

## **REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION**

Référence de la consultation :

2025VKOU\_SYST-SURV-MVTS-ALT\_CMA

## **OBJET DE LA CONSULTATION**

MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE SURVEILLANCE DES  
MOUVEMENTS ALTIMETRIQUES DU BATIMENT M1 DU  
CENTRE ONERA DE MODANE-AVRIEUX (73)

## **DATE LIMITE DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

**Mardi 27 mai 2025 avant 15h00**

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

## SOMMAIRE

|  |                  |
|--|------------------|
| <b><u>PREAMBULE</u></b>  | <b><u>3</u></b>  |
| <b><u>1 OBJET – DESCRIPTION DE LA PRESTATION ET STRUCTURE</u></b>                              | <b><u>4</u></b>  |
| 1.1 OBJET  | 4                |
| 1.2 FINANCEMENT  | 4                |
| 1.3 STRUCTURE  | 4                |
| 1.4 SURETE DU MARCHE   | 4                |
| 1.5 DUREE DU MARCHE  | 4                |
| <b><u>2 MODE DE PASSATION – DEROULEMENT DE LA PROCEDURE</u></b>                                | <b><u>5</u></b>  |
| 2.1 PROCEDURE  | 5                |
| 2.2 ALLOTISSEMENT  | 5                |
| 2.3 VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES                                       | 5                |
| 2.4 VISITE   | 6                |
| 2.5 ECHANGES   | 6                |
| 2.6 MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION   | 7                |
| 2.7 GROUPEMENT D'ENTREPRISES   | 7                |
| 2.8 SOUS-TRAITANCE   | 7                |
| 2.9 MARCHE DE FOURNITURES COMPLEMENTAIRES  | 8                |
| <b><u>3 PRESENTATION ET ANALYSE DES CANDIDATURES</u></b>                                       | <b><u>8</u></b>  |
| 3.1 PRESENTATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE   | 8                |
| 3.2 APPRECIATION DE LA CANDIDATURE   | 9                |
| <b><u>4 PRESENTATION ET ANALYSE DES OFFRES</u></b>   | <b><u>10</u></b> |
| 4.1 PRESENTATION DE L'OFFRE  | 10               |
| 4.2 ANALYSE ET APPRECIATION DES OFFRES – ATTRIBUTION   | 11               |
| <b><u>5 CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES DOSSIERS COMPLETS (CANDIDATURES ET OFFRES)</u></b> | <b><u>13</u></b> |
| 5.1 REMISE DES DOSSIERS  | 13               |
| 5.2 COPIE DE SAUVEGARDE  | 14               |
| <b><u>6 SIGNATURE ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS</u></b>   | <b><u>15</u></b> |

## PREAMBULE

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est constitué des pièces suivantes :

| N°  | Intitulé   |
|-----|--|
| PJ1 | présent document, valant <b>règlement particulier de la consultation</b> , qui définit les modalités de la consultation, et ses 2 annexes : <ul style="list-style-type: none"><li>• fiche de renseignements fournisseur (annexe 1)</li><li>• attestation de visite (annexe 2)</li></ul>  |
| PJ2 | <u>projet de marché</u> et ses 4 annexes : <ul style="list-style-type: none"><li>• attestation relative à la lutte contre le travail dissimulé ou illégal (annexe 1)</li><li>• décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) (annexe 2)</li><li>• Clauses de protection du secret de la défense nationale (annexe 3)</li><li>• Déclaration sur l'honneur des personnels du titulaire (PSD) (annexe 4)</li></ul> |
| PJ3 | La <b>spécification technique de besoin</b> (STB) référence DSMA-GS-S1-CIR-CDC-n°108-DP version1.0 du 08/04/2025 (doc. STB V1.0-Surv4_08_04_25)  |

Ces documents sont la propriété de l'ONERA. Les informations ainsi communiquées ne peuvent être utilisées à d'autres fins que l'élaboration d'une réponse à la présente consultation.

Le DCE peut être téléchargé sur la plateforme des achats de l'État (la PLACE) à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr>, sur le profil acheteur de l'ONERA sous la référence à 2025VKOU\_SYST-SURV-MVTS-ALT\_CMA.

*Remarques concernant le téléchargement via PLACE :*

*1/ Il est recommandé au candidat de s'identifier lors du téléchargement du dossier sur la plateforme, faute de quoi il ne pourra pas être destinataire des éventuels messages relatifs à la procédure, transmis exclusivement par la PLACE (exemples : modifications du dossier de consultation, réponses aux questions...).*

*2/ Les courriels envoyés par la plateforme le sont depuis l'adresse électronique [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr). Il appartient au candidat de faire le nécessaire pour que les courriels envoyés depuis la PLACE ne soient pas filtrés.*

## **1 OBJET – DESCRIPTION DE LA PRESTATION ET STRUCTURE**

### **1.1 Objet**

Le présent règlement particulier définit les modalités de mise en œuvre de la consultation préalable à la passation d'un marché, qui aura pour objet :

la fourniture, la livraison, l'installation, la mise en service (formation sur site incluse) (P1) et la maintenance (P2) d'un système de surveillance des mouvements altimétriques des poteaux structurels de M1 pour le centre ONERA de Modane (73).

### **1.2 Financement**

Le financement de cette prestation est prévu sur fonds propres de l'ONERA.

### **1.3 Structure**

Le marché concerné est un marché à tranches.

Il est constitué d'une tranche ferme et d'une tranche optionnelle, réparties comme suit :

| Tranche             | Intitulé   |
|---------------------|--|
| Tranche ferme       | Fourniture, livraison, installation, mise en service (formation sur site incluse) (Poste 1 - P1) et maintenance (Poste 2 - P2) d'un système de surveillance des mouvements altimétriques des poteaux structurels de M1   |
| Tranche optionnelle | Extension du système (P1) de la tranche ferme : le nombre de points mesurés est augmenté à 100, dans la même zone et avec les mêmes contraintes et exigences :<br>Fourniture, livraison, installation et mise en service des nouveaux points de mesure (Poste 1o - P1o) + maintenance (Poste P2o - P2o) des nouveaux capteurs. |

La tranche ferme est exécutoire dès la notification du marché.

La tranche optionnelle sera affermie, le cas échéant, par ordre de service notifié par l'ONERA.

### **1.4 Sureté du marché**

Le marché à conclure correspond à un contrat qualifié par l'ONERA de « contrat standard dans une ZRR » avec contrôle des accès (MZ).

### **1.5 Durée du marché**

Le présent marché entre en vigueur à sa notification et se termine à l'admission définitive des prestations complètes.

Le Poste 2 de la tranche ferme (P2) démarre à l'admission définitive des prestations du Poste 1 de la tranche ferme (P1) pour une **durée initiale d'un an**. Il sera **éventuellement reconduit (4) fois un (1) an** par décision notifiée au titulaire à l'échéance, avec un préavis d'un mois.

*Nota : le cas échéant (tranche optionnelle affermie), le Poste 2 de la tranche optionnelle (P2o) démarre à l'admission définitive des prestations du Poste 1 de la tranche optionnelle (P1o) et se termine à la même échéance que le Poste 2 de la tranche ferme (P2) (reconductions possibles).*

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

## **2 MODE DE PASSATION – DEROULEMENT DE LA PROCEDURE**

### **2.1 Procédure**

Conformément aux dispositions des articles L.2123-1 et R.2123-1 du Code de la Commande Publique<sup>1</sup> (CCP), au vu de la nature des prestations et du montant mis en jeu, la consultation est menée suivant une **procédure adaptée**.

La procédure mise en place par l'ONERA est une **procédure de mise en concurrence ouverte avec publicité préalable** et avec **possibilité de négociation des offres** – cf. modalités de négociations à l'article 4.2 du présent document.

Cependant, l'ONERA se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales reçues sans négociation.

*(Articles R.2123-4 et 5 du CCP)*

La procédure se déroule en une seule étape de remise conjointe des candidatures et des offres.

### **2.2 Allotissement**

Le marché est constitué d'un lot unique. En effet, la nature même des prestations nécessite un ensemble cohérent (pas d'identification de prestations distinctes).

### **2.3 Variantes et prestations supplémentaires éventuelles**

| Définitions                                |                                  |
|--|----------------------------------|
| Variante                                   | offre alternative                |
| Prestation supplémentaire éventuelle (PSE) | élément complémentaire à l'offre |

#### **a. Variantes**

Les variantes « libres », à l'initiative du soumissionnaire sont autorisées pour répondre au besoin de l'ONERA (notamment, technologie utilisée, nombre et positionnement des points de mesure – cf. Spécification Technique de Besoin – STB - en PJ3).

Les variantes doivent être bien identifiées dans le dossier du candidat qui **doit justifier des apports/avantages des variantes qu'il propose (en termes techniques, économiques ou autres)**. Pour chaque variante, une offre séparée doit être présentée.

**En cas de proposition de variante(s) pour le nombre et le positionnement des points de mesure, le candidat doit néanmoins répondre IMPERATIVEMENT à l'offre de base (17 points positionnés comme indiqué dans la Spécification Technique de Besoin – STB - en PJ3 – exigence 11).**

Il n'y a pas de variantes « imposées » par l'ONERA.

<sup>1</sup> Code de la Commande publique disponible dans son intégralité à l'adresse suivante :  
<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190524>

## b. Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

La consultation comporte les PSE facultatives suivantes :

| N°           | Description/objet  | Chiffrage<br>Facultatif/Obligatoire* |
|--------------|--|--------------------------------------|
| <b>PSE A</b> | Le système permettra au personnel de l'ONERA de visualiser le différentiel d'altitude entre deux dates sur une carte interactive des points mesurés                                | <b>OBLIGATOIRE</b>                   |
| PSE B        | Fourniture, installation, mise en service de six points de mesure extérieurs, ajoutés aux 17 existants, fonctionnent dans une plage de température de -15° à +40°C (+ maintenance) | Facultatif                           |

\* La PSE à chiffrage OBLIGATOIRE (listée dans le tableau ci-avant) que l'ONERA décide de retenir est prise en compte dans l'analyse des offres (cf. article 4.2 ci-après). En revanche, la PSE à chiffrage FACULTATIF (listée dans le tableau ci-avant) n'est pas prise en compte dans l'analyse des offres (cf. article 4.2 ci-après). L'ONERA décide de retenir cette PSE uniquement au moment de l'attribution du marché (après analyse et classement des offres).

## 2.4 Visite

Afin d'apprécier au mieux l'étendue des prestations à réaliser et leurs conditions d'exécution, le candidat *doit impérativement* effectuer la visite du centre ONERA de MODANE avant de remettre son offre.

La visite est fixée **entre le 05/05/2025 et le 16/05/2025**.

Elle est effectuée après prise de contact **par courriel** auprès de Mme CHARRANSOL Louise [louise.charransol@onera.fr](mailto:louise.charransol@onera.fr), au plus tard 2 jours ouvrés avant la date de visite prévue.

Ce courriel doit préciser la société ainsi que les noms, prénoms et nationalités des personnes qui seront présentes lors de la visite ; il est accompagné d'un scan des pièces d'identités associées, en cours de validité (*nota : le seul permis de conduire ne constituant pas une pièce suffisante*). L'accès au centre ONERA de MODANE nécessite de présenter la pièce d'identité (utilisée pour le scan) en version originale. Le candidat est informé que les contrôles inhérents à l'autorisation de pénétrer sur les centres ONERA peuvent nécessiter une durée indéterminée notamment pour les personnes de nationalité autre que de l'Union Européenne.

A l'issue de la visite, le candidat **doit impérativement** faire compléter et signer sur place l'attestation de visite (annexe 2 au présent document) par les personnels ONERA en charge de la visite. Ce document doit impérativement être joint au dossier de candidature (cf. article 3 ci-après).

## 2.5 Echanges

Pendant toute la période de consultation, le candidat peut échanger et poser des questions à l'ONERA concernant le projet et la procédure. **L'ensemble des échanges se fait exclusivement via le portail de dématérialisation PLACE sur le profil acheteur de l'ONERA** et doit parvenir au plus tard sept (7) jours ouvrés avant la date limite de remise des candidatures et des offres. L'ONERA s'engage à apporter une réponse à toutes les questions

ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

posées. Il n'est transmis aucune réponse aux questions arrivées hors délai. Il n'est répondu à aucune question orale.

Toutes les questions et les réponses associées sont transmises à l'ensemble des candidats, sous réserve de leur portée générale et dans le respect de la confidentialité des informations transmises par le candidat demandeur.

## **2.6 Modifications de détail au dossier de consultation**

L'ONERA se réserve le droit d'apporter, au plus tard cinq (5) jours ouvrés avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Le candidat doit alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par le candidat, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **2.7 Groupement d'entreprises**

Conformément aux dispositions des articles R.2142-19 à 26 du CCP, un candidat peut choisir de répondre en groupement avec une ou plusieurs autres entreprises.

Si tel est le cas, la forme juridique que devra revêtir le groupement d'entreprises lors de l'attribution du marché est soit le groupement solidaire soit le groupement conjoint avec solidarité du mandataire, pour des raisons de responsabilité.

Un même candidat ne peut présenter plusieurs candidatures en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou de plusieurs groupements ou en qualité de membre de plusieurs groupements.

Dans l'ensemble du présent document, « le candidat » ou « le soumissionnaire » ou « la société » ou « l'opérateur économique » ou « l'entreprise » ou « l'entreprise soumissionnaire » ou le « futur titulaire » désigne indifféremment le candidat seul ou l'ensemble des membres du groupement, le cas échéant.

Le candidat s'engage à reporter l'ensemble des clauses et contraintes de la présente consultation et du futur marché à ses éventuels cotraitants.

Les précisions à apporter au projet de marché (PJ2) dans un cas de groupement seront communiquées ultérieurement par l'ONERA au candidat concerné, le cas échéant.

## **2.8 Sous-traitance**

Le futur titulaire a la possibilité de sous-traiter l'exécution d'une ou de plusieurs parties des prestations demandées.

La sous-traitance peut être déclarée dès la remise de sa proposition par le candidat ou ultérieurement, lors de l'exécution des prestations. En tout état de cause, toute sous-traitance devra être déclarée et soumise à acceptation explicite préalable de l'ONERA avant tout début d'exécution des prestations sous-traitées.

Pour rappel, la sous-traitance totale est prohibée.

Le candidat s'engage à reporter l'ensemble des clauses et contraintes de la présente consultation et du futur marché à ses éventuels sous-traitants agréés par l'ONERA.

## 2.9 Marché de fournitures complémentaires

Conformément à l'article R.2122-4.1° du CCP, l'ONERA se réserve la possibilité de passer des marchés de fournitures complémentaires destinées soit au renouvellement partiel des fournitures soit à l'extension des fournitures qui seront acquises au titre du marché concerné par la présente consultation.

## 3 PRESENTATION ET ANALYSE DES CANDIDATURES

### 3.1 Présentation du dossier de candidature

#### a. Généralités

Si le candidat s'appuie sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'une ou plusieurs autres sociétés (cotraitant, sous-traitant), alors il produit les mêmes documents concernant celle(s)-ci que ceux qui sont exigés pour le candidat lui-même.

Les pièces demandées dans le dossier doivent être rédigées en langue française. Néanmoins, les documents émanant des autorités administratives du pays du candidat peuvent être fournis dans la langue officielle du pays mais le candidat doit alors fournir une traduction de ces documents (en français ou en anglais).

Quel que soit le choix du candidat pour présenter son dossier, son attention est attirée sur l'importance de la production de l'ensemble des documents demandés.

#### b. Documents administratifs : contenu et forme de la présentation

A l'appui de sa candidature, le candidat fournit les éléments suivants, conformément à l'article R.2143-3 du CCP :

| N° | Document/ Information  | Commentaires  |
|----|--|---|
| C1 | <b>fiche de renseignements fournisseur</b> de l'ONERA (annexe 1 du présent document) valant lettre de candidature, déclaration de capacités (professionnelles, économiques, financières et techniques) et déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdictions de soumissionner | complétée et signée par une <b>personne habilitée à engager le candidat</b> |
| C2 | <b>numéro unique d'identification</b> (n° SIREN délivré par l'INSEE) <sup>2</sup> ou, à défaut, tout document justifiant de son immatriculation, délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine, datant de moins de trois mois   |   |

<sup>2</sup> A partir de ce n°, l'ONERA accède aux informations nécessaires concernant le candidat (français) sur le site <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr> (justificatif d'immatriculation, identification des Dirigeants etc.)



|    |  |  |
|----|--|--|
| C3 | <b>délégations de pouvoir</b> en cas de signature par une personne autre que celle(s) identifiée(s) comme « Dirigeants » du candidat, <sup>3</sup> |  |
| C4 | <b>attestation de visite</b> (annexe 2 du présent document)  | complétée et signée par l'ONERA et le candidat |

Le cas échéant, le candidat peut fournir tout autre document de preuve de ses capacités économiques, financières, techniques et professionnelles (dans le cas, par exemple, d'une entreprise récemment créée).

Par ailleurs, le candidat est dispensé de transmettre les documents de la candidature demandés s'ils sont contenus dans un espace de stockage numérique gratuit (il doit alors fournir les informations nécessaires à la consultation de cet espace de stockage).

### **3.2 Appréciation de la candidature**

La candidature est appréciée sur la base des renseignements et documents demandés ci-dessus, en tenant compte de la situation juridique de l'opérateur économique ainsi que de ses garanties et capacités techniques (notamment références antérieures, effectifs), économiques et financières (notamment chiffre d'affaires), selon les dispositions des articles R.2144-1 à 7 du CCP.

L'ONERA est libre d'effectuer l'analyse des dossiers de candidature à tout moment de la procédure et, au plus tard, avant l'attribution du marché.

Après analyse du contenu des pièces à fournir au titre du dossier de candidature, l'ONERA rejette les candidats qui n'ont pas les capacités suffisantes, ceux ne présentant pas la totalité des justificatifs demandés au titre du dossier de candidature ou étant dans un cas d'interdiction de soumissionner ou ceux ayant fourni des renseignements inexacts.

L'ONERA se réserve cependant la faculté de procéder à la régularisation de toute candidature incomplète ou de demander des compléments d'informations sur les pièces et justificatifs produits, dans un délai approprié (fixé dans la demande de complément).

**Sont automatiquement éliminées les candidatures des opérateurs économiques n'ayant pas effectué la visite obligatoire prévue à l'article 2.4 ci-avant.**

---

<sup>3</sup> L'ONERA vérifie l'habilitation à engager le candidat des personnes physiques en se rendant sur la page Dirigeants de ce même site  
ONERA Direction des Achats  
29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

## 4 **PRESENTATION ET ANALYSE DES OFFRES**

### 4.1 **Présentation de l'offre**

A l'appui de son offre, le soumissionnaire produit a minima les pièces listées ci-dessous :

| N°<br>pièce | Intitulé  | Signature | Formats             |
|-------------|---|-----------|---------------------|
| O1          | Le <u>projet de marché</u> (PJ2) et ses annexes 1 et 3 complétés  | X         | Word <u>et</u> pdf  |
| O2          | La <u>décomposition du prix global et forfaitaire</u> (DPGF) <b>complétée</b> (annexe 2 au projet de marché précité)  | X         | Excel <u>et</u> pdf |
| O3          | <p>Un <u>mémoire technique</u> rédigé spécifiquement pour répondre à la présente consultation, qui décrit notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les fiches techniques des capteurs, centrales d'acquisitions et autres équipements prévus ainsi qu'une présentation du logiciel de monitoring (captures d'écran etc.) ;</li> <li>• les fonctionnalités du système et notamment le respect des contraintes et exigences minimales définies dans la spécification technique de besoin (PJ3),</li> <li>• les moyens et la méthodologie mis en œuvre pour permettre à l'ONERA de juger la bonne compréhension du besoin et de la qualité de l'offre au-delà des exigences et contraintes minimales,</li> <li>• les conditions de garantie applicables,</li> <li>• la fiabilité du système fourni (présentation de l'expérience avec le type de système équivalent à celui proposé et exemples d'implantation de systèmes équivalents avec leur durée d'exploitation et les pannes rencontrées)</li> <li>• les conditions et actions de maintenance préventive prévues (durée, fréquence, etc.),</li> <li>• le support proposé et le service après vente (SAV) ainsi que les conditions de maintenance curative (équipe de techniciens et profils, délais d'intervention sur site à Modane (73) et/ou à distance, disponibilité des pièces de remplacement (stocks, délais, etc.), éventuelles astreintes proposées ....)</li> <li>• la disponibilité et délais de remplacement des matériels défectueux au titre de la garantie et de la maintenance.</li> <li>• les capacités d'autodiagnostic et/ou de diagnostic à distance du système en cas de défaillance</li> </ul> |           | pdf                 |

|    |  |   |     |
|----|--|---|-----|
| O4 | Les <u>dispositions environnementales</u> que le candidat propose d'appliquer <b>spécifiquement à l'exécution des prestations notamment pour réduire la consommation d'énergie et les émissions de gaz à effet de serre, et pour la durabilité et la réparabilité des matériels</b> (hors dispositions générales). |   | pdf |
| O5 | <u>délai global d'exécution</u> de la prestation (poste 1 de la tranche ferme et de la tranche optionnelle) et <u>planning détaillé</u>  |   |     |
| O6 | RIB original de la société, contenant l'ensemble des informations nécessaires au règlement des prestations   | X |     |

Le soumissionnaire peut compléter son offre de tout autre document (ou information) complémentaire jugé utile et pertinent.

Les pièces listées ci-dessus doivent être rédigées en langue française. Néanmoins, les éventuelles documentations techniques des matériels « standard » retenus par le candidat pour répondre au besoin de l'ONERA peuvent être fournies soit en français soit en anglais.

Le délai de validité des offres est de **3 mois** à compter de la date limite de remise des dossiers figurant en première page, ou à compter de la date de remise des offres actualisées et/ou finales, pour les versions ultérieures.

Les modalités de remise des offres sont précisées à l'article 5 ci-après.

#### **4.2 Analyse et appréciation des offres – attribution**

##### **a. Modalités d'analyse et déroulement des négociations**

Pour rappel :

- *La PSE à chiffrage OBLIGATOIRE est prise en compte dans l'analyse des offres uniquement si l'ONERA décide de la retenir* (comme mentionné à l'article 2.3 ci-avant).
- *La PSE à chiffrage FACULTATIF n'est pas prise en compte dans l'analyse des offres. L'ONERA décide de retenir cette PSE uniquement au moment de l'attribution du marché (après analyse et classement des offres)* (comme mentionné à l'article 2.3 ci-avant) .

L'analyse des offres peut s'effectuer en plusieurs étapes successives.

L'ONERA se réserve notamment la possibilité de négocier avec une liste restreinte de candidats, à savoir uniquement avec ceux ayant présenté les meilleures offres (à l'issue d'un premier classement, établi selon les critères de sélection indiqués au c. ci-après), durant autant de phases de négociations qu'il pourrait s'avérer nécessaire.

Cette négociation peut s'effectuer par courriel (via PLACE) ou lors d'auditions par téléphone/visioconférence ou dans le centre ONERA de MODANE.

Tous les éléments du dossier et de l'offre sont négociables hormis les clauses légales et réglementaires.

Les négociations sont menées suivant le principe d'égalité de traitement des candidats.

A l'issue de la ou des négociations, une offre finale est demandée à l'ensemble des candidats admis à négocier. Cette offre finale ne peut plus être négociée.

Les offres finales sont notées et classées selon les mêmes critères (précisés au c. ci-après). Le marché est attribué à la société ayant présenté l'offre la mieux-disante (ayant obtenu la meilleure note globale).

**Cependant, pour rappel, l'ONERA se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.**


#### **b. Motifs d'élimination des offres**

Sont automatiquement éliminées :

- les offres inappropriées ainsi que les offres demeurant irrégulières et/ ou inacceptables malgré les éventuelles demandes de complément de l'ONERA et les éventuelles négociations,
- les offres ne respectant pas les conditions de présentation figurant à l'article 4.1 du présent document, après demande de régularisation éventuelle par l'ONERA.

#### **c. Critères objectifs d'évaluation des offres**

Pour attribuer le marché au soumissionnaire qui a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, l'ONERA entend se fonder sur les critères objectifs ci-après affectés des indices de pondération suivants :

| N°          | Intitulé  | Pondération |
|-------------|---|-------------|
| Critère n°1 | <p>montant total proposé et sa décomposition (pour la durée maximale du marché i.e toutes reconductions incluses)</p> <p> La tranche ferme et la tranche optionnelle sont prises en compte lors du jugement de ce critère comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>40 points</b> pour le montant total maximal de la tranche ferme (P1 + P2 – 5 ans, toutes reconductions incluses)</li> <li>• <b>10 points</b> pour le montant total maximal de la tranche optionnelle i.e. en prenant une hypothèse d'affermissement de la tranche optionnelle dès la notification du marché (P1o + P2o – 5 ans, toutes reconductions incluses)</li> </ul> | <b>50</b>   |

|             |   |           |
|-------------|---|-----------|
| Critère n°2 | <p>qualité technique jugée sur la base du mémoire technique fourni et notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adéquation fonctionnelle du système et adaptabilité de la technologie (facilité de modification des réglages, d'extraction des données, de visualisation des mesures...) - <b>20 points</b></li> <li>• Qualité et pertinence de l'interface utilisateur proposé - <b>5 points</b></li> <li>• Pertinence et qualité de l'organisation du projet et notamment des prestations de maintenance, dimensionnement et niveau de compétences des moyens humains affectés à la réalisation des prestations de maintenance, outils de diagnostic, délais d'interventions garantis, disponibilité des pièces de rechange - <b>10 points</b></li> <li>• Planning : respect et cohérence du planning pour le poste P1 et pour le poste P1o - <b>5 points</b></li> </ul> | <b>40</b> |
| Critère n°3 | <p>Durabilité et niveau des mesures environnementales mises en œuvre pour la réalisation des prestations</p> <p>(Consommation énergétique, durée de vie et réparabilité)</p>  | <b>10</b> |

## 5 **CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES DOSSIERS COMPLETS (CANDIDATURES ET OFFRES)**

La réception des plis ayant lieu en une seule phase, le candidat doit transmettre simultanément son dossier de candidature et d'offre.

### 5.1 **Remise des dossiers**

Le candidat a l'obligation de remettre son dossier complet (candidature + offre) par voie dématérialisée : la remise de ce dossier complet se fait exclusivement sur la plateforme PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr>, sur le profil acheteur de l'ONERA.

En cas de problème sur la PLACE, un service de support et d'assistance technique à l'utilisation de cette plateforme de dématérialisation est disponible en ligne :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/assistance/?token=55226fb7-d16a-4fb3-9f1a-54ef38822106>

*Remarques concernant le dépôt des dossiers sur PLACE :*

*1/ Certaines opérations de maintenance étant exécutées sur PLACE les mercredis entre 19h et 22h, il est conseillé au candidat d'éviter de choisir cette période pour déposer son dossier.*

*2/ Il est recommandé au candidat d'anticiper suffisamment la vérification de la configuration de son poste en fonction des contraintes détaillées sur la plateforme PLACE et le dépôt de son dossier afin d'éviter les problèmes de dernière minute.*

ONERA Direction des Achats  
 29 Avenue de la Division Leclerc – CS 90027  
 92322 CHATILLON Cedex

*3/ Le candidat a la possibilité de déposer plusieurs dossiers successifs en cas d'oubli d'une pièce ou d'erreur à rectifier notamment. Chaque dossier déposé annule et remplace le dossier précédemment remis par le candidat. De ce fait, seul le dernier dossier déposé sera ouvert par l'ONERA : il doit donc comporter l'ensemble des pièces demandées dans le présent document (à l'appui de la candidature et de l'offre).*

## **5.2 Copie de sauvegarde**

Le soumissionnaire peut également envoyer, en même temps, une copie de sauvegarde, sur papier ou sur support numérique (de type clé USB, CDROM etc.), qui doit comprendre les mêmes fichiers ou informations que le dossier déposé sur PLACE.

La copie de sauvegarde peut être ouverte par l'ONERA et se substituer au dossier transmis électroniquement uniquement dans les cas suivants :

- si l'ONERA détecte un virus dans le dossier déposé par voie électronique,
- si un dossier a été transmis par voie électronique sans parvenir à l'ONERA dans les délais attendus,
- si le dossier transmis par voie électronique ne peut être ouvert par l'ONERA.

Elle doit être envoyée sous **enveloppe cachetée, indiquant** :

**« NE PAS OUVRIR / CONSULTATION REF : 2025VKOU\_SYST-SURV-MVTS-ALT\_CMA »**

ENTREPRISE : .....

(Indiquer le nom de l'entreprise soumissionnaire)

Elle est adressée sous pli recommandé avec accusé réception à :

ONERA  
Direction des Achats  
29 avenue de la division Leclerc  
CS 90027  
92322 CHATILLON Cedex

Pour être ouverte, la copie de sauvegarde doit arriver avant les date et heure limites de remise des dossiers figurant en 1<sup>ère</sup> page.

## **6 SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS**

L'ONERA dispose de certificats de signature électronique et favorise donc autant que possible la signature électronique de ses marchés et accords-cadres.

Ainsi, l'ONERA encourage le candidat et potentiellement futur titulaire du marché/ de l'accord-cadre, à se doter, de certificats de signature électronique qualifiés et conformes au règlement eIDAS (Règlement (UE) n°910/2014 du Parlement européen et du Conseil du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur), pour les personnes ayant le pouvoir d'engager la société.

Le titulaire du marché/de l'accord-cadre pourra alors utiliser l'outil de signature disponible sur PLACE, pour signer les documents contractuels aux formats de signature autorisés XAdES, CAdES ou PAdES.

La signature sera validée par l'ONERA si l'ensemble des contrôles effectués par l'outil PLACE sont passés avec succès et si le titulaire du certificat de signature utilisé dispose bien du pouvoir d'engager la société. A titre informatif, les vérifications effectuées par l'outil disponible sur PLACE sont les suivantes :

1. identité du signataire,
2. appartenance du certificat du signataire à l'une des catégories de certificats mentionnées à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique,
3. respect du format de signature mentionné à l'article 3 de l'arrêté du 22 mars 2019,
4. caractère non échu et non révoqué du certificat à la date de la signature,
5. intégrité du document signé.