

**GHT DE BRETAGNE OCCIDENTALE**  
**ACCORD CADRE FRUITS & LÉGUMES FRAIS**

**ANNEXE 3 AU CCTP**  
**FICHE DISPOSITIF LOGISTIQUE**

**CH MORLAIX 15 rue de Kersaint Gilly BP 97237 29672 Morlaix Cedex**

**RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

➤ **Durée marché : 24 Mois**

<b>Lot(s) concerné(s)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> LOT 1 : Fruits et légumes frais
<b>Date début de marché</b>	
<b>Date début de marché souhaitée</b>	
<b>Date fin de marché</b>	



➤ **Interlocuteurs (pour l'exécution du marché) :**

	<b>La référente administratif</b>	<b>Le référent Restauration</b>
<b>Nom</b>	FLOCH Hélène	RIOU Erwan
<b>Fonctions</b>	Référent achats	Responsable restauration
<b>Adresse</b>	Centre Hospitalier des Pays de Morlaix Direction des Approvisionnements, de la Logistique et des Travaux 15 rue de Kersaint Gilly BP 97237 29672 MORLAIX CEDEX	Centre Hospitalier des Pays de Morlaix Cuisine relais 15 rue de Kersaint Gilly BP 97237 29672 MORLAIX CEDEX
<b>Tél</b>	02.98.62.60.14	02.98.62.63.55
<b>Fax</b>	02.98.62.61.46	02.98.62.62.40
<b>Email</b>	<a href="mailto:hfloch@ch-morlaix.fr">hfloch@ch-morlaix.fr</a>	responsable-cuisine@ch-morlaix.fr

➤ **Facturation**

<b>Adresse de Facturation</b>	Centre Hospitalier des Pays de Morlaix Direction des Approvisionnements, de la Logistique et des Travaux 15 rue de Kersaint Gilly BP 97237 29672 MORLAIX CEDEX	
<b>N° Siret</b>	26290009500015	
<b>Informations pour envoi des factures sur la Plateforme Chorus</b>	<b>Code service</b>	<b>N° d'engagement juridique</b>
	W	
<b>Contact Commande</b> <b>Nom Prénom Téléphone</b>	cuisine-achat@ch-morlaix.fr VOURCH Julien : 02.98 62 63. 57	
<b>Contact Comptabilité</b> <b>Nom Prénom Téléphone</b>	Sophie LELEVIER – 02.98.62.64.50 slelevier@ch-morlaix.fr	

**CONTRAINTES LOGISTIQUES**

➤ **Modalités de commande :**

➤ Fréquences de livraison et nombre de points de livraison :

Merci de détailler par type de produits (par exemple, les fruits sont livrés 2 jours par semaine, sans exigence de jour, sur l'UPC unique les lundis sur 2 points de livraison secondaires)

☐ Téléphone    ☒ Télécopie    ☐ Courrier    ☒ Internet

☐ Autre (précisez) : .....

**GHT DE BRETAGNE OCCIDENTALE**  
**ACCORD CADRE FRUITS & LÉGUMES FRAIS**

<b><u>Types de produits</u></b>	<b><u>Fréquence de livraison</u></b> <i>(ex : tous les jours, x fois par semaine/quinzaine/mois)</i>	<b><u>Si jour(s) à respecter impérativement, préciser :</u></b> <i>(ex : livraison des légumes les lundis et vendredis uniquement)</i>	<b><u>Nombre de points de livraison concernés pour ce type de produits</u></b> <i>(ex : les légumes de 4<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> gamme uniquement sur l'UPC)</i>
<b>Fruits</b>	<b>3 x par semaine</b>	<b>Lundi-mercredi-vendredi</b>	<b>1 sur UPC</b>
<b>Légumes</b>	<b>3 x par semaine</b>	<b>Lundi-mercredi-vendredi</b>	<b>1 sur UPC</b>

**Circuit de commande :**

**1ère étape** : Envoi du bordereau hebdomadaire de consultation (format Excel, quantités estimatives) par mail aux titulaires de l'accord cadre par les établissements du GHT de Bretagne Occidentale, le vendredi semaine A avant 12H.

**2ème étape** : Retour par mail (les adresses mails vous seront adressées avant la mise en place du l'accord cadre) du bordereau de consultation dûment complété par les candidats le mardi semaine B avant 12h00 aux adresses mails suivantes :

➤ Adresse et horaires de livraison :

<b>ETABLISSEMENT(S)</b>	<b>ADRESSE(S)</b>	<b>HORAIRES</b>	<b>PRESENCE DE QUAIS</b>	<b>TYPE DE QUAIS / HAUTEUR</b>	<b>CAMIONS AVEC HAYON</b>	<b>CONTRAINTES TAILLE VEHICULES</b>
Cuisine centrale	CHPM morlaix rue Kersaint Gilly 29600	07h00-15h00	<input checked="" type="checkbox"/>	Quai : env 0.70m Haut Max env 4.00M	<input checked="" type="checkbox"/>	

➤ Fréquences de livraison et nombre de points de livraison :

Merci de détailler par type de produits (*par exemple, les fruits sont livrés 2 jours par semaine, sans exigence de jour, sur l'UPC unique les lundis sur 2 points de livraison secondaires*)