

## **Article 1. OBJET DES PRESTATIONS**

Ce document énonce les exigences techniques pour la mise en place d'une solution de paiement par carte achat. L'objectif est de garantir la sécurité, la fiabilité et l'efficacité du système de paiement pour les transactions effectuées par les utilisateurs de l'établissement.

Le Soumissionnaire doit mettre à disposition des cartes d'achat physiques de niveaux 3 et 4 aux agents à préciser dans un mémoire technique et dans le bordereau de prix.

La carte achat est réservée aux règlements d'achats professionnels de faibles montants. Ces achats peuvent être réalisés auprès de fournisseurs physiques ou virtuels domiciliés dans le monde entier à partir du moment où ils sont référencés.

L'émission d'une carte achat s'effectuera après acceptation du bon de commande, les délais d'émission de la carte seront précisés dans le mémoire technique et le BPU fournis par le soumissionnaire.

## **Article 2. DESCRIPTION DES PRESTATIONS**

### **2.01 Périmètre de la solution carte achat**

Les cartes d'achat objet du présent accord-cadre permettent à leurs porteurs de régler auprès des fournisseurs référencés des dépenses relatives aux achats de niveau 3 et 4.

Les données communiquées lors d'un achat par une carte en niveau 1 sont :

- L'identifiant du fournisseur
- L'identifiant du porteur de carte (le numéro de carte d'achat)
- Le numéro d'autorisation de la transaction de paiement
- La date de la transaction
- Le montant total TTC de la transaction

Une carte en niveau 2 permet, en plus de la restitution des données de niveau 1 :

- Le taux et montant TVA par article commandé
- Le montant HT de la transaction
- La référence de la commande

Les données communiquées lors d'un achat par une carte en niveau 3 regroupent, en plus des données de niveau 2 :

- Le montant et le taux de TVA,
- La référence client et fournisseur
- Le numéro du marché et de la commande
- La description par ligne de facture
- Le prix unitaire
- Le nombre d'unités
- Le prix total

Une carte en niveau 4 permet, en plus de la restitution des données de niveau 1 et 3 :

## **Ght\_PRES\_2025-086\_AOO\_Cartes Achats**

### **Cahier des Clauses Techniques Particulières**

- La dématérialisation **fiscale** de la facture

L'exécution des marchés publics pour les modalités d'exécution desquels ces cartes d'achat sont retenues s'effectue conformément au décret n° 2023-209 du 27 mars 2023 relatif à l'exécution de la dépense publique par carte d'achat.

#### 2.02 Caractéristiques techniques

##### **2.02.1 Sécurité**

La solution de paiement doit être conforme aux normes de sécurité PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) pour assurer la protection des données sensibles des cartes de paiement.

De plus, le système doit offrir un cryptage SSL (Secure Socket Layer) pour sécuriser les communications entre le client et le serveur de paiement.

Un système de détection des fraudes et de prévention des intrusions doit être également intégré pour identifier et bloquer toute activité suspecte.

Enfin, le Soumissionnaire détaillera les garanties prévues en termes de sécurité concernant le portail sur lequel se connecte le porteur de carte ou le comptable public pour visualiser les relevés d'opérations. Il devra aussi garantir que les données fournies sont exploitables en cas de changement de Soumissionnaire.

##### **2.02.2 Intégration et paramétrage**

La solution de paiement doit être :

- Facilement intégrable avec les plateformes de commerce électronique existantes, telles que les sites web et les applications mobiles
- Interopérable avec sites web de commerce électronique, applications mobiles, systèmes de gestion des commandes, systèmes de gestion de la relation client (CRM), systèmes de comptabilité ou passerelles de livraison
- Totalement interbancaire

Un système d'acceptation d'un fournisseur devra être également intégré pour la solution proposée. Cette dernière permettra de restreindre l'utilisation des cartes d'achats auprès de certains fournisseurs. Elle permettra aussi d'adapter les possibilités de paramétrages (horaires...), d'autorisations et de plafonds en fonction des utilisateurs.

Le délai de prise en compte d'une modification de paramètre ne devra pas dépasser un maximum de 24h, le candidat précisera ce délai dans son mémoire technique.

Enfin, la solution proposée devra aussi permettre d'adapter les possibilités de paramétrage du relevé d'opérations en fonction des besoins du bénéficiaire (extraction EXCEL).

Le Soumissionnaire précisera de manière générale les possibilités qui sont offertes en termes de paramétrages de la solution d'administration des cartes achats et ce qui est à la main du Bénéficiaire. Enfin, le Soumissionnaire précisera les modalités d'accompagnement du bénéficiaire pour la mise en œuvre de sa solution.

##### **2.02.3 Performance et disponibilité**

## **Ght\_PRES\_2025-086\_AOO\_Cartes Achats**

### **Cahier des Clauses Techniques Particulières**

La solution proposée doit être capable de traiter un volume élevé de transactions sans compromettre les performances.

En termes de volumétrie estimatives au sein du GHT, sont prévus :

	NBRE UTILISATEURS	VOLUME DE TRANSACTIONS ANNUELLES	MONTANT HT ANNUEL TOTAL DES TRANSACTIONS
CHU ST ETIENNE	2		20000
CH ROANNE	9	30000	36000
CH FIRMINY	1		10000
CH CHAMBON FEUGEROLLES	2		200
CH SERRIERES	1		Nouveau besoin

En termes de disponibilité, est attendu :

- Un temps de disponibilité du service de : modalités à préciser dans le mémoire technique
- Garantie de temps d'intervention : 24h maximum, le candidat indiquera ce délai dans son mémoire technique.
- Garantie de temps de rétablissement : 24h maximum, le candidat indiquera ce délai dans son mémoire technique.

#### **2.02.4 Développement personnalisé**

Si les fonctionnalités standard de la solution proposée ne répondent pas entièrement aux besoins de l'établissement, des développements personnalisés peuvent être nécessaires. Cela peut inclure l'ajout de fonctionnalités telles que des options de paiement spécifiques ou des flux de paiement personnalisés.

De plus, pour répondre aux besoins spécifiques en matière de reporting et d'analyse, des développements personnalisés peuvent être nécessaires pour créer des rapports sur mesure. Cela peut inclure la création de tableaux de bord interactifs, de rapports de ventes détaillés, ou de rapports de performance des transactions.

### **Article 3. ACCOMPAGNEMENT DES BENEFICIAIRES**

#### 3.01 Accompagnement du référent

Le Soumissionnaire désigne un référent qui s'engage à accompagner le Bénéficiaire tout au long du contrat. En cas de changement de référent, il en informe le Bénéficiaire 15 jours ouvrés avant le changement, et il organise en interne sans coûts supplémentaires pour le Bénéficiaire le transfert de connaissance nécessaire pour accompagner le Bénéficiaire.

#### 3.02 Formation

Le Soumissionnaire doit dispenser des formations sur site ou/et à distance adaptées visant à rendre le porteur autonome sur les thématiques suivantes :

- Utilisation de la carte d'achat
- Utilisation de la plateforme d'administration

Le nombre d'utilisateurs attendus pour être formés sur la solution :

## **Ght\_PRES\_2025-086\_AOO\_Cartes Achats**

### **Cahier des Clauses Techniques Particulières**

- Côté administrateurs : 8 utilisateurs

A l'issue de la formation, le Soumissionnaire remet au Bénéficiaire une documentation, décrivant les modalités d'utilisation des cartes ainsi que du site internet sous forme électronique. Le soumissionnaire pourra également transmettre des tutoriels vidéo.

Ces formations devront être dispensées sous forme de webinaire. Toutefois, ces formations ne sont pas automatiques et devront faire l'objet d'une demande expresse du bénéficiaire au soumissionnaire.

#### 3.03 Support d'assistance technique aux utilisateurs

##### **3.03.1 Support technique**

Le Soumissionnaire propose une fonction d'assistance technique aux porteurs pour l'utilisation de la solution de paiement par carte achat.

Il s'agit d'une assistance téléphonique qui permettra de répondre aux questions et résoudre les problèmes rencontrés.

Les candidats indiqueront dans leur offre les modalités d'ouverture de l'assistance téléphonique et du centre d'appel de mise en opposition.

##### **3.03.2 Mises à jour et maintenance**

Tout au long de la durée de vie de la solution de paiement, le Soumissionnaire fournira au Bénéficiaire les dernières mises à jour logicielles pour garantir la sécurité et la fiabilité du système. Il s'assurera systématiquement par là même de mettre à jour la documentation décrivant les modalités d'utilisation des cartes ainsi que du site internet.