

GHT de la Haute-Saône

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

Marché passé en application du Code de la Commande publique
Marché de service passé selon une procédure adaptée
En application des articles R. 2123-1, R. 2123-4 et R. 2123-5 du code de la commande publique

Pouvoir adjudicateur :
Groupe Hospitalier de la Haute-Saône – 2, rue Heymes BP 409 – 70014 VESOUL

Objet du marché :
Entretien des espaces verts
du Groupement Hospitalier de Territoire de la Haute-Saône (GHT 70)

Référence :
25.14/DRELT/CMP

Date limite de remise des plis :
Le mercredi 07 mai 2025 à 12h00

REPONSE DEMATERIALISEE OBLIGATOIRE

Les candidats devront adresser leurs demandes de renseignements complémentaires via la plateforme dématérialisée <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Le présent document comprend 17 pages et 1 annexe

Sommaire

SOMMAIRE	2
CHAPITRE I – ACHETEUR PUBLIC	3
ARTICLE 1. TYPE D’ACHETEUR PUBLIC	3
ARTICLE 2. NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L’ACHETEUR PUBLIC (ETABLISSEMENT SUPPORT DU GHT DE LA HAUTE-SAONE).....	3
ARTICLE 3. REFERENTS DU DOSSIER.....	3
CHAPITRE II – GENERALITES	4
ARTICLE 4. DESCRIPTION DU MARCHE.....	4
ARTICLE 5. PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHE	5
ARTICLE 6. GROUPEMENT D’ENTREPRISES ET SOUS-TRAITANCE	5
ARTICLE 7. AVANCES ET RETENUE DE GARANTIE	6
CHAPITRE III – NATURE DES PRESTATIONS.....	7
ARTICLE 8. DESCRIPTION DES PRESTATIONS	7
CHAPITRE IV – PRIX ET REGLEMENTS	10
ARTICLE 9. CONTENU ET CARACTERE DES PRIX	10
ARTICLE 10. MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES	10
ARTICLE 11. TITULAIRE ETRANGER	12
CHAPITRE V – EXECUTION.....	13
ARTICLE 12. OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE.....	13
ARTICLE 13. EVOLUTION REGLEMENTAIRE	14
ARTICLE 14. DUREE D’EXECUTION	14
ARTICLE 15. REALISATION DE PRESTATIONS SIMILAIRES	14
ARTICLE 16. MODIFICATION DU MARCHE PUBLIC	14
ARTICLE 17. RESPONSABILITE	14
CHAPITRE VI – DIFFERENDS ET LITIGES	15
ARTICLE 18. PENALITES.....	15
ARTICLE 19. RESILIATION DU MARCHE	15
ARTICLE 20. EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE.....	15
ARTICLE 21. COMPETENCE JURIDICTIONNELLE.....	16
CHAPITRE VII – DEROGATIONS AU CCAG.....	17

Article 1. Type d'acheteur public

Etablissement public de santé.

Article 2. Nom et adresse officiels de l'acheteur public (Etablissement support du GHT de la Haute-Saône)

Nom du pouvoir adjudicateur	: Groupe Hospitalier de la Haute-Saône
Représentant du pouvoir adjudicateur	: Madame Alexandrine KIENTZY-LALUC Directrice du Groupe Hospitalier de la Haute-Saône
Adresse	: 2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex
Adresse internet	: http://www.gh70.fr
Adresse du profil d'acheteur	: https://www.marches-publics.gouv.fr

Article 3. Référents du dossier

Référent administratif du dossier	: Madame Valentine POISSENOT Cellule des Marchés Publics
Adresse	: Groupe Hospitalier de la Haute-Saône Direction des Ressources Economiques, Logistiques et Techniques 2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex

Référent technique du dossier	: Monsieur Alexandre ZBINDEN Responsable Service Logistique et Transport
Adresse	: Groupe Hospitalier de la Haute-Saône Direction de l'accueil, de l'activité et de la facturation 2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex

Article 4. Description du marché

4.1. Objet

La présente consultation a pour objet la réalisation de prestation d'entretien d'espaces verts du Groupement Hospitalier de Territoire de la Haute-Saône, qui comprend :

- Le Groupe Hospitalier de Haute-Saône (1 CH, 3 hôpitaux de proximité et 13 EHPADs)
- L'EHPAD Villa Saint Joseph - Site de Scey-sur-Saône (établissement partie) ;
- L'EHPAD Jean Michel - Site de Saulx (établissement partie) ;
- L'EHPAD Alfred Dornier - Site Dampierre-Sur-Salon (établissement associé).

La prestation recouvre des besoins usuels, qui doivent être réalisés à une fréquence définie (tonte de pelouse, entretien des haies, élagage), et d'autres prestations qui sont susceptibles d'être réalisées occasionnellement et à la demande des établissements du GHT (abattage d'arbres, tri de feuilles mortes).

Le présent marché est réservé aux entreprises adaptées, à des structures d'insertion ainsi qu'à des structures équivalentes, en application des articles L.2113-12, L.2113-13 et L.2113-14 du code de la commande publique.

4.2. Allotissement

Les dispositions relatives à l'allotissement figurent aux articles L.2113-10 à L.2113-11 et R. 2113-1 à R. 2113-3 du Code de la commande publique.

Le marché est divisé en 2 lots, correspondant chacun à une aire géographique du GHT :

- **Lot 1** : Entretien des espaces verts du secteur Est (Sites de Vesoul, Lure, Luxeuil, EHPAD à proximité, maisons de fonction du GH70)
- **Lot 2** : Entretien des espaces verts du secteur Ouest (Site de Gray et EHPAD à proximité)

L'article 8.1 du présent document ainsi que l'annexe au CCP précisent le périmètre géographique de chacun des lots et les prestations attendues pour ceux-ci.

Chaque lot fait l'objet d'un accord-cadre attribué à un seul opérateur économique.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

Les lots sont traités séparément mais ne sont pas scindables. Chaque soumissionnaire pourra présenter une offre pour un, plusieurs lots, ou pour la totalité des lots. Un candidat pourra se voir attribuer un ou plusieurs lots.

4.3. Durée du marché

L'article L.2111-5 du Code de la commande publique définit le régime de la durée des marchés publics.

L'accord-cadre s'exécutera à compter du **1er juin 2025** pour une période ferme de 12 mois, soit jusqu'au **31 mai 2026** inclus.

En application de l'article R.2112-4 du Code de la commande publique, le marché pourra être reconduit deux fois par période de **12 mois**.

La reconduction se fera de manière tacite. Le titulaire ne pourra pas refuser la reconduction.
La durée totale du marché ne pourra ainsi excéder le **31 mai 2028**.

En cas de non reconduction, le titulaire en sera averti au plus tard cinq mois avant la fin du marché.
Dans ce cas, le titulaire reste engagé jusqu'à la fin de la période en cours.
La non-reconduction du marché par le GH70 ne peut ouvrir droit à indemnité au profit du titulaire.
Les commandes émises avant la date d'échéance du marché demeurent exécutables jusqu'au dernier jour du marché.

4.4. Contrats réservés

En vertu de l'article L. 2113-12, L. 2113-13 et L. 2113-14 du Code de la commande publique, les lots définis ci-dessus sont réservés aux entreprises adaptées, à des structures d'insertion ainsi qu'à des structures équivalentes.

Article 5. Pièces contractuelles du marché

Les documents généraux non joints sont réputés connus du titulaire du marché.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces dernières prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessous.

5.1. Pièces particulières

- L'acte d'engagement (ATTRI1) et son annexe (BPU) ;
- Le présent cahier des clauses particulières et son annexe ;
- La description technique de l'offre.

5.2. Pièces générales

- le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services (JORF n°0066 du 19 janvier 2009). Ce document n'est pas joint au présent marché mais les candidats déclarent expressément le connaître, s'y référer et l'accepter.

5.3. Pièces à délivrer au titulaire du marché

5.3.1 Notification

Le pouvoir adjudicateur fera parvenir une copie de l'acte d'engagement par voie dématérialisée via la plateforme PLACE. La notification transforme la consultation en marché et le candidat en titulaire.

5.3.2 Nantissement et cession de créance

Si le titulaire souhaite céder ou nantir sa créance, il devra en faire la demande au GH70, accompagnée de la copie de l'acte d'engagement qui lui a été délivrée s'il ne souhaite pas recevoir un certificat de cessibilité.

L'acte d'engagement complété ou un certificat de cessibilité complété et signé sera envoyé au titulaire en exemplaire unique par lettre recommandée. Il est à noter que le GH70 ne sera pas, en cas de perte, autorisé à délivrer un duplicata de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité.

Article 6. Groupement d'entreprises et sous-traitance

6.1. Groupement d'entreprises

Les groupements entre plusieurs candidats sont autorisés :
- Soit un groupement solidaire

- Soit un groupement conjoint.

Le marché sera alors signé avec le mandataire du groupement habilité par les autres membres du groupement.

Chaque membre doit fournir les documents administratifs exigés au présent règlement, sous peine d'élimination du groupement.

Possibilité de présenter pour le marché ou un de ses lots, plusieurs offres en agissant à la fois :

En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements

☒ Oui ☐ Non

En qualité de membres de plusieurs groupements.

☒ Oui ☐ Non

Afin d'assurer la bonne exécution du marché, le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône se réserve le droit de transformer un groupement conjoint en groupement solidaire à la signature du marché.

Conformément aux articles R. 2142-25 et R. 2342-12 du CCP l'appréciation des capacités d'un groupement d'opérateurs économiques est globale, il n'est pas exigé que chaque membre du groupement ait la totalité des capacités requises pour exécuter le marché.

Le prestataire, qu'il soit unique ou en groupement, devra réunir les compétences pluridisciplinaires en lien avec l'objet du marché.

6.2. Sous-traitance

Le candidat peut, sous sa responsabilité, sous-traiter une partie des prestations en application de l'article L 2193-3 du CCP.

Le candidat peut présenter son ou ses sous-traitants à la personne publique, soit à la remise de son offre, soit en cours d'exécution du marché.

Dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre ou de la proposition, le candidat fournit au Groupe Hospitalier de la Haute-Saône une déclaration mentionnant :

- la nature des prestations sous-traitées ;
- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant.

Il lui remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

La notification du marché emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

Article 7. Avances et retenue de garantie

7.1. Avances

Sans objet.

7.2. Retenue de garantie

Il n'est pas prélevé de retenue de garantie sur les versements faits au titulaire du marché.

Chapitre III – Nature des prestations

Article 8. Description des prestations

Une distinction est faite entre les prestations à réaliser de manière régulière par le prestataire et les prestations susceptibles d'être réalisées à la demande du GH70 ou des établissements parties et associés du GHT.

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance des lieux et de tous les éléments afférents à l'exécution de la prestation. Avant la remise de son acte d'engagement, il reconnaît s'être entouré de tous renseignements complémentaires nécessaires auprès du Groupe Hospitalier de la Haute Saône et auprès de tous services ou autorités compétentes.

L'enlèvement des déchets produits doit être inclus dans chacune des prestations.

8.1. Périmètre géographique

Le périmètre géographique de chacun des lots est le suivant :

Lot n°1	Site de Vesoul - Hôpital : 2 rue Heymès – 70000 VESOUL
	Maison de fonction - 7 rue Claude Carriage – 70000 VESOUL
	Maison de fonction - rue Grosjean – 70000 VESOUL
	Maison de fonction - 4 rue amiral Courbet – 70000 NAVENNE
	Maison de fonction – Lotissement du jeu de Quille 2 rue du moulin – 70000 FROTEY-LES-VESOUL
	Site de Neurey - EHPAD Les Horizons : 4, rue de la Demie - 70000 NEUREY-LES-LA-DEMIE
	Site de Lure - Hôpital : 37 rue Carnot – 70200 LURE
	Site de Lure - EHPAD Marie Richard : 37 rue Carnot - 70200 LURE
	Site de Lure - EHPAD Mont Châtel : 37 rue Carnot - 70200 LURE
	Site de Villersexel - EHPAD : 441 rue du 13 septembre 1944 - 70110 VILLERSEXEL
	Site d'Héricourt - EHPAD : 1 rue Edgar Faure - 70400 HERICOURT
	Site de Luxeuil-Les-Bains - Hôpital : 12 rue Grammont - 70300 LUXEUIL-LES-BAINS
	Site de Luxeuil-Les-Bains - EHPAD Château Grammont : 12 rue Grammont - 70300 LUXEUIL-LES-BAINS
	Site de Luxeuil-Les-Bains - EHPAD La Source : 12 rue Grammont - 70300 LUXEUIL-LES-BAINS
	Site de Saint-Loup-Sur-Semouse - EHPAD : 20 avenue Jacques Parisot - 70800 SAINT-LOUP-SUR-SEMOUSE
	Etablissement partie GHT 70 – Site de Scey-sur-Saône – EHPAD Villa Saint Joseph – 13 rue de la Croix de Pierre – 70 360 SCEY-SUR-SAONE-ET-SAINT-ALBIN
	Etablissement partie GHT 70 – Site de Saulx – EHPAD Jean Michel – 18 Grande Rue – 70240 SAULX
Lot n°2	Site de Gray - Hôpital : 5 rue de l'Arsenal - 70100 GRAY
	Site de Gray - EHPAD de l'Hôtel-Dieu : 87 Grande Rue - 70100 GRAY
	Site de Gray - EHPAD des Capucins : 1 Rue du Faubourg des Capucins - 70100 GRAY
	Site de Gy - EHPAD Le Verger : 90 Grande Rue - 70700 GY
	Site de Pesmes - EHPAD Saint Hilaire : 6 rue des Capucins - 70140 PESMES
	Site de Champlitte - EHPAD Les Lavières : Rue des Boicheux - 70600 CHAMPLITTE
	Etablissement associé GHT 70 – Site Dampierre-Sur-Salon – EHPAD Alfred Dornier - 11 Rue Alfred Dornier – 70180 Dampierre-sur-Salon

8.2. Prestations usuelles

Les prestations usuelles attendues sont décrites ci-dessous. L'annexe du CCP précise, pour chacun des lots et sites concernés, si les prestations usuelles décrites sont attendues et à quelle fréquence.

8.2.1 Entretien des gazons

- Tontes du gazon ;
- Débroussaillage ;
- Produits de tonte évacués en décharge publique après chaque intervention ou autres dispositions prises pour le recyclage des déchets par le prestataire, à préciser dans le mémoire technique ;
- Taille et tonte de l'accès pompier pour les sites concernés (à la demande) ;

Attention : certains sites, précisés en annexe, ne sont pas accessibles par tracteur tondeuse.

8.2.2 Entretien des haies

- Binage ou nettoyage ;
- Produits de coupe évacués en décharge publique après chaque intervention ou autres dispositions prises pour le recyclage des déchets par le prestataire, à préciser dans le mémoire technique ;
- Les chutes de taille sont évacuées dans les mêmes conditions. La taille doit être effectuée de façon à donner à la haie un aspect régulier. Chaque taille devra permettre le maintien de la hauteur de la haie à un maximum de 2 mètres ;
- Remplacement des sujets morts à la demande.

8.2.3 Elagage et entretien

- Taille des tilleuls en bordure des bâtiments ou parkings, taille d'éclaircie, suppression du bois mort et relevé de couronne ;
- Taille et entretien des autres arbres sur les sites (pin, acacias, cotoneastères, cyprès, etc...)
- Arrachage des plantes parasites (par exemple gui) ;
- Produits de coupe évacués en décharge publique ou autres dispositions prises pour le recyclage des déchets par le prestataire, à préciser dans le mémoire technique.

8.3. Prestations à la demande

Le titulaire doit pouvoir répondre à des demandes ponctuelles susceptibles d'être formulées par le pouvoir adjudicateur. La capacité de répondre à ces prestations à la demande doit être prévue pour chacun des deux lots du marché.

8.3.1 Abattage d'arbres

- Ponctuellement et en fonction de l'état de santé des arbres présents sur le site il pourra être demandé au prestataire l'abattage d'un ou plusieurs arbres ;
- Les produits de coupe seront évacués en décharge publique si demandé.

8.3.2 Ramassage des feuilles mortes

- Ramassage et évacuation des feuilles mortes et papiers sur le site en apportant une attention particulière aux parkings et aux abords du site.

8.3.3 Nettoyage et entretien général

- Entretien des massifs, bêchage, désherbage, taille.

8.3.4 Démoussage

- Démoussage des allées.

8.3.5 Entretien et fleurissement des bacs de plantation

- A la demande et en lien avec les établissements parties du GHT.

8.3.6 Desherbage chimique avec produits homologués norme CE

- A la demande et en lien avec les établissements parties du GHT.

Nb : Les dégradations des pelouses lors des différentes interventions seront à la charge du titulaire.

8.4. Prestations spécifiques à certains sites

Certaines prestations spécifiques n'ont vocation à être réalisées que sur des sites en particulier, précisés en annexe du présent CCP.

Ces prestations sont les suivantes :

- Taille des cotoneastères sur le site de Vesoul ;
- Taille des cyprès des maisons de fonction situées rue Grosjean et rue Carriage ;
- Arrachage et broyage des arbustes situés sur la butte de l'Hôtel Dieu à Gray ;
- Mise en place et rangement des salons de jardin pour les EHPAD précisés en annexe.

8.5. Début d'exécution des prestations

Le début des prestations est prévu pour le 1^{er} juin 2025 sauf pour l'EHPAD Alfred DORNIER à Dampierre-Sur-Salon (lot n°2). Pour cet établissement, les prestations débiteront le 1^{er} juin 2026.

8.6. Bon de commande

Pour les prestations usuelles et spécifiques, un bon de commande sera adressé par l'établissement au titulaire du marché couvrant les prestations attendues pour l'année en cours au démarrage du marché puis à chaque début d'année. Les prestations couvrant les établissements de Scey, Saulx, et Dampierre feront l'objet d'un bon de commande distinct.

Les prestations à la demande feront l'objet de bons de commande issus au cours du marché en fonction des besoins de l'établissement.

Article 9. Contenu et caractère des prix

9.1. Forme des prix

La monnaie du marché est l'EURO.

Le candidat présentera ses prix dans le bordereau de prix (sur le ou les lots concernés) joint en annexe.

Les prix proposés incluront l'ensemble des prestations prévues au présent marché, en respectant les contraintes et dispositions techniques énoncées dans le présent Cahier des Clauses Particulières.

9.2. Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation.

9.3. Détermination et révision des prix.

A chaque reconduction du marché, les prix seront maintenus soit identiques, soit révisables. S'il y a révision, celle-ci s'opèrera à la hausse comme à la baisse par négociation entre le prestataire et l'établissement. Les nouveaux tarifs devront alors être proposés au GH70 au moins trois mois avant le début de la nouvelle période. Aussi, le silence du titulaire, au-delà de cette date, sera assimilé à une proposition de maintien des prix unitaires en vigueur pour cette nouvelle période d'exécution.

Clause butoir : la révision des prix ne pourra en aucun cas conduire à une augmentation supérieure à 2% pour la nouvelle période considérée. Passé ce délai de trois mois, les tarifs resteront inchangés pour la nouvelle période.

9.4. Modalités d'escomptes

Le candidat peut faire une proposition d'escompte dans le cas où le Pouvoir Adjudicateur procède au paiement anticipé à 30 jours. Le candidat pourra présenter sur le BPU (annexe de l'acte d'engagement) les modalités nécessaires à l'obtention d'escompte. Le candidat présentera également les taux pouvant être obtenus et les prérequis pour les obtenir.

Article 10. Modalités de règlement des comptes

10.1. Présentation des demandes de paiement

Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique.

La facture devra comporter les mentions suivantes :

- Nom et adresse du titulaire ;
- Numéro de son compte bancaire tel qu'il est précisé sur l'acte d'engagement ;
- Date de la facture ;
- Référence du marché ;
- Numéro de la commande ;
- Désignation de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- Montant net HT de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- Taux et montant de la TVA ;
- Le montant net TTC de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- Les montants nets totaux HT et TTC de la facture.

La facturation est à terme échue.

10.2. Transmission des factures

Dans le cadre de la **modernisation de l'action publique** et dans un souci d'amélioration du délai de traitement des factures, l'Etat français s'engage pour la dématérialisation du traitement de ses factures.

A cette fin, une **solution** informatique **gratuite et sécurisée**, **Chorus Pro**, est mise à votre disposition afin **de transmettre vos factures sous forme dématérialisée**.

L'utilisation de ce portail devient **obligatoire** pour toutes les factures adressées à une personne publique à compter du 1er janvier 2017, dans le respect du calendrier défini par la loi du 3 janvier 2014.

Chorus Pro vous apporte des gains de temps dans l'envoi, le traitement et le suivi de vos factures. Elle permet aussi l'économie des coûts d'envoi postal et d'archivage papier. Vous bénéficiez également de nouveaux services comme le suivi en ligne de l'état de traitement des factures émises ou la possibilité d'adresser une question via l'espace assistance dédié.

Dématérialisation des factures pour le Groupe Hospitalier de la Haute Saône

Vos factures dématérialisées adressées au GHT 70 devront comporter les informations suivantes :

° Le **numéro de SIRET**, qui identifiera **Groupe Hospitalier de la Haute-Saône** en tant que destinataire de la facture : **267 006 617 00109**

° Le **code service** qui permettra de distinguer les différents services d'une même structure.

0206	Service logistique
------	--------------------

Vous pouvez, pour plus d'information, consulter le site Communauté Chorus Pro, dédié à la préparation à la facturation électronique.

Les conséquences d'une orientation erronée des factures dans un autre service de l'établissement, voire hors du GHT 70, sont imputables au seul contractant.

Tout paiement sera fait par le comptable assignataire du GHT 70 :

Trésorerie des établissements hospitaliers de la Haute-Saône (TEHHS)
Groupe Hospitalier 70
2 rue René Heymès
BP 30181
70004 VESOUL Cedex

Le paiement s'effectuera par virement dans un délai maximum de 50 jours à compter de la date de réception de la facture ou de la date d'exécution de la prestation, si celle-ci lui est postérieure.

Le défaut de paiement dans le délai prévu ci-dessus donne droit au versement d'intérêts moratoires. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

Le délai de paiement peut être suspendu par l'ordonnateur ou le comptable public quand les justificatifs produits sont insuffisants ou en cas de différend sur les sommes dues au titulaire.

Dématérialisation des factures pour l'EHPAD Jean Michel à Saulx de Vesoul

Vos factures dématérialisées adressées à l'EHPAD Jean Michel de Saulx devront comporter les informations suivantes :

- ° Le numéro de SIRET, qui identifiera l'EHPAD Jean Michel à Saulx en tant que destinataire de la facture : 267 000 057 00013
- ° L'EHPAD Jean Michel de Saulx ne dispose pas de code service, l'ensemble des factures transmises par Chorus Pro arrive au service unique réceptionneur à savoir les Services Economiques.
- ° Le numéro d'engagement que vous trouverez sur le bon de commande.

Vous pouvez, pour plus d'information, consulter le site Communauté Chorus Pro, dédié à la préparation à la facturation électronique.

Les conséquences d'une orientation erronée des factures dans un autre établissement que celui de l'EHPAD Jean Michel de Saulx, sont imputables au seul contractant.

Dématérialisation des factures pour l'EHPAD Saint Joseph à Scey sur Saône

Vos factures dématérialisées adressées à l'EHPAD St Joseph de Scey devront comporter les informations suivantes :

- ° Le numéro de SIRET, qui identifiera l'EHPAD St Joseph de Scey en tant que destinataire de la facture : 267 000 081 00013
- ° L'EHPAD St Joseph de Scey ne dispose pas de code service, l'ensemble des factures transmises par Chorus Pro arrive au service unique réceptionneur à savoir les Services Economiques.
- ° Le numéro d'engagement que vous trouverez sur le bon de commande.

Vous pouvez, pour plus d'information, consulter le site Communauté Chorus Pro, dédié à la préparation à la facturation électronique.

Les conséquences d'une orientation erronée des factures dans un autre établissement que celui de l'EHPAD St Joseph de Scey, sont imputables au seul contractant.

Dématérialisation des factures pour l'EHPAD Alfred Dornier à Dampierre sur Salon

Vos factures dématérialisées adressées à l'EHPAD Alfred Dornier de Dampierre devront comporter les informations suivantes :

- ° Le numéro de SIRET, qui identifiera l'EHPAD Alfred Dornier de Dampierre en tant que destinataire de la facture : 267 000 107 00016
- ° L'EHPAD Alfred Dornier ne dispose pas de code service, l'ensemble des factures transmises par Chorus Pro arrive au service unique réceptionneur à savoir les Services Economiques.
- ° Le numéro d'engagement que vous trouverez sur le bon de commande.

Vous pouvez, pour plus d'information, consulter le site Communauté Chorus Pro, dédié à la préparation à la facturation électronique.

Les conséquences d'une orientation erronée des factures dans un autre établissement que celui de l'EHPAD Alfred Dornier de Dampierre, sont imputables au seul contractant.

Article 11. Titulaire étranger

La monnaie de compte des marchés est l'EURO. Le prix libellé en EURO restera inchangé en cas de variation de change. Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

Article 12. Obligations générales du titulaire

Pendant toute la durée du marché, le titulaire s'engage à maintenir une qualité constante dans la réalisation des prestations.

12.1. Changements affectant le titulaire

Le titulaire s'engage à informer le GH70 de tout changement survenant au cours du marché affectant :

- la personne ayant qualité pour le représenter ;
- la forme de l'entreprise ;
- la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- son adresse ou son siège social ;
- la cession d'une ou de différentes activités ;
- l'acquisition d'une nouvelle activité ;
- son adresse bancaire, ...

et lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un RIB ou un RIP.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation par lettre à entête envoyée en recommandée avec accusé de réception.

Le paiement des factures sera suspendu tant que le GH70 ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification d'un éventuel avenant ou certificat administratif.

12.2. Protection de la main-d'œuvre

Le titulaire se doit de respecter les obligations résultant des lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail dans l'entreprise.

Il est responsable du respect de celles-ci par ses sous-traitants éventuels.

12.3. Assurance

Le titulaire déclare avoir souscrit un contrat d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile et / ou professionnelle qu'il peut encourir en cas de dommages occasionnés par l'exécution du marché. Le titulaire s'engage à s'assurer contre le risque de tout dommage de quelque nature que ce soit, pouvant intervenir sur les lieux d'exécution des prestations ou en connexion avec lesdites prestations, et imputables directement ou indirectement à l'un de ses employés et / ou à leurs prestations.

Le titulaire s'engage à communiquer une attestation de ladite assurance dès que le GH70 en fait la demande, pendant toute la durée d'exécution du présent marché.

12.4. Discretion et confidentialité

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché. Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel, préposé et éventuel sous-traitant.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié aux torts du titulaire sans aucune possibilité de dédommagement.

Le GH70 s'engage à maintenir confidentielles les informations, signalées comme telles, reçues du titulaire.

Article 13. Evolution réglementaire

Le titulaire s'engage à appliquer sans délai, toutes les évolutions réglementaires qui pourraient survenir en cours d'exécution du marché.

Article 14. Durée d'exécution

La durée d'exécution du marché court à compter de la date de début du marché indiqué dans le présent Cahier des Clauses Particulières, jusqu'à l'exécution de la dernière prestation, même si celle-ci est opérée au-delà du terme du marché.

Article 15. Réalisation de prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire du marché, en application des articles L.2122-1 et R.2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

Article 16. Modification du marché public

Clauses de réexamen de contrat :

L'acheteur se réserve le droit de modifier le marché dans les conditions prévues aux articles R.2194-1 à R.2194-10 du code de la commande publique.

Les équipements dans le cadre du marché pourront évoluer par rapport aux quantités figurant à l'annexe du présent CCP.

Article 17. Responsabilité

Le titulaire demeure responsable des dommages commis par son personnel lors de ses interventions dans les locaux des différents sites du GHT 70.

Il couvre la responsabilité résultant des accidents de trajet ou de travail qui pourraient survenir à ses agents du fait ou à l'occasion de l'exécution du marché.

Article 18. Pénalités

Le titulaire du marché s'engage à mettre en oeuvre tous les moyens nécessaires pour remplir ses obligations contractuelles ou, en cas d'impossibilité, à en informer le GH 70 dans les plus brefs délais.

Cependant, en cas de non-respect des termes du marché public, le titulaire encourt les pénalités ci-dessous.

Par dérogation à l'article 14 du cahier des clauses administratives générales – fournitures courantes et services (CCAG-FCS) en vigueur, ces pénalités s'appliqueront selon les conditions définies ci-après sans exonération.

Pénalité n°1 : Le titulaire doit intervenir pour la réalisation des prestations selon le calendrier établi en début de marché. Ce calendrier peut subir des modifications proposées par le titulaire, et/ou le GH 70, suivant, notamment les conditions météorologiques.

Toutefois, en cas de non-respect du calendrier par le titulaire, sans en informer le GH 70, il pourra être appliqué une pénalité de 100 euros par jour calendaire de retard ;

Pénalité n°2 : En cas d'absence d'un membre dans une équipe, le candidat a l'obligation de prévenir le pouvoir adjudicateur afin d'organiser le report de l'intervention.

En cas de non-respect de la taille des équipes, le GH 70 pourra appliquer une pénalité de 150 euros par équipier manquant.

Article 19. Résiliation du marché

En cas d'incident grave ou répété ou plus généralement, constatant le défaut des obligations contractuelles de l'attributaire du présent marché, susceptibles d'engager la qualité ou la sécurité de la prise en charge des patients ou affectant les personnels des structures, le GH70 pourra résilier, sans indemnités, le présent marché après avoir invité le titulaire à présenter des explications dans un délai approprié. En ces termes, le CCAG FCS s'appliquera de plein droit.

Article 20. Exécution aux frais et risques du titulaire

En cas de résiliation aux torts du titulaire, ou dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus aux marchés ou sur le bon de commande, le GH70 pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

Article 21. Compétence juridictionnelle

L'instance chargée des procédures de recours ainsi que le service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours est :

Tribunal Administratif de Besançon,
30 Rue Charles Nodier,
25000 BESANCON
Tel 03.81.82.60.00
Fax : 03.81.82.60.01
Mail: greffe.ta-besancon@juradm.fr

L'Organe chargé des procédures de médiation est :

Le Comité consultatif interrégional du règlement amiable des litiges
Préfecture de Meurthe-Et-Moselle
1, rue du Préfet Claude Erignac,
54038 Nancy Cedex
Tel : 03-83-34-25-23
Fax : 03-83-34-22-24

as de litige, le droit français est seul applicable.

Le Tribunal Administratif de Besançon est seul compétent pour régler les litiges nés de l'exécution du présent marché.

Chapitre VII – Dérogations au CCAG

Les articles suivants dérogent au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et Services :

Articles du présent CCP	Articles du CCAG-FCS auxquels il est dérogé	Objet
Article 5	Article 4.1	Ordre de priorité des pièces du marché
Article 18	Article 14	Pénalités
Article 20	Article 36.1	Exécution aux frais et risques du titulaire