



**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Service de l'action administrative  
et des moyens**

Direction  
de l'évaluation,  
de la prospective et de la  
performance

Centre  
de l'informatique  
statistique et  
d'aide à la décision  
(DEPP CISAD)

et

Sous-direction des  
statistiques et des synthèses

Bureau  
des nomenclatures  
et répertoires  
(DEPP A-4)

61-65 rue Dutot  
75732 Paris Cedex 15

Et

Secrétariat général

Service de l'action  
administrative et des  
moyens

Sous-direction des achats

Bureau de la stratégie et de  
l'ingénierie des achats

SAAM – B1

61-65 rue Dutot  
75732 Paris Cedex 15

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

**(CCAP)**

**Procédure n° MEN-SG-AOO-25023**

**Objet :** Réalisation des prestations de tierce maintenance applicative des applications "Répertoire national des identifiants élèves, étudiants et apprentis" (RNIE) et « Base nationale des identifiants élèves » (BNIE) pour le compte du ministère chargé de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche.

## SOMMAIRE

<b>PREAMBULE .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 1/ OBJET DU MARCHÉ.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 2/ DOCUMENTS CONTRACTUELS .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3/ ALLOTISSEMENT, FORME ET PROCEDURE .....</b>	<b>5</b>
3.1/ Allotissement .....	5
3.2/ Forme et montant du marché .....	5
3.3/ Procédure.....	5
<b>ARTICLE 4/ DUREE DU MARCHÉ .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 5/ MODALITES D’EMISSION DES BONS DE COMMANDE.....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 6/ NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 7/ LIEU D’EXECUTION DES PRESTATIONS.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 8/ CLAUSE SOCIALE - ACTION DE FORMATION SOUS STATUT SCOLAIRE AU BENEFICE DE JEUNES EN SITUATION OU EN RISQUE DE DECROCHAGE SCOLAIRE.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 9/ CLAUSE ENVIRONNEMENTALE.....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 10/ OPERATION DE VERIFICATION – ADMISSION .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 11/ CLAUSE DE REEXAMEN .....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 12/ PROPRIETE INTELLECTUELLE.....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 13/ PROTECTION DES DONNES ISSUES DE L’APPLICATION .....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 14/ OBLIGATIONS DU TITULAIRE .....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 15/ CONDUITE ET SUIVI DES PRESTATIONS .....</b>	<b>15</b>
15.1/ Interlocuteur désigné par le ministère.....	15
15.2/ Interlocuteur désigné par le titulaire.....	15
15.2.1/ Changement d’intervenant à l’initiative du titulaire .....	16
15.2.2/ Récusation d’un intervenant par le ministère .....	16
<b>ARTICLE 16/ CONFIDENTIALITE .....</b>	<b>17</b>
<b>ARTICLE 17/ PENALITES.....</b>	<b>18</b>
17.1/ Pénalités de retard .....	18
17.2 Pénalités pour indisponibilité relatives à la mission de maintenance évolutive (mission 3)..	19
17.3 Réfections pour mauvaise exécution .....	20
17.4/ Pénalités pour non-respect de la clause sociale .....	20
17.4/ Pénalités pour non-respect des conditions et obligations prévues dans les documents contractuels.....	20
17.5/ Pénalités pour violation des obligations de sécurité ou de confidentialité .....	20

<b>ARTICLE 18/ PRIX DU MARCHÉ .....</b>	<b>21</b>
18.1/ Contenu des prix.....	21
18.2/ Forme des prix .....	21
18.3/ Révision des prix.....	21
<b>ARTICLE 19/ MODALITES DE REGLEMENT ET DE FACTURATION .....</b>	<b>22</b>
19.1/ Facturation .....	22
19.2/ Délais de paiement .....	23
19.3/ Avance .....	23
19.4/ Acomptes .....	24
19.5/ Cession ou nantissement des créances .....	24
<b>ARTICLE 20/ DOCUMENTS A PRODUIRE AU COURS DE L'EXECUTION DU MARCHÉ .....</b>	<b>25</b>
20.1/ Assurance .....	25
20.2/ Justificatifs sociaux.....	25
20.3/ En cas de modifications relatives au titulaire du marché .....	26
20.3.1/ Changement de dénomination sociale du titulaire .....	26
20.3.2/ Nouvelle entreprise née de la fusion ou de l'absorption du titulaire.....	26
<b>ARTICLE 21/ UTILISATION DE LA LANGUE FRANCAISE.....</b>	<b>26</b>
<b>ARTICLE 22/ RESILIATION .....</b>	<b>27</b>
<b>ARTICLE 23/ SOUS-TRAITANCE .....</b>	<b>27</b>
<b>ARTICLE 24/ DIFFERENDS ET LITIGES.....</b>	<b>28</b>
<b>ARTICLE 25/ DEROGATIONS .....</b>	<b>28</b>

Annexe 1 relative au traitement des données à caractère personnel (RGPD)

## **PREAMBULE**

Dans le cadre du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) :

- le ministère chargé de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche est désigné sous l'appellation « le ministère » ;
- l'entreprise ou le groupement d'opérateurs retenu pour exécuter les prestations est désignée sous l'appellation « le titulaire ».

## **ARTICLE 1/ OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché a pour objet la réalisation des prestations de tierce maintenance applicative des applications "Répertoire national des identifiants élèves, étudiants et apprentis" (RNIE) et « Base nationale des identifiants élèves » (BNIE) pour le compte du ministère chargé de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche.

## **ARTICLE 2/ DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Le présent marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante, dont l'exemplaire unique conservé par le ministère fait seul foi :

- l'acte d'engagement et son annexe portant Bordereau des Prix Unitaires (BPU) ;
- le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et son annexe relative au traitement des données à caractère personnel (RGPD)
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes :
  - Annexe 1 : Présentation synthétique de la BNIE et du RNIE
  - Annexe 2 : Présentation détaillée du RNIE : le traitement des demandes émises par les systèmes SYSCA et INES
  - Annexe 3 : Présentation détaillée de la BNIE : échanges avec le système ONDE et interfaces homme-machine
  - Annexe 4 : Descriptions techniques de la BNIE et du RNIE
  - Annexe 5 : L'algorithme d'immatriculation de la BNIE et du RNIE
- le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de Techniques de l'Information et de la Communication (CCAG/TIC) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- l'offre technique du titulaire et ses annexes dont le PAQ (Plan assurance qualité) et le PAS (Plan assurance sécurité)

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

## **ARTICLE 3/ ALLOTISSEMENT, FORME ET PROCEDURE**

### **3.1/ Allotissement**

Le présent marché n'est pas alloti.

### **3.2/ Forme et montant du marché**

Le marché prend la forme d'un accord-cadre à bons de commande avec un seul opérateur économique fixant toutes les stipulations contractuelles, sans montant minimum et avec un montant maximum de 500 000 € HT en application de l'article R. 2162-4-2° modifié du Code de la commande publique.

Des bons de commandes sont émis au fur et à mesure des besoins tout au long de l'exécution du marché dans les conditions définies à l'article 5 du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

### **3.3/ Procédure**

Le présent marché est passé en appel d'offres ouvert en application des dispositions des articles L. 2124-2 et R. 2124-2-1° du Code de la commande publique.

## **ARTICLE 4/ DUREE DU MARCHE**

Le présent marché prend effet à sa date de notification pour une durée initiale de 12 mois.

Il pourra être reconduit, par tacite reconduction et par période de 12 mois, sans que sa durée totale puisse excéder 48 mois.

Si le ministère décide de ne pas reconduire le marché, il informe le titulaire de sa décision au plus tard 1 mois avant la fin de validité du marché par lettre recommandée avec accusé réception ou via la Plate-forme des achats de l'Etat (PLACE).

La non-reconduction du marché n'ouvre droit au profit du titulaire à aucune indemnité ni à aucun dédommagement. Le titulaire reste par ailleurs engagé jusqu'à la fin d'exécution de la période en cours.

Lorsque le montant maximum du présent accord-cadre est atteint, le marché prend fin de plein droit, que ce soit pendant la période ferme du marché ou lors des reconductions. Cette fin du marché n'ouvre droit au profit du titulaire à aucune indemnité ni à aucun dédommagement.

## **ARTICLE 5/ MODALITES D'EMISSION DES BONS DE COMMANDE**

Le présent marché s'exécute par l'émission de bons de commande successifs selon les besoins à satisfaire pendant toute la durée de validité du marché.

Toutes les unités d'œuvres relatives aux missions du présent marché font l'objet de bons de commande.

Les prestations débutent à la réception des bons de commande.

S'agissant de la mission 1 et 5, le ministère émet un unique bon de commande pendant la durée du marché.

Le ministère s'efforce de minimiser le nombre de commandes, de façon à ne pas alourdir la charge administrative du marché et responsabiliser le titulaire sur l'ensemble des prestations qui lui sont confiées au sein d'une même commande.

La personne habilitée à émettre des bons de commande est le pouvoir adjudicateur ou toute personne ayant reçu délégation.

Le représentant du pouvoir adjudicateur transmet au titulaire les bons de commande selon les différentes modalités suivantes :

- par courrier papier avec accusé de réception ;
- par courrier électronique.

En cas d'envoi du bon de commande par courrier électronique, le titulaire est réputé l'avoir reçu au plus tard dans un délai d'un (1) jour ouvré suivant sa date d'envoi.

Les bons de commande sont valorisés à partir des tarifs contractuels, des conditions consenties, des quantités à livrer / exécuter et du régime fiscal applicable.

Il est précisé sur le bon de commande, ou sur le document l'accompagnant, les renseignements suivants :

- la dénomination du service émetteur et son adresse ;
- la date d'émission et le numéro du bon de commande ;
- la référence du marché mentionnant explicitement son numéro ;
- le nom et l'adresse du titulaire ;
- la dénomination et l'adresse du service destinataire de la facture ;
- l'adresse de livraison ou d'exécution de la prestation ;
- la désignation précise et détaillée des prestations ;
- la date de livraison ;
- le montant total hors taxe et toutes taxes comprises, ainsi que le taux de TVA utilisé.

Les délais maximum d'exécution prévus par les bons de commande sont conformes aux documents contractuels régissant le présent marché. Dans l'hypothèse où le délai d'exécution dépasse la fin de validité du marché, ce délai ne peut excéder trois (3) mois à compter de la fin de validité du marché.

Par dérogation à l'article 3.7.2 du CCAG-TIC, le titulaire dispose d'un délai de cinq (5) jours ouvrés à compter de la date de réception du bon de commande pour émettre des observations.

## **ARTICLE 6/ NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS**

Dans le cadre du présent marché et conformément aux documents le régissant, le titulaire assure les prestations décrites au CCTP.

Les durées sont définies en jours ouvrés, c'est-à-dire de neuf heures à dix-huit heures tous les jours sauf samedi, dimanche et jours fériés.

## **ARTICLE 7/ LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

Les comités de pilotage/suivi/technique se tiennent en présentiel dans les locaux du ministère à Paris ou en région parisienne ou en visio-conférence.

Les réunions, les sessions de travail et les missions d'assistance sur site, ainsi que des corrections d'anomalie nécessitant l'intervention sur place, se déroulent dans les locaux du ministère de l'éducation nationale de l'enseignement supérieur et de la recherche au sein de la Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance, actuellement au 61-65 rue Dutot à Paris, puis en région parisienne.

Les réunions peuvent prendre la forme de conférences téléphoniques ou de visio-conférences.

Tout frais engendré par le déplacement au sein des locaux du ministère est à la charge du titulaire.

Les autres prestations prévues au titre du présent marché ont lieu dans les locaux du titulaire.

**Compte tenu du caractère personnel des données gérées par l'application et au regard de la nature des données et des risques présentés par le traitement, pour préserver la sécurité des données et, notamment, empêcher qu'elles soient déformées, endommagées, ou que des tiers non autorisés y aient accès, les prestations et l'hébergement et le traitement des données doivent être réalisés sur le territoire de l'Union européenne ou dans un pays au sein duquel le niveau de protection des données personnelles est strictement conforme à la réglementation en vigueur en vertu du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen.**

## **ARTICLE 8/ CLAUSE SOCIALE - ACTION DE FORMATION SOUS STATUT SCOLAIRE AU BENEFICE DE JEUNES EN SITUATION OU EN RISQUE DE DECROCHAGE SCOLAIRE**

Le titulaire s'engage à réaliser une action de formation d'un ou plusieurs élèves de 16 à 25 ans suivi(s) par un référent de l'Education nationale :

- Soit en situation de décrochage scolaire (article L.122-2 du code de l'éducation)
- Soit soumis à l'obligation de formation (article L.114-1 et R.114-1 du code de l'éducation)

En cas de réalisation du stage en dehors du territoire national, cette action bénéficie :

- Soit à un élève à besoins spécifiques inscrit dans un établissement scolaire français et suivi par un référent de l'Education nationale (articles L.124-19 et L.124-20 du code de l'éducation).
- Soit à un élève à besoins spécifiques inscrit dans un établissement scolaire étranger et suivi par tout dispositif équivalent, impliquant des personnels éducatifs.

En tant que condition d'exécution du présent marché prenant en compte des considérations sociales, en application de l'article L.2112-2 du code de la commande publique, la clause sociale de formation sous statut scolaire doit être liée à l'objet du marché. Les activités proposées par le titulaire dans la « fiche entreprise » doivent impérativement respecter cette exigence.

Le volume horaire minimal exigé est de **300 heures**, à réaliser pendant la période ferme du marché ou sur une période de reconduction. Néanmoins, le titulaire peut dépasser le volume horaire s'il le souhaite.

A l'initiative du référent de l'Éducation nationale, le volume horaire de clause sociale de formation sous statut scolaire prévu au présent marché peut être divisé pour donner lieu à plusieurs stages au bénéfice de plusieurs élèves à besoins spécifiques.

## **1. Encadrement de l'élève**

Dans le cadre de la clause sociale de formation sous statut scolaire, l'élève bénéficiaire est sous statut scolaire. Une convention de stage tripartite est conclue entre l'entreprise, l'établissement scolaire de rattachement et l'élève (ou son représentant légal).

Le titulaire du marché reçoit l'élève dans ses locaux, et désigne à cet effet un « référent entreprise » qui accompagne l'élève dans les tâches qui lui sont confiées.

L'élève est aussi accompagné par un « référent de l'Education nationale » (enseignants, CPE, référent décrochage scolaire, intervenant SRE, coordonnateur de dispositif relais).

Le référent entreprise et le référent de l'Education nationale sont en relation directe.

Dans les conditions de l'article L. 124-6 du code de l'éducation, une gratification doit être versée au stagiaire (<https://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire>).

A tout moment, le titulaire peut aller au-delà des objectifs fixés par le marché.



## **2. Les étapes de mise en œuvre du stage**

Lors de la réunion de lancement du marché, la clause sociale de formation sous statut scolaire est abordée (confirmation des contacts inscrits dans la « Fiche entreprise », rappel des spécificités du public concerné, adaptabilité des missions, etc.).

Une réunion spécifique à la mise en œuvre de la clause sociale est organisée, à l'initiative du référent de l'Education nationale, dès qu'un élève est présenté au titulaire. La présence du référent entreprise est obligatoire et celle du responsable des ressources humaines souhaitable. A cette occasion, la « fiche entreprise » - qui a une fonction de dialogue – peut être modifiée en fonction de l'élève proposé par le référent de l'Education nationale. La nouvelle « fiche entreprise » finalisée est alors transmise au Ministère par le titulaire.

Le titulaire transmet également au Ministère la convention de stage tripartite signée.

S'il rencontre des difficultés pour faire face à son engagement, le titulaire doit informer le Ministère et le référent de l'Education nationale. Dans ce cas, le Ministère et le référent de l'Education nationale étudient en concertation avec le titulaire les moyens à mettre en œuvre pour parvenir à la réalisation des objectifs fixés.

En application de l'article L.2194-1 1° du code de la commande publique, les conditions de mise en œuvre de la clause sociale de formation sous statut scolaire pourront être revues par les parties au contrat. Les nouvelles modalités sont décidées conjointement par l'entreprise et le référent de l'Education nationale, puis validées par l'acheteur. Ces adaptations doivent être prises en compte dans la convention de stage, par avenant le cas échéant (article D. 124-4 du code de l'éducation).

S'il le souhaite, le titulaire peut prolonger la période en entreprise, en accord avec le bénéficiaire de la clause sociale et du référent de l'Education nationale. Toutefois la durée totale du stage ne peut excéder 6 mois.

A l'issue du stage, le référent entreprise et le référent de l'Education nationale rédigent un bilan croisé faisant état du résultat de la clause sociale de formation sous statut scolaire et attestant de sa bonne exécution par le titulaire. Ce bilan est transmis au Ministère, accompagné de l'attestation de présence de l'élève bénéficiaire précisant le nombre d'heures de stage réalisées.

L'élève bénéficiaire peut intégrer un parcours de formation diplômant (reprise de scolarité) ou accéder à l'emploi (insertion professionnelle). Le titulaire s'engage à étudier toutes les possibilités de formation ou d'embauche pérenne de l'élève bénéficiaire.

## **3. Contrôle et évaluation de l'action de formation**

Pendant et à l'issue du stage, le titulaire s'engage à faciliter les contacts des partenaires de l'opération avec l'élève bénéficiaire, et à transmettre les documents nécessaires à l'évaluation du dispositif.

Tout au long de l'exécution des prestations du marché, le titulaire répond à toute demande du Ministère ou du référent de l'Éducation nationale relative à l'état d'avancement de la mise en œuvre de la clause sociale.

Pour rappel, le titulaire est tenu de transmettre en cours d'exécution au Ministère :

- La « fiche entreprise » modifiée, le cas échéant ;
- La convention de stage tripartite ;
- L'attestation de présence de l'élève bénéficiaire précisant le nombre d'heures de stage réalisé ;
- Le bilan croisé.

Si le référent de l'Éducation nationale n'a pas présenté d'élève au titulaire, ce dernier doit en informer le Ministère au terme de la période ferme ou de reconduction du marché. Aucune pénalité pour inexécution des heures de formation prévues par le marché ne pourra être infligée au titulaire pour ce motif.

En cas de demande par le Ministère, toute transmission de document lié à la clause sociale de formation sous statut scolaire est réalisée dans les dix jours ouvrés à compter de la réception de la demande.

## **ARTICLE 9/ CLAUSE ENVIRONNEMENTALE**

### **Dispositions générales**

Dans une volonté de protection de l'environnement, il est fait application pour le présent marché des articles L.2112-2, L.2112-3, R.2111-4 et R.2111-10 du code de la commande publique en prévoyant des spécifications techniques et conditions d'exécution des prestations comportant des éléments à caractère environnemental.

Le ministère est particulièrement attentif à la qualité environnementale des prestations objets du marché et souhaite soutenir les politiques publiques de protection et de valorisation de l'environnement.

En particulier, l'exécution des prestations objet du marché s'inscrit dans le respect des textes suivants :

- Loi n° 2021-1104 du 22 août 2021 portant lutte contre le dérèglement climatique et renforcement de la résilience face à ses effets
- Loi n° 2021-485 du 15 novembre 2021 visant à réduire l'empreinte environnementale du numérique

## 1. Bilan Carbone

Conformément à l'article L. 229-25 du Code de l'environnement les entreprises de plus de 500 salariés (250 pour les entreprises en Outre-Mer) doivent établir un bilan de leurs émissions de gaz à effet de serre et le renouveler tous les quatre ans.

Les personnes morales assujetties transmettent par voie électronique au ministère les informations relatives à la mise en œuvre de cette obligation.

Le bilan carbone devra être réalisé conformément à la méthode Bilan Carbone® de l'ADEME ou toute autre méthode reconnue équivalente, en conformité avec les standards internationaux, tels que le GHG Protocol ou les normes ISO 14064.

Le ministère se réserve le droit de procéder à des contrôles pour vérifier la conformité du bilan carbone avec les exigences du présent marché. Le titulaire devra coopérer pleinement avec le ministère ou tout organisme tiers désigné pour effectuer ces contrôles.

## 2. Energie renouvelable :

### **Gestion de la fin de vie des déchets électroniques**

Le titulaire devra transmettre annuellement lors de la tenue du comité de suivi du marché les données relatives à la proportion d'équipements préparés ou commercialisés en vue de leur réutilisation et de la proportion d'équipements préparés en vue de leur recyclage.

Les opérations de préparation en vue d'une réutilisation, d'un recyclage et d'une élimination doivent être exécutées en respectant pleinement les exigences énoncées à l'article 8 et aux annexes VII et VIII de la directive 2012/19/UE relative aux DEEE (refonte).

Les équipements visés par ce rapport sont ceux utilisés par le titulaire ou son sous-traitant dans le cadre de l'exécution des prestations du présent marché.

### **Rapport environnemental :**

Le prestataire s'engage à remettre au ministère un rapport annuel lors du comité de suivi détaillant les actions mises en œuvre pour respecter la présente clause environnementale.

Ce rapport devra inclure :

- La consommation énergétique des infrastructures utilisées pour l'hébergement.
- Le pourcentage d'énergie renouvelable utilisée.
- Les actions spécifiques réalisées pour réduire l'empreinte carbone de ses prestations.
- Les mesures prises pour la gestion et la réduction des déchets électroniques.

## **ARTICLE 10/ OPERATION DE VERIFICATION – ADMISSION**

Les modalités d'opération de vérification et d'admission des prestations objet du présent marché sont définies à l'article 3 du CCTP, relatif à la recette.

## **ARTICLE 11/ CLAUSE DE REEXAMEN**

En application de l'article R. 2194-1 du code de la commande publique, le montant maximum du présent marché pourra être réévalué à hauteur de 10 % en cours d'exécution du marché, sans qu'il soit besoin d'émettre un avenant au contrat. Le ministère notifiera la décision au titulaire.

## **ARTICLE 12/ PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Par dérogation à l'article 46 du CCAG-TIC, les applications soumises au présent marché et documents communiqués par le ministère au titulaire du présent marché demeurent la propriété de l'administration. Le ministère en conserve la propriété pleine et entière.

Par dérogation à l'article 46 du CCAG-TIC, le titulaire du marché cède à titre exclusif l'intégralité des droits ou titres de toute nature afférents aux résultats et sur tous les livrables remis dans le cadre du présent marché. Le titulaire accepte d'en transférer les droits au ministère.

A cet effet, le titulaire et/ou ses sous-traitants transfèrent, pour toute la durée légale du droit d'auteur défini à l'article 123-1 du CPI, et dans tous les pays, dès réception définitive des prestations, tous les droits pouvant naître à l'occasion de la réalisation du présent marché. Dans ce cadre, le titulaire et/ou ses sous-traitants cèdent au ministère les droits d'utilisation, les droits d'exploitation, les droits de modification, de reproduction, d'adaptation, de traduction, d'analyse, de correction, du droit de mise sur le marché, c'est-à-dire du droit de concéder tout ou partie des droits énoncés ci-avant, à titre gratuit ou onéreux, à des tiers, du droit d'agir en contrefaçon.

Ces droits s'exercent sur toute forme de support, c'est-à-dire magnétique, informatique et Internet, audiovisuelle et publication papier, sans que cette liste soit exhaustive.

Dans ce cadre, le ministère se réserve le droit d'utiliser, de modifier et de diffuser les produits finis cités dans le présent cahier des charges, quels que soient les supports, la destination, la durée et le lieu.

A ce titre, les prestations réalisées par le titulaire pendant la durée du marché ne peuvent ni ne pourront, d'aucune manière que ce soit, donner prise à la constitution d'un droit d'auteur quant aux droits spécifiés précédemment que le titulaire pourrait opposer au ministère ou à des tiers.

Le titulaire garantit au ministère le parfait respect de cette disposition par chacune des personnes morales et/ou physiques qui seraient amenées à intervenir dans le cadre du présent marché et notamment ses personnels, ses dirigeants et actionnaires ou associés, les sous-traitants éventuels et toute autre personne sans exception.

Le titulaire ne peut faire aucun usage direct ou indirect des résultats des prestations du présent marché, sans l'accord préalable et expresse du ministère.

Cette clause ne s'applique pas aux méthodes propres au titulaire qui en demeure propriétaire ou, le cas échéant, le concessionnaire.

Les présentes dispositions sont substantielles pour le ministère.

## **ARTICLE 13/ PROTECTION DES DONNÉES ISSUES DE L'APPLICATION**

La protection et le traitement des données à caractère personnel confiées par le ministère au titulaire sont des enjeux majeurs. À ce titre, le titulaire se conforme à l'article 5.1 du CCAG-TIC ainsi qu'à l'annexe 1 au présent CCAP relatif à l'accord sur le traitement des données à caractère personnel, établi conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). L'annexe RGPD peut être complétée en tant que de besoin conformément aux dispositions prévues à son article 3.3 p).

« Donnée à caractère personnel » : toute information concernant une personne physique identifiée ou identifiable (personne concernée) ; est réputée identifiable une personne qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments spécifiques, propres à son identité physique, physiologique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Le non-respect des dispositions fixées à l'annexe 1 au présent CCAP relatif à l'accord sur le traitement des données à caractère personnel entraîne la résiliation du présent marché dans les conditions fixées à l'article 22 du présent CCAP.

## **ARTICLE 14/ OBLIGATIONS DU TITULAIRE**

Pour l'ensemble de la prestation objet de la commande, le titulaire souscrit une obligation de résultat et doit strictement respecter les délais prévus dans les documents contractuels régissant le présent marché.

Pour l'ensemble de ces obligations, le titulaire ne pourra nullement mettre en avant une quelconque défaillance de ses sous-traitants. Le titulaire est pleinement et personnellement responsable de la bonne exécution du présent marché. Le personnel affecté par le titulaire à l'exécution des prestations objet du présent marché demeure en toutes circonstances placé sous l'autorité, la direction et la surveillance exclusives du titulaire.

Le titulaire doit répondre à l'obligation de conseil et de mise en garde la plus stricte. A ce titre, il s'engage notamment à :

- répondre à toute demande de renseignements émanant du ministère et communiquer à celui-ci tout conseil et toute information qu'il estime nécessaire concernant les prestations commandées ;
- demander au ministère toute information ou tout renseignement qu'il juge nécessaire à la bonne exécution des prestations ;

- reprendre tous les points pour lesquels le ministère a opposé des remarques et dans les délais émis par le ministère, conformément aux documents régissant le présent marché ;
- apporter tout le soin et toute la diligence nécessaires à l'exécution des prestations faisant l'objet du présent marché ;
- livrer les produits finis et respecter les délais d'exécution demandés ;
- observer les modalités de suivi et de pilotage, telles que décrites au présent marché.

Le titulaire ou son personnel devant avoir accès aux locaux du ministère sont nommément agréés et soumis pendant leur séjour aux mêmes règles de discipline que les agents de l'administration. La non-application par le titulaire ou son personnel des mesures de sécurité prévues peut entraîner la résiliation du marché à ses torts dans les conditions définies au présent CCAP.

Le titulaire du présent marché assume la direction et la responsabilité de l'exécution de la prestation, il est le seul responsable des dommages corporels, matériels ou immatériels, consécutifs ou non, que l'exécution de la prestation peut causer directement à son personnel ou à des tiers, à ses biens, aux biens appartenant au ministère ou à des tiers.

En cas de difficulté ou de mauvaise exécution des prestations faisant l'objet du présent marché, le titulaire rend compte sous 5 jours ouvrés à compter de la demande, au ministère, des raisons qui ne lui ont pas permis d'assurer la bonne conduite du marché. Il présente les conditions et les moyens qu'il entend mettre en œuvre pour respecter ses engagements.

Le titulaire, du fait de sa faute ou de sa négligence, pourra être déclaré responsable de la mauvaise exécution ou de l'inexécution des obligations mises à sa charge, sauf si cette mauvaise exécution ou inexécution résulte d'un cas de force majeure tel que défini ci-après ou encore si elle résulte du fait du ministère. De façon expresse sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuits, ceux habituellement retenus par la jurisprudence des cours et tribunaux français.

En cas de violation des obligations mentionnées ci-dessus, le marché peut être résilié aux torts du titulaire, dans les conditions définies au présent CCAP.

Conformément aux dispositions de l'article 54 du CCAG-TIC, dans le cas où le titulaire ne pourrait exécuter une prestation qui, par nature, ne peut souffrir aucun retard, dans les conditions et délais prévus au CCTP, le pouvoir adjudicateur peut faire appel à un autre prestataire pour exécuter ladite prestation, aux frais et risques du titulaire.

De la même manière, le ministère se réserve la faculté, le cas échéant, de prononcer la résiliation du marché aux torts du titulaire, s'il devait souffrir de l'incapacité de celui-ci à respecter les engagements pris.

## ARTICLE 15/ CONDUITE ET SUIVI DES PRESTATIONS

Le ministère s'engage à mettre à la disposition du titulaire les informations en sa possession, nécessaires pour mener à bien les prestations décrites. Le titulaire aura notamment accès à l'ensemble des éléments d'analyse nécessaires à sa mission.

Le titulaire a la responsabilité des personnels et des moyens à mettre en œuvre pour exécuter le présent marché et assurer sa bonne fin.

Les parties s'engagent à collaborer au mieux de leurs possibilités afin de permettre la bonne exécution de leurs obligations.

### 15.1/ Interlocuteur désigné par le ministère

Par dérogation à l'article 3.3 du CCAG-TIC, outre le responsable de la maîtrise d'ouvrage interne, le ministère désigne, au plus tard 10 jours ouvrés après la date de notification du marché, un chef de projet, dit « chef de projet du ministère », qui assurera le suivi de l'exécution du marché et sera l'interlocuteur privilégié du titulaire.

Le ministère indique au titulaire la procédure à suivre en cas d'absence du chef de projet du ministère.

### 15.2/ Interlocuteur désigné par le titulaire

Le titulaire s'engage à mettre en place une équipe de personnes compétentes dont il s'efforce d'assurer la pérennité pendant toute la durée du marché. Il lui appartient de maintenir, pendant toute la durée du marché et sans interruption, un niveau constant de compétence des intervenants, de qualité des prestations, conformément aux niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant le présent marché.

Conformément aux dispositions du CCTP, le titulaire désigne au sein de cette équipe un **chef de mission**, ayant habilitation à le représenter sur l'ensemble des aspects du présent marché et qui participe au comité de pilotage.

Ce chef de mission est chargé de veiller à la bonne exécution des prestations. Il est l'interlocuteur privilégié du ministère et rend compte régulièrement de la nécessaire coordination des travaux et savoirs que seront amenés à mettre en œuvre les différents intervenants du titulaire.

Le titulaire désigne au sein de cette équipe un chef de projet ayant habilitation à le représenter sur l'ensemble des aspects du présent marché, dit « chef de projet du titulaire ». Ce chef de projet a pour mission d'assurer la bonne exécution des prestations et participe au comité de pilotage, au comité de suivi et au comité technique.

### 15.2.1/ Changement d'intervenant à l'initiative du titulaire

Le titulaire indique au ministère la procédure à suivre en cas d'absence du chef de mission et du chef de projet du titulaire. Si cette absence est supérieure à une semaine, le titulaire doit désigner un chef de mission ou un chef de projet de remplacement.

En cas de changement de chef de mission ou de chef de projet ou de modification de son équipe, par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG/TIC, le titulaire doit en aviser le ministère au moins dix jours ouvrés avant la prise d'effet de la modification. Il communique impérativement les motifs de ces modifications ainsi que les profils et compétences de l'équipe et/ou la nouvelle organisation, et prend toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise.

Le titulaire doit présenter au ministère un remplaçant avec un profil équivalent à celui figurant dans son offre. Le titulaire assure la formation au remplaçant. Le titulaire est responsable de la formation de son personnel sur l'ensemble des sujets relevant des prestations demandées. Il en assume le coût et l'incidence sur l'organisation de la prestation.

Le ministère vérifie l'adéquation des profils et des compétences au regard de l'offre du titulaire et se réserve le droit de récuser toute personne ne correspondant pas aux profils et compétences indiqués. Le remplaçant est considéré comme accepté si le ministère ne le récuse pas, par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG-TIC dans un délai correspondant aux 10 premiers jours de prestations effectives réalisées par ce même remplaçant. Si le ministère récuse le remplaçant, le titulaire dispose par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG-TIC de cinq (5) jours ouvrés pour désigner un autre remplaçant et en informer le ministère.

A défaut de sa désignation, ou si ce remplaçant est récusé, sans désignation d'un autre remplaçant par le titulaire dans le délai indiqué ci-dessus, le marché peut être résilié dans les conditions prévues à l'article 50 du CCAG-TIC.

### 15.2.2/ Récusation d'un intervenant par le ministère

Pendant toute la durée du marché, le ministère se réserve le droit, sur justification motivée, de récuser toutes personnes ne possédant pas les compétences souhaitées. Le ministère peut demander le remplacement de tout ou partie de l'équipe au cours du marché en cas de carence manifeste dans l'exécution de tout ou partie d'une mission.

Une fois averti, le titulaire doit présenter, par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG-TIC sous dix (10) jours ouvrés maximum, des profils permettant d'assurer le remplacement des personnes incriminées. Les nouveaux profils font l'objet d'une validation explicite par le ministère.

Si le titulaire était dans l'incapacité de présenter un intervenant de profil adapté et si cette incapacité entraînait un retard dans la reprise de la prestation, une pénalité sera appliquée



par jour ouvré de retard dans la reprise de la prestation, conformément à l'article 17 du présent document.

### **15.3 Obligations relatives au suivi financier du montant maximum**

Afin de permettre au ministère de suivre l'exécution financière du présent accord-cadre, le titulaire est tenu de transmettre au format électronique à l'adresse suivante :

[saam-mission.achats3@education.gouv.fr](mailto:saam-mission.achats3@education.gouv.fr) :

- un état trimestriel de la consommation ;
- à la demande du ministère, un état de la consommation à date, dans un délai maximum de 5 jours ouvrés à compter de cette demande ;
- alerter le ministère lorsque les consommations atteignent 60 % du montant maximal ci-avant ;
- participer aux réunions de suivi que le ministère organise.

Tout au long de l'exécution de l'accord-cadre et en référence aux obligations du titulaire précisées ci-dessous, le ministère veille :

- au respect de la fréquence de transmission des informations par le titulaire ;
- à la qualité, à la transparence et à la fiabilité des informations communiquées.

### **ARTICLE 16/ CONFIDENTIALITE**

Le titulaire, ses salariés ou sous-traitants qui, à l'occasion de l'exécution du présent marché, ont reçu communication de renseignements, documents ou objets quelconques, sont tenus de maintenir confidentielle cette communication.

Le titulaire s'engage à considérer comme confidentiels toutes les connaissances techniques et le savoir-faire qui lui ont été ou qui lui seront fournis par le ministère, ainsi que les échanges de courriers et d'informations entre les parties.

Ces renseignements, documents ou objets ne peuvent, sans autorisation du ministère, être communiqués à d'autres personnes que celles qui ont qualité pour en connaître. Il en est pareillement de tout renseignement de même nature parvenu à la connaissance du titulaire à l'occasion de l'exécution du marché.

Le titulaire s'engage à informer ses salariés, par tous moyens à sa convenance, sur cette obligation de confidentialité.

Le titulaire s'engage à obtenir de ses éventuels sous-traitants un engagement écrit identique aux dispositions stipulées au présent article et à le(s) communiquer au ministère.

Le ministère s'engage à respecter le caractère confidentiel des méthodes et procédés employés par le titulaire, et que celui-ci aurait signalés comme tels dans le cadre de

l'exécution du présent marché, et à faire prendre le même engagement à son personnel intervenant dans ce cadre.

## ARTICLE 17/ PENALITES

Les pénalités prévues au présent article sont cumulables à l'exception des pénalités pour non-respect de la clause sociale.

Le titulaire a connaissance du montant des pénalités à verser par voie de lettre recommandée avec accusé de réception ou par messagerie sécurisée via la plate-forme des achats de l'Etat. Les pénalités sont directement imputées sur les sommes dues au titre des prestations déjà effectuées, si elles n'ont pas été payées, ou sur les sommes dues au titre des prestations à venir, sans condition de montant par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG/TIC. Dans l'hypothèse où l'ensemble des sommes dues au titulaire a été versé, les pénalités feront l'objet d'un titre de perception lors de l'établissement du décompte général.

### 17.1/ Pénalités de retard

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG/TIC, en cas de non-respect des délais prévus par les documents contractuels régissant le présent marché, le ministère se réserve le droit de faire encourir au titulaire, sans mise en demeure préalable, une pénalité dont le montant est calculé comme suit :

Mission 1	Initialisation du marché	5 % du montant HT de l'unité d'œuvre	par jour ouvré de retard
Mission 2	Maintenance corrective	5 % du montant HT de l'unité d'œuvre	par jour ouvré de retard et par anomalie quel que soit le type de correction
Mission 3	Maintenance évolutive	5 % du montant HT de l'unité d'œuvre concernée	par jour ouvré de retard
Mission 4	Maintenance adaptative	5 % du montant HT de l'unité d'œuvre concernée	par jour ouvré de retard
Mission 5	Réalisation du transfert de compétences	10 % du montant HT de l'unité d'œuvre concernée	par jour ouvré de retard
	Mise en place d'un service d'assistance à la réversibilité	10 % du montant HT de l'unité d'œuvre concernée	par jour ouvré de retard

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG-TIC, la somme des pénalités de retard est plafonnée à 20% du montant total commandé.

Par dérogation à l'article 50.2 du CCAG/TIC, passé un délai de 10 jours ouvrés de retard, le ministère peut résilier le marché de plein droit aux torts du titulaire, et sans mise en demeure préalable, sauf si les retards sont imputables à l'administration, dans les conditions prévues à l'article 22 du présent CCAP.

Le titulaire est dégagé de toute responsabilité si les retards sont la conséquence de faits relevant de la force majeure ou de cas fortuits, dans les termes de l'article 1218 du Code civil, et de faits qui engagent la responsabilité de l'administration.

En cas de rejet de tout ou partie des prestations, dans les conditions indiquées à l'article 2 du CCTP et si l'administration exige leur conformité aux stipulations du présent marché, les pénalités sont dues pour toute la période comprise entre la date de rejet et la date effective de mise à disposition des prestations conformes à ces stipulations.

### **17.2 Pénalités pour indisponibilité relatives à la mission de maintenance évolutive (mission 3)**

En cas d'indisponibilité totale ou partielle de l'application, suite à la mise en production d'une nouvelle version livrée par le titulaire, le titulaire encourt sans mise en demeure préalable, et par dérogation à l'article 14.2 du CCAG/TIC, une pénalité calculée selon la formule suivante :

$$P = \frac{V \times R}{20}$$

Dans laquelle :

- P = montant des pénalités ;
- V = valeur pénalisée, correspondant au montant HT des unités d'œuvre commandées concernées par l'évolution ;
- R = nombre de jours ouvrés d'indisponibilité au-delà des seuils indiqués ci-dessous.

Le seuil d'indisponibilité, au-delà duquel le titulaire encourt des pénalités, est fixé comme suit : 2 jours d'indisponibilité (consécutifs ou non) / mois.

Toutefois, le montant des pénalités ainsi obtenu ne pourra excéder 50 % du montant HT total des unités d'œuvre commandées concernées par l'évolution.

Les heures d'indisponibilités programmées (maintenance, sauvegarde, hébergement) ne sont pas prises en compte dans les heures d'indisponibilités faisant l'objet de pénalités.

### **17.3 Réfactions pour mauvaise exécution**

En ce qui concerne les prestations de maintenance évolutive à réaliser dans le cadre de la mission 3 décrite au CCTP, le titulaire encourt, par dérogation à l'article 34.3 du CCAG/TIC, sans mise en demeure préalable une réfaction correspondant à 5% du coût HT de la maintenance évolutive commandée si plus de 5 et jusqu'à 9 anomalies bloquantes apparaissent lors de la phase de recette décrite à l'article 3 du CCTP.

Si le nombre d'anomalies bloquantes est égal ou supérieur à 10, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une réfaction correspondant à 10% du montant HT de la demande d'évolution commandée.

### **17.4/ Pénalités pour non-respect de la clause sociale**

Le titulaire encourt sans mise en demeure préalable dans le cadre de l'application de la clause sociale prévue à l'article 8 du présent CCAP les pénalités suivantes :

- 500 € HT si l'interlocuteur désigné par le titulaire dans la « fiche entreprise (cadre de réponse) » pour appliquer la clause sociale est absent lors de la réunion spécifique à la mise en œuvre de la clause sociale ;
- 50 € HT par jour ouvré de retard si, après demande du ministère, le titulaire ne transmet pas dans un délai de 10 jours ouvrés les documents suivants : la « Fiche entreprise » (modifiée le cas échéant), la convention de stage, l'attestation de présence, le bilan croisé.
- une pénalité (HT) égale au nombre d'heures de formation prévues par le marché et non réalisées, multiplié par 40.

### **17.4/ Pénalités pour non-respect des conditions et obligations prévues dans les documents contractuels**

Par dérogation à l'article 14 du CCAG-TIC, en cas de non-respect des conditions et obligations prévus par les documents contractuels régissant le présent marché, le titulaire encourt sans mise en demeure préalable une pénalité de 700 euros HT par manquement.

### **17.5/ Pénalités pour violation des obligations de sécurité ou de confidentialité**

Par dérogation à l'article 14.3 du CCAG-TIC, en cas de non-respect des conditions et obligations de sécurité ou de confidentialité prévus par les documents contractuels régissant le présent marché, le titulaire encourt sans mise en demeure préalable une pénalité de 700 euros HT par manquement.

## ARTICLE 18/ PRIX DU MARCHE

### 18.1/ Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre tous les frais nécessaires à la bonne exécution des prestations telles que définies dans le CCTP, ainsi que tous autres frais pouvant être engagés ou supportés par le titulaire, notamment les frais de déplacement, d'hébergement ou de restauration des personnels du titulaire et des intervenants tiers nécessaires à l'exécution des prestations.

Le taux de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) est celui en vigueur au moment de l'exécution de la prestation, objet du présent marché.

L'euro est la monnaie de compte du marché.

### 18.2/ Forme des prix

Le marché est conclu à prix unitaires, conformément au Bordereau des Prix Unitaires annexé à l'acte d'engagement.

Les prix sont révisibles dans les conditions prévues à l'article 18.3 ci-après.

### 18.3/ Révision des prix

Les prix peuvent être révisés une fois par an, à la date anniversaire de notification du marché, par application de la formule suivante :

$$P = (P_0 [0,3 + 0,7 (\text{Syntec révisé} / \text{Syntec révisé } 0)])$$

Dans laquelle :

- P = le prix révisé ;
- P<sub>0</sub> = le prix initial ;
- Syntec révisé = la dernière valeur connue de l'indice Syntec révisé à la date de révision ;
- Syntec révisé 0 = la dernière valeur connue de l'indice Syntec révisé au mois Mo d'établissement des prix (mois de réception des offres)

Pour la mise en œuvre de cette formule, l'ensemble des calculs est effectué au millième supérieur.

Un mois avant la date anniversaire de notification du marché, le titulaire envoie pour acceptation sa demande au ministère comportant la formule de calcul, le taux applicable ainsi que le bordereau de prix révisé sur la base du taux retenu, à l'adresse suivante :

[saam-mission.achats3@education.gouv.fr](mailto:saam-mission.achats3@education.gouv.fr)

Pendant le préavis, les services du ministère peuvent émettre des bons de commande leur permettant de satisfaire leurs besoins à l'ancien tarif.

Pour le cas où les dispositions décrites ci-avant ne seraient pas respectées, le nouveau tarif ne sera pas opposable, le tarif en vigueur demeurant valable.

Le ministère dispose d'un délai de vingt (20) jours ouvrés à compter de la date probante de réception des nouveaux tarifs pour faire connaître sa décision ou ses observations sur ceux-ci. Passé ce délai, les nouveaux tarifs sont réputés acceptés.

## **ARTICLE 19/ MODALITES DE REGLEMENT ET DE FACTURATION**

### **19.1/ Facturation**

Le titulaire établit une facture après chaque commande selon les modalités définies ci-après.

- Les prestations de la mission 1 – "Initialisation du marché" sont facturées après réception des prestations à hauteur du montant figurant au bordereau des prix du marché.
- Le forfait de maintenance corrective de la mission 2 est facturé trimestriellement, terme à échoir, à hauteur de 25% du montant annuel figurant au bordereau des prix.
- Les prestations de la mission 3 – "Maintenance évolutive » sont facturées après réception des prestations à hauteur du montant de chaque bon de commande.
- Les prestations de la mission 4 – "Maintenance adaptative", sont facturées après réception des prestations à hauteur du montant de chaque bon de commande.
- Les prestations de la mission 5 – "Transfert de compétences et assistance à la réversibilité" sont facturées après réception des prestations à hauteur du montant de chaque bon de commande.

Dans le cas où le ministère commande plusieurs UO dans un même bon de commande et qu'une partie des prestations commandées a été réceptionnée par le ministère, le titulaire établit la facture correspondante et demande la mise en paiement correspondant au montant des UO réceptionnées.

Les paiements sont effectués selon les règles de la comptabilité publique, sur présentation des factures, ainsi que de tous les éléments justificatifs, sur lesquelles devront figurer, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- la date de délivrance et le numéro de la facture ;
- le nom et l'adresse du service émetteur ;
- le numéro de TVA intracommunautaire du titulaire ;

- le cas échéant, l'identification du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;
- sa domiciliation bancaire ;
- le numéro d'identification SIREN ou SIRET ;
- les références administratives du marché (numéros du marché) ;
- les références du bon de commande ;
- le récapitulatif des prestations ;
- le montant de la facture, en HT et TTC ;
- le taux et le montant de la TVA.

Les factures sont obligatoirement adressées sous forme électronique directement dans le portail « Chorus-factures de l'Etat » à l'adresse suivante :

<https://chorus-pro.gouv.fr>

Pour une aide à l'utilisation de cette fonctionnalité, un guide utilisateur ainsi que les éléments descriptifs, le kit de raccordement technique et les spécifications du format normalisé d'échange sont disponibles à cette même adresse.

En cas de changement de raison sociale ou de RIB, le titulaire est tenu d'en informer expressément le ministère par courrier postal ou courrier électronique.

## **19.2/ Délais de paiement**

Conformément à l'article R. 2192-10 du Code de la commande publique, le règlement des prestations intervient par virement administratif dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la facture.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit et sans autre formalité :

- des intérêts moratoires, dont le taux est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage ;
- une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros.

Ce délai peut être suspendu si le représentant du pouvoir adjudicateur constate que la demande de paiement ne comporte pas l'ensemble des pièces et des mentions prévues par la loi ou par le marché ou que celles-ci sont erronées ou incohérentes.

## **19.3/ Avance**

Les dispositions applicables à l'avance sont celles prévues aux articles 2191-3 et suivants du code de la commande publique.

Sauf renonciation expresse du titulaire portée à l'acte d'engagement, une avance de 5% (taux à adapter par l'acheteur) est versée au titulaire dans les conditions prévues aux articles R. 2191-3 et suivants du Code de la commande publique.

Le taux de l'avance est porté à 30 % lorsque le titulaire du marché ou le sous-traitant admis au paiement direct est une petite et moyenne entreprise.

Cette avance s'applique sur le montant de chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 € HT et d'une durée d'exécution supérieure à 2 mois ; et n'est due que sur la part du marché qui ne fait pas l'objet de sous-traitance, que le sous-traitant ait demandé ou non à bénéficier de l'avance.

Les modalités de calcul de l'avance sont celles fixées à l'article R2191-7 du Code de la commande publique.

Le paiement de l'avance intervient sans formalité dans un délai maximum de 30 jours à partir de la notification de l'acte portant commencement d'exécution du marché au titre duquel est accordée cette avance, soit la date de notification du bon de commande.

Les modalités de remboursement de l'avance sont celles fixées par l'article R. 2191-11 du Code de la commande publique.

Conformément aux dispositions de l'article R. 2191-9 du Code de la commande publique, l'avance n'est pas affectée par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

#### **19.4/ Acomptes**

Conformément à l'article R. 2191-22 du Code de la commande publique, le titulaire a droit au versement d'acomptes pour tous les bons de commande dont le délai de réalisation est supérieur à 3 mois, dans les conditions suivantes : si un bon de commande émis n'a fait l'objet d'aucun règlement pendant une période minimum de 3 mois et si les prestations commandées ont donné lieu à un commencement d'exécution.

Dans ce cas, le titulaire adresse au ministère une demande d'acompte correspondant au maximum à 20 % du montant commandé ou d'un montant correspondant à la valeur des prestations réalisées si celui-ci est inférieur à 20 %. Le titulaire accompagne sa demande d'acompte de tous les éléments justificatifs. Le ministère vérifie l'exactitude des justificatifs fournis et donne ou non son accord. Le règlement du solde intervient à la réception définitive des prestations de l'unité d'œuvre concernée.

#### **19.5/ Cession ou nantissement des créances**

Le présent marché pourra être nanti dans les conditions prévues aux articles R. 2191-45 et suivants du Code de la commande publique.



## **ARTICLE 20/ DOCUMENTS A PRODUIRE AU COURS DE L'EXECUTION DU MARCHE**

### **20.1/ Assurance**

Le titulaire doit être couvert par une police d'assurance en cours de validité le garantissant contre les conséquences pécuniaires de tout dommage corporel, matériel ou immatériel, consécutif ou non consécutif, engageant sa responsabilité civile ou celle de son personnel et causé par la conduite des prestations prévues par le présent marché ou les modalités de leur exécution. Il lui appartient, en conséquence, de contracter toutes polices d'assurance nécessaire à la couverture des risques encourus dont il a apprécié la portée du fait du marché.

Par dérogation à l'article 9.2 du CCAG-TIC, avant sa notification, le titulaire retenu doit communiquer au ministère une attestation en cours de validité de sa compagnie d'assurance, indiquant les responsabilités couvertes avec les plafonds de garantie pour chaque type de responsabilité.

Il doit ensuite produire, à toute demande du ministère, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie. Si cette attestation ne couvre pas la durée du marché, le titulaire s'engage à produire la ou les attestation(s) nécessaire(s) à la couverture de la durée totale du marché.

Les franchises souscrites par le titulaire restent à sa charge exclusive.

Le titulaire s'engage à informer expressément l'acheteur de toute modification de son contrat d'assurance.

### **20.2/ Justificatifs sociaux**

En application des articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8254-4 du Code du travail, et dans le cas où le ministère serait dans l'impossibilité de se les procurer directement via un web-service sécurisé, le titulaire produit tous les 6 mois à compter de la date de signature du marché par la Personne publique et jusqu'à la fin d'exécution de celui-ci, les documents prévus par ces articles.

En cas d'inexactitude des documents et renseignements ou de refus de produire ces pièces, il est fait application aux torts du titulaire des conditions de résiliation prévues à l'article 22 du présent CCAP ci-après.

Si le titulaire, et/ou le cas échéant ses sous-traitants, recourent à des salariés détachés, il doit produire avant le début de chaque détachement d'un ou de plusieurs salariés, les documents suivants :

a) L'accusé de réception de la déclaration de détachement effectuée sur le télé-service " SIPSI " du ministère chargé du travail, conformément aux articles R. 1263-5 et R. 1263-7 du code du travail;

b) Une attestation sur l'honneur certifiant que le cocontractant s'est, le cas échéant, acquitté du paiement des sommes dues au titre des amendes prévues aux articles L. 1263-6, L. 1264-1, L. 1264-2 et L. 8115-1 du code du travail. Cette attestation comporte le nom, prénom, raison sociale du cocontractant et la signature de son représentant légal.

## **20.3/ En cas de modifications relatives au titulaire du marché**

### 20.3.1/ Changement de dénomination sociale du titulaire

En cas de modification de sa dénomination sociale, le titulaire doit impérativement en informer le ministère par écrit et communiquer son nouveau numéro SIREN dans les plus brefs délais.

### 20.3.2/ Nouvelle entreprise née de la fusion ou de l'absorption du titulaire

Le transfert du marché à la société née de la fusion ou de l'absorption de l'entreprise titulaire ne peut s'opérer de plein droit sans agrément préalable du ministère.

Le titulaire doit en informer le ministère dans les plus brefs délais et produire l'ensemble des documents et renseignements suivants, concernant la nouvelle entreprise à qui le marché est cédé :

- une copie de l'acte de fusion ou d'absorption définitif déposé au greffe du Tribunal de Commerce territorialement compétent ;
- une copie de l'annonce légale ;
- le pouvoir de la personne habilitée à engager la société ;
- un RIB pour les nouvelles coordonnées bancaires ;
- le numéro SIREN de la société correspondante ;
- les attestations fiscales et sociales ;
- l'attestation sur l'honneur dûment signée qui indique que le repreneur n'entre pas dans les motifs d'exclusions listés aux articles L. 2141-1 et suivants du Code de la commande publique ;
- une attestation d'assurance « responsabilité civile professionnelle » en cours de validité établie par la compagnie d'assurance de l'entreprise et non par son courtier ;
- les justifications de références identiques à celles demandées dans l'avis d'appel public à la concurrence et le règlement de la consultation au titulaire du marché.

La cession du marché acceptée par le ministère fera l'objet d'un avenant constatant le transfert du marché au nouveau titulaire.

## **ARTICLE 21/ UTILISATION DE LA LANGUE FRANCAISE**

Conformément à la loi n° 94-665 du 4 août 1994, l'usage de la langue française est obligatoire notamment dans les réunions de travail, les comptes rendus, les rapports d'activité et les courriers, sans que cette liste puisse être considérée comme exhaustive.

## **ARTICLE 22/ RESILIATION**

La résiliation s'effectue dans les conditions prévues aux articles 47 à 54 du CCAG-TIC.

En plus des cas prévus à l'article 50.1 du CCAG-TIC, et par dérogation à l'article 50.2 du CCAG-TIC le marché peut être résilié sans mise en demeure dans les cas suivants :

- en cas de non réception des missions 1 à 5 le ministère peut décider de résilier le marché, sans mise en demeure préalable, par lettre recommandée avec accusé de réception, sans ouvrir droit au profit du titulaire à aucune indemnité de quelque sorte que ce soit, ni à aucun dédommagement ;
- à compter de 10 jours ouvrés de retard dans l'exécution des prestations, le ministère se réserve le droit de résilier le marché aux torts du titulaire, sans mise en demeure préalable, formalités, ni paiement d'indemnité, sauf si les retards sont imputables au ministère.

Conformément aux dispositions de l'article 54 du CCAG-TIC, dans le cas où le titulaire ne pourrait exécuter une prestation qui, par nature, ne peut souffrir aucun retard dans les conditions et délais prévus au CCTP, le pouvoir adjudicateur peut faire appel à un autre prestataire pour exécuter ladite prestation aux frais et risques du titulaire.

Dans le cas où le titulaire déclarerait ne pas pouvoir honorer ses engagements ou lorsqu'il ne s'en acquitterait pas après mise en demeure renouvelée et restée sans effet et dans les cas visés au chapitre 8 du CCAG-TIC, le ministère se réserve le droit de résilier le présent marché.

## **ARTICLE 23/ SOUS-TRAITANCE**

Le titulaire peut confier l'exécution de certaines parties des prestations du marché à un ou à plusieurs sous-traitants, à condition d'avoir obtenu du ministère l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de leurs conditions de paiement fixées par les articles R. 2193-1 à R. 2193-16 du code de la commande publique.

En cas de sous-traitance, le titulaire demeure responsable de l'exécution de toutes les obligations du marché.

Aux fins d'acceptation du sous-traitant, le titulaire adresse au ministère, par lettre recommandée avec accusé de réception ou par messagerie électronique à l'adresse suivante : [saam-mission.achats3@education.gouv.fr](mailto:saam-mission.achats3@education.gouv.fr), une déclaration contenant l'ensemble des renseignements figurant à l'article R. 2193-1 du code de la commande publique, à savoir :

- La nature des prestations sous-traitées ;
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- Le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- Les capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant sur lesquelles le titulaire s'appuie.

L'ensemble de ces informations sont constituées par la fourniture :

- De la déclaration de sous-traitance complétée (formulaire DC4 pouvant être téléchargé gratuitement sur le site Internet du ministère des finances et des comptes publics : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) ;
- Du numéro SIREN et d'un RIB de l'entreprise.

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement sont constatées par un acte spécial signé par le titulaire et par le ministère.

## ARTICLE 24/ DIFFERENDS ET LITIGES

En aucun cas, les contestations survenant entre le ministère et le titulaire ne peuvent être invoquées par ledit titulaire comme cause d'arrêt définitif ou momentané d'exécution de la prestation.

Les parties s'engagent à tenter de résoudre à l'amiable tout différend ou litige susceptible d'intervenir entre elles à l'occasion de l'exécution du présent marché.

Dans ce cas, la partie la plus diligente peut saisir par requête le médiateur des entreprises ou le comité consultatif de règlement amiable, dans les conditions fixées aux articles R. 2197-1 et suivants du Code de la commande publique.

En cas de conciliation, les parties s'engagent à signer une transaction.

A défaut de conciliation, les litiges éventuels afférents au présent marché seront portés devant le tribunal territorialement compétent.

## ARTICLE 25/ DEROGATIONS

Articles du CCAP par lesquels sont introduites ces dérogations		Articles du CCAG-TIC auxquels il est dérogé
Article 5	Modalités d'émission des bons de commande	Article 3.7.2
Article 12	Propriété intellectuelle	Article 46
Article 15.1	Interlocuteur désigné par le ministère	Articles 3.3
Article 15.2.1	Changement d'intervenants du titulaire	Article 3.4.3
Article 15.2.2	Récusation d'un intervenant par le ministère	Article 3.4.3
Article 17	Pénalités	Articles 14, 34.3 et 50.2
Article 20.1	Assurance	Article 9.2
Article 22	Résiliation	Articles 50.1 et 50.2

Articles du CCTP par lesquels sont introduites ces dérogations		Articles du CCAG-TIC auxquels il est dérogé
Article 2.1.	Livrables, délais et recette de la mission 1	Article 30 à 34
Article 2.2.	Livrables, délais et recette de la mission 2	
Article 2.3.	Livrables, délais et recette de la mission 3	
Article 2.4.	Livrables, délais et recette de la mission 4	
Article 2.5.	Livrables, délais et recette de la mission 5	
Article 6	Recette	Article 36
Article 7	Garantie	