

Annexe N° 1 - Bordereau des prix unitaires

DECOMPOSITION DU PRIX		MONTANT EN EUROS HT/mètre linéaire
1 - Enlèvement et prise en charge initiale des archives	Comprend : l'enlèvement dans les locaux du précédent titulaire en début de marché, le chargement, l'acheminement jusqu'au lieu de stockage et le déchargement sécurisés, le rangement dans le lieu de stockage, l'établissement d'un plan de stockage et d'un inventaire à communiquer au bénéficiaire (coût de la prestation par mètre linéaire).	
	Comprend : l'enlèvement dans les locaux de l'administration, le chargement, l'acheminement jusqu'au lieu de stockage et le déchargement sécurisés, le rangement dans le lieu de stockage, l'établissement d'un plan de stockage et d'un inventaire à communiquer au bénéficiaire (coût de la prestation par mètre linéaire).	
2 - Redevance mensuelle de conservation et de gestion des archives	Coût de la prestation par mètre linéaire.	
3 - Opérations de sortie de stock	3.1 – Coût de la sortie de stock en vue de la remise au service des archives départementales (coût par mètre linéaire).	
	3.2 – Coût de la sortie de stock en vue du transfert dans d'autres locaux de stockage désignés par le RSEM (coût par mètre linéaire).	
	3.3 – Coût de la sortie de stock en vue de la destruction des archives (coût par mètre linéaire).	
	3.4 - Coût destruction des archives (coût par mètre linéaire)	
4 - Opérations de consultation et de communication (recherche, sortie, livraison physique ou communication dématérialisée, reprise et rangement)	4.1 - Recherche livrée : consultation sur place par le RSEM ou toute personne habilitée par lui, incluant la mise à disposition d'un bureau pour consultation.	
	4.2 - Recherche livrée à J+1 .	
	4.3 - Recherche livrée dans la ½ journée (recherche urgente).	
	4.4 - Recherche envoyée par voie dématérialisée sous 2 heures .	

Fait à

Le

Le candidat ,
Signature et cachet