


En cas d'incendie


Si vous détectez un foyer d'incendie :

- Donnez l'alarme à l'aide d'un déclencheur manuel  présent dans la circulation
- Signalez le lieu de l'incendie au Service administratif et de vie universitaire (SAVU) :
06.75.21.54.86 ou **06.48.48.15.30**

Sans réponse immédiate :

- Faites le **18** sur un poste à proximité (sans composer le 0) pour signaler le lieu de l'incendie :

INSPÉ Site de Rangueil – Bâtiment Principal
Campus Universitaire de Rangueil
118 route de Narbonne -Toulouse


Sortez en fermant les portes et fenêtres et allez attendre les Services d'Incendie et de Secours au point de rassemblement 

Évacuation des locaux

Au déclenchement du signal sonore, quittez **IMMEDIATEMENT** et **IMPERATIVEMENT** le bâtiment.

- Laissez vos affaires sur place, **fermez les fenêtres et les portes** (sans les verrouiller)
- **Ne revenez pas sur vos pas, évacuez dans le calme.**
- **Dans la fumée, baissez-vous, l'air frais se trouve au niveau du sol.**

Les formateurs et intervenants sont chargés de faire évacuer leur salle de cours et de vérifier que tous leurs étudiants sont bien avec eux, avant de quitter le bâtiment.

Au point de rassemblement (espace vert devant le bâtiment), signalé par ce logo , les formateurs et intervenants doivent vérifier à nouveau l'effectif de leur classe, en attendant l'ordre (éventuel) de réintégration des locaux. Les absents doivent être signalés à la responsable administrative et financière, ou à l'un des personnels de l'établissement.

Le personnel administratif, technique, de logistique s'assurera qu'il n'y a plus personne dans les locaux, y compris dans les sanitaires, sans toutefois se mettre en situation dangereuse.

Prévention incendie et secours

- Veillez à ce que les circulations ne soient pas encombrées
- Ne gênez pas la fermeture des portes coupe-feu par des cales, chaises, objets en tout genre
- Dans les locaux à risques, maintenez les portes coupe-feu fermées. Elles sont là pour isoler le feu.
- Pour les salles de cours qui possèdent 2 portes ou des portes de communication avec une autre salle de cours, déverrouillez toutes les issues dès qu'il y a du public dans la salle
- N'entrez pas de produits inflammables, consulter le SAVU
- Ne fumez pas à l'intérieur du bâtiment
- Pensez à vérifier le soir que les cafetières installées dans vos bureaux sont éteintes
- N'utilisez plus de blocs multiprises, demander une installation aux normes au SAVU
- Stationnez sur les places de parking matérialisées au sol, laissez le passage aux Services d'Incendie et de Secours

Consignes d'évacuation des personnes en situation de handicap

L'évacuation des personnes atteinte d'un handicap relève de la responsabilité du formateur et non plus de la seule solidarité du public (arrêté du 24/09/2009).

Prévention :

Les personnels doivent signaler au Service Administratif et de Vie Universitaire SAVU (06 75 21 54 86 ou 06.48.48.15.30) la présence de personnes présentant un handicap, afin de faciliter la prise en charge et l'évacuation en cas d'alarme.

Présence isolée dans certains locaux :

Au moment du déclenchement d'une alarme, la personne présentant un handicap doit bénéficier d'une attention particulière notamment si elle est isolée du groupe.

Les blocs sanitaires du bâtiment n'étant pas équipés de signaux lumineux permettant aux personnes déficientes auditives d'être prévenues en cas d'alarme incendie, une vigilance particulière sera apportée afin que la personne soit prévenue en cas de déclenchement de l'alarme. Le formateur s'assure de la présence de tous ses étudiants avant de quitter les locaux.

Evacuation des locaux - La consigne en cas d'alarme est l'évacuation directe :

- Soit par l'accompagnement rapproché : le formateur désigne l'accompagnant. Le binôme évacue alors après le passage du flux principal du groupe en restant proche du formateur.
- Soit par le portage dans le cas d'une personne à mobilité réduite. Le formateur désigne des personnes chargées de porter la personne handicapée. S'il n'est pas possible de la porter avec son fauteuil, une chaise sera transportée afin de pouvoir réinstaller la personne après la sortie du bâtiment. **Un fauteuil roulant est à disposition dans la salle des casiers.**