

**CADRE DE RÉPONSES TECHNIQUES (CRT)**

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

**2025-021**

* Lot 1 : Contrôle technique de la construction (CTC)\*
* Lot 2 : Coordination en matière de sécurité et de protection de la santé (SPS)\*

*\*(rayer le lot non concerné)*



Marché public de services à procédure formalisée passé selon la technique d’accord-cadre en application des articles L.2124-1, R.2124-1, L.2124-2, R.2124-2 1° et des articles L.2125-1 1°, R.2162-2 2°, R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la Commande Publique.

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : Lundi 30juin 2025 – 12h00 (heure de Paris)**

**L’Université de Paris Nanterre propose ce cadre de réponse aux candidats.**

**Le candidat est invité à compléter le présent document avec le plus grand soin, en respectant les consignes suivantes :**

- une réponse adaptée aux spécificités de la consultation. Il ne devra pas constituer en un recueil d'informations générales,

**- maximum 20 pages (hors CV des intervenants), suivant décomposition précisée ci-après,**

- format A4,

- document unique, d'un seul tenant (contenu dans un unique fichier numérique), sans annexes dissociées.

**En cas de réponse sur plusieurs lots, le candidat transmettra obligatoirement un cadre de réponses techniques complet pour chacun des lots auquel il soumissionne.**

**Les offres feront l’objet d’une analyse dissociée pour chaque lot, sur la base du seul cadre technique du lot correspondant.**

**Toute page supplémentaire au seuil maximal ci-dessus, ainsi que tout document annexé au cadre de mémoire technique seront exclus de l'analyse, et les informations pouvant y être contenues ne seront pas prises en compte dans le jugement de l'offre technique du candidat.**

**I - PRESENTATION DU CANDIDAT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

A titre informatif, ces données ne seront pas notées dans l’analyse des offres.

**Le candidat doit remettre un cadre de réponses techniques complet pour chacun des lots auquel il soumissionne (rayer le lot non concerné) :**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Lot 1 : Contrôle technique de la construction (CTC)** | |
| * **Lot 2 : Coordination en matière de sécurité et de protection de la santé (SPS)** | |
| **Nom ou raison sociale** |  |
| **Adresse, téléphone, courriel** |  |
| **N° SIRET** |  |
| **Interlocuteur désigné pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées )** |  |
| **Suppléant de la personne dédiée pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées )** |  |
| **Interlocuteur désigné pour les questions administratives**  **(nom, prénom, qualité, coordonnées )** |  |

**II – REPONSES TECHNIQUES\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **CRITERE 1 – VALEUR TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENTALE DE L’OFFRE (60%)** |

|  |
| --- |
| **Sous-critère 1.1 : STRUCTURE ET DES MOYENS DEDIES (40%)** |

|  |
| --- |
| **1.1.1 : Méthodologie et organisation (4 pages max)** |
| Descriptif permettant d’évaluer la capacité à répondre à l’objet du marché, pour chaque type d’opérations et de missions souhaitées. Il permettra d’identifier la capacité à mobiliser les moyens de la structure pour intervenir rapidement en cas d’urgence et s’adapter aux contraintes d’une opération menée en site occupé ou durant les périodes de vacances universitaires (disponibilité des effectifs, réactivité, possibilité d’intervention sur site, méthodologie de communication auprès des intervenants, etc.) |
|  |

|  |
| --- |
| **1.1.2 : Exemple de livrables (10 pages max)** |
|  |

|  |
| --- |
| **1.1.3 : Description des outils dédiés à la mission (2 pages max)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sous-critère 1.2 : MOYENS HUMAINS DEDIES ET ORGANISATION (50%)** |

|  |
| --- |
| **1.2.1 : Organigramme fonctionnel avec périmètre d’intervention des collaborateurs proposés pour la mission (1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **1.2.2 : CV détaillés de chacun des intervenants (1 page / intervenant)** |
| Les CV devront préciser à minima les formations initiales et continues, domaines de compétences, expériences et références des intervenants |
|  |

|  |
| --- |
| **1.2.3 : Moyens mis en œuvre pour assurer la veille réglementaire, la formation du personnel, etc. (1 page)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sous-critère 1.3 : Engagement environnemental du candidaT (10%)** |

|  |
| --- |
| **1.3.1 Description de la politique environnementale de la structure (2 pages)** |
| Ce descriptif permettra, par exemple, d’identifier la politique de limitation d’émission de gaz à effet de serre applicable aux déplacements des personnes affectées à la réalisation des prestations objet du présent marché, la démarche de dématérialisation mise en œuvre, la description du plan de formation mis en place pour les collaborateurs en terme d’enjeux environnementaux, etc. |
|  |