**Lot concerné***(attention : si le candidat soumissionne aux deux lots, un document doit être rempli par lot)****:***

Lot 1 Prestations d’impressions numériques et de façonnages d’ouvrages à caractère pédagogique, scientifique et culturel.

Lot 2 Prestations d’impressions offset, de façonnage d’ouvrages à caractère pédagogique, scientifique et culturel.

**Nom du candidat : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

***Le présent document sert à analyser les offres remis par les soumissionnaires. Il doit être complété le plus exhaustivement possible.***

***Ce document ne peut être modifié, les rubriques peuvent toutefois être agrandies.***

***Le soumissionnaire peut choisir de remettre, en complément, un mémoire technique.***

1. **MOYENS DE PRODUCTION**

*Le soumissionnaire détaille le nombre et le détail des équipements techniques et des locaux :*

*Le soumissionnaire détaille l’organisation matérielle dédiée à la réalisation des prestations :*

1. **MOYENS HUMAINS (25 points)**

Le soumissionnaire détaille les moyens humains dédiés à l’exécution de l’accord-cadre.

*Il indiquera, notamment, qualification, expertise et conseil en matière d’édition, organisation de l’entreprise, nombre de personnels, qualifications, encadrement, modalités de gestion des devis et factures (ainsi que le nom des référents pour les devis et les factures) :*

**3) COURRIEL DE MISE EN CONCURRENCE**

Dans le cadre de la remise en concurrence systématique prévue dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières de l’accord-cadre 25PA91801, le titulaire s’engage à consulter régulièrement l’adresse active ci–dessous renseignée.

Par courriel, l’Université Bordeaux Montaigne l’alertera de toute demande de devis à l’adresse ci-dessous renseignée :

Adresse E.MAIL :

@

NOM Prénom et coordonnées téléphoniques de l’interlocuteur principal  chargé des demandes de devis:

Tampon, nom et signature de la personne habilitée à représenter la société :