

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES (CCP)

ACCORD-CADRE PASSE EN PROCEDURE ADAPTEE

(en application des articles L.2123-1, R.2123-1 à R.2123-7, R.2162-1 à R.2162-6, R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique)

Acheteur public

État - Ministère des Armées - Secrétariat Général pour l'Administration
Direction Centrale du Service Infrastructure de la Défense
Service d'Infrastructure de la Défense Nord-Est

Représentant du Pouvoir Adjudicateur

Le directeur du service d'infrastructure de la défense Nord-Est
Caserne Ney – CS 92005 – 57 044 METZ CEDEX 01

Objet de l'accord-cadre

PHALSBOURG (57) - Quartier La Horie – Bat 090 – Maintenance du système de contrôle et de commande du balisage lumineux de l'aérodrome

ANNEXE:

- Arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du Ministère de la Défense ;
- Annexe 1 : architecture système.

SOMMAIRE

1ère Partie - DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES PARTICULIERES	5
ARTICLE 1 : OBJET DE L'ACCORD-CADRE	5
1.1 - Nature de la prestation	5
1.2 - Qualification et formalités de l'accord-cadre.....	5
1.3 - Durée de l'accord-cadre	5
1.4 - Montant de l'accord-cadre.....	5
1.5 - Modification au contenu de l'accord-cadre	6
1.6 - Parties au contrat	6
1.7 - Modalités de commande.....	6
1.8 - Prestations intéressant le ministère des Armées - Obligation de discrétion....	6
1.8.1 Mesures de sécurité	6
1.8.2 - Contrôle nominatif	7
1.8.3 - Autorisation d'accès dans les sites du ministère des Armées	7
1.8.4 - Contrôle des accès.....	8
1.8.5 - Contrôle des véhicules	8
1.8.6 - Protection des données à caractère personnel	8
1.8.7 - Mesures de prévention	9
1.8.8 - Protection de la main d'œuvre et conditions de travail	9
1.9 Développement durable.....	9
1.10 - Forme des notifications et informations.....	10
ARTICLE 2 : DOCUMENTS CONTRACTUELS.....	10
ARTICLE 3: SOUS-TRAITANCE	11
ARTICLE 4 : CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXECUTION	11
4.1 Lieux.....	11
4.2 Nombre de personnels exigés	11
4.3 Permanence et continuité des prestations	11
4.4 Statut du personnel	12
4.5 Vêtements de travail	12
4.6 Comportement du personnel.....	12
ARTICLE 5 : OPERATIONS DE VERIFICATIONS – ADMISSION – RECEPTION.....	12
5.1 - Opérations de vérification.....	12
5.2 - Décisions après vérifications	12
ARTICLE 6 : OBLIGATIONS DES PARTIES	13
6.1 - Obligations du titulaire.....	13
6.2 - Obligations de l'acheteur	14
6.3 - Obligations communes.....	14
6.4 - Rapports contractuels	15
ARTICLE 7 : MODIFICATIONS	15
7.1 - Clause de réexamen	15
7.1.1 - (En cas de circonstances que les parties ne pouvaient prévoir).....	15
7.1.2 - En cas de modification du périmètre géographique des prestations	16
7.2 - Défaillance du mandataire du groupement	16
ARTICLE 8 : MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS	16
ARTICLE 9 : CONTROLE DES PRESTATIONS.....	16
ARTICLE 10 : MODALITÉS DE DÉTERMINATION DES PRIX	17
10.1 - Contenu du prix.....	17

10.2 - Prix de règlement	17
10.3 - Révision des prix.....	17
10.4 - Application de la TVA	18
ARTICLE 11 : PAIEMENT – CESSIION ET NANTISSEMENT	18
11.1 - Facturation	18
a. Modalités de transmission	20
b. Attestation de paiement du titulaire	21
11.2 Délai global de paiement.....	21
11.3 Intérêts moratoires.....	21
11.4 Cession ou nantissement.....	21
ARTICLE 12 : AVANCE ET ACOMPTE.	21
12.1 Avance	21
ARTICLE 13 : PÉNALITÉS – LITIGE - RESILIATION	22
13.1 - Pénalités	22
13.2 - Règlement des litiges	22
13.3 - Dispositions relatives au redressement ou à la liquidation judiciaire	23
13.4 - Résiliation de l'accord-cadre	23
ARTICLE 14 : DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS DE TITULAIRE ETRANGER	24
ARTICLE 15 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE EN COURS D'ACCORD-CADRE EN MATIERE DE TRAVAIL DISSIMULE.....	24
a) Obligations d'identification du personnel et tenue d'un enregistrement.....	24
b) Justificatifs semestriels	24
b.1. Présentation du dispositif e-Attestations	24
b.2. Documents à produire.....	25
ARTICLE 16 : CERTIFICAT DE BONNE EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE	25
ARTICLE 17 : DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX	25
2ème Partie - DISPOSITIONS TECHNIQUES PARTICULIERES	27
Article 18 : OBJET DU MARCHE	27
18.1 Nature de la prestation	27
18.2 Implantation des installations	27
18.3 Autorités militaires intervenant à divers titres	27
18.4 Conditions générales d'exécution	27
18.5 Effets à obtenir	28
18.6 Limites des prestations.....	28
18.7 Consistance des installations.....	28
Article 19 : DOCUMENTS RÉGLEMENTAIRES ET NORMATIFS	28
19.1 Normes et terminologies.....	28
19.2 Normes et règlements.....	29
19.3 Veille réglementaire	29
Article 20 :CONNAISSANCE DES LIEUX	29
Article 21 :ORGANISATION DES PRESTATIONS	30
21.1 Effectifs	30
21.2 Mesures de prévention	30
21.3 Mesures particulières	30
Article 22 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS	30
22.1 Maintenance préventive	30
22.2 Maintenance corrective	33
Article 23 : RAPPORTS D'INTERVENTION	34

Article 24 : COORDINATION AVEC LE CONTRÔLE LOCAL D'AÉRODROME (CLA)	34
Article 25 DOCUMENTATION A PRODUIRE ET A METTRE EN PLACE	35
25.1 Registre de maintenance	35
25.2 Délais pour la fourniture des documents	35
25.3 Envoi des documents	35

1ère Partie - DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

ARTICLE 1 : OBJET DE L'ACCORD-CADRE

1.1 - Nature de la prestation

L'accord cadre a pour objet la maintenance du système de contrôle et de commande du balisage lumineux de l'aérodrome du quartier la Horie, bâtiment 090 à Phalsbourg-Bourscheid (57).

L'accord cadre, il est divisé en 2 types de prestations :

- Les prestations forfaitaires, partie de l'accord cadre, engagées dès la notification de l'accord cadre sans émission de bon de commande;
- Les prestations à prix unitaires, partie accord-cadre à bons de commande mono-attributaire, font l'objet de bons de commande.

1.2 - Qualification et formalités de l'accord-cadre

Il s'agit d'un accord-cadre à bons de commande mono attributaire passé en application des articles R.2162-1 à R.2162-6, R.2162-13, R.2162-14 du code de la commande publique.

Il entre dans la catégorie des marchés de prestations de services.

Le Service d'Infrastructure de la Défense (SID) Nord-Est agit pour toutes les formalités de:

- lancement de la consultation,
- notification de l'accord-cadre,
- suivi administratif de l'accord-cadre,
- révision des prix,
- pénalités,
- résiliation de l'accord-cadre,
- établissement des avenants à l'accord-cadre,
- litiges et contentieux.

L'unité de Soutien d'Infrastructure de la Défense (USID) de Phalsbourg agit pour les formalités de :

- suivi technique de l'accord-cadre,
- correspondance avec le titulaire par ordre de service.

1.3 - Durée de l'accord-cadre

Le présent accord cadre est conclu pour **une première période de douze (12) mois (un (1) mois de phase préparation + onze (11) mois d'exécution)**, à compter de sa date de notification.

A l'échéance de la première période, l'accord-cadre sera **renouvelable trois (3) fois par période de douze (12) mois par tacite reconduction**.

En cas de non reconduction, l'acheteur se prononcera au moins un mois avant la fin de la période.

Le titulaire de l'accord cadre ne pourra refuser la reconduction.

En cas de non-reconduction, le titulaire ne pourra prétendre à aucune indemnité.

La durée totale de l'accord cadre ne peut excéder 4 ans.

1.4 - Montant de l'accord-cadre

Les montants minimum et/ou maximum sont fixés dans l'acte d'engagement.

1.5 - Modification au contenu de l'accord-cadre

Lorsque la modification résulte d'une transformation apportée à la consistance initiale des installations, cette dernière doit donner lieu à un procès-verbal contradictoire établi dans les conditions de forme identiques à celles de la prise en charge initiale des installations et définies à l'article 6.3.1 ci-après. Ce procès-verbal indique en outre la date à laquelle le titulaire a effectivement pris en charge les installations nouvelles. L'établissement du procès-verbal constatant contradictoirement la modification apportée à la consistance des installations intervient dans les 10 jours ouvrables qui suivent le jour où ces modifications deviennent effectives.

1.6 - Parties au contrat

Le directeur du SID Nord-Est est le Représentant du Pouvoir Adjudicateur (R.P.A.) désigné « **Acheteur** » conformément à l'article 2 du CCAG FCS.

Les emprises militaires bénéficiaires des prestations sont représentées par l'Unité de Soutien de l'Infrastructure de la Défense de Phalsbourg, désignée dans le présent CCP par le terme « bénéficiaire ».

L'entreprise chargée de réaliser les prestations est désignée dans le présent CCP par le terme de « titulaire ».

1.7 - Modalités de commande

Le délai d'exécution du bon de commande part de la date de sa notification sauf si le bon de commande prévoit une date différente.

1.8 - Prestations intéressant le ministère des Armées - Obligation de discrétion

Les prestations faisant l'objet du présent accord cadre intéressent les armées ; le titulaire doit, en conséquence, se conformer à l'article 5 du CCAG/FCS.

1.8.1 Mesures de sécurité

Toute personne étrangère au ministère des Armées doit, pour accéder et/ou séjourner dans les enceintes militaires, être autorisée par l'autorité militaire exerçant les prérogatives du Commandant d'Armes de l'enceinte considérée.

Cette autorisation se traduit par la délivrance, après enquête, d'un laissez-passer accordé, selon le cas, à titre permanent ou temporaire.

Le titulaire devra supporter toutes les conséquences qu'entraînerait un refus de laissez-passer par les services compétents. Ces derniers ne sont pas obligés de justifier leur décision et le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité.

Le titulaire de l'accord-cadre devra soumettre à l'agrément du bénéficiaire les personnels chargés d'exécuter cet accord-cadre. Ceux-ci devront faire l'objet d'une procédure de contrôle primaire.

En conséquence, le titulaire de l'accord-cadre s'engage à :

- fournir les renseignements d'identité de ses personnels qui lui seront demandés afin de réaliser l'enquête de sécurité;
- remplacer les personnels faisant l'objet d'un avis défavorable sur demande du bénéficiaire.

Le non-respect de ces mesures pourra entraîner la résiliation de l'accord-cadre sans préavis et sans indemnité.

Tout changement, même temporaire de ces personnels, est immédiatement porté à la connaissance du bénéficiaire.

En outre, le titulaire s'engage à aviser immédiatement le bénéficiaire de tout acte de sabotage ou malveillance commis sur les installations.

Le titulaire est tenu de se conformer à l'obligation de discrétion prévue à l'article 5 du CCAG / FCS.

De plus, le présent accord cadre est un contrat sensible.

C'est pourquoi, dans le cadre des dispositions législatives et réglementaires en matière de protection du secret de la défense nationale, le titulaire s'engage à prendre toutes les mesures utiles pour assurer lors de l'exécution du contrat la protection absolue des informations ou supports classifiés qui peuvent être détenus dans le service, au profit duquel le contrat est exécuté ou dans tout lieu dans lequel ce contrat est exécuté.

Le titulaire reconnaît :

- avoir pris connaissance des articles 413-9 à 413-12 du code pénal;
- qu'il n'a pas à connaître ou détenir les informations couvertes par le secret de la défense nationale.

Il reconnaît avoir fait signer par tous les personnels, appelés sous sa responsabilité à un titre quelconque à intervenir pour son compte pour exécuter les prestations, une déclaration individuelle par laquelle lesdits personnels attestent :

- avoir pris connaissance des articles 413-9 à 413-12 du code pénal;
- qu'ils n'ont pas, sous peine de poursuite pénale, à connaître ou détenir des informations couvertes par le secret de la défense nationale.

Le titulaire s'engage à ce que seules les personnes ayant préalablement souscrit la déclaration précitée accèdent au lieu d'exécution des prestations.

Le titulaire s'engage à remettre à l'autorité contractante la ou les déclarations individuelles ci-dessus avant tout accès du personnel concerné au lieu d'exécution des prestations.

Aucune dérogation aux prescriptions ci-dessus ne pourra être acceptée de l'autorité contractante ou exigée d'elle, y compris en vue de pourvoir au remplacement inopiné, fortuit ou même urgent d'un personnel du titulaire.

Le non-respect ou l'inobservation par le titulaire de ces mesures de sécurité, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence ou d'une négligence, peut entraîner la résiliation de l'accord cadre sans préjudice des sanctions pénales.

1.8.2 - Contrôle nominatif

Une liste nominative des personnels participant aux prestations sera établie et fournie par le titulaire pour une date à fixer par le bénéficiaire.

Cette liste doit comporter pour chaque personnel les références de la carte d'identité pour les ressortissants de l'Union européenne ou celles de la carte de séjour pour les étrangers. Pour ceux-ci, comme l'autorise l'article D1221-24 du Code du travail, le bénéficiaire exigera à l'appui de la liste nominative la fourniture des copies des titres de travail. Tout étranger titulaire d'un titre de travail dont la date de validité est périmée, devra être exclu du site.

Le titulaire devra certifier que tous les personnels qu'il emploie sont en règle vis-à-vis des dispositions légales et réglementaires relatives aux conditions d'emploi de la main d'œuvre.

Le titulaire s'engage à tenir à jour cette liste nominative.

1.8.3 - Autorisation d'accès dans les sites du ministère des Armées

Le personnel du titulaire intervenant sur le site militaire au titre du contrat fera l'objet d'un contrôle primaire pour chaque personnel susceptible d'entrer sur site, si celui-ci n'a pas été fourni durant les deux dernières années :

- Demande de contrôle primaire en version numérique remplie, non signée, au format natif
- Demande de contrôle primaire remplie, imprimée, signée, et scannée en version PDF
- Scan de la carte d'identité en version PDF

Nota : Aucun personnel ne sera autorisé à pénétrer sur site sans avoir initié une demande de contrôle primaire **et** retour de celui-ci validé. De ce fait, les prestations ne pourront débuter qu'à partir du moment où les contrôles primaires seront retournés positifs avec visa de l'officier de sécurité (délais pouvant atteindre 2 à 4 mois).

À l'issue de l'enquête, chaque personnel se verra attribuer de l'un des statuts suivants :

- « Accès autorisé », ;
- « Accès avec réserves » ;
- « Interdit d'accès ».

Pour ces deux derniers statuts, le titulaire de l'accord cadre se verra interdit de présenter sur site les personnels incriminés, cela sans possibilité d'en connaître la (les) raison(s) et devra proposer d'autres personnes à soumettre au contrôle primaire.

Le titulaire se doit de faire l'effort de ne présenter parmi ses agents, que des personnels disposant à minima d'un casier judiciaire vierge. **Le titulaire de l'accord cadre assumera tout retard occasionné afin de procéder au remplacement du personnel ayant fait l'objet d'un refus d'accès sur site.**

1.8.4 - Contrôle des accès

Tous les personnels des entreprises devront être munis d'un laissez-passer comportant une photographie et les renseignements de la carte d'identité pour les ressortissants de l'Union européenne ou du titre de travail pour les ouvriers étrangers. Des contrôles inopinés de corrélation avec le registre unique du personnel pourront être opérés à tout moment par l'Inspection du travail. Les laissez-passer seront à restituer dès la fin des prestations.

1.8.5 - Contrôle des véhicules

Une liste des immatriculations des véhicules sera établie et fournie par le titulaire pour une date à fixer par le bénéficiaire.

1.8.6 - Protection des données à caractère personnel

Conformément à l'article 5.2 du CCAG-FCS, chaque partie au contrat est tenue au respect des règles relatives à la protection des données à caractère personnel auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du contrat.

Chaque partie à l'accord cadre est tenue au respect des règles, européennes et françaises, applicables au traitement des données à caractère personnel éventuellement mis en œuvre aux fins de l'exécution de l'accord cadre. À ce titre, toute transmission de données à des tiers, y compris au bénéfice d'entités établies hors de l'Union européenne, qui ne serait pas strictement conforme à la réglementation en vigueur est fortement prohibée.

En cas d'évolution de la réglementation sur la protection des données à caractère personnel en cours d'exécution de l'accord cadre, les modifications éventuelles donnent lieu à la signature d'un avenant, ou en l'absence d'accord, à une modification unilatérale par l'acheteur.

En cas de manquement, par le titulaire ou son sous-traitant, à ses obligations légales et contractuelles relatives à la protection des données personnelles, l'accord-cadre peut être résilié pour faute en application de l'article 41.1 du CCAG-FCS.

1.8.7 - Mesures de prévention

Le titulaire déclare avoir pris connaissance du Titre 1 de l'arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la Défense.

Un plan de prévention sera établi par le responsable de prévention du site sur lequel sont exécutées les prestations.

Le titulaire aura pris en compte dans son offre les mesures de prévention en rapport avec le COVID 19 en suivant le guide de recommandation de l'OPPBT.

1.8.8 - Protection de la main d'œuvre et conditions de travail

Dans le cadre d'une pandémie éventuelle, le titulaire respectera et mettra en application les mesures permettant d'assurer une sécurité optimale des salariés. De plus, il se référera aux préconisations du chargé de prévention de l'entité où se réaliseront les prestations.

1.9 Développement durable

1.9.1 - Environnement

L'attention du titulaire est attirée sur son obligation de veiller au respect des prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes et de préservation du voisinage (se reporter à l'article 16.2 du CCAG FCS).

Le non-respect de ces obligations peut entraîner la résiliation de l'accord cadre aux frais et risques du titulaire

1.9.1.1 Protection de la faune et de la flore

Conformément à l'article L411-1 du code de l'environnement, le titulaire de l'accord cadre doit s'assurer que l'exécution des prestations ne portera pas atteinte aux espèces de faune et de flore sauvage protégées. Le cas échéant, il devra obligatoirement prévoir, avant le début de prestation, un système de protection stricte des espèces de faune et de flore sauvages dont les listes sont fixées par arrêté ministériel.

À ce titre, il est rappelé qu'il est notamment interdit de les détruire, capturer, transporter, perturber intentionnellement ou de les commercialiser. Ces interdictions peuvent concerner également les habitats des espèces protégées pour lesquels la réglementation peut prévoir des interdictions de destruction, de dégradation et d'altération.

Les interdictions prévues à l'article L411-1 du code de l'environnement doivent être respectées dans la conduite du projet faisant l'objet d'une demande d'autorisation environnementale.

Le non-respect des dispositions des arrêtés fixant la liste d'espèces protégées (nationale ou régionale) constitue un délit prévu et réprimé par l'article L415-3 du Code de l'Environnement. Les peines peuvent aller jusqu'à 9000 € d'amende (le double en cas de récidive) et jusqu'à 6 mois d'emprisonnement.

1.9.1.2 Gestion des déchets

La valorisation ou l'élimination des déchets créés lors de l'exécution des prestations est de la responsabilité du titulaire pendant la durée du conformément à l'article 20.4 du CCAG FCS.

1.9.1.3 Objectifs de développement durable

Sans objet

1.9.2 - Insertion sociale

1.9.2.1 Insertion par l'activité du militaire blessé

Sans objet.

1.10 - Forme des notifications et informations

1.10.1 - Communication au titulaire

Les bons de commande, les ordres de services éventuels ou les décisions seront notifiés, par l'acheteur, principalement par voie électronique, mais également, le cas échéant, par courrier recommandé avec accusé de réception ou contre récépissé lors de rencontres avec le titulaire. Un ordre de service daté et signé du titulaire ou ayant fait l'objet d'un accusé réception par voie électronique vaut récépissé.

L'acheteur notifie au titulaire les décisions ou informations par échanges dématérialisés ou sur supports électroniques.

La notification au titulaire des décisions ou informations qui font courir un délai est faite conformément à l'article 3.1 du CCAG/FCS. L'acheteur apte à prendre les décisions nécessaires est le directeur du service d'infrastructure de la défense Nord-Est ou son représentant.

Conformément à l'article 3.1.2 du CCAG-FCS, la date et, le cas échéant, l'heure de réception mentionnées sur un récépissé sont considérées comme celles de la notification.

Lorsque la notification est effectuée par le biais du profil acheteur, les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a ainsi été adressé, certifiée par l'accusé de réception délivré par l'application informatique, ou, à défaut de consultation dans un délai de huit jours, à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil d'acheteur, à l'issue de ce délai.

1.10.2 - Communication du titulaire

Toute communication à l'acheteur devra être réalisée :

- soit par lettre recommandée avec accusé de réception;
- soit directement à un représentant dûment qualifié contre récépissé.

Cependant l'acheteur réclamera généralement au titulaire la transmission des documents par voie électronique en supplément de la remise physique spécifiée ci-dessus, sans que le titulaire puisse réclamer une indemnité.

ARTICLE 2 : DOCUMENTS CONTRACTUELS

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G./F.C.S., les pièces contractuelles de l'accord cadre sont les suivantes par ordre de priorité sachant que l'exemplaire original conservé dans les archives de l'administration fait seul foi :

- l'acte d'engagement et ses annexes éventuelles dans la version résultant des dernières modifications éventuelles opérées par mise au point et/ou avenant ;
- le présent cahier des clauses particulières (C.C.P.) y compris son annexe l'arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du Ministère de la Défense ;
- le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services (C.C.A.G./FCS) approuvé par arrêté du 30 mars 2021 ;
- les actes spéciaux postérieurs à la notification du marché;
- la décomposition du prix forfaitaire (DPF) ;

- le bordereau de prix unitaires (BPU) avec le coefficient majorateur K ;
- le mémoire technique remis par le titulaire avec son offre (seuls les éléments demandés au règlement de consultation ont une valeur contractuelle);
- les deux procès-verbaux établis l'un en début d'exécution de l'accord cadre, à l'occasion de la prise en charge des installations par le titulaire, l'autre en fin d'exécution de l'accord cadre à titre de constat de l'état des lieux ;
- les procès-verbaux éventuellement établis en cours d'exécution, à l'occasion de la prise en charge d'installations nouvelles.

Le présent accord cadre est régi par les lois et règlements de la République française exclusivement.

Tout document ou correspondance relatif à l'accord cadre devra être rédigé en langue française.

ARTICLE 3: SOUS-TRAITANCE

Le titulaire peut à tout moment sous-traiter l'exécution de certaines parties du présent accord-cadre sous réserve de l'acceptation du ou des sous-traitants et de l'agrément des conditions de paiement par l'acheteur.

Le titulaire transmettra alors un DC4.

Les modalités de paiement des sous-traitants sont fixées à l'article 11.1.4.

ARTICLE 4 : CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXECUTION

4.1 Lieux

Les prestations sont exécutables au :

Quartier La Horie – Bat 090

Route National 4

57373 Phalsbourg Cedex

Les prestations consistent à la maintenance du système de contrôle et de commande du balisage lumineux de l'aérodrome.

La notification de l'accord cadre vaut acte de commande pour les prestations objet de la partie forfaitaire, aucun bon de commande ne sera émis pour cette partie du marché.

Les prestations objet du BPU sont commandées par bons de commande au fur et à mesure de la survenance du besoin.

Conformément à l'article 21.1 du CCAG /FCS, le titulaire veille à limiter l'impact environnemental des livraisons et du transport des produits proposés.

4.2 Nombre de personnels exigés

L'ensemble des prestations, dont les modalités d'exécution sont définies au présent C.C.P, doit être effectué par un nombre suffisant d'agents permanents, permettant de réaliser les tâches prévues, tel qu'indiqué dans le mémoire technique remis avec l'offre.

4.3 Permanence et continuité des prestations

Le titulaire est tenu d'assurer sans interruption l'exécution des prestations prévues. L'acheteur peut pourvoir d'office au remplacement du titulaire défaillant aux frais et risques de ce dernier.

En cas d'arrêt de travail pour fait de grève de ses personnels, le titulaire de l'accord-cadre reste tenu d'exécuter intégralement les prestations prévues. Les moyens d'organisation du service de substitution doivent être dans ce cas soumis préalablement à l'agrément écrit de l'acheteur.

En cas de défaillance de sa part, l'acheteur peut assurer le service, aux frais et risques dudit titulaire, par toute personne et tous moyens appropriés conformément à l'article 45 du C.C.A.G./F.C.S.

4.4 Statut du personnel

Le titulaire s'engage à faire réaliser les prestations dans le respect de la législation du travail en vigueur qui lui est applicable.

4.5 Vêtements de travail

Le titulaire doit doter le personnel d'exécution de vêtements de travail ou de protection appropriés aux tâches à accomplir. La fourniture, l'entretien et le remplacement de ces tenues restent à la charge du titulaire.

4.6 Comportement du personnel

Le personnel de l'entreprise devra faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche vis-à-vis des tiers.

Les agents du titulaire devront respecter les clauses du règlement intérieur de l'emprise (comportement, stationnement et vitesse des véhicules...).

Ils devront en particulier faire preuve de la plus grande correction et sont soumis à une obligation de réserve et de discrétion.

Tout manquement relatif au comportement devra entraîner le remplacement immédiat du personnel concerné, sur demande du bénéficiaire.

ARTICLE 5 : OPERATIONS DE VERIFICATIONS – ADMISSION – RECEPTION

À la suite des vérifications réalisées par le bénéficiaire, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet sont prises dans les conditions prévues à l'article 30 du C.C.A.G./F.C.S. par l'acheteur.

5.1 - Opérations de vérification

Les opérations de vérification sont de la responsabilité du bénéficiaire. Elles se dérouleront à destination pour l'ensemble du marché.

5.2 - Décisions après vérifications

5.2.1 - Admission

Les opérations de vérification consistent à procéder aux examens quantitatifs et qualitatifs de chacun des livrables par le bénéficiaire dans les conditions suivantes.

Le bénéficiaire procède aux opérations de vérification du marché. Il prend alors une décision d'admission, d'ajournement, d'admission avec réfaction ou de rejet des prestations.

L'admission est l'acte par lequel l'acheteur accepte sans réserve, les prestations livrées. Elle prend effet à la date de notification au titulaire de la décision d'admission.

Dans les conditions de l'article 30.1 du CCAG FCS, en l'absence de décision, l'admission prendra effet dans un délai de quinze jours à dater de la livraison.

L'admission des prestations entraîne le transfert de propriété.

Lorsque l'acheteur estime que des prestations ne satisfont pas entièrement aux conditions de l'accord cadre, mais qu'elles peuvent être acceptées en l'état, il notifie au titulaire une décision motivée de les réceptionner avec réfaction d'un montant déterminé.

Le titulaire dispose de quinze jours pour présenter ses observations ; passé ce délai, il est réputé avoir accepté la décision de l'acheteur.

Si le titulaire formule des observations, l'acheteur dispose ensuite de quinze jours pour confirmer sa décision précédente ou pour notifier une autre décision ; à défaut d'une telle notification, l'acheteur est réputé avoir accepté les observations du titulaire.

5.2.2 - Ajournement

Lorsque l'acheteur estime que les fournitures ne peuvent être admises que moyennant certaines mises au point, il peut décider d'ajourner leur admission dans les conditions prévues par l'article 30.2 du CCAG/FCS.

5.2.3 - Rejet.

Lorsque l'acheteur estime que les matériels ou matériaux livrés appellent des réserves telles qu'il ne lui apparait pas possible de les admettre en l'état, il notifie au titulaire une décision motivée de rejet portant sur tout ou partie du marché. La décision de rejet ne peut être prise qu'après que le titulaire a été mis à même de présenter ses observations.

Par dérogation à l'article 30.4 du CCAG / FCS, le titulaire dispose de quinze jours pour se mettre en conformité avec les clauses de l'accord cadre. L'acheteur ou son représentant dispose ensuite, si le titulaire formule des observations dans ce délai, de trente jours pour confirmer sa décision ou notifier une autre décision. À défaut d'une telle notification dans ce délai, l'acheteur est réputé avoir accepté les observations du titulaire.

Après rejet de tout ou partie des livraisons, l'acheteur dispose à nouveau, à compter de la nouvelle livraison par le titulaire, de la totalité des délais prévus à l'article 30.1 du CCAG / FCS pour procéder aux vérifications.

Le délai ouvert au titulaire pour présenter ses observations, ainsi que le délai qui lui est nécessaire pour effectuer une nouvelle livraison après le rejet, ne justifient pas par eux-mêmes l'octroi d'une prolongation ni d'un sursis au délai contractuel de livraison.

ARTICLE 6 : OBLIGATIONS DES PARTIES

6.1 - Obligations du titulaire

6.1.1 - Au titre de ses responsabilités civiles

Le titulaire est civilement responsable de tout préjudice occasionné au bénéficiaire ou à des tiers lors de l'exécution des prestations. Sa responsabilité pourra être engagée. A cet effet, il contracte une assurance :

- garantissant les tiers en cas d'accident ou de dommages causés par la conduite et l'exploitation des installations : incendie, explosion, vols, dégâts des eaux, détériorations divers etc.
- couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 à 1792-3 et 2270 du code civil, et couvrant la totalité des prestations y compris celles exécutées par les sous-traitants.

Pour justifier l'ensemble de ces garanties, le titulaire doit fournir une attestation émanant de sa compagnie d'assurance. Il doit adresser cette attestation à l'acheteur dans les quinze jours qui suivent la notification de l'accord-cadre.

En cas de faute ou de manquement du titulaire causant un dommage, sa responsabilité pourra être engagée.

La responsabilité du titulaire ne peut être engagée dans les cas suivants :

- faute de l'acheteur;
- cas de force majeure.

6.1.2 - Au titre de ses prestations

Le titulaire s'engage à assurer, pendant toute la durée de l'accord cadre, l'exécution des prestations définie au présent CCP.

Il reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble des contraintes liées à la réalisation des prestations.

Pendant toute la durée de l'accord cadre, le titulaire est le seul responsable à l'égard des tiers des conséquences des actes de son personnel.

En cas de défaillance de son personnel, le titulaire est tenu de fournir un personnel de remplacement compétent pour lequel il devra obtenir l'accord du bénéficiaire, conformément à l'article 1.8 du présent CCP.

6.2 - Obligations de l'acheteur

Le bénéficiaire paie le prix de rémunération forfaitaire et / ou unitaire dans les conditions définies à l'article 10 ci-après.

Il :

- s'interdit d'utiliser à d'autres fins les locaux et installations mis à disposition du titulaire,
- maintient clos couverts et en bon état les locaux mis à disposition du titulaire,
- fournit au titulaire, en nombre défini dans les PV mentionnés à l'article 6.3 du présent CCP, les clefs, télécommandes et autres dispositifs, nécessaires pour l'accès aux installations.

Il détient un double des clés.

Le bénéficiaire supporte la charge de la dépense entraînée par l'exécution de toute opération n'entrant pas dans les attributions du titulaire telles qu'elles sont définies dans les documents contractuels.

Les dépenses de consommation d'énergie électrique et d'eau induites par le fonctionnement et l'éclairage des installations sont à la charge du Groupement de Soutien de la Base de Défense (GSBdD).

Le bénéficiaire, dans les meilleurs délais, avise par écrit le titulaire de l'exécution de :

- tous les travaux de modifications des installations;
- tous les travaux de gros entretien et réparation qui seraient exécutés par le Service d'Infrastructure de la Défense confiés à une entreprise autre que le titulaire.

6.3 - Obligations communes

Établissement des procès-verbaux

En cours d'accord-cadre, des procès-verbaux sont établis dans les circonstances stipulées aux paragraphes 6.3.1, 6.3.2. et 6.3.3 ci-après.

Dans chacun des cas évoqués, il appartient au bénéficiaire d'assurer la convocation des parties concernées ainsi que le bon déroulement général de la séance.

6.3.1 Le titulaire en lien avec le bénéficiaire, en début d'accord-cadre, établit un procès-verbal, par immeuble, faisant l'inventaire des appareils et dispositifs de toutes sortes composant les installations, objet du présent accord-cadre

Ce procès-verbal est dressé en présence du bénéficiaire et du titulaire qui contresignent le procès-verbal. Les parties se réunissent sur les sites qu'ils visitent en entier.

Le titulaire, à cette occasion émet toutes remarques ou réserves qu'il juge opportun de faire concernant l'état et l'aménagement des installations. Si ces réserves, éventuellement assorties de propositions, appellent des développements plus complets, il les consigne succinctement dans le procès-verbal et adresse ultérieurement au bénéficiaire une correspondance plus circonstanciée. Les parties mentionnent, en outre, le relevé des compteurs, le cas échéant.

6.3.2 En cas de modifications apportées à la consistance des installations préalablement à la conclusion d'un avenant, un procès-verbal est établi dans les conditions définies aux articles 1.5 et 6.3.1 du présent C.C.P

Les modifications techniques apportées à l'installation par le bénéficiaire doivent être portées à la connaissance du titulaire avant leur réalisation. Ce dernier a quinze jours pour formuler soit son accord, soit ses observations ou réserves éventuelles sur les modifications envisagées.

6.3.3 Un procès-verbal est également dressé à la fin de chaque période par le titulaire et contresigné par le bénéficiaire

Il a pour objet de constater contradictoirement et de façon régulière l'état des installations faisant l'objet du présent accord-cadre.

Dans chacun des trois cas évoqués aux articles ci-dessus, il appartient au bénéficiaire d'assurer la convocation des parties concernées ainsi que le bon déroulement général de la séance.

6.4 - Rapports contractuels

Le bénéficiaire et le titulaire de l'accord-cadre se rencontrent obligatoirement à l'occasion de réunions d'exploitation dont la périodicité et le contenu sont mentionnés à l'article 22 du C.C.P.

Un compte-rendu de réunion est établi par le bénéficiaire et transmis par ordre de service au titulaire.

Des réunions occasionnelles peuvent également être provoquées au gré des circonstances.

ARTICLE 7 : MODIFICATIONS

7.1 - Clause de réexamen

7.1.1 - (En cas de circonstances que les parties ne pouvaient prévoir)

Conformément à l'article 25 du CCAG FCS, en cas de circonstances que les parties ne pouvaient prévoir dans sa nature ou dans son ampleur et modifiant de manière significative les conditions d'exécution de l'accord cadre, les parties examinent de bonne foi les conséquences, notamment financières, de cette circonstance.

Le cas échéant, les parties conviennent, par avenant, des modalités de prise en charge, totale ou partielle, des surcoûts directement induits par cette circonstance sur la base de justificatifs fournis par le titulaire. Il est tenu compte, notamment :

- Des surcoûts liés aux modifications d'exécution des prestations ;
- Des conséquences liées à la prolongation des délais d'exécution de l'accord cadre.

Le titulaire est tenu de demander en temps utile qu'il soit procédé à des constatations contradictoires pour permettre au maître d'ouvrage d'évaluer les moyens supplémentaires effectivement mis en œuvre. Sont exclues de cette évaluation, les augmentations de prix prises en compte dans les index ou indices utilisés pour la révision

des prix du marché.

Les surcoûts pris en charge par l'acheteur peuvent faire l'objet d'une avance dans les conditions fixées par les documents particuliers de l'accord cadre ou dans l'avenant conclu en application du présent article.

7.1.2 - En cas de modification du périmètre géographique des prestations

L'ajout ou le retrait de sites (immeubles ou bâtiments) au périmètre géographique du contrat fera l'objet d'un avenant.

La proposition de prix par le titulaire devra impérativement être en cohérence avec les prix de l'accord cadre initial pour le même type de site en terme de technicité, d'ampleur, d'exigences.

Les prestations à exécuter sur les nouveaux sites seront identiques à celles prévues au cahier des charges sur les sites prévus au contrat initial.

7.2 - Défaillance du mandataire du groupement

Par dérogation à l'article 3.5.4 du CCAG FCS, en cas de défaillance du mandataire du groupement solidaire, les membres du groupement désignés dans l'acte d'engagement sont tenus de lui désigner un membre remplaçant parmi les membres restant du groupement. À défaut, et à l'issue d'un délai de 8 jours courant à compter de la notification de la mise en demeure de l'acheteur d'y procéder, le cocontractant énuméré en deuxième position dans l'acte d'engagement devient le nouveau mandataire du groupement.

ARTICLE 8 : MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le titulaire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires afin d'accomplir les prestations objet de l'accord-cadre.

Toutes les informations données par l'administration sont communiquées à titre indicatif. Il appartient au titulaire de les vérifier et au besoin de les corriger en attirant l'attention du bénéficiaire sur d'éventuelles erreurs.

Lors de la réalisation des essais ou épreuves, le titulaire ne pourrait être tenu pour responsable d'incidents survenus ou à survenir qui ne seraient dus à son action propre.

L'acheteur devra veiller à ce que tout personnel du titulaire puisse effectuer ses prestations dans la plus grande sécurité.

Les résultats des interventions seront consignés, à chaque fois, dans un rapport, compte rendu ou procès-verbal, qui sera transmis au plus vite au bénéficiaire

Il appartient au titulaire de s'assurer que ses avis soient suivis d'effet et de prendre, ou de faire prendre, les mesures nécessaires à la suppression des défauts signalés.

La responsabilité du titulaire est celle d'un prestataire de service assujéti à une obligation de résultats. Elle ne peut être recherchée au titre d'installations utilisées en fonction de destinations qui ne lui ont pas été désignées. Mais elle sera recherchée dans le cadre d'une faute directe ou personnelle dans l'exécution des prestations pour des dommages survenant pendant ou après l'intervention, mais ayant un lien direct avec celle-ci.

ARTICLE 9 : CONTROLE DES PRESTATIONS

Toute défaillance ou retard dans les prestations à accomplir est consigné sur le registre d'exploitation ou notifié au titulaire par ordre de service.

En cas de manquement important à ses obligations, le titulaire sera invité par le bénéficiaire, par lettre recommandée avec accusé de réception, à présenter des explications écrites à l'acheteur.

Lorsque le titulaire estimera que les critiques ne sont pas fondées, il pourra demander un rendez-vous auprès de de l'acheteur.

ARTICLE 10 : MODALITÉS DE DÉTERMINATION DES PRIX

10.1 - Contenu du prix

Le titulaire a la charge des prestations telles qu'elles sont définies par les clauses du présent CCP.

Le titulaire tient compte dans son offre des dépenses relatives au respect et à l'application des mesures de sécurité sanitaires liées à une pandémie éventuelle.

Les dépenses de consommation d'énergie électrique et d'eau induites par le fonctionnement et l'éclairage des installations ne sont pas à inclure dans la décomposition du prix forfaitaire et sont imputées distinctement sur les ressources financières du bénéficiaire (GSBdD).

Le titulaire établit ses prix en fonction de ces éléments.

Les prix de l'accord cadre sont de type mixte : prix forfaitaire et prix unitaires.

Le prix de la prestation annuelle est un prix forfaitaire.

Les prix des prestations ponctuelles sont des prix unitaires.

10.2 - Prix de règlement

Les prix ne devront pas comporter plus de deux décimales en EURO.

Les prix initiaux sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de la dernière date limite de réception des offres. Elle est appelée « mois zéro ».

Pour les BDC relatifs aux prestations ponctuelles, le prix est réglé après réception de la prestation.

10.3 - Révision des prix

Les prix de l'accord-cadre sont fermes la première période, puis révisibles lors de chaque reconduction de l'accord cadre

La révision du prix s'effectue dans les conditions suivantes :

$$P = P_0 \times (0,125 + 0,875 \times \left(\frac{ICHT - IME}{ICHT - IME_0} \right))$$

dans laquelle :

- P est le nouveau prix de règlement
- P_0 est le prix initial
- $ICHT - IME_0$ est la valeur de l'indice mensuel du coût horaire du travail révisé – salaires et charges – industries mécaniques et électriques de l'INSEE identifiant 001565183 correspondant à la « date zéro »
- $ICHT - IME$ est la valeur du dernier indice connu correspondant au mois d'anniversaire de la notification du marché

La lecture des indices s'effectue sur le site internet www.indices.insee.fr

Le coefficient utilisé pour la révision des prix, déterminé par le titulaire de l'accord cadre, ainsi que les modalités de calcul détaillées de celui-ci, seront communiqués dès la reconduction à l'acheteur avec copie à l'USID. Après vérification et approbation de celui-ci, notifiée par ordre de service, les prix de l'accord cadre seront révisés sur la base de ce coefficient. Après validation, le titulaire appliquera celui-ci sur le montant total HT de toutes ses demandes de paiement.

10.4 - Application de la TVA

Le montant des acomptes et du solde sont calculés en application de la TVA en vigueur à la date d'établissement des factures.

ARTICLE 11 : PAIEMENT – CESSION ET NANTISSEMENT

11.1 - Facturation

11.1.1 Généralités

Prestations forfaitaires

Les factures sont présentées de manière détaillée de sorte que les montants individuels des différents postes pour lesquels une demande de paiement est établie, apparaissent distinctement et puissent faire l'objet d'un contrôle. L'exécution d'un paiement a lieu lorsque les prestations d'un ou plusieurs postes ont été réalisées, y compris réception des rapports.

Les règlements seront effectués par virement administratif.

La facturation du solde de chaque exercice annuel (ou période) doit être établie.

À compter du deuxième exercice annuel (ou deuxième période), la révision de prix de la facture sera effectuée conformément aux dispositions de l'article 10.3 du présent CCP.

Pour chaque exercice annuel (ou période), les acomptes et solde sont payés dans les conditions définies au tableau ci-après :

Règlements des acomptes et du solde, annuels

N° d'acomptes	Date de facturation	Montant en %	Observations
1	N +3 mois	25 %	/
2	N +6 mois	25 %	/
3	N +9 mois	30 %	Remboursement de l'avance sur 3 ^{ème} acompte
4	N +12 mois	20% dont solde	/

N = Date de notification pour la première période et Date de reconduction pour les périodes suivantes

Conformément à l'article R.2191-22 du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018, le règlement peut à la demande du titulaire être réalisé selon une périodicité mensuelle.

Prestations unitaires

Les prestations sur prix unitaires sont facturées dès qu'elles sont réalisées et que le bénéficiaire a notifié leur réception au titulaire par ordre de service. La date de validation du service fait déterminera la période considérée pour la révision des prix.

11.1.2 Modalités de facturation

Dans le cadre de la modernisation de l'Etat et dans un souci d'améliorer le délai de traitement des factures, le SID Nord-Est a décidé de s'engager dans la **dématérialisation du traitement de ses factures ou acomptes**.

Le titulaire adresse ses factures de façon **dématérialisée** et **gratuite** en utilisant le **portail sécurisé Chorus Pro** à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr/>

Ce portail permet d'intégrer automatiquement les données nécessaires à la mise en paiement des factures. **Le titulaire économise ainsi les coûts d'édition et d'envoi postal des factures et pourra suivre par internet l'état d'avancement de leur traitement par les services de l'État.**

Les factures ainsi transmises devront porter obligatoirement les mentions suivantes :

La facture devra porter toutes les mentions légales (cf. art. 242 nonies A de l'annexe II au CGI et art.1 du décret n° 2016-1478 du 2 novembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique) :

- la date d'émission de la facture ;
- la désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture et notamment leurs numéros SIRET ;
- le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture,
- en cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou le numéro de l'engagement juridique généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique ;
- le code d'identification du service en charge du paiement ;
- la date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- la quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
- le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Les références suivantes sont particulièrement nécessaires au traitement des factures :

- la référence de l'engagement juridique (n° d'EJ) de la commande : 10 chiffres, sans espaces, sans point, etc ;
- le code du Service Exécutant (code SE) : D10711I057 ;
- la désignation du destinataire « services de l'Etat » : ° SIRET 11000 2011 00044.

Les prix ne devront pas comporter plus de deux décimales en EURO.

Ces éléments sont indispensables pour l'acheminement et le traitement de la facture par le service en charge de son paiement.

Pour davantage d'informations concernant l'utilisation du portail :

1. Accéder à la documentation Chorus Pro :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>

2. Le Livechat permet de communiquer directement avec un technicien en passant par ClaudIA disponible sur l'accueil du portail Chorus Pro (bouton « Besoin d'aide ? Posez une question ») et en lui demandant une mise en relation avec un conseiller. (Disponible de 8h30 à 18h30 les jours ouvrés)

3. Utiliser l'assistante virtuelle « ClaudIA » disponible sur l'accueil du portail Chorus Pro (bouton « Besoin d'aide ? Posez une question »).

4. Saisir une sollicitation :

a. En mode connecté : Saisir une sollicitation (via l'espace « Sollicitations émises ») si vous êtes identifiés sur le portail Chorus Pro

b. En mode déconnecté : cliquez sur « Nous contacter » en bas de page d'accueil du portail Chorus Pro

Conformément à l'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, l'obligation de transmission des factures électroniques s'applique aux contrats en cours d'exécution ou conclus postérieurement.

Les factures transmises par un autre moyen que Chorus Pro sont réputées non parvenues dans les services de l'État.

11.1.2.1 Mise en garde du titulaire

Afin d'éviter tout rejet de facture, le titulaire est invité avant envoi des factures pour paiement, à se rapprocher du bénéficiaire, pour accord sur les prestations, quantités ou tout autre point pouvant présenter problème.

11.1.2.2 Suivi du service fait

Afin que le bénéficiaire puisse certifier dans les meilleurs délais le service fait et les quantités réellement mises en œuvre, le titulaire de l'accord-cadre lui envoie par courrier électronique au bénéficiaire (USID) **une copie des factures** qui auront été éditées et transmises conformément à l'article « **11.1.2 Modalités de facturation** ». L'adresse électronique à utiliser sera précisée au titulaire dès le début d'exécution de l'accord-cadre.

11.1.2.3 Délais de paiement

Le délai de paiement des factures est fixé à 30 jours.

11.1.3 Approvisionnements

Il n'est pas prévu le versement d'acompte sur approvisionnements

11.1.4 Modalités de paiement du sous-traitant admis au paiement direct

Aucun paiement de sous-traitant ne peut intervenir tant que le sous-traitant n'a pas été agréé et ses conditions de paiement acceptées dans les conditions fixées par les articles R.2193-1 à R.2193-4 du code de la commande publique.

Conformément à l'article R.2193-10 du code de la commande publique, pour définir si les conditions du paiement direct du sous-traitant sont réunies, le contrat de sous-traitance doit être égal ou supérieur à 10% du montant hors taxe de l'accord cadre (basé sur le prix maximum total de l'accord-cadre).

Les sous-traitants dont le contrat est inférieur à 10% du montant hors taxe de l'accord cadre ne peuvent donc prétendre au paiement direct. Dans ce cas, le titulaire de l'accord cadre devra fournir à l'acheteur une caution (délégation de paiement interdite) délivrée par un établissement financier agréé conformément à l'article L.2193-14 du code de la commande publique.

a. Modalités de transmission

Dans les conditions fixées à l'article R.2193-11 du CCP, les sous-traitants admis au paiement direct adressent leur demande de paiement au titulaire seul habilité à adresser les demandes de paiement à l'acheteur pour règlement.

La demande de paiement est libellée au nom de l'acheteur.

Le sous-traitant adresse également sa demande de paiement au bénéficiaire accompagnée de la facture et de l'accusé de réception ou du récépissé attestant que le titulaire a bien reçu sa demande de paiement ou de l'avis de réception postal attestant que le pli a été refusé ou n'a pas été réclamé.

Le titulaire joint à sa facture une attestation de paiement signée par ses soins indiquant la somme à régler par l'acheteur à chaque sous-traitant concerné. Cette somme tient compte d'une éventuelle variation dans les prix prévue dans le contrat de sous-traitance et inclut la T.V.A.

En cas de groupement, l'attestation de paiement est signée par celui des entrepreneurs du groupement qui a conclu le contrat de sous-traitance.

Si l'entrepreneur qui a conclu le contrat de sous-traitance n'est pas le mandataire, ce dernier doit signer également l'attestation.

b. Attestation de paiement du titulaire

Lorsqu'il a reçu les demandes de paiement de ses sous-traitants de façon matérialisée, le titulaire ou le co-traitant joint au projet de décompte :

- une copie en double exemplaire de la demande de paiement du sous-traitant acceptée ou rectifiée par le titulaire/co-traitant,
- une attestation de paiement signée du titulaire/co-traitant indiquant la somme à régler par l'acheteur à chaque sous-traitant concerné. Cette somme tient compte d'une éventuelle variation dans les prix prévue dans le contrat de sous-traitance.

En cas de groupement, l'attestation de paiement est signée par celui des entrepreneurs du groupement qui a conclu le contrat de sous-traitance. Si l'entrepreneur qui a conclu le contrat de sous-traitance n'est pas le mandataire, ce dernier doit signer également l'attestation.

Lorsqu'il a reçu les demandes de paiement de ses sous-traitants de façon dématérialisée, le titulaire/co-traitant la valide ou la refuse directement dans Chorus Pro.

11.2 Délai global de paiement

Les sommes dues en exécution du présent accord-cadre sont payées dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception de la facture par l'administration, via CHORUS. Si du fait du titulaire, il ne peut être procédé aux opérations de paiement, le délai est suspendu pour une durée égale au retard qui en est résulté.

11.3 Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans les délais indiqués ci-dessus fait courir de plein droit au profit du titulaire et sans autres formalités des intérêts moratoires. Le taux des intérêts moratoires applicable est le taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principale la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

Il sera fait application des articles R.2192-10 à R.2192-37 du code de la commande publique à propos de la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique.

11.4 Cession ou nantissement

L'autorité habilitée à fournir les renseignements prévus par la réglementation sur la cession ou le nantissement de créances est l'ordonnateur indiqué à l'accord-cadre.

Conformément à l'article 4.2.2 du CCAG/FCS, l'exemplaire unique destiné au nantissement de l'accord-cadre sera remis au titulaire sur sa demande expresse.

ARTICLE 12 : AVANCE ET ACOMPTE.

12.1 Avance

Option A : Une avance est versée au titulaire du marché, sauf indication contraire dans l'acte d'engagement, lorsque les conditions cumulatives stipulées à l'article R.2191-3 du code de la commande publique sont remplies.

Son montant est, en prix de base, égal à 30 % du montant minimum de l'accord-cadre ou 30 % du bon de commande selon que le droit à avance concerne le montant minimum de l'accord-cadre ou le montant du bon de commande.

NOTA : Conformément à l'article R.2191-7 du code de la commande publique, modifié par l'arrêté n°2018-1225 du 24 décembre 2018, le taux de l'avance est porté à 20% lorsque le titulaire ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite et moyenne entreprise (PME) mentionnée à l'article R.2151-13.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants dès lors que le titulaire remplit les conditions pour y prétendre.

Son remboursement s'effectuera en une seule fois lorsque le montant des prestations exécutées atteindra 60 % du montant de l'accord cadre ou du montant initial du bon de commande.

ARTICLE 13 : PÉNALITÉS – LITIGE - RESILIATION

13.1 - Pénalités

Des pénalités peuvent être prononcées par le bénéficiaire à l'encontre du titulaire s'il apparaît que les prestations de ce dernier ne sont pas conformes à certaines de ses obligations contractuelles.

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG FCS, les pénalités de retard ne pourront excéder 25% du montant maximum total hors taxes de l'accord cadre.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG FCS, l'application des pénalités du retard s'effectuera du simple fait de la constatation du retard par le bénéficiaire.

Conditions particulières d'application des pénalités

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/FCS les pénalités seront appliquées dans les conditions suivantes :

A – Pénalités pour retard par rapport aux dates fixées entre l'USID de Phalsbourg et le titulaire afin de réaliser la maintenance préventive : 200.00€ HT par jour de retard ;

B – Pénalités pour retard d'intervention pour dépannage, supérieur au délai d'astreinte, à partir de l'appel :

- compris entre 0 et 12 heures : **300.00€ HT**,
- compris entre 12 et 24 heures : **500.00€ HT**,
- au-delà de 24 heures : **700.00€ HT** par tranche de 12 heures.

C - Retard dans la fourniture de documents (devis , rapports, documents d'identité...) : 100.00€ HT/semaine de retard. La pénalité s'applique dès le lendemain de la date de remise prévue.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG/FCS les pénalités de retard ne feront pas l'objet d'une exonération liée à leur montant. Elles resteront, sauf décision de l'acheteur, dues par le titulaire.

La liste et le montant des pénalités est à moduler en fonction des exigences inscrites au CCP et au CCTP.

13.2 - Règlement des litiges

Toute contestation survenant entre le bénéficiaire et le titulaire à l'occasion de l'application des clauses de l'accord-cadre, et, dans l'hypothèse où elle ne pourrait être réglée par entente directe entre les parties, sera soumise à la décision de l'acheteur dans les conditions fixées à l'article 46 du CCAG / FCS.

En cas de différend, le titulaire transmet son mémoire en réclamation conformément à l'article **46.2** du CCAG/FCS. Ce mémoire doit être communiqué à l'acheteur dans le délai de deux mois courant à compter du jour où le différend est apparu sous peine de forclusion.

Conformément à l'article **46.3** du CCAG/FCS, l'acheteur dispose de deux mois à compter de la réception de la réclamation pour notifier sa décision.

Si le titulaire n'accepte pas la décision de l'acheteur, il pourra saisir le comité consultatif de règlement amiable compétent conformément à l'article **46.4** du CCAG/FCS.

13.3 - Dispositions relatives au redressement ou à la liquidation judiciaire

Par dérogation à l'article 39.2 du CCAG/FCS, les dispositions qui suivent sont applicables en cas de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire en cours d'accord-cadre.

La copie du jugement instituant le redressement judiciaire ou la liquidation judiciaire est adressée immédiatement par le titulaire de l'accord-cadre de l'acheteur. Il en va de même de tout jugement ou toute décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution de l'accord-cadre.

13.3.1 - En cas de redressement judiciaire, l'acheteur adresse à l'administrateur une mise en demeure lui demandant s'il entend poursuivre l'exécution de l'accord-cadre

Cette mise en demeure est adressée au titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article 141 de la loi du 25 janvier 1985 modifiée par la loi du 10 juin 1994, le juge-commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article 37 de la loi (il s'agit de la faculté d'exiger la continuation des contrats en cours). En cas de réponse négative, ou en l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation de l'accord-cadre est prononcée.

Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci, si, avant l'expiration dudit délai, le juge-commissaire a accordé à l'administrateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de la décision de l'administrateur ou du titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution de l'accord-cadre, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

13.3.2 - En cas de liquidation judiciaire, la résiliation de l'accord-cadre est prononcée sauf si le jugement autorise expressément le maintien de l'activité de l'entreprise

Dans cette hypothèse, l'acheteur pourra accepter la continuation de l'accord-cadre pendant la période visée à la décision de justice (trois mois maximum conformément à l'article 153 de la loi du 25 janvier 1985 modifiée par la loi du 10 juin 1994) ou résilier l'accord-cadre sans indemnité pour le titulaire.

13.4 - Résiliation de l'accord-cadre

Outre les mesures prévues au C.C.A.G./F.C.S. (**article 38 et suite**), l'accord cadre peut être résilié :

- A tout moment, en cas de restructuration, de dissolution de l'organisme ou d'aliénation définitive des immeubles ou parties d'immeubles sans indemnité,
- En cas de prestations non conformes telles que définies dans le présent C.C.P. Si dans les trente jours qui suivent la réception de la lettre de mise en demeure, il n'est pas mis un terme à la non-conformité des prestations, la résiliation aux torts exclusifs du titulaire peut être prononcée sans indemnité,
- En cas de sous-traitance de l'accord cadre sans autorisation préalable de l'Administration, sans préavis et sans indemnité,
- En cas d'infraction aux mesures de sécurité régissant l'accès aux enceintes du Ministère des armées et les conditions de séjour dans leur sein, sans préavis et sans indemnité.

13.4.1 - Travail dissimulé

Lorsque l'acheteur est informé d'une situation irrégulière du titulaire au regard des articles L 8221-3 à L 8221-5 du code du travail, il lui enjoint, par lettre recommandée avec accusé réception, de faire cesser immédiatement la situation et d'en apporter la preuve.

Le titulaire dispose d'un délai de quinze jours, imposé par l'article R.8222-3 du code du travail, pour répondre à l'injonction de l'acheteur.

En l'absence de régularisation satisfaisante dans les délais impartis, la personne publique peut résilier l'accord-cadre, sans indemnité, aux frais et risques du titulaire (conformément aux articles 41 et 45 du CCAG/FCS).

13.4.2 - Non-respect de la protection des données personnelles

En cas de manquement par le titulaire ou son (ses) sous-traitants à ses obligations légales et contractuelles relatives à la protection des données personnelles, l'accord cadre peut être résilié pour faute.

13.4.3 - Non production de documents

Outre les cas prévus par le CCAG FCS, après signature du marché, en cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R.2143-3 à R.2143-15 du code de la commande publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail, la résiliation de l'accord cadre aux torts du titulaire est décidée, selon la procédure décrite aux articles 41 et 43 du CCAG FCS.

13.4.4 - Faute du titulaire

D'une manière générale, l'accord cadre peut être résilié pour faute du titulaire dans tous les cas mentionnés à l'article 41 du CCAG FCS.

ARTICLE 14 : DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS DE TITULAIRE ETRANGER

Les lois et règlements français sont seuls applicables au présent accord-cadre. Tout document ou correspondance, toute facture relatifs au présent accord-cadre doivent être rédigés en français.

Les tribunaux français sont seuls compétents pour régler les recours qui pourraient opposer l'administration française à des entreprises étrangères.

ARTICLE 15 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE EN COURS D'ACCORD-CADRE EN MATIERE DE TRAVAIL DISSIMULE

a) Obligations d'identification du personnel et tenue d'un enregistrement

Le titulaire, ou chacun des membres du groupement le cas échéant, est tenu de faire porter par son personnel, dans l'enceinte du chantier et en permanence, un dispositif d'identification combinée de chaque personne et de son employeur.

Le titulaire est tenu d'établir un enregistrement exhaustif de toutes les personnes qu'il emploie sur le chantier.

b) Justificatifs semestriels

b.1. Présentation du dispositif e-Attestations

La plateforme sécurisée e-Attestations permet aux opérateurs économiques de déposer toutes les informations et documents obligatoires à partager uniquement avec vos donneurs d'ordres.

Elle est entièrement gratuite.

Elle nécessite la création d'un compte sur la plateforme qui est connectée aux administrations. e-Attestations agrège des données directement auprès de tiers producteurs de confiance comme le RNCS, les URSSAF, la DGFIP, ...

Aussi le titulaire n'aura qu'à compléter les informations et documents manquants dans son dossier.

Plus d'informations à l'adresse suivante :

<https://www.e-attestations.com/index.php/comment-ca-marche/pour-les-declarants>

b.2. Documents à produire

Le titulaire doit remettre à l'acheteur ou son représentant, tous les 6 (six) mois et ce jusqu'à la fin de l'exécution de l'accord-cadre, les documents prévus aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du code du travail, soit :

- Une attestation de fournitures de déclarations sociales datant de moins de 6 (six) mois ;
- Un justificatif d'immatriculation, dans les cas où l'immatriculation est obligatoire au regard des articles précités du code du travail ;
- Le cas échéant, s'il emploie des salariés étrangers, le titulaire doit fournir également la pièce prévue à l'article D.8254-2 ou D.8254-5 du code du travail. Il s'agit de la liste nominative des salariés étrangers employés par l'opérateur économique et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L.5221-2 du code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne e-attestations mise à sa disposition, gratuitement, à l'adresse suivante : <https://declarants.e-attestations.com/EAttestationsFO/fo/E-Attestations.html>

Le titulaire assume le rôle qui lui est imparti par les textes en vigueur en matière de réglementation du droit du travail.

Il s'assure que ses entreprises sous-traitantes, établies en France, respectent les obligations réglementaires, en veillant, tous les six mois, à ce que ces dernières déposent sur la plateforme e-Attestations les documents mentionnés ci-dessus.

Il s'assure que ses entreprises sous-traitantes, établies à l'étranger, respectent les obligations réglementaires, en veillant, tous les six mois, à ce que ces dernières déposent sur la plateforme e-Attestation un certificat A1/E101 en application du règlement CEE n°574/72 du 21 mars 1972 fixant les modalités d'application du règlement n°1408/71.

ARTICLE 16 : CERTIFICAT DE BONNE EXECUTION DE L'ACCORD-CADRE

L'acheteur ou le Ministère des Armées peuvent délivrer au titulaire du présent contrat ayant donné toute satisfaction dans l'exécution de ses obligations, un « certificat de bonne exécution de l'accord cadre », ceci sur demande du titulaire ou de sa propre autorité.

La décision de délivrer ce certificat est soumise à la libre appréciation de l'acheteur ou du Ministère des Armées qui disposent, à cet égard, d'un pouvoir discrétionnaire. La délivrance d'un tel certificat pourra notamment être refusée si (liste non exhaustive) :

- La qualité ou la quantité des livrables ou prestations attendus n'est pas conforme aux stipulations contractuelles ;
- La relation commerciale s'est révélée difficile ;
- Le titulaire se voit appliquer des pénalités de retard ;
- Le contrat est résilié aux torts du titulaire.

ARTICLE 17 : DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX

Le cahier des clauses administratives générales applicable à l'accord cadre est le CCAG / FCS approuvé par arrêté du 30 mars 2021 .

L'article 2 du C.C.P déroge à l'article 4.1 du C.C.A.G/FCS

L'article 5.2.3 du C.C.P. déroge à l'article 30.4 du C.C.A.G/FCS

L'article 7.2 du C.C.P. déroge à l'article 3.5.4 du C.C.A.G/FCS

L'article 13.1 du C.C.P. déroge à l'article 14, 14.1.1, 14.1.2 et 14.1.3 du C.C.A.G/FCS

L'article 13.3 du C.C.P. déroge à l'article 39.2 du C.C.A.G/FCS

2ème Partie - DISPOSITIONS TECHNIQUES PARTICULIERES

Article 18 : OBJET DU MARCHÉ

18.1 Nature de la prestation

Le présent marché a pour objet la réalisation de l'ensemble des opérations permettant de maintenir ou de rétablir (en cas de panne) le système de contrôle et de commande du balisage de l'aérodrome de Phalsbourg-Bourscheid (LFQP). Les installations sont décrites à travers le présent CCP et son annexe.

Ce marché est conclu à prix mixtes (prix forfaitaires et prix unitaires), incluant :

- Une **maintenance préventive**, ou prestations dites « forfaitaires » comprenant les vérifications, tests, entretien courant et remplacement de pièces ou équipements inférieurs ou égaux à 100 € HT (cent euros hors taxe) ;
- Une **maintenance corrective**, ou prestations dites « unitaires » à bon de commande comprenant les dépannages et réparations. Cette partie est due au titulaire qu'en cas de prestations non décrites dans la partie forfaitaire et fera obligatoirement l'objet d'un devis détaillé, qui, après validation par l'USID de Phalsbourg, sera suivi d'un bon de commande. Le prix du devis comprendra le coût de la main d'œuvre, le coût du déplacement ainsi que le prix des fournitures, réglées au vu de la facture pro-forma majorée du coefficient « k », indiqués dans le bordereau de prix unitaire (BPU).

La maintenance en condition des installations sera réalisée par le titulaire conformément au CCAG fourniture courante et service et à la réglementation en vigueur.

18.2 Implantation des installations

Les prestations du présent marché se dérouleront respectivement sur le site militaire suivant :

DÉSIGNATION	N° IMMEUBLE	LOCALISATION	COLLECTIVITÉS
Quartier La Horie	570 540 005 J	Route Nationale n° 4 – 57373 PHALSBOURG Cedex - Bâtiment 0090	1 ^{er} Régiment d'Hélicoptère de Combat (RHC)

Les locaux du bâtiment 0090 dédiés au système de contrôle et de commande du balisage sont :

- La vigie (poste d'observation de la tour de contrôle) ;
- La salle technique (local situé directement sous la vigie) ;
- Le local « énergie » (situé au pied du bâtiment 0090) ;
- Le local « groupe électrogène » (situé au pied du bâtiment 0090).

18.3 Autorités militaires intervenant à divers titres

L'exploitant de l'aérodrome est représenté au moment de la conclusion du marché par Monsieur le Colonel - Commandant du 1^{er} RHC – Quartier La Horie.

L'autorité militaire compétente pour délivrer les autorisations d'accès à l'emprise militaire du Quartier La Horie est Monsieur le Colonel - Commandant le 1^{er} RHC - Quartier La Horie.

18.4 Conditions générales d'exécution

Les prestations seront à réaliser uniquement les jours ouvrés :

- Du lundi au jeudi : de 08h00 à 17h00 ;
- Les vendredis : de 08h00 à 12h00.

Pour ce qui est des modalités d'intervention en cas d'urgence, elles sont décrites à travers l'art. 22.2 du présent CCP.

18.5 Effets à obtenir

Il appartient au titulaire d'obtenir, par les moyens décrits dans les articles ci-après, les effets suivants :

- Parfaite connaissance des installations et de leur état – Maintien en état des équipements et installations concernés par le présent marché, préserver leurs efficacités et s'assurer de leur pérennité ;
- Continuité de service des équipements du présent marché ;
- Respect de la réglementation ;
- Optimisation des installations.

18.6 Limites des prestations

Les installations entrant dans ce contrat concerne l'ensemble du système de contrôle et de commande du balisage de l'aérodrome de Phalsbourg-Bourscheid (LFQP). C'est-à-dire toutes les installations/systèmes :

- De liaison ;
- De communication ;
- De commande ;
- De supervision ;
- De gestion informatique (programme/logiciel) ;
- D'automatisation.

L'annexe 01 définit plus précisément le périmètre des installations entrant dans le cadre du présent marché. Le périmètre des prestations est centré sur l'automate et s'étend :

- En amont de l'automate : jusqu'aux différents terminaux listés en annexe 01 ;
- En aval de l'automate : jusqu'aux différents raccordements tels que :
 - ✓ Jusqu'aux borniers des armoires et coffrets pour la manche à vent, les lampes à éclats et les remontées d'informations du groupe électrogène ;
 - ✓ Jusqu'à la carte de communication à l'entrée des régulateurs (carte comprise).

18.7 Consistance des installations

Les données relatives aux installations et systèmes pris en compte à travers le présent marché sont décrites dans l'annexe 01 du présent CCP.

Cependant, celles-ci ne sont pas exhaustives seul le procès-verbal établi en début de marché fera foi.

Article 19 : DOCUMENTS RÉGLEMENTAIRES ET NORMATIFS

19.1 Normes et terminologies

La terminologie employée dans le présent CCP découle des normes :

- NF EN 13306 : Terminologie de la maintenance (indice de classement X 60-319) ;
- NF X 60-000 : Maintenance industrielle – Fonction maintenance ;
- NF X 60-100 : Inventaire de départ d'un contrat de maintenance et expertise de l'état des biens durables à usage industrielle et professionnel ;
- NF X 60-200 : Documentations techniques associées à un bien tout au long de son cycle de vie ;
- NF X 60-012 : Termes et définition des éléments constitutifs des biens et de leur approvisionnement – Maintenance ;
- NF X 60-020 : Maintenance – Indicateurs de performances clés pour la maintenance ;
- FD X 60-008 : Maintenance industrielle – Projet d'externalisation de la maintenance – Démarche précontractuelle ;
- NF X 60-318 : Maintenance – Lignes directrices pour la préparation des contrats de maintenance.

19.2 Normes et règlements

Les opérations de conduite et de maintenance devront être effectuées dans le respect de la réglementation et des normes en vigueur, des documents techniques et des prescriptions des constructeurs, notamment :

- **De manière générale :**
 - Le code du travail ;
 - Le code de la construction ;
 - Le code de l'environnement ;
 - Le code de l'énergie ;
 - Les spécifications techniques des fournisseurs ;
 - L'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services ;
 - L'arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la défense ;
 - Les textes sur la sécurité des travailleurs ;
 - De manière générale, les normes, les DTU, les avis techniques du CSTB se rapportant au périmètre d'action du présent marché ;
 - Les Cahiers des clauses techniques générales (CCTG) en vigueur ;
 - NF C 15-100 – Installations électriques à basse tension ;
 - NF C 13-200 – Installations électriques à haute tension.
- **Concernant l'objet du marché :**
 - **Instruction Ministérielle 4450/DSAé/DIRCAM du 25 mars 2022** relative à l'infrastructure, aux équipements, aux procédures d'exploitation et de maintenance, aux conditions d'homologation et de surveillance des aéroports de la défense ;
 - **L'arrêté du 27 août 2024 modifiant l'arrêté du 28 août 2003** relatif aux conditions d'homologation et aux procédures d'exploitations des aéroports modifié (guide du CHEA – Annexes A) (entrée en vigueur le 01/07/2025);
 - **Guide de maintenance** de l'alimentation électrique et du balisage lumineux des aéroports (STAC – édition Mai 2024) ;
 - **L'annexe 14 de l'OACI** (organisation de l'aviation civile internationale) – Volume I : Conception et exploitation technique des aéroports ;

Cette liste n'étant pas limitative, le titulaire est tenu d'informer le bénéficiaire des évolutions de la réglementation sur les installations et les matériels existants.

19.3 Veille réglementaire

Au titre du présent marché, le titulaire se doit d'assurer une veille réglementaire. En cas de changement de réglementation qui impacterait ce marché, le titulaire est tenu d'en informer le bénéficiaire afin de prendre les mesures nécessaires. En cas d'une évolution réglementaire, le titulaire a le devoir de présenter les principaux changements au bénéficiaire et formuler des propositions de mise aux normes des installations dans les délais prescrits.

Article 20 :CONNAISSANCE DES LIEUX

Le titulaire devra obligatoirement effectuer une visite des lieux sur lesquels seront réalisés la prestation avant d'établir son offre. Elle lui permettra d'appréhender les contraintes liées à l'activité du site et de prendre connaissance des installations.

A l'issue de la visite, un récépissé lui sera remis . Ce dernier sera impérativement joint à l'offre du présent marché sous peine de son rejet.

Le titulaire, après notification, ne pourra pas invoquer la méconnaissance des lieux, des installations et de ses caractéristiques.

Article 21 : ORGANISATION DES PRESTATIONS

21.1 Effectifs

Ce contrat comporte une obligation de résultats. Il appartient à la société titulaire du présent contrat de prendre les dispositions nécessaires pour assurer les prestations demandées et à ce titre de mettre en place les effectifs nécessaires.

L'entreprise titulaire du présent marché, dispose de services compétents et dimensionnés de façon à pourvoir aux opérations de maintenance et de dépannage identifiées au présent marché.

21.2 Mesures de prévention

La société titulaire du présent contrat et l'organisme bénéficiaire sont tenues de se conformer aux dispositions de l'arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la défense.

Conformément aux dispositions du décret du 20 février 1992, un plan de prévention écrit sera établi en lien avec le chargé de prévention du 1^{er} Régiment d'Hélicoptère de Combat (RHC)

Le titulaire doit prendre, pour toutes les prestations à exécuter de nuit ou dans un lieu isolé, toutes les mesures nécessaires pour qu'aucun salarié de son entreprise ou de ses sous-traitants ne travaille isolément en un point où il ne peut être secouru sans délais brefs en cas d'accident.

Le titulaire a l'obligation d'informer ses salariés des dangers spécifiques auxquels ils sont exposés et les mesures prises pour les prévenir en application du plan de prévention. Ils doivent être informés des zones dangereuses ainsi que des moyens mis en œuvre pour les matérialiser (affiches, consignes). Ils doivent être informés des dispositifs de protection collective et individuelle et des accès de secours.

En outre, le titulaire doit signaler à la personne publique, dans un délai de 24h, tout accident du travail dont serait victime un de ses salariés ou de ses sous-traitants dans l'exécution des prestations objet du présent marché.

Les interventions du titulaire ne pourront débuter avant la signature du plan de prévention.

21.3 Mesures particulières

Préalablement à chaque intervention (préventive ou curative), le titulaire devra communiquer les incidences qu'elle pourrait engendrer sur le système de commande du balisage (perturbations, mise à l'arrêt temporaire de l'installation, ...).

Ces informations seront communiquées le plus rapidement possible, dans le but de prendre les mesures dérogatoires au niveau du contrôles local d'aérodrome. Dans le cadre de la maintenance préventive (planification des opérations) une Méthodologie d'Intervention sur Système Opérationnel (MISO) couvrant le marché sera établie par la cellule SMS (Système de Management de la Sécurité) du 1^{er} RHC.

Article 22 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS

22.1 Maintenance préventive

- **Prise en charge des installations**

Les installations sont constituées d'équipements et d'appareils de marques ou de fabricants différents. Le titulaire est réputé posséder les connaissances et compétences nécessaires pour éventuellement en assurer l'intégralité de la conduite et de la maintenance de niveau 1 à 5 au sens de la norme AFNOR FD X 60-000. Le titulaire ne pourra donc opposer une quelconque méconnaissance technique ou fonctionnelle des installations ainsi que des matériels et logiciels du propriétaire dont il fera son affaire pour se soustraire à ses obligations.

L'ensemble des installations soutenu au titre du présent marché, fait l'objet d'un recensement à travers l'annexe 01 joint au présent CCP. Le titulaire aura la responsabilité en début de contrat de vérifier ce recensement et si nécessaire d'y apporter les modifications et de les communiquer auprès de l'USID.

Lors de la première visite de maintenance préventive le titulaire réalisera un état des lieux de chaque équipement couvert par le présent contrat. À l'issue de cette période, le titulaire bénéficie d'un délai d'un (1) mois pour dresser un procès-verbal de prise en charge des équipements.

Ce procès-verbal comportera à minima :

- Un inventaire des installations et des équipements et le cas échéant fournir le recensement des installations mis à jour à l'USID ;
- Un diagnostic technique des installations, avec cotation de l'état de chaque constituant sur les critères suivants :
 - ✓ Sécurité/conformité ;
 - ✓ Exploitation/maintenance ;
 - ✓ Fonctionnalité/performance ;
 - ✓ L'année prévisionnelle de remplacement ;
 - ✓ Le signalement des appareils faisant l'objet d'une obsolescence ;
 - ✓ Le signalement des installations devant faire l'objet d'une remise à niveau ;
 - ✓ L'indication des pièces devant être remplacées d'urgence ;
 - ✓ L'indication des installations ne disposant plus de pièce de rechange en cas de défaillance ;
- Un inventaire de la documentation mise à disposition du titulaire ;
- Un inventaire des plans et schémas manquants ;
- Si nécessaire la mise à jour de l'architecture du réseau de commande du balisage ;
- Un inventaire et état des lieux et des moyens mis à disposition du titulaire.

Le procès-verbal doit faire apparaître en face de chaque équipement, la mention « sans réserve » ou la description des défauts ou anomalies constatées.

• **Modalités d'exécution**

Les opérations de maintenance préventive consistent en une vérification et un entretien annuel des installations.

L'ensemble des opérations de maintenance seront planifiées lors de la réunion préalable en début de marché et seront intégrées dans le planning prévisionnel de maintenance couvrant l'ensemble de la 1^{ère} période (telle que défini à l'article 1.3 du CCP) que le titulaire est tenu de rendre au plus tard un (1) mois après la réunion.

L'équipe intervenante sur site sera au minimum composée d'un technicien spécialisé.

Le technicien intervenant se présentera avant chaque intervention à l'antenne de l'USID de Phalsbourg, au Quartier La Horie – Bâtiment 116.

Si cela s'avère nécessaire, les opérations de consignations électriques seront réalisées par un technicien habilité de la régie infrastructure de Phalsbourg.

• **Opération annuelle de vérification et d'entretien**

Le titulaire devra effectuer annuellement toutes les opérations de vérification et d'entretien afin de maintenir en conformité et en parfait état de fonctionnement tous les équipements faisant objet du présent marché, conformément aux notices d'entretien des constructeurs, à la réglementation en vigueur et aux règles de l'art.

De manière générale, la maintenance préventive consistera à :

- ✓ La vérification du bon fonctionnement logiciel : performances et bugs ;
- ✓ Le contrôle et l'entretien des différents équipements et ensembles d'automatisme ;
- ✓ La conduite d'essais de fonctionnement sur les différents équipements et ensembles d'automatisme ;
- ✓ Le redémarrage des applications si cela s'avère nécessaire ;
- ✓ Une sauvegarde complète des applications et des serveurs ;
- ✓ L'analyse des alarmes et événements de la supervision afin de détecter les dysfonctionnements éventuels ;
- ✓ Révision des utilisateurs du logiciel avec purge et mise à jour ;

- ✓ La maintenance des bases de données avec sauvegarde annuelle et purge si nécessaire ;
- ✓ Remplacement des pièces défectueuses si nécessaires.

De manière plus détaillée, la maintenance préventive comprend les opérations décrites ci-après. **Cette liste est non exhaustive et devra être, le cas échéant, complétée par le titulaire.**

➤ **Terminaux tactiles :**

- ✓ Contrôle et essai des terminaux tactiles ;
- ✓ Contrôle des connexions ;
- ✓ Contrôle des liaisons ;
- ✓ Entretien (nettoyage et dépoussiérage, réglage, serrage, etc ...) de tous composants le nécessitant ;
- ✓ Mise à jour du logiciel de programmation.

➤ **Supervision :**

- ✓ Contrôle et essai de l'écran ;
- ✓ Contrôle et essai des périphériques ;
- ✓ Contrôle de l'imprimante et test d'impression ;
- ✓ Contrôle des connexions ;
- ✓ Contrôle des liaisons ;
- ✓ Remplacement des cartouches d'encre sur l'imprimante ;
- ✓ Entretien (nettoyage et dépoussiérage, réglage, serrage, etc...) de tous composants le nécessitant ;
- ✓ Mise à jour du logiciel de supervision.

➤ **Automate et périphériques : (switch, interfaces, passerelles, etc...)**

- ✓ Contrôle de l'automate et des périphériques ;
- ✓ Contrôle des connexions ;
- ✓ Contrôle des liaisons ;
- ✓ Contrôle et mise à jour de l'horloge ;
- ✓ Entretien (nettoyage et dépoussiérage, réglage, serrage, etc ...) de tous composants le nécessitant ;
- ✓ Mise à jour du logiciel de programmation.

➤ **Essais de fonctionnement :**

✓ Essais fonctionnels :

Il s'agit de vérifier le fonctionnement « normal » des fonctions de balisage : allumage, extinction, gamme de brillance des différentes configurations de balisage.

Effectuer la vérification des actions d'activations des fonctions de balisage, la gestion dynamique des couleurs des touches et de constater la cohérence des retours d'informations et l'absence de défauts.

✓ Essais techniques :

Il s'agit de vérifier le fonctionnement du système en réponse à des défauts des éléments de balisage gérés par le contrôle du système ainsi que de vérifier la cohérence des informations d'état général.

Les défauts sont générés soit directement au niveau des éléments du balisage, soit simulés au niveau des interfaces électriques.

La vérification porte sur :

- La constatation de la prise en compte de ces défauts (ou états) dans les délais ;
- Le traitement attendu ;
- Leur visualisation sur les terminaux tactiles ainsi que sur le système de supervision.

➤ **Retour à la normale :**

- Après chaque intervention, le titulaire devra remettre à la disposition des usagers des équipements offrant toutes les garanties de bon fonctionnement et de sécurité ;
- Le titulaire devra informer le contrôle local d'aérodrome et l'USID de Phalsbourg de la fin de chaque intervention et de toutes anomalies non-résolues, susceptibles d'entraîner un dysfonctionnement ou de mettre en cause la sécurité.

- **Contenu du prix forfaitaire**

Le déplacement, la main d'œuvre, les consommables et l'ensemble des pièces défectueuses ***inférieure à 100 € HT*** (prix unitaire) ainsi que tous les matériels indispensables à la bonne exécution des prestations (appareils de mesure, etc. ...) seront compris dans le prix forfaitaire du présent marché.

22.2 Maintenance corrective

- **Modalités d'exécution**

Toute anomalie de fonctionnement ou panne de l'installation pourra entraîner une intervention sur site afin d'établir dans un premier temps un diagnostic, suivi du dépannage de l'installation.

Le diagnostic comprendra les éléments suivants :

- Identification de l'anomalie ou de la panne ;
- Délai estimé pour une remise en service normal ;
- Estimation du prix des réparations, dans le cas de fourniture de pièces de rechange.

Le dépannage comprendra les actions suivantes :

- ***Si aucun remplacement de pièces ne s'impose*** : le temps de dépannage ne devra pas excéder quatre (4) heures. Tout dépassement de ce délai fera l'objet d'un accord préalable avec le bénéficiaire. Le déplacement et la main d'œuvre feront l'objet d'une rémunération sur BPU ;
- ***Si un remplacement de pièces s'impose*** : Le prix de la (les) pièce(s) de rechange dont le montant est ***supérieure ou égale à 100 € HT*** (prix unitaire) fera l'objet d'un accord préalable du bénéficiaire. En cas d'accord, le titulaire pourra réaliser la réparation dont la prestation sera régularisée ultérieurement si ce dernier dispose immédiatement de(s) pièce(s) à remplacer.
Dans tous les cas, la fourniture de pièces de rechange fera obligatoirement l'objet d'un devis qui sera soumis au bénéficiaire, tel que décrit à l'article 10.1 du CCP.
Le déplacement et la main d'œuvre feront l'objet d'une rémunération sur BPU.
Les pièces remplacées pourront, sur demande, être présentées à l'USID de Phalsbourg / Antenne de Phalsbourg.

En cas de remplacement de pièce ou d'équipements, le titulaire est tenu de fournir à l'USID de Phalsbourg les fiches techniques et documentations commerciales.

Chaque fin d'intervention fera l'objet d'un contrôle de bon fonctionnement des installations afin de remettre à la disposition des usagers des équipements offrant toutes les garanties de bon fonctionnement et de sécurité.

- **Modalités d'intervention**

En cas d'urgence (panne du système), l'intervention sera déclenchée sur appel téléphonique du bénéficiaire. L'intervention interviendra uniquement pendant les horaires et jours ouvrés :

- Du lundi au jeudi de 08h00 à 17h00 ;
- Les vendredis de 08h00 à 12h00.

L'intervention devra être réalisée sous un délai de ***quarante-huit heures (48) heures maximum, uniquement pendant les jours ouvrés, hors samedis, dimanches et jours fériés.***

De ce fait, le délai d'intervention s'interrompt :

- Le vendredi à compter de 12h00 pour reprendre le lundi à compter de 08h00 ;
- Les veilles de jours fériés à 17h00 pour reprendre le lendemain du jour férié à compter de 08h00.

L'heure d'appel constitue l'origine du délai d'intervention.

- **Production de devis**

Sur demande écrite de l'USID (mail ou ordre de service), ou à l'initiative de l'entreprise à l'issue d'une intervention, lorsque l'une des installations couverte par le présent marché présente une défectuosité (absence et/ou casse de pièces) et nécessite une remise à niveau ou l'amélioration, le titulaire enverra une proposition commerciale ou un devis détaillé concernant la réparation de l'installation.

Le devis comportera à minima les informations suivantes :

- La localisation précise de la prestation (équipement concerné, n° ou désignation du local,...) ;
- Le listing des pièces nécessitant un remplacement avec leurs prix unitaires ;
- Le volume horaire de main d'œuvre nécessaire à cette opération (jours ouvrés du site uniquement) ;
- L'utilisation (si le besoin est avéré) de matériel spécifique ;
- Le délai d'intervention en cas de notification ;
- Toutes autres informations nécessaires.

L'USID reste libre de refuser cette proposition.

Pour le remplacement de pièce dont le prix unitaire est supérieur ou égal à 100 € HT, le titulaire fournira une facture Pro-forma de son fournisseur.

Article 23 : RAPPORTS D'INTERVENTION

Chaque intervention de maintenance préventive ou corrective fera l'objet d'un rapport de visite établi par le titulaire et visé par le bénéficiaire. Ce rapport pourra être envoyé au bénéficiaire par voie électronique, qui après visa, en retournera un exemplaire au titulaire.

Ce rapport détaillera les actions menées à chaque intervention et comprendra à minima les éléments suivants :

- Date de l'intervention ;
- Heure de début et fin d'intervention ;
- Nom de l'intervenant ;
- Les vérifications et actions d'entretien effectuées ;
- Les actions réalisées décrites de manière détaillées (remplacement de pièce, modification apportées au système, mise à jour de logiciel, les sauvegardes d'applications, ...) ;
- Apporter les instructions de fonctionnement des modifications/améliorations apportées au système ;
- Les pièces remplacées ;
- Les propositions commerciales concernant les actions correctives permettant de lever les anomalies et d'améliorer le fonctionnement du système avec à l'appui un devis ;

Le rapport d'intervention pourra être complété par les pièces suivantes :

- La documentation technico-commerciale des pièces rapportées ;
- Les instructions de maintenance à suivre pour les pièces ayant fait l'objet d'un remplacement ;
- La mise à jour du synoptique en cas de modification de l'architecture du réseau. Ce synoptique fera apparaître les emplacements des équipements, l'appareillage, le réseau de communication, les types de liaisons, etc, ...

Article 24 : COORDINATION AVEC LE CONTRÔLE LOCAL D'AÉRODROME (CLA)

Le système de contrôle et de commande du balisage de l'aérodrome militaire de Phalsbourg faisant partie des installations sensibles, il convient, avant chaque visite ou essai, de coordonner l'action des personnels chargés de la maintenance avec l'activité aéronautique de la plateforme et d'en informer le CLA.

A ce titre, le(s) personnel(s) dédié(s) à la maintenance suivra une information de sensibilisation sur les risques et la sécurité aéronautique. Cette action sera menée par la cellule SMS (système de Management de la Sécurité) du 1^{er} RHC avant la première intervention.

Article 25 DOCUMENTATION A PRODUIRE ET A METTRE EN PLACE

25.1 Registre de maintenance

Le titulaire mettre en place un registre :

- Un (1) registre de maintenance sur lequel sont portées toutes les opérations et interventions sur le système de contrôle et de commande du balisage lumineux aéronautique. Il sera systématiquement renseigné (même en l'absence de remarques particulières) dès qu'une intervention sur l'infrastructure ou l'appareillage est effectuée. Ce registre sera présent et disponible au niveau de la station de supervision.

25.2 Délais pour la fourniture des documents

Dans le cadre de la réalisation du présent marché de maintenance, certains documents sont à produire par le titulaire auprès du bénéficiaire. Le récapitulatif de ces documents figure ci-dessous complété du délai de remise.

Types de documents	Délais de remise au bénéficiaire après ou avant intervention
Rapports d'interventions	2 semaines
La mise à jour du registre	Immédiatement après intervention
Devis pour réparation	1 semaine ou 48 heures dans un état d'urgence
Proposition commerciale (devis) portant sur des prestations visant à améliorer / mettre aux normes les installations	3 semaines

Le retard dans la fourniture de ces documents pourrait entraîner des pénalités, comme précisé à l'article 13 du CCP.

25.3 Envoi des documents

Lors de la première intervention dans le cadre du démarrage du marché, il sera communiqué au titulaire la liste des personnes qui seront destinataires des documents (rapports d'intervention, devis,...) avec leurs coordonnées. Les documents seront envoyés par mail en fichier PDF. Les fichiers devront être nommés de la manière suivante : N° de marché_AAAAMMJJ_Nature du document

Légende :

- N° de marché ;
- AAAA = Année ;
- MM = Mois ;
- JJ = Jour ;
- Nature du document = Rapport intervention, ...

À Phalsbourg, le.....