



Marché d’Assistance à Maîtrise d’Ouvrage (AMO) juridique/financière  
Rénovation énergétique de la caserne BRENIER à Bourgoin-Jallieu (38)  
*Référence interne : 2025-020*

**AE2 – Annexe 2 à l’Acte d’Engagement**  
**Délais de remise des documents par l’AMO juridique / financière**

	Document	Délai de remise maxi-mum	Point de départ	Pénalités de retard journa-lières
TF	Partie Technique 1 : Prise en main du dossier et Modèle financier et étude préalable			
	Note de synthèse de prise en charge du dossier	2 semaines	Date de notification	200 euros
	Modèle financier	2 semaines		500 euros
	Rapport d’analyse de l’état des lieux fait par l’ATMO	1 semaine	Date de transmission de l’état des lieux par le Moa	500 euros
	Partie Technique 2 : Etude soutenabilité budgétaires et études préalable			
	Étude de soutenabilité budgétaire	2 semaines	OS de démarrage de la partie technique correspondante	500 euros
	Rapport d’analyse de l’étude de faisabilité globale établie par l’ATMO	1 semaine	Date de transmission de l’étude de faisabilité par le Moa	500 euros
	Planning détaillé de la procédure de consultation	2 semaines	Date de transmission de l’étude de faisabilité par le Moa	500 euros
	Compilation et mise en forme du dossier final FinInfra	2 semaines	Date de validation du rapport d’analyse de l’étude de faisabilité de l’ATMO par le Moa	500 euros
	Partie Technique 3 : Analyse du programme vis à vis du dossier Fin Infra			
TO1	Rapport d’analyse du Programme	2 semaines	Date de transmission du programme par le Moa	500 euros
	Partie technique 4 : choix titulaire du marché global			
	CANDIDATURES			
	Remise DCE candidature marché global	2 semaines	Date de validation de la phase 3	500 euros
	Cadre d’analyse des candidatures et méthodologie d’appréciation (parties juridiques et financières)	2 semaines	Date de validation de la phase 3	500 euros
	Mise à jour du DCE Candidature en fonction des observations du SGAMI et de l’ATMO	5 jours	remise des observations	200 euros
	Procès verbal d’ouverture des candidatures	1 jour	après la séance d’ouverture des plis	200 euros
	Rapport d’analyse des candidatures MGPE PD	2 semaines	remise des dossiers de candidatures	500 euros
	Mise à jour rapport après observations SGAMI et ATMO	1 semaine	remise des observations	200 euros
	réponse aux questions durant la période de consultation	48h	à compter de la date de transmission de la question par le MOA à l’AMO	200 euros
TO2	Courrier de précisions sur les candidatures	1 semaine	validation du rapport d’analyse par le MOA	200 euros
	courrier aux groupements non retenus	3 jours	après date du COPIL ou jury	200 euros
	OFFRES INITIALES ET FINALES			
	Remise des pièces administratives (RC, CCAP, AE,...) et du contrat à intégrer dans le DCE offre marché global	3 semaines	validation de la phase 3	500 euros
	Mise à jour du DCE Offre en fonction des observations du SGAMI et de l’ATMO	5 jours	remise des observations	200 euros
	réponse aux questions durant la période de consultation	2 jours	à compter de la date de réception de la question	200 euros
	Procès verbal d’ouverture des offres	1 jour	après la séance d’ouverture des plis	200 euros
	rapport d’analyse des offres MGPE PD	4 semaines	remise des dossiers d’offres	500 euros
	courrier de précisions sur les offres	1 semaine	remise des dossiers d’offres	200 euros
	courrier aux groupements non retenus	3 jours	après date du COPIL ou jury	200 euros
TO3	Transmission de l’Analyse juridique au Maître d’Ouvrage des points de négociation	2 semaines	après date du COPIL ou jury	200 euros
	Rapport d’analyse des offres après négociation	2 semaines	remise des dossiers d’offres	500 euros
	Remise au Maître d’Ouvrage de la proposition de mise au point du Marché global	4 jours	après date du COPIL ou jury	200 euros
	Partie technique 5 : suivi des études			
	Analyse juridique, réglementaire et administrative du rendu « mise au point APS »	2 semaines	à compter de la remise du dossier d’études correspondant	500 euros
	Analyse juridique, réglementaire et administrative du rendu « demande urbanistique »	1 semaine	à compter de la remise du dossier d’études correspondant	200 euros
	Analyse juridique, réglementaire et administrative du rendu « APD »	4 semaines	à compter de la remise du dossier d’études correspondant	500 euros
	Analyse juridique, réglementaire et administrative du rendu « PRO »	4 semaines	à compter de la remise du dossier d’études correspondant	200 euros
	Partie technique 6 : suivi des travaux			
	analyse des devis complémentaires émis par le titulaire du MGPE PD	1 semaine	à compter de la demande du Moa	200 euros
TO4	Réalisation des actes administratifs (OS, Avenants, FTM,...)	1 semaine	à compter de la demande du Moa	200 euros
	Analyse du tableau financier actualisé	1 semaine	à compter de la transmission du tableau par l’ATMO	200 euros
	Avis sur les demandes d’agrément des sous traitants	1 semaine	à compter de la remise du dossier de demande d’agrément du sous traitant	200 euros
	Validation du PV des OPR	1 jour	à compter de la date de transmission du document par l’ATMO	500 euros
	Validation des PV de proposition de réception au maître d’ouvrage et préparation de la proposition de réception ou de non réception du MOA (EXE5 et EXE6)	2 jours	à compter de la date de transmission du document par l’ATMO	200 euros
	Validation du PV de levée des réserves signé	1 jour	à compter de la date de transmission du document par l’ATMO	200 euros
	Validation du PV de décision du MOA de levée des réserves	2 jours	à compter de la date de transmission du document par l’ATMO	200 euros
	Vérification de la proposition du projet de décompte final ou décomptes finaux partiels transmis par le titulaire	1 semaine	à compter de la date de validation de la proposition de DGD par l’ATMO	500 euros
	Vérification du projet de Décompte Général ou des projets de décomptes généraux partiels	1 semaine	à compter de la date de validation de la proposition de DGD par l’ATMO	500 euros
	Avis sur le délai de caractérisation d’un dysfonctionnement après réception (GPA ou sujet exploitation maintenance)	1 semaine	à compter de la demande du Moa	500 euros
	Validation des CR des visites de GPA	2 jours	à compter de la demande du Moa	200 euros
	Validation des PV de gestion de la GPA	1 semaine	à compter de la date de transmission des PV par l’ATMO	200 euros
	Partie technique 7 : suivi de l’exploitation maintenance			
	Rédaction d’un courrier comportant un argumentaire juridique en cas de désaccord avec le groupement	2 semaines	à compter de la demande du Moa	200 euros
	Réalisation des actes administratifs (OS, Avenants, FTM,...)	1 semaine	à compter de la demande du Moa	500 euros
	Commun à toutes les parties techniques			
	Rapport analyse candidature et offre	1 semaine	date de remises des offres	200 euros
	Avis et complément sur les PV des réunions, y compris COTECH, COPIL, Jury, autres...	2 jours	à compter de la transmission du PV/CR	200 euros
	Avis Support power-point pour réunions	4 jours	à compter de la transmission du document	200 euros
	Avis Mise à jour des documents, y compris rapports, PV, etc.	1 semaine	à compter de la transmission du document	200 euros
	Ordre de services	2 jours	à compter du fait générateur ou sur demande du SGAMI	500 euros
	Préparation des réponses aux mémoires en réclamation des autres prestataires	3 semaines	à compter de la réception du mémoire en réclamation	200 euros
	Préparation des courriers	2 jours	à compter du fait générateur ou sur demande du SGAMI	200 euros
	Toutes autres demandes qui relèveraient des domaines juridiques, réglementaires ou financier	1 semaine	à compter du fait générateur ou sur demande du SGAMI	200 euros
	Rédaction d’un courrier juridique en cas de désaccord sur des factures de l’ensemble des intervenants et remise des certificats de paiements	3 jours	à compter de la demande du Moa	200 euros

Les délais sont francs et sont comptés en jours ouvrés  
Les pénalités de retard sont appliquées par jour calendaire de retard, sauf mention contraire

Date :  
Signature et tampon :