**Schéma général de déroulement des étapes de demande et de réalisation d’une prothèse dentaire**

* Services :
* CORAD de l’hôpital Bretonneau,
* de la faculté dentaire de l’hôpital Bretonneau
* Maison d’arrêt de Tours

Demande de prothèse pour un patient

Emission d’un devis signé par le patient

Validation par le service de facturation après acompte versé

Envoi d’un bon de travaux (= bon de commande)

Exécution de la prestation

Titulaire du marché

7 jours maximum

Non

Restitution des travaux / Bon de livraison

Service et faculté dentaire

Validation du travail par le chirurgien-dentiste

Envoi de la facture mensuelle récapitulative des patients par le titulaire du marché

Oui

Passage du patient à la régie de l’hôpital

Pose de la prothèse

Envoi de la copie du bon de commande (= bon de travaux), à la Pharmacie par l’assistante dentaire et par titulaire du marché

contrôle par rapport à la facture par le service

Pharmacie

Régularisation mensuelle des commandes du mois

par la Pharmacie qui vérifie les facturations conformes au marché

Service facturation Direction des Achats, de la Logistique, des Approvisionnements et de la Transition Ecologique

Liquidation de la facture