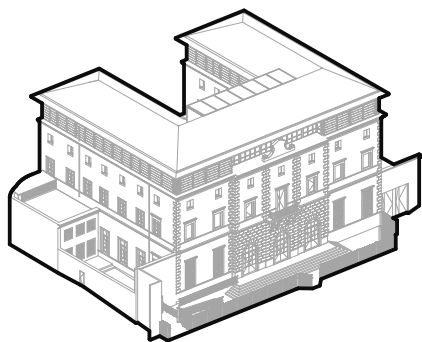





# PIÈCES ÉCRITES

24011-JUS - MISSION DE MAITRISE D'OEUVRE POUR LA SÉCURISATION DU PALAIS DE JUSTICE MASSERIA À AJACCIO



## MISSION DE MAITRISE D'OEUVRE POUR LA SÉCURISATION DU PALAIS DE JUSTICE MASSERIA À AJACCIO

Tribunal Judiciaire d'Ajaccio  
20000 AJACCIO

 MINISTÈRE DE LA JUSTICE <i>Liberté Égalité Fraternité</i>	MAITRISE D'OUVRAGE	Ministère de la Justice Secrétariat Général - Service de l'Immobilier Ministériel Délégation interrégionale d'Aix-en-Provence	350, avenue du Club Hippique 13096 CEDEX 2 Aix-en-Provence vianney.dupommier@justice.gouv.fr 06 12 03 33 79	M. Dupommier Vianney vianney.dupommier@justice.gouv.fr 06 12 03 33 79
 ATELIER MATERIA ARCHITECTURE - URBANISME	ARCHITECTE MANDATAIRE	Atelier Materia	49 cours Napoléon 20000 Ajaccio contact@ateliermateria.com 04 95 78 83 11	Aramu Pierre-Yves - Architecte Associé 04 95 78 83 11 06 09 49 29 89
 FGI Ingénierie <i>génie thermique - ventilation - climatisation</i>	BET FLUIDE SSI	FGI	Z.A. Baléone Centre 20167 AFA fgi.contact@orange.fr 04 95 71 18 49	M. Fieschi Hervé - Ingénieur hf.fgi@orange.fr 06 14 09 08 80

INDICE	N°	DATE	INFORMATIONS
1		15/02/2025	Diffusion initiale
2		26/02/2025	Remarques MOA

## Règlement de chantier

Phase : <b>PRO</b>	Date : <b>26 Février 2025</b>	Localisation : -	Format : <b>A4</b>	<b>E-007</b>
Indice : <b>2</b>	Émetteur : <b>Atelier Materia</b>	Type : <b>PE</b>	Échelle :	



**MINISTÈRE DE LA JUSTICE**

Délégation interrégionales d'Aix-en-Provence  
350 av. du Club Hippique - Immeuble « Le Praesidium » CS 70456  
13096 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 2  
vianney.dupommier@justice.gouv.fr  
06 12 03 33 79  
Le 26/02/2025

## RÈGLEMENT DE CHANTIER

24011-JUS - TRAVAUX POUR LA SÉCURISATION DU PALAIS DE JUSTICE MASSERIA - AJACCIO

### IDENTIFICATION :

COORDONNÉES DU MAÎTRE D'OUVRAGE OU DU PÉTITIONNAIRE :

Nom : Ministère de la Justice DIR SG Sud Est

Département de l'immobilier

Adresse : 350 av. du Club Hippique - Immeuble « Le Praesidium » CS 70456 - 13096 Aix en Provence

Commune du projet : Ajaccio

Téléphone : 06 12 03 33 79

Interlocuteurs :

M. Dupommier Vianney

Portable : 06 12 03 33 79

Email : vianney.dupommier@justice.gouv.fr

COORDONNÉES DU MAÎTRE D'OEUVRE :

Nom : Atelier Materia

Adresse : 49 Cours Napoléon

Commune : 20000 Ajaccio

Mail : contact@ateliermateria.com

Téléphone : 04 95 78 83 11

### 1/ PRÉSENTATION

Le règlement édité tient pouvoir d'application pour les travaux relatif à la sécurisation du Palais de Justice Masseria à Ajaccio, il a pour objet de présenter les éléments ci-dessous :

Identifier les participants et préciser leur rôle,

Définir l'organisation et le fonctionnement du chantier,

Préciser les modalités de règlement des comptes.

### 2/ PARTICIPANTS

Sont nommés :

Nom : Ministère de la Justice DIR SG Sud Est

Adresse : 350 av. du Club Hippique - Immeuble « Le Praesidium » CS 70456

Commune : 13096 Aix en Provence

Mail : vianney.dupommier@justice.gouv.fr

Le maître d'oeuvre :

Nom : Atelier Materia

Adresse : 49 Cours Napoléon

Commune : 20000 Ajaccio

Le contrôle technique :

Nom : APAVE

Adresse : Immeuble Ivoire, Route de Mezzavia

Commune : 20000 Ajaccio

Téléphone : 04 95 23 01 18



**MINISTÈRE DE LA JUSTICE**

Délégation interrégionales d'Aix-en-Provence  
350 av. du Club Hippique - Immeuble « Le Praesidium » CS 70456  
13096 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 2  
vianney.dupommier@justice.gouv.fr  
06 12 03 33 79  
Le 26/02/2025

Le coordinateur SPS technique :  
Nom : SOCOTEC

**3/ DIRECTION ET PILOTAGE DU CHANTIER**

**3.1 /** Le pilotage et la coordination du chantier est assuré par :  
Atelier Materia - 49 cours Napoléon 20000 Ajaccio - 0495788311

En conséquence, seul le pilote désigné par Atelier Materia est habilité à donner des ordres aux entreprises dans les domaines dont il a la responsabilité.

**3.2 /** Les courriers doivent être adressés à :

Atelier Materia - 49 cours Napoléon 20000 Ajaccio - 0495788311

[contact@ateliermateria.com](mailto:contact@ateliermateria.com)

Objet : 24011-JUS - Motif

pour tout ce qui concerne la direction générale de l'opération, la coordination entre les différents corps d'état, les modifications éventuelles des prestations, les règlements financiers.

**3.3 /** Les questions sur chantier sont à poser à :

- pour tout ce qui a trait à la maîtrise d'œuvre générale, à Atelier Materia, M. Aramu Pierre-Yves
- au pilotage et l'ordonnancement des travaux, à Atelier Materia, M. Aramu Pierre-Yves

**3.4 /** Le maître d'œuvre donne ses instructions aux entreprises :

- Par le compte-rendu de chantier, de pilotage et d'ordonnancement et / ou par courriel : Il s'agit d'une pièce qui tient lieu d'ordre pour l'exécution de toutes les décisions n'entraînant pas de modifications du marché, en particulier de modification financière.
- Par lettre ou courriel : Lorsque la question n'a pas reçu de solution par ailleurs.

**4/ DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE**

Chaque entrepreneur est tenu de connaître parfaitement les pièces constituant son marché. Outre les documents techniques, il doit se référer :

- au CCAG (Cahier des clauses Administratives Générales), décret du 21 Janvier 1976 et ses mises à jour, et au CCAP (Cahier des clauses Administratives Particulières) qui constituent les documents administratifs de référence, pour notamment les prix et règlements des comptes, les délais, l'installation, l'organisation, la sécurité, l'hygiène du chantier, la réception des travaux, au DPGF objet de son lot.
- aux plans et pièces graphiques transmises en phase EXE.
- aux pièces graphiques et écrites de tout ordre transmises par la MOE.

**5/ ORGANISATION DES RÉUNIONS DE CHANTIER**

**5.1 /** Les réunions de chantier de Maîtrise d'œuvre, pilotage et coordination se tiendront chaque semaine :  
Le lundi à 11h00. Cet horaire peut être modifié sans préavis par la maîtrise d'œuvre.

**5.2 /** Les réunions de chantier OPC se tiendront :

Le Mercredi à 14h00. Cet horaire peut être modifié sans préavis par la maîtrise d'œuvre.

**5.3 /** Les réunions de chantier CSPS se tiendront :

Définie ultérieurement.

**5.4 /** Présence des entreprises :



## MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Délégation interrégionales d'Aix-en-Provence  
350 av. du Club Hippique - Immeuble « Le Praesidium » CS 70456  
13096 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 2  
vianney.dupommier@justice.gouv.fr  
06 12 03 33 79  
Le 26/02/2025

- Les entreprises convoquées (le CR de réunion sera la convocation) devront être présentes ou impérativement se faire représenter.
- Leurs représentants seront **obligatoirement des fondés de pouvoir mandatés pour répondre à toutes les questions et prendre toutes les décisions nécessaires.**
- Toute absence conformément à l'article 4-4.4 du CCAP sera pénalisée de **150,00 € HT** pour toute absence non motivée. Les absences signalées en dernière minute ne seront pas prises en compte.
- La non-représentation de la personne déléguée par l'entrepreneur est considérée comme une absence. Par souci d'efficacité, le Maître d'œuvre ne convoquera que les entreprises concernées par les travaux en préparation ou en cours. il pourra également les convoquer à des heures différentes.

**5.5 /** Les instructions données au cours des réunions seront immédiatement exécutoires :  
Les représentants des entreprises devront en prendre note.

**5.6 /** Le compte-rendu consignera toutes les décisions prises et les ordres donnés au cours de la réunion de chantier  
Il doit absolument être lu par les entreprises.

Nul ne doit ignorer son contenu :

- Il tient lieu de convocation.
- Les décisions prises et termes du C.R. deviennent définitives si elles ne sont contestées par personne dans le délai de 8 jours ouvrables suivant le C.R.
- Il prépare la prochaine réunion.

## 6/ COORDINATION EN MATIÈRE DE SECURITE ET DE PROTECTION DE LA SANTE

Les installations de chantier particulières à chaque entreprise doivent être soumises à l'approbation de coordonnateur SPS.

Le Coordonnateur SPS est : **SOCOTEC en attente de définition.**

Le coordonnateur mandaté par le Maître d'Ouvrage est investi de toute autorité ainsi conférée auprès des entrepreneurs pour l'accomplissement de sa mission (visite sur site, communication de documents. ...). Il a également tout pouvoir du Maître d'Ouvrage pour mettre en demeure toute personne qui ne respecterait pas les règles de sécurité, de s'y conformer et si le non-respect de ces règles génère un danger immédiat, pour arrêter sur-le-champ l'entreprise en infraction avec les consignes et règles de sécurité.

Établissement et transmission du PPSPS : À partir du plan général de coordination (PGC) établi par le coordonnateur SPS, l'entrepreneur doit rédiger son PPSPS et le transmettre pour avis et remarques éventuelles au coordonnateur dans le délai réglementaire.

La non-déclaration d'un sous-traitant conformément à l'article 4-4.7 du CCAP sera pénalisée de **500,00 € HT** et exclusion de ce sous-traitant jusqu'à l'obtention de l'agrément par le Maître d'Ouvrage.

Le retard qui en découlera sera imputé à l'entreprise.

## 7/ PLANS ET DOCUMENTS TECHNIQUES

**7.1 /** Hors éléments des missions exécution :

Un plan n'est valable que s'il est muni de la mention « BON POUR EXECUTION » signée par le Maître d'œuvre.

**7.2 /** Diffusion des plans :

Les plans seront diffusés par le Maître d'œuvre.

Les comptes rendus seront diffusés par le maître d'œuvre.

Les frais de reproduction, comptes rendus, envois etc... seront facturés au forfait de 300,00 € HT par lot et par demandes.

Tous les autres plans d'exécution, relatifs à des corps d'états autres que ceux mentionnés ci-dessus et établis par les entreprises seront préalablement diffusés au Maître d'œuvre pour approbation.

**7.3 /** Les plans des ouvrages exécutés :

Tous les autres plans d'exécution, relatifs à des corps d'états autres que ceux mentionnés ci-dessus et établis par les entreprises seront préalablement diffusés au Maître d'œuvre pour approbation.



## **MINISTÈRE DE LA JUSTICE**

Délégation interrégionales d'Aix-en-Provence  
350 av. du Club Hippique - Immeuble « Le Praesidium » CS 70456  
13096 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 2  
vianney.dupommier@justice.gouv.fr  
06 12 03 33 79  
Le 26/02/2025

### **8/ GESTION DU CHANTIER - COMPTE INTER-ENTREPRISES**

Il est prévu un compte interentreprises, provision 2 % sur le montant total hors taxes de chaque lot pour cette affaire. Le compte interentreprises sera mis en place et géré par le responsable désigné par l'Adjudicataire du lot 01.

### **9/ MODALITES DE REGLEMENT**

#### **9.1 / Les marchés sont à prix globaux et forfaitaires**

Aucun travail supplémentaire ne sera payé à l'entreprise si un avenant ou un OS de travaux n'a pas été signé préalablement à l'exécution par le Maître d'Ouvrage.

#### **9.2 / Projets de décompte**

Les situations mensuelles seront transmises suivant les modalités de dépôt des Projets de décompte figurent au CCAP dépôt dématérialisée sur Chorus Pro.

#### **9.3 / Agrément des sous-traitants**

La demande d'agrément de sous-traitant doit être faite conformément au modèle joint à l'Acte d'engagement. Ce document sera transmis par lettre recommandée avec accusé de réception pour agrément, au Maître d'Ouvrage, avant toute intervention sur le site. En aucun cas, la totalité des travaux ne pourra être sous-traitées, maximum 60 % du montant total du marché de travaux.

### **10/ MODALITES DE REGLEMENT**

**10.1 / Les sous-traitants non déclarés** officiellement lors de la consultation doivent être soumis à l'agrément du Maître d'Ouvrage avant le début des travaux sous-traités.

#### **10.2 / Agrément des matériels et matériaux :**

Les entreprises présenteront au Maître d'Ouvrage, et au bureau de contrôle technique suffisamment à l'avance pour agrément préalable, les échantillons de matériaux et matériels, selon planning. Les échantillons retenus seront réunis dans la salle de réunion.

#### **10.3 / Vérification en cours de travaux :**

Le maître d'œuvre et le pilote effectueront suivant une périodicité dont ils sont seuls juges, des vérifications en cours de travaux portant notamment sur :

- . la conformité des travaux aux plans et descriptifs,
- . la mise en œuvre des matériaux,
- . les fabrications en usine et en atelier,
- . les commandes de matériaux.

Le maître d'œuvre pourra exiger des entreprises que leur représentant sur le chantier assiste à ces vérifications.

#### **10.4 / Prélèvements, analyses, essais, expertises :**

Ils sont effectués par les entreprises, soit à la demande du maître d'œuvre ou du bureau de contrôle technique. Les entreprises sont tenues de se conformer aux instructions du bureau de contrôle technique en fonction de la mission.

### **11/ DELAIS**

Les travaux font l'objet de délais contractuels (PLANNING ACCEPTE PAR CHAQUE ENTREPRISE).

Des pénalités seront donc appliquées éventuellement, même en cours de travaux en cas de retard, suivant les modalités prévues au CCAP.

### **12/ POLICE DE CHANTIER**

Les entreprises devront maintenir le chantier en parfait état de propreté. En cas de carence d'une entreprise, toutes les dispositions nécessaires pourront être prises par le Maître d'Ouvrage pour effectuer les travaux nécessaires au



**ATELIER MATERIA**  
ARCHITECTURE — URBANISME

**MINISTÈRE DE LA JUSTICE**

Délégation interrégionales d'Aix-en-Provence  
350 av. du Club Hippique - Immeuble « Le Praesidium » CS 70456  
13096 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 2  
vianney.dupommier@justice.gouv.fr  
06 12 03 33 79  
Le 26/02/2025

compte des entreprises déficientes.

Il ne sera admis aucun stockage de matériel ou de matériaux à l'intérieur des bâtiments, sauf sur dérogation du maître d'Ouvrage. Des emplacements seront définis à cet effet.

De toute façon, les entreprises seront toujours gardiennes et responsables de leurs ouvrages et approvisionnements jusqu'à la réception complète des travaux.

Lu et accepté :

....., le .....

L'entrepreneur soumissionnaire :

**Atelier Materia**  
architectes - urbanistes  
contact@ateliermateria.com  
04 95 78 83 11  
18 rue Pasquier 75008 Paris  
49 cours Napoléon 20000 Ajaccio



**MINISTÈRE DE LA JUSTICE**

Délégation interrégionales d'Aix-en-Provence  
350 av. du Club Hippique - Immeuble « Le Praesidium » CS 70456  
13096 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 2  
vianney.dupommier@justice.gouv.fr  
06 12 03 33 79  
Le 26/02/2025

## GESTION DES DÉPENSES COMMUNES DE CHANTIER

24011-JUS - TRAVAUX POUR LA SÉCURISATION DU PALAIS DE JUSTICE MASSERIA - AJACCIO

N°	NATURE DE LA DÉPENSE	INSTALLATION ET INVESTISSEMENT		ENTRETIEN		CONSO.	DURÉE
		Exécuté par	Aux frais de	Exécuté par	Aux frais de	A la charge de	
INSTALLATION DE CHANTIER							
01	Établissement du panneau de chantier dimensions selon modèle défini en phase chantier. Une maquette du panneau de chantier devra être validée par le Maître d'Ouvrage et le Maître d'œuvre avant la réalisation du panneaux de chantier	Lot 01	Lot 01	Lot 01	CP		D/F
02	Constats d'huissier état des lieux.	MOA	MOA				
03	Frais de voiries et de police compris frais de remise en état de la voirie en fin de travaux.	Prévu au marché du Lot 01 Localisation : Raccord avec voie publique					
04	Plan d'installation de chantier. Clôtures de chantier, avec portails et portillons y compris (si) déplacements suivant le phasage des travaux. Signalisation aux abords du chantier.	Lot Lot 01	Lot 01	Lot 01	CP	Lot 02	D/F
05	Aménagement et création de voies d'accès provisoires pour les riverains, remise en état en fin de travaux.	NC : Le chantier n'encombre pas la voie publique					
06	Aménagement et création de voies d'accès et sorties et chantier, remise en état en fin de travaux.	Lot 01	Lot 01	Lot 01	Lot 01	NC	D/F
07	Voirie du chantier, plate-forme base de vie.	Lot 01	Lot 01	Lot 01	Lot 01	CP	D/F
08	Fermeture du chantier + locaux.	Lot 01	Lot 01	Lot 01	CP	CP	D/F
09	Gardiennage	Lot 01	CP	CP	CP	CP	Suivant demande
10	Éclairage de chantier.	Lot 08	Lot 08	Lot 08	CP	CP	D/F
11	Grues et/ou levages particuliers.	LC	LC	LC	LC	LC	Ponctuelle
12	Fourniture des casques, bottes et cirés.	LC	LC	LC	LC	LC	
13	Contrôle d'accès au chantier.	Lot 01	Lot 01	Lot 01	CP	CP	D/F
LOCAUX COMMUNS							
14	Bureaux, locaux de travail, salles de réunion, réfectoire, sanitaires, local vestiaire, équipés, compris branchements, équipements.	Lot 01	CP	Lot 01	CP	CP	D/F
15	Déplacement des différents locaux communs, etc., et de leurs équipements et installations nouvelles en cours de chantier suivant les différentes phases de travaux.	Lot 01	CP	Lot 01	CP	CP	Suivant nécessités de la panification
16	Frais d'assurance des locaux communs contre le vol, incendie, explosion, dégât des eaux, etc...	Lot 01	CP	Lot 01	CP	CP	D/F
17	L'entretien, le nettoyage et le chauffage des communs.	Lot 01	CP	Lot 01	CP	CP	D/F
LOCAUX PRIVATIFS							
18	Stockage fermé matériaux de récupération.	Lot 02	CP	Lot 02	CP	CP	D/F
19	Jeux de clés des locaux privés	Lot 02	CP	Lot 02	CP	CP	D/F
ÉLECTRICITÉ DE CHANTIER							
20	Branchement, armoire générale de chantier et branchement de chantier.	Lot 08	Lot 08	Lot 08	CP	CP	D/F
21	Armoires, lignes électriques, tableaux de chantier intérieurs, réseau d'électricité de chantier y compris raccordement, déplacement de celui-ci pendant la durée du chantier, dépose de l'installation en fin de chantier.	Lot 08	Lot 08	Lot 08	CP	CP	D/F
22	Armoires d'alimentation des grues depuis l'armoire générale de chantier.	Selon Lot C					
23	Alimentations des autres moyens de levage du chantier.	Lot 08	Lot 08	Lot 08	CP	CP	D/F
24	Eclairage de chantier avec tous dispositifs de sécurité et de protection, des locaux communs, des circulations et escaliers.	Lot 08	Lot 08	Lot 08	CP	CP	D/F
25	Installation d'éclairage et de signalisation (balisage de chantier) intérieure et extérieure suivant nécessité.	Lot 08	CP	Lot 08	CP	CP	D/F



**MINISTÈRE DE LA JUSTICE**

Délégation interrégionales d'Aix-en-Provence  
350 av. du Club Hippique - Immeuble « Le Praesidium » CS 70456  
13096 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 2  
vianney.dupommier@justice.gouv.fr  
06 12 03 33 79  
Le 26/02/2025

N°	NATURE DE LA DÉPENSE	INSTALLATION ET INVESTISSEMENT		ENTRETIEN		CONSO.	DURÉE
		Exécuté par	Aux frais de	Exécuté par	Aux frais de	A la charge de	
26	Raccordements électriques liés au préchauffage.	Lot 08	Lot 08	Lot 08	CP	CP	D/F
<b>INSTALLATION TELEPHONIQUE ET INTERNET</b>							
27	Branchements provisoires Téléphone, imprimante A4.	Lot 08	Lot 08	Lot 08	CP	CP	D/F
<b>INSTALLATION D'EAU PROVISoire ET ÉVACUATION</b>							
28	Branchement A.E.P.				CP	CP	D/F
29	Branchements d'eaux usées, eaux vannes.				CP	CP	D/F
30	Branchement d'eaux pluviales.				CP	CP	D/F
31	Enlèvement provisoire des eaux pluviales reçues par les bâtiments et riverains.				CP	CP	D/F
<b>PRÉCHAUFFAGE - CHAUFFAGE PROVISoire</b>							
32	Prestations de préchauffage et de chauffage provisoire.				CP	CP	D/F
<b>NETTOYAGES</b>							
33	Voies publiques, aires de chantier, voies privées.	LC	LC	LC	CP	CP	D/F
34	Nettoyages des accès.	LC	LC	LC	CP	CP	D/F
35	Nettoyages réguliers normaux.	LC	LC	LC	CP	CP	D/F
36	Balayages du chantier 1 fois par semaine avant les réunions de chantier.	LC	LC	LC	CP	CP	D/F
37	Nettoyages du chantier (en cas de défaillance).	LC	LC	LC	CP	CP	D/F
38	Evacuations des gravois du chantier et frais de décharge y compris location bennes, entretien, remplacement, etc... Chaque entrepreneur a la charge de l'évacuation de ses propres déchets jusqu'à la benne de stockage mise à disposition.	Lot 02	CP	Lot 02	CP	CP	D/F
<b>FERMETURES PROVISoires</b>							
39	Fermetures provisoires du bâtiment et des aires de chantier, gestion et reproduction des clés pendant le chantier.	Lot 01	Lot 01	Lot 01	CP	CP	D/F
40	Canons provisoires de chantier pour portes de communication.	Lot 01	Lot 01	Lot 01	CP	CP	D/F
<b>DISPOSITIFS DE PROTECTIONS COLLECTIVES</b>							
41	Protections collectives en toitures terrasses, ou espace en attente de garde corps.	Lot 01	Lot 01	Lot 01	Lot 01	CP	(a)
42	Protections collectives en toitures accessibles.			NC			
43	Protections des trémies et des vides périphériques, platelages et garde-corps de planchers.	Lot 01	Lot 01	Lot 01	CP	CP	(a)
44	Escaliers de chantier, clôtures et cheminements internes de sécurité.	Lot 01	Lot 01	Lot 01	CP	CP	(a)
45	Installations communes de sécurité et d'hygiène.	Lot 01	Lot 01	Lot 01	CP	CP	D/F
<b>DEPENSES DIVERSES</b>							
46	Les frais de reproduction de dossiers.	LC	LC	LC	LC	LC	
47	Reportages photographiques.	Lot 01	CP		CP	CP	D/F
48	Consommations d'eau, d'électricité et de téléphone nécessaires aux travaux et aux installations communes.	Lot 01	CP		CP	CP	D/F
49	Les consommations liées au chauffage du chantier.	Lot 01	CP		CP	CP	D/F
50	Le paiement des abonnements et communications téléphoniques.	Lot 01	CP	Lot 02	CP	CP	D/F
51	L'entretien et le nettoyage journalier pendant toute la durée des travaux des installations complètes du cantonnement T.C.E.	Lot 01	CP	Lot 02	CP	CP	D/F
52	L'entretien et le nettoyage des accès, des abords et des voies de chantier.	Lot 01	CP	Lot 02	CP	CP	D/F
53	Frais de remise en état ou mise à jour du panneau du chantier.	Lot 01	Lot 02	Lot 02	CP	CP	D/F
54	Frais de remise en état et/ou de remplacement des équipements.	Lot 01	CP	Lot 02	CP	CP	D/F
55	L'enlèvement de la benne de stockage des gravois et déchets.	Lot 01	Lot 02	Lot 02	CP	CP	D/F
56	Les frais de nettoyage et le nettoyage général des locaux.	LC	LC	LC	CP	CP	D/F





**MINISTÈRE DE LA JUSTICE**

Délégation interrégionales d'Aix-en-Provence  
350 av. du Club Hippique - Immeuble « Le Praesidium » CS 70456  
13096 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 2  
vianney.dupommier@justice.gouv.fr  
06 12 03 33 79  
Le 26/02/2025

N°	NATURE DE LA DÉPENSE	INSTALLATION ET INVESTISSEMENT		ENTRETIEN		CONSO.	DURÉE
		Exécuté par	Aux frais de	Exécuté par	Aux frais de	A la charge de	
57	Nettoyage du chantier sur ordre du Maître d'œuvre en cas d'insuffisance et défaillance.	LC	LC	LC	LC	CP	D/F
58	Nettoyage final des locaux avant prise de possession des locaux par le Maître d'Ouvrage.	Lot 02	Lot 02	Lot 02	Lot 02	Lot 02	Fin des travaux
59	Dépenses liées au préchauffage.	Lot 02	CP	Lot 02	CP	CP	D/F
60	Frais de gestion du compte prorata et secrétariat correspondant.	Lot 02	CP	Lot 02	CP	CP	D/F
61	Les frais de gardiennage et de fermetures provisoires du bâtiment.	MOA	MOA	MOA	MOA	CP	D/F
62	Les dépenses imputées au compte prorata par les documents constituant le marché.	Lot 01	Lot 01	Lot 01	CP	CP	D/F
63	Les dépenses inscrites au compte prorata par décision du Comité de contrôle.	Lot 01	CP	Lot 01	CP	CP	D/F
64	Les frais entraînés par la constitution et le fonctionnement du collège Interentreprises de Sécurité, de Santé et des Conditions de Travail (C.I.S.S.C.T.). Ces frais sont imputables à toutes les entreprises du chantier.	LC	CP	LC	CP	CP	D/F
65	Toutes autres dépenses d'intérêt commun	Lot 01	CP	Lot 01	CP	CP	D/F

**NOTA :**

Les dépenses d'installations, d'investissement, d'entretien et de consommation, indiquées dans le tableau ci avant sont réputées rémunérées par les prix du marché conclu par l'entrepreneur titulaire du lot concerné.

La prestation relative à chaque équipement comprend son maintien en parfait état par le lot responsable ou le CP selon indications du tableau ci avant, jusqu'à enlèvement de l'équipement.

L'Entrepreneur titulaire du LOT N° 01 : DÉMOLITION GROS-OEUVRE, assurera la gestion du compte prorata.

**LÉGENDE :**

MOA : Maîtrise d'ouvrage.

MOE : Maîtrise d'œuvre (Atelier Materia)

CP : Compte prorata.

D/F : Depuis le début jusqu'à la fin du chantier.

LC : Lot concerné.

NC : Non concerné

(a) : Jusqu'à la pose des ouvrages définitifs.

(b) : Jusqu'à la mise en œuvre des dispositifs définitifs (garde-corps, menuiseries, etc...).

Les entreprises se rapporteront utilement aux chapitres correspondants du PGC, pour avoir d'autres précisions sur les charges leur incombant.



**MINISTÈRE DE LA JUSTICE**

Délégation interrégionales d'Aix-en-Provence  
350 av. du Club Hippique - Immeuble « Le Praesidium » CS 70456  
13096 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 2  
vianney.dupommier@justice.gouv.fr  
06 12 03 33 79  
Le 26/02/2025

## DÉNOMINATION DES ENTREPRISES

N° LOT	DÉNOMINATION :	ENTREPRISES LAURÉATES :
LOT 01	DÉMOLITION / GROS-OEUVRE	
LOT 02	PLÂTRERIE / PEINTURE	
LOT 03	CLOISONNEMENT MODULAIRE	
LOT 04	MENUISERIE BOIS / AGENCEMENT	
LOT 05	MENUISERIE ALUMINIUM	
LOT 06	REVÊTEMENT SOL ET MURS	
LOT 07	METALLERIE / SERRURERIE	
LOT 08	ÉLECTRICITÉ CFO/CFA / SSI	
LOT 09	CONTROLE D'ACCÈS - PORTIQUES	
LOT 10	SIGNALETIQUE	