

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE** |

**ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Location d'autocars avec chauffeur pour le transport d'étudiants et de personnels**  **Départ du département de la Drôme** |  |
| Les candidats sont invités à compléter le présent document :   * La partie 1 servira à l’établissement de l’acte d’engagement auprès de l’attributaire pressenti du marché * La partie 2 sera contractualisée en tant que mémoire technique en cas d’obtention du marché. | | |
|

N° de consultation : 25FSA021

**Université Grenoble Alpes**

1180 Rue des Universités

CS 40700

38400 Saint Martin d'Hères

# I - PARTIE ADMINISTRATIVE

### Candidature unique (sans co-traitance)

|  |
| --- |
| Nom du candidat unique |
|  |

|  |
| --- |
| Adresse complète |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de téléphone | Adresse mail |
|  |  |

|  |
| --- |
| Numéro de SIRET |
|  |

### Candidature en co-traitance

|  |
| --- |
| Nom du mandataire du groupement |
|  |

|  |
| --- |
| Adresse complète |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro de téléphone | Adresse mail |
|  |  |

|  |
| --- |
| Numéro de SIRET |
|  |

Forme de la co-traitance : Groupement solidaire

Groupement conjoint avec mandataire solidaire

Groupement conjoint sans mandataire solidaire

# II - PARTIE FINANCIERE

|  |
| --- |
| **1 – Prix (60 %)** |
| Cf Bordereau des prix unitaires |

Le montant maximum annuel est de 80 000,00 € HT.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| En cas de co-traitance uniquement  **DÉSIGNATION DES CO-TRAITANTS ET RÉPARTITION DES PRESTATIONS** | | |
| Désignation de l’entreprise | Prestations concernées | Montant en € H.T. |
| Dénomination sociale :  SIRET :  Adresse : |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET :  Adresse : |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET :  Adresse : |  |  |
| Dénomination sociale :  SIRET :  Adresse : |  |  |

**Pour rappel, les prix doivent être renseignés dans le Bordereau des Prix Unitaires (BPU).**

# III – PARTIE TECHNIQUE VALANT MEMOIRE TECHNIQUE

|  |
| --- |
| **2 – Quelles sont les Modalités de modification et d’annulation d’une commande par le pouvoir adjudicateur (PA) : 15 %** |
| * **Modalités de modification d’une commande :**   *Pour rappel, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de modifier la commande sans surcoût jusqu’à 72h00 avant le départ prévu (art.9.4 du CCAP)*  Dans le cas d’une modification en deçà de 72h00, le candidat indiquera, pour chacune des situations suivantes, ses conditions ainsi que le montant de l’indemnité prévue à son profit, en pourcentage du bon de commande (BDC) initial.  **Modification de la taille du car**  En cas de modification de la taille du car commandé, le candidat accepte-t-il la modification sans indemnité ?   |  |  | | --- | --- | | **Questions** | **Réponse** | | Précisez dans quel délai les commandes peuvent être modifiées sans pénalités (**en heure** avant la date prévue du départ) – 4 points  Au-delà de 48 heures, la note appliquée sera de zéro. |  | | Précisez quelle est la pénalité (**en % du montant initial du BDC**) applicable en cas de modification après ce délai – 1 point |  |   Conditions de modifications :  **Modification des horaires de départ et/ou d’arrivée**  Le candidat accepte-t-il la modification des horaires sans indemnité ?   |  |  | | --- | --- | | **Questions** | **Réponse** | | Précisez dans quel délai les commandes peuvent être modifiées sans pénalités (**en heure** avant la date prévue du départ) – 4 points  Au-delà de 48 heures, la note appliquée sera de zéro. |  | | Précisez quelle est la pénalité (**en % du montant initial du BDC**) applicable en cas de modification après ce délai – 1 point |  |   Conditions de modifications :   * **Modalités d’annulation d’une commande :**   *Pour rappel, le pouvoir adjudicateur* *informera le transporteur de toute annulation d’un transport initialement commandé par courriel sans que celui-ci ne puisse prétendre à aucune indemnité s’il est prévenu* ***24h00 à l’avance*** *(art 9.5 CCAP)*  Dans le cas d’une annulation en deçà de 24h00, le candidat indiquera ses conditions ainsi que le montant de l’indemnité prévue à son profit, en pourcentage du bon de commande (BDC) initial.  **Cas de l’annulation d’une commande le jour même de la prestation :**   |  |  | | --- | --- | | **Questions** | **Réponse** | | Précisez quelle est la pénalité (**en % du montant initial du BDC**) applicable en cas de modification après ce délai – 5 points |  |   Conditions d’annulation : |

|  |
| --- |
| **3** **– Communication de la gestion des perturbations, de tous ordres, pouvant survenir avant la prestation, ou de dernières minutes (panne, incident, accident, retard, tout imprévu…) et procédure dédiée : 10 %** |
| Le candidat précisera :  -Sa procédure de communication dédiée (Plateforme, Hotline, mail, N° téléphone dédié, …), pour les perturbations, de tous ordres, pouvant survenir avant la prestation, ou de dernières minutes (panne, incident, accident, retard, tout imprévu, …) – **4 points**   |  |  | | --- | --- | | **Questions** | **Réponse** | | Astreinte 7/7 – 0,5 point |  | | Astreinte 24/24 – 0.5 point |  | | Numéro unique – 0,5 point |  | | Délais **(en minutes)** de prévenance, avant la prestation, en cas de panne incident, accident, retard, tout imprévu, … - 2,5 points  Au-delà de 60 minutes, la note appliquée sera de zéro. |  |   -Est-il prévu une personne dédiée administrativement à la prestation (prise de commande, suivi de réclamations, …) et quels sont les horaires de permanence attribués ? – **1 points**   |  |  | | --- | --- | | **Questions** | **Réponse** | | Fonction et nom de la personne dédiée – 0,5 point |  | | Horaires de la personne dédiée – 0,5 point |  |     -Ses procédures de remplacement, de dernières minutes, d’un chauffeur et de prise en charge en cas de panne, incident, accident, retard, tout imprévu, … – **5 points**   |  |  | | --- | --- | | **Questions** | **Réponse** | | Fournir en annexe un plan d’action - 0,5 point |  | | Localisation du dépôt et distance (nombre de kilomètres) du campus de Briffaut à Valence –  1 point |  | | Chauffeur de remplacement – 1 point |  | | Possibilité de joindre le chauffeur – 0,5 point |  | | Autocar de remplacement – 1 point |  | | Délai **(en minutes)** pour prévenir le client – 1 point |  | |

|  |
| --- |
| **4 –** **Pertinence de la proposition sur l’accès aux Personnes à Mobilité Réduite (PMR) : 5 %** |
| * **Accès ou non aux PMR, pour chaque niveau de capacité et toute gamme – 2 points**   Le candidat précisera dans le tableau ci-dessous l’accès possible ou non aux personnes à mobilité réduite, pour chaque niveau de capacité et toute gamme :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Gamme**  **de confort** | ***Répondre pour chaque niveau de capacité et toute gamme,***  ***Cochez OUI ou NON*** | | | | | Grande  *De 56 à 63 places* | Moyenne  *De 37 à 55 places* | Intermédiaire  *De 22 à 36 places* | Faible  *<22 places* | | **Standard**  **1 points** |  |  |  |  | | **Tourisme**  **1 points** |  |  |  |  |  * **Modalités de prise en charge des PMR – 2 points**  |  |  | | --- | --- | | **Questions** | **Réponse** | | Formation des conducteurs – 1 point |  | | Description de la gestion des fauteuils roulants – 0,5 point |  | | Equipements déficients visuels – 0,5 point |  |  * **Prise en charge de plusieurs PMR – 1 points**  |  |  | | --- | --- | | **Questions** | **Réponse** | | Nombre maximum de personnes avec des fauteuils roulants pouvant être accepter dans un autocar standards grande capacité – 1 point |  | |

|  |
| --- |
| **5 – Performance de l’offre en matière sociale : 5 %** |
| Le candidat indiquera le nombre actuel d’hommes et de femmes des **chauffeurs salariés** de l’entreprise :   |  |  | | --- | --- | | **Questions** | **Réponse** | | Nombre de femmes conductrices au 1/01/2025 |  | | Nombre d’hommes conducteurs au 1/01/2025 |  | | Pourcentage de femmes par rapport au nombre total de conducteurs (5 points) |  | |
| **6 –** **Performance de l’offre en matière environnementale : 5 %** |
| Le candidat précisera ci-dessous les modalités mises en oeuvre en matière environnementale :   * Pertinence des dispositifs visant à réduire les émissions de CO2 – **3,5 points**  |  |  | | --- | --- | | **Questions** | **Réponse** | | Le candidat indiquera s’il est signataire de la **Charte « Objectif CO² »** avec l’ADEME ou s’il dispose du **label « obejctif CO² »** ou de **tout autre label équivalent** obtenu dans le cadre d’un quelconque engagement en faveur de la réduction durable de sa consommation de carburant et de ses émissions de Gaz à Effet de Serre (GES), en tant que transporteurs routiers de voyageurs et qu’il entend valoriser dans le cadre du marché.  A défaut d’être signataire de cette charte ou de disposer du labels visé, le candidat indiquera quelles actions compatibles avec **la charte « objectif CO² »** ou le **label « objectif CO² »** il entend mettre en œuvre dans le cadre du marché- 0,5 point |  | | Formation « écoconduite » - 0,5 point |  | | Nombre de véhicules électriques (dont hybrides) :  1 point |  | | Nombre de véhicules gaz (B100 et Bio-Gnv) :  1 point |  | | Quantité de CO² (**en kilogramme**) émise pour un trajet Valence / Grenoble (90 km) pour un autocar grande capacité (63 places) 0.5 point |  |  * Entretien des véhicules (privilégiant les produits écologiques) : lavage, désinfection des véhicules, recyclage des pneumatiques, fluides usagés, … - **1,5 points**  |  |  | | --- | --- | | **Questions** | **Réponse** | | Utilisation de produits écologiques dans l’entretien  0,5 point |  | | Devenir des déchets (huiles – pneumatiques, …)  0,5 point |  | | Gestion de l’eau dans la station de lavage  0,5 point |  | |

p