

**Direction des Affaires Immobilières et du Patrimoine (DAIP) \_Département maitrise d’ouvrage**

|  |
| --- |
| **PRESTATIONS DE CONTRÔLE TECHNIQUE**  **Accord-cadre 24M014** |

**cadre de rÉponse technique**

**PREAMBULE**

Le présent document constitue la proposition technique du candidat et doit impérativement être renseigné (ou, le cas échéant, le candidat doit impérativement reprendre l'ensemble des paragraphes mentionnés, dans l'ordre où ils sont présentés).

Si des renvois à des documents complémentaires joints sont faits, ils doivent être précis (pages et rubriques concernées) et permettre de relier très rapidement et très simplement la proposition technique du candidat avec l’item demandé. A défaut, la réponse sera considérée comme non renseignée.

Il devra permettre de répondre au mieux aux éléments d’analyse décrits à l’article 3.3 du règlement de la consultation.

**Dans tous les cas, le présent cadre de réponse technique, et/ou les documents complémentaires joints (hors CV et modèles de documents) ne devront pas excéder 25 pages A4. A défaut, les éléments de réponse excédant ce quota ne seront pas pris en compte pour l’analyse.**

1. ÉQUIPE ENVISAGÉE POUR L’EXÉCUTION DE L’ACCORD-CADRE (coefficient 20)

*Cadres à multiplier autant que besoin.*

|  |
| --- |
| **Intervenant n°1 : *joindre le curriculum vitae*** |
| Nom de l’intervenant : |
| Qualification : |
| Formations : |
| Spécialités : |
| Expériences : |

|  |
| --- |
| **Intervenant n°2 : *joindre le curriculum vitae*** |
| Nom de l’intervenant : |
| Qualification : |
| Formations : |
| Spécialités : |
| Expériences : |

|  |
| --- |
| **Intervenant n°3 : *joindre le curriculum vitae*** |
| Nom de l’intervenant : |
| Qualification : |
| Formations : |
| Spécialités : |
| Expériences : |

|  |
| --- |
| **Intervenant n°4 : *joindre le curriculum vitae*** |
| Nom de l’intervenant : |
| Qualification : |
| Formations : |
| Spécialités : |
| Expériences : |

|  |
| --- |
| **Intervenant n°5 : *joindre le curriculum vitae*** |
| Nom de l’intervenant : |
| Qualification : |
| Formations : |
| Spécialités : |
| Expériences : |

1. PERTINENCE ET COHÉRENCE DU TEMPS ET DES RESSOURCES ALLOUÉS À LA MISSION (coefficient 20)

*Appréciées sur la base des éléments complétés dans le cadre de réponse technique appliqués aux 3 projets types déclinés ci-dessous.*

Le candidat devra exposer pour chaque cas sa méthodologie d’exécution. Il détaillera, pour chaque cas :

* les tâches prévues par phase (conception/exécution/achèvement),
* les profils des intervenants pressentis selon les missions et phases,
* l’estimation du temps passé par intervenant, précisant le temps de présence sur site, selon chaque phase (le candidat est invité à compléter l’ annexe 1 au présent CRT relative aux temps d’études prévisionnel).

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJET 1 - DEVIS A**  **Opération de rénovation d’un ascenseur et sa mise en accessibilité** | |
| **Missions confiées :** | **Coût prévisionnel des travaux :** |
| **L / S** | **200 000 € TTC**  **Durée des études** : 3 mois  **Durée de chantie**r : 4 mois |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJET 2 - DEVIS B**  **Opération de rénovation et d’agrandissement d’un petit bâtiment situé au Palais-Bourbon** | |
| **Missions confiées :** | **Coût prévisionnel des travaux :** |
| **L / S / LE / F** | **1 000 000 € TTC**  **Durée des études** : 4 mois  **Durée de chantier :** 8 mois |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJET 3 - DEVIS C**  **Opération de restauration d’un édifice au Palais-Bourbon à valeur patrimoniale** | |
| **Missions confiées :** | **Coût prévisionnel des travaux :** |
| **L / S / LE / F / HAND / HYS** | **5 700 000 € TTC**  **Durée des études** : 6 mois  **Durée de chantier :** 12 mois. |
|  | |

1. PERTINENCE DE L’ORGANISATION GÉNÉRALE DU CANDIDAT POUR L’EXÉCUTION DU PRÉSENT ACCORD-CADRE (coefficient 20)

Le candidat présentera son organisation générale pour assurer l’exécution de présent accord-cadre : liens et modalités de travail avec le maître d’ouvrage, le maître d’œuvre et les entreprises, modalités de transmission des rapports et des résultats, procédés et moyens d'exécution envisagés pour effectuer les prestations du marché dans de bonnes conditions.

|  |
| --- |
|  |

ANNEXE 1 AU CRT

TEMPS D’ÉTUDES PREVSIONNEL

Fichier Excel à compléter