

ANNEXE I

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

« Cadre de réponse technique »

Le « cadre de réponse technique » est valable pour l'ensemble des lots de l'accord-cadre.

Le présent cadre de réponse et son plan constitue la trame du mémoire technique que le candidat remet à l'appui de son offre.

Le candidat peut apporter tout élément complémentaire qu'il juge utile à l'appui de son mémoire technique.

Le pouvoir adjudicateur examinera les dispositions qui figurent dans ce document pour sélectionner les offres.

1. PROFIL GENERAL DE LA SOCIETE

- nom, raison sociale, implantation géographique ;
- historique de la société, savoir-faire, effectifs ;
- organisation de la société ;
- principaux clients et zones de rayonnement.

2. DEROULEMENT DE LA PRESTATION

• Moyens humains affectés au marché

- le candidat désigne un ou plusieurs personnels de la société en relation directe avec la DCSD pour toute la durée du marché (nom, prénom, expérience, fonction et coordonnées téléphoniques et mail) ;
- profil de l'équipe dédiée à la gestion opérationnelle et administrative du marché (nombre, fonction, expérience, coordonnées etc.).

• Moyens techniques affectés au marché

- solutions pour anticiper et limiter les difficultés d'approvisionnement ;
- gestion du service après-vente et de l'appel en garantie : modalités de reprise, remplacement des équipements, modalités de déclenchement ;
- origine des matières premières, chaîne d'approvisionnement des matières premières, processus de fabrication, stockage, distribution etc. ;
- origine des matériels, accessoires ou consommables.

3. RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES (RSE)

- le candidat développe la politique RSE de sa société, notamment concernant les éléments suivants (non exhaustif):
 - capacité à limiter l'impact environnemental lié à fabrication, la livraison, le stockage des matériels, accessoires ou consommables objet du marché ;
 - identification des produits/composants toxiques entrant dans la réalisation des fournitures du marché ;
 - procédure de stockage, transport, recyclage et marquage de produits toxiques ;
 - traitement et gestion des emballages et des déchets ;
 - charte RSE et/ou normes ISO le cas échéant.

ANNEXE I
REGLEMENT DE LA CONSULTATION
« Cadre de réponse technique »

4. FICHES TECHNIQUES DESCRIPTIVES ET ANNEXES TECHNIQUES

4.1 FICHES TECHNIQUES DU CANDIDAT

Le candidat fournit des fiches techniques suffisamment détaillées de l'ensemble des items inscrits dans les annexes financières afin de pouvoir apprécier le respect des spécificités demandées au CCTP.

Les fiches techniques mentionnent notamment le fabricant des articles ainsi que la désignation du modèle référencé par le fabricant.

Les fiches techniques sont illustrées de vues sous différents angles des fournitures proposées et de leur documentation technique le cas échéant.

4.2 ANNEXES TECHNIQUES DU CCTP

Le candidat complète les annexes techniques du CCTP, colonne « réponse technique apportée par le candidat ».

Il est demandé que le candidat détaille, pour chaque attendu, les caractéristiques du produit proposé.

Les éléments apportés dans les annexes techniques du CCTP sont cohérents avec les fiches techniques jointes à l'offre du candidat.