cADRE DE REPONSE

FICHE PRODUIT DES FORMATIONS – ACCOMPAGNEMENT DANS le retour à l’emploi – Intervenants – PLATEFORME D’APPRENTISSAGE

Marché de services DE FORMATION profeSsionnelle EXCLUSIVEMENT   
A DISTANCE au BENEFICE des PERSONNES A LA RECHERCHE d’UN emploi

Procédure prévue à l’article R.2123-1 3°) du code de la commande publique

**Le présent Cadre de réponse complété par le candidat constitue sa Proposition relative aux fiches produit des formations, à l’accompagnement dans le retour à l’emploi, aux intervenants et à la plateforme numérique d’apprentissage.** Il produit un Cadre de réponse pour chaque lot auquel il est candidaté.

Ce Cadre est exhaustif : toutes les fiches et rubriques doivent être renseignées par le candidat qui n’a pas à produire d’autres informations que celles étant expressément sollicitées dans le présent Cadre de réponse.

En cas de candidature sous forme de groupement d’opérateurs économiques, les fiches et rubriques du Cadre de réponse engagent l’ensemble des membres (mandataire, cotraitants) dans la mise en œuvre de cette proposition relative aux fiches produit des formations, à l’accompagnement dans le retour à l’emploi, aux intervenants et à la plateforme numérique d’apprentissage.

|  |
| --- |
| **CONSIGNES À RESPECTER PAR LE CANDIDAT :**  **FORMAT DU DOCUMENT** : il est demandé au candidat de **transmettre le document au format WORD** de préférence. En complément, une copie PDF peut être transmise.  **NOMBRE DE PAGES :** Sous peine d’irrégularité, cette proposition n’excède pas 80 pages (hors page de garde et page relative à l’identification du candidat et du lot) en format A4. La taille de la police choisie ne peut être inférieure à 10**.**  **ANNEXES** : il est demandé au candidat **d’intégrer les Annexes éventuelles dans le présent document** (rubrique « Annexes »), plutôt que dans un document séparé.  **NOM DU FICHIER** : il est demandé au candidat de **renommer le fichier de la manière suivante** : « FOAD 2024\_SOCIETE XXX\_FICHE PRODUIT\_RETOUR EMPLOI\_INTERVENANTS\_NUMERO DU LOT AUQUEL IL EST CANDIDAT ». |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du candidat** |  |

Raison ou dénomination sociale et adresse du candidat (ou du mandataire en cas de groupement constitué dans les conditions fixées aux articles R.2142-19 à R.2142-27 du code de la commande publique).

**A COMPLETER PAR LE CANDIDAT**

* Raison ou dénomination sociale :
* Adresse :
* Personne à contacter dans le cadre de la présente consultation

Prénom NOM et qualité :

Téléphone :

Courriel :

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du/des lot(s) :** |  |

Le candidat précise dans le cadre ci-dessous le lot auquel se rapporte la présente proposition technique.

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de Lot** | **Intitulé du lot** |
| 3 | Entrepreneuriat et gestion d’entreprise |

|  |
| --- |
| **FICHE 2 – CONTENU DES FORMATIONS** |

***2.1 Synopsis de la formation menant au métier obligatoire***

*Le candidat présente, dans le cadre ci-dessous, une* ***vue d’ensemble du parcours de formation******au métier obligatoire*** *demandés en annexe I du Contrat, incluant a minima : le* ***déroulé*** *de la formation (faisant le lien avec les blocs de compétences pour les certifications inscrites au RNCP), les* ***modalités*** *pédagogiques et d’accompagnement tout au long du parcours, la période de* ***stage*** *et son articulation avec la formation (pour le stage obligatoire et pour le stage facultatif s’il est proposé), les modalités et le calendrier de réalisation des* ***évaluations*** *et de* ***l’examen****.*

*Le candidat précise les modalités et rythme de réalisation des* ***évaluations*** *tout au long de la formation (a minima la diversité, fréquence, objectifs, actions en cas de résultats* *insatisfaisants,…). En complément le candidat précise également les modalités de préparation à l’examen.*

*Le candidat* ***démontre la pertinence de son approche pédagogique****(cf. rubriques 3.3 « Approche pédagogique » & Annexe 1 – Lot 3 du CCFT) : diversité et cohérence des modalités et ressources pédagogiques, rythme d’apprentissage, modalités d’évaluation des acquis (hors certification), individualisation et personnalisation du parcours et de l’accompagnement…*

|  |
| --- |
|  |

***2.2 Fiche produit de la formation menant au métier obligatoire***

*Le candidat décrit, dans le cadre ci-dessous,* ***la formation correspondant au métier obligatoire*** *demandé en annexe I du Contrat.*

*Pour rappel et conformément aux dispositions du CCFT et du Contrat, l’offre sera considérée irrégulière en cas de :*

* *Absence de proposition de stage en entreprise lorsque celui-ci est obligatoire ;*
* *Typologies et niveaux de sortie ne correspondant pas à ceux exigés à l’annexe I du Contrat.*

|  |
| --- |
| **Fiche produit de la formation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Intitulé de la formation et de la certification |  |
| B | Objectifs de la formation | *Préciser si la formation est : certifiante, professionnalisante, préparation à la qualification, remise à niveau/maîtrise des savoirs/initiation, création d’entreprise.* |
| Si RNCP : Blocs de compétences visés |  |
| Si RS : Compétences visées |  |
| C | Niveau de sortie de la formation en cas de formation inscrite au RNCP |  |
| D | Nom de l’organisme certificateur | *Indiquer si l’organisme de formation dispensateur est organisme certificateur ou s’il est habilité par l’organisme certificateur à réaliser lui-même les examens ou, dans le cas contraire, les organismes avec lesquels il a noué des partenariats pour le passage des épreuves.* |
| Nature de l’habilitation | *Rayer les mentions inutiles :*   * *Formation : OUI / NON* * *Evaluation : OUI / NON* |
| E | Modalité de réalisation de l’examen : Distanciel ou présentiel ? | *Rayer les mentions inutiles :  Présentiel / Distanciel* |
| F | Public visé |  |
| Prérequis d’accès éventuels à la formation |  |
| G | Taux d’insertion dans le métier visé dans les 6 mois pour les stagiaires ayant suivi la formation visée et délivrée par l’organisme de formation | *S’il s’agit d’une nouvelle formation, merci d’indiquer l’objectif visé et les modalités pour l’atteindre.* |
| H | Taux moyen de certification des stagiaires ayant suivi la formation visée, délivrée par l’organisme de formation, sur les deux dernières années | *S’il s’agit d’une nouvelle formation, merci d’indiquer l’objectif visé et les modalités pour l’atteindre.* |
| Taux moyen de présentation à l’examen pour la formation visée, par l’organisme de formation, sur les deux dernières années | *S’il s’agit d’une nouvelle formation, merci d’indiquer l’objectif visé et les modalités pour l’atteindre.* |
| I | Calendrier et modalités d'évaluation des compétences acquises par le stagiaire |  |
| J | Durée totale de la formation technique en heures (hors période en entreprise, RAN numérique et Accompagnement à l’après-formation), comprenant le temps de travail personnel et, le cas échéant, la durée de chaque bloc de compétence et/ou modules |  |
| K | Période en entreprise obligatoire (RNCP ou formation supérieure à 300h) | *Rayer les mentions inutiles :  OUI / NON* |
| Durée du stage ou de la période en entreprise |  |
| L | Si période en entreprise non obligatoire (car formation d’une durée inférieure à 300h ou non exigée par le référentiel de certification), réalisation d’une période en entreprise | *Rayer les mentions inutiles :  OUI / NON* |
| Durée de la période en entreprise en heures |  |

***2.3 Fiche produit des formations supplémentaires proposées (5 fiches maximum)***

*Le candidat décrit, dans le cadre ci-dessous, les* ***formations supplémentaires (5 au maximum)*** *qu’il propose pour compléter le catalogue sur le périmètre fonctionnel du lot, ainsi que les raisons pour lesquelles il fait cette proposition.*

*Le candidat peut proposer en tant que formation supplémentaire :*

* *une ou plusieurs formations répondant au métier défini comme obligatoire avec la même typologie et le même niveau de sortie,*
* *une ou plusieurs formations répondant au métier défini comme obligatoire avec une autre typologie ou un niveau de sortie différent,*
* *une ou plusieurs formations pour un autre métier relevant du périmètre du lot défini par le Formacode précisé en Annexe I du Contrat.*

*En revanche, pour les certifications enregistrées au RCNP, un bloc de compétences d’une formation obligatoire ne peut pas faire l’objet d’une formation supplémentaire.*

*Lorsque le stage est obligatoire et que la formation supplémentaire proposée n’en prévoit pas, la proposition de formation n’est pas prise en compte. De même, la formation n’est pas prise en compte si elle n’entre pas dans le champ du (ou des) Formacode du lot auquel il est candidaté.*

*Si le candidat ne propose pas de formation supplémentaire, cette rubrique n’est pas à renseigner.* L’offre du candidat ne sera pas valorisée pour le sous-critère *« Pertinence et qualité de la ou des formations supplémentaires proposées ».*

***NB****: Si vous proposez plusieurs formations supplémentaires, dupliquer le cadre ci-dessous et de le compléter pour chaque formation complémentaire.*

|  |
| --- |
| **Fiche produit de la formation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Intitulé de la formation et de la certification |  |
| Argumentaire du candidat sur le choix de cette formation au regard du public visé, de la nature des métiers ciblés, des besoins en compétence des employeurs sur les différents domaines, de la nature émergente de ces compétences et de leur plus-value vis-à-vis des formations obligatoires |  |
| B | Objectifs de la formation | *Préciser si la formation est : certifiante, professionnalisante, préparation à la qualification, remise à niveau/maîtrise des savoirs/initiation, création d’entreprise.* |
| Si RNCP : Blocs de compétences visés |  |
| Si RS : Compétences visées |  |
| C | Niveau de sortie de la formation en cas de formation inscrite au RNCP |  |
| D | Nom de l’organisme certificateur | *Indiquer si l’organisme de formation dispensateur est organisme certificateur ou s’il est habilité par l’organisme certificateur à réaliser lui-même les examens ou, dans le cas contraire, les organismes avec lesquels il a noué des partenariats pour le passage des épreuves.* |
| Nature de l’habilitation | *Rayer les mentions inutiles :*   * *Formation : OUI / NON* * *Evaluation : OUI / NON* |
| E | Modalité de réalisation de l’examen : Distanciel ou présentiel ? | *Rayer les mentions inutiles :  Présentiel / Distanciel* |
| F | Public visé |  |
| Prérequis d’accès éventuels à la formation |  |
| G | Taux d’insertion dans le métier visé dans les 6 mois pour les stagiaires ayant suivi la formation visée et délivrée par l’organisme de formation | *S’il s’agit d’une nouvelle formation, indiquer l’objectif visé et les modalités pour l’atteindre.* |
| H | Taux moyen de certification des stagiaires ayant suivi la formation visée, délivrée par l’organisme de formation, sur les deux dernières années | *S’il s’agit d’une nouvelle formation, indiquer l’objectif visé et les modalités pour l’atteindre.* |
| Taux moyen de présentation à l’examen pour la formation visée, par l’organisme de formation, sur les deux dernières années | *S’il s’agit d’une nouvelle formation, indiquer l’objectif visé et les modalités pour l’atteindre.* |
| I | Objectifs pédagogiques et programme détaillé de la formation (dont modalités pédagogiques et d’accompagnement) et, le cas échéant, nombre et contenu des blocs de compétence et/ou modules |  |
| Calendrier et modalités d'évaluation des compétences acquises par le stagiaire |  |
| J | Durée totale de la formation technique en heures (hors période en entreprise, RAN numérique et Accompagnement à l’après-formation), comprenant le temps de travail personnel et, le cas échéant, la durée de chaque bloc de compétence et/ou modules |  |
| K | Période en entreprise obligatoire (RNCP ou formation supérieure à 300h) | *Rayer les mentions inutiles :  OUI / NON* |
| Durée du stage ou de la période en entreprise |  |
| L | Si période en entreprise non obligatoire (car formation d’une durée inférieure à 300h ou non exigée par le référentiel de certification), réalisation d’une période en entreprise | *Rayer les mentions inutiles :  OUI / NON* |
| Durée de la période en entreprise en heures |  |

|  |
| --- |
| **FICHE 3 – RESSOURCES ET MODALITÉS D’ACCOMPAGNEMENT FAVORISANT LA CRÉATION/REPRISE ET LA PÉRENNITE DU PROJET DES STAGIAIRES** |

***3.1 Modalités d’accompagnement au stage en entreprise et de son suivi***

*Le candidat décrit, dans le cadre ci-dessous,* ***l’accompagnement et les outils qu’il met à disposition du stagiaire pour rechercher un stage*** *(ou toute autre période en entreprise, comme l’immersion) à réaliser durant la formation, en assurant l‘adéquation du stage avec le projet professionnel.*

*Il indique également les* ***modalités de suivi*** *du stage ainsi que la façon dont cette modalité sera exploitée pour* ***adapter******la formation****, tenant compte notamment du bilan réalisé à l’issue de cette période.*

NB : Si le candidat ne propose pas de stage, cette rubrique n’est pas à renseigner. L’offre du candidat ne sera pas valorisée pour le sous-critère « Modalités d’accompagnement dans le cadre du stage en entreprise et de son suivi ».

|  |
| --- |
|  |

***3.2 Modalités d’accompagnement à la concrétisation/pérennisation d’un projet de création/reprise d’entreprise par le stagiaire***

*Le candidat décrit, dans le cadre ci-dessous, l’****accompagnement et les ressources qu’il met à disposition du stagiaire*** *dans le but de l’aider à concrétiser et/ou pérenniser son projet de création ou de reprise d’entreprise****.***

*Il* ***précise le calendrier*** *qui décrit à quel moment du parcours les actions d’accompagnement à la concrétisation du projet du stagiaire seront menées.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **FICHE 4 – MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR GARANTIR LA BONNE EXECUTION DES PRESTATIONS** |

***4.1 Environnement d’apprentissage numérique***

*Le candidat décrit, dans le cadre ci-dessous, l****es outils numériques (ex : LMS, outils collaboratifs…) qu’il envisage de mobiliser pour mettre en œuvre les parcours de formation*** *dans toutes leurs dimensions : activités pédagogiques, accès aux ressources, collaboration, tutorat, évaluation des acquis, suivi des projets… Il en précise aussi bien les fonctionnalités que les usages.*

*Il présente également les* ***caractéristiques d’ergonomie et de design de l’interface*** *permettant d’adapter et d’optimiser l’expérience des stagiaires (facilité de navigation, intuitivité, convivialité, accessibilité de l’information…). A ce titre, et à peine d’irrégularité de l’offre, le candidat ouvre un accès à France Travail (adresse, identifiants tests, mot de passe, etc.) à la plateforme afin d’en tester les fonctionnalités.*

*Il décrit également les modalités permettant d’en* ***garantir la qualité et la fiabilité*** *(garanties de performance et d’accessibilité des contenus, plan de continuité de service, contrôle d’accès aux ressources et intégrité des contenus, fiabilisation de l’activité du stagiaire).*

*Enfin, le candidat indique les solutions proposées à destination des* ***stagiaires résidant en zone blanche (territoires où il n’y a pas de couverture par un réseau de téléphonie mobile ou Internet)****.*

|  |
| --- |
|  |

***4.2 Profils, rôles et formation des intervenants***

*Le candidat décrit, dans le cadre ci-dessous,* ***les rôles et missions de chaque profil composant l’équipe*** *mobilisée durant le parcours de formation**(exemple : formateurs, tuteurs, coachs, coordinateurs…) ainsi que le* ***dimensionnement de l’équipe*** *en précisant, par type de profils, le nombre de personnes concernées et de jours-hommes associés permettant de rendre compte de la réalité du modèle pédagogique proposé. Il précise, par ailleurs,* ***pour chaque profil identifié le niveau d’expertises et d’expériences,*** *en lien avec la formation à distance, le secteur visé, ainsi que les publics cibles.*

*Il précise également les* ***modalités d’actualisation de leurs compétences*** *tout au long du marché.*

|  |
| --- |
|  |