**LETTRE D’ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITE**

À l’attention du Directeur du Centre hospitalier Bretagne Atlantique

À XXX [lieu], le XXX [date]

Objet : Concession pour la construction d’un ouvrage de stationnement et l'exploitation du stationnement sur le site hospitalier de Vannes

Engagement de confidentialité

Monsieur le Directeur,

Nous présentons notre candidature pour la concession relative à la construction d’un ouvrage de stationnement et l’exploitation du stationnement sur le site hospitalier de Vannes.

A travers le règlement de consultation, nous avons pris connaissance de la liste des annexes, qui seront remises aux candidats admis à remettre une offre, et de leur caractère confidentiel compte tenu des informations qu’elles contiennent.

Nous prenons acte du caractère strictement confidentiel de ces annexes. En en prenant connaissance, nous nous engageons à garantir leur parfaite confidentialité.

À ce titre, nous vous garantissons en particulier que nous ne les utiliserons que dans le cadre de l’élaboration de notre offre liée à la présente consultation.

Nous vous garantissons également que nous ne les divulguerons à aucun tiers, à la seule exception de nos conseils et à la condition, d’une part, qu’ils soient soumis à une obligation de confidentialité appropriée, et d’autre part, que nous vous communiquions préalablement par écrit leur identité, en précisant leur qualité.

Enfin, nous nous engageons à ne conserver aucune copie de ces informations à l’issue de nos négociations, si elles n’aboutissent pas à un accord définitif, et nous nous portons fort du respect de cette obligation par nos conseils.

Le présent engagement de confidentialité restera en vigueur soit jusqu’à l’expiration du contrat que nous pourrions conclure à l’issue de la procédure de passation, ou en l’absence de conclusion d’un tel contrat, dès la notification de la non sélection de notre offre.

Nous vous certifierons par écrit le respect de cet engagement, si vous en faites la demande.

Le présent engagement de confidentialité est régi par le droit français et soumis à la compétence exclusive du tribunal administratif de Rennes.

Afin de matérialiser notre accord sur les termes du présent courrier, nous vous retournons un exemplaire dûment contresigné par nos soins.

Nous prenons acte que la non transmission de cette lettre vaut exclusion de notre candidature.

Nous vous prions d’agréer, Monsieur Le Directeur, nos salutations distinguées.

Pour : XXX [dénomination de la personne morale]

Nom : XXX [nom du représentant]

Qualité : XXX [titre ou fonction du signataire]

Signature :