

## REGLEMENT DE CONSULTATION

TRVX 25-002

### PROCEDURE ADAPTEE

en application du code de la commande publique

Marché de travaux

# Conception Réalisation pour la démolition de bâtiments et la construction d'un internat de 75 logements type studio au Centre Hospitalier du Mans

### PHASE CANDIDATURE

**Date et heure limites de remise des propositions :**

**20/05/2025 à 12 h 00**

*En cas de discordance entre la date ci-dessus et celle de l'avis d'appel à la concurrence éventuellement rectifié, la date de remise des offres retenue est celle de l'avis précité, si elle est postérieure à celle du règlement de la consultation.*



# S O M M A I R E

## PAGES

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION .....	3
ARTICLE 2 : PROCEDURE DE LA CONSULTATION .....	4
ARTICLE 3 : DECOMPOSITION DU CONTRAT .....	4
ARTICLE 4 : NATURE DU MARCHE .....	5
ARTICLE 5 : DELAI DE VALIDITE DES CANDIDATURE ET DES OFFRES.....	5
ARTICLE 6 : FORME JURIDIQUE DE L'ATTRIBUTAIRE .....	5
ARTICLE 7 : REDACTION EN LANGUE FRANCAISE .....	6
ARTICLE 8 : UNITE MONETAIRE.....	6
ARTICLE 9 : SPECIMENS ET ECHANTILLONS POUR ESSAIS.....	6
ARTICLE 10 : VISITES .....	6
ARTICLE 11 : SOLUTION ALTERNATIVE (VARIANTE) ET PSE.....	7
ARTICLE 12 : CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES.....	7
ARTICLE 13 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION – PHASE CANDIDATURE ..	7
ARTICLE 14 : MODIFICATION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES....	7
ARTICLE 15 : PRESENTATION DES PROPOSITIONS.....	8
ARTICLE 16 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS .....	9
ARTICLE 17 : EXAMEN DES CANDIDATURES .....	10
ARTICLE 18 : EXAMEN DES OFFRES.....	12
ARTICLE 19 : AUDITION - NEGOCIATION .....	12
ARTICLE 20 : PRIME .....	13
ARTICLE 21 : ATTRIBUTION.....	13
ARTICLE 22 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	14
ARTICLE 23 : DIVERS .....	14
ARTICLE 24 : RGPD .....	14
ARTICLE 25 : VOIES ET DELAIS DE RECOURS.....	15
ANNEXE 01 – DUME.....	16
ANNEXE 02 – PRECISION SUR LES PLIS ELECTRONIQUES .....	18

## INTRODUCTION

Conformément aux dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif aux fonctionnalités et exigences minimales des profils d'acheteurs, le pouvoir adjudicateur met gratuitement les documents de la consultation à disposition des opérateurs économiques sur son profil d'acheteur à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Conformément aux dispositions de l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, l'identification des candidats pour accéder aux documents de la consultation n'est plus obligatoire. Toutefois, l'attention des candidats est attirée sur le fait que l'identification permet d'être informés automatiquement des informations ou précisions éventuellement apportées aux documents de la consultation. Dans le cas contraire, il appartiendra aux candidats de récupérer par leurs propres moyens les informations communiquées.

Conformément à la loi du 26 janvier 2016 relative à la modernisation de notre système de santé, le Groupement Hospitalier de Territoire de la Sarthe (GHT 72) est créé, depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2016, par une convention constitutive.

La fonction achat du GHT 72 est dévolue à l'établissement support du GHT 72 : le Centre Hospitalier du Mans.

Dans ce contexte, le Centre Hospitalier du Mans réalise les achats pour lui-même et pour le compte des établissements *parties* du GHT 72, à savoir le :

- Centre Hospitalier de Montval-sur-Loir (ex Château du Loir)
- Centre Hospitalier de La Ferté Bernard
- Centre Hospitalier du Lude
- Pôle Hospitalier et Gériatrique Nord Sarthe (Beaumont sur Sarthe, Bonnétable et Sillé le Guillaume)
- Centre Hospitalier de Saint Calais
- Etablissement Public de Santé Mentale de la Sarthe (EPSM)
- Pôle Santé Sarthe et Loir (PSSL)
- EHPAD de Bessé sur Braye

Dans le cadre du GHT 72, le Centre Hospitalier du Mans, établissement support, réalise la procédure d'achat pour son propre compte.

### ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet la conception-réalisation pour la démolition de bâtiments et la construction d'un internat de 75 logements type studio au Centre Hospitalier du Mans.

Nomenclature :

CPV - 45000000-7 – Travaux de construction

CPV - 45211341-1 – Travaux de construction d'appartements

CPV - 45111000-8 – Travaux de démolition, travaux de préparation et de dégagement de chantier

CPV - 44211100-3 – Bâtiments modulaires préfabriqués

Le marché de conception-réalisation se décompose comme suit :

<b>Prestation</b>	<b>Décomposition</b>		<b>Acronyme</b>
<b>Maitrise d'œuvre</b>	<b>Mission de base</b>	Etudes d'esquisse (prime)	ESQ
		Etudes d'avant-projet : Etudes d'avant-projet sommaire Etudes d'avant-projet définitif	APS APD
		Etude de projet	PRO
		Examen de la conformité des études d'exécution au projet et leur visa	VISA

		Direction de l'exécution des marchés publics de travaux	DET
		Assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement	AOR
<b>Travaux + EXE</b>			TRVX

<b>Missions complémentaires</b>	MC 1 : Synthèse et coordination de la cellule de synthèse	SYN
	MC 2 : Ordonnancement Pilotage et Coordination	OPC
	MC 3 : Coordination des Systèmes de Sécurité Incendie	CSSI

Les autorisations administratives telles que décrites au CCTP seront à la charge du titulaire du marché public et notamment (liste non exhaustive) : permis de construire, dossier loi sur l'eau, etc.

La description des travaux est prévue au PTD et au CCTP.

## **ARTICLE 2 : PROCEDURE DE LA CONSULTATION**

La consultation est passée en **Procédure adaptée restreinte** en application de l'article R.2123-1 1° du code de la commande publique.

La procédure de consultation se déroule en 2 phases :

- **Phase candidature** : tout opérateur économique peut soumettre une candidature sur la base des éléments du dossier de consultation des entreprises. Les candidatures seront analysées conformément à l'article 17 du règlement de la consultation. Les candidatures sélectionnées seront autorisées à soumissionner pour déposer une offre.
- **Phase offre** : seul les opérateurs économiques sélectionnés à l'issu du processus d'analyse des candidatures prévu à l'article 17 du présent Règlement de la consultation seront autorisés à soumissionner pour déposer une offre.

## **ARTICLE 3 : DECOMPOSITION DU CONTRAT**

### **3.1 Décomposition en lots**

Il n'est pas prévu de décomposition en lots.

Le pouvoir adjudicateur a décidé de ne pas lancer la consultation en lots séparés pour les motifs suivants : Les prestations de conception-réalisation constituent un marché global et ne sont donc pas alloties conformément à l'article L.2171-1 du code de la commande publique.

L'offre présentée par le candidat devra porter sur l'ensemble des prestations objet du marché.

### **3.2 Décomposition en tranches**

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

### **3.3 Décomposition en phases**

Le présent marché fait l'objet d'une décomposition en phases comme suit :

Phase n°	INTITULE
Phase n°01	<b>Phase conception</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESQ</li> <li>- APS / APD</li> <li>- PRO</li> <li>- Coordination SSI (Définition des besoins)</li> <li>- OPC (Définition des besoins)</li> </ul>
Phase n°02	<b>Phase réalisation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DET</li> <li>- VISA</li> <li>- AOR</li> <li>- OPC</li> <li>- Coordination SSI</li> <li>- SYN</li> <li>- TRVX + EXE</li> </ul>

#### **ARTICLE 4 : NATURE DU MARCHÉ**

La consultation donnera lieu à un marché ordinaire conclu à prix global et forfaitaire.

#### **ARTICLE 5 : DELAI DE VALIDITE DES CANDIDATURE ET DES OFFRES**

Le délai de validité des candidatures est fixé à **4 mois** à compter de la date limite de dépôt des candidatures, indiquée en page de garde du présent document.

Le délai de validité des offres est fixé à **6 mois** à compter de la date limite de dépôt des offres.

#### **ARTICLE 6 : FORME JURIDIQUE DE L'ATTRIBUTAIRE**

Le marché est ouvert aux candidatures en groupement **uniquement**.

Le marché sera conclu avec une équipe pluridisciplinaire regroupant les compétences nécessaires à la bonne réalisation du projet.

Conformément à l'article L.2171-7 du code de la commande publique, les conditions d'exécution d'un marché global comportant des prestations de conception d'ouvrage comprennent **l'obligation d'identifier une équipe de maîtrise d'œuvre chargée de la conception de cet ouvrage et du suivi de sa réalisation.**

Le groupement de conception-réalisation sera ainsi composé :

- **D'une maîtrise d'œuvre** composée :
  - o **D'une compétence architecturale** avec un ou plusieurs **architectes** inscrits au tableau de l'ordre des architectes ou équivalents pour les candidats non établis en France.  
L'absence de la compétence architecturale dans le groupement impliquera l'irrecevabilité de la candidature.
  - o **D'une compétence technique ingénierie** avec un ou plusieurs **bureaux d'étude techniques** avec les compétences obligatoires suivantes **type OPQIBI (ou tout moyen de preuve)** :
    - ingénierie développement durable et qualité environnementale des opérations
    - ingénierie des ouvrages de bâtiments courants
    - ingénierie en acoustique du bâtiment
- **D'une compétence travaux-entrepreneur, avec l'(les)opérateur(s) économique(s) en charge des travaux type Qualibat (ou tout moyen de preuve)** :
  - exécution de travaux de bâtiments tous corps d'état

- **Par ailleurs, le groupement devra comporter les compétences suivantes, à la charge de la maîtrise d'œuvre ou de l'entrepreneur, de type Qualibat (ou tout moyen de preuve) :**
  - planification et coordination d'ensemble
  - économie de la construction

Toutes les compétences demandées devront être présentes dans le dossier à la remise des candidatures et indiquées dans le formulaire DC1, chapitre « identification des membres du groupement et répartition des prestations », qu'elles soient présentées dans le cadre d'une co-traitance ou d'une sous-traitance.

La forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire. Si le groupement attributaire est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur.

### **Nécessité d'un interlocuteur unique, mandataire, responsable.**

A l'issue de l'attribution du marché, le pouvoir adjudicateur n'imposera pas de forme de groupement, mais dans le cas d'un groupement conjoint, il imposera un mandataire solidaire conformément à l'article R.2142-22 du Code de la commande publique.

Les candidats sont autorisés à présenter plusieurs offres en agissant en qualité de membres de plusieurs groupements cependant un même mandataire ne peut pas représenter plusieurs groupements et se trouver à la fois en tant que mandataire d'un groupement et membre d'un autre groupement.

De même pour la compétence architecturale, l'entreprise ne peut pas être membre de plusieurs groupements.

En revanche, les autres membres du groupement peuvent être membres de plusieurs équipes. Pour ces autres membres du groupement, il est possible de présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements, ils devront faire apparaître clairement dans les documents qu'ils présentent, la compétence ou les compétences qu'ils présentent au sein de l'équipe.

### **ARTICLE 7 : REDACTION EN LANGUE FRANCAISE**

Conformément aux dispositions de l'article 2 de la Loi n° 94/665 du 4 août 1994 relative à l'emploi de la langue française, les candidats sont invités à rédiger leurs offres entièrement en langue française.

Ces dispositions valent notamment pour les documents commerciaux et techniques destinés à l'information du Centre Hospitalier du Mans.

Une traduction en français des documents joints à la candidature et à l'offre, s'ils sont rédigés dans une autre langue que française, sera fournie, conformément aux dispositions de l'article R2143-16 du code de la commande publique.

### **ARTICLE 8 : UNITE MONETAIRE**

Le marché est conclu en euros.

### **ARTICLE 9 : SPECIMENS et ECHANTILLONS POUR ESSAIS**

Sans objet.

### **ARTICLE 10 : VISITES**

**En phase candidature**, la visite du site est libre. Les entreprises souhaitant visiter le site devront se déclarer au préalable à l'adresse suivante : [fcabrele@ch-lemans.fr](mailto:fcabrele@ch-lemans.fr) et/ou [ggaraud@ch-lemans.fr](mailto:ggaraud@ch-lemans.fr).

**En phase offre**, la visite du site est obligatoire. Les visites pourront se dérouler durant la période estivale, à ce titre, les candidats retenus devront s'organiser pour pouvoir effectuer cette visite. Des informations complémentaires seront transmises aux candidats retenus lors de la phase offre.

En phase offre, l'attestation de visite signée sera à remettre avec l'offre. En cas de non remise de cette attestation, l'offre sera déclarée irrégulière et sera donc rejetée.

#### **ARTICLE 11 : SOLUTION ALTERNATIVE (VARIANTE) ET PSE**

Les soumissionnaires sont avisés qu'ils doivent répondre obligatoirement à l'offre de base.

##### **A. VARIANTE (SOLUTION ALTERNATIVE) à l'initiative du SOUMISSIONNAIRE**

Le soumissionnaire n'est pas autorisé à présenter de solution alternative.

##### **B. VARIANTE (SOLUTION ALTERNATIVE) à l'initiative du POUVOIR ADJUDICATEUR**

Le pouvoir adjudicateur n'exige aucune solution alternative.

##### **C. PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (PSE)**

Sans objet.

#### **ARTICLE 12 : CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES**

La présente consultation aura pour objet la mise en œuvre d'éléments environnementaux.

##### **Clause environnementale**

L'exécution des prestations attendues est soumise au respect de l'article 9.1 du CCAP.

#### **ARTICLE 13 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION – Phase candidature**

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation (RC) et ses annexes ;
- Le Cahier des Clauses Administratives (CCAP) et son annexe ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes ;
- Le programme technique détaillée (PTD) et ses annexes ;
- La Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) ;
- Le tableau des surfaces ;
- Le tableau de désignation des co-traitant et répartition des missions (annexe 01 à l'Acte d'Engagement) ;
- Les imprimés DC1 et DC2 et la notice explicative du DUME

**NOTA BENE 1** : Le présent RC comporte les clauses régissant la phase candidatures et la phase offre. Pour cette dernière, les contenus sont susceptibles d'être complétés ou adaptés par le pouvoir adjudicateur.

#### **ARTICLE 14 : MODIFICATION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être envoyées au plus tard **6** jours avant la date limite de réception des candidatures.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des candidatures est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **ARTICLE 15 : PRESENTATION DES PROPOSITIONS**

### **15.1 Contenu de la candidature**

Le candidat précise s'il se présente seul ou en groupement. En cas de groupement, chaque membre du groupement doit produire les documents listés ci-dessous pour attester de sa capacité à remettre une offre, **à l'exception de l'annexe 4 (présentation de 5 références) pour l'ensemble du groupement.**

<b>Candidature</b>			
<b>Document à remettre</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	
Le Document Unique Européen (DUME) <b>si l'entreprise en a un</b>	<b>X</b>		
Une lettre de candidature (Imprimé DC1) dûment complétée par la personne habilitée à engager le marché, avec au besoin, les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat. En cas de groupement, la lettre sera complétée par la personne habilitée à engager le candidat mandataire et complétée par chaque membre du groupement (habilitation du mandataire)	<b>X*</b>		
Une déclaration sur l'honneur (Imprimés DC1 et DC2 - déclaration de candidature) justifiant que le candidat, et chaque membre du groupement (si candidature en groupement), n'entrent dans aucun des cas mentionnés conformément aux dispositions du Code de la Commande Publique	<b>X*</b>		
La Fiche de synthèse de la candidature ( <b>annexe 03 au RC à compléter</b> )	<b>X</b>		
<b>Document à remettre conformément à l'arrêté du 22 mars 2019</b>			
Capacités économiques et financières	Une déclaration concernant le <b>chiffre d'affaires</b> global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public des 3 dernières années ou depuis leur création pour les entreprises plus récentes, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importants (montant, époque, lieu d'exécution, s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés à bonne fin)	<b>X</b>	
Capacité technique et professionnelles	<p>Une <b>liste des travaux</b> exécutés au cours des cinq dernières années, assortie d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants.</p> <p><b>ET</b></p> <p><b>Pour l'ensemble du groupement :</b>                      La présentation de 5 références de moins de 5 ans (quel que soit le niveau d'avancement de l'opération) privilégiant :                      - 1 référence en RE2020 pour la maîtrise d'œuvre                      - 1 référence en RE2020 pour l'entrepreneur                      - 3 références dans le domaine objet du marché : logements collectifs.</p> <p>Dans le cas où le groupement ne serait pas en mesure de présenter de telles références, il lui appartient de présenter toute autre référence pertinente au regard du projet.</p> <p>Les références sont présentées au travers de 3 photographies, illustrations, plans et/ou perspectives par référence, dans un format A4 maximum et d'une fiche de synthèse par référence intégrant les informations suivantes (<b>annexe 04 au RC à compléter</b>) :                      - dénomination de l'opération et localisation                      - type d'allotissement des travaux</p>	<b>X</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nom du maître d'ouvrage</li> <li>- programme synthétique</li> <li>- Label(s) obtenu(s)</li> <li>- SDO en m2</li> <li>- Coût des travaux prévisionnel et final (préciser HT) si disponible</li> <li>- Missions exécutées</li> <li>- Durée du chantier</li> <li>- Nombre de lot(s) travaux</li> <li>- Date d'achèvement ou état d'avancement.</li> </ul>		
	Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat/groupement et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (format libre)	X	
	L'indication des <b>titres d'études et professionnels</b> du candidat ou des cadres de l'entreprise.	X	
	Une <b>description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique</b> dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public	X	
	Les certificats de qualification professionnelle suivants : <b>Qualifications de la compétence architecturale</b> : Inscription à l'Ordre des Architectes	X	

\* si l'entreprise ne présente pas de DUME

Beaucoup de ces informations peuvent être mentionnées sur les imprimés « lettre de candidature » (imprimé DC1) et « Déclaration du candidat » (imprimé DC2).

(\*) Ces imprimés : DC1 et DC2 peuvent être téléchargés sur le site suivant :  
<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>

S'il le souhaite et à sa seule convenance, mais aussi dans un souci d'efficacité ultérieure, le candidat peut fournir directement les certificats fiscaux et sociaux énumérés à l'article 23 du présent règlement de la consultation.

En application des dispositions des articles R2144-1 et R2144-2 du code de la commande publique, avant de procéder à l'examen des candidatures, si le Centre Hospitalier du Mans constate que des pièces dont la production était réclamée ci-dessus sont absentes ou incomplètes, il pourra demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces.

**En cas de sous-traitance**, conformément aux dispositions des articles de R2193-10 à R2193-16 du Code de la Commande Publique, le candidat devra produire, pour chacun des sous-traitants, les mêmes pièces justificatives que le candidat, accompagnées de la déclaration de sous-traitance (DC4) dûment complétée.

## 15.2 Contenu de l'offre **(pour les seuls candidats sélectionnés)**

**En phase candidature, le contenu de l'offre à remettre n'est pas demandé. Le contenu de l'offre à remettre par les soumissionnaires sera déterminé dans le Règlement de la consultation (RC) de la phase offre.**

NOTA BENE : Les points non divulguables doivent être très aisés à repérer (exemple : caractères en rouge soulignés).

## **ARTICLE 16 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS**

Le candidat doit impérativement transmettre une adresse mail valide pendant toute la durée de la procédure et s'engage en cas de modification de celle-ci à avvertir le pouvoir adjudicateur dans les plus brefs délais. Celle-ci permettra la notification de documents et ou la transmission d'informations.

### **Remise des plis par voie électronique :**

Conformément aux dispositions de l'article R2132-3 du code de la commande publique, les candidats adresseront leur offre uniquement par transmission électronique et exclusivement sur le site suivant :

[www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

Aucune autre forme de transmission par voie électronique (par exemple : courriel) ne sera acceptée. Conformément aux articles R2132-7 à R2132-14 du Code de la commande publique, les candidats ont l'obligation de transmettre leur pli par voie électronique. Toute offre papier sera déclarée irrégulière.

L'accès au réseau et le recours à la signature électronique sont aux frais du candidat.

Conformément à l'article R2151-6 du code de la commande publique, chaque pli électronique transmis par le candidat via le profil d'acheteur en réponse à la consultation est considéré comme une offre. A ce titre, il doit comprendre l'ensemble des pièces exigées aux titres de l'offre et/ou de la candidature.

Aussi, dans le cas de plusieurs dépôts de plis successifs, seul le dernier pli déposé dans les délais fixés pour la remise des plis, sera pris en compte.

***Les dépôts de plis effectués par erreur en dehors du profil acheteur ou dans des espaces du profil acheteur non spécifiquement dédiés à la présente consultation ne pourront pas être opposables au pouvoir adjudicateur***

Une fois le délai de réception passé, le candidat ne pourra en aucun cas retirer ou modifier son offre.

Les modalités précises sont précisées en annexe 02 du présent règlement de la consultation.

### **Transmission d'une copie de sauvegarde :**

Le candidat ou le soumissionnaire peut faire parvenir une copie de sauvegarde dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres. La copie de sauvegarde transmise à l'acheteur ou l'autorité concédante sur support papier ou sur support physique électronique doit être placée dans un pli comportant la mention « copie de sauvegarde » avec le nom de l'opérateur économique et l'identification de la procédure concernée.

La copie de sauvegarde doit être adressée à : **CENTRE HOSPITALIER DU MANS - Cellule Centrale des Marchés** - (Direction des Achats – Pavillon Froullay) - 194 avenue Rubillard - 72037 Le Mans Cedex 9

La copie de sauvegarde est ouverte dans les cas suivants :

1° Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique ;

2° Lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

### **ARTICLE 17 : EXAMEN DES CANDIDATURES**

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai raisonnable.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

**Le jugement des candidatures donnera lieu à un classement qui permettra au pouvoir adjudicateur de sélectionner les candidats admis à remettre une offre, étant précisé que le nombre de candidats qui seront admis à remettre une offre est **fixé à 3 maximum**, sous réserve d'un nombre suffisant de candidats.**

Niveau minimum de capacité requis :

Pour la compétence architecturale un certificat de l'ordre des architectes (attestation d'inscription à l'ordre des architectes dans les conditions prévues à l'article 2 de la loi n° 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture, diplôme ou titre l'habilitant à exercer sa profession sur le territoire français).

Pour la compétence technique ingénierie, il devra être fournie par tout moyen (références, CV, attestations type OPQIBI...), les preuves des qualifications suivantes :

- ingénierie développement durable et qualité environnementale des opérations
- ingénierie des ouvrages de bâtiments courants
- ingénierie en acoustique du bâtiment

Pour la compétence travaux-entrepreneur, il devra être fournie par tout moyen (références, CV, attestations type Qualibat...), les preuves de la qualification suivante :

- exécution de travaux de bâtiments tous corps d'état

Les preuves par tout moyen (références, CV, attestations type Qualibat...) de qualifications suivantes :

- planification et coordination d'ensemble
- économie de la construction

Modalité de sélection des candidatures :

Les critères retenus pour la sélection des candidatures sont pondérés de la manière suivante :

Critère	Pondération
	100
<b>Critère 1 : Capacités professionnelles du candidat évaluées sur la base des compétences, au vu des qualifications et compétences nécessaires pour la bonne exécution du marché assumées et effectivement présentées par les candidats, conformément à l'article 6 du RC</b>	20
<b>Critère 2 : Qualité des références sur la base des 5 références proposées :</b>	80
Type d'architecture, intégration dans le site, fonctionnalité des logements et/ou du bâtiment, durée du chantier	60
Qualité environnementale de la référence : réglementation énergétique, labels, réglementation thermique.	20

A l'issue de l'examen des candidatures, seuls les candidats admis à soumissionner sont invités à participer à la suite de la consultation et à remettre une offre. Les autres candidats sont informés du rejet de leur candidature.

En application de l'article R. 2144-5 du Code de la commande publique, les candidats sélectionnés doivent remettre, avant l'envoi de l'invitation à soumissionner, les documents justificatifs et autres moyens de preuve mentionnés aux articles R. 2143-6 à R. 2143-12 du Code de la commande publique. Les éléments et documents rédigés dans une langue étrangère sont accompagnés d'une traduction en français.

Pour ce faire, l'acheteur adresse un courrier à chaque candidat sélectionné afin qu'il fournisse ces documents dans le délai imparti.

Dans le cas où le candidat a présenté des sous-traitants, il remet les mêmes documents pour chacun de ses sous-traitants. En cas de groupement, le mandataire remet également les mêmes documents pour chaque membre du groupement, et leurs éventuels sous-traitants.

Si un candidat sélectionné ne fournit pas les documents demandés dans le délai imparti, ne satisfait pas aux conditions de participation fixées par l'acheteur, ou produit, à l'appui de sa candidature, de faux renseignements ou documents, sa candidature est déclarée irrecevable et il est éliminé. Dans ce cas, le candidat dont la candidature a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les documents précités.

*NOTA : Les candidats peuvent, s'ils le souhaitent, remettre les documents justificatifs et autres moyens de preuve dès la phase de candidature. Dans ce cas, ils ne seront pas demandés une seconde fois au candidat sélectionné.*

#### **ARTICLE 18 : EXAMEN DES OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article R2152-1 du Code de la Commande Publique, le Centre Hospitalier du Mans élimine les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

Conformément aux dispositions de l'article R2152-7 du Code de la Commande Publique, le Centre Hospitalier du Mans choisit l'offre économiquement la plus avantageuse en application des critères suivants :

Critère	Pondération
<b>Coût global de l'offre en € HT</b>	40%
<b>Valeur technique de l'offre</b>	60%

**La décomposition des critères sera présentée en phase offre.**

En cas d'erreur de calcul dans la décomposition du prix global et forfaitaire, et sauf régularisation, seul le montant total fera foi pour l'analyse et pour l'exécution du marché.

Par ailleurs et conformément aux dispositions des articles R2152-1 et R2152-2 du code de la commande publique, dans le cas où une (ou plusieurs) offre(s) est (sont) irrégulière(s), mais sans qu'elle(s) soi(en)t anormalement basse(s), le Centre Hospitalier du Mans peut autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières.

#### **ARTICLE 19 : AUDITION - NEGOCIATION**

Dans le cadre de la phase « offre », le Centre Hospitalier du Mans pourra inviter les candidats sélectionnés à préciser le contenu de leur offre.

Après une première analyse des offres, en considération de la valeur des offres reçues et au regard des critères de choix ci-dessus mentionnés, le Centre Hospitalier du Mans pourra engager une négociation avec l'ensemble des soumissionnaires, via la plateforme PLACE. Cette négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre, notamment sur le prix.

Le pouvoir adjudicateur se réserve toutefois la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

La négociation peut se dérouler en phases successives à l'issue desquelles des candidats sont exclus de la négociation. La négociation finale peut ainsi se dérouler avec la ou les seules entreprises ayant produit l' (les) offre(s) économiquement la plus avantageuse au regard des critères de jugement des offres.

## **ARTICLE 20 : PRIME**

Dans le cadre de la procédure conception-réalisation il est attendu, pour les soumissionnaires retenus pour la phase offre, un rendu de **niveau Esquisse**. Il est convenu que les candidats non retenus ayant remis une offre recevront une prime de participation de 20 000 € T.T.C.

La rémunération du titulaire tiendra compte de la prime reçue. La prime ne sera pas payée au lauréat. Ce montant sera compris dans la rémunération du titulaire. En cas de non-réalisation de l'opération, l'équipe retenue percevra la prime évoquée ci-dessus ; elle ne percevra pas d'autre prime en cas d'abandon du projet.

Dans le cas où une prestation serait incomplète ou ne répondrait pas au programme, une réduction ou la suppression de la prime pourra être effectuée par le pouvoir adjudicateur.

Les modalités de réduction ou de suppression des primes sont les suivantes :

- L'offre ne répond pas au programme ;
- Le contenu de l'offre n'est pas conforme au règlement de consultation Phase Offre ;
- La qualité de l'offre a été jugée insuffisante au regard des exigences du règlement et du dossier de consultation ;
- Le contenu de l'offre ne correspond pas à l'enveloppe financière ;
- L'offre est hors délai.

Le montant de l'indemnisation versée sera réparti entre les différents intervenants de l'équipe ayant déposé une offre. Cette répartition sera fournie par les concurrents lors de la remise des prestations.

La prime sera versée dans un délai de 50 jours à compter de la réception de la facture.

## **ARTICLE 21 : ATTRIBUTION**

Le marché ne sera définitivement attribué au soumissionnaire retenu qu'à la condition qu'il produise, s'il ne l'a déjà fait, les documents suivants dans les délais précisés par le Centre Hospitalier du Mans :

- Attestation de régularité fiscale à jour au 31/12/n-1,
- Attestation de vigilance (URSSAF) datée de moins de 6 mois (article L.243-15 du code de la sécurité sociale),
- Un extrait de l'inscription au RCS (K ou K-bis), délivré par les services du greffe du tribunal de commerce et datant de moins de 3 mois,
- Pouvoirs en cours de validité : document relatif aux pouvoirs des personnes habilitées à engager le soumissionnaire,
- Une attestation d'assurance Responsabilité Civile en cours de validité couvrant le candidat des différents risques pouvant intervenir dans le cadre de l'exécution du présent marché,
- Le cas échéant, lorsque le candidat est établi hors de France, les pièces prévues aux articles R1263-12, D8222-7 et D8222-8 du Code du Travail,
- Attestation d'assurance décennale
- Le certificat de cotisation retraite délivrée par l'organisme Pro BTP

- le certificat attestant du respect des obligations relatives aux congés payés et au Chômage intempéries

Au-delà de ce délai, le soumissionnaire sera écarté et le marché attribué à celui classé en deuxième position et ainsi de suite.

Conformément aux dispositions de l'article R2143-13 du Code de la commande publique, le candidat n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

**En cas de sous-traitance**, conformément aux dispositions des articles de R2193-10 à R2193-16 du Code de la Commande Publique, le candidat devra produire, pour chacun des sous-traitants, les mêmes pièces justificatives que le candidat, accompagnées de la déclaration de sous-traitance (DC4) dûment complétée.

## **ARTICLE 22 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, les candidats doivent poser leurs questions sous forme écrite au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite de remise des offres, via la plateforme PLACE, à l'adresse URL suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

**Tout candidat est invité à s'identifier sur cette plateforme pour recevoir les échanges sécurisés (dont Questions/Réponses).**

Les réponses se feront sous forme écrites et seront portées à la connaissance des candidats, **6 jours** au plus tard avant la date limite de réception des offres.

Les échanges se feront uniquement par l'intermédiaire du profil d'acheteur PLACE, à l'adresse URL suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) .

## **ARTICLE 23 : DIVERS**

Sans objet

## **ARTICLE 24 : RGPD**

Dans le cadre leur participation à la présente consultation, les candidats/soumissionnaires s'engagent au respect la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (dénommé, « Règlement européen sur la protection des données »).

A ce titre, le candidat/soumissionnaire est autorisé à traiter de données à caractère personnel nécessaires pour déposer une offre conforme aux exigences du Pouvoir Adjudicateur.

A ce titre, le soumissionnaire s'engage expressément à :

- traiter des données pour la seule finalité qui est une participation à la présente consultation,
- garantir la stricte confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre de la présente consultation,
- veiller à ce que les personnes physiques ou morales, sous sa propre responsabilité, soient autorisées et habilitées à traiter des données à caractère personnel relative à la présente consultation.
- prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données.

En vertu des présentes, le candidat/soumissionnaire est tenu de respecter les obligations issues du présent règlement de la consultation selon les instructions du Pouvoir Adjudicateur. Il appartient donc au candidat/soumissionnaire de s'assurer que ses sous-traitants présentent les mêmes garanties quant à la mise en œuvre des mesures de traitement relatives aux données à caractère personnel, qu'elles soient d'ordre technique ou organisationnelle, de manière à ce que le traitement réponde des exigences du règlement européen sur la protection des données.

Dans le cadre de sa réponse, le candidat/soumissionnaire communique valablement au responsable de traitement le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, s'il en a désigné un conformément à l'article 37 du règlement européen sur la protection des données.

Au terme de la présente consultation, le soumissionnaire s'engage à détruire immédiatement toutes les données à caractère personnel détenues au titre de sa participation.

#### **ARTICLE 25 : VOIES ET DELAIS DE RECOURS**

- En cas de litige, seul est compétent le Tribunal Administratif :

**Tribunal Administratif de Nantes**

6 allée de l'Île Gloriette  
44000 Nantes

Tél. 02 40 99 46 00 - fax : 02 40 99 46 58  
Courriel : greffe.ta-nantes@juradm.fr

Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.

Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.

Recours en contestation de validité du contrat pouvant être exercé par les tiers du contrat dans un délai de 2 mois à compter des mesures de publicité appropriées.

Toutefois le différend peut être soumis à l'avis du comité consultatif du règlement amiable.

Comité consultatif de règlement amiable des litiges relatifs aux marchés publics :

**CCIRA de Nantes**

**DREETS DES PAYS DE LA LOIRE**

22 mail Pablo Picasso - BP 24209

44042 NANTES CEDEX 1

☎ 02 53 46 79 83 - 📠 02 53 46 79 79

[paysdl.ccira@dreets.gouv.fr](mailto:paysdl.ccira@dreets.gouv.fr)

<https://pays-de-la-loire.dreets.gouv.fr/>

---

## ANNEXE 01 – DUME

L'objectif de ce document est de contribuer à la démarche de simplification des dossiers de candidature ; il consiste en « une déclaration officielle par laquelle l'opérateur économique affirme que les motifs d'exclusion concernés ne s'appliquent pas à lui, que les critères de sélection concernés sont remplis et qu'il fournira les informations pertinentes requises par le pouvoir adjudicateur, à sa demande.

*Un soumissionnaire peut être exclu de la procédure de passation de marché ou faire l'objet de poursuites s'il s'est rendu coupable de fausses déclarations en remplissant le DUME, ou s'il a caché ces informations ou n'a pas présenté les justificatifs les complétant.*

Le **DUME, rédigé en français par les candidats**, peut être transmis avec la candidature en version électronique :

- **Version électronique**

Depuis la plateforme PLACE, sur la consultation souhaitée, le logo « DUME »  apparaît.

Cliquer sur  dans la colonne « Actions » afin de télécharger le DCE ou de répondre à une consultation.

Depuis la page de consultation, cliquer sur l'onglet « Dépôt »  pour candidater et déposer votre offre.

Cliquer ensuite sur « Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen) ».

**A - Pour accéder au DUME préparé par le Centre Hospitalier du Mans, cliquer sur « Renseigner mon DUME en ligne » pour sur « Compléter avec un DUME ».**

Le DUME s'affichera, il sera composé de 4 onglets. Vous devez compléter chacun de ces onglets :

1. Informations sur la procédure : cet onglet est pré-rempli par PLACE. Vous devez renseigner la partie « Informations concernant l'opérateur économique ».
2. Motifs d'exclusion : cet onglet est pré-rempli, vous devez uniquement vérifier et compléter cette partie (sans indiquer les cas d'exclusion).
3. Critères de sélection de la candidature : vous devez vérifier et compléter cette partie.
4. Finalisation : à compléter uniquement pour les procédures restreintes.

Une fois ces 4 étapes effectuées, vous devez valider et enregistrer votre DUME, puis cliquer sur le bouton « Retour » en bas de la page pour passer à l'étape de dépôt de votre offre. Vous pouvez enregistrer une copie de votre DUME en cliquant sur l'icône « Options avancées ».

NB : vous pouvez enregistrer votre DUME au statut « brouillon » afin de le préparer avant la date de remise des plis.

En cas de groupement et/ou avec des sous-traitants :

- Seul le mandataire dépose l'offre et peut compléter son DUME en ligne sur PLACE.
- Les autres membres du groupement et/ou les sous-traitants peuvent compléter un DUME sur le site <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/> puis l'extraire afin que le mandataire l'ajoute en pièce libre dans votre réponse dans PLACE.

Ou

**B - Si vous avez complété votre DUME sur le site du service national DUME <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/> , vous pouvez le joindre en pièce libre en cliquant sur « Fournir mon DUME en pièce libre (au format XML) ».**

Le Centre Hospitalier du Mans pourra, à tout moment de la procédure - avant d'attribuer le marché - demander aux candidats de son choix de fournir tout ou partie des certificats et documents justificatifs requis.

## ANNEXE 02 – Précision sur les plis électroniques

Un guide d'utilisation et des films d'autoformation sont mis à disposition dans la rubrique « Aide » à l'adresse : <https://marches-publics.gouv.fr>

### Formats des documents :

La liste des formats de fichiers acceptés par le Centre Hospitalier du Mans, établissement support du GHT 72 est la suivante :

- Portable Document Format (.pdf),
- Compressés (exemples d'extensions : .zip, .rar),
- Applications bureautiques (exemples d'extensions : .doc, .xls, .pub),
- Multimédias (exemples d'extensions : gif, .jpg),
- Internet (exemple d'extension : .htm)

Afin d'empêcher la diffusion des virus informatique, les fichiers comportant notamment les extensions suivantes ne doivent pas être utilisés : exe, com, bat, pif, vbs, scr, msi, eml.  
Par ailleurs les fichiers dont le format est autorisé ne doivent pas contenir de macros.

### Certificat de signature électronique :

Vous devez signer électroniquement votre réponse (au dépôt de l'offre ou à l'attribution) à l'aide d'un certificat de signature électronique. Il permet l'authentification de la signature du représentant de l'entreprise, signataire de l'offre.

### Catégories de certificat de signature électronique :

Tous les documents transmis par voie électronique sont signés individuellement par le soumissionnaire au moyen d'un certificat de signature électronique. Il garantit l'identification du candidat.

- Si vous ne disposez pas de certificat, il vous faut acheter une signature électronique au minimum avancée reposant sur un certificat qualifié au règlement eIDAS. Vous pouvez acheter votre certificat auprès de prestataires listés : <https://www.ssi.gouv.fr/administration/visa-de-securite/visas-de-securite-le-catalogue/>
- Si vous possédez un certificat RGS, utilisez-le le temps de vous équiper d'un certificat eIDAS.

Le Centre Hospitalier du Mans, établissement support du GHT 72, souhaite attirer l'attention du soumissionnaire :

1. sur le délai administratif demandé par les organismes de certifications pour la délivrance des certificats de signature électronique. Il convient donc d'anticiper le plus possible la demande de certificat par rapport à la date limite de réception des offres,
2. un zip signé ne vaut pas signature de chaque document du zip, une signature manuscrite scannée n'a pas d'autre valeur que celle d'une copie et ne peut pas remplacer la signature électronique qui confère valeur d'original au document signé.

Après le dépôt du pli sur la plate-forme, un message indique au candidat que l'opération de dépôt du pli a été réalisée avec succès, puis un accusé de réception lui est adressé par courrier électronique donnant à son dépôt une date et une heure certaines, la date et l'heure de fin de réception faisant référence.

L'absence de message de confirmation de bonne réception ou d'accusé de réception électronique signifie que la réponse n'est pas parvenue à l'acheteur.

L'opérateur économique doit s'assurer que les messages envoyés par la Plate-forme des achats de l'État (PLACE) notamment, ***nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr***, ne sont pas traités comme des courriels indésirables.

### **Horodatage**

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. Tout dossier dont le dépôt se termine après la date et l'heure limite est considéré comme hors délai.

En cas d'indisponibilité de la plate-forme empêchant la remise des plis dans les délais fixés par la consultation, la date et l'heure de remise des offres peuvent être modifiées.

### **Antivirus**

Les candidats doivent s'assurer que les fichiers transmis ne comportent pas de virus.

La réception de tout fichier contenant un virus entraînera l'irrecevabilité de l'offre. Si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant jamais été reçu et les candidats en sont avertis grâce aux renseignements saisis lors de leur identification.