**CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE (CMT)**

**Prestations et consultations de psychologues à destination des étudiants et du personnel de l'Université Paris-Saclay**

**Lot 5 - Consultation de psychologie, spécialité "orientation et insertion professionnelle"**

**Consultation n° 2024-A093**

La valeur technique (critère 2) et le développement durable et responsabilité sociétale (critère 3), seront évalués suivant les indications complétées ci-dessous. Le candidat rédige son mémoire en respectant ce cadre.

Pour chaque rubrique, si aucun des renseignements demandés n'est apporté par le candidat, la valeur technique de l'offre sur la rubrique concernée sera notée zéro.

Il est important de noter que tous les renseignements de ce questionnaire sont contractuels et donc opposables à l'entreprise titulaire durant l'exécution du marché.

Pendant l’exécution du marché, toute modification des renseignements ci-dessous (à condition que la qualité des prestations soit maintenue) devra faire l’objet d’une information auprès du représentant de l’Université dans les meilleurs délais.

|  |
| --- |
| **SOCIETE :**  Coordonnées pour joindre aisément les interlocuteurs de la SOCIETE :  Service administratif :  Téléphone : ………………………  Télécopie : ………………………  Portable : …………………………  Courrier électronique : …………….….@.……………  Horaire d’ouverture :……………………………. |

|  |
| --- |
| 1. Valeur technique (sur 45)   2-1 Adéquation du diplôme, de la qualification et de l’expérience professionnelle aux besoins exprimés (sur 20) |
| Le candidat indiquera :  - Son CV, sa qualification, son expérience, la méthodologie proposée par type de prestation, sa disponibilité, ainsi que les lieux de consultation sur lesquels il pourra se rendre (Orsay, plateau de Saclay, Sceaux, Cachan, Kremlin-Bicêtre).  - La présentation de son domaine de compétences / spécialités et rôle précis pour l’exécution des prestations  Proposition : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| * 1. Méthodologie proposée pour chaque type de prestation (sur 15) |
| - La pertinence de la réponse dans la compréhension du contexte et projet, de ses enjeux et de ses objectifs  Pertinence de la méthodologie proposée au regard de la prestation :  - la méthode de travail retenue  - les livrables proposés  - Nombre de personne maximum par atelier  - Durée préconisée pour un atelier  Proposition : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| * 1. Disponibilité sur l’année et temps passé par prestation (consultation individuelle, bilan et atelier…) (sur 10) |
| Le candidat est invité à indiquer sa disponibilité au moyen de croix dans les tableaux ci-après : |

**Tableau 1 : plages temporelles de disponibilité**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hors périodes de fermeture de l’université (2 semaines des fêtes de fin d’année + un mois l’été) | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi ( en cas de crise, en visioconférence) | Dimanche  ( en cas de crise, en visioconférence) |
| Matin |  |  |  |  |  |  |  |
| Après-midi |  |  |  |  |  |  |  |

**Tableau 2 : disponibilité à se rendre sur les différents campus (pour réaliser des consultations ou des ateliers)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Campus | Orsay campus | Plateau de Saclay | Sceaux (IUT et faculté de droit économie gestion) | Kremlin-Bicêtre (faculté de médecine) |
| Disponibilité (oui/non) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Développement durable et responsabilité sociétale (sur 10) |
| Le candidat devra indiquer la politique appliquée en matière de développement durable et responsabilité sociétale pour l’exécution des prestations  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**NOTA : Si des renseignements complémentaires sont ajoutés, veuillez indiquer les numéros de pages et/ou les numéros de paragraphes et le titre du document concerné par les critères de sélection.**

**Fait à**

**Le**

**Cachet de la société et signature**