



Université bretagne Sud

Cahier des clauses techniques particulières P-2025 04 AO

**Équipements sportifs accessibles PMR (rameur et
autres accessoires)**

LOT 3

Table des matières

ARTICLE 1 : Objet de la consultation	2
1.1 Contexte général du projet	2
1.2 Nature des prestations :	2
1.3 Objectifs attendus	2
1.4 Descriptif détaillé des équipements – exemple ci-dessous ou équivalent	2
ARTICLE 2 : Livraison.....	2
2.1 Délai de livraison	2
2.2 Lieu de livraison et installation.....	3
ARTICLE 3 : Conditions d'exécution des prestations	3
3.1 Conditions communes.....	3
3.2 Conditions d'intervention.....	4
ARTICLE 4 : Variantes / Options (Prestation Supplémentaire Éventuelle - PSE)	4
ARTICLE 5 : Garantie	4
ARTICLE 6 : Procès-verbal d'admission.....	4
ARTICLE 7 : Interlocuteurs	5

ARTICLE 1 : Objet de la consultation

1.1 Contexte général du projet

L'Université Bretagne-Sud (UBS) ouvre un nouveau lieu dédié au sport et à la culture pour les usagers de l'UBS (étudiants et personnels) ainsi que pour les acteurs du territoire (associations et partenaires locaux).

Ce projet inclut l'équipement d'une salle de musculation dans le cadre de leur pratique sportive. Il s'inscrit également dans une volonté de promouvoir la santé au service d'un mode de vie actif, la prévention des risques liés à la sédentarité, l'accès aux personnes en situation de handicap et le sport de haut-niveau.

1.2 Nature des prestations :

Le marché comprend les prestations suivantes :

- **La fourniture d'équipement sportif adaptés aux personnes à mobilité réduite (PMR)**
- **L'installation et la mise en service de l'appareil** : Le prestataire sera responsable de la livraison, de l'installation et de la vérification de la conformité de l'appareil avec les normes en vigueur, ainsi que de leur mise en service. Cette étape inclura également la configuration de l'appareil, si nécessaire, et leur vérification fonctionnelle.
- **Assistance et service après-vente** : Le prestataire devra proposer un service après-vente qui comprend la prise en charge des réparations, l'entretien de l'appareil, ainsi que la fourniture de pièces de rechange pendant toute la durée de la garantie.

1.3 Objectifs attendus

Le marché a pour objet l'acquisition, la livraison, l'installation et la mise en service d'équipements adaptés aux personnes à mobilité réduite.

Les équipements devront répondre aux normes de sécurité en vigueur et être adapté aux besoins d'un large public (du pratiquant débutant au sportif de haut niveau) et adapté aux personnes à mobilité réduite, avec une priorité donnée à la durabilité, à la sécurité, à la simplicité d'usage et à l'ergonomie de l'appareil.

1.4 Descriptif détaillé des équipements – exemple ci-dessous ou équivalent

- 1 Rameur ergo avec moniteur de contrôle des performances – avec une hauteur de châssis surélevée à environ 51 cm pour faciliter l'accès aux PMR. Cet appareil sera réglable pour s'adapter à tous les niveaux. Il disposera de roues de transport pour être facilement déplaçable.
- 1 plate-forme SkiErg élargie pour accès PMR – largeur environ 61cm avec revêtement anti-dérapant

ARTICLE 2 : Livraison

2.1 Délai de livraison

Le délai de livraison est de maximum 24 semaines à compter de la notification du marché.
Le délai comprend la livraison, l'installation, la mise en service, et la validation des appareils.
L'installation des appareils sera possible à partir de mi-septembre (sous conditions des aléas du chantier)
La validation par l'UBS se déroulera une fois l'installation terminée avec procès-verbal de réception.

2.2 Lieu de livraison et installation

L'appareil sera à livrer et à installer sur le lieu suivant :

Salle de Kerjulaude
28 rue de Kerjulaude
56100 Lorient

ARTICLE 3 : Conditions d'exécution des prestations

3.1 Conditions communes

Les équipements livrés seront neufs et non reconditionnés.

Suivi des commandes

La préparation et le suivi de la commandes (livraison, facturation) sera effectué en étroite collaboration entre le service universitaire des activités physiques et sportives (SUAPS) et la ou les personnes désignées par le titulaire. Le traitement des incidents de commandes, de livraison, d'installation et de facturation est centralisé par l'interlocuteur désigné par le titulaire dans le cadre de la réponse précitée.

Documentation technique

Le titulaire fournira à la livraison, sans supplément de prix, la documentation technique constructeur, rédigée en langue française, nécessaire à une installation et à un fonctionnement correct du matériel livré et à son entretien courant.

Le titulaire devra fournir la notice technique des équipements, en format papier et en format électronique, par mail ou par dispositif de transfert de fichier si le volume de données est trop important.

Clause environnementale

Le titulaire s'engage à respecter les exigences réglementaires et législatives en vigueur à la date de réalisation des prestations.

Gestion des emballages

Le titulaire s'engage à réduire le nombre d'emballages, à limiter le plastique, à ne pas utiliser de substances dangereuses ainsi qu'à mettre en œuvre des emballages recyclables.

À la demande de l'administration, le titulaire justifie des mesures prises au cours de l'exécution du présent marché pour respecter ses engagements. **Tous les emballages des matériels de ce marché seront obligatoirement retirés par le titulaire.**

3.2 Conditions d'intervention

L'installation se fera pendant les jours ouvrés, après une prise de rendez-vous obligatoire auprès de la gestionnaire administrative (cf contact ci-dessous).

Le titulaire est responsable du matériel, de sa manutention et de toutes opérations logistiques jusqu'à la signature du bon de livraison et de la mise en service.

Le titulaire devra veiller à laisser les lieux d'intervention dans l'état de propreté d'origine.

Il est également chargé de l'enlèvement des déchets à la fin des chantiers.

Le titulaire est tenu de respecter les délais de livraison et installation sur lesquels il s'est engagé dans son offre sous peine de pénalités indiqués dans le CCAP.

Le titulaire s'engage à assurer toute prestation qu'il aura proposée et qui aura été validée par le Pouvoir Adjudicateur.

En cas d'indisponibilité des matériels commandés, le titulaire devra proposer le remplacement du matériel par un produit de modèle équivalent ou supérieur disponible en stock dans la même gamme de prix et faire valider sa proposition par les référents du projet.

ARTICLE 4 : Variantes / Options (Prestation Supplémentaire Éventuelle - PSE)

Le présent marché ne comporte pas de variantes ni de PSE.

ARTICLE 5 : Garantie

Les prestations d'installations et d'acquisition de matériels feront l'objet d'une garantie minimale de deux ans à compter de leur admission.

Le point de départ de la garantie est la date de l'admission définitive de la certification complète d'utilisation.

Cette garantie couvre les frais éventuels de déplacement et d'hébergement de personnel, de conditionnement, d'emballage et de transport de matériel nécessités par la remise en état ou le remplacement.

Le matériel qui s'avèrerait non conforme pendant le temps de mise en service fera l'objet d'un échange contre un autre matériel neuf.

Le titulaire proposera dans son offre ses délais d'intervention et de remise en état des matériels, d'échange ou de prêt des matériels.

ARTICLE 6 : Procès-verbal d'admission

Afin de vérifier la conformité de l'ensemble de la prestation, un test de fonctionnement de l'installation sera effectué par l'Université Bretagne Sud afin de constater le parfait état de marche et l'adéquation aux usages attendus. Un PV d'admission sera rédigé au moment opportun.

ARTICLE 7 : Interlocuteurs

Interlocuteur du titulaire

Le titulaire proposera un interlocuteur dédié à l'Université Bretagne Sud et devra tenir l'Université Bretagne Sud informée dans l'hypothèse d'un changement d'interlocuteur ou de coordonnées. Ce correspondant sera facilement joignable, par téléphone et courrier électronique, tant pour le suivi administratif, commercial et contractuel du marché.

Interlocuteur de l'Université Bretagne Sud

Pour tout **renseignement d'ordre technique** :

Gabriel HARDY

Université Bretagne Sud

gabriel.hardy@univ-ubs.fr

Tel : 07 64 05 95 61