

La présente consultation concerne 3 lots :

Lot n°1 : Hôpital Lariboisière - Fernand Widal

- Nettoyage, entretien des locaux
- Collecte interne des déchets
- Livraison pharmacie et stérilisation

Lot n°2 : Hôpital Saint Louis

- Nettoyage, entretien des locaux

Lot n°3 : Hôpital Robert Debré

- Nettoyage, entretien des locaux

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
(Avril 2025)

SOMMAIRE

PRESTATIONS DE NETTOYAGE ET ENTRETIEN DES LOCAUX (lots 1, 2 et 3).....	4
ARTICLE 1 - PRÉSENTATION DES HOPITAUX.....	5
1.1 Présentation de l'hôpital Lariboisière – Fernand Widal (Lot n°1).....	5
1.2 Présentation de l'hôpital Saint Louis (lot n°2).....	5
1.3 Présentation de l'hôpital Robert Debré (lot n°3).....	6
ARTICLE 2 - RÉPARTITION DES SECTEURS D'ACTIVITÉ CONCERNÉS PAR LA PRESTATION D'ENTRETIEN.	6
ARTICLE 3 - REFERENTIEL DES ZONES DANS L'HÔPITAL.....	7
ARTICLE 4 - PROCÉDURES DE NETTOYAGE ET DE DÉSINFECTION PAR ZONE.	8
ARTICLE 5 - FRÉQUENCES D'INTERVENTION.....	16
ARTICLE 6 – QUALITE et CONTROLES.....	22
6.1 Démarche qualité.....	22
6.2 Traçabilités et Contrôles.....	22
ARTICLE 7 - LES HORAIRES D'INTERVENTION.....	23
ARTICLE 8 - PRESTATIONS SPECIFIQUES.....	23
8.1 Prestations complémentaires incluses dans le marché.....	23
• 8.1.3 Prestations supplémentaires éventuelles (PSE).....	24
8.2 Prestations / Part à bon de commande dans le marché initial.....	24
• L'entretien de la vitrerie extérieure.....	24
• La mise à disposition de bacs de tri pour les points d'apport volontaires.....	26
ARTICLE 9 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE.....	26
9.1 Encadrement et équipes de bio nettoyage.....	26
9.2 Les consommables et les produits d'entretien.....	27
9.3 Tenues de travail.....	28
9.4 Le matériel et les équipements.....	28
9.5 Sécurité et accès aux locaux.....	29
ARTICLE 10 - DEMARCHE SANTE ENVIRONNEMENTALE ET PROJETS ECO SERVICES.....	30
ARTICLE 11 - FILIERE DECHETS ET ENVIRONNEMENT.....	30
ARTICLE 12 - OBLIGATIONS DE L'HÔPITAL.....	31
Dispositions Particulières pour les prestations d'entretien et de nettoyage des locaux LOT 1 - Hôpital Lariboisière et Fernand Widal.....	33
Dispositions Particulières pour les prestations d'entretien et de nettoyage des locaux LOT 2 - Hôpital Saint Louis.....	34
Dispositions Particulières pour les prestations d'entretien et de nettoyage des locaux LOT 3 - Hôpital Robert Debré.....	35
PRESTATIONS DE COLLECTE INTERNE DES DECHETS (lot 1).....	36
ARTICLE 1 - MODALITES DE COLLECTE INTERNE.....	37
ARTICLE 2 – OBLIGATIONS DU TITULAIRE.....	37
2.1 Horaires et fréquences des collectes.....	37
2.2 Aptitude à la conduite des agents et équipements de protection.....	37
ARTICLE 3 - ENTRETIEN DES CONTAINERS ET DE LA ZONE DE COMPACTAGE.....	38
ARTICLE 4 - TONNAGES DECHETS.....	38
ARTICLE 5 - MATERIEL ET EQUIPEMENTS MIS A DISPOSITION PAR L'HOPITAL....	38

ARTICLE 6 - MATERIEL ET MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS MIS A DISPOSITION	39
ARTICLE 7 - TRAÇABILITE	40
Prestation de collecte et de transport pour les besoins de la pharmacie et de la stérilisation des hôpitaux Lariboisière-Fernand Widal (lot 1)	41
Article 1 : Objet de la prestation	42
Article 2 : Organisation de la prestation	42
2.1 – Les dispositifs médicaux stérilisés	42
2.2 – Les médicaments et solutés	42
2.3 – Traçabilité et sécurisation	43
ANNEXES	44
Annexe 1 – Grille de réponses	46
Annexe 2 – Tableau des effectifs (masse salariale à reprendre)	47
Annexe 3 – Tableau des surfaces par zone	50
Annexe 4 – Plans de masse	52
Annexe 5 – Formulaire type chambres de sortant (Lot n°2 – Hôpital St Louis)	56
Annexe 6 – Exemple planning des plages horaires d'intervention pour un hôpital	57
Annexe 7 – Planning d'entretien et surfaces des locaux de restauration	58
Annexe 8 – Liste des services concernés par la démarche éco responsable (bionettoyage vapeur et alternance vapeur-eau/microfibre) au démarrage du marché	59
Annexe 9 – Planning de transport des Médicaments, Solutés et dispositifs médicaux stériles (lot n°1 Lariboisière)	1
Annexe 10 : Points de livraison des médicaments par UA (Services) (lot n°1 Lariboisière)	1
Annexe 11 : Points de livraison des solutés par UA (Services) (lot n°1 Lariboisière)	3
Annexe 12 : Points d'apport volontaire	1
Annexe 13 : Recommandations pour le bionettoyage des surfaces à l'hôpital	2

PRESTATIONS DE NETTOYAGE ET ENTRETIEN DES LOCAUX (lots 1, 2 et 3)

ARTICLE 1 - PRÉSENTATION DES HOPITAUX

1.1 Présentation de l'hôpital Lariboisière – Fernand Widal (Lot n°1)

NOM DE L'HOPITAL : Lariboisière
ADRESSE : 2, rue Ambroise Paré, 75010 PARIS
TELEPHONE : 01 49 95 65 65

NOM DE L'HOPITAL : Fernand Widal
ADRESSE : 200, rue du faubourg Saint Denis, 75010 PARIS
TELEPHONE : 01 40 05 45 45

Hôpital de proximité, de recours et de spécialité, il assure la prise en charge d'urgences générales et spécialisées. Il dispose d'une expertise en neurologie, neuroradiologie interventionnelle, neurochirurgie, oto-rhino-laryngologie (ORL) et ophtalmologie. Il développe des activités interventionnelles en cardiologie, en rhumatologie et des prises en charge chirurgicales en orthopédie et chirurgie viscérale. L'hôpital Lariboisière possède aussi une maternité avec néonatalogie de type 2A et propose des prises en charges ambulatoires, notamment en diabétologie ou au sein de son unité de chirurgie ambulatoire.

L'Hôpital Lariboisière dispose d'un plateau médico-technique (avec plusieurs laboratoires) / biomédical / les services techniques / plateau de rééducation / Crèche / salles interventionnelles de petite chirurgie en ORL, ophtalmologie / centre de radiologie avec également de la radiologie interventionnelle / plateaux d'endoscopie gynécologie / ORL / Digestif, 2 services de réanimation (chirurgicale et médicale) / polyclinique / pharmacie

Le site de Fernand-Widal propose une offre en soins longues durées, en psychiatrie, médecine addictologie et en réadaptation, d'un plateau de rééducation, d'une crèche, une polyclinique, une pharmacie.

L'hôpital Lariboisière – Fernand Widal est un hôpital de 1333 lits et places.

L'hôpital Lariboisière est en pleine restructuration immobilière. L'ouverture du nouvel hôpital est ainsi prévue au 1^{er} semestre 2026. Les services de soins déménageront progressivement au cours de l'année 2026 dans le nouveau bâtiment, ce qui nécessitera de la souplesse de la part du prestataire dans les phases de déménagement, à la fois pour le nettoyage avant et après déménagement, et dans l'entretien des espaces initialement occupés. A ce titre, les fréquences de passage, le zonage et les surfaces à entretenir évolueront au fil du temps.

1.2 Présentation de l'hôpital Saint Louis (lot n°2)

NOM DE L'HOPITAL : SAINT LOUIS
ADRESSE : 1, avenue Claude Vellefaux, 75010 PARIS
TELEPHONE : 01 42 49 49 49

L'hôpital Saint Louis est un établissement spécialisé en cancérologie – hématologie – immunologie – dermatologie... avec une part importante de services qui intègrent des patients immunodéprimés. L'hôpital Saint-Louis possède également une offre de soins de recours dans le domaine des maladies infectieuses et tropicales et des maladies inflammatoires. Il dispose d'un service d'accueil des urgences ouvert 24H/24. Il assure la prise en charge des grands-brûlés en qualité de centre de recours régional.

L'hôpital est composé de :

- Un bâtiment principal (Nouveau Saint Louis)
- Un bâtiment secondaire (Centre de traitement des brûlés)
- Et 13 autres bâtiments pavillonnaires y compris une chapelle

Les lits d'hospitalisation sont répartis sur la partie récente de l'établissement (bâtiment principal Nouveau Saint Louis et le centre de traitement des brûlés) dont :

16 services médicaux
1 service d'urgences

6 services de chirurgie
2 services de réanimation (chirurgicale et médicale)
5 polycliniques
1 plateau médico-technique (avec plusieurs laboratoires)

L'hôpital Saint Louis est un hôpital de 700 lits répartis dans les services de Médecine et Chirurgie.

1.3 Présentation de l'hôpital Robert Debré (lot n°3)

NOM DE L'HOPITAL : ROBERT DEBRE
ADRESSE : 48 boulevard Sérurier, 75 019 PARIS
TELEPHONE : 01 40 03 20 00

L'hôpital Robert Debré est un établissement qui assure la prise en charge des problèmes de santé des enfants, des adolescents, des femmes et des futures mères. Il dispose d'un service d'accueil des urgences ouvert 24H/24.

Les lits d'hospitalisation sont répartis comme suit :

16 services médicaux
1 service d'urgences
6 services de chirurgie
2 services de réanimation (chirurgicale et médicale)
3 polycliniques
1 plateau médicotechnique

L'hôpital Robert Debré est un hôpital de 600 lits.

Présentation architecturale :

L'hôpital Robert Debré comprend 3 sites concernés par la présente consultation :

Site 1 : l'hôpital Robert Debré (6 bâtiments) situé 48 boulevard Sérurier 75019 Paris

Site 2 : Hospitalisation A Domicile (1 bâtiment) situé 53 boulevard Sérurier 75019 Paris

Site 3 : Centre Médico Psychologique (1 bâtiment) situé 13 Square des Cardeurs 75020 Paris

Projet d'établissement :

Des travaux d'entretien et de rénovation lourde des services et des circulations sont effectués régulièrement. Ils entraînent une modification ponctuelle ou pour une certaine période des surfaces et des rythmes de nettoyage : fermeture de secteurs entraînant une diminution des surfaces à nettoyer, versus augmentation ponctuelle de la fréquence de nettoyage des circulations autour des zones en travaux.

Les nouvelles surfaces seront actualisées, au fur et à mesure des changements durant la durée du marché. Ces programmes entraineront un réajustement des métrages et des zones à risques à traiter, et l'adaptation de la facturation dès le début des travaux. A chaque date anniversaire du marché, un bilan réactualisera les surfaces en zones à risques et familles de locaux.

Projet Institut du Cerveau de l'Enfant : un nouveau bâtiment de 12 000 m² sera construit d'ici 4 ans (réception année 2028) dans l'enceinte de l'hôpital. La mise en place des prestations fera l'objet d'un avenant.

ARTICLE 2 - RÉPARTITION DES SECTEURS D'ACTIVITÉ CONCERNÉS PAR LA PRESTATION D'ENTRETIEN.

Il est rappelé aux candidats que les données indiquées en annexe sont prévisionnelles et sont susceptibles d'évoluer dans un sens positif ou négatif en fonction des travaux ou constructions prévus au cours de l'exécution du marché. Des réhabilitations et extensions auront lieu et auront une répercussion sur la nature du marché. L'impact de ces opérations sera traité par un ajustement des bons de commandes.

Les différentes données relatives aux surfaces des locaux peuvent être consultées dans l'annexe n°3 jointe au présent marché.

Le titulaire est considéré comme ayant pris connaissance des locaux et ayant accepté les surfaces.

Les surfaces énoncées pourront le cas échéant évoluer dans le sens positif comme négatif selon une variation de +/- 20%.

ARTICLE 3 - REFERENTIEL DES ZONES DANS L'HÔPITAL

Zone 0 / Absence de risque

- Espace voirie y compris zones de stationnement
- Aire de stockage déchets extérieurs
- Quais logistiques

Zone 1 / Absence de risque

- Services tertiaires (bureaux non médicaux)
- Salles de réunions, salles de formations, amphithéâtres, chapelle
- Réserves et locaux de stockage (magasin, lingerie, pharmacie, sécurité, standard...)
- Circulations, escaliers, hall d'accueil
- Bibliothèques, Médiathèques
- Chambres de garde et autres locaux d'hébergement

Zone 2 / Risque faible

- Tous les secteurs de consultations
- Bureaux médicaux
- Rééducation fonctionnelle
- Crèches
- Sanitaires publics
- Stérilisation centrale (secteurs septiques)
- Ascenseurs et montes charges
- Paliers d'étages donnant accès aux secteurs soins
- Vestiaires du personnel
- Zone de traitement et de stockage des déchets et du linge sale
- Self et salle de garde

Zone 3 / Zone à risques

- Tous les secteurs d'hospitalisation
- Plateaux médicotechnique (ensemble des laboratoires)
- Plateaux d'exploration fonctionnelle (radiologie)
- Stérilisation (secteur aseptique)
- Pharmacie (zone de reconstitution des anti cancéreux)

Zone 4 / Zone à risques élevés

- Tous les secteurs interventionnels (salles d'opération du bloc et salles interventionnelles du CTB)
- Autres salles interventionnelles (endoscopie, radiologie...)
- Salles blanches (Service de Thérapie Cellulaire, UPAC...)

Le référentiel des zones dans l'hôpital est aussi développé à titre informatif dans l'annexe 13 - Recommandations pour le bionettoyage des surfaces à l'hôpital du présent cahier des charges.

ARTICLE 4 - PROCÉDURES DE NETTOYAGE ET DE DÉSINFECTION PAR ZONE.

Zone 0	Absence de risque	Seuil d'acceptabilité 75 %
--------	-------------------	----------------------------

Objectif de résultat

- Absence de déchets et détritux divers, ramassage des animaux morts (souris, rats...) en respectant les règles d'hygiène
- Absence de poussière
- Absence de trace adhérente
- Absence de corps gras
- Absence de graffitis
- Absence de mégots et feuilles

Description de la prestation

- L'entretien de la voirie (à l'aide d'une balayeuse et/ou d'un glouton) ;
- Elimination des détritux (balayage des zones extérieures) et évacuation des déchets (enlèvement des détritux sur les espaces verts, vidange et nettoyage des poubelles, cendriers et réceptacles divers) en respectant les filières mises en place sur l'hôpital ;
- Dépoussiérage, lavage et dégraissage des surfaces horizontales par mécanisation (lavage au jet, haute pression, vapeur, auto laveuse) ;
- Entretien des meublants (tables, chaises, bancs situés sur les espaces extérieurs) ;
- Le titulaire du marché devra veiller à la propreté des surfaces verticales (murs, plafonds, cloisons, enlèvement de graffitis, affichage non réglementaire...) ;
- Le nettoyage derrière les meublants déplaçables sur roulette sera effectué tous les quinze jours ;
- Dépoussiérage/ désinfection des points de contact (prises électriques, commutateurs, poignées de porte) ;
- Entretien, balayage, nettoyage des surfaces grises (portions de voirie, cours, trottoirs, quais, terrasses, zones de stationnement extérieurs) et ramassage des papiers et détritux sur les espaces verts ;
- Nettoyage autour des regards, siphons de sol et des avaloirs (une attention particulière sera portée à l'automne lors de la chute des feuilles) ;
- Nettoyage des éléments signalétiques (panneaux vitrés, affichages, panneaux informatifs...) ;
- Vidage des poubelles et échange des sacs poubelles au quotidien, nettoyage des supports.
- Trottoirs et zones environnantes situés au niveau des entrées pour accéder au site (enlèvement des détritux y compris retrait des affichages non réglementaires).
- Souillures biologiques : dans le cas de souillures biologiques, il appartient au personnel du service concerné d'en assurer l'enlèvement avec des produits absorbants. Les agents du titulaire, affectés au service, interviendront ensuite dans les meilleurs délais pour procéder au nettoyage résiduel. Toutefois dans les zones hors services, tel que les escaliers, les ascenseurs, etc., les agents du prestataire seront amenés à nettoyer des souillures biologiques en utilisant toutes les précautions nécessaires à leur protection. Tout autre type de souillure présentant un risque particulier (produit chimique toxique, corrosif, huile en quantité, etc.) sera traité selon les capacités du prestataire et des modalités validées par le référent désigné par l'hôpital, en prenant en compte les précautions humaines, environnementales et matérielles adaptées.

Objectif de résultat

- Evaluation macroscopique
- Absence de déchets (élimination et entretien des réceptacles)
- Absence de poussière sur les surfaces horizontales, verticales et les meublants
- Absence de salissure et de trace adhérente sur les surfaces horizontales, verticales et les meublants
- Brillance des supports thermoplastique
- Absence de tartre dans les sanitaires et les pièces d'eau

Description de la prestation

- L'entretien des surfaces horizontales (meubles, objets meublants etc...) ;
- L'entretien des surfaces verticales et meublants ;
- Le dépoussiérage des téléviseurs : l'intervention de dépoussiérage des téléviseurs sera à programmer 4 fois par an.
- L'élimination des détritux et évacuation des déchets (vider et nettoyer les corbeilles, réceptacles divers) ;
- Entretien mécanisé ou balayage humide ou aspiration ;
- Lavage des sols thermoplastiques, carrelage, parquets ;
- Brillance des sols thermoplastiques et des pierres calcaires en mettant en œuvre toutes les procédures et traitement qu'il jugera nécessaire (décrassage, décapage, spray...) sur une fréquence établie avec le client ;
- Produits d'entretiens : le nettoyage de l'ensemble des surfaces classées en zone 1 sera effectué à l'aide d'un nettoyant désinfectant normalisé et validé par l'équipe opérationnelle d'hygiène de l'établissement.
- Recharge en consommables (savon, essuie main et papier toilette) dans les locaux concernés (les consommables de réapprovisionnement des distributeurs sont fournis par le service concerné).
- Souillures biologiques : dans le cas de souillures biologiques, il appartient au personnel du service concerné d'en assurer l'enlèvement avec des produits absorbants. Les agents du titulaire, affectés au service, interviendront ensuite dans les meilleurs délais pour procéder au nettoyage résiduel. Toutefois dans les zones hors services, tel que les escaliers, les ascenseurs, etc., les agents du prestataire seront amenés à nettoyer des souillures biologiques en utilisant toutes les précautions nécessaires à leur protection. Tout autre type de souillure présentant un risque particulier (produit chimique toxique, corrosif, huile en quantité, etc.) sera traité selon les capacités du prestataire et des modalités validées par le référent désigné par l'hôpital, en prenant en compte les précautions humaines, environnementales et matérielles adaptées.

Maintenir en état de propreté les éléments suivants :

- Murs, plinthes, canalisations apparentes et éléments chauffants (radiateurs et tuyauterie) ;
- Portes, poignées de porte, groom, huisserie, chambranles de portes et oculus, mains courantes, rampes ;
- Encadrement de fenêtre, margelles, les blocs stores intérieurs situés au-dessus de chaque fenêtre ;
- Luminaire accessible et bouches d'aération/ de soufflage (partie visible), grille de ventilation et désenfumage ;
- Objets meublants : (bureaux, armoires, chaises, fauteuils, étagères (si vidées), réceptacle déchets, cendriers, miroirs, tables, lampes de bureaux, combinés téléphoniques, tableaux).
- Le nettoyage derrière les meublants déplaçables sur roulette sera effectué tous les quinze jours ;
- Le détartrage hebdomadaire : application d'un détartrant (acide citrique ou vinaigre ménager >8%) et d'un désinfectant dans les toilettes et sur la robinetterie (brise jet inclus).
- L'entretien des bureaux sera effectué au prorata de l'encombrement de ces derniers ;
- La vitrerie intérieure/ extérieure accessible (cloisons vitrées, portes vitrées, hygiaphones, fenêtres...) ;
- Les éléments signalétiques (panneaux vitrés, affichage) ;
- Le titulaire du marché devra veiller à la propreté des surfaces verticales (murs, plafonds, cloisons, enlèvement de graffitis...) ;
- Les ascenseurs et monte-charges (nettoyage des parois, du sol, des rainures et désinfection des boutons) ;
- Dépoussiérage/ désinfection des points de contact (prises électriques, commutateurs, poignées de porte) ;
- Tapisserie (moquettes) : détachée à l'aide de produits adaptés au type de revêtement. Les opérations de shampoing seront à programmer en fonction des besoins ;

- Tapis anti-poussière/ de sol : les paillassons et tapis d'accueil seront aspirés tous les jours et lavés tous les 7 jours.

NB : l'entretien du matériel bureautique n'est pas à la charge du prestataire (y compris les objets personnels).

Objectif de résultat :

- Evaluation macroscopique selon le guide d'évaluation établi
- Absence de déchets
- Absence de poussière sur les surfaces horizontales, verticales et les meublants
- Absence de salissure et de trace adhérente sur les surfaces horizontales, verticales et les meublants
- Brillance des différents supports (thermoplastiques, meublants, vitrerie accessible intérieure/ extérieure, miroirs)
- Absence de tartre dans les sanitaires et des pièces d'eau

Description de la prestation

- L'entretien des surfaces horizontales (meubles, objets meublants etc...) ;
- L'entretien des surfaces verticales et meublants ;
- Le dépoussiérage des téléviseurs : l'intervention de dépoussiérage des téléviseurs sera à programmer 4 fois par an.
- L'élimination des détritux et évacuation des déchets (vider et nettoyer les corbeilles) ;
- Entretien mécanisé ou balayage humide ou aspiration ;
- L'entretien de la robinetterie (contre le calcaire) ;
- Lavage des sols thermoplastiques, carrelages, parquets ;
- Brillance des sols thermoplastiques et des pierres calcaires en mettant en œuvre toutes les procédures et traitement qu'il jugera nécessaire (décrassage, décapage, spray...) sur une fréquence établie avec le client ;
- Entretien des sanitaires publics (lavabos, toilettes, urinoirs et éléments fixes, mise en place/ rechargement des diffuseurs de parfum) y compris la désinfection de la brosse des WC au cours du nettoyage quotidien, en incluant le manche.
- Produits d'entretiens : le nettoyage de l'ensemble des surfaces classées en zone 2 sera effectué à l'aide d'un nettoyant désinfectant normalisé et validé par l'équipe opérationnelle d'hygiène de l'établissement.
- Les sols des secteurs crèche devront être nettoyés en alternance (1 jour sur 2) : En Vapeur et Microfibres + eau (selon les recommandations du bionettoyage à l'hôpital en annexe 13). La traçabilité de bionettoyage selon les 2 méthodes doit être bien claire.
- Recharge en consommables (savon, essuie main et papier toilette) dans les locaux concernés (les consommables de réapprovisionnement des distributeurs sont fournis par le service concerné).
- Souillures biologiques : dans le cas de souillures biologiques, il appartient au personnel du service concerné d'en assurer l'enlèvement avec des produits absorbants. Les agents du titulaire, affectés au service, interviendront ensuite dans les meilleurs délais pour procéder au nettoyage résiduel. Toutefois dans les zones hors services, tel que les escaliers, les ascenseurs, etc., les agents du prestataire seront amenés à nettoyer des souillures biologiques en utilisant toutes les précautions nécessaires à leur protection. Tout autre type de souillure présentant un risque particulier (produit chimique toxique, corrosif, huile en quantité, etc.) sera traité selon les capacités du prestataire et des modalités validées par le référent désigné par l'hôpital, en prenant en compte les précautions humaines, environnementales et matérielles adaptées.

Maintenir en état de propreté les éléments suivants :

- Murs, plinthes, canalisations apparentes et éléments chauffants (radiateurs et tuyauterie) ;
- Portes, poignées de porte, groom, huisserie, chambranles de portes et oculus, mains courantes, rampes ;
- Encadrement de fenêtre, margelles, les blocs stores intérieurs situés au-dessus de chaque fenêtre ;
- Luminaire accessible et bouches d'aération/ de soufflage (partie visible), grille de ventilation et désenfumage ;
- Objets meublants : (bureaux, armoires, chaises, fauteuils, étagères (si vidées), réceptacle déchets, miroirs, tables, lampes de bureaux, combinés téléphoniques, tableaux).
- Le nettoyage derrière les meublants déplaçables sur roulette sera effectué tous les quinze jours ;
- Le détartrage hebdomadaire : application d'un détartrant (acide citrique ou vinaigre ménager >8%) et d'un désinfectant dans les toilettes et sur la robinetterie (brise jet inclus).
- L'entretien des bureaux sera effectué au prorata de l'encombrement de ces derniers ;
- La vitrerie intérieure/ extérieure accessible (cloisons vitrées, portes vitrées, hygiaphones, fenêtres...) ;
- Les éléments signalétiques (panneaux vitrés, affichage) ;

- Le titulaire du marché devra veiller à la propreté des surfaces verticales (murs, plafonds, cloisons, enlèvement de graffitis...);
- Les ascenseurs et monte-charges (nettoyage des parois, du sol, des rainures et désinfection des boutons);
- Dépoussiérage/ désinfection des points de contact (prises électriques, commutateurs, poignées de porte);
- Tapisserie (moquettes): détachée à l'aide de produits adaptés au type de revêtement. Les opérations de shampoing seront à programmer en fonction des besoins;
- Tapis anti-poussière/ de sol : les paillasons et tapis d'accueil seront aspirés tous les jours et lavés tous les 7 jours.

Objectif de résultat :

- Evaluation macroscopique selon le guide d'évaluation établi
- Absence de déchets
- Absence de poussière sur les surfaces horizontales, verticales et les meublants
- Absence de salissure et de trace adhérente sur les surfaces horizontales, verticales et les meublants
- Brillance des différents supports (thermoplastiques, meublants, vitrerie accessible intérieure/extérieure, miroirs)
- Absence de tartre dans les sanitaires et des pièces d'eau
- Niveau de contamination résiduel après passage

Description de la prestation

- Entretien du service d'hospitalisation (poste de soins, office, chambres, bureaux, circulations...)
- Les sols des secteurs suivants seront à entretenir à la vapeur :
 - Maternités (LRB et RDB) :
 - Salles de Naissance, Néonatalogie à 100% en bionettoyage vapeur
 - Services d'hospitalisation : les sols devront être nettoyés en alternance (1 jour sur 2) : en bionettoyage vapeur et microfibre/eau (selon les recommandations du bionettoyage à l'hôpital en annexe 13). La traçabilité doit bien faire apparaître les méthodes de nettoyage utilisées quotidiennement.
 - Chambres de sortants : 100% vapeur (cf. annexe 8)
 - Chambres de sortants (SLS) : 100% vapeur (cf. annexe 8)
- Entretien mécanisé ou balayage humide (gaze jetable) ou aspiration ;
- Une procédure de bio nettoyage sera appliquée sur l'ensemble des surfaces classées en zone 3 à l'aide d'un nettoyant désinfectant normalisé ;
- Les surfaces agroalimentaires classés en zone 3 devront être nettoyées selon une procédure intégrant un désinfectant homologué ministère de l'agriculture ;
- L'entretien des surfaces horizontales (meubles et objets meublants) et verticales ;
- Le dépoussiérage des téléviseurs : l'intervention de dépoussiérage des téléviseurs sera à programmer 4 fois par an.
- L'élimination des détritits et évacuation des déchets (vider et nettoyer les corbeilles) ;
- Lavage des sols thermoplastiques et carrelage ;
- Brillance des sols thermoplastiques et des pierres calcaires en mettant en œuvre toutes les procédures et traitement qu'il jugera nécessaire (décrassage, décapage, spray...) sur une fréquence établie avec le client ;
- Produits d'entretiens : le nettoyage de l'ensemble des surfaces classées en zone 3 sera effectué à l'aide d'un nettoyant désinfectant normalisé et validé par l'équipe opérationnelle d'hygiène de l'établissement.
- L'entretien des chambres de sortant inclura également le nettoyage et la désinfection des meubles de rangement (casiers, placards, étagères...).
- Recharge en consommables (savon, essuie main et papier toilette) dans les locaux concernés (les consommables de réapprovisionnement des distributeurs sont fournis par le service concerné).
- Souillures biologiques : dans le cas de souillures biologiques, il appartient au personnel du service concerné d'en assurer l'enlèvement avec des produits absorbants. Les agents du titulaire, affectés au service, interviendront ensuite dans les meilleurs délais pour procéder au nettoyage résiduel. Toutefois dans les zones hors services, tel que les escaliers, les ascenseurs, etc., les agents du prestataire seront amenés à nettoyer des souillures biologiques en utilisant toutes les précautions nécessaires à leur protection. Tout autre type de souillure présentant un risque particulier (produit chimique toxique, corrosif, huile en quantité, etc.) sera traité selon les capacités du prestataire et des modalités validées par le référent désigné par l'hôpital, en prenant en compte les précautions humaines, environnementales et matérielles adaptées.

Maintenir en état de propreté les éléments suivants :

- Entretien hebdomadaire des siphons ;
- Murs, plinthes, canalisations apparentes et éléments chauffants (radiateurs et tuyauterie) ;
- Portes, poignées de porte, groom, huisserie, chambranles de portes et oculus, mains courantes, rampes ;
- Encadrement de fenêtre, margelles, les blocs stores intérieurs situés au-dessus de chaque fenêtre ;
- Luminaire accessible et bouches d'aération/ de soufflage (partie visible), grille de ventilation et désenfumage ;

- Objets meublants : (bureaux, armoires, chaises, fauteuils, étagères (si vidées), réceptacle déchets, cendriers, miroirs, tables, lampes de bureaux, combinés téléphoniques, tableaux).
- Le nettoyage derrière les meublants déplaçables sur roulette sera effectué tous les quinze jours ;
- Entretien des sanitaires privés ou communs dont lavabos, douches, toilettes (y compris éléments fixes et la désinfection de la brosse des WC au cours du nettoyage quotidien, en incluant le manche) dans les chambres et les parties communes des services de soins. Le détartrage hebdomadaire : application d'un détartrant (acide citrique ou vinaigre ménager >8%) et d'un désinfectant dans les toilettes et sur la robinetterie (brise jet inclus).
- L'entretien des bureaux sera effectué au prorata de l'encombrement de ces derniers ;
- La vitrerie intérieure/ extérieure accessible (cloisons vitrées, portes vitrées, hygiaphones, fenêtres...) ;
- Les éléments signalétiques (panneaux vitrés, affichage) ;
- Le titulaire du marché devra veiller à la propreté des surfaces verticales (murs, plafonds, cloisons, enlèvement de graffitis...) ;
- Les ascenseurs et monte-charges (nettoyage des parois, du sol, des rainures et désinfection des boutons) ;
- Dépoussiérage/ désinfection des points de contact (prises électriques, commutateurs, poignées de porte) ;

Objectif de résultat :

- Evaluation macroscopique selon le guide d'évaluation établi
- Absence de déchets
- Absence de poussière sur les surfaces horizontales, verticales et les meublants
- Absence de salissure et de trace adhérente sur les surfaces horizontales, verticales et les meublants
- Brillance des différents supports (thermoplastiques, meublants, vitrerie accessible intérieure/ extérieure, miroirs)
- Absence de tartre dans les sanitaires et des pièces d'eau
- Niveau de contamination résiduel après passage

Description de la prestation

- Entretien des salles blanches et de tous les locaux classifiés en zone 4 (Cf. Article 3 - Référentiel).
- Une procédure de bio nettoyage sera appliquée sur l'ensemble des surfaces classées en zone 4.
- Produits d'entretiens : le nettoyage de l'ensemble des surfaces classées en zone 4 sera effectué à l'aide d'un nettoyant désinfectant normalisé et validé par l'équipe opérationnelle d'hygiène de l'établissement.
- Les matériels et équipements dédiés à la zone 4 devront être identifiés. Ils doivent être exclusivement réservés à la zone pour laquelle ils sont affectés (zone 4).
- Souillures biologiques : dans le cas de souillures biologiques, il appartient au personnel du service concerné d'en assurer l'enlèvement avec des produits absorbants. Les agents du titulaire, affectés au service, interviendront ensuite dans les meilleurs délais pour procéder au nettoyage résiduel. Toutefois dans les zones hors services, tel que les escaliers, les ascenseurs, etc., les agents du prestataire seront amenés à nettoyer des souillures biologiques en utilisant toutes les précautions nécessaires à leur protection. Tout autre type de souillure présentant un risque particulier (produit chimique toxique, corrosif, huile en quantité, etc.) sera traité selon les capacités du prestataire et des modalités validées par le référent désigné par l'hôpital, en prenant en compte les précautions humaines, environnementales et matérielles adaptées.

Maintenir en état de propreté les éléments suivants :

- Entretien hebdomadaire des siphons ;
- Murs, plinthes, canalisations apparentes et éléments chauffants (radiateurs et tuyauterie) ;
- Portes, poignées de porte, groom, huisserie, chambranles de portes et oculus, mains courantes, rampes ;
- Encadrement de fenêtre, margelles, les blocs stores intérieurs situés au-dessus de chaque fenêtre ;
- Luminaire accessible et bouches d'aération/ de soufflage (partie visible), grille de ventilation et désenfumage ;
- Objets meublants : (bureaux, armoires, chaises, réceptacle déchets, miroirs, tables).
- Entretien des sanitaires privés ou communs dont lavabos, toilettes (y compris éléments fixes ainsi que la désinfection de la brosse des WC au cours du nettoyage quotidien, en incluant le manche) dans les salles et les parties communes du service. Le détartrage hebdomadaire : application d'un détartrant (acide citrique ou vinaigre ménager >8%) et d'un désinfectant dans les toilettes et sur la robinetterie (brise jet inclus).
- La vitrerie intérieure/ extérieure accessible (cloisons vitrées, portes vitrées, hygiaphones, fenêtres...) ;
- Dépoussiérage/ désinfection des points de contact (prises électriques, commutateurs, poignées de porte) ;

ARTICLE 5 - FRÉQUENCES D'INTERVENTION

Concernant les fréquences, il est entendu que :

- 1 jour / 7, 2 jours / 7, 3 jours / 7 = le ou les jours entre le lundi et le vendredi (hors Jours Férié)
- 5 jours / 7 : tous les jours du lundi au vendredi (hors Jours Férié)
- 6 jours / 7 : tous les jours du lundi au samedi (avec jours fériés)
- 7 jours / 7 : tous les jours du lundi au dimanche (avec jours fériés)
- 2 fois / jour : tous les jours du lundi au dimanche (avec jours fériés)

Zone 0	Absence de risque	Seuil d'acceptabilité 75 %
--------	--------------------------	----------------------------

Fréquence d'intervention

Les fréquences d'intervention de la zone 0 devront être adaptées par le prestataire dans le cadre d'une obligation de résultat en prenant en compte la nature du local, l'activité et la fréquentation. La prestation de propreté sera adaptée à l'état de la surface.

Cette prestation donnera lieu à un document de traçabilité restant dans le service et dont le double devra être impérativement archivé dans les locaux de l'entreprise.

<i>Espace voirie (ramassage des déchets)</i>	6 jours / 7
<i>Vidage des poubelles extérieures et des cendriers</i>	7 jours / 7
<i>Circulations et accès, escaliers de secours extérieurs, cours et quais</i>	5 jours / 7
<i>Aires de stockages extérieures des déchets (déchetterie...)</i>	7 jours / 7
<i>Terrasses et passerelles extérieures</i>	3 jours / 7

Durant la période du marché, en fonction des travaux, les horaires de prestations et fréquences d'entretien de certains secteurs classés en zone 0, pourront être modifiés à la demande de l'hôpital.

ZONE 1	Absence de risque	Seuil d'acceptabilité 80 %
---------------	--------------------------	-----------------------------------

Fréquence d'intervention

Elle devra être adaptée par le prestataire dans le cadre d'une obligation de résultat en prenant en compte la nature du local, l'activité et la fréquentation. La prestation de propreté sera adaptée à l'évaluation faite de l'état de la surface.

Cette prestation donnera lieu à un document de traçabilité restant dans le service et dont le double devra être impérativement archivé dans les locaux de l'entreprise.

Bureaux non médicaux, bibliothèque, réserve et zone de stockage	1 jour / 5
Salles de réunions, amphithéâtres	5 jours / 7
Magasins généraux, services techniques, magasins	2 jours / 5
Admissions, frais de séjour, accueil	7 jours / 7
Hall de l'hôpital	2 fois par jour 7jours /7
Ascenseurs et monte-charges, circulations et escaliers	7 jours / 7
Loges et accueil, PCSI et standard téléphonique	3 jours / 7
Salle d'ergothérapie, atelier d'art, espaces dédiés au bien être (bulle, rotonde...).	5 jours / 7
Vestiaires des personnels (dans les services et centraux)	7 jours / 7
Secrétariats et accueils médicaux	5 jours / 7
Restaurant du personnel et salle de garde	5 jours / 7
Locaux de stockage SCDM	1 fois par mois
Lieux de culte (chapelles Lariboisière et Saint Louis)	1 fois par semaine
Salle de garde	1 fois par jour + à la demande en cas d'événement/réception
Chambres de garde (22 à Saint Louis, 20 à Robert Debré, 60 à Lariboisière)	1 fois par jour
Chambres métiers en tension	Pour les chambres : à la demande Pour les parties communes : tous les jours
Logements de fonction, chambres et studios (selon procédure)	Pour les logements : à la demande Pour les parties communes : 1 fois par semaine
Ascenseurs et monte-charges (selon procédure)	Minimum 1 fois par jour et davantage à la demande de l'hôpital

Fréquences vidage des corbeilles à papier et installation de points d'apport volontaires :

Le titulaire installe, dans les zones tertiaires identifiées (cf. annexe 12), des points d'apport volontaires qui seront vidés tous les jours. Les bureaux situés à proximité de ces points disposeront de corbeilles (papier et déchets ménagers) qui seront vidées à la fréquence définie pour le nettoyage de la pièce.

Les points d'apport volontaires sont fournis par le prestataire qui propose dans son offre des équipements en métal qui s'adaptent facilement dans un contexte professionnel. Chaque point d'apport volontaire sera composé de 2 bacs : déchets ménagers et papier/carton. Une signalétique est prévue pour chacun des bacs.

Dispositions communes concernant les épidémies hivernales et toute autre épidémie :

Le titulaire devra être en mesure de prévoir le renforcement du bionettoyage des salles d'attente, des ascenseurs, et de tous les locaux à forte concentration (désinfection des points de contact, du mobilier dans les parties communes...).

NB : Durant la période du marché, en fonction des travaux, les horaires de prestations et fréquences d'entretien de certains secteurs classés en zone 1, pourront être modifiés à la demande de l'hôpital.

Fréquence d'intervention

Elle devra être adaptée par le prestataire dans le cadre d'une obligation de résultat en prenant en compte la nature du local, l'activité et la fréquentation. La prestation de propreté sera adaptée à l'évaluation faite de l'état de la surface.

Cette prestation donnera lieu à un document de traçabilité restant dans le service et dont le double devra être impérativement archivé dans les locaux de l'entreprise.

Tous les sanitaires publics (consultations, urgences et Hall)	Toutes les 2H pendant l'amplitude
Crèche	6 jours / 7
Tous les sanitaires des secteurs administratifs, logistiques et techniques.	5 jours / 7
Vestiaires du personnel	7 jours / 7
Les services de consultations (y compris les salles d'attente)	5 jours / 7
Les services de consultations maternité, maladies Infectieuses (y compris salles d'attente)	6 jours/7
Bouches d'aération/ de soufflage (partie visible), grille de ventilation et désenfumage	7 jours / 7
Les locaux de stockage des déchets, de linge propre et sale	7 jours / 7
Salles d'attente des urgences	2 fois / jour Matin : Avant 9h Après-midi : A partir de 18h
Chambres de garde	7 jours / 7
Circulations dans les secteurs de soins	7 jours / 7
Rééducation fonctionnelle	5 jours / 7
Stérilisations centrales (secteur septique)	7 jours / 7
Les zones de repas de la crèche	6 jours / 7
Les bureaux médicaux et infirmiers	5 jours / 7

Fréquence vidage des corbeilles à papier :

Le vidage des corbeilles à papier est obligatoire selon les fréquences de bionettoyage définies pour chacun des locaux de cette zone. La fréquence de l'enlèvement des traces de doigts des parois vitrées devra être quotidienne.

Crèche : le samedi est un jour réservé pour les demandes formulées par le responsable du service pour effectuer un bio nettoyage ou remise en état spécifique (sauf juillet et août qui sont des mois réservés pour les secteurs d'hospitalisation).

Vestiaires du personnel : les dessus des casiers des vestiaires du personnel seront nettoyés selon un planning semestriel à convenir dès le démarrage des prestations.

Dispositions communes concernant les épidémies hivernales et toute autre épidémie :

Le titulaire devra être en mesure de prévoir le renforcement du bio nettoyage des salles d'attente, des ascenseurs, et de tous les locaux à forte concentration (désinfection des points de contact, du mobilier dans les parties communes...). La fréquence de passage sera augmentée aux urgences, lits porte et lits d'observation (4 fois par jour)

NB : Durant la période du marché, en fonction des travaux, les horaires de prestations et fréquences d'entretien de certains secteurs classés en zone 2, pourront être modifiés à la demande de l'hôpital.

Fréquence d'intervention

Elle devra être adaptée par le prestataire dans le cadre d'une obligation de résultat en prenant en compte la nature du local, l'activité et la fréquentation. La prestation de propreté sera adaptée à l'évaluation faite de l'état de la surface.

Cette prestation donnera lieu à un document de traçabilité restant dans le service et dont le double devra être impérativement archivé dans les locaux de l'entreprise.

Les services d'hospitalisation (y compris les salles d'attente)	7 jours / 7
Les services des hospitalisations partielles (jour, semaine) : salles d'examen, chambres, postes de soins, offices alimentaires, et service restauration	7 jours / 7
Bouches d'aération/ de soufflage (partie visible), grille de ventilation et désenfumage	7 jours / 7
Les laboratoires	5 jours / 7
L'endoscopie	5 jours / 7
Bloc opératoire (hors salles d'opération)	7 jours / 7
Toutes les chambres des services de soins + les sanitaires / douches des chambres y compris les circulations du service	7 jours / 7
Chambres de sortants	A la demande

La fréquence de l'enlèvement des traces de doigts des parois vitrées devra être quotidienne.

Spécificités des maternités (Lariboisière et Robert Debré) :

- Les salles de travail de la maternité seront lessivées 1 fois par mois.
- Dans tous les services de maternité, un agent sera présent sans discontinuité de 09h00 à 20h00, 7 jours sur 7 pour répondre aux besoins des services (en particulier sur les chambres de sortants et salles de travail). L'agent doit être joignable à tout moment sur ce créneau.
- Le nettoyage des chambres doit être réalisé et terminé avant 13h00.
- L'entretien des douches partagées sera effectué 4 fois par jour avec mise en place d'une traçabilité.

Fréquence vidage des corbeilles à papier :

Le vidage des corbeilles à papier est obligatoire selon les fréquences de bionettoyage définies pour chacun des locaux de cette zone.

Précautions chambres en isolement :

En cas de patients déclarés en isolement (affichage à l'entrée de la chambre), le titulaire devra respecter les consignes adéquates demandées par le service selon les protocoles définis (2^{ème} passage...).

Dispositions communes concernant les épidémies hivernales et toute autre épidémie :

Le titulaire devra être en mesure de prévoir le renforcement du bionettoyage des salles d'attente, des ascenseurs, et de tous les locaux à forte concentration (désinfection des points de contact, du mobilier dans les parties communes...).

La fréquence de passage sera augmentée aux urgences, lits porte et lits d'observation (4 fois par jour)

NB : Durant la période du marché, en fonction des travaux, les horaires de prestations et fréquences d'entretien de certains secteurs classés en zone 3, pourront être modifiés à la demande de l'hôpital.

Fréquence d'intervention

La maîtrise de l'environnement microbien implique de prédéterminer les fréquences d'interventions de la zone 4. Ces fréquences représentent un minimum d'interventions sous lesquelles le prestataire ne peut en aucun cas descendre.

Tous les secteurs interventionnels (salles d'opération des bloc) Toutes les salles interventionnelles (endoscopie, radiologie, CTB...) Toutes les salles blanches (Service de Thérapie Cellulaire, UPAC...)	7 jours / 7
Bouches d'aération/ de soufflage (partie visible), grille de ventilation et désenfumage	7 jours / 7

Fréquence vidage des corbeilles à papier :

Le vidage des corbeilles à papier est obligatoire quotidiennement dans tous les locaux de cette zone. La fréquence de l'enlèvement des traces de doigts des parois vitrées devra être quotidienne.

Blocs opératoires :

Les locaux concernés par la prestation de bio nettoyage sont l'ensemble des zones à proximité immédiate des salles d'opération telles que les circulations.

Les zone 4 à proximité des salles d'opération telles que les circulations doivent être nettoyées 2 fois par jours (matin et après-midi).

Dispositions communes concernant les épidémies hivernales et toute autre épidémie :

Le titulaire devra être en mesure de prévoir le renforcement du bionettoyage des salles d'attente, des ascenseurs, et de tous les locaux à forte concentration (désinfection des points de contact, du mobilier dans les parties communes...).

NB : Durant la période du marché, en fonction des travaux, les horaires de prestations et fréquences d'entretien de certains secteurs classés en zone 4, pourront être modifiés à la demande de l'hôpital.

ARTICLE 6 – QUALITE et CONTROLES

6.1 Démarche qualité

Afin de s'engager dans une démarche d'amélioration de la qualité, le prestataire devra fournir un rapport mensuel d'activité mentionnant au minimum les éléments suivants :

- La liste des zones contrôlées et les dates de l'évaluation ;
- Le bilan des évaluations du ou (des) secteur(s) ;
- Les grilles des évaluations des zones ;
- La liste des actions correctives à mener, immédiates ou planifiées ;
- Les plannings d'exécution réels.

Par ailleurs, il sera fait état, au cours de ces réunions, des moyens permettant d'améliorer les aspects :

- Qualitatifs,
- Organisationnels,
- Économiques,
- Sociaux
- Sécuritaires,
- Environnementaux.

6.2 Traçabilités et Contrôles

Le titulaire devra proposer et mettre en place son propre système dématérialisé de traçabilité et de contrôle qu'il partagera avec l'hôpital.

Traçabilité de la prestation

Le titulaire garantit la traçabilité dématérialisée dans certaines zones/locaux :

- Sanitaires publics ;
- Espaces largement fréquentés parmi lesquels : hall, Urgences/UHCD et salles d'attentes ;
- Locaux à déchets ;
- Tous les ascenseurs ;
- Ainsi que tous les services considérés comme zone 4.
- Crèches
- Maternité

Dans les services où une alternance vapeur/microfibre et eau est demandée, la traçabilité indique le mode de bionettoyage adopté.

Dans les zones où la traçabilité est dématérialisée, l'hôpital pourra suivre en temps réel les opérations de bionettoyage par le biais d'un portail, extranet, application, etc. Cet outil pourra être accessible par tous les référents pouvant être désignés par l'hôpital.

La mise en place de ce système de traçabilité dématérialisée pourra être étendue à d'autres locaux, comporter la gestion des demandes d'intervention et des différents éléments statistiques, documentaires et qualitatif du suivi du marché. La traçabilité devra au minimum mentionner les horaires de passages prévus, l'émargement de l'agent ainsi que l'horaire réel de passage. Toute défaillance dans la réalisation de cette prestation pourra entraîner l'application de pénalités. A la demande de l'établissement, certaines prestations peuvent faire l'objet d'un suivi particulier avec exigence de contrôle et traçabilité (émargement...) en fin de réalisation.

Dans certaines zones, le titulaire installe et maintient une tablette murale de type TAQT avec finition anti-vandale permettant à l'usager de visualiser en temps réel par l'usager de l'heure à laquelle le nettoyage a été fait et intégrant un système de recueil de la satisfaction.

Ce système sera installé dans les sanitaires publics, les douches partagées (maternités de Robert Debré et Lariboisière) et dans les salles d'attente des urgences, soit a minima :

- Robert Debré : douches partagées (2 dispositifs), sanitaires des urgences maternité/urgences pédiatriques (2 dispositifs) et sanitaires de l'accueil (1 dispositif)
- Saint Louis : sanitaires des urgences (1 dispositif) et sanitaires de l'accueil (1 dispositif)
- Lariboisière : sanitaires des urgences (2 dispositifs), sanitaires des urgences maternité (1 dispositif) et sanitaires publics (1 dispositif). Ce chiffre est amené à évoluer dans le cadre du futur bâtiment.
- Fernand Widal : sanitaires publics (1 dispositif).

En amont du lancement du marché, le titulaire et l'hôpital s'accordent sur les grilles et documents de traçabilité avant leur mise en place.

Contrôles de la prestation

Le prestataire réalise des contrôles internes avec des résultats quantifiés en utilisant soit les grilles de contrôles contradictoires établies en début de marché par l'hôpital. La fréquence est validée par les sites.

Le titulaire devra transmettre au représentant de la direction du site avant le 15 du mois suivant, les résultats obtenus ainsi que d'éventuelles actions correctives qu'il aura mises en place.

Ces contrôles internes devront être complètement dématérialisés.

Par ailleurs, l'hôpital procède de son côté à des contrôles :

- Visuels (contrôle non programmé par l'hôpital, fait par exemple suite à une observation ou un signalement)
- Inopinés (contrôle réalisé par l'hôpital sans en informer le prestataire)
- Contradictaires (avec le référent du prestataire), qui sont dématérialisés

En cas de non-conformité, le prestataire s'engage à mener les mesures correctives dans les 24h (hors zone 4 où l'intervention doit être immédiate).

Les non conformités constatées lors des contrôles contradictoires donnent lieu à l'application de pénalités.

ARTICLE 7 - LES HORAIRES D'INTERVENTION

Les plages d'intervention s'étendent **de 6h00 à 21h00** en semaine y compris les weekends et les jours fériés.

L'hôpital devra fournir au titulaire le planning des plages horaires d'intervention pour chaque secteur (Cf. Annexe n°6 Exemple de planning de prestation).

ARTICLE 8 - PRESTATIONS SPECIFIQUES

8.1 Prestations complémentaires incluses dans le marché

8.1.1 : Remises en état

En dehors des périodes d'entretien courant, des remises en état pourront être demandées par l'hôpital :

- Suite à des fermetures des services pour travaux ;
- Pour les remises en état annuelles (ces remises en état seront demandées au minimum 1 fois par an et l'hôpital fournira un planning au titulaire et au service utilisateur. Ils seront demandés durant la période du marché, en grande partie pendant les fermetures d'été (15 juin, 15 septembre) ;
- Suite à des encrassements pour des remises en état ponctuelles.

Ces prestations sont incluses dans la prestation globale de nettoyage des locaux. En compensation, l'établissement ne déduira pas de la facture mensuelle, le coût des mètres carrés non nettoyés pour cause de fermeture estivale ou de travaux.

Les opérations de remise en état comprennent les prestations suivantes :

- Décapage ou récurage des sols (suivant la typologie du sol) accompagnés d'une mise en cire ;
- Nettoyage, lessivage des murs et des portes ;
- Bio nettoyage de l'ensemble des surfaces horizontales et verticales des locaux.

Ces remises en état sont situées en zone 1, 2, 3 et 4 pour l'ensemble des services de l'hôpital : bloc, services cliniques, médicotechniques (laboratoire, radiologie, pharmacie...), administratifs, logistiques et techniques, circulations...

8.1.2 Nettoyage de la vitrerie intérieure et portes vitrées

La prestation comprend l'entretien des deux faces de toutes les vitres intérieures et portes vitrées (y compris celles donnant sur l'extérieur). Il ne restera après la prestation aucune trace de rayure, de coulure sur les murs de proximité ou sur les sols.

L'approvisionnement en consommables nécessaires aux différentes tâches d'entretien sera fourni par le prestataire :

- Tout le matériel nécessaire à l'exécution des travaux ;
- Balai mouilleur ;
- Balai télescopique ;
- Grattoir à vitres ;
- Raclette à vitres ;
- Détergent et désinfectant ;
- Seau ;
- Gants à usage unique ;
- Escabeaux 3 et 5 marches (hauteur maxi. 1.10m) ;
- Chiffonnettes en microfibre.

Les quantités et la qualité du matériel et de l'équipement prévues par le titulaire du marché pour exécuter les travaux d'entretien, devront être en adéquation avec la nature et l'importance du chantier.

Les salariés intervenant sur les chantiers de la vitrerie peuvent être exposés au risque de chute. La société doit analyser les risques professionnels de son activité et déterminer les équipements de protection individuelle, qui garantissent le mieux la santé et la sécurité de ses salariés (décret du 20 janvier 1965, décret du 20 février 1992)

Le nettoyage de la vitrerie intérieure et des portes vitrées se fera selon les fréquences suivantes :

- Quotidiennement pour les portes vitrées
- Une fois par semaines pour les autres surfaces vitrées intérieures
- A la demande lorsque l'intervention est demandée expressément par le référent hôpital

A noter : l'enlèvement des traces de doigts sur toutes les parois et cloisons vitrées devra être quotidien et ce dans tous les types de locaux et zonage.

Particularité technique : Les fenêtres disposant de plusieurs rebords larges et devront être exempts de poussière lors des contrôles.

8.1.3 Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

- ***Vidage des corbeilles 2 fois par semaine dans les bureaux de la zone 1***

Cette PSE concerne l'ensemble des lots du marché.

Dans le cas où cette PSE est retenue, le titulaire assure 2 fois par semaine le vidage des corbeilles situées dans les bureaux de la zone 1. La liste des bureaux concernés est déterminée en annexe 12 et peut être amenée à évoluer.

- ***Nettoyage des chambres de sortants à la vapeur***

Cette PSE ne concerne que les lots n° 1 et 3 puisque les chambres de patients sortants du lot n°2 sont déjà intégrées à l'offre de base. Sur les lots 1 et 3, cette PSE n'intègre pas les chambres de maternité, déjà comprises dans l'offre de base.

Dans le cas où cette PSE est retenue, le titulaire réalise le bionettoyage des chambres de patients sortants entièrement à la vapeur, selon le protocole en vigueur.

8.2 Prestations / Part à bon de commande dans le marché initial

L'entretien de la vitrerie extérieure

Définition de la prestation

La vitrerie extérieure concernera toutes les vitres ayant au moins une face donnant sur l'extérieur : la prestation comprend le nettoyage et l'entretien des vitres sur les deux faces, le nettoyage des huisseries, des chambranles et des parements à l'intérieur comme à l'extérieur.

Différents types de vitres sont à prendre en charge :

⇒ Fenêtres avec petits et grands carreaux, baies vitrées, ainsi que les vasistas, et autres verrières.

Différents types d'ouvertures de fenêtres sont à prendre en charge :

⇒ Ouverture basculante, coulissante, à la française...

Il ne restera après la prestation aucune trace de rayure, de coulure sur les murs de proximité ou sur les sols.

Les catégories de vitres comprises dans le marché sont :

- Catégorie 1 : les vitres accessibles
- Catégorie 2 : les vitres accessibles par perche télescopique
- Catégorie 3 : les vitres accessibles avec nacelle ou par méthode alpiniste

Dispositions communes :

- Plages horaires d'intervention :

Les plages horaires d'intervention seront définies en lien avec le référent hôpital de la prestation et en tenant compte des services dans lesquels l'intervention aura lieu. Dans les services de soins et dans les laboratoires, le planning sera établi en concertation avec les cadres de soins suivant l'organisation des soins et le confort des patients.

- Les consommables :

Les quantités et la qualité du matériel et de l'équipement prévues par le titulaire du marché devront être en adéquation avec la nature et l'importance du chantier. Le titulaire du marché est tenu d'assurer avec son personnel, l'emploi et le bon entretien du matériel et des produits nécessaires à l'exécution des travaux. Tous les produits utilisés sont à la charge du titulaire et devront être soumis au préalable à l'accord de l'équipe opérationnelle d'hygiène de l'hôpital.

- Dispositions relatives à la sécurité :

En complément du plan de prévention établi au début du marché, la société et l'hôpital se réunissent pour réaliser une Inspection Commune Préalable (ICP) afin d'analyser les risques liés à la prestation commandée.

L'ICP devra recenser :

- les zones dites dangereuses (vitrierie extérieure...) ;
- les activités à risques du titulaire (chute d'objets...) ;
- les secteurs dont les fenêtres sont fermées à clefs en raison de la spécificité des soins réalisés.

L'ICP devra également définir les consignes et moyens de prévention à mettre en place :

En matière de sécurité, le prestataire aura l'obligation de se conformer au règlement intérieur de l'hôpital : procédures d'accès en particulier dans les secteurs protégés, fermeture des portes, fermeture de l'éclairage dans les locaux (sauf contre-indication).

Le prestataire prendra toutes les dispositions nécessaires pour assurer la sécurité du public, des biens et des véhicules pendant l'exécution de ses travaux. L'affichage pour l'information du public devra être fait par le titulaire. Les dates et durée de l'intervention devront être clairement indiquées sur ces affiches. Le titulaire devra veiller, en accord avec le responsable technique de l'hôpital, au balisage du lieu des travaux, 48 heures avant son intervention.

Aucun véhicule, matériel, du prestataire ne devra être stationné dans l'hôpital en dehors des heures d'intervention, sans accord de la Direction de l'hôpital. Tout matériel tombant en panne pendant l'intervention devra être remplacé, et dégagé, dans les plus brefs délais.

Le personnel d'exécution devra informer le responsable de la société prestataire et celui de l'environnement hospitalier de tout incident observé lors des travaux d'entretien.

Les accidents du travail et en particulier les cas d'exposition au sang seront signalés au chef de chantier qui devra en informer par écrit la direction de l'hôpital et ce dans les plus brefs délais.

L'encadrement devra être joignable durant les plages horaires d'intervention (téléphone, mobile).

En ce qui concerne la sécurité du travail en hauteur, les salariés intervenant sur les chantiers de la vitrierie peuvent être exposés au risque de chute. La société doit analyser les risques professionnels de son activité et déterminer les équipements de protection individuelle qui garantissent le mieux la santé et la sécurité de

ses salariés (décret du 20 février 1992 et décret du 7 Mars 2008). Le matériel devra être muni des dispositifs de sécurité prévus par la loi. Les appareils devront satisfaire aux règlements de sécurité de la prévention des accidents du travail. En présence de point d'ancrage ou tout autre dispositif de sécurité, ceux-ci seront utilisés en priorité.

Le personnel devra porter un badge lors des prestations dans l'établissement.

Les fréquences d'intervention

Le nettoyage de la vitrerie sera effectué à la demande sur établissement d'un bon de commande.

La mise à disposition de bacs de tri pour les points d'apport volontaires

Le présent CCTP liste les secteurs et zones concernées par l'installation de points d'apport volontaire, évitant ainsi le vidage récurrent des corbeilles individuelles installées dans les bureaux.

Dans le bordereau de prix unitaire, le titulaire précise le coût en équipement de l'installation d'un point d'apport volontaire non prévu au présent CCTP.

Les caractéristiques techniques et esthétiques des équipements proposés devront respecter les attentes de l'hôpital.

ARTICLE 9 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE

Les prestations seront exécutées en tenant compte de la nature particulière des locaux dédiés aux activités de soins de façon à respecter les hospitalisés, à ne pas perturber l'activité et le fonctionnement des services et à ne pas entraîner de dégradation de ceux-ci.

Le prestataire devra respecter les protocoles définis par ses soins (et validés par l'hôpital) ainsi que ceux de l'hôpital dans certains cas particuliers.

Le titulaire est soumis à une obligation de résultat quant à la qualité des prestations réalisées et la continuité du service.

La qualité des prestations doit satisfaire aux trois critères suivants :

- Hygiène => élimination des salissures macroscopiques et microscopiques.
- Aspect => sans traces, sans rayures, impression visuelle de netteté et de propreté.
- Confort => sans bruit ni dérangement des hospitalisés et des professionnels

L'activité de l'hôpital impose au prestataire de mettre en œuvre du matériel et des techniques performantes de mise en propreté. Son personnel sera qualifié et formé à l'utilisation de ces technologies, voire de toutes les nouvelles qui devraient être en adéquation avec le nombre de m² à entretenir.

9.1 Encadrement et équipes de bio nettoyage

9.1.1 Composition de l'équipe d'encadrement.

Début de marché :

Dès la prise de fonction, l'encadrement du titulaire devra être renforcé, par un encadrant supplémentaire, afin de permettre aux personnels de maîtriser l'exécution des différentes prestations et protocoles. Cet encadrement supplémentaire devra être présent sur site pendant une durée minimale de 3 mois.

L'hôpital a un droit de regard sur les encadrants affectés sur son site afin d'assurer une pleine collaboration avec le titulaire.

L'encadrement du personnel affecté sur chaque site devra obligatoirement et au minimum être composé :

- D'un chef de site, joignable du lundi au vendredi sur l'amplitude des prestations prévues au marché afin d'assurer la bonne exécution des activités.
- De la présence d'un chef d'équipe sur toute l'amplitude de 06h00 à 21h00 tous les jours de la semaine y compris les weekends et jours fériés.

- De la visite au minimum une fois par semaine sur site d'un inspecteur ou responsable de secteur.

9.1.2 Missions de l'équipe d'encadrement.

L'encadrement devra :

- S'assurer du respect du cahier des charges ;
- Connaître à tout moment le positionnement de ses agents sur site ;
- Prévenir le représentant de l'hôpital de tout dysfonctionnement dans sa prestation (agent absent, équipement défectueux...).

Il devra collaborer harmonieusement avec les cadres et responsables des services tous secteurs confondus. Dans tous les cas, si des insatisfactions relatives aux interlocuteurs indiqués ci-dessus surviennent, des changements pourront être demandés.

L'encadrement devra se présenter en début de marché ou en cas d'arrivée pendant le marché, aux cadres et responsables des services de leur secteur.

L'encadrement devra être joignable 7 j / 7 sur l'amplitude horaire.

Tous les interlocuteurs permanents sur place devront disposer d'un moyen de communication rapide (téléphones portables).

En complément des moyens de communication internes à la société, l'hôpital fournit une ligne téléphonique fixe et tout ajout de moyen de communication interne sera à la charge du titulaire.

Pour toutes dégradations des moyens de communication alloués par l'hôpital, le titulaire s'engage à ses frais au rachat de nouveaux matériels.

Les missions de l'équipe d'encadrement pour les agents remplaçants :

- La présentation systématique aux cadres des services des agents remplaçants des agents titulaires,
- La formation de l'agent remplaçant de l'intégralité des pièces qui composent le secteur à entretenir,
- L'endroit et les personnes à contacter pour s'assurer de l'ouverture des portes éventuellement fermées des pièces qui sont à entretenir,
- L'encadrement du prestataire s'efforcera dans la mesure du possible de procéder prioritairement au remplacement des agents absents par du personnel qui connaissent le service concerné,
- Lors des remplacements de personnel durant la période des congés, l'encadrement doit veiller à assurer la formation et l'accompagnement quotidien des personnels remplaçants dans les mêmes conditions que le restant de l'année.

9.1.3 Remplacement des agents

Le titulaire sera tenu de remplacer tout agent absent **dans les deux heures** et cela sans venir perturber le programme des prestations avec les agents présents.

9.2 Les consommables et les produits d'entretien

L'approvisionnement en consommables nécessaires aux différentes tâches d'entretien à la charge du prestataire (à l'exception de ceux destinés au réapprovisionnement des distributeurs) :

- Détergents classiques ;
- Détergents spécifiques ;
- Nettoyant désinfectant agroalimentaires ;
- Détartrants ;
- Désinfectant ;
- Nettoyant multi-surfaces ;
- Nettoyant spécifiques (le prestataire a l'obligation de fournir pour la spray méthode un produit certifié non glissant et en rapport avec les caractéristiques techniques des sols thermoplastiques entretenus) ;
- Nettoyant à vitre et tout matériel nécessaire à la vitrerie (détergent, chiffons, balai mouilleur, grattoir à vitre...) ;
- Gazes à usage unique et des bandeaux de lavage en nombre suffisant ;

- Chiffonnettes ;
- Gants à usage unique ;
- Diffuseurs d'odeurs pour les toilettes publiques uniquement.

Dans le souci permanent de faire évoluer les organisations et plus précisément en matière de santé environnementale, le titulaire devra être en mesure de proposer une gamme de produits alternatifs ayant le label ECOCERT/ECOLABEL. Par conséquent, Le titulaire devra être en mesure de proposer une gamme de produits ne contenant pas d'agents cancérogènes, mutagènes-reprotoxiques et limiter le recours aux produits présentant un pictogramme de danger. Toujours dans les mesures concernant la santé environnementale, le prestataire limitera l'utilisation des produits désinfectants aux zones et surfaces qui requièrent une désinfection.

La commande de ces consommables sera validée par l'hôpital. Les matériels, techniques et produits pouvant évoluer, l'administration de l'hôpital ou le prestataire pourront apporter une modification par rapport aux éléments donnés, en apportant la preuve de son bienfondé.

Le personnel du titulaire devra assurer le réapprovisionnement global des distributeurs de papier hygiénique, savons, essuie-mains des sanitaires publics et des secteurs administratifs de façon régulière et veiller aux règles de sécurité lors de l'utilisation et du stockage.

Dans certains locaux, le bionettoyage s'effectue avec des consommables à usage unique fourni par l'hôpital. Il s'agit des zones à atmosphère contrôlée (pharmacie - UPAC, banque de thérapie cellulaire notamment).

9.3 Tenues de travail

Chaque agent devra avoir une hygiène corporelle individuelle très stricte. A ce titre, le personnel devra effectuer son travail dans une tenue spécifique, homogène, correcte, propre et adaptée, mise à disposition et entretenue par le titulaire du marché.

Les agents ne devront pas présenter de signe ostentatoire visibles.

Les rythmes de change devront être adaptés à la nature des tâches d'entretien. En zone 2, 3, 4 le change sera obligatoirement quotidien voire pluri quotidien.

L'entretien des vêtements professionnels doit être pris en charge par l'employeur. La société devra nous communiquer au préalable les moyens mis en place pour l'entretien des tenues de ses personnels. Le prestataire devra se conformer au règlement hospitalier en ce qui concerne le travail dans les locaux nécessitant le port de vêtements spéciaux (ex : chambre en isolement...). Ces vêtements fournis par l'hôpital seront obligatoirement donnés par le service de soins concerné.

Le port du badge d'identification est obligatoire.

L'utilisation du téléphone portable dans les secteurs de soins est proscrit.

9.4 Le matériel et les équipements

Le prestataire devra s'assurer de mettre à disposition de l'ensemble des équipements nécessaires tels que :

- Machines lave-linge et sèche-linge pour le lavage des bandeaux ;
- Centrales de dilution ;
- Liste non exhaustive...

Les quantités et la qualité du matériel et de l'équipement prévues par le titulaire du marché pour exécuter les travaux d'entretien, devront être en adéquation avec la nature et l'importance du chantier. Le matériel devra permettre une optimisation de la prestation.

Dans le cadre d'un marché avec obligation de résultats et justification de moyens, une mécanisation maximale sera mise à disposition selon la nature des revêtements afin d'optimiser la qualité des prestations.

Le matériel utilisé par la société devra présenter toutes les garanties en termes de sécurité (en particulier électrique) et être conforme à la réglementation en vigueur.

La liste du matériel (tenue à jour), les quantités, les fiches techniques et de sécurité seront mises à la disposition du client et soumis à son approbation.

9.4.1 Matériel pour l'entretien intérieur

L'hôpital exige qu'il figure dans son parc de matériel :

- Des chariots de ménage ;
- Des centrales vapeurs compatibles pour l'entretien de certaines zones concernées ;
- Des auto-laveuses de taille adaptée et silencieuses pour les circulations des secteurs cliniques et médicotéchniques) ;
- Des mono-brosses ;
- Un aspirateur à eau ;
- Tous les aspirateurs seront obligatoirement munis de filtres absolus et seront nettoyés tous les jours. Les sacs réceptacles seront aussi changés tous les jours ;
- Un aspirateur muni d'un filtre absolu pour le nettoyage des grilles d'aération des secteurs à risques.

Important : une attention toute particulière sera demandée sur le niveau sonore du matériel.

Le titulaire peut proposer tout type de matériel permettant d'effectuer et d'optimiser la prestation (mono-brosse de petite taille ou aspirateur portable pour les escaliers, extracteur pour nettoyage des moquettes).

Les matériels techniques et produits pouvant évoluer, l'Administration de l'hôpital ou le prestataire pourront apporter une modification par rapport aux éléments donnés en cours de marché, en apportant la preuve de son bien-fondé.

Dans le cas de travaux en hauteur, le titulaire du marché doit analyser les risques liés à ces tâches et mettre à disposition de son personnel tous les équipements individuels adaptés conformément à la réglementation en vigueur.

Dans le cadre du nettoyage et de l'entretien des escaliers, le titulaire doit systématiquement mettre en place la signalétique adéquate pour prévenir les personnes du risque de glissade.

A chaque prise de service, le personnel de nettoyage devra disposer d'un chariot comportant tous les éléments nécessaires à la bonne réalisation de la prestation de la zone qu'il a à traiter. Ce matériel devra être fourni en quantité, en parfait état de fonctionnement, adapté et propre et ce pendant toute la durée du marché. Il sera utilisé selon des protocoles définis. Les chariots et les matériels devront être nettoyés et désinfectés après chaque usage, et ce quel que soit leur lieu de stockage. Les chariots de ménage utilisés devront être adaptés pour le tri sélectif. Les microfibres des balais trapèzes devront être désinfectés quotidiennement et régulièrement changées.

Une liste des matériels mis à disposition sera fournie en début de marché. Il sera utilisé selon les protocoles définis.

Important : pour la zone 4, les matériels sont affectés aux services et ne doivent en aucun cas quitter la zone.

9.4.2 Matériel pour l'entretien extérieur

L'hôpital exige qu'il figure dans son parc de matériel :

- Gros matériel :
 - o Souffleurs électriques
 - o Nettoyeur haute pression
- Petits accessoires :
 - o Pincés ;
 - o Balais de voirie ;
 - o Chariot d'extérieur ;
 - o Pelles.

9.5 Sécurité et accès aux locaux.

Les personnels du titulaire et les éventuels sous-traitants ont accès aux locaux du site sous réserve du respect des consignes d'hygiène, de sécurité et du règlement intérieur en vigueur.

L'hôpital se réserve le droit d'interdire l'accès des locaux au personnel dont l'état serait susceptible de porter atteinte aux règles de sécurité ou dont la tenue ne serait pas conforme aux règles d'hygiènes existantes.

L'hôpital pourra doter le titulaire d'une série de codes permettant l'accès dans les locaux intéressés par les prestations. Le titulaire s'engage à ne pas divulguer les codes qui lui sont confiés. Il leur sera éventuellement remis des badges d'accès.

L'hôpital pourra doter également le titulaire d'une série de clés permettant l'accès dans les locaux intéressés par les prestations .

Pour les hôpitaux Lariboisière-Fernand Widal et Robert Debré : Le titulaire s'engage à restituer les clés mis à sa disposition à chaque fin de service dans la boîte à clé sécurisée de l'hôpital

Pour l'hôpital Saint Louis : Le titulaire est responsable de la gestion des clés qui lui sont remises en début de marché. Un inventaire des clés sera dressé en début et fin de contrat.

En cas de perte ou vol d'une clé ou d'un badge, le titulaire avisera sans délai l'hôpital des exemplaires manquants et ceux-ci seront remplacés aux frais du titulaire. En fin de marché, le titulaire sera tenu de rendre à l'hôpital les clés ainsi que les badges d'accès confiés initialement.

ARTICLE 10 - DEMARCHE SANTE ENVIRONNEMENTALE ET PROJETS ECO SERVICES

Dans le souci permanent de faire évoluer les organisations et plus précisément en matière de santé environnementale, le titulaire devra être en mesure de proposer des solutions limitant l'utilisation de produits chimiques.

Le titulaire proposera une gamme de produits 100% labellisés ECOCERT / ECOLABEL pour les produits du quotidien ainsi que des produits ne contenant pas d'agents cancérogènes, mutagènes-reprotoxiques et limiter le recours aux produits présentant un pictogramme de danger.

Toujours dans les mesures concernant la santé environnementale, le titulaire du présent marché limitera l'utilisation des produits désinfectants aux zones et surfaces qui requièrent une désinfection (toilettes, sanitaires, points de contact...).

Les secteurs concernés par une démarche en santé environnementale devront donc faire l'objet d'une attention particulière en ce qui concerne les protocoles établis pour l'entretien des locaux. Le titulaire devra donc prévoir l'utilisation de moyens efficaces telles que la machine à vapeur et la lingette à microfibre tout en alternant entre ces deux options, pour le nettoyage des sols.

D'une manière générale, le titulaire est informé qu'il devra s'adapter aux protocoles mis en place et validés par l'établissement. Pour compléter, il lui est fourni en annexe 13, les recommandations pour le bionettoyage des surfaces à l'hôpital.

Le titulaire s'engage donc à mettre en œuvre l'ensemble des moyens et à assurer dès le démarrage du contrat les prestations qui s'inscrivent dans cette démarche (Cf. Annexe 8 - Liste des services concernés par la démarche éco responsable au démarrage du marché).

ARTICLE 11 - FILIERE DECHETS ET ENVIRONNEMENT

Le titulaire du marché devra se conformer aux différentes filières d'élimination des déchets, en particulier l'organisation du pré-tri (carton, papier, plastiques, déchets alimentaires...). Il devra s'équiper de matériel adapté dont les fiches techniques devront être jointes au dossier technique.

Le prestataire collecte dans les chambres et bureaux les ordures ménagères (DMA) et papiers. L'élimination des sacs de déchets ménagers des chambres de patients, consultations, hall, circulation, W-C publics, bureaux, etc... est assurée par le prestataire.

Les sacs poubelles ne resteront en aucun cas exposés à la vue. Leur ramassage devra intervenir dans l'heure.

En aucun cas le prestataire n'intervient dans la filière des déchets d'activité de soins présentant un risque infectieux.

Dans les bureaux, tous les sacs poubelles ou les cartons identifiés contenant du papier, revue, document... et notifiés à « jeter » devront être pris en charge par le prestataire. Tout manquement aux consignes de tri fera l'objet d'une pénalité prévue au CCAP du présent marché.

Le puisage de l'eau, s'effectue impérativement au niveau des vidoirs, ainsi que l'évacuation des eaux sales. Le personnel d'entretien devra éviter tout gaspillage d'eau au cours des tâches d'entretien.

Les seaux sont vidés dans les vidoirs eux-mêmes entretenus, après chaque usage.

Le titulaire devra mettre tous les moyens qu'il jugera nécessaire pour éviter toute pollution sonore.

Important : Il est possible qu'en cours de marché, l'hôpital décide de mettre en place une nouvelle filière pour le tri des déchets et les modalités de cette prestation seront précisées ultérieurement mais sans surcoût.

ARTICLE 12 - OBLIGATIONS DE L'HÔPITAL

L'hôpital devra communiquer au prestataire, toutes les informations utiles et nécessaires à la réalisation des travaux d'entretien, en particulier le détail des surfaces par zone et par local sera remis au titulaire à l'attribution du marché, ainsi que les fréquences d'intervention souhaitées et le planning des plages horaires d'intervention.

L'hôpital devra s'assurer de l'accessibilité des locaux devant être traités par le titulaire du marché. Il dotera le prestataire de clés, passes partiels, badges ou tout autre moyen permettant l'accès aux locaux concernés par le prestataire.

L'Hôpital met à la disposition du prestataire des locaux adaptés. Ils sont équipés de toute l'infrastructure nécessaire au bon déroulement de la prestation :

- Locaux de rangement (hors meublants)
- Locaux tertiaires (hors meublants)
- Locaux pour les vestiaires du personnel (vestiaires hommes et femmes (hors meublants), douches, sanitaires hommes et femmes).

L'hôpital ne fournit pas le mobilier ni les vestiaires.

Dispositions Particulières pour les prestations d'entretien et de nettoyage des locaux LOT 1 - Hôpital Lariboisière et Fernand Widal

Tapis de sol d'entrée des crèches : les tapis de sol des secteurs crèche sont compris dans la prestation de bionettoyage et devront être entretenus à l'aide d'un aspirateur, suivi d'un nettoyage au nettoyeur vapeur.

Remise état des salles ISO7 de la Neuro Radiologie et Radiologie : cette prestation devra intervenir au moins une fois par trimestre.

Entretien des zones 4 :

L'entretien des zones 4 devra se faire par l'utilisation exclusive de l'usage unique (chiffonnettes, bandeaux, etc.), qui seront fournis par le service concerné.

Les locaux suivants doivent faire l'objet d'une attention particulière :

- Pharmacie
La zone d'atmosphère contrôlée (zone 4) de la Pharmacie devra être nettoyé deux fois par jour le matin avant 09h00 et l'après-midi après 16h30 (sol et points de contact).
- Anathomo-cytopathologie
Bâtiment MORAX, une salle située dans le service Anapath 5ème étage (Macroscopie / Extemporanes) est classée en Zone 4.
- Service d'accueil des urgences (SAU)
La salle de détente du SAU devra être entretenue deux fois par jour (matin et fin d'après-midi), 7 jours / 7.

Parquets de la direction générale : Les parquets de la direction générale devront être aspirés tous les 15 jours.

Service Restauration :

Le service restauration sera à entretenir par le titulaire selon les plannings et protocoles de nettoyage mis en place par le service (cf. annexe 7).

Ce service est à entretenir suivant les zones 7jours/7 et en fonction des horaires déterminés par le responsable du secteur.

Le titulaire tient compte de la nature des sols dans le choix du matériel et des consommables utilisés de manière à ce que les normes d'hygiène alimentaire soient respectées, notamment dans les zones de production.

Dispositions Particulières pour les prestations d'entretien et de nettoyage des locaux LOT 2 - Hôpital Saint Louis

Dispositions particulières pour le Lot 2 – Hôpital Saint Louis

- **Nettoyage des chambres des patients sortants** : les chambres de sortants sont nettoyées à la vapeur, suivant un protocole d'intervention sera appliqué et tenu à jour entre le prestataire et les services (Cf. Annexes n°5 et 8).
- **Vitrerie** : les SAS vitrés du hall d'accueil devront être entretenus quotidiennement (7 jours sur 7).
- **Entretien du Hall d'accueil et des circulations principales du RDC** : un agent devra être positionné sur ces zones 7 jours sur 7 pour l'entretien des toilettes publiques, pour nettoyer les salissures accidentelles, les sièges, bancs y compris tous les autres meublants et pour changer régulièrement les poubelles.

Dispositions Particulières pour les prestations d'entretien et de nettoyage des locaux LOT 3 - Hôpital Robert Debré

Dispositions particulières pour le Lot 3 – Hôpital Robert Debré

- **Vitrerie** : Les SAS vitrés du hall d'accueil devront être entretenus quotidiennement (7 jours sur 7).
- **Entretien des zones 4** : Les salles d'opération du bloc opératoire sont entretenues selon un planning défini à l'avance en lien avec la maintenance des salles d'opération. La fréquence est évaluée à 1 salle d'opération par semaine. La surface moyenne d'une salle d'opération est de 70 m2 (sas anesthésie + arsenal stérile + salle d'opération + sas utilités).
- **Entretien du Hall d'accueil et de galerie principale jusqu'au point jaune** : un agent devra être positionné sur ces zones 7 jours sur 7 pour l'entretien des toilettes publiques, pour nettoyer les salissures accidentelles, les sièges, bancs y compris tous les autres meubles et pour changer régulièrement les poubelles.
- **Salles d'opération des blocs opératoires** : les salles opératoires seront lessivées 1 fois par mois.
- **Hématologie** : les chambres sont bio nettoyées sols et murs entre chaque patient sur appel du service de soins (7 à 14 chambres / semaine). Une fois par an les plafonds du service sont nettoyés.
- **Entretien du self** : le self n'est pas inclus dans la prestation quotidienne mais pourra faire l'objet d'un nettoyage occasionnel après réception/ événementiel.
- **Meublants spécifiques** : seront dépoussiérés au moins une fois par mois les boîtes aux lettres de l'hôpital ainsi que les distributeurs automatiques de vêtements.
- **Secteurs de la Pharmacie à Usage Interne** :

- La salle de nutrition parentérale sera nettoyée et lessivée avant et après chaque maintenance.
- L'unité de reconstitution centralisée des injectables sera bio nettoyée quotidiennement du lundi au vendredi et le local à déchets sera nettoyé 2 fois par jour (matin et fin de journée).
- Toutes les pièces sont concernées par la prestation de nettoyage en respectant la logique de nettoyage du plus propre au plus sale et donc de la zone de production au sas du personnel.
- Le nettoyage des murs et des plafonds sera réalisé trimestriellement.
- Concernant la zone de stockage palettes (réserve) le prestataire effectuera un passage avec l'autolaveuse tous les jeudis.
- Le personnel intervenant en Nutrition Parentérale doit être formé et habilité par l'équipe du secteur et les locaux sont interdits aux personnes souffrant d'une infection susceptible d'impacter la qualité des productions (rhume, grippe gastroentérite...). Toutes ces dispositions s'appliquent également pour le secteur préparatoire.
- Le prestataire devra mettre en place la traçabilité des locaux pour ce secteur et assurer un contrôle à minima hebdomadaire de la prestation réalisée.

PRESTATIONS DE COLLECTE INTERNE DES DECHETS (lot 1)

ARTICLE 1 - MODALITES DE COLLECTE INTERNE

Le prestataire assure la prestation de collecte interne des déchets.

La prestation comprend :

- La collecte interne des DMA, PAPIER, CARTONS, DASRI
- Le tractage des containers servant à la collecte des déchets conditionnés à partir des lieux et locaux de stockage jusqu'au lieu de collecte centralisée des déchets (plate-forme déchets) ;
- L'acheminement des GRV (Grands Récipients Vrac) des DASRI vers la plateforme déchets ;
- Le compactage des déchets DMA et CARTONS ;
- Le réacheminement des containers vides et propres vers les points de collecte (les locaux de stockage des services doivent toujours disposer de containers vides et propres) ;
- L'entretien quotidien des conteneurs DMA ;
- L'entretien des plateformes à déchets (nettoyage quotidien avec un produit décontaminant) ;
- Les containers remplis de déchets doivent toujours être maintenus fermés.

Les opérations de collecte des déchets radioactifs et les déchets chimiques dangereux ne sont pas incluses dans la prestation.

Spécificités de l'hôpital Lariboisière :

- Manutention des containers

Plusieurs locaux de stockage (pharmacie, bloc BMT et neuro-radiologie notamment) ne sont pas accessibles directement avec le tracteur. Dans ce cas, les containers devront être poussés à la main pour sortir de leur lieu de stockage afin d'être accrochés au matériel de tractage.

ARTICLE 2 – OBLIGATIONS DU TITULAIRE

2.1 Horaires et fréquences des collectes

La collecte des déchets et le tractage des conteneurs (rotation plein/vide) entre les différents services et les plateformes déchets, est effectuée 7 jours sur 7, week-ends et jours fériés inclus, selon les horaires suivants et l'organisation des services :

- Du lundi au vendredi de 6h00 à 21h00
- Le week-end de 6h00 à 20h00.

Des demandes de passage supplémentaires pourront être faites par le référent de l'hôpital, notamment en période de fortes chaleurs.

Le titulaire met à disposition le personnel en nombre suffisant pour assurer la prestation.

L'organisation doit être adaptée au volume de déchets produits et doit permettre d'optimiser le temps de collecte. Elle pourra tenir compte de la diminution éventuelle de la production de déchets sur l'hôpital, le samedi et le dimanche, jours fériés, et pendant les congés d'été.

Contrôle de la radioactivité

Les bacs déchets sont systématiquement contrôlés à l'aide de la borne de détection de la radioactivité.

En cas de mise en alerte de la borne de contrôle de radioactivité du lundi au vendredi, le titulaire prévient le responsable désigné par l'hôpital et dirige le conteneur détecté dans le secteur destiné à sa mise en décroissance. Les week-ends et jours fériés, les GRV seront directement placés dans le local de décroissance et le référent sera prévenu le lundi matin. Le prestataire respecte la procédure de gestion des déchets radio actifs mis en décroissance prévue à cet effet par le site.

2.2 Aptitude à la conduite des agents et équipements de protection

Les professionnels affectés à la conduite des chariots sont obligatoirement titulaires d'un « certificat d'aptitude à la conduite en sécurité des chariots » (C.A.C.E.S.), mentionnant la catégorie de chariot concerné. Ils doivent avoir reçu une aptitude médicale. Le CACES doit être valide (actualisation tous les 5 ans). Les copies de ces certificats sont fournies à l'hôpital dans les 15 jours à compter de la date de début d'exécution des prestations ainsi qu'à chaque nouvelle affectation.

Le titulaire est chargé de mettre à disposition de ses agents l'ensemble des équipements individuels de protection (EPI) nécessaires et utiles pour éviter tout accident lors de la réalisation des prestations (gants de sécurité anti-coupures et piqûres et chaussures de sécurité, gilets de signalisation pour les conducteurs d'engins, casques lors du levage des contenants, etc.). Le titulaire devra veiller à l'état des tenues et EPI et remplacer les éléments abîmés sans attendre. Le port de lunettes de protection et de gants à manchette, voire de bottes est recommandé pour le poste de lavage des conteneurs.

Ces exigences sont valables tant pour le personnel permanent que pour le personnel de remplacement, au jour de la prise de fonctions.

ARTICLE 3 - ENTRETIEN DES CONTAINERS ET DE LA ZONE DE COMPACTAGE

L'entretien des containers DMA est fait quotidiennement à l'aide d'un nettoyeur à haute pression et sera à la charge du titulaire.

L'environnement proche des containers et des compacteurs (zone de travail) sera nettoyé quotidiennement par l'agent en poste.

Les eaux souillées, notamment suite aux opérations d'entretien des containers ou des zones de travail devront être évacuées vers les canalisations prévues à cet effet. Préalablement les déchets solides générés devront avoir été séparés et évacués.

Le titulaire devra mettre en œuvre tous les moyens qu'il jugera nécessaires pour éviter toute pollution sonore.

Le port de lunettes de protection et de gants à manchette, voire de bottes est recommandé pour le poste de lavage des conteneurs.

Le prestataire s'assure de la bonne rotation des bennes dans les locaux à déchets, de sorte que les services ne devront se trouver dans l'obligation de déposer les sacs et conteneurs de déchets à même le sol. Exceptionnellement les sacs et conteneurs posés à même le sol seront systématiquement déposés dans le container par l'agent chargé de la collecte interne.

ARTICLE 4 - TONNAGES DECHETS

Tonnages collectés 2024 - HOPITAL LARIBOISIERE – FERNAND WIDAL		
	LARIBOISIERE	FERNAND WIDAL
DASRI	110 T	2 T
DMA	1050 T	252 T
PAPIER / CARTON	156 T	40 T

ARTICLE 5 - MATERIEL ET EQUIPEMENTS MIS A DISPOSITION PAR L'HOPITAL

Le site de LARIBOISIERE dispose de containers à déchets répartis comme suit :

- 38 containers DASRI (servant à la récupération des déchets d'activité de soins à risques infectieux)
- 100 containers DMA (servant à la récupération des déchets de type ménager)
- 30 containers papiers/cartons

Le site de F.WIDAL dispose de containers à déchets répartis comme suit :

- 4 GRV DASRI (servant à la récupération des Déchets d'Activité de Soins à Risques Infectieux)
- 25 containers DMA (servant à la récupération des déchets de type ménager) de 770 litres et de 1180 litres
- 8 conteneurs papiers/cartons

ARTICLE 6 - MATERIEL ET MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS MIS A DISPOSITION

• Mise à disposition et utilisation du matériel

Le titulaire met à disposition de l'hôpital les équipements et matériels qui lui permettent la réalisation des prestations décrites dans le présent CCTP.

HOPITAL LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	Quantité
Tracteurs électriques 4 roues (+ dispositifs de recharge)	3 (2 Lariboisière + 1 F. Widal)
Système de nettoyage des containers (avec centrale de dilution)	3 (2 Lariboisière + 1 F. Widal)

Les tracteurs seront équipés d'un gyrophare et de feux de signalisation, obligatoirement en usage lors de leur circulation. Le cariste devra nécessairement se conformer aux règles de circulation interne du site (feux de signalisation, sens des voiries...).

Ce matériel sera neuf ou totalement remis en état à la mise en place du marché, et maintenu en état de fonctionnement pendant la durée du marché.

Les matériels et outils devront être garés immédiatement après usage dans les locaux affectés à l'entreprise ou le cas échéant dans le service dans lesquels ils sont utilisés. Les agents devront se conformer au règlement intérieur de circulation de l'établissement.

Le prestataire devra respecter les limites de tractage des tracteurs électriques (par défaut, 2 containers DMA max ou 1 conteneur DASRI) définies par l'établissement au début du marché, en fonction des capacités de tractage des tracteurs, des pentes et nature des sols, rayons des virages, largeurs des voies et couloirs de circulation et des accès, ainsi que la vitesse limite de tractage (par défaut, tracteurs bridés à 5 km/h).

Les accidents et dégradations liées au non-respect des consignes de tractage convenues dans le document accord prestataire / site et du règlement intérieur de circulation de l'hôpital seront à la charge du titulaire.

• Maintenance du matériel par le titulaire

Le titulaire assure la surveillance du bon état de l'ensemble du matériel utilisé dans le cadre de la prestation : il informe immédiatement le représentant de l'hôpital des dysfonctionnements et pannes éventuelles du matériel qu'il met à disposition et de celui fourni par d'autres marchés, et en indique les besoins en maintenance.

Le titulaire assure la maintenance totale « pièces et main d'œuvre » du matériel qu'il met à disposition de l'hôpital dans le cadre du marché.

Ce volet de la prestation inclut une maintenance préventive par des opérations annuelles et une maintenance ponctuelle curative correspondant aux interventions validées par l'hôpital.

Les opérations de maintenance préventive ne doivent en aucun cas perturber le bon déroulement des prestations. Elles concernent l'intégralité du matériel utilisé par le titulaire pour exécuter la prestation.

Les visites de maintenance préventive ont lieu selon les fréquences nécessaires au bon fonctionnement des matériels. Les dates sont décidées conjointement entre l'hôpital et le titulaire. Elles concernent l'intégralité du matériel mis à disposition.

Les modalités des interventions ponctuelles sont les suivantes :

- En cas d'immobilisation du matériel, le titulaire doit intervenir dans un délai n'excédant pas 6 heures
- Si la durée de réparation doit excéder 6 heures, le titulaire met gratuitement à la disposition de l'hôpital un matériel de remplacement identique, dans les mêmes conditions d'exploitation et ce, pendant toute la durée de la réparation.

Le personnel reste en poste sans frais supplémentaire jusqu'à la réalisation des tâches.

Le technicien effectue gratuitement toutes les opérations nécessaires à la remise en état de fonctionnement.

Pour tout appareil réparé dans les ateliers de l'entreprise titulaire, l'enlèvement, la remise en état, la livraison et la mise en service sont effectués à la charge du titulaire.

Chaque intervention de maintenance donne lieu à un rapport mentionnant : le jour, l'heure, la durée de l'intervention, la nature de la détérioration, le nombre de matériels concernés et les pièces changées, ainsi que l'identité du technicien ayant effectué la réparation.

Une copie de ces rapports est transmise par le titulaire immédiatement après opération, avec la copie de la télécopie (ou mail) de demande d'intervention, à l'hôpital.

Dans le cas où le matériel ou l'utilisation d'un système de manutention doit faire l'objet de visites périodiques par un organisme de contrôle agréé, elles sont à la charge du titulaire. Une copie du rapport de visite est transmise à l'hôpital à l'issue de chaque visite. Si le rapport mentionne des interventions nécessaires de maintenance, la copie du rapport des réparations exécutées est également transmise à l'hôpital.

Les conditions de maintenance du matériel utilisé dans le cadre de la prestation seront retranscrites et précisées dans le document accord prestataire / site.

ARTICLE 7 - TRAÇABILITE

Le titulaire met en place, selon les spécifications techniques présentées pour chaque site, un système de traçabilité dématérialisé de l'activité de collecte interne : programmation et suivi des passages dans les points de collecte internes et externes, du nombre et du type de contenants collectés, etc. Il fournira les moyens techniques nécessaires et détaillera les modalités dans sa proposition.

Les opérations de collecte pourront ainsi être suivies en temps réel par l'hôpital, par le biais d'une plateforme dématérialisée.

**Prestation de collecte et de transport pour les besoins de la pharmacie
et de la stérilisation des hôpitaux Lariboisière-Fernand Widal (lot 1)**

Article 1 : Objet de la prestation

Le prestataire assure les transports internes, la livraison et la récupération des dispositifs médicaux et produits de santé suivants :

- Instrumentation de la stérilisation entre le bloc opératoire et la stérilisation
- Médicaments et solutés entre la pharmacie et les services de soins sur le site de Lariboisière.

La prestation est assurée 7 jours/ 7.

Le titulaire s'engage à utiliser les matériels et équipements utilisés pour la prestation (mis à disposition ou propriété du titulaire) conformément aux préconisations des fabricants et aux règles de sécurité.

Article 2 : Organisation de la prestation

Le titulaire prend en charge et transporte les palettes, cartons, caisses : des médicaments, solutés et des armoires de la stérilisation en suivant les plannings horaires de livraisons (en annexe 9) vers les lieux de livraison des services de soins (en annexes 10 et 11).

L'ensemble des points de livraisons sont accessibles par un réseau de galeries, puis par monte-charge/ Ascenseurs. Le bâtiment Viggo est quant à lui accessible en empruntant la circulation extérieure.

A noter que les points de chargement et de livraison pourront évoluer dans le temps.

Durant les phases de déménagement (1^{er} semestre 2026), il est demandé au titulaire de renforcer les effectifs : 1 agent pour le transport des médicaments, solutés et 1 agent pour le transport des dispositifs médicaux stériles. Les lieux de livraison peuvent en effet être amenés à changer au cours du marché.

2.1 – Les dispositifs médicaux stérilisés

La société prestataire prend en charge les transferts allers et retours des armoires de transport (contenant des dispositifs médicaux) entre la stérilisation centrale et les services identifiés 7jours 7.

Chaque armoire est identifiée et fermée.

Livraison (flux aller)

Les armoires de stérilisation sont à transporter, sous forme d'armoires de transport, du service de stérilisation centrale aux services de soins suivants (points de livraison internes – PLI) :

- Les Blocs Communs et la Salle de Réveil (Département d'anesthésie)
- Neuroradiologie Interventionnelle
- Le Bloc Orthopédique
- Les blocs maternité, Gynécologie et Salle de Réveil

La stérilisation prépare les armoires, les identifie au nom du service destinaire et sont scellées. Elles ensuite mises à disposition à l'entrée de la stérilisation par un agent du service.

Récupération (flux retour)

Le titulaire est chargé de la récupération des armoires des dispositifs médicaux pré-désinfectés des PLI pour les transporter vers la stérilisation. La stérilisation est en charge du nettoyage et de la désinfection des armoires de transport.

2.2 – Les médicaments et solutés

Livraison (flux aller)

Les solutés et les médicaments sont à transporter de la Pharmacie à Usage Intérieur (PUI) aux services de soins (PLI disponibles en annexe 10 et 11). Ils sont à transporter sous les formes suivantes : cartons, palettes (pour les solutés) et caisses (pour les médicaments).

La PUI prépare les palettes, les cartons et les caisses et les identifie selon les PLI et les entrepose dans la zone de départ (secteur pharmacie pour les médicaments / secteur solutés massifs pour les solutés). Les caisses seront scellées par la pharmacie avant le départ afin de sécuriser le circuit (lien vert pour les médicaments à température ambiante, jaunes pour les médicaments à conserver dès arrivée dans le service au réfrigérateur).

La prise en charge des caisses, cartons de médicaments destinés aux services s'effectue du lundi au vendredi (annexe 9).

La prise en charge des colis / palettes des solutés destinés aux services s'effectue en fonction du planning de livraison du lundi au vendredi.

Après un contrôle qualitatif et quantitatif, les colis, palettes ou caisses sont directement acheminés par transpalette/chariot par le circuit interne (galeries), par le circuit externe (vers Viggo Petersen) pour livraison immédiate aux points de livraison prévus à cet effet dans les services destinataires.

Le titulaire ne doit en aucun cas modifier la composition d'origine des caisses, cartons et palettes.

Les points de chargement et de livraison pourront évoluer dans le temps.

Récupération (flux retour)

Le titulaire est chargé de récupérer les palettes et caisses vides des services de soins vers la pharmacie et la pharmacie PUI - Solutés massifs. Il procède à leur nettoyage et leur désinfection selon le planning mis en place (Annexe 9).

2.3 – Traçabilité et sécurisation

Les colis transportés devront être sécurisés tout au long de la chaîne de livraison. De même, les flux propre et sale doivent impérativement être dissociés.

Dans le cadre de la sécurisation du circuit des produits de santé et dans l'attente d'un acheminement vers les services destinataires, les produits de santé doivent être stockés dans des locaux identifiés, sécurisés et prévus uniquement à cet effet. Ils ne peuvent en aucun cas être entreposés dans une zone intermédiaire non autorisée.

Pour les armoires de stérilisation

Au moment du départ de l'armoire de la stérilisation et à son retour, une traçabilité est mise en place par la stérilisation.

Tout dysfonctionnement lors de l'exécution de la prestation doit être signalé en temps réel au cadre de la stérilisation et au coordinateur Logistique.

Pour les médicaments et solutés

Au moment du départ des caisses, palettes et cartons de la pharmacie, une traçabilité est mise en place.

Au moment de la livraison, le titulaire fait émarger le bon de livraison interne (BLI) par le cadre ou le référent du service destinataire. Celui-ci doit mentionner les dates, heures des prestations ainsi que l'identification de chaque intervenant au départ de la PUI et à la réception des colis ou palettes dans les services destinataires. Ce document formalise le transfert de responsabilité entre les différents acteurs de la chaîne de d'approvisionnement et doit impérativement être complété. Ce document sera transmis aux personnes identifiées au sein de chaque secteur de la PUI, tous les jours.

Les écarts constatés sont notifiés sur ce même document (BLI - Bon de Livraison Interne).

Tout dysfonctionnement lors de l'exécution de la prestation doit être signalé en temps réel au cadre de la pharmacie ou au coordinateur logistique.

ANNEXES

Annexe 1	Grille de réponses
Annexe 2	Tableau des effectifs (masse salariale à reprendre)
Annexe 3	Tableau des surfaces par zone
Annexe 4	Plans de masse
Annexe 5	Formulaire type chambres de sortant SLS
Annexe 6	Exemple planning des plages horaires d'intervention pour un hôpital
Annexe 7	Planning d'entretien et surfaces des locaux de restauration
Annexe 8	Liste des services concernés par la démarche éco responsable (bionettoyage vapeur et alternance vapeur-eau/microfibre) au démarrage du marché
Annexe 9	Planning de transport des Médicaments, Solutés et dispositifs médicaux stériles
Annexe 10	Points de livraison des médicaments par UA
Annexe 11	Points de livraison des solutés par UA
Annexe 12	Points d'apport volontaire
Annexe 13	Recommandations pour le bionettoyage des surfaces à l'hôpital
Annexe 14	Prestations supplémentaires éventuelles

Annexe 1 – Grille de réponses

	N° de page du dossier fourni par le candidat correspondant à l'item considéré
Moyens humains et gestion des ressources humaines	
<p>Nombre d'heures mensuelles prévisionnelles pour assurer les prestations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour la prestation de bionettoyage (tous les lots) - Pour la prestation de transport interne (lot 1) - Pour la prestation de collecte des déchets (lot 1) 	
Fiches de postes de l'encadrement	
<p>Fiches de postes des agents</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour la prestation de bionettoyage (tous les lots) - Pour la prestation de transport interne (lot 1) - Pour la prestation de collecte des déchets (lot 1) 	
Modalité de remplacement des agents (absences prévues ; absences inopinées)	
<p>Contenu des formations et plan prévisionnel de formation avec le nombre d'heures par agent pour chaque année du marché</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour la prestation de bionettoyage (tous les lots) - Pour la prestation de transport interne (lot 1) - Pour la prestation de collecte des déchets (lot 1) 	
Moyens techniques et méthodologies mis en œuvre pour assurer la prestation	
Description exhaustive de l'ensemble des protocoles de nettoyage par technique et par type de locaux	
Fiches techniques des produits et du matériel utilisé	
Cadences de travail horaire prévues par zone (m2/h pour Z0, Z1, Z2, Z3, Z4)	
Description de l'organisation mise en place pour la collecte des déchets et le transport interne des produits de santé (lot 1)	
<p>Inventaire prévisionnel du matériel mis à disposition (nombre, marque, année de mise en service)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour la prestation de bionettoyage (tous les lots) - Pour la prestation de collecte des déchets (lot 1) - Pour la prestation de transport interne (lot 1) 	
Gestion des tenues de travail des agents et fréquences de lavage et nombre par agent	
Inventaire et gestion des EPI délivrés aux agents pour intervenir dans le cadre des prestations y compris durant une crise sanitaire	
Contrôles et démarches « Qualité »	
Qualité, moyens et efficacité du système de contrôle proposé pour la prestation de bionettoyage et collecte des déchets (types de contrôles, nombre de pièces contrôlées par mois, outils, etc.)	
<p>Modalités de traçabilité des prestations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour la prestation de bionettoyage (tous les lots) - Pour la prestation de collecte des déchets (lot 1) 	
<p>Mesures prises pour assurer l'hygiène et la sécurité des agents</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour la prestation de bionettoyage (tous les lots) - Pour la prestation de transport interne (lot 1) - Pour la prestation de collecte des déchets (lot 1) 	
Développement durable	
Méthodes et équipements permettant de réduire l'impact environnemental de la prestation de bionettoyage	
Utilisation de produits de nettoyage éco-labellisés	

Annexe 2 – Tableau des effectifs (masse salariale à reprendre)

Masse salariale à reprendre lot N°1 – Hôpitaux Lariboisière – F. Widal (fourni par le titulaire sortant)

Civilité	Date de naissance	Type de contrat	Niveau/ Groupe	Position / Echelon	Heures Mensuelles	Date Ancienneté	Type de Salaire	Montant du salaire	Libellé Emploi	CDDF	Libellé CDDF	IRF
Mme	1955-12-04	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2009-04-27	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1969-03-25	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	1999-09-01	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1967-09-13	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2000-11-07	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1962-10-14	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2001-08-21	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1972-06-12	Durée indéterminée	AT QS	1A	151,67	2002-07-08	Taux horaire	12,76	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1961-11-27	Durée indéterminée	CE3		151,67	2003-06-23	Taux horaire	14,96	CHEF(FE) D'EQUIPE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1967-08-25	Durée indéterminée	AQS	1A	151,67	2004-08-01	Taux horaire	14,49	AGENT TRES QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1965-12-02	Durée indéterminée	AQS	1A	151,67	2004-08-01	Taux horaire	12,3	AGENT QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1962-01-01	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2004-08-01	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	OUI
M.	1960-11-19	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	1992-10-16	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1958-01-15	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2004-08-01	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1964-12-31	Durée indéterminée	CE3		151,67	2000-11-16	Taux horaire	14,96	CHEF(FE) D'EQUIPE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1965-09-15	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2004-08-01	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1964-11-06	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	1992-03-01	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	OUI
M.	1969-01-01	Durée indéterminée	AT QS	3A	151,67	2004-08-01	Taux horaire	14,49	AGENT TRES QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1967-06-19	Durée indéterminée	AT QS	3A	151,67	1998-03-04	Taux horaire	14,49	AGENT TRES QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	OUI
Mme	1980-05-03	Durée indéterminée	CE3		151,67	1999-08-01	Taux horaire	14,96	CHEF(FE) D'EQUIPE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1962-05-14	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	1982-07-15	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1952-06-03	Durée indéterminée	AT QS	3A	151,67	2004-08-01	Taux horaire	14,49	AGENT QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1966-11-19	Durée indéterminée	AT QS	3A	151,67	1989-06-02	Taux horaire	14,49	AGENT TRES QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	OUI
Mme	1958-04-04	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2004-08-01	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1961-10-14	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2004-08-01	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1956-01-01	Durée indéterminée	AT QS	1A	130	2004-08-01	Taux horaire	12,76	AGENT QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1972-04-13	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2002-05-27	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1962-01-01	Durée indéterminée	AT QS	3A	151,67	2003-05-05	Taux horaire	14,49	AGENT TRES QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1964-09-01	Durée indéterminée	AQS	2A	151,67	2001-09-01	Taux horaire	12,41	AGENT QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1964-03-01	Durée indéterminée	ASCS	A	145,17	2004-08-01	Taux horaire	12,24	AGENT SERVICE HOSPITALIER	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1960-07-15	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2004-08-01	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1959-01-01	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2004-08-01	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1963-08-29	Durée indéterminée	CE3		151,67	1993-07-01	Taux horaire	14,96	CHEF(FE) D'EQUIPE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1964-10-14	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2000-03-02	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1966-09-15	Durée indéterminée	AT QS	3A	151,67	2004-08-02	Taux horaire	14,49	AGENT QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1961-10-01	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2001-09-15	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1960-12-11	Durée indéterminée	AT QS	3A	151,67	2005-06-01	Taux horaire	14,49	AGENT TRES QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1953-08-01	Durée indéterminée	MP2		151,67	2005-12-14	Salaire de base	2890	RESP. DE SITE(S)	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1969-01-25	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2008-01-22	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1965-03-18	Durée indéterminée	AT QS	3B	151,67	2006-11-23	Taux horaire	14,79	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1977-09-27	Durée indéterminée	ASCS	B	151,67	2007-01-02	Taux horaire	12,46	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1970-01-01	Durée indéterminée	ASCS	B	151,67	2007-02-08	Taux horaire	12,46	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1957-01-10	Durée indéterminée	AT QS	3A	151,67	2007-02-12	Taux horaire	14,49	AGENT QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1969-09-16	Durée indéterminée	ASCS	B	151,67	2007-02-13	Taux horaire	12,46	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1977-04-09	Durée indéterminée	AT QS	3A	151,67	2007-04-28	Taux horaire	14,49	AGENT TRES QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1976-05-18	Durée indéterminée	ASCS	B	108,33	2008-07-01	Taux horaire	12,46	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1964-05-24	Durée indéterminée	AQS	1A	151,67	2008-06-30	Taux horaire	12,3	AGENT QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1980-12-31	Durée indéterminée	ASCS	A	91,87	2008-11-22	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1973-11-14	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2008-08-11	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1975-01-01	Durée indéterminée	AT QS	1A	130	2008-08-08	Taux horaire	12,76	AGENT QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1968-04-19	Durée indéterminée	AT QS	1A	151,67	2008-09-30	Taux horaire	12,76	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1967-09-14	Durée indéterminée	ASCS	B	151,67	2009-02-11	Taux horaire	12,46	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1977-05-15	Durée indéterminée	ASCS	A	147,42	2009-10-08	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1969-01-01	Durée indéterminée	ASCS	B	151,67	2011-04-06	Taux horaire	12,46	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1969-06-27	Durée indéterminée	ASC	A	151,67	2011-04-28	Taux horaire	12,17	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1958-06-08	Durée indéterminée	AQS	1A	78	2008-10-01	Taux horaire	12,3	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1963-03-29	Durée indéterminée	ASCS	A	130	2009-09-01	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1981-11-18	Durée indéterminée	AQS	1A	130	2018-10-01	Taux horaire	12,3	AGENT QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1964-01-01	Durée indéterminée	ASC	A	65	2012-01-16	Taux horaire	12,17	AGENT SERVICE HOSPITALIER	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1977-11-02	Durée indéterminée	ASCS	A	130	1999-10-11	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1971-11-08	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2010-07-01	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1960-04-26	Durée indéterminée	CE3		151,67	1984-08-23	Taux horaire	14,96	CHEF(FE) D'EQUIPE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	OUI
Mme	1966-06-29	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2008-10-01	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1959-05-05	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2007-11-02	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1973-03-26	Durée indéterminée	ASCS	A	130	2015-04-08	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1978-11-26	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2017-08-02	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1983-12-01	Durée indéterminée	ASCS	B	151,67	2012-10-23	Taux horaire	12,46	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1971-07-01	Durée indéterminée	ASCS	A	97,5	2013-09-30	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1980-01-12	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2019-12-19	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1982-05-02	Durée indéterminée	ASC	A	151,67	2016-09-10	Taux horaire	12,17	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1984-03-09	Durée indéterminée	CE1		151,67	2013-10-29	Taux horaire	13,98	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1967-05-05	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2015-08-31	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1993-11-26	Durée indéterminée	MP 1		151,67	2014-09-25	Salaire de base	2950	RESP. DE SITE(S)	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1980-01-01	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2017-08-05	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1985-10-08	Durée indéterminée	AQS	1A	130	2018-07-01	Taux horaire	12,3	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1980-07-13	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2017-04-01	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1980-03-13	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2017-05-01	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1979-06-01	Durée indéterminée	ASCS	A	134,42	2015-11-21	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1962-01-01	Durée indéterminée	AQS	1A	151,67	2022-04-22	Taux horaire	12,3	AGENT QUALIFIE DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1971-04-22	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2017-06-06	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1967-12-31	Durée indéterminée	ASC	A	130	2023-10-17	Taux horaire	12,17	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1976-02-24	Durée indéterminée	ASCS	A	130	2017-08-05	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1984-04-16	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2018-04-04	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1966-11-02	Durée indéterminée	AQS	3A	151,67	2018-07-23	Taux horaire	12,52	MACHINISTE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1989-03-28	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2017-11-06	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1993-03-15	Durée indéterminée	AQS	3A	151,67	2018-01-02	Taux horaire	12,52	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	OUI
Mme	1980-03-29	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2018-05-02	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1981-04-10	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2018-06-01	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1990-03-06	Durée indéterminée	AT QS	3A	151,67	2018-06-20	Taux horaire	14,49	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1978-01-15	Durée indéterminée	ASCS	B	151,67	2021-05-03	Taux horaire	12,46	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1992-10-21	Durée indéterminée	ASC	A	108,16	2020-08-03	Taux horaire	12,17	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1979-11-20	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2021-01-06	Taux horaire	12,24	agent de service	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
M.	1974-12-31	Durée indéterminée	ASP	A	130	2024-01-16	Taux horaire	12,13	AGENT DE SERVICE	090502	G H LARIBOISIERE FERNAND WIDAL	
Mme	1974-08-08	Durée indéterminée	ASCS	A	151,67	2021-01-06						

Masse salariale à reprendre lot N°2 – Hôpital Saint Louis (fourni par le titulaire sortant)

LISTE DU PERSONNEL AFFECTE A L'HOPITAL ST LOUIS

Civilité	Date de naissanc	Type de contrat	Niveau / Groupe	Position/ Echelon	Heures Mensuelles	Date Ancienneté	Type de Salaire	Montant du salaire	Libellé Emploi	CDPF	Libellé CDPF	IRF
Mme	1972-12-31	Durée indéterminée	CE3		151.67	2000-03-06	Taux horaire	14.96	CHEF(FE) D'EQUIPE	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	OUI
M.	1972-01-01	Durée indéterminée	MP1		151.67	2008-10-28	Salaire de base	2525.19	RESP. DESITEADJ	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	OUI
Mme	1972-10-10	Durée indéterminée	ASCS	B	151.67	2014-01-01	Taux horaire	12.46	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	OUI
Mme	1977-08-24	Durée indéterminée	ASCS	A	119.17	2019-12-21	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1973-12-18	Durée indéterminée	ASCS	A	130	2017-12-07	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1981-04-20	Durée indéterminée	ASP	A	121.33	2024-01-07	Taux horaire	12.13	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1986-04-21	Durée indéterminée	ASCS	A	151.67	2021-01-04	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1961-10-24	Durée indéterminée	ASC	A	151.67	2021-12-01	Taux horaire	12.17	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1964-11-26	Durée indéterminée	AQS	1A	151.67	2021-11-01	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1977-06-30	Durée indéterminée	AQS	1A	151.67	2003-05-01	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1968-09-10	Durée indéterminée	CE3		151.67	2021-11-01	Taux horaire	14.96	CHEF(FE) D'EQUIPE	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1960-12-14	Durée indéterminée	ASCS	A	151.67	2021-11-01	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1974-08-03	Durée indéterminée	ASCS	A	151.67	2002-12-24	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1958-10-12	Durée indéterminée	AQS	2A	151.67	2022-05-19	Taux horaire	12.41	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1946-10-20	Durée indéterminée	AQS	1A	151.67	2021-11-01	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1968-05-02	Durée indéterminée	AQS	2A	151.67	2021-11-01	Taux horaire	12.41	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1972-08-09	Durée indéterminée	AQS	1A	151.67	1998-12-01	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1976-01-24	Durée indéterminée	AQS	2A	151.67	1998-12-22	Taux horaire	12.41	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1971-04-14	Durée indéterminée	ASCS	A	151.67	2005-08-01	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1957-12-11	Durée indéterminée	AQS	1A	151.67	2000-07-17	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1966-04-14	Durée indéterminée	AQS	2A	151.67	2000-01-19	Taux horaire	12.41	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1966-12-21	Durée indéterminée	AQS	3A	151.67	2022-05-19	Taux horaire	12.52	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1959-06-10	Durée indéterminée	AQS	3A	151.67	2000-08-02	Taux horaire	12.52	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1970-12-31	Durée indéterminée	ATQS	2A	151.67	2017-07-03	Taux horaire	13.48	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1968-06-02	Durée indéterminée	ASCS	A	151.67	2020-06-01	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1960-01-02	Durée indéterminée	AQS	2A	151.67	2021-11-01	Taux horaire	12.41	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1970-05-16	Durée indéterminée	AQS	1A	151.67	2000-06-01	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1965-06-20	Durée indéterminée	AQS	1A	151.67	2021-11-01	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1962-04-06	Durée indéterminée	ATQS	2A	151.67	1989-04-17	Taux horaire	13.48	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	OUI
M.	1961-12-31	Durée indéterminée	ASCS	A	78	2017-05-02	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1963-12-31	Durée indéterminée	ASCS	1A	65	2017-09-16	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1973-11-11	Durée indéterminée	ASCS	A	125.58	2021-11-01	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1977-02-04	Durée indéterminée	ASCS	A	130	2017-05-30	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1967-01-10	Durée indéterminée	ASCS	A	119.17	2021-11-01	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1969-07-23	Durée indéterminée	ASCS	A	130	2019-11-28	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1968-10-26	Durée indéterminée	ASCS	A	126.75	2015-09-21	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1970-12-30	Durée indéterminée	ASCS	A	121.33	2018-06-18	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1974-01-01	Durée indéterminée	ASCS	A	130	2017-06-20	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1988-07-14	Durée indéterminée	ASCS	A	86.84	2018-06-04	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1975-10-13	Durée indéterminée	ATQS	1A	130	2021-11-01	Taux horaire	12.76	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1984-02-18	Durée indéterminée	ASCS	A	130	2017-05-03	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1968-01-15	Durée indéterminée	CE3		151.67	1987-07-09	Taux horaire	14.96	CHEF(FE) D'EQUIPE	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1961-01-20	Durée indéterminée	AQS	1A	151.67	2021-11-01	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1966-07-02	Durée indéterminée	AQS	1A	151.67	2021-11-01	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	OUI
Mme	1965-08-23	Durée indéterminée	AQS	2A	151.67	1998-12-14	Taux horaire	12.41	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1972-08-15	Durée indéterminée	ASCS	A	136.5	2017-05-02	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1975-02-13	Durée indéterminée	ASCS	A	140.92	2015-03-01	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1977-05-04	Durée indéterminée	ASCS	A	151.67	2021-11-01	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1965-04-28	Durée indéterminée	AQS	1A	151.67	2012-01-18	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1975-12-13	Durée indéterminée	AQS	2A	130	2001-08-07	Taux horaire	12.41	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1983-06-28	Durée indéterminée	ASCS	A	140.92	2017-05-15	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1974-02-16	Durée indéterminée	AQS	1A	130	2012-06-01	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1969-09-29	Durée indéterminée	AQS	1A	138.58	2014-05-13	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1978-05-25	Durée indéterminée	AQS	1A	151.67	2011-12-22	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1986-10-05	Durée indéterminée	ASCS	A	151.67	2017-05-10	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1982-04-11	Durée indéterminée	ASCS	A	130	2017-05-04	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1981-09-12	Durée indéterminée	AQS	1A	130	2018-11-19	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1988-10-13	Durée indéterminée	AQS	2A	108.33	2012-08-06	Taux horaire	12.41	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1966-12-08	Durée indéterminée	ASCS	A	117	2015-04-24	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1973-04-17	Durée indéterminée	AQS	1A	97.5	2021-11-01	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1960-01-01	Durée indéterminée	ASCS	A	108.33	2013-03-15	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1970-01-01	Durée indéterminée	ASCS	A	114.66	2014-09-01	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1980-06-11	Durée indéterminée	ASCS	A	151.67	2021-11-01	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1965-07-10	Durée indéterminée	AQS	2A	86.67	1991-12-15	Taux horaire	12.41	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1968-05-20	Durée indéterminée	AQS	2A	119.17	2021-11-01	Taux horaire	12.41	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1984-01-15	Durée indéterminée	AQS	1A	86.67	2021-11-01	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1967-05-11	Durée indéterminée	ASCS	A	130	2022-09-05	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1969-02-14	Durée indéterminée	ASP	A	108.33	2024-01-29	Taux horaire	12.13	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1972-01-01	Durée indéterminée	ASC	A	130	2023-09-19	Taux horaire	12.17	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1961-12-31	Durée indéterminée	AQS	1A	130	2022-08-30	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1985-04-15	Durée indéterminée	AQS	1A	130	2021-11-01	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1971-01-14	Durée indéterminée	ASCS	A	151.67	2021-11-01	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1979-02-13	Durée indéterminée	MP2		151.67	2021-12-13	Salaire de base	3200.00	RESP. DESITE	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1983-03-10	Durée indéterminée	ASP	A	140.83	2024-02-11	Taux horaire	12.13	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1981-12-02	Durée indéterminée	ATQS	1A	151.67	2022-03-01	Taux horaire	12.76	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1978-02-04	Durée indéterminée	AQS	1A	130	2022-04-01	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1990-12-31	Durée indéterminée	ASC	A	130	2023-06-15	Taux horaire	12.17	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1968-08-12	Durée indéterminée	ASCS	A	147.33	2023-04-29	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1969-01-01	Durée indéterminée	ASP	A	69.33	2024-03-06	Taux horaire	12.13	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1967-10-21	Durée indéterminée	AQS	1A	130	2023-12-04	Taux horaire	12.3	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1964-08-01	Durée indéterminée	ASCS	A	151.67	2014-11-02	Taux horaire	12.24	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1966-11-02	Durée indéterminée	ASC	A	151.67	2015-11-06	Taux horaire	12.17	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1971-06-24	Durée indéterminée	ATQS	1A	151.67	2004-01-22	Taux horaire	12.76	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1972-08-19	Durée indéterminée	ASP	A	130	2023-06-13	Taux horaire	12.13	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	2000-08-06	Durée indéterminée	ASC	A	151.67	2023-09-11	Taux horaire	12.17	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1969-06-22	Durée indéterminée	ASP	A	108.33	2024-02-19	Taux horaire	12.13	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1987-10-06	Durée indéterminée	ASP	A	151.67	2024-03-15	Taux horaire	12.13	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1974-07-13	Durée indéterminée	ASP	A	130	2024-03-25	Taux horaire	12.13	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1987-06-03	Durée indéterminée	ASP	A	108.33	2024-03-28	Taux horaire	12.13	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
Mme	1982-08-15	Durée indéterminée	ASP	A	108.33	2024-12-02	Taux horaire	12.13	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1976-10-29	Durée indéterminée	ASP	A	99.67	2024-09-26	Taux horaire	12.13	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	
M.	1963-01-01	Durée indéterminée	ASP	A	108.33	2025-01-02	Taux horaire	12.13	agent de service	723470	HOPITAL SAINT LOUIS	

Avantages particuliers	Majoration du dimanche 80%
	70 salariés bénéficient du 13ème mois
	55 salariés bénéficient d'une prime vacances annuelle de 170 euros
	24 salariés bénéficient de ticket restaurant de 9 euros/jour travaillé pris en charge à 60% par l'employeur

Masse salariale à reprendre lot N°3 – Hôpital Robert Debré (fourni par le titulaire sortant)

Contrat	Date Ancien	%	Date Entree	DateSortie1	Qualification	NbHeureMois	TAUX H	Salaire Base	Prime anc	FEP	CP	charges	TOTAL
CDI	29/01/2007	6,0%	01/05/2016		ASCS A	130	12,24	1591,2	95,47	32,00	168,67	396,34	2283,68
CDI	08/01/2019	3,0%	01/03/2023		ASCA	130	12,18	1583,4	47,50	21,43	163,09	381,24	2196,66
CDI	31/10/2019	3,0%	01/10/2024		ASPA	130	12,13	1576,9	47,31	21,43	162,42	379,69	2187,75
CDI	17/10/2016	4,0%	01/01/2021		ASCSA	151,67	12,24	1856,44	74,26	25,00	193,07	451,24	2600,01
CDI	06/12/2017	4,0%	01/01/2021		ASCSA	151,67	12,24	1856,44	74,26	25,00	193,07	451,24	2600,01
CDD	02/11/2023	0,0%	01/10/2024	30/06/2025	ASPA	130	12,13	1576,90	0,00	21,43	157,69	368,76	2124,78
CDI	02/03/2023	0,0%	01/01/2024		ASPA	130	12,13	1576,90	0,00	21,43	157,69	368,76	2124,78
CDI	01/03/2023	0,0%	01/01/2024		ASPA	130	12,13	1576,90	0,00	21,43	157,69	368,76	2124,78
CDI	01/03/2023	0,0%	01/01/2024		ASPA	143	12,18	1741,74	0,00	23,57	174,17	407,29	2346,78
CDI	10/05/2019	3,0%	01/03/2023		ASCA	130	12,22	1588,60	47,66	21,43	163,63	382,48	2203,79
CDI	12/08/2019	3,0%	01/03/2023		ASCSA	130	12,24	1591,20	47,74	21,43	163,89	383,09	2207,35
CDI	09/06/2010	5,5%	01/03/2023		AQS1A	143	12,35	1766,05	97,13	23,57	186,32	435,35	2508,42
CDI	02/08/1989	6,0%	01/03/2023		AQS3A	151,67	12,60	1911,04	114,66	37,34	202,57	475,78	2741,39
CDI	09/05/2011	5,0%	01/03/2023		ASCS A	143	12,29	1757,47	87,87	23,57	184,53	431,22	2484,67
CDI	13/12/2012	5,0%	01/03/2023		AQS1 A	151,67	12,36	1874,64	93,73	25,00	196,84	459,94	2650,15
CDI	01/10/2009	5,5%	01/03/2023		ASCS A	143	12,73	1820,39	100,12	23,57	192,05	448,59	2584,72
CDI	03/12/2009	5,5%	01/03/2023		ASCS A	151,67	12,24	1856,44	102,10	25,00	195,85	457,67	2631,07
CDI	02/11/2009	5,5%	01/03/2023		ASCS A	143	12,24	1750,32	96,27	23,57	184,66	431,51	2486,33
CDI	07/01/2005	6,0%	01/03/2023		AQS1 A	151,67	12,35	1873,12	112,39	37,34	198,55	466,49	2687,89
CDI	05/05/2000	6,0%	01/03/2023		AQS3	151,67	12,75	1933,79	116,03	37,34	204,98	481,35	2773,49
CDI	24/03/1992	6,0%	01/03/2023		ATQS1	134,33	12,93	1736,89	104,21	33,07	184,11	432,24	2490,52
CDI	01/08/1992	6,0%	01/03/2023		ATQS1	151,67	12,93	1961,09	117,67	37,34	207,88	488,03	2812,00
CDI	18/01/1993	6,0%	01/03/2023		ASCS	151,67	12,31	1867,06	112,02	37,34	197,91	465,01	2679,34
CDI	03/05/2010	5,5%	01/03/2023		ASCS	143	12,29	1757,47	96,66	23,57	185,41	433,25	2496,37
CDI	01/02/2002	6,0%	01/03/2023		AQS 3	143	13,19	1886,17	113,17	35,20	199,93	469,24	2703,72
CDI	02/01/2001	6,0%	01/03/2023		CE 3	151,67	16,45	2494,97	149,70	37,34	264,47	618,76	3565,23
CDI	10/04/2017	4,0%	01/03/2023		ASCA	86,67	12,17	1054,77	42,19	14,29	109,70	256,40	1477,34
CDI	08/03/1988	6,0%	01/03/2023		CE3	151,67	17,58	2666,36	159,98	37,34	282,63	660,73	3807,04
CDI	15/06/1988	6,0%	01/03/2023		MP 2	151,67	20,00	3033,40	182,00	37,34	321,54	750,60	4324,88
CDI	18/01/2017	4,0%	01/03/2023		ASC A	130	12,27	1595,10	63,80	21,43	165,89	387,71	2233,93
CDI	08/08/2008	5,5%	01/03/2023		ASC A	151,67	12,22	1853,41	101,94	25,00	195,53	456,94	2632,82
CDI	01/02/2002	6,0%	01/03/2023		AQS 3A	151,67	12,67	1921,66	115,30	37,34	203,70	478,38	2756,37
CDI	15/12/2014	5,0%	01/03/2023		ASCS A	143	12,29	1757,47	87,87	23,57	184,53	431,22	2484,67
CDI	21/10/2002	6,0%	01/03/2023		AQS3 A	143	12,75	1823,25	109,40	35,20	193,26	453,83	2614,95
CDI	01/08/1990	6,0%	01/03/2023		AQS1 A	143	12,56	1796,08	107,76	35,20	190,38	447,18	2576,61
CDI	22/01/2007	4,0%	01/03/2023		ASC A	143	12,22	1747,46	69,90	23,57	181,74	424,76	2447,42
CDI	31/07/1998	6,0%	01/03/2023		AQS3 A	143	12,67	1811,81	108,71	35,20	192,05	451,03	2598,81
CDI	14/08/2017	4,0%	01/03/2023		CE1	151,67	14,58	2211,35	88,45	25,00	229,98	536,50	3091,29
CDI	14/04/2008	5,5%	01/03/2023		ASCS A	151,67	12,29	1864,02	102,52	25,00	196,65	459,52	2647,72
CDI	04/03/2009	5,5%	01/03/2023		AQS1 A	86,67	12,30	1066,04	58,63	14,29	112,47	262,80	1514,22
CDI	11/06/1990	6,0%	01/03/2023		AQS3 A	143	12,67	1811,81	108,71	35,20	192,05	451,03	2598,81
CDI	28/06/2017	4,0%	01/03/2023		ASCS A	143	12,29	1757,47	70,30	23,57	182,78	427,16	2461,28

CDI	07/06/2019	3,0%	01/03/2023		ASC A	130	12,22	1588,60	47,66	21,43	163,63	382,48	2203,79
CDI	03/12/2009	5,5%	01/03/2023		ASCS A	143	12,29	1757,47	96,66	23,57	185,41	433,25	2496,37
CDI	01/08/2003	6,0%	01/03/2023		ATQS1 A	130	12,99	1688,70	101,32	32,00	179,00	420,22	2421,24
CDI	26/07/2001	6,0%	01/03/2023		AQS1 A	143	12,54	1793,22	107,59	35,20	190,08	446,48	2572,58
CDI	05/01/2015	5,0%	01/03/2023		ASCS A	143	12,29	1757,47	87,87	23,57	184,53	431,22	2484,67
CDI	05/09/2017	4,0%	01/03/2023		ASCA	130	12,22	1588,60	63,54	21,43	165,21	386,15	2224,93
CDI	01/06/2006	5,5%	01/03/2023		ATQS1A	151,67	12,81	1942,89	106,86	25,00	204,97	478,74	2758,47
CDI	01/06/2006	5,5%	01/03/2023		ASCS 1	65	12,29	798,85	43,94	10,71	84,28	196,93	1134,71
CDI	01/04/2016	4,0%	01/03/2023		ASCS A	80,17	12,29	985,29	39,41	13,21	102,47	239,48	1379,87
CDI	16/09/2021	2,0%	01/03/2023		ASC A	130	12,22	1588,60	31,77	21,43	162,04	378,81	2182,64
CDI	01/09/2020	2,0%	01/03/2023		ASC A	130	12,22	1588,60	31,77	21,43	162,04	378,81	2182,64
CDD	01/07/2023	0,0%	01/01/2024	31/07/2025	ASP A	78	12,13	946,14	0,00	12,86	94,61	221,26	1274,87
CDD	13/05/2024	0,0%	13/05/2024	31/07/2025	ASP A	130	12,13	1576,90	0,00	21,43	157,69	368,76	2124,78
CDD	01/07/2024	0,0%	01/07/2024	31/08/2025	ASP A	117	12,13	1419,21	0,00	19,29	141,92	331,89	1912,30
													136923,72

Annexe 3 – Tableau des surfaces par zone

Lot 1 – Surfaces Hôpital Lariboisière

SUPERFICIE GLOBALE LARIBOISIERE			
Extérieurs	ZONE	0	14016
Tertiaire, Technique & Circulation	ZONE	1	32810
Consultation, Laboratoire & Médico-Technique	ZONE	2	28760
Soins & Hospitalisation	ZONE	3	22727
Blocs & interventionnelle/ UPAC	ZONE	4	2732
TOTAL M2			101045

Les sanitaires suivants font l'objet d'un entretien renforcé :

- Service d'accueil des urgences : ensembles sanitaires /WC (61m²)
- Urgences maternité : ensembles sanitaires /WC (14 m²)
- Service neuroradiologie : ensemble sanitaires/WC (4 m²)
- Hall d'accueil (4 m²)

Lot 1 – Surfaces Hôpital Fernand Widal

SUPERFICIE GLOBALE FERNAND WIDAL			
Extérieurs	ZONE	0	Cf LRB
Tertiaire, Technique & Circulation	ZONE	1	12840
Consultation, Laboratoire & Médico-Technique	ZONE	2	8990
Soins & Hospitalisation	ZONE	3	5301
Blocs & interventionnelle/ UPAC	ZONE	4	0
TOTAL M2			27132

Les sanitaires suivants font l'objet d'un entretien renforcé :

- Sanitaires publics (4 m²)

Lot 2 – Surfaces Hôpital Saint Louis

SUPERFICIE GLOBALE SAINT LOUIS			
Extérieurs	ZONE	0	21119
Tertiaire, Technique & Circulation	ZONE	1	28598
Consultation, Laboratoire & Médico-Technique	ZONE	2	40746
Soins & Hospitalisation	ZONE	3	16733
Blocs & interventionnelle/ UPAC	ZONE	4	1762
TOTAL M2			108 958

Les sanitaires suivants font l'objet d'un entretien renforcé :

- RDC Hall plot A : 1 ensemble sanitaires / WC (28M2)
- RDC Hall plot B : 1 ensemble sanitaires / WC Hall (12M2)
- Service d'accueil des urgences : 1 ensemble sanitaires /WC (12M2)

Lot 3 – Surfaces Hôpital Robert Debré

SUPERFICIE GLOBALE ROBERT DEBRE			
Extérieurs	ZONE	0	27710
Tertiaire, Technique & Circulation	ZONE	1	27275
Consultation, Laboratoire & Médico-Technique	ZONE	2	12742
Soins & Hospitalisation	ZONE	3	10001
Blocs & interventionnelle/ UPAC	ZONE	4	2967
TOTAL M2			80 695

Les sanitaires suivants font l'objet d'un entretien renforcé :

- 1 ensemble sanitaires / WC Hall Point Bleu (17M2)
- 1 ensemble sanitaires / WC Urgences Pédiatriques (15M2)
- 1 ensemble sanitaires /WC Urgences Maternité (15M2)

Annexe 4 – Plans de masse

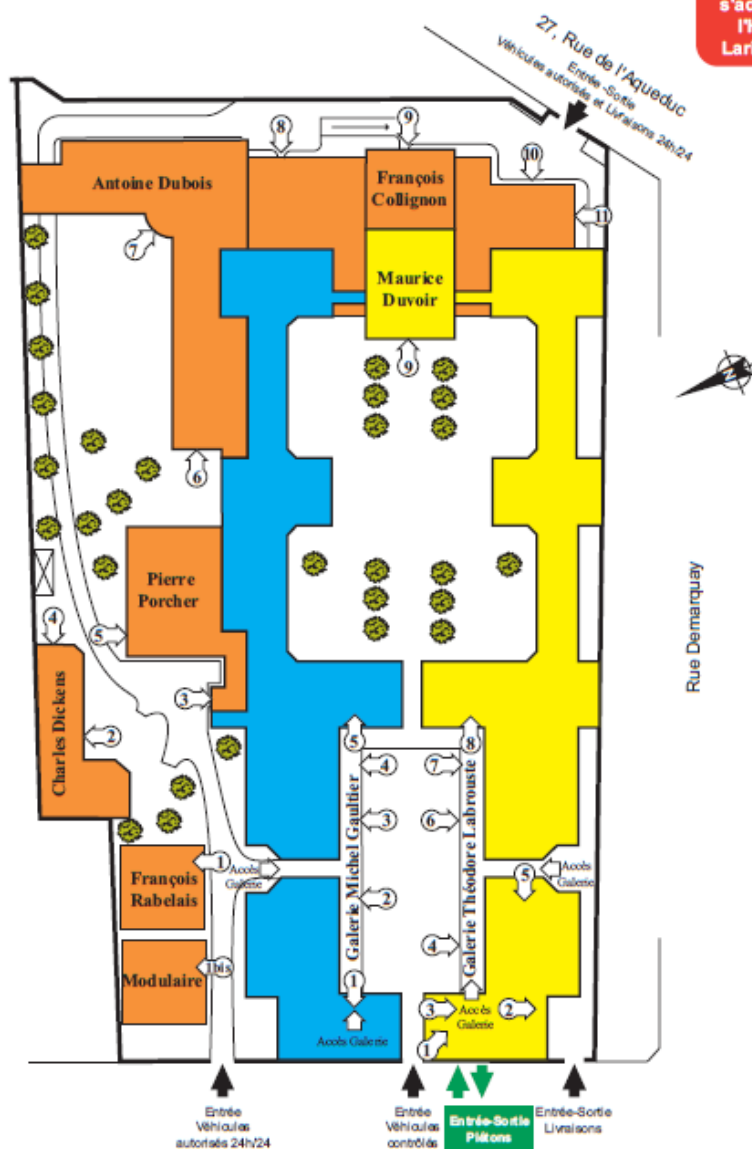
Plan de masse – Lot N°1 Hôpital Lariboisière





HÔPITAL FERNAND-WIDAL

**Urgences
s'adresser à
l'Hôpital
Lariboisière**

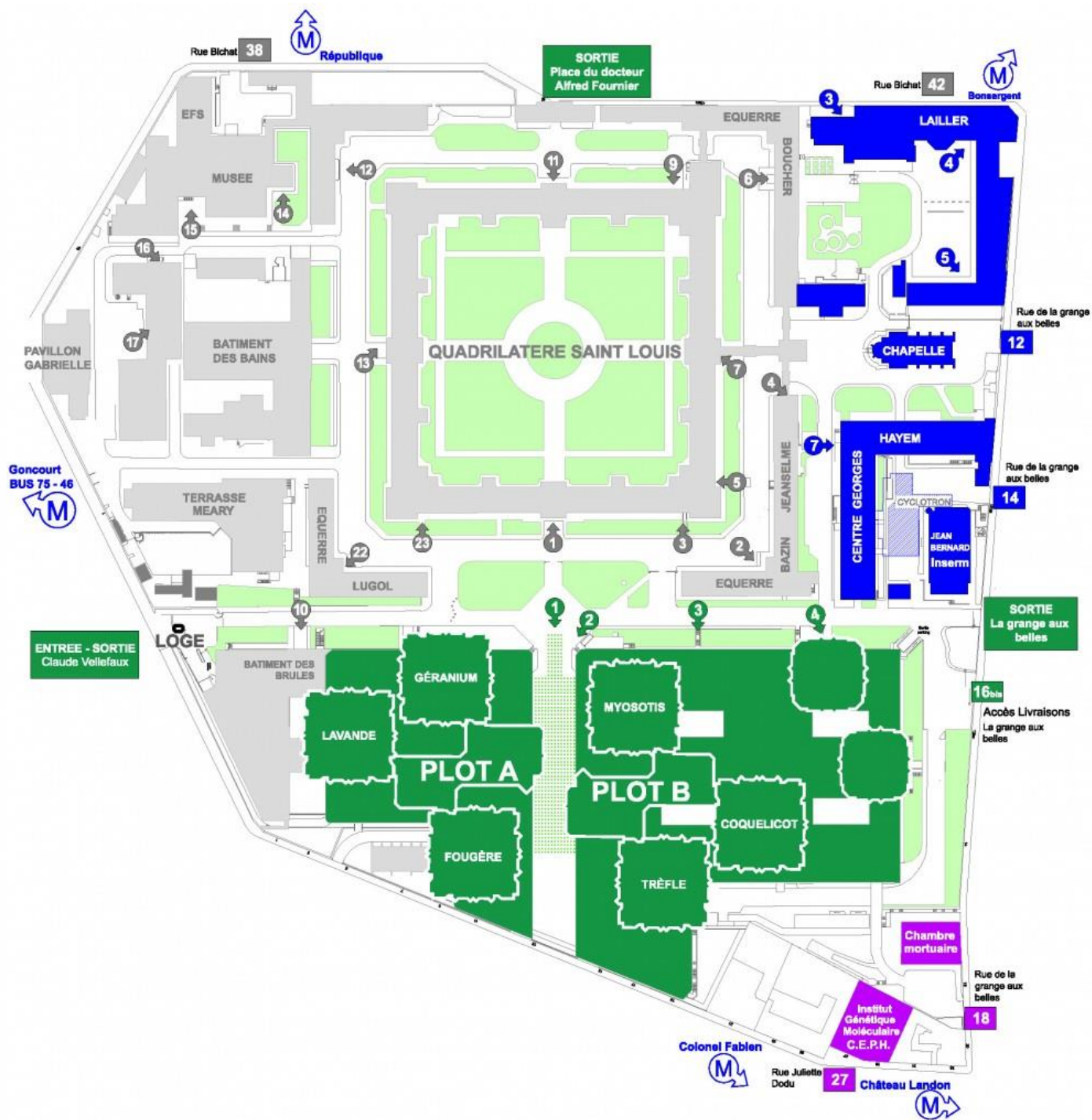


- ① Gare du Nord (lignes B et D)
Gare de Magenta (ligne E)
- ② Gare du Nord (lignes 4 et 5)
La Chapelle (ligne 2)
- ③ Lignes 26, 42, 43, 46, 47, 48, 54

Rue du Faubourg Saint-Denis

Hôpital Fernand-Widal
200, rue du Faubourg Saint-Denis
75475 PARIS Cedex 10
Tél. : 01 40 05 45 45

Plan de masse – Lot N°2 Hôpital Saint Louis





Annexe 5 – Formulaire type chambres de sortant (Lot n°2 – Hôpital St Louis)

DEMANDE DE NETTOYAGE CHAMBRE DE SORTANT

SERVICE DEMANDEUR :

ETAGE :

CONTACT :

POSTE :

PRESTATION(S) DEMANDEE(S)

Cocher la case correspondante :		Localisation		Créneau horaire souhaité
Bionettoyage Désinfection Classique	<u>Uniquement les chambres de patients porteurs de BHRe :</u> Bionettoyage prestation vapeur <u>avec mobilier</u>	N° DE LA CHAMBRE	N° DE LA PIECE	

Merci de compléter ce formulaire et de l'envoyer à l'adresse suivante :

nom.société@aphp.fr
(+ appeler le 29 305 après 13h00)

Service Environnement/ Bionettoyage

Téléphone/ Hotline : 29 305

Pour signaler un problème : referent.environnement@aphp.fr

Annexe 6 – Exemple planning des plages horaires d'intervention pour un hôpital

Ces horaires , donnés à titre indicatif,
peuvent faire l'objet d'aménagement en concertation avec les services

LOCAUX	6h 30	7h 30	8h 30	9h	10 h	11 h	12 h	13 h	14 h	15 h	16 h	17 h	18 h	19 h	20 h	21 h
chambres, cabinets de toilettes				←			→			←				→		
postes de soins				←			→			←				→		
offices				←			→									
circulation services				←			→			←				→		
bureau cadres		←	→													
salle de bains	←	→														
vidoir, réserves				←			→									
vestiaires personne	←	→														
sanitaires personnel	←	→														
bureaux services																
circulation ext services	←	→														
sanitaires publics galerie	←															→
circulation, admission	←															→
circulation, urgences	←															→
consultation	←	→										←				→
escalier - paliers	←															→
ascenseurs - monte-charge	←	→														
laboratoires											←					→
pharmacie, UPDM				←			→									
SMUR				←			→									
chambre de garde						←	→									
chambre de sortants								←								→
crèche	←					→							←		→	
kinésithérapie	←	→														
hôpital de jour médecine	←	→														
PMSI, bureaux médicaux	←						→									
Bloc commun, mater, HDJ chir	←			→							←					→

Annexe 7 – Planning d’entretien et surfaces des locaux de restauration

Zone		Surface en m2	Fréquences
RDC	Sas d'entrée	3	1 fois par jour 7 jours/7
	déboitage /déconditionnement	20	1 fois par jour 7 jours/7
	local dechets	9	1 fois par semaine (WE)
	Chambre froide	9	1 fois par semaine (WE)
	Chambre froide	8	1 fois par semaine (WE)
	Chambres froides	60	1 fois par semaine (WE)
	laverie	55	1 fois par jour 7 jours/7
	stockage chariot	30	1 fois par jour 7 jours/7
	sas hygiene	5	1 fois par jour 7 jours/7
	hall de cuisson	200	1 fois par jour 7 jours/7
	plonge batterie	10	1 fois par jour 7 jours/7
	chaîne de distribution	200	1 fois par jour 7 jours/7
	préparations froides	25	1 fois par jour 7 jours/7
	bureaux	80	1 fois par semaine (WE)
	couloirs de circulation	17	1 fois par jour 7 jours/7
	couloirs de circulation	92	1 fois par jour 7 jours/7
	couloirs de circulation	25	1 fois par jour 7 jours/7
	couloirs de circulation	8	1 fois par jour 7 jours/7
	couloirs de circulation	12	1 fois par jour 7 jours/7
	salle de detente	17	1 fois par jour 7 jours/7
	escaliers	11	1 fois par jour 7 jours/7
	ascenseurs	10	1 fois par semaine (WE)
1er étage	couloirs circulation, Sortie self, hall ascenseurs	125	1 fois par jour 7 jours/7
	cuisine	16	1 fois par jour 7 jours/7
	laverie	36	1 fois par jour 7 jours/7
	bureau encadrement 1er étage	26	1 fois par semaine (WE)
	salle à manger	375	1 fois par jour 7 jours/7
	Sanitaires, douches, WC	32	1 fois par jour 7 jours/7
	vestiaires du personnel	118	1 fois par jour 7 jours/7

Annexe 8 – Liste des services concernés par la démarche éco responsable (bionettoyage vapeur et alternance vapeur-eau/microfibre) au démarrage du marché

Lot 1 – Surfaces Hôpital Lariboisière

Salle de Naissance	763
Néonatalogie – Hospitalisation Gynéco 2ème étage	861
Maternité 3ème étage	857
Maternité 4ème étage	856
Crèche des enfants du personnel	1234
Estimation TOTAL M2	4571

Chaque jour, le nombre de chambres de sortants à entretenir est en moyenne de 6 chambres par jour.

Lot 1 – Surfaces Hôpital Fernand Widal

Chambres d'hospitalisation	
Crèche des enfants du personnel	280
Estimation TOTAL M2	280

Lot 2 – Surfaces Hôpital Saint Louis

Chambres d'hospitalisation	8400
Crèche des enfants du personnel	1200
Estimation TOTAL M2	9 600

Chaque jour, le nombre de chambres de sortants à entretenir est en moyenne de 10 chambres par jour.

Lot 3 – Surfaces Hôpital Robert Debré

Chambres d'hospitalisation	5000
Crèche des enfants du personnel	885
Estimation TOTAL M2	5 885

Chaque jour, le nombre de chambres de sortants à entretenir est en moyenne de 6 chambres par jour.

Annexe 9 – Planning de transport des Médicaments, Solutés et dispositifs médicaux stériles (lot n°1 Lariboisière)

Planning transport médicaments / Stérilisation dernière version																	
	Lundi			Mardi			Mercredi			Jeudi			Vendredi			Samedi	dimanche
	Stérilisation	Médicaments		Stérilisation	Médicaments		Stérilisation	Médicaments		Stérilisation	Médicaments		Stérilisation	Médicaments		Stérilisation	Stérilisation
HORAIRE	Armoires LRB	solutés gros volumes	Pharma RDC	Armoires LRB	solutés gros volumes	Pharma RDC	Armoires LRB	solutés gros volumes	Pharma RDC	Armoires LRB	solutés gros volumes	Pharma RDC	Armoires LRB	solutés gros volumes	Pharma RDC	Armoires LRB	Armoires LRB
7/8h																	
8/9h																	
9/10h			10h15 Pharmacie		9h Solutés				10h15 Pharmacie			10h15 Pharmacie		8h50 Solutés			
10/11h																	
11/12h	11h stérilisation			11h stérilisation			11h stérilisation	10h30 Solutés		11h stérilisation			11h stérilisation				
12/13h			12h15 Pharmacie			12h15 Pharmacie			12h15 Pharmacie			12h15 Pharmacie			12h15 Pharmacie	12h stérilisation	12h stérilisation
13/14h	13h30 stérilisation	REPAS		13h30 stérilisation			13h30 stérilisation			13h30 stérilisation			13h30 stérilisation			repas	REPAS
14/15h	Lavages des caisses			REPAS			REPAS			REPAS			REPAS				
15/16h			15h15 Pharmacie			15h15 Pharmacie			15h15 Pharmacie			15h15 Pharmacie			15h15 Pharmacie		
16/17h	15h30 stérilisation			15h30 stérilisation			15h30 stérilisation	Lavages des caisses		15h30 stérilisation	Lavages des caisses		15h30 stérilisation			livraison uniquement	livraison uniquement
17/18h			17h15 Pharmacie			17h15 Pharmacie			17h15 Pharmacie			17h15 Pharmacie			17h15 Pharmacie		
18/19h	18h stérilisation			18h stérilisation			18h stérilisation			18h stérilisation			18h stérilisation				
19/20h																	
20/21h	20h livraison uniquement			20h livraison uniquement			20h livraison uniquement			20h livraison uniquement			20h livraison uniquement				

Annexe 10 : Points de livraison des médicaments par UA (Services) (lot n°1 Lariboisière)

service / etages			Lieu de livraison	UA	service / etages	Lieu de livraison	UA	service / etages	Lieu de livraison	UA	service / UA	Lieu de livraison
PORTE 8 / ORL			secteur orange			PORTE 10 / NEURO CHIR			BIOCHIMIE / TOXICO -1			REVEIL
RDC	poste soin	1131/1138	RDC	poste soin	621	RDC	poste soin	2413	-1	hall	2311/4612	2412 reveil
2		1112	1	poste soin	5713	1	poste soin	1051	BLOCS -1 / ORTHO			BLOC URG
4	poste soin	1114	2	poste soin	251	2	poste soin	1052	-1	veille	4721	9805 reveil fond
PORTE 10 / NEURO			3	poste soin	253	4	poste soin	1054	BLOCS ANESTHESIE ORTHO			STERIL
RDC	accueil	321	4	poste soin	212	porte 11 / Douleur consulte			-1	veille	6150	3541
1	poste soin	313	5	poste soin	611/6205	RDC	accueil	4305	BLOCS -1 RADIO,SCAN,IRM			3551
2	poste soin	352	5	poste soin	247	PORTE 12 / ORTHO			code C149B			OPHTALMO
4	poste soin	354	6	poste soin	6200	RCP -1	central	2422	-1	box accueil	1721	6120 reveil fond
PORTE 12 / OPHTALMO			morax			RDC	box fond	4731	richard	box accueil	1741	1221 reveil fond
RDC	poste soin	1231	5	hall accueil	1911	1	poste soin	-128		box accueil	1751	NEURO ANEST
			5	hall accueil	2611	2	poste soin	4712		box accueil	1761	6140
2	box ivt	1232	PORTE 2 / GYNECO MATER			3	poste soin	4711		box accueil	3625	NEURO ANEST
2	poste soin	328 HDJ	RDC consult	poste soin	781	4	poste soin	4714/214		box accueil	5141	2522 poste radio
4	poste soin	2225/2221	RDC urgence	poste soin	786	5	poste soin	4715/215		box accueil	3512	2523 poste radio
4	poste soin	2226	RDC planning	poste soin	783	PORTE 15 / GASTRO			BLOCS -1 / HEMATO			2551 poste radio
PORTE 14 / CARDIO			1 bloc	veille	731	RDC	box accueil	5003/2431	-1	hemato	1811	2541 poste radio
RDC	poste soin	434 echo	1 salle travail	poste soin	732	1	poste soin	1128	en face		porte15	SECTEUR GRIS -3
PORTE 21 POLICLINIQUE			1 Anesth	veille	6070	2	poste soin	5011/4214	BLOCS -1 SCINTIGRAPHIE			CORO
RDC	box prelev	1511	2 OBSTETRI	poste soin	712	3	poste soin	4308	-1	accueil	2122	438 poste soin
			2 NEONAT	poste soin	724	4		4241/6130				SECTEUR GRIS -3
secteur rouge			4	poste soin	711/714	PORTE 16 /cardio						BLOCS ANEST CHIR
Circuit court	poste soin	1505	PORTE 4 / RUMATHO, GERIA			RDC	449					6110 reveil1
Accueil	poste soin	1510	RDC rhuma	bureau med	121	1	444					BLOC NEUR CHIR
POLY	prelevemen	1511	RDC diabet	poste soin	6210	3	447					1021 reveil1
SAUV	poste soin	1500	3	poste soin	112	2	poste soin	1540				BLOCS ORL
Circuit Long	poste soin	1522	4	poste soin	122	2	poste soin	1580				1121 reveil fond
Circuit long	poste soin	1520	5	poste soin	4414	PORTE 8 / CRECHE						BLOCS CHIR DIV
SMUR-2	bureau	2441				RDC	porte derriere	9521				5006 reveil fond

Annexe 11 : Points de livraison des solutés par UA (Services) (lot n°1 Lariboisière)

			service / etages	Lieu de livraison	UA	service / etages	Lieu de livraison	UA	service / etages	Lieu de livraison	UA	service / etages	Lieu de livraison	UA	service / UA	Lieu de livraison
PORTE 8 / ORL			secteur orange			PORTE 2 / GYNeco MATER			PORTE 10 / NEURO CHIR			BIOCHIMIE / TOXICO -1			REVEIL	
RDC	couloir	1131/1138	RDC	poste soin	621	RDC consult	box	781	RDC	couloir	2413				2412	reveil
2		1112	1	hall accueil	5713	RDC urgence	box	786	1	couloir	1051	-1	entrée	2311	BLOC URG	
4	reserve	1114	2	reserve	251	RDC planning	box	783	2	couloir	1052	-1	entrée	4612	9805	couloir fond
PORTE 10 / NEURO			3	reserve	253	bloc code 0731			4	couloir	1054	BLOCS -1 / ORTHO			STERIL	
RDC	accueil	321	4	reserve	212	1 bloc	hall	731	porte 11 / Douleur consulte			BOC ORTHO Code B69			3541	couloir fond
1	reserve	313	5	reserve	611/6205	salle travail 6971			RDC	accueil	4305	-1	couloir	4721	3551	couloir fond
2	reserve	352	5	reserve	247	1 salle travail	hall	732	PORTE 12 / ORTHO			BLOCS ANESTHESIE ORTHO			OPHTALMO	
4	reserve	354	6	reserve	6200	1 Anesth	hall	6070	RCP -1	central	2422	-1	reserve	6150	6120	couloir début
PORTE 12 / OPHTALMO			morax						RDC	box fond	4731	2iem		porte	1221	couloir fond
RDC	poste soin	1231	5	hall accueil	1911	2 OBSTETRI	reserve	712	1	couloir	-128	BLOCS -1 RADIO,SCAN,IRM			NEURO ANEST	
			5	hall accueil	2611	2 NEONAT	reserve	724	2	couloir	4712	code C149B			6140	
2	box ivt	1232							3	couloir	4711	-1	couloir	1721	NEURO ANEST	
2	poste soin	328 HDJ				4 étage code 1847A			4	couloir	4714/214	richard	couloir	1741	2522	couloir
4	reserve	2225/2221				4	couloir	711/714	5	couloir	4715/215		couloir	1751	2523	couloir
4	reserve	2226							PORTE 15 / GASTRO				couloir	1761	2551	couloir
PORTE 14 / CARDIO						PORTE 4 / RUMATHO, GERIA			RDC	box accueil	5003/2431		couloir	3625	2541	couloir
RDC	poste soin	434 echo				RDC rhuma	bureau med	121	1	couloir	1128		couloir	5141	SECTEUR GRIS -3	
PORTE 21 POLICLINIQUE						RDC diabet	poste soin	6210	2	couloir	5011/4214		couloir	3512	CORO	
RDC	box prelev	1511				3	poste soin	112	3	couloir	4308				438	reveil
						4	poste soin	122	4		4241/6130				SECTEUR GRIS -3	
secteur rouge						5	poste soin	4414				BLOCS -1 / HEMATO			BLOCS ANEST CHIR	
Circuit court	couloir	1505	PORTE 8 / CRECHE			PORTE 16 /cardio			PORTE 16 / UHCD AB,			-1	hemato	1811	6110	couloir début
Accueil	couloir	1510	RDC	porte derriere	9521	RDC	reserve	449	A		GAUCHE	en face		porte15	BLOC NEUR CHIR	
POLY	prelevemen	1511				2	reserve	444	2	couloir	1540	BLOCS -1 SCINTIGRAPHIE			1021	couloir début
SAUV	couloir	1500				3	reserve	447	B		DROITE	-1	accueil	2122	BLOCS ORL	
Circuit Long	couloir	1522							2	couloir	1580				1121	couloir fond
Circuit long	couloir	1520							code		1457				BLOCS CHIR DIV	
SMUR-2	reserve	2441													5006	couloir

Annexe 12 : Points d'apport volontaire

Saint Louis			Robert Debré		
<i>Secteur</i>	<i>PAV</i>	<i>Equivalent nombre de bureaux</i>	<i>Secteur</i>	<i>PAV</i>	<i>Equivalent nombre de bureaux</i>
DRH	1	15	BAT ADM 3 ^E DIRECTION	2	18
DIRECTION	2	26	BAT ADM 2 ^e DRH + DIR	3	30
DIM - travaux technique	1	16	BAT ADM 1 ^e DIM	3	30
BIOMED + SERV ECO	2	22	BAT ADM RDC	1	15
CUISINE	1	8	ADMISSIONS	2	15
FORMATION + DAM	2	25	LOGISTIQUE	1	5
DAF	1	15			
DIR RECHERCHE	2	20			
TOTAL	12	147		12	113

Lariboisière		
<i>Secteur</i>	<i>PAV</i>	<i>Equivalent nombre de bureaux</i>
MORAX 1er	1	15
MORAX 3ème	2	21
DASEL	2	23
Admissions	1	7
Régie	1	5
Qualité/ Diététique	2	24
Direction soins/ Coordination nuit/ Suppléance/ Espace co working	1	10
Direction site	1	3
TOTAL	11	108

Annexe 13 : Recommandations pour le bionettoyage des surfaces à l'hôpital

Voir DCE

Annexe 13 : Prestations supplémentaires éventuelles (PSE) :

- **Lot n°1 : hôpital LARIBOISIERE – Fernand Widal :**

- **PSE n°1 : vidage des corbeilles 2 fois/semaine dans les bureaux de la zone 1,**

Les candidats proposent, dans les locaux où le CCTP prévoit l'installation de points d'apport volontaire (cf. annexe 11), une prestation de vidage des corbeilles des bureaux 2 jours par semaine.

L'annexe 11 détaille les zones concernées ainsi que le nombre de bureaux dans lesquels les corbeilles seront à vider.

Le chiffrage tiendra compte de la suppression des points d'apport volontaire et de l'achat des équipements prévu au CCTP.

- **PSE n°2 : Nettoyage des chambres de sortants à la vapeur**

Les candidats proposent une prestation de bionettoyage vapeur pour l'ensemble des chambres de sortants (hors maternité et crèches, incluses dans le CCTP), en lieu et place de la prestation classique. Le chiffrage tiendra compte de la diminution des surfaces à entretenir pour la prestation classique.

Nombre de chambres de patients sortants moyen par jour (hors maternité) :

- Lariboisière : 10 chambres
- Fernand Widal : 3 chambres
- Robert Debré : 6 chambres

- **Lot n°2 : hôpital SAINT-LOUIS :**

PSE n°1 : vidage des corbeilles 2 fois/semaine dans les bureaux de la zone 1,

Les candidats proposent, dans les locaux où le CCTP prévoit l'installation de points d'apport volontaire (cf. annexe 11), une prestation de vidage des corbeilles des bureaux 2 jours par semaine.

L'annexe 11 détaille les zones concernées ainsi que le nombre de bureaux dans lesquels les corbeilles seront à vider.

Le chiffrage tiendra compte de la suppression des points d'apport volontaire et de l'achat des équipements prévu au CCTP.

- **Lot n°3 : hôpital universitaire R. DEBRE :**

- **PSE n°1 : vidage des corbeilles 2 fois/semaine dans les bureaux de la zone 1,**

Les candidats proposent, dans les locaux où le CCTP prévoit l'installation de points d'apport volontaire (cf. annexe 11), une prestation de vidage des corbeilles des bureaux 2 jours par semaine.

L'annexe 11 détaille les zones concernées ainsi que le nombre de bureaux dans lesquels les corbeilles seront à vider.

Le chiffrage tiendra compte de la suppression des points d'apport volontaire et de l'achat des équipements prévu au CCTP.

- PSE n°2 : **Nettoyage des chambres de sortants à la vapeur**

Les candidats proposent une prestation de bionettoyage vapeur pour l'ensemble des chambres de sortants (hors maternité et crèches, incluses dans le CCTP), en lieu et place de la prestation classique. Le chiffrage tiendra compte de la diminution des surfaces à entretenir pour la prestation classique.

Nombre de chambres de patients sortants moyen par jour (hors maternité) :

- Lariboisière : 10 chambres
- Fernand Widal : 3 chambres
- Robert Debré : 6 chambres