de réserves sous peine de rendre l'offre irrégulière.

#### **Article 46 Modalités de remise des offres**

Les candidats doivent impérativement transmettre leur réponse par voie électronique sur la plateforme des achats de l'Etat (PLACE) conformément à l'annexe 1 du présent document.

Une fois déposée, aucune offre ne peut être retirée ou modifiée ; mais le soumissionnaire peut, suivant la même procédure, compléter son offre ou en déposer une nouvelle avant la date limite de réception des offres fixée par le règlement de la consultation. L'intégralité des dépôts seront ouverts.

#### **Article 47 Présentation du dossier d'offre**

Les offres des candidats seront rédigées en langue française, conformément à la loi n° 94-665 du 4 août 1994. Néanmoins, si les documents fournis ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Les pièces à produire nécessitant d'être signées doivent être datées et signées (avec cachet) par le candidat qui les présentent ou par leur représentant dûment habilité par une délégation de pouvoir ou par une délégation de signature.

#### **Article 48 Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de **210 jours** à compter de la date limite fixée dans la lettre d'invitation à soumissionner.

#### **Article 49 Résultats de l'enquête administrative de sécurité**

Chaque candidat, ou membres des groupements candidats, fera l'objet d'une enquête administrative de type « contrôle élémentaire » de la personne morale (dite aussi contrôle société) après remise de leur dossier de candidature. Ce contrôle est conclu par un avis de sécurité. Tout avis de sécurité avec réserve du service enquêteur conduira le représentant du pouvoir adjudicateur à écarter l'offres ou les offres de l'entreprise concernée.

### **SECTION XI - EXAMEN DES OFFRES**

#### **Article 50 Critères de jugement des offres**

Le jugement des offres est effectué dans les conditions prévues à l'article R2352-5 du code de la commande publique ainsi qu'à l'annexe 03 « Barèmes de notations » du présent document.

La présence d'une note à 0 sur l'un des critères ou sous critères ne constitue pas une note éliminatoire.

Les offres doivent être conformes aux prescriptions des cahiers des charges. Pour déterminer l'offre économiquement la plus avantageuse, il est tenu compte des critères déclinés ci-après :

CRITERES	PONDERATION
A – Prix	40%
B – Valeur technique	60%

### **Article 51 Négociation**

La présente consultation fait l'objet d'une procédure avec négociations passée en application des dispositions de l'article L2324-3 du code de la commande publique.

L'acheteur public se réserve le droit de recourir ou non à la négociation avec les candidats ayant remis une offre.

Les offres inappropriées sont éliminées.

Les offres irrégulières ou inacceptables pourront faire l'objet d'un cycle de négociations spécifique afin de lever les irrégularités constatées dans ces offres.

Suite à ce premier cycle de négociations, à l'issue d'une première analyse des offres effectuée au regard des critères de choix mentionnés ci-avant, le pouvoir adjudicateur retiendra les offres les mieux classées.

Les négociations s'ouvriront avec les sociétés retenues dans les conditions ci-après :

- La négociation sera menée par écrit (via PLACE) ou pourront donner lieu à un rendez-vous de négociation. Dans ce dernier cas, une convocation (adressée par PLACE) sera adressée, au minimum 72 h avant la date de réunion retenue, au candidat invité à négocier. En l'absence du candidat à cette réunion, l'offre ne pourra pas être retenue.
- La négociation peut donner lieu si besoins à plusieurs tours de négociation.
- Le candidat confirmera, dans un délai fixé au cours de la négociation, les modifications éventuelles de son offre suite à cette négociation.

Au terme des négociations, chaque candidat invité à négocier présentera une offre finale sous la forme d'un nouvel AE signée par la personne habilitée à engager la société ou le groupement.

### **Article 52 – Régularisation des offres**

A l'issue de l'examen des offres effectué au regard des critères mentionnés dans la lettre d'invitation à soumissionner, et après élimination des offres inappropriées, l'acheteur public se réserve le droit de régulariser l'ensemble des offres jugées irrégulières ou inacceptables afin de lever les irrégularités constatées<sup>18</sup> dans les conditions suivantes :

1. La demande de régularisation sera menée par écrit (courriels, ou courriers) durant la durée de validité des offres.
2. Les candidats disposeront à chaque demande, d'un délai identique.
3. La régularisation pourra donner lieu à un ou plusieurs tours de régularisation.

Au vu des renseignements fournis, l'acheteur public élimine les offres qui ne peuvent être régularisées.

---

<sup>18</sup> Conformément à l'article R. 2352-1 du code de la commande publique

**Article 53 - Classement des offres**

Les offres régulières, acceptables et appropriées et qui n'ont pas été rejetées en application du présent RC sont classées dans les conditions suivantes :

À l'issue de l'analyse effectuée au regard des critères de choix mentionnés dans la lettre d'invitation à soumissionner, l'acheteur public établira un classement. Les offres seront classées par ordre décroissant. L'offre ayant obtenu le plus de points est l'offre qui sera classée première.

Si lors de l'établissement du classement, les deux premières sociétés obtiennent le même nombre de points, alors l'offre technique la plus intéressante sera classée en première position.

L'accord-cadre sera attribué à l'auteur de l'offre classée en première position sous réserve de la transmission des documents listés au RC et de l'obtention de son habilitation de sécurité. En cas de non-obtention d'habilitation de sécurité par l'attributaire pressenti, son offre sera éliminée et l'accord-cadre sera attribué à l'auteur de l'offre classée en position immédiatement inférieure (sous réserves des mêmes conditions).

**Article 54 – Documents justificatifs et autres moyens de preuve**

Le candidat retenu ayant produit une déclaration sur l'honneur pour justifier n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires<sup>19</sup> et être en règle au regard du Code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés, ne saurait être désigné définitivement comme titulaire de l'accord-cadre qu'à la condition de produire les documents justificatifs et autres moyens listés aux articles 53.1 et 53.2 du RC.

L'acheteur public informe les candidats que les pièces et attestations mentionnées aux articles 53.1 et 53.2 du RC peuvent être déposées gratuitement sur la plateforme

**54.1 – Interdiction de soumissionner**

I. L'acheteur accepte comme preuve suffisante attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné aux articles L.2341-1 à L.2341-3 du code de la commande publique une attestation sur l'honneur.

Le candidat établi à l'étranger produit un extrait du registre pertinent ou, à défaut, un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion.

II. L'acheteur accepte comme preuve suffisante attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné à l'article L.2341-2 du code de la commande publique, les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents.

III. Le cas échéant, le candidat produit en outre les pièces prévues aux articles R.1263-12, D.8222-5 ou D.8222-7 ou D.8254-2 à D.8254-5 du code du travail.

IV. L'acheteur accepte comme preuve suffisante attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné à l'article L.2343-8 du code de la commande publique, la production d'un extrait du registre pertinent, tel qu'un extrait K, un extrait K bis, un extrait D1, attestant de l'absence de cas d'exclusion.

Lorsque le candidat est en redressement judiciaire, le candidat produit la copie du ou des jugements prononcés.

**54.2 – Attestations de régularité fiscale et sociale**

Lors de l'attribution de l'accord-cadre et avant sa notification, le candidat retenu doit fournir les documents ci-après, datant de moins de six (6) mois, attestant qu'il est à jour :

- de ses obligations sociales (paiement des cotisations et contribution sociales) auprès de l'Urssaf, au 31 décembre de l'année précédente ;
- et du paiement des impôts et taxes dus au Trésor public.

Pour respecter cette obligation, le titulaire pressenti doit fournir :

- un certificat social, délivré en ligne sur le site de l'Urssaf () ;

<sup>19</sup> Prévus aux articles L.2341-1 et L.2341-2 du code de la commande publique

- une attestation fiscale, qui permet de justifier de la régularité de leur situation sociale (paiement de la TVA et de l'impôt sur le revenu ou sur les sociétés) peut être obtenue :
- directement en ligne via le compte fiscal () (espace abonné professionnel) pour les entreprises qui sont soumises à l'impôt sur les sociétés et assujetties à la TVA ;
- auprès du service des impôts via le formulaire n° 3666 () pour les entreprises soumises à l'impôt sur le revenu, notamment les entrepreneurs individuels (artisan, auto entrepreneur).

De plus, le candidat retenu doit aussi respecter les règles applicables en matière de lutte contre le travail dissimulé en fournissant une attestation de vigilance (

### **Article 55 – Délai**

Le délai de huit (8) jours accordé à l'attributaire pour fournir les documents nécessaires débute à compter de la réception de la lettre de demande de l'acheteur public.

A défaut d'avoir fourni les documents mentionnés dans la section présente du RC dans le délai fixé, le candidat est réputé avoir renoncé à l'exécution des prestations du contrat et de ce fait, abandonné son offre.

Passé ce délai, la même demande sera faite auprès du candidat dont l'offre a été classée immédiatement après pour produire les documents. Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des candidatures recevables ou des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

Compte tenu du bref délai accordé par l'acheteur public pour remettre ces pièces, il est conseillé aux candidats :

- qui ne disposeraient pas déjà de ces pièces, de se rapprocher des administrations et autorités compétentes pour les délivrer afin de les avoir dans les délais dans l'hypothèse où ils seraient désignés "attributaire du marché" ;
- qui disposeraient déjà de ces pièces, **de les produire avec celles de la candidature**. Toutefois, il ne s'agit pas d'une obligation.

### **Article 56 - Délais et voies de recours**

- 1) Article R 421-1 et suivants du Code de justice administrative « Recours pour excès de pouvoir dans le délai de deux (2) mois à compter de la notification de la décision attaquée ».
- 2) Article L 551-1 et suivants du Code de justice administrative « Référé précontractuel avant la conclusion du contrat ».
- 3) Article L. 551-13 et suivants et R. 551-7 et suivants du code de justice administrative « Référé contractuel » dans un délai de trente et un (31) jours à compter de la publication de l'avis d'attribution ».
- 4) Décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014, Département du Tarn-et-Garonne, n° 358994, « recours en contestation de validité du contrat, qui peut être exercé par tout tiers au contrat, sans considération de leur qualité, dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées ».
- 5) Article R 421-1 et suivants du Code de justice administrative « Recours indemnitaire, dans les deux (2) mois suivants une décision expresse, ou sans délai pour une décision implicite, rejetant une demande préalable, et sous réserve des dispositions relatives à la prescription quadriennale ».

### **Article 57 – Renseignements relatifs à l'introduction des recours et instance chargée des procédures de recours**

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours ou introduire un recours, les candidats devront s'adresser à :

Tribunal Administratif de Paris, 7 rue de Jouy, 75181 Paris Cedex 04, ses coordonnées sont les suivantes :

- téléphone : 01.44.59.44.00
- courriel : [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)
- télécopieur : 01.44.59.46.46
- adresse Internet : <http://www.justice.gouv.fr>
- [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

### **Article 58 Personne(s) à contacter**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des candidatures, une demande à l'adresse suivante : « [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) » (adresse de la Plate-forme des Achats de l'État - PLACE).

Une réponse sera alors adressée, en temps utile, à toutes les entreprises sur la PLACE.