

Marché n° 25PA91801

*Prestations d'impression, de façonnage et de
reliure d'ouvrages à caractère pédagogique,
scientifique et culturel
pour l'Université Bordeaux Montaigne*

Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

Université Bordeaux Montaigne

**Cahier des Clauses Techniques Particulières
(CCTP)**



Sommaire

ARTICLE 1. TYPE DE PRESTATIONS A EXECUTER	3
1.1 PRESTATIONS INCLUSES DANS L'ACCORD-CADRE.....	3
1.1.1 Description générale des services prescripteurs.....	3
1.1.2 Description générale des besoins du lot 1	4
1.1.3 Description générale des besoins du lot 2	5
1.2 PRESTATIONS INCLUSES DANS L'ACCORD-CADRE.....	7
ARTICLE 2. MODALITES D'EXECUTION, CONDITIONS DE LIVRAISON, TRANSPORT ET VERIFICATIONS	8
2.1 EXECUTION DU MARCHE PUBLIC.....	8
2.1.1 Conditions de livraison	8
2.1.2 Contrainte de livraison	9



Article 1. Type de prestations à exécuter

1.1 Prestations incluses dans l'accord-cadre

1.1.1 Description générale des services prescripteurs

Les ouvrages commandés correspondent à l'édition de manuels et de revues pédagogiques.

Les services de l'université Bordeaux Montaigne principalement concernés par cet accord cadre sont :

- Ausonius Éditions

Fondées en 1995 et riches d'un catalogue de plus de 500 titres, les Éditions Ausonius jouissent d'une large reconnaissance de la part de la communauté scientifique française et internationale et d'un public plus vaste de lecteurs curieux du passé. Elles sont spécialisées dans les domaines de recherche du laboratoire Ausonius : histoire, littérature, archéologie, histoire de l'art et réception de l'Antiquité et du Moyen Âge.

Une vingtaine de collections aux thématiques variées accueillent des monographies, des thèses, des actes de colloque et ouvrages collectifs, des corpus épigraphiques et numismatiques, des atlas, des catalogues d'expositions et des ouvrages de valorisation écrits ou dirigés par des chercheurs français et étrangers. Les livres sont vendus en direct (sur place ou sur le site internet d'Ausonius Éditions) et diffusés en France et à l'étranger par AFPU-Diffusion. Le travail éditorial est réalisé par l'équipe d'Ausonius Éditions, chaque editrice prenant en charge un livre depuis le dépôt du manuscrit définitif jusqu'à la parution. De nombreux ouvrages comportent des illustrations de qualité (plans à l'échelle, dessins, photographies noir et blanc ou couleur d'édifices, sculptures, peintures, mosaïques, objets archéologiques...) et nécessitent une mise en page complexe. Nous veillons à respecter des délais rapides et à vendre les livres à des prix raisonnables afin de leur assurer une large diffusion.

- Les Presses Universitaires de Bordeaux (PUB).

Les Presses Universitaires de Bordeaux, maison d'édition publique, publient des livres destinés à un lectorat universitaire constitué de chercheurs et d'étudiants mais aussi d'enseignants du secondaire et de tout public intéressé par les Sciences Humaines et Sociales et d'autres secteurs de la recherche. Les PUB ont une vocation pluridisciplinaire. Cependant, la majorité de leurs publications relèvent des Sciences Humaines et Sociales et sont regroupées dans des collections en arts, droit, économie, éducation, environnement, ethnologie, géographie, histoire, langues, lettres, linguistique, politique, philosophie... Les PUB éditent également plusieurs revues scientifiques.

Certaines publications nécessitent une technicité particulière (nombreuses illustrations ou utilisation de polices de caractères spécifiques). Les revues et les manuels demandent des délais plus courts de parution.

- Revue des Études Anciennes

La *Revue des Études Anciennes* est plus que centenaire. Revue de l'Université Bordeaux Montaigne, fondée en 1899 par Georges Radet, elle conserve aujourd'hui encore la vocation large qu'elle possédait à l'origine, ce qui fait toujours sa particularité parmi les revues françaises ou étrangères comparables. Elle publie en effet aussi bien des articles d'histoire, d'épigraphie, d'archéologie, de littérature et de philosophie, couvrant ainsi le champ entier des études consacrées aux mondes anciens.



Avec une diffusion internationale et deux fascicules par an, la revue nécessite une impression soignée tout en respectant impérativement les délais de publication (décembre et juillet) indispensable pour les abonnements. Les articles publiés peuvent comporter des illustrations (plans, dessins, photographies noir et blanc ou couleur).

En fonction des besoins de l'université, les titulaires de l'accord cadre pourront être sollicités par d'autres services de l'Université Bordeaux Montaigne.

1.1.2 Description générale des besoins du lot 1

L'estimation annuelle de l'ensemble des prestations est d'environ 130 000 euros HT (40 000 € HT/an pour les éditions Ausonius, 40 000 €/an pour les PUB et de 50 000€/an pour les besoins ponctuels d'autre(s) service(s)). Cette estimation n'engage pas l'université : elle n'est pas contractuelle.

Bien que concernant des prestations d'impressions numériques, les titulaires doivent pouvoir fournir également des couvertures en impression offset.

Les principales prestations demandées sont explicitées ci-après. Elles ne présentent pas un caractère exhaustif :

POUR LES EDITIONS AUSONIUS :

Principaux type de format demandé (non exhaustif)

- 17 x 24
- 21 x 29,7
- 22 x 20

Papier cahiers intérieurs :

90gr, 115 g couché, recyclé

Impression couleurs : HD, Toner

Couvertures

- Impression en 2, 3, 4 ou 5 couleurs Pantone ou quadrichromie,
- Papier : 350 gr.
- Pelliculage mat ou brillant
- Rabat 15 cm de chaque côté
- Vernis sélectif

Finition

- reliure dos carré collé (colle PUR)



Il pourra être demandé à l'imprimeur d'effectuer des corrections de textes ou d'images sur les cahiers intérieurs et sur la couverture.

POUR LES PUB:

Principaux formats demandés (non exhaustif) : 12 x 20 ; 15 x 20 ; 15 x 21 ; 15 x 23 ; 16 x 24 ; 17 x 24 ; 19 x 26,5 ; 21 x 29,7 cm

Papier intérieur : 80 g, 90 g, 115 g / offset, couché demi-mat, bouffant

Couvertures :

- impression en quadrichromie sur carte (240, 250, 280, 300 ou 350 g) ou couché demi-mat 300g
- Pelliculage mat ou brillant
- Vernis sélectif (occasionnellement)

Finition : Brochage dos carré collé (colle PUR éventuellement), occasionnellement dos carré collé cousu

A titre indicatif, seront confiés aux titulaires :

- La majorité des ouvrages publiés par les PUB (environ 30 titres par an et en moyenne 250 à 300 ouvrages imprimés par titre) et par Ausonius éditions (20 titres par an et en moyenne 200 à 250 ouvrages par titre)

1.1.3 Description générale des besoins du lot 2

Les impressions doivent respecter la norme ISO 12647.

L'estimation annuelle de l'ensemble des prestations est d'environ 125 000 euros HT (soit de 50 000 HT par an pour les Ausonius Editions, de 25 000 € HT/an pour les PUB, et de 50 000 € HT/an pour les besoins ponctuels d'autre(s) service(s)). Cette estimation n'engage pas l'université : elle n'est pas contractuelle.

Un dossier technique précis explicitant l'ensemble des exigences d'impression, de façonnage et de reliure sera joint à toute demande de devis. Les descriptions ci-après visent à indiquer de manière générale aux soumissionnaires le type de prestation qu'ils seront conduits à exécuter.



Les principales prestations demandées sont explicitées ci-après. Elles ne présentent pas un caractère exhaustif :

POUR LES EDITIONS AUSONIUS :

Principaux type de format demandé (non exhaustif)

- 17 x 24
- 22 x 28
- 21 x 29,7
- 14 x 19
- 23 x 30
- 23,5 x 31

Nombre de pages (non exhaustif): Multiple de 4, 8, 16, 32.

Papier cahiers intérieurs :

90gr, 115 gr ou 135 gr couché ½ mat, papier recyclé, dépliant intérieur, dépliant hors texte, pochette pour dépliant

Couvertures

- Impression en 2, 3, 4 ou 5 couleurs Pantone ou quadrichromie,
- Papier : couché mat 300 gr.
- Pelliculage mat + rainage
- Vernis sélectif

Finition

- Reliure cousue collée

Il pourra être demandé à l'imprimeur d'effectuer des corrections de textes ou d'images sur les cahiers intérieurs et sur la couverture.

L'aspect conseil/échanges techniques (papier, pliage, façonnage, tirage) avec les imprimeurs est primordial dans le cas de certains ouvrages.

POUR LES PUB :

Principaux formats demandés : 15 x 20 ; 15 x 21 ; 15 x 23 ; 16 x 24 ; 19 x 26,5 ; 21 x 14,7 ; 22 x 21 ; 21 x 29,7 cm

Nombre de pages : 4, 8, 12, 16, 32

Intérieur : impression en noir ou quadrichromie ou Pantone sur 90 g offset, 115 gr couché mat, 115 g ou 135 g couché demi-mat, 115 g ou 135 g couché brillant

Couvertures :

- impression en quadrichromie ou Pantone sur papier 240, 250, 260, 280 ou 300 g
- Pelliculage mat ou brillant ou soft touch
- Vernis sélectif (occasionnellement)



- Rabats (occasionnellement)

Finition :

- Brochage dos carré collé cousu
- Coffret ou étui (occasionnellement)

POUR LA REVUE DES ÉTUDES ANCIENNES

Principal format demandé : 21 x 29,7 (non exhaustif)

Papier intérieur : 115 gr. couché mat ou offset.

Couvertures : impression en quadrichromie sur carte 260 ou 280 gr.

Pelliculage : brillant

Jaquette (occasionnellement) de 135 gr à 150 gr

Vernis sélectif (occasionnellement)

Brochage dos carré cousu.

Il pourra être demandé à l'imprimeur d'effectuer des corrections de textes ou d'images sur les cahiers intérieurs et sur la couverture.

A titre indicatif, seront confiés aux titulaires de ce lot :

- Pour les Editions Ausonius, 20 % de leur édition dont la collection Mémoires, ILA, L'Atelier du Sculpteur, Mosaïques des Balkans, In Situ (5 titres par an et en moyenne 300 ouvrages imprimés par titre, et 500 à 1000 ex. pour la collection InSitu);
- Pour les PUB, les ouvrages issus de collections en arts, en environnement et en histoire, quelques manuels et la revue semestrielle *Bulletin hispanique* (environ 5 titres par an et en moyenne 500 ouvrages imprimés par titre).
- Pour la REA, l'impression des deux fascicules annuels (300 à 400 pages, imprimés à 400 ex. chacun).

1.2 Prestations exclues dans l'accord-cadre

Les prestations d'impression qui sont exclues du présent marché sont :

- la collection ATLAS Historique des Villes de France ;
- la collection « Le design mot pour mot » ;
- les livres double volume avec fourreau ;
- les livres de plus de 700 pages impression numérique nécessitant une reliure cousue collée
- les prestations d'imprimerie exécutées en régie ;
- les impressions de type imprimés administratifs et prestations offset couleur ;
- les prestations de reprographie ;
- les brochures ;



- les plaquettes et impressions grand format.
- les affiches posters ;
- les plans historiques ;

Article 2. Modalités d'exécution, conditions de livraison, transport et vérifications

2.1 Exécution du marché public

La passation des bons de commande ne peut se faire que pendant la durée de validité de l'accord-cadre. Tous les bons de commande émis avant le terme de l'accord cadre sont en revanche poursuivis jusqu'à leur exécution complète.

Avant tout début d'exécution, les titulaires de l'accord-cadre devront fournir les éléments suivants:

- Preuve du respect de la norme ISO 12647
- Certificat PEFC
- Certificat Imprim'Vert

En l'absence de l'ensemble de ces éléments, le marché public sera résilié pour le titulaire concerné sans indemnisation possible.

Le titulaire doit exécuter la prestation dans les délais attendus et qu'elle soit conforme à la prestation demandée.

A défaut, l'université se réserve le droit d'appliquer des pénalités de retard ou de mauvaise réalisation ou d'exclure le titulaire du lot concerné de l'accord-cadre (voir en ce sens, l'article 20 du CCAP).

2.1.1 Conditions de livraison

Le titulaire est chargé de l'organisation du transport des marchandises.

Les produits imprimés sont expédiés, transportés et livrés en colis fermés par les soins du titulaire à l'adresse indiquée sur le bon de commande et sous la responsabilité du titulaire à ses frais et risques, sauf frais de transport mentionnés sur le devis et acceptés par l'université. Les inscriptions sur les emballages livrés au titre du marché public doivent être libellées en français. Les risques afférents au transport et à la livraison des produits sont à la charge du titulaire.

Le titulaire, une fois avisé des conditions d'accès et des horaires d'ouverture, pour les livraisons, s'engage à en informer son personnel et ses transporteurs.



Les livraisons sont effectuées aux adresses indiquées sur le bon de commande auprès de la personne désignée comme étant responsable de la réception. Le non-respect de(s) l'adresse(s) de livraison peut entraîner un refus de réception par l'université qui est alors retournés au titulaire qui prendra en charge les coûts de transport y afférant.

Les fournitures doivent être accompagnées d'un bon de livraison qui indique:

- le nom du fournisseur ;
- le numéro du marché public ;
- le nom de l'émetteur et le numéro du bon de commande et son adresse ;
- la date de livraison ;
- la référence de la commande ;
- les caractéristiques essentielles des fournitures (GENCOD + titre de la publication) ;
- les quantités livrées.

Les fournitures seront réceptionnées par l'émetteur du bon de commande (ou toute autre personne habilitée à les réceptionner) en vérifiant le bon de livraison, et sa conformité avec le bon de commande.

Si le titulaire n'est pas en mesure de satisfaire l'une de ces exigences (quantité, délais de livraison, caractéristiques techniques) il doit obligatoirement en aviser le service ayant émis la commande dans les plus brefs délais.

Pour les ouvrages commandés par Ausonius, les PUB ou la REA, le titulaire retenu transmettra la répartition de livraison de chaque ouvrage imprimé à l'université. La quantité demandée pour DILISCO devra être respectée à l'unité près, et le solde livré au service concerné de l'université. Un double du bordereau de livraison à DILISCO devra IMPÉRATIVEMENT accompagner le bordereau de livraison transmis à l'université.

2.1.2 Contrainte de livraison

Le titulaire est chargé de l'organisation du transport des marchandises. Les fournitures sont expédiées, transportées et livrées sous la responsabilité du fournisseur à ses frais et risques.

Les livraisons se feront sur palette 80 x 120 à la norme européenne. Chaque palette doit être identifiée comme « office » ou « réassort » (pour un « office », préciser le numéro d'office). Les ouvrages seront conditionnés sous film à l'unité ou en carton, par unité de poids inférieur à 20 kg sur lesquels seront mentionnés le nom de la collection, le titre de l'ouvrage, le GENCOD et le nombre d'exemplaires.

La composition des cartons devra être identique pour un même titre lors de ses différentes livraisons.

Plusieurs sites de livraison sont prévus :

- La livraison des ouvrages commandés par Ausonius, par les PUB ou par la REA s'effectuera a minima sur deux sites différents (DILISCO et sur l'université Bordeaux Montaigne) ;

La répartition de la livraison sera initialement prévue sur les bons de commande.



- Livraison auprès du distributeur DILISCO

Rue du Limousin

23220 – CHENIERS

Prendre rendez-vous IMPÉRATIVEMENT 48h avant la livraison sur planif_reception@dilisco.fr

Heures d'ouverture du service réception : 7 H 00-12 H 00 13H 00 -17 H 00.

- Livraison à Ausonius, REA ou aux PUB

Ausonius, REA ou les PUB devront être prévenus au minimum 24 H à l'avance.

	Ausonius	REA	PUB
Réception le matin	9H-12H30	9H-12H30	9H30-12H30
Réception l'après midi	13H-17H00	13H-17H00	13H30-17H
Contact(s) et Adresse	Nathalie Junca Ausonius éditions Maison de l'archéologie Université Bordeaux Montaigne 8, esplanade des Antilles 33607 Pessac cedex	Anne Potel Maison de l'archéologie Université Bordeaux Montaigne 8, esplanade des Antilles 33607 Pessac cedex	Université Bordeaux Montaigne Service Courrier 19 esplanade des Antilles 33607 PESSAC cedex
Contact mail et téléphone	nathalie.junca@u-bordeaux-montaigne.fr 05 57 12 45 60 Mauricette.martin@u-bordeaux-montaigne.fr Virginie.marchionini@u-bordeaux-montaigne.fr 05 57 12 46 51	Anne.Potel@u-bordeaux-montaigne.fr 05 57 12 45 63	benoit.deglane@u-bordeaux-montaigne.fr 05 57 12 10 91

Une livraison auprès du distributeur FMSH est prévue pour les PUB.

A l'adresse

FMSH Diffusion

18 rue Robert Schumann

94220 Charenton le Pont

Pour les services de l'université autres qu'Ausonius et les PUB et REA (Maison de la Recherche, Fondation Maison des Sciences de l'Homme ...) les livraisons sont effectuées à l'adresse indiquée sur la demande de devis ou sur le bon de commande, auprès de la personne désignée comme étant responsable de la réception.

L'université pourra prévoir d'autres sites temporaires de livraison en France ou à l'étranger.

Conformément à l'article 8.2 du CCAP, les seuls frais de port qui peuvent être facturés sont ceux prévus pour les livraisons sur les lieux situés hors université. Les frais de port sont inclus dans le tarif forfaitaire de la prestation pour les livraisons sur l'Université Bordeaux Montaigne.