

**FOURNITURE D’ARTICLES HYGIENE A USAGE UNIQUE**

**CADRE DE REPONSE AU MEMOIRE METHODOLOGIQUE ET TECHNIQUE**

***L’utilisation de ce cadre de réponse est obligatoire. Il est destiné d’une part à fiabiliser les réponses des fournisseurs à tous les éléments servant à l’appréciation des critères d’analyse des offres (et donc à réduire les hypothèses d’offres imprécises ou irrégulières) et d’autre part, à faciliter le traitement des informations fournies dans le cadre de l’analyse des offres. Les coûts (induits) pour le pouvoir adjudicateur d’utilisation des services proposés seront pris en compte dans l’évaluation de l’offre.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Lot n°** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du candidat** |  |
| **Adresse, téléphone, fax** |  |
| **Site web de la société** |  |
| **Interlocuteurs commerciaux pour élaboration devis (nom, portable, mail, adresse...)** |  |
| **Interlocuteurs administratifs pour les commandes et les livraisons (nom, téléphone, mail, adresse…)** |  |

SERVICE

|  |  |
| --- | --- |
| **Le candidat dispose-t-il d’un site internet marchand ?**  **Si oui, merci de préciser l’adresse** |  |
| **Est-ce que ce site en ligne permet par un accès personnalisé (login et mot de passe) de consulter les produits du marché ?** |  |
| **Si oui, les prix affichés sur ce site internet seront-ils ceux entendus au marché (prix nets remisés CHU) ?** |  |
| **Si oui, son utilisation est-elle gratuite ?** |  |

ORGANISATION LOGISTIQUE

|  |  |
| --- | --- |
| **Décrivez précisément votre organisation logistique en lien avec l’exécution de ce marché (lieu de stockage, taille du stock disponible en nombre de référence, mode de transport)** |  |
| **Décrire les modalités d’approvisionnement dans le cadre de crise sanitaire (rupture de stock éventuelle, substitution de produit, livraison en urgence...)** |  |

CONDITIONS DE LIVRAISON

|  |  |
| --- | --- |
| **Délai maximum de livraison des produits, objet du BPU, à réception du bon de commande.**  **Rappel :**   * *délai max. 7 jours ouvrés à réception du bon de commande* |  |
| **Délai et conditions de livraison d’urgence (cf. 9.2 du CCAP)**  **Rappel :**   * *délai max. 48h à réception du bon de commande* |  |
| **Pour information**  **Quel sont les délais de livraison des articles hors BPU :**  **- en stock**  **- de fabrication spéciale**  **- d'importation** |  |
| **Pour information**  **Origine de production pour chaque article proposé** |  |

PERFORMANCES TECHNIQUES DES PRODUITS

*Ces rubriques doivent être renseignées sous peine d’irrégularité de l’offre. Elles ne devront pas faire l’objet de renvoi vers d’autres documents.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour les lots 3 et 4 :**  **Donner la capacité d’absorption en ml/m² pour :**   * **les alèses** * **le tapis** |  |