



Université Bretagne Sud

Cahier des clauses techniques particulières **P-2025 04 AO**

**Installation de l'équipement son lumière et vidéo
dans la nouvelle Salle Sports et Culture de
Kerjulaude à Lorient.**

26/03/2025

Table des matières

ARTICLE 1 : Objet de la consultation.....	2
1.1 Contexte général du projet	2
1.2 Nature des prestations.....	2
1.3 Objectifs attendus	2
1.4 Description détaillée du matériel.....	3
ARTICLE 2 : Livraison.....	6
2.1 Délai de livraison	6
2.2 Lieu de livraison et d'installation.....	6
ARTICLE 3 : Conditions d'exécution des prestations	6
3.1 Conditions communes.....	6
3.2 Condition d'intervention	7
3.3 Obligation de résultat.....	7
ARTICLE 4 : Formation des utilisateurs	7
ARTICLE 5 : Visite.....	8
ARTICLE 6 : Variantes / Options (Prestation Supplémentaire Éventuelle - PSE)	8
ARTICLE 7 : Garantie et Maintenance	8
7.1 Garantie.....	8
7.2 Maintenance curative prise en compte pendant la garantie.....	8
7.3 Maintenance préventive	9
ARTICLE 8 : Procès-verbal d'admission	10
ARTICLE 9 : Conditions de sous-traitance.....	11
ARTICLE 10 : Interlocuteurs.....	11

ARTICLE 1 : Objet de la consultation

1.1 Contexte général du projet

L'Université Bretagne-Sud (UBS) souhaite offrir à ses usagers un espace moderne, polyvalent et accessible, dédié à la pratique du sport et de la culture. Le présent marché a pour objet la fourniture, l'installation, la mise en service et la maintenance d'un système de son / vidéo, d'éclairage et d'équipement pour le nouveau lieu hybride culturel et sportif de Kerjulaude situé à Lorient (56-Morbihan). Ce lieu accueillera des enseignements artistiques et sportifs, des résidences d'artistes, des spectacles organisés par la communauté universitaire ou sera utilisé dans le cadre de location externe. Il est donc crucial de disposer d'une installation performante et adaptable. Ce lieu est destiné à fonctionner en autonomie (usage pédagogique sous responsabilité d'un enseignant) sur 80% du temps et utilisé par un public large. Les installations de sonorisation, de vidéo-projection et d'éclairage scénique devront être pratiques et simple d'utilisation pour garantir l'autonomie totale des usagers tout en permettant un usage plus poussé pour un professionnel si besoin.

1.2 Nature des prestations

Les prestations demandées incluent :

- La fourniture des équipements nécessaires de sonorisation, de vidéo-projection et d'éclairage scénique (enceintes, projecteurs, consoles de mixage, etc.).
- L'installation complète du système, avec tests et calibrage.
- La mise en service de l'ensemble du matériel.
- La formation du personnel à l'utilisation des équipements.
- Des prestations de maintenance

1.3 Objectifs attendus

L'objectif est de fournir un système modulable et performant, simple d'utilisation par un large public (étudiants, personnels de l'UBS, professionnels). Il doit répondre aux exigences de son, de vidéo et de lumières des différents types d'événements (danse, cirque, théâtre, projection, conférence...) tout en garantissant une gestion facile et une maintenance réduite. À noter que dans la modalité d'un usage pédagogique, l'installation doit permettre une utilisation en autonomie de la salle, sans compétences techniques particulières. La table de mixage / console centrale sera située au centre des gradins, elle constituera le poste de pilotage des différents systèmes et point de connexion pour diffusion de contenu depuis ordinateur.

- Usage pédagogique :
 - SON : Connexion avec fil et sans fil pour le pilotage de l'installation
 - LUMIÈRE : Tablette de pilotage de 10 ambiances lumineuses pré-enregistrées
 - DIFFUSION depuis un ordinateur : Connexion depuis un ordinateur pour projeter du contenu image sur l'écran de fond de scène et diffusion du son sur le système de la salle.
- Usage professionnel :
 - SON : Table de mixage/console sous responsabilité d'un régisseur ou d'une personne formée
 - LUMIÈRE : Table de mixage/console sous responsabilité d'un régisseur ou d'une personne formée

- DIFFUSION depuis un ordinateur : Connexion depuis un ordinateur pour projeter du contenu image sur l'écran de fond de scène et diffusion du son sur le système de la salle par un régisseur.

NB : Vidéo : Projection à 10m sur écran suspendu en fond de scène qui puisse monter et descendre sur commande. Le vidéo projecteur sera également suspendu. Possibilité de déplacer l'écran sur le pont avant exceptionnellement.

1.4 Description détaillée du matériel

Son :

Le système son devra permettre un usage à la fois en autonomie et en diffusion professionnelle, au service d'un travail pédagogique de type répétition ou d'une diffusion face à un public d'une jauge maximum de 150 personnes, en danse, cirque, théâtre.

Exemple ci-dessous ou équivalent :

- Système colonnes + sub amplifié 2x 1000w, de type HK audio, JBL ou équivalent
- Matrice son de type Allen & Heath16 (A&H16) ou équivalent
- Boitier de scène numérique de type A&H DX168 ou équivalent
- Tablette/écran
- Console 16 voies de type SQ5 A&H ou équivalent
- Système HF main de type Shure QLX ou équivalent
- 2 micros filaires de type Shure SM58 ou équivalent
- 3 pieds de micros avec pinces de type K&M ou équivalent
- 2x50m câble Ethernet cat 5e de type Neutrik EtherCon ou équivalent
- 4 Câbles XLR3 2x 20m et 2x15m de type Klotz ou équivalent
- 2 Prolongateur 3G2,5 2x20m
- 2 blocs multiprises (4 embases femelles)
- 1 bretelle mini jack double XLR male + 2 câbles XLR 50m +1 boîte de direct DI stéréo (Son Vidéo projecteur)

Lumière :

Le système lumière devra permettre un usage à la fois en autonomie et en diffusion professionnelle, au service d'un travail pédagogique de type répétition ou d'une diffusion face à un public d'une jauge maximum de 150 personnes, en danse, cirque, théâtre.

Exemple ci-dessous ou équivalent :

- 4 Fresnel led blanc chaud de type Cameo F2Tou équivalent
- 8 Projecteurs PARLED zoom de type ELP Martin, Colorzoom 420 OXO ou équivalent, équipés de crochets noirs ainsi que d'élingues de sécurité.
- 1 pupitre lumière de type chamsys MQ50 ou équivalent
- 1 contrôleur dmx de type chamsys genetix 10scène store + wall plate ou équivalent
- 1 node 5 univers minimum
- 1 splitter 6 canaux
- 2 adaptateurs (4 canaux) Ethernet/ dmx 1RJ45/ 4XLR5 mâles 1RJ45/ 4XLR5 femelles de type Klotz ou équivalent

- 2x50m câbles Ethernet cat 5e de type Neutrik EtherCon ou équivalent
- 2x10m câbles Ethernet cat 5e de type Neutrik EtherCon ou équivalent
- 6 câbles link 5m de type Neutrik True1 ou équivalent
- 3 prolongateurs 3G2,5 25m
- 3 prolongateurs 3G2,5 20m
- 3 prolongateurs 3G2,5 10m
- 10 prolongateurs 3G2,5 5m
- 5 prolongateurs 3G2,5 3m
- 4 blocs multiprises (4 embases femelles)
- 6 fiches multiprises biplites
- 1 dmx5/ 30m 1 dmx5/25m 1 dmx5/20m 10 dmx5/5m 5 dmx5/3m de type Klotz ou équivalent
- 1 coffret d'alimentation 32A tétra avec différentiel équipés de prises 16A avec disjoncteurs et 1 sortie 32A tétra de type PCE Merz ou équivalent

Vidéo :

Le vidéoprojecteur proposé (type Panasonic, Epson ou équivalent) devra être, au minimum, en HD 1920 x 1080 ou WUXGA 1900 x 1200 pixels avec un rapport de forme de 16 : 9 ou 16 : 10 et avoir une luminosité égale à 7 000 lumens ANSI ou supérieur (ANSI : American National Standards Institute). Les caractéristiques du vidéoprojecteur devront être suffisantes pour que les scènes projetées aient une luminosité et un contraste adaptés à la salle. Pour cela, le prestataire prendra en compte les facteurs de luminosité ambiante de la pièce et la taille de l'image projetée. Le vidéo projecteur sera à technologie, obligatoirement tri LCD ou tri DLP. Le vidéoprojecteur sera fixé sur un support plafond adapté à la salle.

La focale du vidéoprojecteur sera adaptée pour une projection à une distance d'environ 10 mètres (fond de scène). La focale devra également permettre une projection adaptée lorsque l'écran sera exceptionnellement déplacé sur le pont lumière en milieu de scène (environ 8 mètres).

L'écran sera adapté au rapport de forme du vidéoprojecteur. Il permettra de projeter une image adaptée à la salle et motorisée (type OSF 390/219 ou équivalent). L'image projetée sera de 175 pouces minimums. L'écran sera utilisé principalement en fond de salle. Une commande murale permettra la descente ou la remonter de l'écran. L'écran aura la possibilité d'être déplacé sur le pont lumière en milieu de scène (support VP pour accroche de type EUROMET ou équivalent).

Un point de connexion HDMI type A Standard sera accessible à l'utilisateur permettant de diffuser des images animées et du son via le système audio de la salle.

Au vu de la longueur entre la connexion de l'ordinateur de l'utilisateur et le vidéoprojecteur et afin de fournir un signal vidéo parfait, le transport du signal sera fait sur un câble multipaire suffisamment protéger (blindage du câble) pour ne pas être dégradé par des interférences extérieures (interférence électromagnétique, diaphonie ou commune) des matériels existants ou rajoutés lors des prestations scéniques supplémentaires. Sa catégorie sera adaptée aux performances de l'extendeur et du vidéo projecteur afin de garantir une chaîne de performance cohérente. Le câble proposé pourra avoir des performances supérieures au système proposé afin de garantir une mise à niveau des équipements à l'avenir.

Les extendeurs seront adaptés au vidéoprojecteur et à la solution proposée par le prestataire (exemple : extendeur HDBaseT avec une entrée vidéoprojecteur HDBaseT ou autre technologie équivalente). L'extendeur sera capable de transmettre et au besoin scaler le signal HDMI fourni par l'ordinateur de l'usager.

Exemple ci-dessous ou équivalent :

- VP laser 7000 lumens de type Panasonic ou équivalent avec téléobjectif pour pouvoir changer l'emplacement de l'écran sans changer de lentille.

- Écran motorisé de type OSF 390/219 ou équivalent
- Support VP pour accroche de type EUROMET ou équivalent
- 2 extendeurs HDMI/ETHERNET (émetteur/récepteur)
- 1 câble Ethernet cat 5e de type Neutrik EtherCon ou équivalent 30m
- 1 câble Ethernet cat 5e de type Neutrik EtherCon ou équivalent 20m
- 2 câbles HDMI 1x2m/1x5m
- 1 câble d'alimentation pour l'écran avec commande mural 1x20m
- 1 câble d'alimentation pour le VP 1x30m

Structure :

Un système de trois ponts suspendus permettra d'accueillir les systèmes lumières et vidéo définis ci-dessus.

Exemple ci-dessous ou équivalent :

- 6 palans électriques avec 8 mètres de chaîne (cmu) 250kgs de type Stagemaker ou équivalent
- 6 sacs à chaîne noirs
- Valise de commande moteur de type Showgear ou équivalent
- 6 stops chutes (cmu) 250kgs
- 9 éléments de structure carrée de 3 m, section 290 de type ASD, Global Truss ou équivalent
- Kit de jonction et goupilles pour structure 290
- 6 élingues gainées 1m (cmu) 400kgs + manilles
- 6 élingues gainées 2m (cmu) 400kgs + manilles
- 6 mono tubes noirs de diamètre 50 mm, longueur 2m, de type ASD, Global Truss ou équivalent
- 12 colliers doubles coupleurs de type ASD, Global Truss ou équivalent
- 1 câble moteur P17 32ATetra (3P/N/T) 5m (alimentation de la valise de commandes)
- Câbles moteur P17 16A Tri (3P/T) 2X 30m, 2X 25, 2x20m ,3x 10m (alimentation des 6 moteurs)

Draperie :

Un système de draperie permettra de créer un cadre de scène (fond de scène, cours, jardin).

Exemple ci-dessous ou équivalent :

- 5 pendrillons 2,90/6m 300grs/m2 / (fond de scène)
- 4 pendrillons 2,90/6m 300grs/m2/300grs plomb (cours et jardin)

Divers rangement, stockage, sécurité :

Exemple ci-dessous ou équivalent :

- 1 baie de rackage ou brassage sur roulettes avec porte sous clé, min 37U
- 2 malles fourre- tout (flight case)120cm /60cm, compartimentées
- Fabrication de guide pour accompagner la descente et la remontée des câbles ainsi que de 3 caissons à fixer sur les ponts afin de recevoir les câbles.
- Fixation des rails de passage de câbles au plafond (câbles d'alimentation moteurs, projecteurs, Ethernet, dmx)
- 4 Passages de câbles (passe câble sol) 4x1m
- 1 échelle 3 pans sur roulettes avec plateforme et garde-corps, hauteur de travail 7m.

Montage :

- Mise en œuvre Structure/son/lumière/vidéo.

ARTICLE 2 : Livraison

2.1 Délai de livraison

Le délai de livraison maximum est de 8 semaines à **compter de la notification de l'ordre de service transmis par le bureau des marchés via la plateforme PLACE.**

Le délai comprend la livraison, l'installation, la mise en service, et la validation des équipements.

L'installation des équipements sera en principe possible à partir de mi-septembre 2025 (sous conditions des aléas de chantier).

La validation par l'UBS se déroulera une fois l'installation terminée et donnera lieu à l'émission d'un procès-verbal de réception.

2.2 Lieu de livraison et d'installation

Les prestations relevant du présent marché sont à exécuter sur les sites suivants dépendant de l'Université Bretagne Sud :

Salle de Kerjulaude

28 rue de Kerjulaude
56100 Lorient

ARTICLE 3 : Conditions d'exécution des prestations

Gestion de projet :

Référents du projet : Delphine LE GALL et Gabriel HARDY

Delphine LE GALL : delphine.le-gall@univ-ubs.fr / ☎ 06 71 03 05 86

Gabriel HARDY: gabriel.hardy@univ-ubs.fr / ☎ 07 64 05 95 61

3.1 Conditions communes

Les matériels livrés seront des matériels neufs et non reconditionnés.

Suivi des commandes

La préparation et le suivi des commandes (livraison, facturation) seront effectués en étroite collaboration entre le service de la vie étudiante et du campus et la ou les personnes désignées par le titulaire. Le traitement des incidents de commandes, de livraison, d'installation et de facturation est centralisé par l'interlocuteur désigné par le titulaire dans le cadre de la réponse précitée.

Documentation technique

Le titulaire fournira à la livraison, sans supplément de prix, la documentation technique constructeur, rédigée en français, nécessaire à une installation et à un fonctionnement correct de l'ensemble des matériels livrés et à son entretien courant. Il fournit également les rectificatifs éventuels aux mêmes conditions.

Le titulaire doit fournir les notices techniques de chaque équipement, en format électronique ou par dispositif de transfert de fichier si le volume de données est trop important.

Clause environnementale

Le titulaire s'engage à respecter les exigences réglementaires et législatives en vigueur à la date de réalisation des prestations.

Gestion des emballages

Le titulaire s'engage à réduire le nombre d'emballages, à ne pas utiliser de substances dangereuses ainsi qu'à mettre en œuvre des emballages recyclables.

À la demande de l'administration, le titulaire justifie des mesures prises au cours de l'exécution du présent marché pour respecter ses engagements. Tous les emballages des matériels de ce marché seront obligatoirement retirés par le titulaire.

3.2 Condition d'intervention

Les installations se feront pendant les jours ouvrés. Un calendrier détaillé d'exécution prévisionnel sera obligatoirement remis avec l'offre par le candidat.

Le titulaire est responsable du matériel, de sa manutention et de toutes opérations logistiques jusqu'à la signature du bon de livraison et de la mise en service.

Le titulaire devra veiller à laisser les lieux d'intervention dans l'état de propreté d'origine.

Il est également chargé de l'enlèvement des déchets à la fin des chantiers.

Un plan de prévention proposé par l'université sera signé entre le titulaire et l'établissement avant le démarrage des travaux.

3.3 Obligation de résultat

Le titulaire est tenu de respecter les délais de livraison et installation sur lesquels il s'est engagé dans son offre sous peine de pénalités indiqués dans le CCAP.

Le titulaire s'engage à assurer toute prestation qu'il aura proposée et qui aura été validée par le Pouvoir Adjudicateur.

En cas d'indisponibilité des matériels commandés, le titulaire devra proposer de remplacer le matériel par un produit de modèle équivalent ou supérieur disponible en stock dans la même gamme de prix et faire valider sa proposition par les référents du projet.

ARTICLE 4 : Formation des utilisateurs

Le prestataire fournira une formation complète d'au moins une journée pour l'utilisation des différents systèmes. Cette formation devra permettre au personnel du lieu de maîtriser les équipements pour les différents types d'événements.

La formation sera dispensée comprendra :

- Une présentation générale du matériel installé.
- L'utilisation de la console de mixage et des interfaces de commande.
- La gestion du système d'éclairage, y compris la programmation d'effets.
- La maintenance de premier niveau et la gestion des pannes courantes.

La formation devra être adaptée aux différents niveaux d'utilisateurs : techniciens spécialisés, personnel administratif, et utilisateurs occasionnels (intervenant, étudiants, etc.).

Une fiche de formation détaillée devra être obligatoirement jointe dans l'offre.

La formation peut être dispensée par un sous-traitant ou par un prestataire extérieur après avoir fourni au bureau des marchés de l'UBS, un acte de sous-traitance (DC4) et attendre leur accord.

ARTICLE 5 : Visite

Dans le cadre de ce marché, **une visite des locaux est obligatoire**. À cet effet une prise de rendez-vous devra être faite obligatoirement auprès de Delphine Le Gall : delphine.le-gall@univ-ubs.fr.

Un certificat de visite signé des 2 parties sera à joindre impérativement dans l'offre.

Ces visites auront lieu le vendredi 25 avril matin ou le lundi 5 mai au matin.

ARTICLE 6 : Variantes / Options (Prestation Supplémentaire Éventuelle - PSE)

Le présent marché ne comporte pas de variantes ni d'option PSE.

ARTICLE 7 : Garantie et Maintenance

7.1 Garantie

Lieu d'exécution :

Les garanties et les maintenances concernent tous les matériels de cet appel d'offres et se situent :

UBS, Gymnase de Kerjulaude, 56100 Lorient

En application du CCAG-FCS, les prestations d'installations et d'acquisition de matériels font l'objet d'une garantie minimale de 24 mois à compter de leur admission. Le point de départ de la garantie est la date de notification de l'admission définitive de la certification complète d'utilisation.

Cette garantie couvre les frais de déplacement de personnel, de conditionnement, d'emballage et de transport de matériel nécessités par la remise en état ou le remplacement. Le titulaire proposera dans son offre ses délais d'intervention et de remise en état des matériels ou d'échange des matériels.

Le matériel qui s'avèrerait non conforme pendant le temps de mise en service fera l'objet d'un échange contre un autre matériel neuf.

Selon l'article 1641 du code civil, au-delà de la période de garantie, les matériels bénéficieront de la garantie légale des vices cachés.

En cas de vice caché, la marchandise sera remplacée par le titulaire dans un délai de 15 jours calendaires à compter de la demande de l'Université.

7.2 Maintenance curative prise en compte pendant la garantie

Pendant la période de garantie légale de 2 ans, toutes les interventions nécessaires suite à une panne ou autre dysfonctionnement non-imputable à l'UBS seront prises en compte par le prestataire (Frais de main d'œuvre, frais de déplacement, matériels spécifiques à la réalisation de la mission, exemple : nacelle, réparation et remplacement des matériels et système défectueux).

Le délai d'intervention pour la maintenance curative dans le cadre de la garantie sera proposé par le prestataire en respectant à minima les délais précisés dans les conditions d'exécutions. Le titulaire peut appliquer la garantie, soit par son réseau d'agences, soit par un réseau national de partenaires agissant en son nom.

7.3 Maintenance préventive

Le prestataire proposera un contrat de maintenance préventive annuel sur une période de 2 ans. La maintenance portera sur l'ensemble des équipements de la salle et inclura les consommables nécessaires à l'entretien annuel.

Les visites seront effectuées en relations avec les contacts définis par l'UBS et seront programmées au moins 1 mois avant la prestation.

Les opérations et prestations assurées dans le cadre de la maintenance préventive et comprenant la main-d'œuvre, les frais de déplacement et les matériels spécifiques à la réalisation de la maintenance (Exemple : nacelle) nécessaire à leur réalisation, sont les suivantes :

- Contrôle de l'état de fonctionnement du système, tests de fonctionnalités des différents appareils, puis de l'installation complète selon les conditions d'utilisation habituelles.
- Mise à jour des logiciels si nécessaires, Vérification des fichiers de log...
- Exécution des maintenances prescrites par les constructeurs
- Nettoyage et dépoussiérage des équipements composants les systèmes.
- Vérification des soudures et des connecteurs composants les systèmes.
- Remplacement des filtres (vidéoprojecteur)
- Exécution des contrôles réglementaires en matière de sécurité des matériels installés

Rapport d'intervention :

Sous 10 jours après la visite de maintenance préventive, un rapport de maintenance est établi et fournis aux contacts désignés par l'UBS. Ce rapport comprendra :

- La date, l'heure d'arrivée et l'heure de départ du technicien
- La ou les espaces visités
- La liste des tests réalisés sur les équipements
- Les problèmes rencontrés et les solutions mises en application afin d'y remédier
- Les versions de mises à jour correctives installées sur les équipements
- La dernière version des fichiers de configuration des équipements

Cette liste est non exhaustive et peut être ajustée selon les demandes du client.

Une fois par an, une réunion de coordination sera faite entre les deux parties. Cette réunion aura pour but :

- De présenter le tableau de bord des maintenances
- De suggérer des améliorations dans l'organisation des échanges entre l'UBS et le client
- Le prestataire pourra préconiser, en concertation avec l'UBS, une maintenance évolutive : changement de réglementation, évolutions spontanées, évolutions légales et réglementaires, évolution du système à l'initiative du titulaire, nouvelles fonctionnalités, mise à jour de la documentation...

Conditions d'intervention :

Jours d'intervention : délais indiqués en jours ouvrés (du lundi au vendredi, hors week-end et jours fériés en France)

Horaires d'intervention : de 8 h 30 à 17 h

Prise de contact :

La prise de contact pour le déclenchement d'une maintenance suite à une panne se fera par téléphone et/ou par mail. L'entreprise fournira les éléments nécessaires à la prise de contact avec l'UBS :
Service DVEC – UBS

Quel que soit le moyen de contact (téléphone et/ou mail) la prise en charge de l'incident sera notifiée par l'entreprise par la création d'un ticket avec numéro unique pour faciliter le suivi.

Le contact de l'UBS sera mis en relation avec un technicien compétent pour le problème rencontré. Si le prestataire n'est pas disponible, il s'engage à recontacter l'UBS dans la demie journée ouvrée.

Si l'incident est résolu immédiatement, clôture du ticket.

Si l'incident nécessite une prise en charge, l'intervention est planifiée par le service de support de l'entreprise.

Niveau d'Intervention 1 : incident bloquant empêchant l'activité opérationnelle de la salle.

Niveau d'Intervention 2 : incident non-bloquant qui engendre une dégradation des performances de la salle, tout en étant partiellement exploitable.

Niveau d'Intervention	Temps d'intervention à distance	Temps d'intervention sur site	Temps de rétablissement
2	1	5	7
1	1	2	5

Rapports d'intervention :

Sous 10 jours après une maintenance curative, un rapport est établi.

Ce rapport comprend : la date, l'heure d'arrivée et l'heure de départ du technicien, la liste des tests réalisés sur les équipements, les problèmes rencontrés et les solutions mises en application afin d'y remédier. Cette liste est non exhaustive et peut être ajustée selon les demandes du client et les indications de l'entreprise.

ARTICLE 8 : Procès-verbal de réception

Afin de vérifier la conformité de l'ensemble de la prestation, un test grandeur nature de fonctionnement de l'installation sera effectué par l'Université Bretagne Sud et donnera lieu à l'émission d'un procès-verbal de réception qui formalisera :

- L'acceptation sans réserve de réception des installations
- L'acceptation de réception des installations avec des réserves non-bloquantes. Le titulaire disposera d'un délai de 2 jours ouvrés pour les corriger avant un nouveau test par l'UBS.
- Le refus de réception des installations. Le titulaire disposera d'un délai de 5 jours ouvrés pour corriger les défauts identifiés avant un nouveau test par l'UBS.

ARTICLE 9 : Conditions de sous-traitance

Le titulaire ne peut sous-traiter des prestations dont il est chargé d'assurer l'exécution sans autorisation écrite de l'administration contractante, sous peine de résiliation du marché de plein droit, et à ses torts exclusifs.

La sous-traitance d'une partie des prestations par un sous-traitant ou par un prestataire extérieur, est autorisée, après avoir fourni au bureau des marchés de l'UBS, un acte de sous-traitance (DC4).

La sous-traitance de la totalité du marché est interdite.

ARTICLE 10 : Interlocuteurs

Interlocuteur du titulaire

Le titulaire proposera un interlocuteur dédié à l'Université Bretagne Sud et devra tenir l'Université Bretagne Sud informée dans l'hypothèse d'un changement d'interlocuteur ou de coordonnées. Ce correspondant sera facilement joignable, par téléphone et courrier électronique, tant pour le suivi administratif, commercial et contractuel du marché.

Interlocuteur de l'Université Bretagne Sud

Pour tout **renseignement d'ordre technique** :

Gabriel HARDY

Université Bretagne Sud

gabriel.hardy@univ-ubs.fr

Tel : 07 64 05 95 61