



**PRÉFET  
DES HAUTES-  
PYRÉNÉES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction Départementale des Territoires**

## **ACCORD-CADRE à BONS DE COMMANDE PROCÉDURE ADAPTÉE**

### **FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

### **Dossier simplifié de consultation des entreprises VALANT ENGAGEMENT CONTRACTUEL**

Le présent document est le dossier de consultation, valant contrat et engagement.

Il est composé des points suivants :

- A. Objet du marché
- B. Règlement de la consultation
- C. Identification du pouvoir adjudicateur
- D. Identification de l'entreprise
- E. Clauses administratives particulières
- F. Annexe technique
- G. Annexe financière
- H. Attestations sur l'honneur
- I. Signature de l'entreprise
- J. Signature du pouvoir adjudicateur si l'offre du candidat est retenue
- K. Notification du marché

#### **A- OBJET DU MARCHÉ**

#### **PRESTATION DE FOURNITURE D'ABRI PASTORAL, DE TRANSPORT PAR HELIPORTAGE ET DE MISE EN PLACE POUR LES ANNEES 2025 ET 2026**

Liste des lots :

- Lot unique

la prestation fera l'objet d'un accord cadre à bons de commande.

Code CPV : 60400000-2 Services de transport aérien

*La prestation consiste à acheminer par hélicoptage des abris pastoraux temporaires sur les différents secteurs d'estives des Hautes-Pyrénées, situés à une altitude comprise entre 1500 m et 2500 m. Chaque abri doit être installé en début d'estive (début de printemps) et désinstallé en fin d'estives (au plus tard fin novembre). Selon les besoins sur le secteur d'estives considéré, la fourniture et la mise en place d'un module sanitaire pourra être également demandé. Chaque installation fera l'objet d'un bon de commande.*

**Montant maximum du marché : environ 15 abris pastoraux pour un montant d'environ 150 000 € HT.**

**Durée de marché : 2 ans**

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 30 avril 2025 à 12h00**

## **B -RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**NB 1 : pour les candidats : Les informations relatives aux conditions de la mise en concurrence contenues dans ce paragraphe sont non contractuelles.**

### **B1 – Documents à fournir par le candidat**

- Les DC1 et DC2
- Le présent document signé avec son annexe financière complétée.
- Un devis détaillé des prestations d'hélicoptage, de location, de la mise en place et du retrait de l'abri pastoral
- Un mémoire technique présentant notamment :
  - les plans de l'abri pastoral comprenant les dimensions et son poids
  - les photos de l'abri pastoral et de ses équipements
  - la liste des appareils d'hélicoptage et les moyens mis en œuvre
  - les qualifications et expériences des pilotes pour exercer ce type d'hélicoptage en zone de montagne
  - une note précisant l'organisation prévue et indiquant :
    - le délai estimé nécessaire pour la production d'un devis à compter de la réception de la demande par le pouvoir adjudicateur ; ce délai ne pouvant excéder cinq jours ouvrables.
    - le délai de fourniture et de mise en place de l'abri à compter de la réception du bon de commande choris ; ce délai ne pouvant excéder 15 jours calendaires.
    - le délai de récupération de l'abri à partir de la demande du pouvoir adjudicateur ; ce délai ne pouvant excéder 15 jours calendaires.
  - une note sommaire prévue pour assurer la sécurité lors des hélicoptages et la mise en place de l'abri.

Tous les documents devront être rédigés en français

### **B2 – Réception des plis**

**L'offre sera remise obligatoirement** par échange électronique sur la plate-forme de dématérialisation : <http://www.marches-publics.gouv.fr>

L'offre devra être déposée avant le **30 avril 2025 à 12h00**.

Lors de la première utilisation de la plate-forme de dématérialisation (<http://www.marches-publics.gouv.fr>), le candidat installera les pré-requis techniques et prendra connaissance du manuel d'utilisation.

La remise d'une offre par voie électronique se fera sur la plate-forme de dématérialisation sous la référence « **DDT65-SEAR-ABRIS-PASTORAUX-2025** ». Les offres doivent être entièrement rédigées ou traduites en langue française ainsi que les documents de présentation associés

En outre, cette transmission le sera selon les modalités suivantes :

- L'offre devra parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées ci-dessus ;
- La durée de la transmission de l'offre est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre, il est invité à s'assurer que tous les documents sont utiles à la compréhension de son offre ;
- Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ne seront pas retenus, ils ne seront pas renvoyés à leurs auteurs ;
- Les documents à fournir, conformément à l'article B-1 ci-dessus, devront l'être sous forme de fichiers informatiques ;
- Seuls les formats de fichiers informatiques de types pdf, xls, odt, seront acceptés, ils ne doivent pas comporter de macros et peuvent être compressés dans des fichiers d'archives au format Zip. Leurs noms devront être suffisamment explicites ;
- Les documents pour lesquels une signature est requise sont signés électroniquement selon les modalités de l'arrêté du 15 juin 2012. Un zip signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément ;

### **B3 – Sélection des candidatures - critères de jugement des offres**

Le pouvoir adjudicateur commencera par examiner les offres, seule la candidature du soumissionnaire susceptible d'être retenu sera analysée ;

Après classement des offres conformément aux critères pondérés définis ci-après, l'offre économiquement la plus avantageuse est choisie par le pouvoir adjudicateur.

Les critères d'attribution du marché sont pondérés comme suit :

Le prix des prestations jugé au travers de l'annexe financière (location, hélicoptage et mise en place)	30,00%
Organisation et qualification de l'équipe affectée au projet	20,00%
Délai pour délivrer un devis	5,00%
Délai pour mise en place de l'abri pastoral sur le lieu prévu de l'estive	5,00%
Délai pour retirer l'abri de l'estive	5,00%

Le prix des prestations jugé au travers de l'annexe financière (location, hélicoptage et mise en place)	30,00%
Les caractéristiques et l'équipement de l'abri pastoral	35,00%

#### **B4 – Durée de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

#### **B5 – Négociation**

Le représentant du pouvoir adjudicateur autorise les soumissionnaires à régulariser les offres irrégulières après la remise des offres finales.

Lors de l'examen des offres, le RPA se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous-détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix, qu'il estimera nécessaires.

Suite au premier classement établi par application des critères pondérés énoncés, le pouvoir adjudicateur se donne la possibilité d'auditionner un ou plusieurs candidats.

Il pourra également procéder à une négociation avec les candidats ayant remis les offres jugées les plus intéressantes. Le pouvoir Adjudicateur se réserve toutefois la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

La négociation est engagée librement avec les candidats sélectionnés. La négociation est conduite dans le respect du principe de l'égalité de traitement de tous les candidats. Elle portera sur tous les éléments de l'offre, notamment le prix. L'offre finale sera jugée selon les mêmes critères du présent règlement. Le classement final sera établi sur cette base.

Elle pourra prendre la forme d'échanges écrits et/ou d'entretiens avec le ou les candidats retenu(s) par le pouvoir adjudicateur.

En cas d'échange écrit, les candidats devront impérativement répondre dans les conditions de forme et de délai indiqués dans le mail/fax.

En cas de rencontre avec les candidats, une convocation sera transmise aux candidats en amont de l'entretien de négociation.

A l'issue des négociations, les candidats remettront alors leur offre finale dans le délai maximal indiqué lors des échanges. Cette date de remise des offres finales sera identique pour tous les candidats.

Le RPA pourra, à tout moment, ne pas donner suite à la procédure. Les candidats en seront informés.

#### **B6 – Procédures de recours**

**Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :**

Nom de l'organisme : Tribunal administratif de Pau

Adresse : 50 cours Lyautey - BP 43

Code postal : 64010 Ville : PAU Cedex

Pays (*autre que France*) :

Téléphone : 05.59.84.94.40 Télécopieur : 0559024993

Courriel : [greffe.ta@juradm.fr](mailto:greffe.ta@juradm.fr)

### C- Identification du pouvoir adjudicateur

- Direction/Service :  
**Direction Départementale des Territoires des Hautes-Pyrénées**
- Contact pour obtenir des informations techniques :  
**CARRERE Cyril au 05.62.51.41.17**
- .Nom, prénom, qualité du signataire du marché :  
**Monsieur le Directeur Départemental des Territoires des Hautes-Pyrénées**
- Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :  
**Monsieur le directeur régional finances publiques d'Occitanie**
- Adresse, téléphone, télécopieur, courriel :  
**Direction Départementale des Territoires des Hautes-Pyrénées – SEAR/BAETP – 3, rue Lordat – BP 1349 - 65013 TARBES Cedex  
Tél : 05.62.51.41.00  
[marc.nonon@hautes-pyrenees.gouv.fr](mailto:marc.nonon@hautes-pyrenees.gouv.fr)**
- Imputation budgétaire : **BOP 149**
- Transmission des factures :  
**Les factures seront dématérialisées sur le portail internet : <http://www.chorus-pro.gouv.fr>  
SIRET de l'État : 11000201100044**

### D - Identification de l'entreprise - *A compléter par l'entreprise*

- Nom de l'entreprise et nom du représentant identifié
- Adresse, téléphone, télécopieur, courriel
- SIRET

- Coordonnées bancaires ( joindre RIB )

Si groupement d'entreprises : *A compléter par l'entreprise*

Nature du groupement :

Conjoint ou solidaire

*Rayer la mention inutile*

*Identification du mandataire (SIRET et ses coordonnées)*

*Identification des autres membres du groupement avec leur SIRET et leur coordonnée*

*Coordonnée bancaire des membres du groupement (joindre RIB)*

*Répartition des travaux avec indication HT par entreprises*

### E1 – Procédure du marché

Ce marché est passé selon une procédure adaptée définie à l'article 42 2° de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 et à l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

Cette consultation ne permet pas l'utilisation du mode de réponse simplifiée dit "marché public simplifié" (MPS).

Les offres variantes ne sont pas autorisées.

Le présent marché sera conclu avec un titulaire unique.

Le présent marché est réglé par application des prix unitaires et/ou forfaitaires dont le libellé est donné dans le bordereau des prix.

### E2 – Durée

Le présent marché à bon de commande est conclu pour les années 2025 et 2026 à compter de la notification du marché au titulaire.

Le point de départ d'exécution est la notification du bon de commande.

### E3 – Passation des commandes

Les commandes successives sont adressées sous forme de bons de commande Chorus accompagnés du devis accepté et signé par le Chef de service de l'économie agricole et rurale (ou sous la responsabilité des agents qu'il désigne) au moins **7 jours avant le début de la prestation. Le bon de commande s'exécutera dans un délai maximum d'un mois.**

### E4 – Lieu d'exécution et clauses environnementales

La zone d'estive du département des Hautes-Pyrénées durant la période de présence des animaux (du début printemps à fin novembre) est le lieu d'exécution du présent marché. L'altitude moyenne du positionnement des abris se situe entre 1500 m et 2500 m.

Selon le secteur d'estive considéré, il se peut que les plans de vol d'hélicoptère doivent prendre en compte la présence d'espèces protégées ou remarquables afin d'éviter de perturber leur cycle naturel.

Dans une volonté de protection de l'environnement, il est fait application de l'article 6-II-2° du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, en prévoyant des spécifications techniques relatives à caractère environnemental :

- privilégier les échanges par mail
- fournir des documents dématérialisés pour limiter la consommation de papier.

### E5 – Prix

La monnaie de compte du marché est **l'euro**. Le prix, libellé en **euros**, reste inchangé en cas de variation de change.

Le marché est conclu à prix unitaire. Le prestataire devra décomposer les prix sur l'annexe financière (G.).

## **E6 – Forme des prix et variation des prix**

Les prix sont révisables une fois par an, selon la valeur de l'index IPSE du mois de février.

Les prix du présent marché sont établis sur la base des conditions économiques du mois précédant la date limite de remise des offres. Ce mois est appelé « mois zéro » (m0 = février).

L'index de référence I choisi en raison de sa structure pour la révision des prix des prestations faisant l'objet du marché est l'index IPSE (indice des prix de production dans les services).

Formule de calcul : prix révisé = prix initial x ( valeur de référence du mois de révision de prix / valeur de référence du mois précédent la remise des offres)

## **E7– Pénalités**

Par dérogation à l'article 14-1 du CCAG de fournitures courantes et de services, le titulaire subit des **pénalités journalières de 150 € par jour de retard** en cas de non-respect du délai de :

- remise du devis nécessaire à l'établissement du bon de commande
- de mise en place de l'abri
- du retrait de l'abri de l'estive

Les pénalités s'appliquent sur simple constatation du pouvoir adjudicateur et sans mise en demeure préalable. L'ensemble des pénalités recensées ci-dessous s'appliquent au montant TTC à rémunérer au titulaire au titre du prochain paiement.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG FCS, les pénalités de retard sont appliquées quels que soient leurs montants.

## **E8 – Assurances**

Le titulaire doit justifier, avant tout commencement d'exécution du présent marché, et pour la durée de celui-ci, qu'il a souscrit une (des) police(s) d'assurance couvrant sa responsabilité, ainsi que celle de ses commettants ou préposés, à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander, sans qu'aucun supplément de prix ne puisse être demandé, la souscription de garanties complémentaires s'il lui apparaissait que les risques couverts par la (les) police(s) sont insuffisant(s).

## **E9 – Résiliation**

Les clauses mentionnées au chapitre 7 du CCAG FCS sont entièrement applicables au marché.

En cas de résiliation prononcée pour faute du titulaire, le marché pourra être exécuté aux frais et risques de celui-ci. La résiliation peut être prononcée si les garanties complémentaires exigées au titre des capacités ou des assurances ne sont pas honorées.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'appliquer une réfaction sur le prix si les prestations fournies par le titulaire s'avèrent notoirement insuffisantes au regard des axes et objectifs fixés. Il en est de même si la réalisation effective de la prestation, telle que décrite dans le paragraphe G, n'a pas donné lieu à satisfaction.

## **E10 – Règlement des litiges**

En cas de contentieux né de l'attribution ou de l'exécution du marché, le juge du tribunal administratif de Pau, territorialement compétent, est saisi du litige juridictionnel.



### **E11 – Règlement des prestations**

Le règlement des prestations s'effectuera sur présentation d'une facture à l'issue de la prestation réalisée et validée.

Le titulaire déposera les factures dématérialisées sur Chorus Pro à l'adresse suivante :

<http://www.chorus-pro.gouv.fr>

La demande de paiement porte, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le détail de la facturation en fonction de la phase réalisée
- les références et date de notification du marché
- les références et la date du bon de commande éventuel
- les noms et adresse du créancier ; son n° SIRET.
- le numéro de son compte bancaire;
- le prix total HT et le prix total TTC.

Veiller à **joindre un RIB original** pour permettre le règlement.

Des acomptes pourront être réglés au fur et à mesure de la réalisation des prestations. Un premier état d'acompte pourra être établi après la mise en place de l'abri sur l'estive, l'état de solde ne pouvant être établi qu'après retrait de l'abri en fin d'estive.

### **E12 – Délai de paiement**

Le délai global de paiement ne peut excéder 30 jours. Celui-ci court à compter de la remise de la demande de paiement par le titulaire au pouvoir adjudicateur.

Selon la réglementation en vigueur, le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement au bénéfice du titulaire.

### **E13 – Augmentation du montant**

Le titulaire ne pourra exécuter aucune prestation au-delà du montant du marché sans un avenant ou une décision de poursuivre signée par le RPA.

Ce marché pourra donner lieu à avenant ou décision de poursuivre.

### **E14 – Notifications**

La notification au titulaire des décisions ou informations du pouvoir adjudicateur qui font courir un délai en jour peut être fait par échanges dématérialisés.

Dans ce cas, les délais commenceront à courir dès réception de l'accusé de réception du titulaire dans les conditions définies à l'article 3.2.1 du CCAG. Si cet accusé de réception n'est pas généré automatiquement par l'application informatique du titulaire, ce dernier devra adresser un courriel valant accusé de réception dans un délai qui ne devra pas excéder **24 heures**.

## **1 – L'HELIPORTAGE**

### **1-1 PRESCRIPTIONS GÉNÉRALES**

L'entreprise s'en remettra prioritairement aux documents suivants :

- Code de l'aviation civile
- Règles aéronautiques
- Arrêté du 24 juillet 1991 sur le travail aérien qui fixe les conditions d'utilisation des aéronefs civils en aviation générale
- Guide « hélicoptage, guide des bonnes pratiques » édité par l'OPPBTP
- Guide « autorisations de survols basses hauteurs exploitations spécialisées » édité par la Direction de la sécurité de l'Aviation civile

### **1-2 Prescriptions particulières**

#### **1 2 1 GÉNÉRALITÉS**

Sont à la charge du titulaire du marché : l'amenée de l'abri pastoral équipé sur l'estive concernée et le retrait en fin d'estive. Les dates, convenues d'un commun accord entre le pouvoir adjudicateur et le gestionnaire d'estives, seront communiquées au titulaire du marché lors de la demande de devis.

**Seules les prestations d'acheminement d'installations au départ d'une commune de la zone des estives des Hautes-Pyrénées pourront être prise en compte.**

A la fin de la période de mise à disposition, un état des lieux contradictoire de l'abri sera réalisé avec le gestionnaire d'estives.

Il est entendu que le soumissionnaire appréciera la nature particulière des prestations, les difficultés liées à l'environnement de montagne, à la topographie du terrain et aux contraintes réglementaires.

Il devra également s'être rendu compte des difficultés d'accès, de climat et les conditions de travail.

En tout état de cause, une fois le marché passé, sur la base des prix indiqués par le soumissionnaire, celui-ci ne pourra en aucun cas, par la suite se prévaloir d'un quelconque oubli ou d'une mauvaise prise en compte des conditions de travail, en particulier sur les aspects relatifs à l'accessibilité et aux conditions climatiques, ces aspects étant inhérents à la nature même des prestations.

#### **1 2 2 PRÉVENTION DES RISQUES**

L'entreprise analysera les risques propres à son activité et les fera apparaître dans son PPSPS de façon non exhaustive les points suivants :

- Le nom et l'adresse de l'entreprise ; l'évolution de l'effectif sur le chantier ; le nom et la qualité de la personne chargée de diriger la mise en place de l'abri pastoral ;
- Les travaux de mise en place réalisés et le processus de travail pouvant présenter des risques pour les intervenants (mode opératoire) ;

- Les dispositions à prendre pour prévenir les risques que peuvent encourir les salariés ;
- Les consignes à observer ou à transmettre aux salariés intervenant sur le site ;
- L'organisation à mettre en place afin d'assurer les premiers secours.

### **1 2 3 ORGANISATION D'HÉLIPORTAGE**

Pour organiser au mieux ses rotations, les modalités, jours et horaires d'héliportage devront être validés en accord avec le gestionnaire d'estives en fonction des conditions météorologiques. Le pouvoir adjudicateur sera informé.

En particulier, il est précisé ici que tous les vols devront se faire dans le respect de la réglementation.

### **1 2 4 ADAPTATION DES PLANS DE VOL – CONTRAINTES ENVIRONNEMENTALES**

Le prestataire s'attachera au respect des réglementations liées au respect de l'environnement. En particulier, compte tenu de la présence avérée d'espèces protégées ou remarquables sur certains secteurs d'estives, le plan de vol devra le cas échéant être adapté, en évitant les zones de sensibilité majeures (ZSM).

## **2 - DESCRIPTION DE L'ABRI MOBILE**

**LES CARACTÉRISTIQUES DE CET ABRI DOIVENT LUI PERMETTRE D'ÊTRE HÉLIPORTÉ**

### **OSSATURE ET CONSTRUCTION SELON LES NORMES EN VIGUEUR**

- 01 - TOITURE AVEC FILM PARE PLUIE ET RIVES COULEUR ARDOISE**
- 02 - BARDAGE**
- 03 - OSSATURE PERMETTANT D'ASSURER LA SOLIDITÉ DE L'ABRI**
- 04 - HABILLAGE INTÉRIEUR**
- 05 - PORTE AVEC SERRURE**
- 06 - FENÊTRE**
- 07 - DISPOSITIF D'ISOLATION INTÉRIEURE**
- 08 - DISPOSITIF DE VENTILATION AVEC MOUSTIQUAIRE EXTÉRIEURE**
- 09 - LITERIE (DIMENSIONS)**
- 10 - PLAN CUISINE (DIMENSIONS)**
- 11 - GOUTTIERE ET DISPOSITIF DE RECUPERATION DE L'EAU (BIDON,...)**
- 12 - QUATRE PIEDS MÉTALLIQUES RÉGLABLES**
- 13 - HAUBANAGE EN PIEDS (4 POINTS) PAR CÂBLES ET ANCRAGE DANS LE SOL**

## **MOBILIERS INTÉRIEURS SELON LES NORMES EN VIGUEUR**

- 01 – EQUIPEMENT DE LITERIE (MATELAS, PROTÈGE MATELAS, OREILLER,...)**
- 02 - DISPOSITIFS DE VENTILATION ET DE CHAUFFAGE**
- 03 – INSTALLATION PHOTOVOLTAÏQUE PERMETTANT D'ÉLECTRIFIER L'ABRI PAR UN INSTALLATEUR AGRÉÉ (BATTERIE, ONDULEUR, TABLEAU ÉLECTRIQUE, PRISE DE TERRE, LUMIÈRES,...)**
- 04 – DISPOSITIFS DE SÉCURITÉ INCENDIE ET CO (EXTINCTEUR, DÉTECTEUR DE FUMÉE, DE DIOXYDE DE CARBONE, ...)**

### **3 - DESCRIPTION DU MODULE SANITAIRE**

**LES CARACTÉRISTIQUES DE CE MODULE DOIVENT LUI PERMETTRE D'ÊTRE HÉLIPORTÉ**

## **OSSATURE ET CONSTRUCTION SELON LES NORMES EN VIGUEUR**

- 01 - TOITURE AVEC FILM PARE PLUIE ET RIVES COULEUR ARDOISE**
- 02 - BARDAGE**
- 03 - OSSATURE PERMETTANT D'ASSURER LA SOLIDITÉ DE L'ABRI**
- 04 - HABILLAGE INTÉRIEUR**
- 05 - PORTE AVEC SERRURE**
- 06 - FENÊTRE**
- 07 - DISPOSITIF D'ISOLATION INTÉRIEUR**
- 08 - DISPOSITIF DE VENTILATION AVEC MOUSTICHAIRE EXTÉRIEURE**
- 09 - GOUTTIERE ET DISPOSITIF DE RECUPERATION DE L'EAU (BIDON,...)**
- 10 - 4 PIEDS MÉTALLIQUES RÉGLABLES**
- 11 - HAUBANAGE ET ANCRAGE DANS LE SOL**

## **MOBILIERS INTÉRIEURS SELON LES NORMES EN VIGUEUR**

- 01 - INSTALLATION PHOTOVOLTAÏQUE PERMETTANT D'ÉLECTRIFIER L'ABRI PAR UN INSTALLATEUR AGRÉÉ (BATTERIE, ONDULEUR, TABLEAU ÉLECTRIQUE, PRISE DE TERRE, LUMIÈRES,...)**
- 02 - RÉSERVE D'EAU SUFFISANTE POUR DOUCHE ET LAVABO**
- 03 - CHAUFFE EAU AVEC SURPRESSEUR**
- 04 - CABINE DE DOUCHE AVEC POMMEAU ET RIDEAU DE DOUCHE**
- 05 - LAVABO**
- 06 - TOILETTES SÈCHES AVEC BAC DE RÉCUPÉRATION**

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES POUR UN ABRI PASTORAL**

Il s'agit uniquement des éléments minimums que doit contenir l'offre.

Un estimatif plus détaillé sera apprécié.

1 -Hélicoptage			
Prestations	Montant forfaitaire TVA	TVA %	Montant forfaitaire TTC
<b>1.A - Compléter l'unité retenue selon pratique habituelle:</b>			
Prix de l'Heure :			
Prix à la minute :			
<b>1.B - Lieu de prise en charge de l'abri pastoral ou du module sanitaire avant la mise en place en estive</b>			
<b>1.C - Lieu de retour de la rotation après la mise en place de l'abri pastoral ou du module sanitaire sur l'estive</b>			
<b>NB : Seules les prestations d'acheminement d'installations au départ d'une commune de la zone des estives des Hautes-Pyrénées pourront être prises en compte.</b>			
2 – ABRI PASTORAL			
<u>OSSATURE ET CONSTRUCTION DE L'ABRI PASTORAL</u>			
Prestations	Montant forfaitaire TVA	TVA %	Montant forfaitaire TTC
<b>2.A -TOITURE AVEC FILM PAR PLUIE ET RIVES COULEUR ARDOISE</b>			
<b>2.B - BARDAGE</b>			
<b>2.C - OSSATURE PERMETTANT D'ASSURER LA SOLIDITÉ DE L'ABRI</b>			
<b>2.D - HABILLAGE INTÉRIEUR</b>			

Prestations	Montant forfaitaire TVA	TVA %	Montant forfaitaire TTC
<b>2.E - Menuiseries</b>			
<b>2.F - DISPOSITIF D'ISOLATION INTÉRIEUR</b>			
<b>2.G - DISPOSITIF DE VENTILATION AVEC MOUSTIQUAIRE EXTÉRIEURE</b>			
<b>2.H - LITERIE</b>			
<b>2.I - PLAN CUISINE</b>			
<b>2.J - 4 PIEDS MÉTALLIQUES RÉGLABLES</b>			
<b>2.K - HAUBANAGE ET ANCRAGE DANS LE SOL</b>			
<b>2.L - GOUTTIERES ET DISPOSITIF DE RECUPERATION DE L'EAU (BIDON,...)</b>			
<b><u>EQUIPEMENTS INTÉRIEURS DE L'ABRI PASTORAL</u></b>			
Prestations	Montant forfaitaire TVA	TVA %	Montant forfaitaire TTC
<b>2.M - EQUIPEMENT DE LITERIE (MATELAS, PROTÈGE MATELAS, OREILLER,...)</b>			
<b>2.N - DISPOSITIFS DE CHAUFFAGE</b>			
<b>2.O - INSTALLATION PHOTOVOLTAÏQUE</b>			
<b>2.P - DISPOSITIFS DE SÉCURITÉ INCENDIE ET CO</b>			
<b>3 – MODULE SANITAIRE</b>			
<b><u>OSSATURE ET CONSTRUCTION DU MODULE SANITAIRE</u></b>			
Prestations	Montant forfaitaire TVA	TVA %	Montant forfaitaire TTC
<b>3.A - TOITURE AVEC FILM PAR PLUIE ET RIVES COULEUR ARDOISE</b>			
<b>3.B - BARDAGE</b>			
<b>3.C - OSSATURE PERMETTANT D'ASSURER LA SOLIDITÉ DE L'ABRI</b>			
<b>3.D - HABILLAGE INTÉRIEUR</b>			
<b>3.E - Menuiseries</b>			
<b>3.F - DISPOSITIF D'ISOLATION INTÉRIEUR</b>			

Prestations	Montant forfaitaire TVA	TVA %	Montant forfaitaire TTC
<b>3.G</b> - DISPOSITIF DE VENTILATION AVEC MOUSTIQUAIRE EXTERIEURE			
<b>3.H</b> - 4 PIEDS MÉTALLIQUES RÉGLABLES			
<b>3.I</b> - HAUBANAGE EN PIEDS (4 POINTS) PAR CÂBLES ET ANCRAGE DANS LE SOL			
<b>3.J</b> - GOUTTIERES ET DISPOSITIF DE RECUPERATION DE L'EAU (BIDON,...)			
<b><u>EQUIPEMENTS INTÉRIEURS DU MODULE SANITAIRE</u></b>			
Prestations	Montant forfaitaire TVA	TVA %	Montant forfaitaire TTC
<b>3.K</b> - INSTALLATION PHOTOVOLTAÏQUE			
<b>3.L</b> - RÉSERVE D'EAU			
<b>3.M</b> - CHAUFFE EAU AVEC SURPRESSEUR			
<b>3.N</b> - Bac de douche et équipements			
<b>3.O</b> - LAVABO			
<b>3.P</b> - TOILETTES SÈCHES AVEC BAC DE RÉCUPÉRATION			
<b>Total</b>			

Par le présent bordereau des prix complété, le prestataire s'engage à facturer les prestations selon les montants indiqués.

Fait à \_\_\_\_\_ le,

Le prestataire,

## H. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Au stade de sa candidature, le candidat s'engage sur l'honneur à présenter :**

- les capacités nécessaires à l'exécution du marché public (professionnelles, techniques et financières, assurances ...). Les capacités doivent être en lien et adaptées à l'objet du marché.
- ne pas faire l'objet de l'interdiction de soumissionner aux marchés publics.

Les capacités pré-citées et attestées sur l'honneur ainsi que la vérification des obligations sociales et fiscales du candidat seront vérifiées par le pouvoir adjudicateur avant notification au seul lauréat.

## I. SIGNATURE DU MARCHE PAR LE PRESTATAIRE

Après avoir pris connaissance des conditions administratives et des exigences techniques, j'accepte et m'engage, sur la base de mon offre à exécuter les prestations demandées et à livrer les fournitures demandées aux prix indiqués ci-dessus ;

Nom, prénom et qualité du signataire (*) et des membres si groupement d'entreprises	Lieu et date de signature	Signatures



#### J. SIGNATURE DU POUVOIR ADJUDICATEUR

La présente offre est acceptée.

À : ....., le .....

Signature (*Représentant du pouvoir adjudicateur à signer le marché*)

#### K. NOTIFICATION DU MARCHE AU TITULAIRE

- Date de l'envoi par échange dématérialisé :
- Date de l'accusé de réception de ma notification par échange dématérialisé :