**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**CRT**

**MAPA 03/2025**

**MISSION DE PROGRAMMATION FONCTIONNELLE ET D’ASSISTANCE A LA MAITRISE D’OUVRAGE DANS LE CADRE DE L’OPERATION DE REAMENAGEMENT INTERIEUR DU SITE DE BIOT DE L’URSSAF PACA**

**NT DE LA CONSULTATIONGEMENTCONSULTATIO**

***Document à compléter et joindre impérativement dans l’offre***

Ce mémoire technique contractuel comprend les moyens d’action que le candidat s’engage à mettre en œuvre pour l’exécution de sa mission. Le mémoire technique doit obligatoirement être rédigé selon la trame ci-joint, élaborée par le pouvoir adjudicateur.

Il est destiné d’une part à fiabiliser les réponses des candidats à tous les éléments servant à l’appréciation des critères d’analyse des offres (et donc à réduire les hypothèses d’offres imprécises ou irrégulières) et d’autre part, à faciliter le traitement des informations fournies dans le cadre de l’analyse des offres.

Il servira de base à l’analyse des offres, chaque élément étant en relation avec un critère d’appréciation de l’offre.

**Le cadre de réponse peut être étendu ou bien renvoyé à des annexes (photos, planning, organigramme, qualifications, …) clairement identifiées (par un numéro d’annexe, de page…).** Néanmoins nous vous prions de ne pas répondre en renvoyant systématiquement vers un dossier générique.

Toute absence de réponse ou preuve non fournie sera considérée comme une réponse négative.

**Ce document ne doit pas dépasser 30 pages sans les annexes.**

* 1. **Méthodologie détaillée d’exécution des prestations (40 points)**

Eléments attendus :

* Compréhension des enjeux, contraintes et spécificités du projet
* Présentation détaillée de la méthodologie prévue pour chacune des missions de toutes les tranches (tranche ferme et tranches optionnelles) avec la méthodologie proposée au titre de la démarche participative associant les collaborateurs de l’Urssaf PACA, méthodologie de recueil et d’analyse des besoins, la présentation des livrables avec remise d’un exemple de livrable et les délais de remise des livrables, le nombre de réunions envisagées.)
* Un planning présentant les délais d’exécution des missions (par tranche)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**1.2 Pertinence de l’équipe dédiée (20 points)**

Eléments attendus :

* Organigramme fonctionnel de l'équipe affectée à l'opération avec les missions de chacun
* Compétences, expériences et références de l'équipe projet (notamment sur les projets aboutis) avec CV de l’ensemble des intervenants à joindre, diplômes, références

Également vous présenterez l’équipe intervenante en cas de groupement d’entreprises et/ou sous-traitance.

.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………