



**Centre National de la Recherche Scientifique  
Délégation Rhône Auvergne**

**Délégation Rhône Auvergne du CNRS**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES  
(CCTP N° 2025-03)**

**Prestations de surveillance technique et incendie, gardiennage  
du site de la Délégation Rhône Auvergne du CNRS**

**Service responsable  
de la passation du marché**

**CNRS Délégation Rhône-Auvergne  
SFC / Pôle achats & marchés  
2 avenue Albert Einstein  
B.P. 61335  
69609 Villeurbanne Cedex**

## Table des matières

---

<b>Article 1 – Description du marché .....</b>	<b>3</b>
1.1. Objet du marché.....	3
1.2. Obligation de résultats.....	3
1.3. Périmètre d'exécution des prestations .....	3
<b>Article 2 – Modalités d'exécution des prestations .....</b>	<b>4</b>
2.1. Personnels affectés à l'exécution des prestations.....	4
2.2. Description des prestations .....	6
2.3. Horaires et planning d'intervention .....	9
2.4. Modification des prestations.....	9
<b>Article 3 - Dispositions particulières .....</b>	<b>10</b>
3.1. Moyens matériels .....	10
3.2. Procédures d'intervention.....	10
3.3. Clé et accès .....	11
3.4. Tenue des agents .....	12
3.5. Connaissance des lieux .....	13
3.6. Formation des agents.....	13
3.7. Contrôle des prestations .....	13
<b>Article 4 – Règles de sécurité .....</b>	<b>14</b>

## **Article 1 – Description du marché**

---

### **1.1. Objet du marché**

Le présent cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P) a pour objet de définir les conditions d'exécution des prestations de surveillance et de gardiennage des locaux du site CNRS, sur le campus universitaire de la Doua à Villeurbanne.

Les prestations doivent permettre d'assurer la continuité de sécurité, de surveiller l'accès aux locaux de l'établissement, de prévenir, d'intervenir et de contrôler toute action suspecte sur le site, d'accueillir, de renseigner et de filtrer toute personne qui demande l'accès au site et d'exercer des rondes techniques à l'ouverture et la fermeture des bâtiments du site.

### **1.2. Obligation de résultats**

Le titulaire du marché devra procéder à l'exécution de toutes les prestations prévues au présent CCTP.

Le titulaire du marché devra également procéder à l'exécution de toutes les prestations imprévues et exceptionnelles (Vigipirate, mouvements sociaux, etc.) qui seraient nécessaires pour assurer l'accueil, et la sécurité physique des biens et personnes, ceci sans pouvoir prétendre à aucune augmentation de prix pour raison d'oubli, d'erreur, quelle qu'en soit la cause à l'exception des cas de forces majeures ne pouvant lui être imputé.

Les prestations seront exécutées en tenant compte de la nature et de la fréquentation de l'établissement (horaire spécifiques, limitation d'accès et/ou de sortie, fournisseurs, entreprises ou visiteurs) tel que décrit dans le présent CCTP.

Quelle que soient la circonstance (arrêt de travail de son personnel, perturbation des transports en commun, intempérie, etc.) le titulaire du marché sera tenu d'assurer sans interruption, les prestations prévues au présent CCTP.

Les prestations doivent être exécutées en application des textes législatifs et réglementaires relatifs aux activités de surveillance et de gardiennage. Ces prestations doivent être conformes à la Convention collective nationale des entreprises de prévention et de sécurité.

Les documents applicables sont ceux en vigueur à la date de notification du présent marché au titulaire.

### **1.3. Périmètre d'exécution des prestations**

L'ensemble des bâtiments du site CNRS situé au 2 avenue Albert Einstein à Villeurbanne est concerné par le présent marché.

Le site CNRS de Villeurbanne a une superficie bâtiment de 11000 m<sup>2</sup> répartis sur 3 bâtiments disposés sur 15000 m<sup>2</sup> de terrain (Cf. Annexe 1 au CCTP Plan du site CNRS).

Le site est constitué de :

- Bâtiments de Recherche et leurs annexes (IRCE Lyon) : laboratoires, bureaux, locaux techniques, de stockage divers ;

- Bâtiments de services communs : services d'administration, médecine du travail, formation permanente ;
- Restaurant d'entreprise ;
- Locaux Techniques : ateliers, stockage ;
- D'espaces verts.

Sur le plan joint en annexe 1 du présent CCTP, figurent la localisation et la nature des limites de propriété du site de la délégation Rhône Auvergne du CNRS.

L'ensemble du site est délimité, par des clôtures doublées de haies, des murs ou de simples clôtures. Ce linéaire constitue les limites de propriété avec le Domaine public de la Ville de Villeurbanne et de l'INSA.

Le site est bordé à l'Est par l'avenue Albert Einstein, à l'ouest et au nord-ouest par l'INSA. Au sud, le site est à proximité du rond-point de jonction entre l'avenue Albert Einstein et le boulevard du 11 novembre 1918.

## **Article 2 – Modalités d'exécution des prestations**

---

### **2.1. Personnels affectés à l'exécution des prestations**

Le titulaire appliquera à ses agents la convention collective nationale des entreprises de prévention et de sécurité du 15 février 1985, étendue par arrêté du 25 juillet 1985 (JO du 30 juillet 1985) et l'avenant du 28 janvier 2011 à l'accord du 5 mars 2002 relatif à la reprise du personnel.

Au-delà des formations initiales de base définies et requises dans les conventions collectives des agents de surveillance et de gardiennage, les agents de sécurité affectés à la surveillance devront posséder au minimum les qualifications suivantes :

- Formation théorique et pratique de 1er intervenant sur l'incendie et la manipulation d'extincteurs ;
- Formation de secourisme (AFPS, SST, etc...) à jour et attestation lors de recyclage annuel ;
- Formation préalable obligatoire de tous les agents affectés sur le site du CNRS, dispensée par le CNRS (spécificités du site, consignes particulières, etc....) ;

Le titulaire devra fournir l'agrément préfectoral pour chacun des agents qui assurera les prestations sur le site.

Les photocopies des documents attestant les qualifications listées ci-dessus devront obligatoirement être présentées au pouvoir adjudicateur ou à son représentant dans un délai maximum de 7 jours après la notification du marché.

Elles seront intégrées au registre des personnels de sécurité du site qui sera mis en place par le titulaire. Ce registre sera mis à jour à chaque nouvelle arrivée d'un agent.

La transmission des informations entre le CNRS et les agents du titulaire doit pouvoir être effectuée en français.

Le titulaire devra fournir la liste nominative du personnel intervenant pour validation par le pouvoir adjudicateur.

Il veillera à délivrer la carte professionnelle à ses personnels avant leur première prise de service sur le site du CNRS. Ces derniers devront pouvoir la présenter à tout moment au pouvoir adjudicateur ou à son représentant qui pourra refuser l'accès du site à tout employé du titulaire qui ne serait pas porteur de ladite carte.

Afin de permettre au CNRS d'effectuer les vérifications nécessaires, le titulaire s'engage à fournir les informations suivantes concernant tout nouveau personnel (hors personnel repris) dans les 7 jours à compter de la notification du marché, ainsi qu'en cours de marché en cas de remplacement :

- Nom et prénoms ;
- Statut d'agent : permanent ou non permanent ;
- Photocopie de la carte professionnelle ;
- Photocopie lisible et recto-verso d'un titre d'identité dont la nature varie selon la situation individuelle de l'agent visé :
  - Carte nationale d'identité (CNI) ou passeport en cours de validité pour les ressortissants français et communautaires ;
  - Titre de séjour en cours de validité avec une autorisation de travail valable ou carte de résident pour les étrangers extracommunautaires ;
- Adresse actuelle de l'agent si celle-ci diffère de celle portée sur le titre d'identité fourni.

Par ailleurs, le CNRS se réserve le droit de solliciter toute autre information qu'il juge nécessaire à l'évaluation du risque en considération du niveau de sensibilité en rapport direct avec la prestation ou l'intervention demandée au titre de l'exécution des prestations.

A l'issue de la procédure interne d'agrément, le CNRS peut refuser l'accès du site à un personnel du titulaire, sans indiquer le motif.

Le refus d'agrément notifié par le CNRS vaut interdiction pour le personnel en question d'accéder au site.

De plus, le CNRS peut retirer son agrément à un personnel du titulaire à tout moment sans avoir à énoncer ses motifs. Dès lors, le titulaire proposera immédiatement un remplaçant de niveau équivalent qui fera l'objet de la procédure d'agrément décrite ci-dessus.

Le maintien par le titulaire d'un personnel dont l'agrément a été refusé l'expose, ainsi que la personne physique concernée, à des poursuites pénales.

Le titulaire ne peut prétendre, de ce chef, ni à prolongation du délai d'exécution, ni à indemnité, ni à supplément de prix.

En cas de départ d'un agent, le titulaire devra présenter au CNRS un agent dont le profil est adapté à la prestation et de niveau de qualification équivalent.

Les personnes retenues devront avoir un casier judiciaire vierge et être soumises à l'agrément du CNRS tel que décrit ci-dessus.

Si le nouvel agent s'avérait incapable de s'adapter aux tâches qui lui sont confiées, le CNRS se réserve le droit de refuser l'agent et de demander la présentation d'un nouveau candidat.

Le titulaire déclare faire son affaire des litiges avec ses salariés, préposés ou sous-traitants qui trouveraient leur source dans une décision de remplacement, de déplacement ou d'éviction consécutive à la mise en application du présent article.

## 2.2. Description des prestations

La surveillance et le gardiennage s'effectuent contre tous les risques suivants liés à des incendies, incidents, accidents, explosions d'origines accidentelles, des intrusions, des effractions, des attentats, des vols sur le parking, des actes de vandalisme et des mouvements de foule.

Le dispositif et l'organisation mis en place dans le cadre de ce marché de surveillance et de gardiennage devront démontrer une certaine aptitude à résister et à neutraliser les risques inhérents à une situation donnée en fonction de leur gravité, leur fréquence et leur évolution.

Le gardiennage et la surveillance incluent les missions suivantes (liste non exhaustive) :

- **Depuis le poste de garde, à l'entrée du site sur la plage horaire 7h00-20h00 du lundi au vendredi inclus**
- **Rondes d'ouverture à 6h00 et de fermeture à 20h00 des bâtiments du site du lundi au vendredi inclus**

- Contrôler l'accès au site sur la plage horaire (7h00/20h00) selon la procédure interne fournie par le CNRS ;
- Accueillir, informer et diriger les visiteurs ;
- Signaler tout dysfonctionnement ou anomalie sans urgence ;
- Signaler toute urgence avec confirmation d'un problème majeur ;
- Consigner tous les événements sur la main courante ;
- Prévenir le Service Technique Logistique, toujours présent sur site.
- Effectuer les rondes de surveillance (le chemin de ronde est fourni en Annexe 2 du présent CCTP) au cours desquelles l'agent de sécurité signalera, en respectant la procédure fournie, toute anomalie constatée ;
- Vérifier que les bâtiments ne font pas l'objet d'intrusion, d'occupation illicite ou de dégradation ;
- Alerter et accompagner les services de dépannage et l'agent d'astreinte du CNRS sur le site en cas de problème (suivant les consignes fournies) ;
- Alerter et accompagner les services de secours et/ou les forces de l'ordre sur le site en cas d'incendie ou de secours à la personne et/ou d'intrusion ou d'acte de malveillance ;
- Prévenir le référent du CNRS de la présence des services de secours et/ou des forces de l'ordre sur le site (police, sapeurs-pompiers) ;
- Lors de la ronde de fermeture, vérifier que les couloirs sont dégagés et que les lumières des salles sont éteintes. Si ce n'est pas le cas, éteindre les lumières et le signaler dans le rapport.
- Vérifier que les sorties de secours sont dégagées.
- Appeler et alerter l'accueil du bâtiment concerné à chaque livraison.
- Vérifier à chaque ronde l'état de la centrale incendie située au rez-de-chaussée de l'IRCE Lyon et du BMS ;

- Signaler les alarmes incendie de la tablette miroir déporte dans le PC sécurité au service technique et logistique du CNRS ;
- Porter secours aux personnes victimes de malaises ou d'accidents ;
- Alerter les services de secours en cas d'incendie ;
- Être à la disposition des services de secours en cas de crise ;
- Appliquer les consignes en cas d'alarme incendie ;
- Assurer la vacuité des cheminements d'évacuation ainsi que des voies de pompiers ;
- Collaborer et intervenir en cas de besoin majeur avec la personne de permanence habilitée du CNRS.
- Vérifier la présence des extincteurs dans les parties communes ;
- Noter dans le registre de visite toute personne étrangère au CNRS, qui veulent accéder au site. L'heure d'arrivée et de départ.
- Toute personne non membre du CNRS doit présenter un document d'identité pour accéder au site qu'il faudra vérifier et noter dans le registre de visite.
- Contrôler le bon fonctionnement des portes coupe-feux et le libre accès des escaliers de secours sur l'ensemble des niveaux.

Cette liste pourra être adaptée/complétée par le CNRS.

**Pour les installations de l'IRCE Lyon**

- Appeler et alerter l'accueil, à chaque livraison ;
- Lors de la ronde de fermeture, vérifier que les couloirs sont dégagés et que les lumières des pièces sont éteintes. Si ce n'est pas le cas, signalez-le ;
- Vérifier que les sorties de secours sont dégagées. Si ce n'est pas le cas, signalez-le ;
- Contrôler le bon fonctionnement des portes coupe-feux et le libre accès des escaliers de secours sur l'ensemble des niveaux ;
- Signaler aux référents du laboratoire toute activité suspecte

La prise de poste se fait au poste de garde situé à l'entrée du site, 2 avenue Albert Einstein (Annexe 1 au CCTP Plan Site CNRS).

À chaque début et fin de service, les agents de sécurité devront consigner leur heure d'arrivée et leur heure de départ sur la main courante.

A chaque prise de poste et relève, la transmission des consignes doit être systématique et doit mentionner la liste des matériels transmis (clés, passes, téléphone, PTI...). Elle vaut décharge pour l'agent quittant son service.

L'agent de sécurité prenant son poste a pour obligation :

- De contrôler la présence et l'état visuel du matériel mis à disposition ;
- De tester la ligne téléphonique du poste fixe du poste de garde ;
- De tester le fonctionnement des lecteurs de badges des portails et barrières, avenue Albert Einstein ;
- De tester le fonctionnement des lecteurs de badges aux différents accès au site.

Les agents ne pourront quitter leur poste qu'à partir du moment où la relève est arrivée et que les consignes auront été transmises, ou le cas échéant, à l'horaire défini par le CNRS.

Le titulaire mettra en place une procédure de vérification de prise de poste de ses agents afin de parer à toute absence le plus rapidement possible pour une gestion rapide de toute absence.

Cette procédure devra figurer au mémoire technique.

A ce titre, le titulaire devra mettre en place des moyens techniques permettant d'identifier la prise de service d'un agent de sécurité désigné et de procéder à son remplacement en cas de défection.

En cas de défaillance en cours de service ou d'absence d'un agent à la prise de service, le titulaire devra procéder à son remplacement dans l'heure qui suit la constatation de l'absence.

Le titulaire est en charge des rondes d'ouverture et de fermeture du site du lundi au vendredi à partir de 6h00 et à 20h00.

Le chemin de ronde est fourni en Annexe 2 du présent CCTP.

Les agents de sécurité effectueront, aux horaires fixés par le CNRS, les rondes d'ouverture et de fermeture du site. La durée d'une ronde étant de 1 heure environ.

Des rondes supplémentaires pourront être demandées par le CNRS, elles seront alors consignées dans la main courante.

En début de toute ronde, l'agent de sécurité fera le tour des bâtiments CNRS afin de constater d'éventuelles intrusions avec ou sans effraction et vérifiera l'ensemble des portails et barrières. Lors de la fermeture, il devra s'assurer de la fermeture de toutes les issues des bâtiments et de l'extinction des lumières des pièces non occupées.

L'agent devra assurer la même prestation pour tous les bâtiments du site : Bâtiment Délégation, Bâtiment IrceLyon et bâtiment médico-social.

A chaque ronde d'ouverture du Campus CNRS, l'agent de sécurité présentera son badge devant les lecteurs des portails d'entrée et de sortie du site et vérifiera ainsi le bon fonctionnement des portails et tourniquets de sécurité. En cas de panne, il en informera le service technique et logistique du CNRS.

En fin de ronde, les événements ou incidents constatés seront systématiquement consignés dans le cahier de ronde du site CNRS. Pendant son déplacement, le rondier devra être joignable à tout moment sur le téléphone portable identifié par le titulaire.

Le candidat proposera un dispositif de contrôle des rondes. Ce dispositif sera décrit dans le mémoire technique.

L'ensemble des documents concernant les rondes sont à disposition dans le classeur des procédures. Les consignes doivent être connues et respectées par tous les agents de sécurité.

A cet effet, un classeur des consignes générales de sécurité et d'alerte des secours sera fourni. Des consignes particulières pourront être données en fonction des besoins.

Celles-ci seront décrites dans la main courante.

Cette main courante devra être consultée tous les jours par l'agent de sécurité à son arrivée.



En cas de non-respect de l'une des consignes, la délégation Rhône Auvergne du CNRS se réserve le droit de renvoyer l'agent concerné sans aucun délai, pour être remplacé dans l'heure qui suit la notification au titulaire du renvoi de l'agent de sécurité.

Ce renvoi ne donnera lieu à aucune indemnité et ne pourra, en aucun cas, être invoquée pour justifier d'une diminution, même provisoire, des prestations exécutées.

Les dispositions du présent article s'appliquent intégralement au personnel des éventuels sous-traitants.

Le titulaire assurera la fourniture régulière des mains courantes de consignation des événements et produira le rapport journalier des incidents transmis par messagerie électronique.

La délégation Rhône Auvergne du CNRS fournira à l'agent de sécurité un classeur des procédures comportant :

- La liste des bâtiments ;
- Le plan de masse du campus CNRS de la Délégation ;
- La procédure d'appel du personnel CNRS référent ;
- L'ensemble des procédures du CNRS ;
- Le présent Cahier des Charges Techniques.

### **2.3. Horaires et planning d'intervention**

Les jours ouvrés, un agent de sécurité doit être présent au portail à l'entrée du site à compter de 6h, heure à laquelle il procèdera à la ronde d'ouverture, et jusqu'à 20h pour la fermeture du portail.

A partir de 20h, l'agent effectuera la ronde de fermeture et quittera le site à 21h.

Le CNRS se réserve le droit de modifier le début et/ou la fin de la session qui pourront être avancés ou repoussés dans la limite de deux heures au maximum : le titulaire en sera informé au plus tard la veille avant midi.

Le titulaire devra fournir au minimum une semaine avant le début du mois suivant, un planning prévisionnel pour le mois suivant.

A chaque modification du planning, un nouveau planning devra être mis à disposition du CNRS par voie informatique (mail).

### **2.4. Modification des prestations**

Le CNRS pourra solliciter le titulaire pour des besoins ponctuels de courte durée ou de manière définitive si les besoins évoluent.

Dans ce dernier cas, l'évolution du besoin sera actée par le biais d'un avenant.

Les prestations ponctuelles correspondant à des missions de surveillance sont susceptibles d'être commandées :

- en cas de manifestations organisées sur le site du CNRS.

Ces prestations ponctuelles facturées selon le coût de la prestation défini dans le bordereau des prix unitaire (Cf. ATTR11 2025-03 - Annexe 1 - Cadre de Réponse Financière), seront exécutoires dès réception par le titulaire du bon de commande correspondant établi par le CNRS.

- En cas de situations exceptionnelles (et parfois dans l'urgence). Le CNRS pourra alors solliciter le titulaire pour la mise à disposition d'un agent en moins de 24h.

Dans ce contexte, le titulaire sera en mesure de mettre à disposition un agent s'il est prévenu la veille avant midi.

Dans ce cas précis et uniquement dans celui-ci, le bon de commande relatif à cette prestation exceptionnelle pourra être émis à postériori.

- Pour des événements très exceptionnels, le CNRS pourra demander de prolonger le service de surveillance (après 21h00).

Dans ce cas, le CNRS prévient le titulaire une semaine à l'avance et établit un bon de commande au coût horaire indiqué dans le BPU, pour les heures supplémentaires nécessaires.

## **Article 3 - Dispositions particulières**

---

Le titulaire se devra de prendre connaissance quotidiennement des consignes données par le CNRS et de les respecter.

Un plan de prévention sera rédigé et signé par le prestataire. Ce plan devra être strictement respecté. Les consignes doivent être connues et respectées par tous les agents de sécurité.

### **3.1. Moyens matériels**

Les agents de gardiennage seront équipés d'un téléphone portable en état de marche, avec batterie chargée, fourni par le titulaire et contrôlé obligatoirement à chaque prise de poste.

Les moyens techniques nécessaires à l'exécution des missions de gardiennage de sécurité (lampes torche, clé pompier...) seront décrits par le Titulaire dans son mémoire technique et fournis à chacun des agents.

Le titulaire devra installer un système rondier comportant un ou plusieurs portatifs radios équipés de cartes PTI et de lecteurs de Tag RFID (étiquette radio).

Le prestataire s'engagera à faire bon usage du matériel mis à sa disposition par le CNRS dans le cadre de ses missions.

Le CNRS mettra à disposition des agents un local « Poste de garde » situé à l'entrée du site, convenablement chauffé, éclairé et meublé avec possibilité de réchauffer et conserver boissons et aliments, doté d'un téléphone fixe et d'un PC ainsi que de sanitaires.

Le titulaire s'engage à faire bon usage du local et des matériels mis à sa disposition par le CNRS dans le cadre de ses missions.

Un état des lieux sera effectué avant le début des prestations.

En cas de détérioration causée par un usage inapproprié et du fait du titulaire, les remplacements/réparations nécessaires se feront à ses frais.

La maintenance et l'entretien de ces équipements seront assurés par le CNRS dans le cadre d'une utilisation normale.

Il appartiendra au titulaire de signaler immédiatement, au responsable technique du site ou son représentant toute défectuosité du matériel éventuellement mis à sa disposition (système de sécurité, etc....).

### **3.2. Procédures d'intervention**

L'agent en poste, pendant sa vacation, exploitera, le système de supervision centralisé avec des caméras et informera, sans délai, le service technique et logistique de chaque anomalie constatée.

Une réaction immédiate aux déclenchements d'alarmes (incendie, technique, intrusion, etc.) sera exigée.

La main courante devra être l'image exhaustive des événements survenus durant le poste.

Le prestataire assurera l'enregistrement exhaustif des entrées et sorties des personnes et véhicules. Tout événement ou incident lié au site devra y être consigné au moment des faits. Pour chaque événement pris en compte, la main courante devra transcrire les circonstances de cet événement, toutes les actions menées par l'agent de sécurité ainsi que les suites données à ces actions.

La traçabilité et la conservation des informations de cette main courante devront être garanties.

La main courante devra être claire, lisible et correctement rédigée en français.

Les informations erronées devront être rayées mais demeurer lisibles.

Chaque entrée sur la main courante sera horodatée et attribuée sans équivoque à l'agent de sécurité ayant saisi ou modifié l'information.

Des synthèses de cette main courante devront être envoyées au responsable technique logistique du CNRS de manière automatique (quotidiennement par exemple).

La totalité des informations saisies sur cette main courante ainsi que sur tous les autres registres restera la propriété du CNRS.

Le prestataire prendra toutes les dispositions nécessaires pour garantir la confidentialité, la disponibilité et l'intégrité de toutes ces informations.

Sauf accord préalable du CNRS, ces informations ne quitteront pas le site.

Le défaut de compte rendu sera considéré comme une exécution défectueuse de la prestation.

L'agent devra effectuer sa ronde aux horaires fixés par le CNRS, en enregistrant ses passages sur l'ensemble des tags RFID installés dans le site.

Des rondes supplémentaires pourront être demandées par le CNRS, elles seront alors consignées dans la main courante.

Il déchargera par la suite sa ronde avec la transmission du rapport de ronde au service logistique technique du CNRS, afin que les responsables du site puissent s'assurer et contrôler la bonne exécution de la prestation.

Lors de la fermeture, il devra s'assurer de la fermeture de toutes les issues des bâtiments et de l'extinction des lumières des pièces non occupées.

La ronde assurera la même prestation pour les bâtiments :

- IRCE Lyon,
- Bâtiment médico-social (BMS)
- Délégation Régionale (DR)

(Cf. Annexe 1 au CCTP Plan site CNRS).

### **3.3. Clé et accès**

Le pouvoir adjudicateur ou son représentant dotera le titulaire de badges nominatifs et individuels, de clés et/ou passes d'accès en quantité suffisante permettant la libre circulation des agents dans les zones.

Cette dotation fera l'objet de la rédaction d'un document en deux exemplaires, signé par les deux parties, prenant en compte précisément les types de moyens d'accès confiés et leur identification.

Tout agent doté d'un moyen quelconque d'accès devra être préalablement identifié. Aucune clé ne devra quitter le site du CNRS.

Il est de la responsabilité du titulaire de signaler immédiatement la perte d'un quelconque moyen d'accès. Le remplacement des exemplaires manquants sera à sa charge.

En cas de perte ou de vol des clés, badges fournis par le CNRS, le titulaire avisera aussitôt les responsables du service technique et logistique.

Toute clés ou badges identifiés comme manquants pendant la réalisation ou au terme du marché, pourra être facturé au titulaire par le CNRS comme ci-après :

- Le remplacement du badge nominatif, après annulation du badge (forfait par badge perdu selon tarif en vigueur) ;
- Le remplacement de la ou des serrures correspondant à chaque clé perdue ;
- Le remplacement de toutes les serrures existantes dans le cas de la perte ;
- Les coûts directs ou indirects relatifs à ces différents travaux seront à la charge du titulaire du marché.

Les clés, et badges d'accès seront à disposition des agents de surveillance pour l'accomplissement strict de leurs missions.

Ces clés devront être laissées et remises en place après chaque prestation dans le coffre prévu à cet effet. Les agents de surveillance en auront la responsabilité.

Si des clés, des badges d'accès sont confiés au titulaire de manière permanente, il devra les restituer au CNRS en fin de marché.

L'agent en poste, en fonction des consignes, prêtera des clés, aux personnels, ou autres intervenants extérieurs et s'assurera de leur restitution.

Ces mouvements de clés seront transcrits sur la main courante. Aucune clé ainsi prêtée ne devra quitter l'enceinte de l'établissement.

En cas de non-retour de clé ainsi prêtée, pour raison d'oubli, de perte ou de vol, l'agent en poste devra le notifier spécifiquement sur la main courante.

Seuls les agents désignés par le titulaire pour effectuer les prestations pourront accéder aux locaux. La présence d'accompagnants (enfants, animaux, etc....) est formellement interdite.

### **3.4. Tenue des agents**

L'ensemble du personnel du titulaire doit être doté d'une tenue identique, adaptée à la nature de la mission qui lui est confiée, facilement reconnaissable des usagers du site.

Le port de la tenue est soumis aux dispositions du décret d'application n°86.1099 du 10 octobre 1986 de la loi n° 83.629 du 12 juillet 1983, réglementant les activités de sécurité surveillance

Un signe distinctif (logo...) doit permettre d'identifier l'appartenance du personnel à une société de surveillance.

Une tenue soignée et irréprochable sera exigée à chaque prise de service.

Aucun agent ne sera admis s'il n'est revêtu de sa tenue ou s'il présente un aspect négligé.

La fourniture et l'entretien des différentes tenues des agents de sécurité sont à la charge du titulaire.

Il est prévu une tenue type d'hiver et une tenue type d'été afin de répondre aux contraintes météorologiques, permettant aux agents d'assumer les différents types de missions tant en intérieur qu'en extérieur, sans discontinuité, et dans des conditions d'hygiène, de sécurité et de confort optimales.

Le titulaire du marché devra mettre à disposition de ses personnels une tenue en adéquation avec la saison à venir au cours du mois d'octobre pour la tenue d'hiver et courant du mois de mai pour la tenue d'été.

En cas de changement de tenue en cours d'exécution du marché, les tenues seront présentées au Pouvoir Adjudicateur pour validation.

### **3.5. Connaissance des lieux**

Le titulaire sera réputé ainsi avoir une parfaite connaissance des lieux dont il devra assurer la surveillance et le gardiennage, (configuration des bâtiments, destination des lieux ...) ainsi que des contraintes liées à son environnement.

Il ne pourra, par la suite, invoquer une méconnaissance des lieux pour modifier son prix ou prétendre à une rémunération complémentaire de la part du CNRS.

### **3.6. Formation des agents**

Une formation du ou des représentant(s) de l'entreprise titulaire du marché sera assurée par le CNRS dès le début de la prestation. Cette formation sera renouvelée annuellement.

Elle portera sur les points suivants :

- Connaissance du site.
- Connaissance des systèmes de sécurité incendie, vidéosurveillance et intrusion sur le site et l'interprétation des alarmes ou anomalies pouvant se présenter.
- Connaissance des consignes générales et particulières.

La formation du personnel en poste et des nouveaux arrivants sera ensuite assurée en interne par le titulaire. L'ensemble des personnels du titulaire contribuant à l'exécution de la prestation devra notamment avoir connaissance de ces missions, comme indique dans le présent CCTP, des consignes de l'établissement et de la conduite à tenir en cas de problème.

Pour garantir la continuité de la prestation et une efficacité constante, le titulaire assurera in situ la formation du ou des agent(s) de sécurité qu'il souhaite affecter sur le site.

Une durée minimale de formation in situ est nécessaire pour tout agent nouveau sur le site. Pendant cette période de formation, le premier objectif de chaque agent sera de prendre connaissance du plan de prévention et de signer la prise en compte de ce dernier.

L'évolution et le niveau d'acquisition des éléments essentiels du site en fonction du poste seront renseignés sur un autre document.

Les agents de réserve devront se conformer aux mêmes exigences de formation que les personnels effectivement affectés au site.

### **3.7. Contrôle des prestations**

Le titulaire devra fournir la liste du personnel et prévenir de chaque changement.

Le CNRS aura la possibilité, chaque fois qu'il le jugera nécessaire, de vérifier le travail des agents et notamment :

- La qualification du personnel
- La bonne connaissance des consignes d'application
- La présence et la bonne utilisation du matériel fourni par le titulaire
- La présence effective et la bonne tenue du personnel
- La bonne tenue des documents et des registres d'évènements
- La vigilance des agents
- Le parcours des rondes, lieux et temps

Chaque visite ou contrôle effectué de manière aléatoire devra être signalé sur le registre des événements. En cas de non-conformité détectée lors d'un contrôle, le titulaire en sera informé. Le nombre de ces contrôles ne sera pas limité.

L'application de cette méthode de contrôle vise à transcrire la notion subjective d'obligation de résultat, pour les prestations de service, en mesures objectives.

Il est expressément entendu que les moyens proposés et mis en place par le prestataire seront en adéquation avec l'obligation de résultat régissant le marché.

Des réunions de suivi des prestations de surveillance et de gardiennage seront organisées au moins une fois par trimestre à compter de la notification du marché.

Ces réunions auront pour objectif d'assurer un lien régulier entre le titulaire et Le CNRS.

A ces occasions, les thèmes suivants seront abordés :

- Satisfaction
- Conformité des prestations
- Evolution des consignes, voir les moyens de sécurité en fonction des besoins
- Proposition d'amélioration

En cas d'insatisfaction ou de manquement des pénalités seront appliquées et des actions correctives seront proposées et validées par écrit par les deux parties.

Enfin, le Pouvoir Adjudicateur aura la possibilité de faire le point avec le titulaire chaque fois qu'il le jugera nécessaire.

## **Article 4 – Règles de sécurité**

---

Durant leur formation, les agents seront informés des dangers et risques encourus par eux-mêmes et par les personnes présentes sur le site en lien avec le fonctionnement des installations.

Ils veilleront à observer scrupuleusement les règles de sécurité en vigueur au CNRS.

En outre, le titulaire s'engage à assurer à ses agents intervenant sur site la/les formation(s) appropriée(s) indépendante(s) de celle délivrée par le CNRS au titre de la sécurité.

Les conditions de sécurité seront assurées par le titulaire qui mettra en œuvre les moyens techniques et humains indispensables pour garantir la sécurité de ses agents pendant leur présence sur le site.

Il se conformera notamment à la réglementation en vigueur concernant le statut de travailleur isolé.

Les règles applicables sont celles qui sont définies dans le décret n° 92-158 du 20 février 1992, fixant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure, elles feront l'objet d'un procès-verbal de mise en œuvre signé des deux parties.

Les agents de sécurité ne remplacent en aucun cas les effectifs des forces de l'ordre. Leurs fonctions étant essentiellement un rôle de surveillance et de médiation en cas de besoin, toute action violente devra être évitée.

De plus, les agents de sécurité ne devront être porteurs d'aucune arme, quel qu'en soit le type : blanche, à feu, électronique, matraques ... Tout agent détenteur d'une arme sera renvoyé immédiatement, sans préjuger des pénalités et sanctions qui seront appliquées.

L'utilisation de chien est interdite.