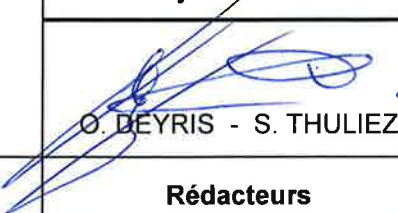

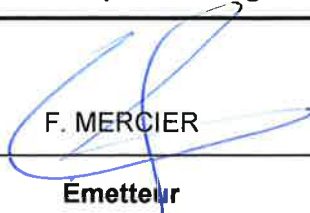
 <b>SERVICE INGÉNIERIE &amp; EXPLOITATION</b> DRT / GRENOBLE	<b>PRESCRIPTIONS TECHNIQUES</b>	Unité <b>ST</b>	Em <b>E</b>	Doc <b>PT</b>	N°Ordre <b>6417</b>	Ind. <b>O</b>
	<b>CHARTE GRAPHIQUE</b>	Activité principale <b>DIQ2</b>		Page <b>1/5</b>		
		Code CEA	Code ST	Autre Code		

**PATRIMOINE**  
**Charte Graphique**  
**CEA/Grenoble**

**DIFFUSION** : Suivant document ST.E.LD6417 au dernier indice.

**Mots Clés :**

PT - Patrimoine - Charte graphique - Plans - Schémas - OD

28.05.2014			
	<b>Adjoint activité</b>	<b>Maintenance activité</b>	<b>Maîtrise Dépense énergie</b>
	 O. DEYRIS - S. THULIEZ	 C. RIOUX	 F. MERCIER
<b>Date</b>	<b>Rédacteurs</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Emetteur</b>

	<b>PRESCRIPTIONS TECHNIQUES</b> <b>CHARTRE GRAPHIQUE CEA/G.</b>	Unité	Em	Doc	N°Ordre	Ind.
		<b>ST</b>	<b>E</b>	<b>PT</b>	<b>6417</b>	<b>O</b>
		Activité principale			Page	
		DIQ2			2/5	

## HISTORIQUE DES VERSIONS

Ind.	Date	Objet de la modification
O	28.05.2014	Édition originale.
A		
B		
C		
D		
E		
F		
G		
H		

	<b>PRESCRIPTIONS TECHNIQUES</b> <b>CHARTRE GRAPHIQUE CEA/G.</b>	Unité	Em	Doc	N°Ordre	Ind.
		<b>ST</b>	<b>E</b>	<b>PT</b>	<b>6417</b>	<b>O</b>
		Activité principale			Page	
		DIQ2			3/5	

## SOMMAIRE

<b>1.</b>	<b>Objet.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Domaine d'application .....</b>	<b>4</b>
2.1.	Propriété des travaux.....	4
2.2.	Non-respect de la charte graphique .....	4
<b>3.</b>	<b>Structure des fichiers.....</b>	<b>4</b>
3.1.	Logiciel.....	4
3.2.	Format des fichiers .....	4
3.3.	Nom des fichiers .....	4
<b>4.</b>	<b>Fourniture des plans et schémas .....</b>	<b>4</b>
4.1.	Le CEA/Grenoble.....	4
4.2.	L'entreprise .....	4
<b>5.</b>	<b>Règles communes aux dessins .....</b>	<b>5</b>
5.1.	Généralités .....	5
5.2.	Nom des calques .....	5
5.3.	Légende.....	5
5.4.	Cartouche .....	5
<b>6.</b>	<b>Documents associés .....</b>	<b>5</b>

	<b>PRESCRIPTIONS TECHNIQUES</b> <b>CHARTRE GRAPHIQUE CEA/G.</b>					Unité	Em	Doc	N°Ordre	Ind.
						<b>ST</b>	<b>E</b>	<b>PT</b>	<b>6417</b>	<b>O</b>
						Activité principale			Page	
						DIQ2			4/5	

## 1. OBJET

Ce document définit l'ensemble des règles de création et de modification numériques des plans de site, de bâtiments, de réseaux d'alimentation et d'évacuation et des schémas électriques réalisés par les entreprises pour le compte du CEA/Grenoble.

Ces règles ont pour but de simplifier les tâches suivantes :

- Mise à jour des plans et schémas,
- Vérification des plans,
- Intégration des données aux bases de gestion.

## 2. DOMAINE D'APPLICATION

La présente charte graphique s'applique de façon générale à tous les plans et schémas.  
Ce document pourra évoluer pour prendre en compte les éventuels nouveaux besoins du CEA/G.

### 2.1. Propriété des travaux

La totalité des travaux réalisés par les entreprises sur les documents remis par le CEA/G. appartiennent au CEA/G.

### 2.2. Non-respect de la charte graphique

Les documents transmis au CEA/G. après modification ne pouvant être exploités, ou dont la non-conformité aux standards du CEA/G. serait constatée, devront être corrigés par l'entreprise.  
Le document "conforme" sera remis en français et respectera les § 3., 4. et 5. du présent document.

## 3. STRUCTURE DES FICHIERS

### 3.1. Logiciel

La version AUTOCAD 2008 est le logiciel utilisé par le CEA/G.

### 3.2. Format des fichiers

Deux formats d'échange sont acceptés :

- DWG, avec AUTOCAD version 2008,
- DXF, le format d'échange standard de facto dans l'industrie DAO.

Le format DWG devra être privilégié.

### 3.3. Nom des fichiers

Les noms des fichiers informatiques devront être explicites.  
Par exemple : *Nature du plan\_Lot\_Bâtiment\_Niveau\_Indice*

## 4. FOURNITURE DES PLANS ET SCHÉMAS

### 4.1. Le CEA/Grenoble

Afin de numériser des modifications de plans, le CEA/G. fournira à l'entreprise les plans existants de la zone concernée, au format DWG.

### 4.2. L'entreprise

L'entreprise fournira les plans modifiés, accompagnés d'un sommaire, sur support informatique en respectant le formalisme ci-dessous :

Calques nommés "NOM-ENTREPRISE"\_"Calque-CEA"\_"Etat"

	<b>PRESCRIPTIONS TECHNIQUES</b> <b>CHARTRE GRAPHIQUE CEA/G.</b>	Unité	Em	Doc	N°Ordre	Ind.
		<b>ST</b>	<b>E</b>	<b>PT</b>	<b>6417</b>	<b>O</b>
		Activité principale			Page	
		<b>DIQ2</b>			<b>5/5</b>	

L'état étant :

- AJOUT
- DEPOSE
- ABANDONNE

Le Maître d'œuvre ou l'entreprise, devra effectuer une mission de synthèse de l'ensemble des fichiers avant de les remettre au CEA/G.

## **5. RÈGLES COMMUNES AUX DESSINS**

### **5.1. Généralités**

Les règles suivantes seront respectées pour la totalité des numérisations réalisées :

- aucune modification du fichier appelé en référence extérieure ni en taille ni en rotation,
- un plan par niveau de bâtiment,
- saisie de chaque type de plan dans un seul fichier avec la possibilité de travailler sur plusieurs onglets de présentation.

### **5.2. Nom des calques**

La dénomination compréhensible des calques devra être vérifiée (exemple : AEP / EI / EV etc.).

Les objets concernés devront être associés aux calques correspondants.

Les calques vides seront purgés.

### **5.3. Légende**

Une légende explicative est obligatoire.

### **5.4. Cartouche**

Le cartouche de présentation doit être explicite : DOE TQC au dernier indice, titre du plan avec :

- localisation précise bâtiment, pièce,
- nom de l'installation,
- n° de l'équipement principal (exemple n° ARE ou ARM, transmis par le CEA/G.).

## **6. DOCUMENTS ASSOCIÉS**

- Fiches réflexes entreprises extérieures,
- Fiches réflexes Patrimoine CEA,
- Fiches réflexes Patrimoine CMT/CEA.

Ces fiches réflexes sont répertoriées dans le document ST.E.LI6469 : Liste des documents de références applicables au CEA/G.