cADRE DE REPONSE

Proposition méthodologique

Marché de services DE FORMATION profeSsionnelle EXCLUSIVEMENT   
A DISTANCE au BENEFICE des PERSONNES A LA RECHERCHE d’UN emploi

Procédure prévue à l’article R.2123-1 3°) du code de la commande publique

**Le présent Cadre de réponse complété par le candidat constitue sa Proposition méthodologique.** Cette proposition méthodologique est une proposition unique pour l’ensemble des lots auxquels il est candidaté.

**Ce Cadre est exhaustif : toutes les fiches et rubriques doivent être renseignées par le candidat qui n’a pas à produire d’autres informations, quant à sa proposition méthodologique, que celles étant expressément sollicitées dans le présent Cadre de réponse.**

**En cas de candidature sous forme de groupement d’opérateurs économiques, les fiches et rubriques du Cadre de réponse engagent l’ensemble des membres (mandataire, cotraitants) dans la mise en œuvre de cette proposition méthodologique.**

|  |
| --- |
| **CONSIGNES À RESPECTER PAR LE CANDIDAT :**  **FORMAT DU DOCUMENT** : il est demandé au candidat de **transmettre le document au format WORD** de préférence. En complément, une copie PDF peut être transmise.  **ANNEXES** : il est demandé au candidat **d’intégrer les Annexes éventuelles dans le présent document** (rubrique « Annexes »), plutôt que dans un document séparé.  **NOM DU FICHIER** : il est demandé au candidat de **renommer le fichier de la manière suivante** : « FOAD 2024\_SOCIETE XXX\_PROPOSITION METHODOLOGIQUE\_NUMERO DU (DES) LOT(S) AU(X)QUEL(S) IL EST CANDIDAT » |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du candidat** |  |

Raison ou dénomination sociale et adresse du candidat (ou du mandataire en cas de groupement constitué dans les conditions fixées aux articles R.2142-19 à R.2142-27 du code de la commande publique).

**A COMPLETER PAR LE CANDIDAT**

* Raison ou dénomination sociale :
* Adresse :
* Personne à contacter dans le cadre de la présente consultation

Prénom NOM et qualité :

Téléphone :

Courriel :

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du/des lot(s) :** |  |

**A COMPLETER PAR LE CANDIDAT**

|  |
| --- |
| Le présent Cadre de réponse constitue la Proposition méthodologique pour le(s) lot(s) suivant(s) au(x)quel(s) il candidate :  Cochez le(s) numéro(s) et intitulé(s) du/des lot(s) au(x)quel(s) il est candidaté. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Candidature (Cocher la case pour le(s) lot(s) au(x)quel(s) il est candidaté)** | **N° de lot** | **Intitulé du lot** |
|  | 1 | Développement informatique |
|  | 2 | Langue française à visée professionnelle |
|  | 3 | Entreprenariat et gestion d’entreprise |

|  |
| --- |
| **FICHE 1 – SECURISATION DES PARCOURS DES STAGIAIRES** |

***1.1 Modalités de positionnement des candidats à l’entrée en formation et modalités d’individualisation des parcours, en vue notamment de favoriser l’intégration des publics prioritaires***

*Le candidat présente, dans le cadre ci-dessous, le* ***contenu de l’entretien de positionnement*** *ainsi que les* ***méthodes et outils associés à la phase de positionnement.*** *Il mentionne les* ***profils des personnes qui seront mobilisées pour réaliser cette étape****.*

*Le candidat précise également les* ***modalités de restitution des résultats des tests*** *auprès du candidat à la formation, ainsi qu’auprès des personnels qui l’accompagneront pour garantir un parcours personnalisé, dans le respect du Plan individuel de formation.*

*Enfin, le candidat présente comment il procède pour* ***assurer une réelle individualisation du parcours et l’intégration des publics prioritaires*** *: durée, modalités, accompagnement,* ***remise à niveau****, organisation du parcours…*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| ***1.2 Dispositif d’accompagnement permettant de susciter l’engagement des stagiaires, maintenir leur motivation et lutter contre le décrochage*** |

*Le candidat décrit, dans le cadre ci-dessous, les méthodes et moyens mis en œuvre pour* ***favoriser l’engagement des stagiaires dans leur parcours****, notamment les* ***modalités d’assistance*** *pédagogique, technique et administrative proposées, ainsi que les* ***disponibilités pour l’assistance*** *pédagogique, technique et administrative des différents intervenants mobilisés (exemple : modalités et délai des réponses, disponibilité sur des plages horaires étendues, notamment le soir et le week-end pour s’adapter aux besoins des stagiaires…).*

*Le candidat présente également les méthodes et moyens qu’il met en place plus spécifiquement pour* ***prévenir et détecter le décrochage*** *(en précisant les éléments de preuve utilisés pour suivre l’assiduité des stagiaires) et* ***lutter contre les risques d’abandon,******en tenant compte des publics cible du marché****.*

*Le candidat détaille, enfin, les* ***méthodes et moyens utilisés pour suivre l’assiduité*** *du stagiaire et le déroulement de la formation chaque mois.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **FICHE 5 – MODALITES DE PILOTAGE DES INDICATEURS ET ACTIONS D’AMELIORATION PROPOSEES** |

***5.1 Modalités de pilotage des indicateurs et actions d’amélioration***

*Le candidat décrit, dans le cadre ci-dessous, les* ***modalités de reporting*** *qu’il propose de mettre en œuvre pour suivre et analyser la performance du dispositif de formation, notamment pour répondre aux indicateurs de France Travail. Il précise la façon dont ces indicateurs seront* ***remontés, consolidés, qualifiés, analysés et partagés*** *(sous forme brute et graphique) au sein de l’organisme et avec France Travail. Il présente, par ailleurs, l’****organisation qui permettra d’agir en proactivité et en réactivité*** *à ces indicateurs au fil de leur évolution, ainsi que les actions curatives et correctives qui seront mises en place le cas échéant.*

*Le candidat indique le p****rocessus d’identification, de qualification et de traitement des dysfonctionnements, d’une part, et réclamations, d’autre part*** *remontés directement par les stagiaires ou par France Travail et présente des exemples d’actions correctives.*

*Enfin, le candidat indique comment il s’assure de la* ***complétude des livrables*** *et de l’****exactitude des informations*** *qu’ils contiennent.*

|  |
| --- |
|  |

**FICHE 6 – PRISE EN COMPTE DES CONSIDERATIONS SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES DANS L’EXECUTION DU MARCHE**

***6.1. Bonnes pratiques en matière d’accessibilité numérique pour améliorer l’expérience utilisateur et notamment celle des personnes en situation de handicap***

*Le candidat précise, dans le cadre ci-dessous, sa politique en matière* ***d'accessibilité numérique*** *et notamment sa maîtrise des normes juridiques et techniques en la matière et leur application, les méthodes d’évaluation mises en œuvre quant à l’accessibilité d'un document ou d'un contenu (textes, images, tableaux, liens en prenant en compte les besoins spécifiques des personnes en situation de handicap) ou encore les actions de sensibilisation déployées auprès de ses intervenants.*

*Il partage, par ailleurs, des exemples de mise en application pour étayer sa proposition.*

|  |
| --- |
| ***6.2. Démarche numérique responsable mise en place pour diminuer l’empreinte écologique*** |

*Le candidat présente, dans le cadre ci-dessous, sa* ***démarche numérique responsable****. Il précise ses pratiques pour réduire ses consommations d’énergie et notamment en lien avec l'hébergement des données (exemple : localisation des data centers, type d'énergie pour alimenter les data center [solaire, éolienne, nucléaires, etc.]) et la conception des services numériques. Le candidat indique également quels sont les critères appliqués pour le choix de partenaires responsables.*

*Il présente, par ailleurs, la façon dont il mesure et pilote la performance environnementale de son activité, en lien avec le marché. Le candidat détaille sa réponse en s’appuyant sur les actions mises en œuvre et leur suivi (exemple : indicateurs, impact, déploiement…).*

*Enfin, le candidat indique les actions mises en place en matière de sensibilisation des collaborateurs sur les bonnes pratiques bureautiques (exemple : compression des documents et images, partage des documents de manière responsable...).*