

**DGAC DSNA**  
Direction des Opérations

Rédacteur : Marie-Bernard CAUMARTIN

**MARCHÉ PUBLIC**  
MARCHÉ DE SERVICES

# Elagage de parcelles boisées privées jouxtant l'aéroport de Nantes-Atlantique (44)

## Règlement de la consultation (RC)

Consultation n°2025-SNAO-001

limite de remise des plis

Procédure de passation

Type de contrat

26/05/2025 à 12 heures

**Procédure adaptée ouverte**

(Article R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées -  
Code de la commande publique)

Marché ordinaire de services

|             |       |                                                                                    |               |      |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| DSNA / DO   | Objet | Elagage de parcelles boisées privées jouxtant l'aéroport de Nantes-Atlantique (44) | Version       | V0R1 |
| Pôle Achats |       |                                                                                    | Du 2025-04-17 |      |

**DIFFUSION INITIALE**

| DESTINATAIRE(S)                          | COPIE(S) POUR INFORMATION |
|------------------------------------------|---------------------------|
| Candidats retenus « variable procédure » |                           |

**VERIFICATION (V) / APPROBATION (A)**

| Nom                        | Fonction / Entité | V / A | Visa |
|----------------------------|-------------------|-------|------|
| Marie-Bernard<br>CAUMARTIN |                   | V     |      |
| Pierre DURIEZ              |                   | A     |      |

**MAITRISE DOCUMENTAIRE**

|                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Référence : 2025-SNAO-001<br><br>Classement et archivage du document<br><br>Fichier : |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|

|             |       |                                                                                    |               |      |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| DSNA / DO   | Objet | Elagage de parcelles boisées privées jouxtant l'aéroport de Nantes-Atlantique (44) | Version       | V0R1 |
| Pôle Achats |       |                                                                                    | Du 2025-04-17 |      |

### Historique du document

| Version du document | Date de rédaction | Raison de l'évolution | Auteur |
|---------------------|-------------------|-----------------------|--------|
|                     |                   |                       |        |
|                     |                   |                       |        |
|                     |                   |                       |        |
|                     |                   |                       |        |

## SOMMAIRE

1.

ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT .....

4

2.

CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE .....

4

3.

PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS.....

6

4.

JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION.....

11

5.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES .....

12

|             |       |                                                                                    |               |      |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| DSNA / DO   | Objet | Elagage de parcelles boisées privées jouxtant l'aéroport de Nantes-Atlantique (44) | Version       | V0R1 |
| Pôle Achats |       |                                                                                    | Du 2025-04-17 |      |

## 1. ACHETEUR ET OBJET DU CONTRAT

### ■ Acheteur :

Ministère chargé des transports  
Direction Générale de l'Aviation Civile  
DIRECTION DES SERVICES DE LA NAVIGATION AERIENNE (DSNA)  
Direction des opérations (DO)  
9, rue de champagne  
91200 Athis-Mons

Le Pôle Achat DSNA antenne DO est le service chargé de passer le marché au nom de la Direction des Opérations pour le Service de la Navigation Aérienne Ouest (SNA/O), Aéroport de Nantes-Atlantique, 44343 Bouguenais CEDEX.

Profil acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

### ■ Objet de la consultation :





Le contrat porte sur les prestations suivantes : **Elagage de parcelles boisées privées jouxtant l'aéroport de Nantes-Atlantique (44)**

Les stipulations du présent marché portent sur la réalisation de travaux d'élagage de parcelles boisées privées jouxtant l'aéroport de Nantes-Atlantique, situées Route de Frémieu à Saint-Aignan-de-Grandlieu (44860). Les propriétaires ont donné par écrit leur accord à la réalisation de ces travaux d'élagage par la DGAC. Les travaux devront permettre d'assurer une bonne visibilité des infrastructures aéroportuaires roulantes et de leurs abords de cette zone depuis la sous vigie de la tour de contrôle par la mise en gabarit de la zone boisée définie dans l'annexe 1 du CCTP, en réduisant la hauteur des arbres et arbustes de la zone délimitée par piquetage.

La liste des travaux nécessaires est indiquée dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

| Code CPV   | Libellé CPV                  |
|------------|------------------------------|
| 77211500-7 | Services d'élagage           |
| 77211400-6 | Services d'abattage d'arbres |

### ■ Caractéristiques principales du contrat :

|                                                                                     |                       |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | Structure             | Lot unique                                                |
|  | Lieu d'exécution      | situé Route de Frémieu, 44 860 Saint-Aignan-de-Grandlieu. |
|  | Délai d'exécution     | 2 mois                                                    |
|  | Développement durable | Clause environnementale - Critère environnemental         |

### ■ Allotissement et structure de la consultation :

La consultation n'est pas décomposée en lots

- Le marché n'est pas alloti. Conformément l'article L2113-11 du Code de la Commande Publique, la dévolution en lots séparés risque de rendre techniquement difficile l'exécution des prestations.

|             |       |                                                                                    |               |      |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| DSNA / DO   | Objet | Elagage de parcelles boisées privées jouxtant l'aéroport de Nantes-Atlantique (44) | Version       | V0R1 |
| Pôle Achats |       |                                                                                    | Du 2025-04-17 |      |

## 2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE

### ■ Procédure de passation :

Procédure adaptée ouverte (Article R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique).

### ■ Modalités de retrait du dossier de consultation :

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

### ■ Dossier de consultation :

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

- BPU
- CCAP
- CCTP
- Cadre de réponse
- Plans
- RC

### ■ Visite des lieux ou consultation sur place de documents :

Une visite préalable est recommandée lors de la consultation des entreprises.

Deux visites sont programmées sur site les **29 et 30 avril 2025 à 14 heures**. Les candidats prendront contact avec M. Bioret, courriel : [emmanuel.bioret@aviation-civile.gouv.fr](mailto:emmanuel.bioret@aviation-civile.gouv.fr), téléphone : 06 35 41 00 39 et adresse boîte fonctionnelle courriel [snia-nantes-bf@aviation-civile.gouv.fr](mailto:snia-nantes-bf@aviation-civile.gouv.fr).

Une attestation de visite correspondante sera fournie.

Lieu : Route de Frémiau, 44860 Saint-Aignan-de-Granlieu  
Cordonnées : Latitude 47° 8' 56.15"N ; Longitude 1° 36' 26.8"O

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance des lieux et avoir évalué l'ensemble des incidences financières des travaux objet du marché sur les existants et abords, les constructions et ouvrages existants et apprécié toutes les difficultés de réalisation inhérentes.

Le titulaire prend possession de l'existant dans l'état où il se trouve et reconnaît s'être entouré de tous les renseignements le concernant et notamment de l'importance des travaux à réaliser.

Le titulaire ne pourra faire état d'une omission ou d'une mauvaise interprétation des pièces du marché pour refuser l'exécution de travaux quelconques. Aucune erreur ou omission découlant du non-respect de ces clauses ne pourra donner lieu à une modification du forfait.

Le titulaire est invité à se rendre compte par lui-même. En aucun cas, il ne pourra arguer de l'imprécision des pièces écrites et des plans.

### ■ Délai de validité des offres :

Le délai de validité des offres est de 180 jour(s) à compter de la date limite de réception des offres. L'acheteur se réserve la possibilité de demander une prolongation de la durée de validité des offres aux soumissionnaires. En cas de refus ou d'abstention de la part d'un ou plusieurs soumissionnaires, l'acheteur peut poursuivre la procédure avec les seuls opérateurs ayant maintenu expressément leur offre.

|             |       |                                                                                    |               |      |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| DSNA / DO   | Objet | Elagage de parcelles boisées privées jouxtant l'aéroport de Nantes-Atlantique (44) | Version       | V0R1 |
| Pôle Achats |       |                                                                                    | Du 2025-04-17 |      |

#### ■ Communication et échanges d'informations par voie électronique :

Les communications et échanges s'effectueront pendant toute la consultation par voie électronique par le biais du profil acheteur à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

### 3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

#### ■ Réponse et groupement :

En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement est solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles, en application de l'article R. 2142-24 du Code de la commande publique :

En cas de groupement solidaire, la DSNA demande, par ordre de priorité décroissante :

1/ l'identification à l'acte d'engagement d'un compte bancaire unique, ouvert au nom des membres du groupement ou du mandataire, sur lequel seront réglé l'ensemble des prestations de l'accord-cadre ;

À défaut

2/ la répartition des prix des prestations entre les membres du groupement dans l'annexe financière à l'acte d'engagement, ce qui autorise l'identification d'un compte bancaire par cotraitant ;

À défaut

3/ en cas d'accord-cadre à bon de commande, l'acte d'engagement peut n'indiquer que la répartition technique des prestations. Dans ce cas, le groupement s'engage à fournir pour chaque bon de commande la répartition financière associée à chaque UO commandée. Ceci autorise l'identification d'un compte bancaire par cotraitant.

Conformément à l'article R2142-4 du Code de la commande publique, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché à peine d'irrégularité. Tous les groupements constitués des mêmes opérateurs économiques permutant leur responsabilité seront considérés comme un seul et même soumissionnaire.

Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution.

#### ■ Variantes :

Les **variantes à l'initiative des candidats** ne sont pas autorisées.

#### ■ Contenu des plis et conditions de participation :

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

| Document                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Descriptif |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Situation juridique</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| Conformément à l'article R. 2143-3 du Code de la commande publique :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-10 notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définis aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail ;</li> <li>- les documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat.</li> </ul> |            |

|             |       |                                                                                    |               |      |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| DSNA / DO   | Objet | Elagage de parcelles boisées privées jouxtant l'aéroport de Nantes-Atlantique (44) | Version       | V0R1 |
| Pôle Achats |       |                                                                                    | Du 2025-04-17 |      |

| Document                                                     | Descriptif                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Déclaration du candidat (DC2)                                | <i>Déclaration individuelle du candidat ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du ministère de l'Economie et des Finances)</i>                                                                                                                   |
| Lettre de candidature (DC1)                                  | <i>Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du ministère de l'Economie et des Finances)</i>                                                                                                              |
| <b>Capacité économique et financière</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Chiffre d'affaires global annuel (HT) des 3 dernières années | <i>Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles</i>                                                  |
| Descriptif de la société                                     | <i>Descriptif de la société</i>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Capacité technique et professionnelle : minima exigés</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Moyens humains                                               | <i>Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années</i>                                                                                                         |
| Moyens techniques                                            | <i>Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature</i>                                                                                                           |
| Qualifications professionnelles                              | <i>Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen (certificats d'identité professionnelle, références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur à réaliser la prestation)</i> |
| Références fournitures et services                           | <i>Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique</i>   |
| <b>Autres justificatifs</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Gestion environnementale                                     | <i>Prise en compte et mise en pratique par le candidat des enjeux environnementaux, sociaux, économiques et éthiques dans ses activités</i>                                                                                                                      |

**Présentation des documents :** le candidat devra présenter ces documents soit dans des fichiers distincts (exemple : DC1.pdf, DC2.pdf), soit dans un même document (exemple : candidature.pdf) avec un sommaire et les numéros de page détaillant le contenu du document.

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans l'offre, le candidat devra joindre :

- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

#### ■ En cas de sous-traitance :

Pour chaque sous-traitant présenté, le candidat devra joindre :

- Les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;

|             |       |                                                                                    |               |      |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| DSNA / DO   | Objet | Elagage de parcelles boisées privées jouxtant l'aéroport de Nantes-Atlantique (44) | Version       | V0R1 |
| Pôle Achats |       |                                                                                    | Du 2025-04-17 |      |

- Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

Conformément à l'article R. 2193-1 du Code de la commande publique, l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement sont demandés dans les conditions suivantes dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre.

Le candidat fournit à l'acheteur une déclaration mentionnant :

- a) La nature des prestations sous-traitées ;
- b) Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant propose ;
- c) Le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- d) les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix applicables au sous-traitant ;
- e) les capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie.
- f) une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il n'est pas place dans un cas d'exclusion mentionné aux articles L.2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11

Pour satisfaire aux obligations susmentionnées, l'entreprise qui envisage dès le dépôt de son offre de sous-traiter une partie de sa prestation complètera utilement la déclaration de sous-traitance (formulaire DC4 téléchargeable à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>) et joindre, pour chaque sous-traitant, un formulaire DC2 et un formulaire DC4.

Il est toutefois précisé que l'appréciation des capacités d'un opérateur économique et de son/ses sous-traitants(s) est globale. Ainsi, il n'est pas exigé que chaque opérateur ait la totalité des capacités requises pour exécuter l'accord-cadre.

La notification du marché public emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

#### ■ Dispositions complémentaires :

##### - Unité monétaire

Les candidats sont informés que la personne publique conclut le contrat dans l'unité monétaire suivante : **euro(s)**.

##### - Mise au point

En application de l'article R. 2152-13 du Code de la commande publique, la personne publique peut procéder à une mise au point des composantes de l'accord-cadre sans que ces modifications puissent remettre en cause les caractéristiques substantielles, notamment financières de l'accord-cadre, ni le classement des offres.

##### - Imprécisions

En cas d'imprécisions, la personne publique se réserve le droit de se faire préciser par les candidats, après la remise de leur offre, les points devant être détaillés.

##### - Erreurs de calcul

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report sont constatées dans l'offre financière d'un candidat, celles-ci seront rectifiées pour la comparaison des offres. Si le candidat est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier son erreur lors de la mise au point du contrat.

##### - Modifications de détail aux documents de consultation

Les modifications, erreurs ou omissions des documents de la consultation signalées par le service ou un soumissionnaire effectuées et corrigées 15 jours avant la date limite de remise des offres n'entraînent pas de prolongation de délais.

Pour toutes modifications, erreurs ou omissions signalées par le service ou un soumissionnaire dans un délai de moins de 15 jours avant la date limite de remise des offres, la personne publique se réserve le droit d'accorder une prolongation de délais qui sera précisée ultérieurement.



|             |       |                                                                                    |               |      |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| DSNA / DO   | Objet | Elagage de parcelles boisées privées jouxtant l'aéroport de Nantes-Atlantique (44) | Version       | V0R1 |
| Pôle Achats |       |                                                                                    | Du 2025-04-17 |      |

#### ■ Modalités de remise des offres électroniques et copie de sauvegarde :

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de manière électronique sur le profil d'acheteur : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

Les plis transmis par simple courriel sont refusés.

Les candidats doivent satisfaire aux prérequis techniques décrits par le profil d'acheteur. Les conditions d'utilisation de la plateforme telles que les formats de documents acceptés, l'organisation, le nommage et la taille totale des plis acceptés, les fonctions d'horodatage, le contrôle des logiciels malveillants, peuvent être consultées sur le profil d'acheteur.

La transmission des plis avant les date et heure limites de la consultation est effectuée sous la seule responsabilité des candidats. Il leur est fortement conseillé de procéder au dépôt suffisamment à l'avance avant l'heure de clôture en particulier si les plis sont volumineux. En cas de dépôts successifs il est recommandé que le dernier dépôt contienne l'ensemble des pièces exigées.

Tous les plis sont horodatés et font l'objet après dépôt d'un accusé de bonne réception délivré par le profil acheteur. Dans le cas de candidatures groupées, le mandataire assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Durant toute la procédure, tous les échanges avec l'acheteur se font de manière électronique via le profil d'acheteur. Les candidats sont invités à alerter l'acheteur sur d'éventuelles erreurs matérielles ou contrariétés d'informations contenues dans les documents de la consultation afin de lever toute ambiguïté en adressant un message sur le profil d'acheteur.

En cas de problème rencontré sur la plateforme, les candidats sont invités à contacter le support technique mis en place sur le profil d'acheteur.

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les candidats sont appelés à une vigilance particulière. Le candidat détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

Si plusieurs plis électroniques sont successivement transmis avant la date limite de réception des offres par un même soumissionnaire, seul le dernier sera ouvert, conformément à l'article R2151-6 du code de la commande publique. Cependant, conformément à la jurisprudence en vigueur (CE, 20 décembre 2021, n° 454801), en cas de dépôts successifs d'un même soumissionnaire, l'acheteur appréciera les caractéristiques du dernier dépôt transmis, afin de déterminer s'il peut l'analyser comme étant une offre complète. A défaut, il procédera à l'ouverture des dépôts précédents.

#### **Copie de sauvegarde :**

Les copies de sauvegarde doivent être adressées à :

**DSNA - Direction de la Stratégie et des Ressources**  
**Sous-Direction Financières**  
**Département de la Stratégie Des Achats**  
**Pôle Achats DSNA**  
**9 rue de Champagne**  
**91200 ATHIS MONS**

L'acheteur refuse une copie de sauvegarde électronique.

Le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou papier doit faire parvenir tous ses plis en une seule fois dans les délais impartis pour la remise des plis.

|             |       |                                                                                    |               |      |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| DSNA / DO   | Objet | Elagage de parcelles boisées privées jouxtant l'aéroport de Nantes-Atlantique (44) | Version       | V0R1 |
| Pôle Achats |       |                                                                                    | Du 2025-04-17 |      |

La copie de sauvegarde transmise à l'acheteur sur support papier ou sur support physique électronique doit être placée dans un pli comportant la mention « copie de sauvegarde » de manière claire et lisible, porter le nom de l'opérateur économique candidat et l'identification de la procédure concernée.

La copie de sauvegarde doit être adressée à l'adresse postale de l'acheteur indiquée ci-dessus.

La copie de sauvegarde est ouverte dans les cas suivants :

1° Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les plis transmis par voie électronique. La trace de cette malveillance est conservée ;

2° Lorsqu'un pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission du pli électronique ait commencée avant la clôture de la remise des plis. Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans la copie de sauvegarde, celle-ci est écartée par l'acheteur.

#### ■ Modalités de signature de l'acte d'engagement à l'attribution :

Les propositions n'ont pas à être remises signées par les candidats.

La DSNA transmettra l'acte d'engagement pour signature électronique au seul candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché. L'acheteur refuse toute signature manuscrite.

L'acte d'engagement devra être renseigné, signé et retourné à l'acheteur en format PDF. Par ailleurs, l'attributaire sera vigilant à ne pas verrouiller le document afin que la DSNA puisse signer le contrat. Le contrat devra être accompagné des justificatifs décrits à l'article Document à produire par l'attributaire ci-après et du pouvoir de la personne habilitée à engager la société. La signature est électronique et le contrat signé est déposé sur la Place : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

Le candidat s'engage à ce que l'offre signée soit conforme à celle retenue par l'acheteur. Si le candidat ne respecte pas son engagement, son offre est rejetée et le contrat attribué au candidat classé en seconde position.

Le candidat doit disposer d'un certificat valide et conforme aux exigences du règlement de l'Union européenne « eIDAS » du 23 juillet 2014 (n°910/2014/UE), délivré par l'un des organismes agréés par l'Agence nationale pour la sécurité des systèmes d'information (ANSSI). A défaut de certificat, les candidats sont invités à se rapprocher d'un organisme agréé avant de procéder à la commande. Le délai de commande d'un certificat pouvant prendre entre 8 et 15 jours, il est fortement recommandé d'anticiper cette opération. Le certificat doit être détenu par une personne ayant la capacité d'engager le candidat dans le cadre de la présente consultation.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique dans la commande publique, le candidat est informé qu'il peut utiliser l'outil de signature électronique de son choix, comme celui mis à disposition par le profil d'acheteur, et signer les documents au format XAdES, CAdES ou PAdES. Pour des raisons d'interopérabilité, le format PAdES est recommandé.

Pour plus d'informations sur les certificats :

<https://cyber.gouv.fr/la-liste-nationale-de-confiance>

<https://cyber.gouv.fr/obtenir-un-certificat-de-signature-electronique>

#### ■ Régularisation des propositions :

En cas de constatation que des pièces ou informations de candidature sont absentes ou incomplètes, l'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats concernés de compléter leur dossier de candidature.

L'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats ayant remis une offre irrégulière de régulariser leur proposition, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. Les justificatifs non

|             |       |                                                                                    |               |      |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| DSNA / DO   | Objet | Elagage de parcelles boisées privées jouxtant l'aéroport de Nantes-Atlantique (44) | Version       | V0R1 |
| Pôle Achats |       |                                                                                    | Du 2025-04-17 |      |

substantiels manquants devront alors être fournis dans le délai fixé par l'acheteur à défaut de quoi l'offre du candidat sera définitivement rejetée. Cette régularisation ne peut avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

## 4. JUGEMENT DES OFFRES ET ATTRIBUTION

### ■ Critères de jugement des offres :

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

| Critère et pondération                                                                                                                                                                                                                                                         | Descriptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prix TTC (60 %)                                                                                                                                                                                                                                                             | Pour le critère prix en TTC, une note est attribuée à chaque offre à l'aide de la formule suivante :<br>$NP = PP \times (P_{min} / P)$ , avec <ul style="list-style-type: none"> <li>NP : note pondérée du prix ;</li> <li>PP : pondération du critère prix ;</li> <li>Pmin : prix de l'offre la moins chère ;</li> <li>P : prix de l'offre évaluée.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Valeur technique (30 %) dont la répartition est : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodologie d'intervention, 15 pts</li> <li>- Délais, 10 pts</li> <li>- Moyens matériels et humains 5 pts</li> </ul>                                                            | Pour le critère de valeur technique, une note est attribuée à chaque offre à l'aide de la formule suivante :<br>$NT = PT \times (T / T_{max})$ , avec <ul style="list-style-type: none"> <li>NT : note pondérée de la valeur technique ;</li> <li>PT : pondération du critère valeur technique</li> <li>T : note avant pondération de l'offre évaluée ;</li> <li>Tmax : meilleure note technique avant pondération</li> </ul> Toute offre dont la note avant pondération pour ce critère est inférieure à 50/100, est considérée comme inappropriée et automatiquement rejetée. |
| 3. Performances en matière de protection de l'environnement (10 %) dont la répartition est : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traitement des déchets provenant des arbustes, arbres... 5pts</li> <li>- Impact sur l'environnement du matériel utilisé 5 pts</li> </ul> | La note ainsi obtenue par chaque candidat sera pondérée en appliquant la formule suivante :<br>$Ndd = Pdd \times (Dd / Dd_{max})$ Avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>Ndd : note pondérée du critère « développement durable » ;</li> <li>Pdd : pondération du critère « développement durable » ;</li> <li>Dd : note « développement durable » avant pondération de l'offre évaluée ;</li> <li>Ddmax : meilleur note « développement durable » avant pondération.</li> </ul>                                                                                         |

#### Modalités de calcul des notes :

Les critères sont notés : **Sur 100**, la note pondérée est obtenue par multiplication du pourcentage de pondération.  
La note totale est notée : **Sur 100**.

### Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Offre hors délai         | Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixées dans la consultation.                                                                                                                                                                                                                                |
| Offre anormalement basse | Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix après demande de l'acheteur, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat. |

|             |       |                                                                                    |               |      |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| DSNA / DO   | Objet | Elagage de parcelles boisées privées jouxtant l'aéroport de Nantes-Atlantique (44) | Version       | V0R1 |
| Pôle Achats |       |                                                                                    | Du 2025-04-17 |      |

#### ■ Offres anormalement basses :

Conformément aux articles R2152-3 à R2152-5 du Code de la commande publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande de justification du prix ou des coûts proposés assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

#### ■ Négociation :

Les négociations ne sont pas autorisées pour cette consultation.

#### ■ Documents à produire par l'attributaire :

Le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs requis par l'acheteur et exigés par la réglementation :

| Document                                                                                                                              | Descriptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attestation de salariés étrangers                                                                                                     | Liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L5221-2 du Code du travail. Cette liste, établie à partir du registre unique du personnel, précise pour chaque salarié : 1° Sa date d'embauche ; 2° Sa nationalité ; 3° Le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail |
| Certificat de régularité fiscale                                                                                                      | Attestation délivrée par la DGFIP certifiant de la régularité de la situation de l'attributaire au regard de ses obligations fiscales                                                                                                                                                                                                                  |
| Certificat de régularité sociale                                                                                                      | Attestation délivrée par l'URSSAF ou par d'autres organismes sociaux selon l'entreprise                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Déclaration sur l'honneur concernant des mesures restrictives eu égard aux actions de la Russie déstabilisant la situation en Ukraine | Déclaration sur l'honneur concernant les obligations prévues dans le règlement (UE) n°2022/576 du Conseil du 8 avril 2022 modifiant le règlement (UE) no 833/2014 concernant des mesures restrictives eu égard aux actions de la Russie déstabilisant la situation en Ukraine.                                                                         |
| Redressement judiciaire                                                                                                               | Copie du ou des jugements prononcés en cas de redressement judiciaire                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

#### ■ Renseignements d'ordre technique et administratif

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir leur demande au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres leurs questions par voie électronique sur le profil acheteur <https://www.marches-publics.gouv.fr/>. La réponse est adressée au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres à tous les candidats ayant téléchargé le dossier de consultation sous réserve d'avoir indiqué un courriel valide.

#### ■ Voies et délais de recours

Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants :

- Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ;
- Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ;
- soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat.

Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier à :

|             |       |                                                                                    |               |      |
|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| DSNA / DO   | Objet | Elagage de parcelles boisées privées jouxtant l'aéroport de Nantes-Atlantique (44) | Version       | V0R1 |
| Pôle Achats |       |                                                                                    | Du 2025-04-17 |      |

Tribunal Administratif de Nantes  
6 Allée de l'Ile Gloriette  
NANTES  
44000  
Téléphone : 02 55 10 10 02  
Courriel : greffe.ta-nantes@juradm.fr  
Télécopie : 02 55 10 10 03

■ **Droits d'auteur :**

Les documents constitutifs du dossier de consultation sont protégés par la loi sur les droits d'auteur (Livre I du code de la propriété intellectuelle).

Toute reproduction ou copie, même partielle, par quelque procédé que ce soit, est interdite sans autorisation préalable de la DSNA. Toute reproduction ou copie, autres que celles nécessaires pour répondre à la consultation, constitue une contrefaçon passible des peines prévues par la loi.



**Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :**

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)  
[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)  
[Médiateur des entreprises](#)  
[CCAG Fournitures courantes et services du 30 mars 2021](#)