



CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Maître d'ouvrage :

UNIVERSITE DE RENNES
Direction des Affaires Financières et de la Politique d'Achat
Pôle des Achats
2 rue du Thabor
CS 46510
35043 RENNES CEDEX

Référence Consultation : 2025026AOF

Objet du marché :

**Fourniture et livraisons de produits chimiques pour les
activités d'enseignement, de recherche ou de
fonctionnement de l'Université de Rennes, l'ENSCR et l'INSA
de Rennes**

SOMMAIRE

1	Description générale du marché	4
1.1	Objet du marché	4
1.2	Lieux d'exécution du marché	4
1.3	Description du marché	5
1.4	Communication.....	5
1.5	Documentation à fournir ou à établir	5
	1.5.1 Pour l'étude des dossiers, chaque candidat devra présenter la documentation suivante :..	5
	1.5.2 Les candidats retenus devront, après notification du ou des marchés par les établissements du groupement :	5
2	Modalités de la prestation – Dispositions communes à chaque lot	6
2.1	Modalités de passation des bons de commandes.....	6
2.2	Délais de livraison	6
2.3	Conditions de transport.....	6
	2.3.1 Emballage.....	6
	2.3.2 Transport.....	7
	2.4 SAV	7
	2.5 Catalogue et gestion des commandes en ligne	7
	2.6 Conditions de réalisation.....	7
3	Lot 1 – Produits organiques	8
	3.1 Fournitures des produits organiques	8
	3.2 Reporting des achats de produits organiques	8
	3.3 Appréciation technique des produits.....	8
4	Lot 2 – Produits minéraux et catalyses	9
	4.1 Fournitures des produits minéraux et catalyses	9
	4.2 Reporting des achats de produits minéraux et catalyses.....	9
	4.3 Appréciation technique des produits.....	9
5	Lot 3 – Acides, bases, sels et solvant.....	10
	5.1 Fournitures des acides, bases, sels et solvants.....	10
	5.2 Conditionnement.....	10
	5.3 Reporting des achats de solvants.....	10
	5.4 Appréciation technique des produits.....	10
6	Lot 4 – Solvants deutérés et consommables	11

6.1 Fournitures de solvants deutérés et consommables	11
6.2 Conditionnement.....	11
6.3 Fournitures associées	11
6.4 Reporting des achats de solvants deutérés	11
6.5 Appréciation technique des produits.....	11

1 Description générale du marché

1.1 Objet du marché

Le présent marché a pour objet la fourniture et la livraison des produits chimiques destinées aux diverses activités de recherche, d'enseignement et de fonctionnement des établissements membres de ce marché.

Pour simplifier la tâche des divers personnels du groupement de commande, un magasin de produits chimiques est en place sur le campus de Beaulieu : le Magasin de Chimie. Celui-ci assure en lieu et place des laboratoires de recherche de l'Université toutes les opérations de traitement des commandes, les appels d'offres, la réception, les livraisons et la facturation concernant les produits chimiques. Ce service permet également d'avoir une large gamme de solvants en stock sur l'Université, afin de minimiser le stockage dans les laboratoires tout en assurant facilement leurs approvisionnements.

Pour le présent marché, il est constitué un groupement de commandes. Sont membres de ce groupement :

- **L'Université de Rennes (UR)**. L'interlocuteur dédié pour cet établissement est :

M. Roger EON, Responsable magasin de chimie, Pôle Logistique et Impression, Direction de l'Immobilier et de la Logistique, Campus de Beaulieu, Bâtiment 20, 263 avenue du Général Leclerc CS 74205, 35042 Rennes : Tel. **02.23.23.45.06 / 07.65.16.88.39**, Courriel : roger.eon@univ-rennes.fr

- **L'Ecole National Supérieur de Chimie de Rennes (ENSCR)**. L'interlocuteur dédié pour cet établissement est :

Mr Jean-Paul Guegan – Ingénieur ENSCR, 11, allée de Beaulieu - CS50837 35708 Rennes cedex 7, Campus de Beaulieu, 35042 Rennes : Tel. **02.23.23.80.57**, Courriel : jean-paul.guegan@ensc-rennes.fr

- **L'Institut National des Sciences Appliquées de Rennes (INSA)**. L'interlocuteur dédié pour cet établissement est :

Mr Jérôme Malki – Service Achats/ Marchés, Campus de Beaulieu, 20, Avenue des Buttes de Coësmes 35700 Rennes. Tel. **02.23.23.89.15**, Courriel : Jerome.Malki@insa-rennes.fr

1.2 Lieux d'exécution du marché

La fourniture et la livraison des produits chimiques, objet de ce présent marché, sont destinées à couvrir les besoins du groupement de commandes :

- Services et composantes de l'Université de Rennes, situés sur les campus de Beaulieu et de Villejean,
- Services et composantes de l'Université de Rennes, situés à Saint-Malo, Saint-Brieuc, Lannion, Paimpont et tous sites de l'Université extérieurs à Rennes,
- Services et composantes de l'Ecole National Supérieur de Chimie de Rennes (ENSCR), situés sur le campus de Beaulieu,
- Services et composantes de l'Institut National des Sciences Appliquées de Rennes (INSA), situés sur le campus de Beaulieu.

1.3 Description du marché

Le périmètre est décomposé en 4 lots, un par segment produit, avec possibilité d'attribution multiple. La prestation porte sur les lots dont l'objet figure ci-après :

Lot	Désignation
01	Produits organiques
02	Produits minéraux et catalyses
03	Acides, bases, sels et solvants
04	Solvants deutérés

1.4 Communication

L'entreprise devra désigner un ou deux interlocuteur(s) privilégié(s) pour chaque établissement et transmettre leurs coordonnées aux interlocuteurs dédiés.

En cas d'impossibilité d'effectuer la prestation suivant les modalités définies avec les membres du groupement, le(s) prestataire(s) s'engage(nt) à informer la structure (service, unité de recherche, magasin de produits chimiques, ...) ayant effectué la commande, ainsi que l'interlocuteur de chaque établissement.

Le groupement de commandes insiste sur l'importance d'une communication constructive avec les titulaires. A ce titre, les interlocuteurs du groupement proposeront une réunion dont la fréquence est à déterminer pour établir un bilan. Cette réunion sera organisée au minimum de manière annuelle et selon les problématiques rencontrées durant l'exécution du marché. L'objectif est de pouvoir proposer en concertation des axes d'amélioration pour le déroulement des prestations.

1.5 Documentation à fournir ou à établir

1.5.1 Pour l'étude des dossiers, chaque candidat devra présenter la documentation suivante :

- Présentation générale de la société.
- Catalogue public des produits de la société.
- Au moins l'une des certifications suivantes :
 - ✓ ISO (9001 management qualité/ 14001 environnement / 17025 analyses)
 - ✓ BPF (GMP) – Bonnes pratiques de fabrication pour les produits pharma
 - ✓ OHSAS 18001 Sécurité des personnes
- Les autorisations préfectorales (arrêtés, N° et date de validité).
- Annexes dûment complétées suivant le ou les lots possibles pour le prestataire.

1.5.2 Les candidats retenus devront, après notification du ou des marchés par les établissements du groupement :

- Etablir un protocole de chargement et de déchargement.
- Etablir un plan de prévention le cas échéant.
- Désigner un ou deux interlocuteurs privilégié(s)

2 Modalités de la prestation – Dispositions communes à chaque lot

2.1 Modalités de passation des bons de commandes

Pour la survenance d'un besoin, la réalisation des prestations sera effectuée au fur et à mesure de l'émission des bons de commandes comportant les mentions suivantes :

- Numéro du marché
- Date et numéro du bon de commande
- Nom et adresse du service ou de l'unité de recherche
- Désignation du produit et la quantité à livrer
- Lieu de livraison
- Prix déterminé dans les conditions du marché
- L'adresse de facturation
- La signature du responsable de la commande

Les commandes par téléphone ne constituent pas un engagement pour les membres du groupement de commandes si elles ne sont pas confirmées par un bon de commande original signé.

2.2 Délais de livraison

Les prestations devront être exécutées dans un délai maximum de 48h :

- Soit sous forme de livraison ou de mise à disposition
- Soit sous forme de réponse (rupture de stock, ...)

Au-delà de ce délai de 48 heures, en cas de non-livraison, les membres du groupement se réservent le droit d'annuler la commande sans indemnité.

Les produits chimiques ne correspondant pas à la commande, défectueux ou mal adressés seront tenus à la disposition des titulaires pendant 3 semaines maximum. Ces derniers s'engagent à reprendre les produits, ou à les faire reprendre, à leurs frais.

Les candidats indiqueront les moyens mis à disposition de leurs clients pour suivre l'exécution de leurs commandes et connaître leur situation.

2.3 Conditions de transport

2.3.1 Emballage

L'emballage des fournitures devra être réalisé dans des conditions telles que tout risque de détérioration au cours des transports et des manipulations soit évité.

Le titulaire devra prévoir un conditionnement spécifique pour les produits fragiles, ainsi que pour les produits sensibles à la température.

Les colis devront être correctement étiquetés afin de faciliter leur distribution dans les différents sites et bâtiments du groupement de commande.

Le titulaire devra limiter le volume d'emballage des produits livrés et proposera dans la mesure du possible des emballages mono-matériaux, ou en carton recyclé.

2.3.2 Transport

Les fournitures sont livrées à destination franco de port. Le titulaire est responsable du mode de transports de ses produits.

Le transport des produits devra être conforme au règlement de Transport des Matières Dangereuses par Route (TMD) et à l'accord européen relatif au transport des marchandises dangereuses par route (ADR).

Conformément à la réglementation en vigueur, un protocole de chargement et de déchargement sera établi entre le titulaire (ou ses prestataires) et les établissements membres du groupement.

Les transporteurs devront suivre les règles de circulation des campus.

2.4 SAV

Le candidat doit présenter le service après-vente qu'il propose. Il détaillera ainsi ses procédures et modalités de réponses aux interrogations des utilisateurs. Les éléments suivants seront appréciés :

- Interlocuteur unique
- Délai de réponse
- Temps de retour produit si erreur de livraison
- Modalité de reprise

Le numéro d'assistance proposé par le titulaire ne devra pas être surtaxé.

2.5 Catalogue et gestion des commandes en ligne

Le candidat doit préciser la possibilité d'une mise à disposition d'un catalogue en ligne dédié.

Le candidat devra étayer sa proposition technique et financière en annexe.

Le candidat doit préciser dans son offre la possibilité de déployer un système de gestion des commandes sur un site internet dédié ou portail en ligne (bons de commandes, bons de livraisons et factures accessibles à tous les services des membres du groupement) sur présentation de mots de passe sécurisé.

2.6 Conditions de réalisation

Horaires :

Sauf stipulation contraire prévue entre les parties, tous les services fournis par le titulaire sont assurés les jours ouvrés (du lundi au vendredi – hors jours fériés) et pendant l'horaire normal de travail :

- De 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

Assurance qualité :

Pour l'ensemble de ses activités, le titulaire applique un système qualité et fournira avec son offre un document décrivant l'organisation qualité mise en œuvre pour satisfaire les exigences du présent cahier des charges.

3 Lot 1 – Produits organiques

3.1 Fournitures des produits organiques

Le candidat devra fournir un devis pour la liste des produits mentionnés en annexe 1 de l'Acte d'Engagement. Cette liste est bien évidemment non exhaustive. Celle-ci ne constitue pas un engagement de commande, mais servira de point de comparaison entre les différents candidats lors de l'analyse de ce lot.

Le candidat devra également proposer une remise sur son catalogue (cf. annexe 5 de l'Acte d'Engagement). La couverture de la gamme doit être la plus large possible et facilement accessible sur son site internet, ou son catalogue papier.

Le candidat détaillera dans son offre les possibilités offertes aux différents laboratoires et utilisateurs du groupement de commande concernant la recherche des produits, de l'identification des prix remisés, des délais de livraisons, des certificats d'analyses et des fiches de sécurité des produits.

Les candidats devront fournir dans leur réponse à ce marché les questionnaires en annexe 1 (CRT) et 2 (DDRS) du Règlement de Consultation. Celui-ci reprendra les principales demandes du groupement de commande concernant l'achat et la livraison des produits chimiques.

3.2 Reporting des achats de produits organiques

Les titulaires fourniront, à la demande du groupement de commande, un état des achats de tous les produits organiques sur les différents sites, et notamment des produits soumis à réglementation.

3.3 Appréciation technique des produits

Des échantillons gratuits pourront être demandés lors de l'analyse des offres.

4 Lot 2 – Produits minéraux et catalyses

4.1 Fournitures des produits minéraux et catalyses

Le candidat devra fournir un devis pour la liste des produits mentionnés en annexe 2 de l'Acte d'Engagement. Cette liste est bien évidemment non exhaustive. Celle-ci ne constitue pas un engagement de commande, mais servira de point de comparaison entre les différents candidats lors de l'analyse de ce lot.

Le candidat devra également proposer une remise de son catalogue. La couverture de la gamme doit être la plus large possible et facilement accessible sur son site internet, ou son catalogue papier.

Le candidat détaillera dans son offre les possibilités offertes aux différents laboratoires et utilisateurs du groupement de commande concernant la recherche des produits, de l'identification des prix remisés, des délais de livraisons, des certificats d'analyses et des fiches de sécurité des produits.

Les candidats devront fournir dans leur réponse à ce marché les questionnaires en annexe 1 (CRT) et 2 (DDRS) du Règlement de Consultation. Celui-ci reprendra les principales demandes du groupement de commande concernant l'achat et la livraison des produits chimiques.

4.2 Reporting des achats de produits minéraux et catalyses

Les titulaires fourniront, à la demande du groupement de commande, un état des achats de tous les produits minéraux et catalyses sur les différents sites, et notamment des produits soumis à réglementation.

4.3 Appréciation technique des produits

Des échantillons gratuits pourront être demandés lors de l'analyse des offres.

5 Lot 3 – Acides, bases, sels et solvant

5.1 Fournitures des acides, bases, sels et solvants

La liste des acides, bases, sels et solvants à fournir dans le cadre de ce marché se trouve en annexe 3 de l'Acte d'Engagement.

Ces produits fournis devront être conformes aux exigences stipulées dans ce cahier des charges. Le titulaire devra être en mesure de fournir les certificats de pureté des produits.

Les candidats devront fournir dans leur réponse à ce marché les questionnaires en annexe 1 (CRT) et 2 (DDRS) du Règlement de Consultation. Celui-ci reprendra les principales demandes du groupement de commande concernant l'achat et la livraison des produits chimiques.

5.2 Conditionnement

Les candidats devront, dans leur offre, ne pas proposer de référence supérieure à 5L.

5.3 Reporting des achats de solvants

Les titulaires fourniront, à la demande du groupement de commande, un état des achats de tous les solvants sur les différents sites, et notamment des produits soumis à réglementation.

5.4 Appréciation technique des produits

Des échantillons gratuits pourront être demandés lors de l'analyse des offres.

6 Lot 4 – Solvants deutérés et consommables

6.1 Fournitures de solvants deutérés et consommables

La liste des solvants deutérés à fournir dans le cadre de ce marché se trouve en annexe 4 de l'Acte d'Engagement.

Ces produits fournis devront être conformes aux exigences stipulées dans ce cahier des charges. Le titulaire devra être en mesure de fournir les certificats de pureté des produits.

Les candidats devront fournir dans leur réponse à ce marché les questionnaires en annexe 1 (CRT) et 2 (DDRS) du Règlement de Consultation. Celui-ci reprendra les principales demandes du groupement de commande concernant l'achat et la livraison des produits chimiques.

6.2 Conditionnement

Les flacons possédant un septum seront à proscrire lors de la réponse à cette offre.

6.3 Fournitures associées

Dans le cadre de ce lot, le groupement de commande souhaiterait une offre tarifaire concernant les consommables associés aux produits deutérés. Cette liste se trouve en annexe 4 de l'Acte d'Engagement.

6.4 Reporting des achats de solvants deutérés

Les titulaires fourniront, à la demande du groupement de commande, un état des achats de tous les solvants deutérés sur les différents sites, et notamment des produits soumis à réglementation.

6.5 Appréciation technique des produits

Des échantillons gratuits pourront être demandés lors de l'analyse des offres.