SE PROPULSER VERS L’EMPLOI

**Charte d’adhésion - Bilan**

# N° marché :

**Prestation réalisée du ---------------** au **---------------**

**Bénéficiaire Organisme prestataire**

**NOM Prénom :**

**Identifiant :  Tel :**

**Mail :**

**Correspondant France Travail**

**NOM Prénom :**

**Agence :**

Objectifs personnalisés de la prestation (*à compléter après le premier entretien*)

Besoins identifiés sur les savoir-être professionnels (*à cocher*)

* **Appréhender la notion de compétence ;**
* **Comprendre la notion de savoir-être professionnel**
* **Faire prendre conscience du rôle du savoir-être professionnel dans un recrutement et dans le maintien en emploi ;**
* **Identifier, intégrer les attentes des entreprises**
* **Identifier ses acquis en termes de savoir-être professionnel**
* **Savoir argumenter par rapport à sa situation particulière ;**
* **Savoir valoriser son parcours professionnel ou de formation en détention.**

Engagements réciproques

À l’issue de l’accompagnement, un bilan final sera réalisé avec votre référent(e).

L’accompagnement peut prendre fin avant la date prévue, si les engagements pris ne sont pas respectés.

|  |  |
| --- | --- |
| **Engagements du bénéficiaire** | **Engagements de l’accompagnant** |
| Je m’engage à :  > me consacrer activement aux activités proposées durant la prestation  > me consacrer activement aux démarches qui me sont conseillées. | Je m’engage à :  > accompagner personnellement le demandeur dans ses démarches.  > proposer toutes les actions favorisant la réussite de l’accompagnement figurant dans le cahier des charges de la prestation. |
| Signature du bénéficiaire : | Signature du référent : |

Fait à ……………………………………..……le ………………………….

*« Les données à caractère personnel figurant sur ce document font l’objet d’un traitement informatique à des fins de suivi de la prestation et de votre recherche d’emploi. Le destinataire de ces données est Pôle emploi. Vous pouvez exercer le droit d’accès et de rectification prévu par la loi du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés en vous adressant pendant la prestation, à l’organisme prestataire et après la prestation, à votre agence Pôle emploi. Le présent document ne doit contenir que des informations ayant un caractère objectif, c’est-à-dire dépourvues de jugement de valeur sur le bénéficiaire et ayant un lien direct avec sa recherche d’emploi. Ces informations ne doivent en aucun cas porter sur des données sensibles telles que les origines raciales ou ethniques, les opinions politiques, philosophiques, ou religieuses ou l’appartenance syndicale du bénéficiaire, la santé ou l’orientation sexuelle de celui-ci, ni porter sur des difficultés d’ordre social ou personnel. »*

Bilan global de la prestation

**Savoir être professionnels sur lesquels le bénéficiaire a progressé au cours de la prestation :**

**Axes d’amélioration :**

**Actions à mettre en œuvre pour la poursuite de la recherche d’emploi :**