

SERVICE D'INFRASTRUCTURE DE LA DEFENSE NORD-UEST

**MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES
MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE**

(Art. L.2123-1 du code de la commande publique)

OBJET DU MARCHE

Marché n° 25PRNS019
**BOURGES – 18 – Ecoles Militaires de Bourges (EMB), Ecole Militaire Préparatoire
Technique (EMPT), Bâtiment instruction Maintenance des Matériels Terrestres
(MMT)**
PHASE Programme (PROG)

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (C.C.T.P)

PERSONNE PUBLIQUE

ETAT- MINISTERE DES ARMEES
SERVICE D'INFRASTRUCTURE DE LA DEFENSE (SID) NORD-UEST
Quartier Margueritte - BP14 - 35998 Rennes cedex 9

CONDUITE DES OPERATIONS

SERVICE D'INFRASTRUCTURE DE LA DEFENSE (SID) NORD-UEST
Division investissement-pôle de conduite des opérations de Rennes
Quartier Margueritte – BP 14 – 35 998 RENNES Cedex 9

SOMMAIRE

ARTICLE 1.	Présentation de l'opération	3
	1.1. Contexte.....	3
	1.2. Localisation des Ecoles Militaires de Bourges (EMB).....	3
	1.3. Plan d'emprise – localisation du projet.....	3
ARTICLE 2.	Objet du marché.....	4
ARTICLE 3.	Niveau d'avancement du projet.....	5
ARTICLE 4.	Durée.....	5
ARTICLE 5.	Lancement de la mission	5
	5.1. Définition des objectifs & recueil des informations.....	5
	5.2. Besoins exprimés et synthèse de l'Etude de faisabilité (EF) et du PV de la Réunion de Concertation Initiale (RCi)	6
ARTICLE 6.	Programme	8
	6.1. Généralités.....	8
	6.2. Analyse de l'existant, des intrants, des opportunités.....	9
	6.3. Analyse urbanistique, architecturale et réglementaire	9
	6.4. Rédaction du programme.....	10
	6.5. Participation et animation des réunions.....	10
ARTICLE 7.	Prestations intéressant la Défense – Mesures de sécurité	10
ARTICLE 8.	Admission des prestations	11
ARTICLE 9.	Annexes.....	11

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

ARTICLE 1. Présentation de l'opération

1.1. Contexte

Créée en date du 1er janvier 2022 par décision ministérielle, l'Ecole Militaire Préparatoire Technique (EMPT), dont la cible à atteindre est de 250 diplômés en 2030, doit permettre d'optimiser les effectifs des filières sous-officiers directs techniciens pour le domaine de compétences maintenance des matériels terrestres (MMT).

Il est ici décrit une opération d'infrastructure visant la construction d'un bâtiment d'instruction destiné à la maintenance des matériels terrestres. Le besoin consiste à la mise en place de six travées associées à des espaces de stockage, le stationnement de maquette et d'espaces d'instructions pratiques pédagogiques / théoriques au profit des EMPT.

A date, l'EMPT a pu trouver une solution transitoire (5 travées du bâtiment 503 étaient mises temporairement à disposition jusqu'en 2028) mais l'efficacité et l'organisation de la formation de la filière MMT nécessite une solution plus durable. Il convient d'investir afin de construire un bâtiment d'instruction pérenne et d'améliorer l'efficacité de l'instruction des écoles.

L'autorité ayant demandé l'étude est le Commandement de la Formation de l'Armée de Terre.

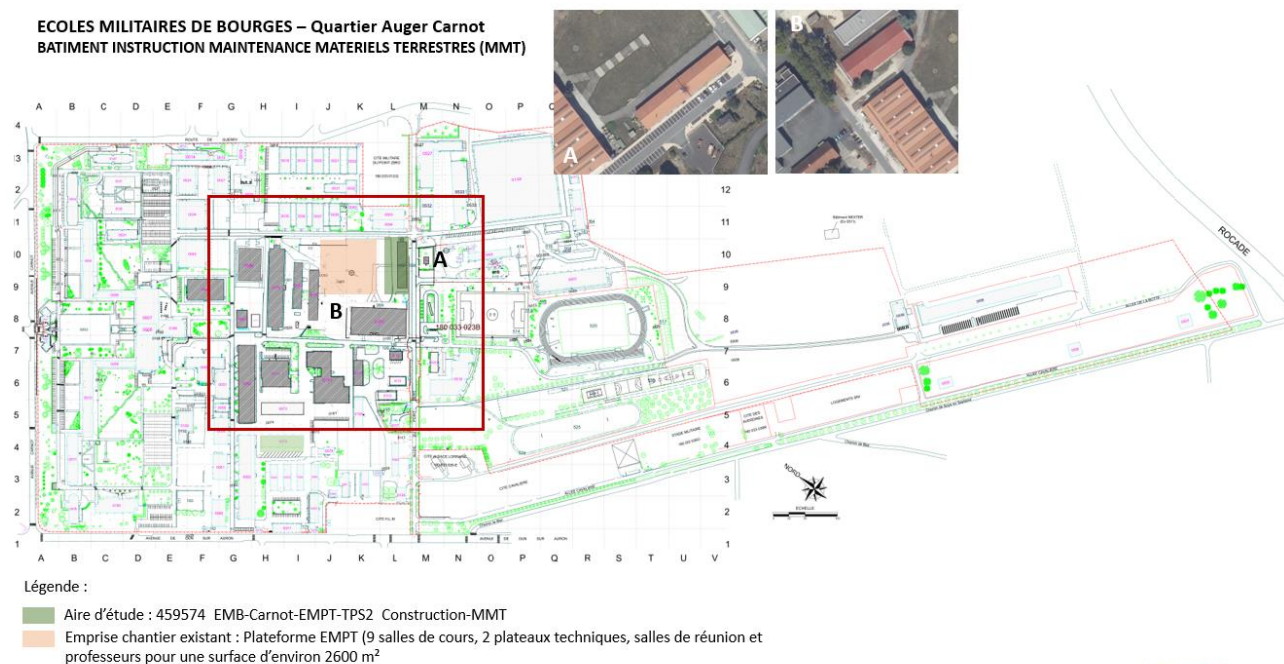
1.2. Localisation des Ecoles Militaires de Bourges (EMB)

Le projet est localisé dans la ville de Bourges (18), au sein du quartier Auger Carnot, qui abrite les EMB.



1.3. Plan d'emprise – localisation du projet

L'aire d'étude se situe pour partie en lieu et place du bâtiment 97 (1080 m²) et du 95 (40 m²) soit 1120 m². Un levé topographique, un relevé du bâtiment et un complément des réseaux sera commandé par la maîtrise d'ouvrage. Pour le 097 la présence de plomb dans les peintures des toles est hautement probable, la présence d'amiante est également hautement probable. Les diagnostics seront commandés par la MOA.



Source : Interne PCO RENNES

ARTICLE 2. Objet du marché

Ce marché a pour objet une Mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) PROGRAMMISTE pour la réalisation d'un programme (PROG).

Le programmiste sera attendu de fournir des réponses concernant un scénario de déconstruction/construction pour un Bâtiment Matériels Terrestres (MMT). Il est attendu un chiffrage fin des différentes déconstructions (95 et 97).

Le chiffrage des déconstructions est attendu au juste besoin. La maîtrise d'ouvrage sera attentive à la composition du groupement notamment sur son expertise à pouvoir chiffrer finement un chantier de déconstruction intégrant un volet économie circulaire.

Le présent CCTP a pour objet de définir le contenu confiée au futur prestataire.

Le marché comprend une partie technique définies ci-après :

PARTIE TECHNIQUE : PROGRAMME

D'une façon générale et afin de faciliter la communication, le conducteur d'opération (CO) sera le seul interlocuteur du titulaire du marché d'AMO. Il sera le coordinateur de l'ensemble de la mission et par extension, de l'ensemble des parties du présent marché entre le titulaire et la maîtrise d'ouvrage.

Le titulaire peut à tout moment prendre contact avec les différents acteurs de la maîtrise d'ouvrage et les parties-prenantes afin d'obtenir tous les renseignements ou précisions nécessaires à la réalisation de sa mission. Il convient d'en rendre compte obligatoirement au CO par courriel ou téléphone dans un premier temps puis par l'envoi d'un courrier officiel qui sera archivé.

Le CO, interlocuteur du titulaire, sera :

IMI (LTN) Baptiste KIEFFER
Conducteur d'opérations
Division Investissement
Service Infrastructure de la Défense (SID) Nord-Ouest
Pôle conduite des opérations de Rennes
Quartier Margueritte BP 14 35998 RENNES Cedex 9
Tél : 0223352296 / Courriel : baptiste.kieffer@intradef.gouv.fr

ARTICLE 3. Niveau d'avancement du projet

L'étude de faisabilité (EF) est validée. La Réunion de Concertation Initiale (RCi) a été réalisée le 28/03/2023.

ARTICLE 4. Durée

	Date de commencement prévisionnel	Durée maximum d'exécution
Programme	Septembre 2025	13 semaines – soixante-cinq (65) jours

La date de démarrage de la mission est fixée par Ordre de Service.

ARTICLE 5. Lancement de la mission

5.1. Définition des objectifs & recueil des informations

En concertation avec les parties prenantes, le prestataire définit les objectifs, les besoins, les performances, les contraintes à atteindre et les opportunités possibles.

Une équipe projet sera constituée avec les représentants du maître d'ouvrage, ainsi que les personnes habilitées et concernées par l'opération. Elle sera chargée de définir ensemble les objectifs fondamentaux de l'opération.

Les décisions importantes et les validations seront prises suite à la **Revue de programme (RP)**. Il appartiendra au prestataire d'animer les réunions, de collecter et de synthétiser les informations émises par l'équipe projet.

La première réunion de travail permettra au titulaire du marché, de lancer son étude après :

- Identification des différents interlocuteurs ;
- Prise en compte des contraintes calendaires ;
- Présentation des objectifs et de la démarche de programmation aux interlocuteurs ;
- Information générale et sensibilisation des responsables et personnels concernés ;
- Définition des procédures de travail ;
- Définition des diagnostics éventuels à réaliser en amont ;

- Prise de rendez-vous pour les entrevues fonctionnelles ;
- Choix du rythme, des personnes à convier, du lieu, de l'ordre du jour des réunions de travail ;
- Établissement des convocations et compte-rendu de réunions.

Le titulaire aura pour mission :

- D'arrêter les principes du recueil des informations (entrevues, enquêtes, questionnaires, analyse visuelle) ;
- De définir la liste de toutes les investigations supplémentaires nécessaires (diagnostics, sondages, relevés...) ;
- De préparer les supports de recueil des informations et les cahiers des charges des investigations ou études complémentaires à commander au maître d'ouvrage ;
- De rechercher tous les documents existants sur le sujet traité ;
- De proposer les visites du site si nécessaire.

La recherche de l'information se fera auprès de toutes les personnes concernées par la nature ou la destination de l'opération. Les entretiens revêtiront un caractère confidentiel et ne pourront pas être divulgués à qui que ce soit.

Ils seront réalisés par le programmeur de manière à pouvoir les traduire dans le programme sans aucune interprétation particulière.

Le titulaire s'attachera à traiter l'information avec cohérence : analyse, synthèse, rigueur, communication et validation.

5.2. Besoins exprimés et synthèse de l'Etude de faisabilité (EF) et du PV de la Réunion de Concertation Initiale (RCi)

Sur la base du besoin exprimé et des schémas fonctionnels de l'expression initiale du besoin (EIB), l'EF réalisée en interne précise les éléments suivants :

Zone pédagogique		
2 salles de « lancement »	19 PAX + 1 enseignant /SALLE	
1 salle informatique COM TECHNIQUE	38 PAX + 2 enseignants	19 postes informatiques
Vestiaires H/F	40 PAX – 10% Féminins	
Sanitaires		A dimensionner
1 salle de cours première	38 PAX + 1 enseignant	
1 salle de cours terminale	38 PAX + 1 enseignant	
1 de salle de professeurs	15 PAX	

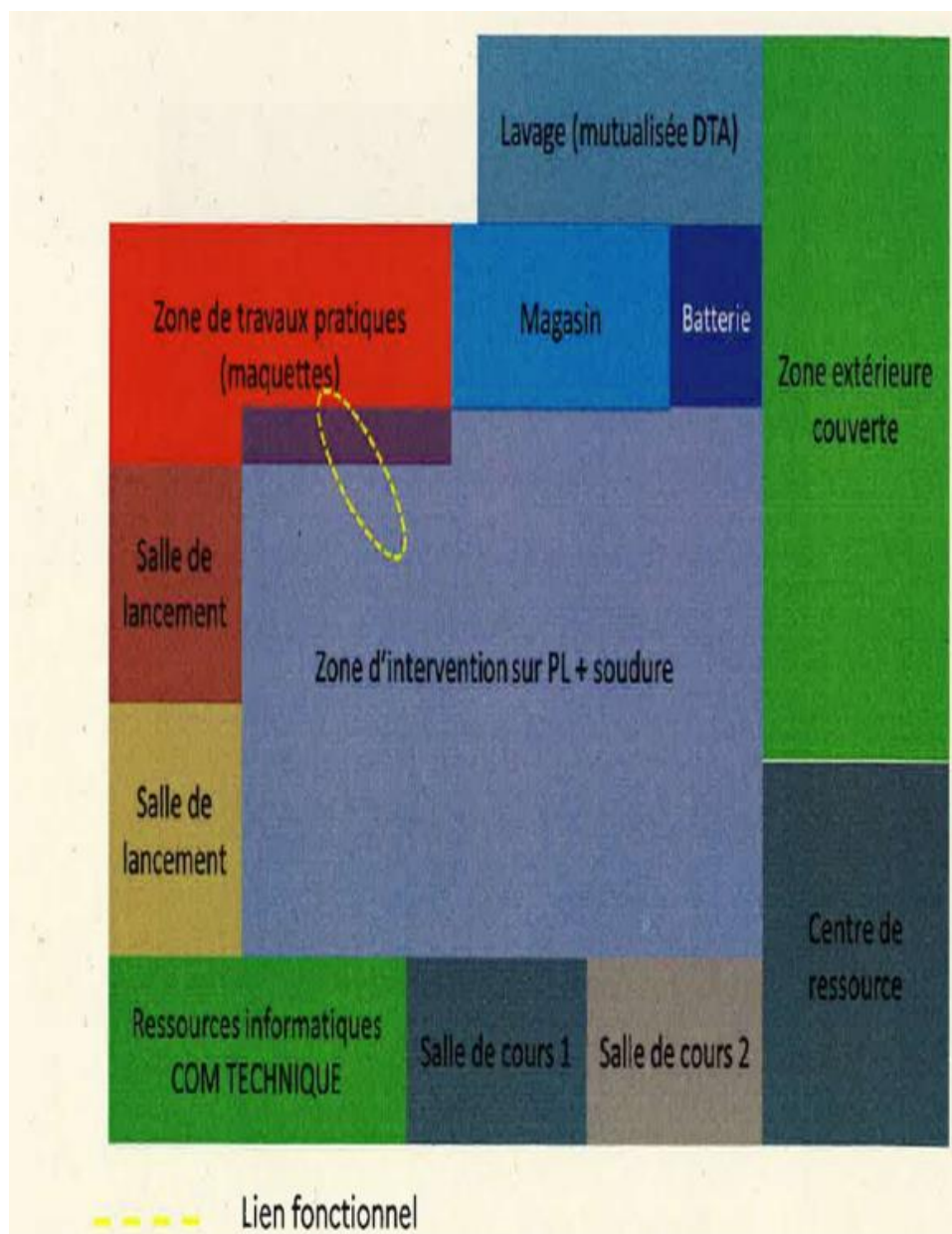
L'effectif maximal sera de 96 élèves réparti comme suit :

- 1 classe de première de 38 élèves (salle de cours n°1) ;
- 1 classe de terminale de 38 élèves (salle de cours n°2 (...)).

Zone technique dit « d'intervention »		
6 Travées 2 PL standards (l'un derrière l'autre)		7m *20m dont 1 avec un banc de freinage Travée ambidrome : non Toutes les travées disposent de deux plots multi-énergies avec des alimentations électrique 24v, 220v et 380v et pneumatique
1 salle de travaux pratique sur maquette		A dimensionner
1 Magasin de 80 m ²		40 m ² outillage 40 m ² pièces détachées 80 m ² au total yc une zone grillagée de 15 m ²
1 zone de lavage	19 PAX	6 lavabos à proximité des vestiaires 1 point d'eau spécifique « rince-œil »
Centre de ressource		A dimensionner et détailler

La surface estimée est d'environ 1850 m² dont : 650 m² pour la zone pédagogique et 1200 m² pour la zone technique (EF interne du 28/11/2022). Une validation ou mise à jour du besoin sera à étudier par le programmiste.

Zone extérieure		
Stationnement	20 VL et 10 PL	
Espace extérieur couvert	200 m ²	Contiguë au bâtiment
Aire de manœuvre		
Groupe électrogène mobile		
Gestion des EP		



ARTICLE 6. Programme

6.1. Généralités

Ce document sera l'un des principaux documents contractuels utilisés pour la consultation de l'équipe de conception (MOE).

A partir des besoins formulés par les utilisateurs, de l'étude de faisabilité interne validée par le bénéficiaire, du PV de la RCi et de l'expression détaillée des besoins, les étapes de programmation suivantes devront permettre au maître d'ouvrage, sur la base des choix qu'il aura effectués, de formuler de manière précise sa commande à l'équipe de conception.

Pour ce faire, le programmeur doit :

- **Consolider les études préalables ;**
- **Affiner chacune des thématiques de l'étude de faisabilité au regard du niveau d'information requis pour la maîtrise d'œuvre ;**
- **Mise à jour de certaines thématiques évoquées dans l'EF le cas échéant ;**

- **Mise à jour du schéma fonctionnel ;**
- **In fine traduire l'étude de faisabilité en commande explicite et compréhensible par la maîtrise d'œuvre.**

Le titulaire et son équipe doit fonder sa réflexion sur une analyse fine de la situation actuelle, de l'état des lieux et de l'art, basée notamment sur le recueil des données, afin de pouvoir en analyser les informations disponibles. Les données caractéristiques du site pourront être fournies par le maître d'ouvrage et les utilisateurs, dans la mesure où ceux-ci en disposent.

6.2. Analyse de l'existant, des intrants, des opportunités

Après avoir analysé les différents documents cadres, cette mission amènera l'équipe de programmation à analyser les caractéristiques du site (physiques, insertion, infrastructures environnantes, ...), les acteurs, les contraintes opérationnelles du site et celles applicables à la réalisation de l'opération.

Cette étape comprendra notamment :

- Une description et analyse de l'existant, de l'environnement via un reportage photos ;
- Une synthèse des enjeux et des besoins relatifs au projet ;
- La collecte des données physiques relatives au site ;
- L'état de « l'art » des différentes contraintes applicables au site et à l'opération (urbanisme, servitudes, etc.) ;
- Les interfaces avec les différents acteurs ;
- Une synthèse des normes environnementales et réglementaires applicables (notamment incendie, accessibilité, ...) ;
- Une **compilation des incertitudes et des risques.**

Le maître d'ouvrage transmet toute information, dont il a connaissance et qui peut influencer la faisabilité et la programmation de l'opération. Le maître d'ouvrage et le titulaire établissent la liste des différents organismes détenteurs d'informations ou qui seront appelés à délivrer un avis. Le titulaire collecte auprès de ces organismes les informations réglementaires applicables à l'opération envisagée.

6.3. Analyse urbanistique, architecturale et réglementaire

Cette mission amènera l'équipe de programmation à analyser le site sous son aspect urbanistique, architectural et réglementaire. Le programmiste devra aussi appréhender le volet environnemental.

Cette étape comprendra, notamment :

- **Une étude des dispositions d'urbanisme applicables ;**
- **Une analyse des éléments architecturaux (y compris paysagers) pouvant retenir l'attention ;**
- **Un examen exhaustif du cadre réglementaire en vigueur applicable à l'opération (ERP, Code du travail, sécurité incendie, accessibilité, ICPE, IOTA, RE2020, ...) ;**

Le maître d'ouvrage transmet toute information, dont il a connaissance et qui peut influencer la faisabilité et la programmation de l'opération. Le maître d'ouvrage et le titulaire établissent la liste des différents organismes détenteurs d'informations ou qui seront appelés à délivrer un avis. Le titulaire collecte auprès de ces organismes les informations réglementaires applicables à l'opération envisagée.

Après analyse de tous ces éléments, le titulaire signale, le cas échéant, les actions qu'il serait nécessaire d'engager pour lever les obstacles et contraintes à la réalisation du projet.

6.4. Rédaction du programme

Le programme intégrera, à minima les éléments suivants :

- Le programme général et fonctionnel (PGF) ;
- Tableau des surfaces en SU et SDO ;
- Le programme technique détaillé ;
- Calendrier prévisionnel avec proposition de phasage ;
- Note financière avec la décomposition du prix de revient prévisionnel de l'opération et de l'enveloppe financière affectée aux travaux / aménagements / maintenance avec la décomposition pour chaque entité ;
- Une note pour guider la MOE sur les préconisations (proscriptions et prescriptions) architecturales, techniques, fonctionnelles, environnementales ;
- Les annexes (documents d'urbanismes, fiches espaces, documents cadres, ...).

Pour la rédaction de son programme, le titulaire s'inspirera notamment des items suivants :

- Présentation de l'objet ;
- La mise à jour de l'analyse de l'existant, des intrants, des opportunités ;
- Approche générale des besoins ;
- Approche détaillée fonction par fonction, utilisateurs par utilisateurs, exploitants par exploitants ;
- Traduction des attentes fonctionnelles en termes de surfaces ;
- Prescriptions techniques détaillées par corps d'état en vue de l'amélioration des performances énergétiques et du confort d'usages ;
- Fiches espaces traduisant les équipements requis espace par espace.

Des réunions de travail pourront être mises à profit afin d'obtenir des compléments d'informations auprès des utilisateurs, non évoqués dans l'étude de faisabilité ou l'expression des besoins.

A l'issue de la revue de programme (approbation du programme et cristallisation du besoin), le titulaire reprendra l'ensemble des documents (y compris les annexes) pour qu'ils soient conformes aux modifications et ajustements évoqués en séance et souhaités par le service constructeur, le bénéficiaire voire l'utilisateur.

Le PROGRAMME finalisé (post RP) sera remis sous 28 jours, à partir de la date de la réunion, au maître d'ouvrage en version papier (1 exemplaire) et version informatique.

6.5. Participation et animation des réunions

Une réunion sur site fera office de lancement de la phase programme. Une ou plusieurs réunions suivront afin de valider des points et faciliter les échanges entre les différentes parties prenantes. Le titulaire participera et animera la revue de programme (RP), au préalable un support sera préparé entre le titulaire et le CO. **Les réunions seront organisées soit à Rennes (dans les locaux du SID NO) ou sur site (EMB).**

ARTICLE 7. Prestations intéressant la Défense – Mesures de sécurité

L'ensemble des restrictions d'accès sont détaillées à l'article 4 du CCAP valant AE.

A titre indicatif et prévisionnel, le délai nécessaire pour la validation des enquêtes administratives est d'environ 6 semaines. Le titulaire tiendra compte de ce délai dès la notification du marché et pour toute mise à jour de la liste nominative du personnel qui réalise les prestations.

Horaires de travail : l'accès au site n'est autorisé que pendant les créneaux horaires suivants

- du lundi au jeudi 8h00 - 12h00 et 13h00 - 17h30
- le vendredi 8h00 – 12h00

ARTICLE 8. Admission des prestations

Voir article 9 du CCAP valant AE.

ARTICLE 9. Annexes

Annexe 1: Instruction Ministérielle 1707 relative aux opérations d'infrastructures du Ministère des Armées ;

Annexe 2 : Plan de recollement 1^{ère} phase de travaux (PLATEFORME EMPT) ;

Annexe 3 : Etude géotechnique de conception Phase avant-projet G2 AVP (PLATEFORME EMPT) ;

Annexe 4 : Rapport étude hydraulique gestion des eaux pluviales (PLATEFORME EMPT).