

Maintenance des installations techniques de chauffage, ventilation, climatisation (CVC)

Cadre de Réponse Technique (CRT)

Consultation n°

202503261045

Le candidat doit respecter un formalisme précis pour sa réponse technique afin de permettre une évaluation simple et une notation objective de son offre.

Remarque : Des informations complémentaires éventuelles pourront être ajoutées sous formes d'annexes. Elles devront être référencées dans la réponse technique et elles seront alors examinées en complément de cette dernière si elles permettent de la préciser. Toutefois, le renvoi à ces documents complémentaires ne saurait se substituer à la réponse claire apportée dans le présent cadre de réponse.

Important : Tous les items ci-dessous sont à renseigner par le candidat, ils doivent obligatoirement être remis avec son offre sous forme de **mémoire technique**. **Les tableaux du cadre réponse doivent obligatoirement être complétés, le simple report aux annexes ne sera pas pris en compte.**

La valeur technique de l'offre du candidat pourra être dégradée de 20% en cas de non-respect de ces consignes.

IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE

Nom commercial :

Adresse :

Tel :

Mail :

N° SIRET :

Représenté par :

Effectif global :

Coordonnées de l'interlocuteur en charge du dossier :

NOM, Prénom :

Tel :

Mail :

SOUS-CRITERES DE LA VALEUR TECHNIQUE

Sous-critère n°1

Méthodologie et organisation

Sous-critère n°2

Délais et modalités d'intervention

Sous-critère n°3

Outils de gestion de la maintenance

Sous-critère n°4

Valeur environnementale

Equipe – Interlocuteur unique

Le candidat détaille l'organisation proposée pour assurer le suivi du marché sur les différents aspects techniques, administratifs et financiers.

Un interlocuteur unique devra être désigné pour coordonner l'ensemble du marché.

Référence clients pour un marché similaire

Références clients au cours des 3 dernières années

Clients	Année du contrat	Type de contrat	Contact			
			Nom prénom	Fonction	Téléphone	Mail

1. Méthodologie, organisation (30 points)**Organisation du pilotage et moyens humains (10 points)**

Le candidat décrit les principales étapes de l'organisation de son pilotage

Qualifications des moyens humains, matériel (15 points)

Le candidat décrit l'organisation des ressources intervenants sur sites (moyens humains, qualifications, matériel)

Procédure de montée en charge du marché et délai d'intégration progressive des installations sous 2 mois (5 points)

Le candidat précise ici la procédure et les moyens spécifiques mis en œuvre pour assurer la prise en charge des installations dans un délai de 2 mois maximum. Le candidat indique également les prestations sous traitées ainsi que le nom des entreprises, pour tout sous-traitant connu à la date de l'offre. Un exemple d'état des lieux des installations sera annexé au présent CRT.

2. Délais et modalités d'intervention (15 points)**Organisation mise en place pour respecter les délais d'intervention (10 points)**

Le candidat décrit le fonctionnement du centre d'appel en journée, l'organisation ainsi que l'ensemble des mesures qu'il met en œuvre pour assurer le suivi et le respect des délais imposés dans le marché y compris la gestion des absences. Le candidat fait apparaître précisément la nature des prestations qui seront assurées en interne et celles qu'il prévoit de confier à un sous-traitant.

Organisation et capacité du candidat à prendre en compte les demandes et réaliser les interventions d'urgence en dehors des jours et heures ouvrés (5 points)
A noter qu'il n'est pas imposé d'astreinte mais que la capacité du candidat à prendre en compte les demandes d'interventions d'urgence et à intervenir en dehors des heures ouvrées en semaine, ainsi que les samedis dimanches et jours fériés, sera appréciée dans cet item.

3. Les outils de gestion de la maintenance (10 points)

Moyens techniques de suivi de la maintenance (7 points)
Le candidat décrit les outils de gestion de la maintenance permettant le suivi des interventions de maintenance (solution GMAO : portail web, application smartphone, PDA...). Le candidat décrit l'ensemble des fonctionnalités disponibles sur l'outil mis à disposition. Cette présentation met en évidence l'ergonomie de l'outil, les possibilités de consultation à distance, nombre de licences mises à disposition de la CPAM, la traçabilité des interventions, la mise à disposition de statistiques, intégration des gammes de maintenances, plannings, etc... Un exemple de planning des interventions programmées sera annexé au présent CRT.

Accès gestionnaires 3 points
Le candidat fourni un compte personnel à chacun des gestionnaires nommément désignés par la CPAM. Il précise le nombre d'accès possible et les délais de création de ces comptes. Le Prestataire assure la formation des utilisateurs de la CPAM et précisera dans son offre le nombre des sessions qu'il mettra en place.

4. Valeur environnement (5 points)

Organisation mise en place pour optimiser les consommations énergétiques (3 points)

Mesures prise par l'entreprise en matière de gestion, de tri et évacuation des déchets générés par l'entreprise durant l'exécution du marché (2 points)