

---

## ANNEXE 1 AU CCP – LISTE DES LIVRABLES

---



**CENTRALE LYON  
ENISE**



**UNIVERSITÉ  
DE LYON**

---

### CENTRALE LYON – CAMPUS SAINT-ETIENNE – BATIMENT C

### MARCHE DE MAITRISE D'ŒUVRE

### CURAGE & DESMIANTAGE

---

#### Maitre d'ouvrage :

Ecole centrale de Lyon  
36 avenue Guy de Collongue  
69134 Ecully Cedex  
Centrale Lyon ENISE  
58 rue Jean Parot  
42023 Saint-Étienne cedex 2  
Ci-après dénommée « **Centrale Lyon** »

#### Mandataire du Maitre d'ouvrage :

ComUE Lyon Saint-Étienne  
Pôle Stratégie Immobilière, Développement et Vie des Campus  
92 rue Pasteur – CS 30122  
69361 Lyon Cedex 07

## TABLE DES MATIERES

Article 1.	Généralités.....	3
Article 1.	Etudes d'avant-projet (AVP) .....	3
1.1	Objet .....	3
1.2	Documents à remettre.....	4
Article 2.	Etudes de projet (PRO) / Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) .....	5
2.1	Objet .....	5
2.2	Documents à remettre.....	5
Article 3.	Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT) .....	6
3.1	Objet .....	6
3.2	Prestations et documents à remettre.....	6
Article 4.	Examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse réalisées par les entreprises/entrepreneurs ainsi que leur visa (VISA)/ Participation à la cellule de synthèse.....	8
4.1	Objet .....	8
4.2	Prestations et documents à remettre.....	8
Article 5.	Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET) .....	8
5.1	Objet .....	8
5.2	Prestations à réaliser et documents à remettre .....	9
Article 6.	Assistance lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement (AOR).....	10
6.1	Objet .....	10
6.2	Prestations confiées et documents à remettre .....	10
Article 7.	Exe partielles (DQE + CALENDRIER) .....	11
7.1	Objet .....	11
7.2	Documents à remettre.....	11

## Article 1. Généralités

La liste des livrables du présent document n'a pas de caractère limitatif. Elle sera complétée au cas par cas selon les besoins spécifiques du projet.

Par ailleurs, le projet prévoyant un périmètre variable géré au moyen de tranches optionnelles, il est prévu que les études réalisées en tranche ferme présentent pour chaque élément de mission les conséquences fonctionnelles, architecturales, techniques et financières qu'impliquerait l'absence de réalisation des éléments présentées en option.

Il est rappelé que les éléments de mission de maîtrise d'œuvre, en particulier le contenu de la « mission de base » sont définis dans les articles réglementaires du livre IV de la 2ème partie du CCP (article R. 2431-19 à R. 2431-23) complétés par l'arrêté du 22 mars 2019 précisant les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre confiés par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé qui constitue l'annexe n°20 du CCP.

Les modalités d'exécution de la mission du titulaire est précisé dans le CCP, ainsi que les autres intervenant du projet.

Il est attiré l'attention du titulaire, sur la désignation par le MOA d'un MOE restructuration et rénovation énergétique, avec lequel le titulaire devra prévoir des échanges réguliers, tout au long de la mission. Le titulaire devra fournir des documents suffisamment clairs à destination du MOE et du MOA et de son mandataire, pour lui permettre d'objectiver l'impact du projet sur le projet global. Les préconisations du MOE restructuration et rénovation énergétique devront être intégrées dans le projet par l'équipe de MOE, en cas d'incohérence entre les préconisations et le projet, une reprise des études devra être réalisé par le titulaire. Cette mention vaut pour toutes les étapes de la mission du titulaire détaillé ci-dessous.

## CHAPITRE I. MISSIONS DE BASES

### Article 1. Etudes d'avant-projet (AVP)

#### 1.1 Objet

Les études d'avant-projet définitif, ont pour objet de :

- Arrêter définitivement le programme et certains choix d'interventions (ex : désamiantage/recouvrement, curage/réemploi...) ;
- Arrêter en plans, coupes et façades, les caractéristiques de l'intervention ;
- Justifier les solutions techniques retenues ;
- Justification développement durable des choix de techniques retenus, études comparatives ;
- Vérifier le respect des différentes réglementations notamment celles relatives à l'hygiène et à la sécurité ;
- Établir l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposé en lots séparés ;
- Permettre au maître d'ouvrage d'arrêter définitivement le programme et certains choix d'intervention en fonction de l'estimation des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance ;
- Confirmer un calendrier définitif de réalisation et, le cas échéant, le découpage en tranches fonctionnelles ;
- Arrêter le forfait définitif de rémunération ;
- Identifier les différentes propositions de filières de traitements des déchets et prendre en compte, le cas échéant, les préconisations de l'AMO réemploi ;
- Une analyse et une consolidation des diagnostics amiante déjà réalisés ;
- Evaluation des risques et définition des procédures et des modes opératoires à appliquer ;

- Expertiser le programme des travaux en intégrant le risque amiante et détaillé les optimisations possibles ;
- Définir les méthodologies de travail (SS3/SS4).

Tout diagnostic complémentaire demandé par la maîtrise d'œuvre dans le cadre des études fera l'objet de la rédaction d'un CCTP et d'une DPGF spécifique en vue de la consultation du diagnosticien.

Dans le cadre de ces études d'AVP, des réunions sont organisées avec le maître d'ouvrage toutes les deux semaines à minima, durant lesquels le titulaire devra fournir, au fur et à mesure, des explications sur les solutions programmatique, techniques et économiques proposés.

Le titulaire devra veiller à produire des éléments suffisamment clair et précis pour permettre une analyse du projet.

Sur la base de ces éléments, il devra notamment être possible pour le MOE des travaux de restructuration globale et rénovation énergétique de s'assurer du respect des objectifs du projets et de l'impact des choix réalisés sur le projet global.

La MOA se réserve également la possibilité de faire appel a un AMO réemploi. Dans ce cas, le MOE devra tenir compte des préconisations, notamment de dépose spécifique, réalisées par celui-ci.

## 1.2 Documents à remettre

### 1.2.1 Processus projet

- Note de présentation mise à jour par rapport au programme, formalisant les éventuels écarts de programmation résultant de l'avancement des études ;
- Formalisation graphique de la solution préconisée, présentée sous forme de : plans de repérage des interventions, aux échelles adaptées au projet, et détails des interventions spécifiques le nécessitant via plans, coupes et élévations à l'échelle du 1/100 ou 1/50 ;
- Formalisation graphique des solutions techniques préconisées, présentée sous forme de plans de principes des structures et leurs prédimensionnements ; tracés unifilaires de réseaux et terminaux au 1/100 (chauffage, ventilation, plomberie, électricité, etc.), tracés des réseaux extérieurs ;
- Descriptif détaillé des principes techniques retenus d'intervention ;
- Notice des éléments à évacuer et ceux à conserver ;
- Notices décrivant les dispositions prises en termes d'hygiène, de sécurité (incendie, risque amiante), d'accessibilité et le cas échéant d'acoustique.

### 1.2.2 Processus économique

- Estimation du cout prévisionnel définitif des travaux décomposés en lots ou postes séparés selon la trame des descriptifs techniques, accompagnée d'une proposition sur le mode de dévolution et de consultation des entrepreneurs ;
- L'estimation devra être réalisé au global et par tranche et phase de l'opération ;
- Note justificative des éventuels écarts avec la phase antérieure.

### 1.2.3 Management de projet

- Compilation des comptes-rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales options prises à ce stade de la mission ;
- Suivi et mise à jour du calendrier général prévisionnel d'opération

Les études d'AVP font l'objet d'une présentation au maître d'ouvrage.

## Article 2. Etudes de projet (PRO) / Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)

### 2.1 Objet

Les études de projet, fondées sur le programme arrêté et les études d'avant-projet approuvées par le maître d'ouvrage ainsi que sur les prescriptions de celui-ci, découlant du permis de construire et autres autorisations administratives, définissent la conception générale de l'ouvrage.

Les études de projet ont pour objet de :

- Préciser par des plans, coupes et élévations, la nature et les caractéristiques des interventions ainsi que les conditions de leur mise en œuvre ;
- Déterminer l'implantation et l'encombrement de tous les éléments et équipements techniques à curer ;
- Préciser les tracés des réseaux à curer et coordonner les informations et contraintes nécessaires à l'organisation spatiale des travaux ;
- Décrire les travaux et établir les plans de repérage nécessaires à la compréhension du projet ;
- Fournir une proposition argumentée pour le choix d'intervention sur les éléments amianté ;
- Établir un coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'état, sur la base d'un avant métré ;
- Permettre au maître d'ouvrage, au regard de cette évaluation, d'arrêter le coût prévisionnel de l'ouvrage et, par ailleurs, d'estimer les coûts de son exploitation ;
- Notice spatialisée des éléments à évacuer et ceux à conserver ;
- Déterminer le délai global de réalisation de l'ouvrage.

### 2.2 Documents à remettre

#### 2.2.1 Processus projet

##### 2.2.1.1 Documents graphiques

- Formalisation graphique du projet sous forme de plans, coupes et élévations de l'ouvrage et de détail d'intervention le cas échéant (1/50) ;
- Notice détaillant les interventions à prévoir ;
- Plans des dispositions générales de sécurité ;
- Plan de principe d'installation et d'accès de chantier.

##### 2.2.1.2 Documents écrits

- Rédaction des cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) définissant les exigences qualitatives et fonctionnelles, la nature et les caractéristiques des ouvrages et des matériaux, les contraintes générales de mise en œuvre, les conditions d'essais et d'épreuves, fixant les limites de prestations entre les différents lots ;
- Définition et rédaction des spécifications de chantier conformément à la charte chantier faible nuisance ;
- Notices définitives décrivant les dispositions prises en termes d'hygiène, de sécurité incendie, d'accessibilité et le cas échéant d'acoustique.

#### 2.2.2 Processus économique

- Présentation du coût prévisionnel des travaux décomposée par corps d'état ou postes séparés et de l'avant-métré sur la base duquel il a été établi ;
- Note justificative des éventuels écarts de coûts avec la phase antérieure.

### 2.2.3 Management de l'opération

- Compilation des comptes-rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales solutions prises à ce stade de la mission ;
- Suivi et mise à jour du calendrier général prévisionnel de l'opération ;
- Établissement du calendrier prévisionnel d'exécution des travaux, décomposés par lots ou corps d'état, qui sera joint au DCE ;

Les études de PRO font l'objet d'une présentation au maître d'ouvrage.

## Article 3. Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT)

### 3.1 Objet

L'assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation du ou des marchés de travaux, sur la base des études qu'il a approuvées, a pour objet de :

- Préparer la consultation des entreprises de manière telle que celles-ci puissent présenter leurs offres en toute connaissance de cause, sur la base d'un dossier constitué des pièces administratives et techniques prévues au marché ainsi que des pièces élaborées par la maîtrise d'œuvre correspondant à l'étape de la conception choisie par le maître d'ouvrage pour cette consultation. Le dossier est différent selon que la dévolution est prévue par marchés séparés ou à des entreprises groupées ou à une entreprise générale ;
- Préparer, s'il y a lieu, la sélection des candidats et analyser les candidatures obtenues ;
- Analyser les offres des soumissionnaires, s'il y a lieu les variantes à ces offres ; procéder à la vérification de la conformité des réponses aux documents de la consultation ; analyser les méthodes ou solutions techniques en s'assurant qu'elles sont assorties de toutes les justifications et avis techniques, en vérifiant qu'elles ne comportent pas d'omissions, d'erreurs ou de contradictions normalement décelables par un homme de l'art et établir un rapport d'analyse comparative proposant les offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères de jugement des offres précisés dans le règlement de la consultation. La partie financière de l'analyse comporte une comparaison des offres entre elles et avec le coût prévisionnel des travaux ;
- Préparer les mises au point nécessaire pour permettre la passation du ou des marchés de travaux par le maître d'ouvrage ;
- La maîtrise d'œuvre organise et accompagne le maître d'ouvrage lors des visites des entreprises travaux ;
- La maîtrise d'œuvre est présente aux commissions techniques.

### 3.2 Prestations et documents à remettre

#### 3.2.1 Processus projet

##### 3.2.1.1 *Etablissement de la liste des pièces nécessaires à la consultation*

Le maître d'œuvre établit la liste des pièces écrites et graphiques nécessaires à la passation des marchés. Cette liste exhaustive répertorie les documents élaborés par le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre et les autres intervenants de l'opération, en précisant le cas échéant leur ordre de priorité contractuelle.

##### 3.2.1.2 *Elaboration du dossier de consultation des entreprises*

Le DCE est élaboré en fonction du choix opéré par le maître d'ouvrage sur le mode de dévolution des marchés de travaux (lots séparés ou entreprises générales). Il tient compte du niveau de conception choisi par le maître d'ouvrage pour lancer la consultation (avant-projet définitif, projet ou EXE).

##### 3.2.1.3 *Constitution des pièces techniques du DCE*

Le maître d'œuvre regroupe et collecte les pièces techniques écrites et graphiques du DCE sur la base des études approuvées par le maître d'ouvrage. Ces pièces comprennent :

- Le ou les CCTP ;
- Les plans et pièces écrites élaborées par la maîtrise d'œuvre, correspondant au niveau de conception choisi par le maître d'ouvrage pour la consultation.
- Le cas échéant, les autres documents produits soit par le maître d'ouvrage, soit par les autres intervenants de l'opération

Le maître d'œuvre s'assure de la cohérence de l'ensemble avant l'envoi à publication.

#### *3.2.1.4 Mise au point des marchés de travaux*

Le maître d'œuvre prépare les mises au point permettant la conclusion des marchés publics par le maître d'ouvrage.

### *3.2.2 Processus administratif*

#### *3.2.2.1 Elaboration des pièces administratives*

Le maître d'ouvrage établit les documents administratifs contractuels (Acte d'engagement et CCAP) et de mise en concurrence (publicité, règlement de consultation) composant le DCE.

Le maître d'œuvre propose au maître d'ouvrage les critères de sélection et les éventuels niveaux minimum de capacité requis des candidats. Il propose également les critères de choix des offres pour désigner l'attributaire du marché. Le maître d'œuvre propose et circonscrit le champ de l'ouverture aux variantes et des prestations supplémentaires éventuelles.

Sur la base des documents transmis par le maître d'ouvrage, il transmet ses observations au maître d'ouvrage permettant d'assurer la mise en cohérence avec les pièces techniques servant de base à la consultation.

#### *3.2.2.2 Assistance pendant la période de consultation*

Le maître d'ouvrage transmet au maître d'œuvre les questions techniques déposées sur le profil acheteur par les candidats. Il assure la diffusion des réponses fournies par le maître d'œuvre.

#### *3.2.2.3 Assistance postérieure au dépôt des candidatures et des offres*

Le maître d'ouvrage transmet les dossiers de candidature et d'offre au maître d'œuvre selon les moyens convenus.

Au titre de l'analyse des candidatures, le maître d'ouvrage s'assure de la complétude des dossiers et de l'analyse des pièces administratives et relatives aux capacités juridiques et financières (déclaration de candidatures ou DUME, déclarations relatives aux obligations d'emploi et aux interdictions de soumissionner). Le maître d'œuvre procède à l'analyse des pièces correspondant aux capacités techniques et professionnelles, et donne un avis au maître d'ouvrage sur l'identification des candidats qui disposent des capacités requises.

Au titre de l'analyse des offres, le maître d'œuvre établit un rapport comparatif d'analyse technique et financière des offres, et s'il y a lieu des variantes. Le rapport est établi selon la trame transmise par le maître d'ouvrage, ou à défaut selon la trame déterminée par le maître d'œuvre.

Le maître d'œuvre identifie les offres irrégulières, en raison de leur non-conformité aux pièces techniques du DCE. Il propose une notation des offres régulières selon les critères de choix indiqués dans la publicité et/ou le règlement de consultation. Le cas échéant, ce rapport est remis à jour suite aux éventuelles régularisations et négociations conduites par le maître d'ouvrage.

### *3.2.3 Processus économique*

#### *3.2.3.1 Etablissement des cadres de décomposition du prix global et forfaitaire*

Le maître d'œuvre transmet au maître d'ouvrage les cadres vierges de décomposition du prix global et forfaitaire. Lorsqu'il réalise les études d'exécution, le maître d'œuvre complète le cadre de décomposition du prix global et forfaitaire avec les quantités.

## Article 4. Examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse réalisées par les entreprises/entrepreneurs ainsi que leur visa (VISA)/ Participation à la cellule de synthèse

### 4.1 Objet

Lorsque les études d'exécution sont, partiellement ou intégralement, réalisées par les entrepreneurs, le maître d'œuvre s'assure que les documents qu'elles ont établis respectent les dispositions du projet et, dans ce cas, leur délivre son visa.

L'examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse faite par le ou les entrepreneurs ainsi que leur visa par le maître d'œuvre ont pour objet d'assurer au maître d'ouvrage que les documents établis par l'entrepreneur respectent les dispositions du projet établi par le maître d'œuvre. Le cas échéant, le maître d'œuvre participe aux travaux de la cellule de synthèse.

L'examen de la conformité au projet comporte la détection des anomalies normalement décelables par un homme de l'art. Il ne comprend ni le contrôle ni la vérification intégrale des documents établis par les entrepreneurs. La délivrance du visa ne dégage pas l'entreprise de sa propre responsabilité.

Il pourra également être prévu l'intégration de l'équipe de MOE des travaux de restructuration et rénovation énergétique à certaines réunions de synthèse ou de suivi des plans d'EXE, pour avis.

### 4.2 Prestations et documents à remettre

- Examen de la conformité des plans et documents d'exécution établis par les entrepreneurs aux documents établis par la maîtrise d'œuvre ;
- Établissement d'un état récapitulatif d'approbation ou d'observations de tous les documents d'exécution ;
- Examen et approbation des matériels et matériaux et leur conformité aux prescriptions arrêtées dans le CCTP des marchés de travaux, y compris suivi du réemploi in situ ;
- Arbitrages techniques et architecturaux relatifs à ces choix et aux éventuelles variantes proposées par les entrepreneurs ;

## Article 5. Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET)

### 5.1 Objet

La direction de l'exécution du ou des marchés de travaux a pour objet de :

- S'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées ;
- S'assurer que les documents à produire par le ou les entrepreneurs, en application du ou des marchés de travaux, sont conformes aux dits marchés et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradiction normalement décelable par un professionnel de la maîtrise d'œuvre ;
- S'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des marchés de travaux, y compris le cas échéant, en ce qui concerne l'application effective d'un schéma directeur de la qualité, s'il en a été établi un ;
- Délivrer tout ordre de service et établir tout procès-verbal nécessaire à l'exécution du ou des marchés de travaux ainsi que procéder aux constats contradictoires, organiser et diriger les réunions de chantier ;
- Systématiquement informer le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables ;
- Vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentés par le ou les entrepreneurs, et d'établir les états d'acomptes ;
- Vérifier le projet de décompte final établi par l'entrepreneur et établir le décompte général ;

- Donner un avis au maître d'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par l'entrepreneur en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, assister le maître d'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, ainsi qu'instruire les mémoires en réclamation des entrepreneurs ;
- Gestion du suivi et de la traçabilité des déchets ;
- Gestion et suivi des préconisations de l'AMO réemploi le cas échéant ;
- VISA et suivi du plan de retrait ;
- Formalisation des procédures de libération et cadrage des mesures d'empoussièrtements et des contrôles visuels ;
- Analyse de la conformité des plans de retrait amiante ;
- Respect des étapes de libération de zone permettant d'éviter qu'il reste des matériaux ou produits contenant de l'amiante ou qu'il y ait une pollution dans cette phase critique (c'est-à-dire contrôle visuels, mesures d'air libératoires et de fin de chantier)
- Analyse des modes opératoires de gestion du plomb.

Il est également attendu du MOE une réactivité en cas de découverte en chantier de matériaux amiantés. L'équipe de MOE du projet de restructuration et rénovation énergétique pourra être conviée à certaines réunions de chantier pour avis.

## 5.2 Prestations à réaliser et documents à remettre

### 5.2.1 Processus projet

- Examen des documents complémentaires à produire par les entrepreneurs, en application de leurs marchés ;
- Conformité des ouvrages réalisés ou en cours de réalisation aux prescriptions des marchés ;
- Relevé des non-conformités constatées, consignées au compte-rendu de réunion de chantier.

### 5.2.2 Processus économique

- Vérification des décomptes mensuels et finaux ;
- Établissement des états d'acompte ;
- Examen des devis de travaux complémentaires ou modificatifs ;
- Examen matériel, technique et économique des mémoires en réclamation présentés au plus tard à la présentation du projet de décompte final ;
- Établissement du décompte général.

### 5.2.3 Management de l'opération

- Organisation et direction des réunions de chantier ;
- Établissement et diffusion des comptes-rendus ;
- Établissement des ordres de service ;
- État d'avancement général des travaux à partir du planning général ;
- Participer aux réunions de coordination interchantier du campus de la Métare, le cas échéant, sur demande du maître d'ouvrage ou son mandataire ;
- Information du maître d'ouvrage sur :
  - L'avancement et les prévisions au regard du planning contractuel ;
  - Les éventuelles modifications à apporter aux marchés de travaux ;
  - La classification des éventuels travaux modificatifs ;
  - Les difficultés rencontrées et les solutions à envisager.

## Article 6. Assistance lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement (AOR)

### 6.1 Objet

L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

- D'organiser les opérations préalables à la réception des travaux (confirmation de la date, convocations, procès-verbal, organisation de la réception)
- D'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée
- De procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage
- De constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de récolement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mise en œuvre.

### 6.2 Prestations confiées et documents à remettre

#### 6.2.1 Processus projet

##### 6.2.1.1 Avant réception

- Vérification de la bonne exécution des ouvrages réalisés selon les prescriptions des marchés de travaux ;
- Établissement par marchés de la liste des réserves ;
- Proposition de réception au maître d'ouvrage ;
- Établissement des documents administratifs nécessaires à la réception des travaux par le maître d'ouvrage notamment les procès-verbaux des opérations préalables et le document de décision de réception qui sera signé par le maître de l'ouvrage.

##### 6.2.1.2 Après réception

- Suivi et levées des réserves formulées dans la décision de réception ;
- Établissement des procès-verbaux de levée des réserves ;
- Lorsque les désordres sont mineurs, demande d'intervention aux entrepreneurs concernés ;
- Lorsque les désordres nuisent à la destination de l'ouvrage ou s'ils mettent en péril sa solidité, examen sur place des désordres et engagements des actions et travaux de mise en conformité.

#### 6.2.2 Dossiers des ouvrages exécutés et mise à jour du DTA

Le maître d'œuvre constitue le dossier des ouvrages exécutés nécessaire à la vie de l'ouvrage et en assure la diffusion au maître d'ouvrage. Ce dossier est établi comme suit, et devra reprendre les attendus du maître d'ouvrage (cf. annexe 2 au CCP : Dossier des ouvrages exécutés) :

##### 6.2.2.1 DOE maîtrise d'œuvre

Le maître d'œuvre établit le dossier des plans généraux de l'ouvrage mis à jour, aux mêmes échelles que ceux délivrés dans la cadre du dossier PRO. Ce dossier comprend les plans architecturaux généraux.

Le maître d'œuvre propose pour validation au maître d'ouvrage un classement pour le dossier en version informatique.

Lorsque le maître d'œuvre est chargé d'établir les plans d'exécution des ouvrages, il les joint au dossier des ouvrages exécutés.

##### 6.2.2.2 DOE entrepreneurs

Le maître d'œuvre collecte et vérifie :

- Le dossier des ouvrages tels qu'exécutés par les entrepreneurs. Le maître d'œuvre veille à ce que les dossiers respectent le formalisme validé par le maître d'ouvrage ;
- Les notices de fonctionnement et de maintenance des éléments d'équipements.

#### 6.2.2.3 Mise à jour du DTA

L'équipe de maîtrise d'œuvre devra mettre à jour le Dossier Technique Amiante (DTA). Le DTA devra permettre de disposer des informations sur les travaux réalisés pour suivre l'évolution du risque amiante au sein du bâtiment. Un repérage des interventions concernant l'amiante réalisées devra ainsi y être détaillé. Le DTA devra également comporter une fiche récapitulative présentant l'état des risques actualisé et les mesures de prévention à respecter pouvant être diffusées. Ce document devra être lisible et appréhendable facilement par les occupants du bâtiment à l'issue des travaux.

#### 6.2.3 Processus administratif

Le cas échéant, le maître d'œuvre assiste à la commission de sécurité sollicitée par le maître d'ouvrage et sur sa demande fait engager les travaux correctifs.

Le cas échéant, l'architecte, sur demande du maître d'ouvrage certifie la conformité de l'ouvrage au permis de construire, conformément à l'article R. 462-1 du code de l'urbanisme.

## CHAPITRE II. MISSIONS COMPLEMENTAIRES OBLIGATOIRES

### Article 7. Exe partielles (DQE + CALENDRIER)

Les études d'exécution, fondées sur le projet approuvé par le maître de l'ouvrage, permettent la réalisation de l'ouvrage ; elles ont pour objet pour l'ensemble de l'ouvrage ou pour les seuls lots concernés l'établissement de tous les plans d'exécution et spécifications à l'usage du chantier en cohérence avec les plans de synthèse correspondants et définissant les travaux dans tous leurs détails, sans nécessiter pour l'entrepreneur d'études complémentaires autres que celles concernant les plans d'atelier et de chantier relatifs aux méthodes de réalisation, aux ouvrages provisoires et aux moyens de chantier.

Lorsque le contrat précise que les documents pour l'exécution des ouvrages sont établis, partie par la maîtrise d'œuvre, partie par les entreprises titulaires de certains lots, le présent élément de mission comporte la mise en cohérence par la maîtrise d'œuvre des documents fournis par les entreprises.

#### 7.1 Objet

Les études d'exécution, pour l'ensemble des lots ou certains d'entre eux lorsque le marché le précise, fondées sur le projet approuvé par le maître d'ouvrage, permettent la réalisation de l'ouvrage. Elles ont pour objet, pour l'ensemble de l'ouvrage ou pour les seuls lots concernés :

- L'établissement de tous les plans d'exécution et spécifications à l'usage du chantier, en cohérence avec les plans de synthèse correspondants et définissant les travaux dans tous leurs détails, sans nécessiter pour l'entrepreneur d'études complémentaires autres que celles concernant les plans d'atelier et de chantier, relatifs aux méthodes de réalisation, aux ouvrages provisoires et aux moyens de chantier ;
- L'établissement, sur la base des plans d'exécution, d'un devis quantitatif détaillé par lots ou corps d'état ;
- L'actualisation du calendrier prévisionnel d'exécution des travaux par lots ou corps d'état.

#### 7.2 Documents à remettre

Le maître d'œuvre devra :

- L'établissement des différentes quantités par lots ou corps d'état par chaque bordereau de prix inclus dans le dossier de consultation des entreprises (devis quantitatif détaillé) afin de faciliter la comparaison des offres
- L'établissement du calendrier prévisionnel d'exécution des travaux par lots ou corps d'état pour le dossier de consultation des entreprises