

**ANNEXE DU RC : MODELE DE DECOMPOSITION DU PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE**

**(Ce document n’est pas contractuel)**

**MARCHE PORTANT SUR LA PREPARATION, L’ANIMATION ET LA CAPITALISATION DE LA FABRIQUE PROSPECTIVE « COMMENT RENFORCER LES MOBILITES ACTIVES POUR DEVELOPPER L’ATTRACTIVITE DES VILLES PETITES ET MOYENNES ?**

**FRAIS DE PERSONNEL MONTANT TOTAL**

DIRECTION(S) DE PROJET *(nombre* d’intervenants*)* x ------*(nombre de jours)* x ------------------€

(prix unitaire à la journée) ----------------€ HT

CHARGE (S) D’ETUDES *(nombre* d’intervenants*)* x ----- *(nombre de jours)* x -------------- ------€

(prix unitaire à la journée) ----------------€ HT

CHARGE (S) D’ENQUETE *(nombre* d’intervenants*)* x --------- *(nombre de jours)* x ---------- €

(prix unitaire à la journée) ---------------- € HT

*\* Indiquer pour chacune des catégories d’emploi, le nombre d’intervenants,*

*le nombre de jours (une journée=8 heures) et le prix unitaire à la journée.*

**FRAIS MISSION**

Estimation du nombre de jour sur site : ----------------------------------------------

Autres (à préciser) -----------------------------------------------------------------------

**AUTRES FRAIS DE FONCTIONNEMENT**

Charges de structure ------------------------- € HT

Autres (secrétariat, etc., indiquer les différents coûts) ------------------------- € HT

**TOTAL HT** -----------------------------------€

**MONTANT TVA** --------------------------- €

**TOTAL TTC\*** ----------------------------------€

**Soit ---------- jours / intervention X ------------------€ forfait / jour TTC = --------------------------€**

*\*Le prix forfaitaire est complet et inclut la réalisation de l’ensemble des prestations demandées dans le marché et tous les frais et charges du titulaire afférents à l’exécution de celles-ci, notamment les frais de reprographie, de communication téléphonique, de réunions, de transport, d’hébergement, de repas, de secrétariat ;*

A ------------------, le ---------------------