**LOGO_UL**

|  |
| --- |
| **ACCORD-CADRE N° 25B20**  **PORTANT SUR LA LOCATION, LA FOURNITURE, LE BLANCHIMENT, LE TRAITEMENT ET LA LIVRAISON DE TENUEs pour salles blanches**  **POUR L’INSTITUT JEAN LAMOUR, UNIVERSITE DE LORRAINE** |

**ANNEXE N°2 A L’ACTE D’ENGAGEMENT**

**CADRE DE RÉPONSE ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL**

**Le candidat doit impérativement répondre à la totalité des questions suivantes en mettant un soin particulier à la précision des éléments qu’il apporte et à leur pertinence vis à vis des questions posées.**

**Si les points suivants sont traités dans le mémoire technique, le candidat indiquera dans la présente annexe les références aux articles traitant du point en question dans son mémoire.**

**En cas de contradiction sur un ou plusieurs points entre la présente annexe et le mémoire technique, ce sont les éléments indiqués dans le cadre de réponse technique qui primeront.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du candidat** |  |
| **Contact** | Nom**:**  Prénom**:**  Téléphone**:**  Courriel**:** |

# Le cadre de réponse environnemental

# Mesures environnementales

|  |
| --- |
| **Décrivez vos mesures en faveur de la protection de l’environnement dans le cadre de votre activité (charte environnementale, gestion des impressions, % de matériaux recyclé utilisé, …)** |
|  |
| **Décrivez vos mesures prises pour limiter l’impact environnemental des tenues commercialisés au stade de leur conception et de leur fabrication. Quels types de matériaux utilisez-vous pour la fabrication des tenues ? Sont-ils certifiés (coton biologique, polyester recyclé, etc.) ?** |
|  |

# Processus de Blanchiment et d’Entretien

|  |
| --- |
| **Quels types de produits lessiviels utilisez-vous ? Sont-ils écoresponsables (biodégradables, certifiés, sans phosphates, etc.) ?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Quelle est votre politique en matière de réduction de la consommation d'eau et d'énergie lors du lavage et du séchage (ex. : équipements basse consommation d'énergie, recyclage des eaux de lavage, optimisation des cycles de lavage...)** |
|  |

# Conditionnement et transport

|  |
| --- |
| **Quels moyens et stratégies mettez-vous en place pour réduire l’impact environnemental du transport et le conditionnement des tenues (véhicules, optimisation des tournées, mutualisation des livraisons, carburants alternatifs) ?** |
|  |

# Gestion et Valorisation des déchets

|  |
| --- |
| **Quelles mesures mises en place pour réduire, recycler et valoriser les déchets générés par la gestion des tenues (emballages, textiles en fin de vie, eaux usées...) afin de minimiser l'impact environnemental de votre prestation ?** |
|  |

# Le cadre de réponse social

# Egalité, diversité et inclusion

|  |  |
| --- | --- |
| **Le candidat précise ci-dessous son index d’égalité professionnelle Egapro**  **(Simulation Egapro :** [**https://egapro.travail.gouv.fr/index-egapro/simulateur/commencer**](https://egapro.travail.gouv.fr/index-egapro/simulateur/commencer)**)**  *Cet élément ne sera pas pris en compte dans l’analyse des offres.* | |
|  | |
| **Le candidat détaille ci-dessous les mesures déployées au sein de sa structure pour favoriser une égalité salariale effective entre les femmes et les hommes** | |
|  | |
| **Le candidat détaille ci-dessous les mesures déployées au sein de sa structure pour prévenir et lutter contre les stéréotypes et les comportements sexistes au travail** | |
|  | |
| **Le candidat détaille ci-dessous les mesures déployées au sein de sa structure pour prévenir et lutter contre les violences sexistes et sexuelles au travail (dispositif de signalement, module de sensibilisation, …)** | |
|  | |
| **Le candidat détaille ci-dessous les mesures déployées au sein de sa structure pour promouvoir l’égalité femmes/hommes des personnels affectés à l’exécution des prestations objets du présent accord-cadre (formations, conciliation avec la vie familiale, égalité de rémunération, …)** | |
|  | |
| **Le candidat précise ci-dessous si sa structure dispose un·e référent·e insertion** | |
| OUI | NON |
| **Le cas échéant, le candidat précise son nom, prénom, courriel et numéro de téléphone** | |
|  | |
| **Le candidat précise ci-dessous si sa structure dispose un·e référent·e inclusion et diversité** | |
| OUI | NON |
| **Le cas échéant, le candidat précise son nom, prénom, courriel et numéro de téléphone** | |
|  | |

# Qualité de vie au travail et équilibre vie professionnelle/vie personnelle

|  |
| --- |
| **Le candidat détaille ci-dessous les mesures déployées au sein de sa structure pour mesurer la qualité de vie au travail de ses personnels (suivi du taux d’absentéisme, du taux d’accident de travail, du taux de maladie professionnelle, …)** |
|  |
| **Le candidat détaille ci-dessous les mesures déployées au sein de sa structure pour améliorer la qualité de vie au travail** |
|  |

# Dialogue social

|  |  |
| --- | --- |
| **Le candidat indique ci-dessous s’il organise au sein de sa structure des « cercles d’expression », au-delà des instances représentatives, pour renforcer le dialogue social** | |
| OUI | NON |
| **Le cas échéant, le candidat détaille ci-dessous le fonctionnement de ces « cercles d’expression »** | |
|  | |
| **Le candidat indique ci-dessous s’il réalise au sein de sa structure des enquêtes de perception auprès de son personnel** | |
| OUI | NON |
| **Le cas échéant, le candidat détaille ci-dessous le fonctionnement de ces enquêtes de perception** | |
|  | |

# Formations des personnels

|  |
| --- |
| **Le candidat détaille ci-dessous les formations qu’il est en mesure de proposer aux personnels affectés aux prestations objets du présent accord-cadre** |
| Accès aux certificats de qualification professionnelle  Lutte contre l’illettrisme et accès aux connaissances et compétences de base  Prévention des risques professionnels  Usage des matériels et produits utilisés dans le cadre du marché  Pratiques environnementales et écogestes  Autres : ……………………………… |