Service de santé des armées

Direction des approvisionnements en produits de santé des armées

**Plateforme achats finances santé**

Division Achats

Bureau Services et Maintenance des Structures Médicales

**MARCHE PUBLIC DE SERVICES**

MARCHE A PRODEDURE ADAPTEE (Art. R. 2123-1 à R. 2123-7 du code de la commande publique)

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**N° DAF\_2025\_000614/PFAF-S/ACHATS/SMSM/du 09/04/2025**

Relatif à

**La vérification et étalonnage des compteurs de particules et biocollecteurs d’airs fixes et mobile au profit des établissements du Service de Santé des Armées.**

SOMMAIRE

[Article 1 – ELEMENTS et DOCUMENTS a fournir avec l’offre 2](#_Toc195107330)

[1.1 Bordereau des prix unitaires 3](#_Toc195107331)

[1.2 Moyens humains 3](#_Toc195107332)

[1.2.1 Qualification du personnel 3](#_Toc195107333)

[1.2.2 Prestations similaires 3](#_Toc195107334)

[1.3 Moyens organisationnels 4](#_Toc195107335)

[1.3.1 Méthodologie d’étalonnage 4](#_Toc195107336)

[1.3.2 Modalités de présentation des rapports d’intervention / étalonnage 4](#_Toc195107337)

[1.3.3 Délai d’intervention 4](#_Toc195107338)

[1.3.4 Modalités de gestion des non-conformités et de suivi des prestations 4](#_Toc195107339)

[1.4 Développement durable 4](#_Toc195107340)

[1.5 Visite de site 4](#_Toc195107341)

# ELEMENTS et DOCUMENTS a fournir avec l’offre

NOM DE LA SOCIETE : ……………………………………………………

Le présent cadre réponse technique complété par la société dont le nom figure ci-dessus, définit clairement l’offre technique présentée pour les prestations suivantes du marché : « Vérification et étalonnage des compteurs de particules et biocollecteurs d’airs fixes et mobile au profit des établissements du Service de Santé des Armées.».

Tout document spécifique ou extrait spécifique de document mis en référence dans la rubrique concernée de certains chapitres doit de préférence être joint directement à la suite du présent cadre réponse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELEMENTS ET DOCUMENTS ATTENDUS\* | | REPONSE DU FOURNISSEUR (OUI / NON) |
| Bordereau des prix unitaires et de délais [(Point 1.1)](#_Bordereau_des_prix) | Le candidat est invité à compléter le fichier Excel « DAF\_2025\_000614\_Annexe 1 au CCP AE\_BPU ». |  |
| Moyens humains  [(Point 1.2)](#_Moyens_humains) | [Preuves des qualifications et expériences du personnel référent](#_Qualification_du_personnel) |  |
| [Prestations similaires](#_Prestations_similaires) |  |
| Moyens organisationnels  [(Point 1.3)](#_Moyens_organisationnels) | [Méthodologie d’étalonnage](#_Méthodologie_d’étalonnage) |  |
| [Modalités de présentation des rapports d’intervention / étalonnage](#_Modalités_de_présentation) |  |
| [Délai d’intervention](#_Délai_d’intervention) |  |
| [Modalités de gestion des non-conformités et de suivi des prestations](#_Moyens_pour_assurer) |  |
| Développement durable  [(Point 1.4)](#_Développement_durable) | Documentation sur les actions menées en faveur du développement durable |  |
| Visite de site  [(Point 1.5)](#_Visite_de_site) | Certificat de visite de site |  |

\*Les réponses attendues sont surlignées en jaune dans le document.

## Bordereau des prix unitaires

Le candidat est invité à compléter le fichier Excel « DAF\_2025\_000614\_Annexe 1 au CCP AE\_BPU »

## Moyens humains

Le candidat doit impérativement préciser quels sont les niveaux de compétences des personnels susceptibles d’intervenir sur le site de l’établissement.

Il lui appartiendra d'apporter les preuves de sa capacité professionnelle notamment par des références (expériences et domaines de mise en œuvre), des certificats de qualification professionnelle ou des certificats de qualité.

Le candidat devra fournir toute documentation utile pour appuyer son offre (Diplôme, attestation de formation par exemple).

### Qualification du personnel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personnel | Fonctions exercées | Diplômes, formations, qualifications et habilitations | Ancienneté dans l’entreprise |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Prestations similaires

Il est demandé aux candidats de produire avec leur offre, les références de marchés ou de contrats en cours d’exécution ayant pour objet des prestations similaires.

Réponse candidat :

## Moyens organisationnels

### Méthodologie d’étalonnage

Le candidat fournira dans son offre :

Une présentation des méthodologies d’intervention pour les opérations d’étalonnage et de vérifications des compteurs de particules fixes et mobiles

Réponse candidat :

### Modalités de présentation des rapports d’intervention / étalonnage

La société fournira des exemples de méthodologie utilisée

Par exemple : - des exemplaires de rapport d’intervention utilisés ;

-des modèles de documents susceptibles d’être utilisés notamment lors des réunions d’exploitation (Rapport de test, certificat d’étalonnage).

Réponse candidat :

### Délai d’intervention

Il est demandé au candidat de détailler ces délais d’interventions selon les prestations demandées.

Réponse candidat :

### Modalités de gestion des non-conformités et de suivi des prestations

Le candidat fournira dans son offre :

Une présentation des modalités de gestion des non-conformités et de suivi des prestations

Réponse candidat :

## Développement durable

Le titulaire présentera les moyens mis en œuvre dans le cadre de ce marché pour le respect de l’environnement.

Ce volet détaillera obligatoirement :

- la politique de la société en matière de développement durable (insertion des personnes éloignées de l’emploi, certification environnementale, management environnemental, actions particulières en faveur de la protection de l’environnement, achats éco responsables, politique éco responsable…).

- les performances environnementales dans le cadre de la prestation citée en objet (recyclage, procédure d’élimination des pièces usagées, empreinte écologique des moyens de transport…).

Réponse candidat :

## Visite de site

Le candidat devra joindre à son offre le certificat de visite du CTSA (DAF\_2025\_000614\_Annexe 4 du CCP AE\_Certificat de visite de site CTSA).

Réponse candidat :