

Pôle Achats

5, Allées Antonio Machado

31058 Toulouse Cedex 9

**AOT 2025AOTPSCON013**

**Autorisation d’occupation temporaire (AOT) du domaine public pour   
l’implantation de distributeurs de boissons et de denrées alimentaires –   
campus du Mirail et centre du Taur à Toulouse**

**Cadre de réponse du mémoire technique**

**C.R.M.T.**

Table des matières

[1. PREMABULE 3](#_Toc194501536)

[2. CADRE REPONSE 4](#_Toc194501537)

[2.1 Produits 4](#_Toc194501538)

[2.2 Moyens humains et techniques 5](#_Toc194501539)

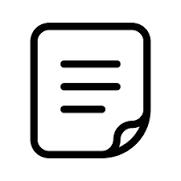
[2.3 Suivi de la prestation et service après-vente 8](#_Toc194501540)

1. PREAMBULE

Le cadre de réponse du mémoire technique (C.R.M.T.) constitue un document obligatoire devant être impérativement complété. Son objectif est de faciliter le traitement des informations fournies par les candidats dans le cadre de l’analyse de leur candidature, tout en leur permettant de valoriser et de s’assurer au mieux de la conformité de leur offre.

Ce document contractuel permet au candidat de décrire, de la façon la plus exhaustive qui soit, les moyens qu’il compte utiliser pour réaliser les prestations pour lesquelles il se porte candidat. En aucun cas cette trame ne doit être modifiée par le candidat.

Le candidat peut joindre toute autre pièce qu’il juge nécessaire à l’appréciation de son offre.

Le C.R.M.T. doit être complété et peut, à la marge, renvoyer à des annexes clairement identifiées. Le candidat peut, dans cet espace de rédaction libre, soit rédiger une réponse complète, soit effectuer des renvois précis à son propre mémoire technique détaillé (par un numéro d’annexe, de page, etc.). Dans tous les cas, ce cadre de réponse **doit être dûment complété** aux fins d’analyse de l’offre du candidat.

En cas de contradiction entre les réponses données aux questions posées dans le présent cadre de réponse et les renseignements complémentaires, les réponses données aux questions posées dans le cadre de réponse seront les seules prises en compte.

Tout renseignement complémentaire en contradiction avec les réponses apportées ne pourra pas être opposé à l’Université Toulouse Jean Jaurès

1. CADRE DE REPONSE
   1. Produits

|  |  |
| --- | --- |
| Question | Réponse |
| Détailler les produits répondant aux critères suivants : biologiques, sans huile de palme, écoresponsables, labellisés, végétariens…. |  |

* 1. Moyens humains et techniques
     1. Moyens humains

|  |  |
| --- | --- |
| Questions | Réponses |
| Moyens humains mis à disposition |  |
| Référent chargé de l’exécution et du suivi de l’AOT (indiquer ces coordonnées et son remplaçant en cas d’absence) |  |
| Organigramme de l’équipe affectée à la réalisation de la prestation |  |

* + 1. Moyens matériels

|  |  |
| --- | --- |
| Question | Réponse |
| Liste des équipements (outils, logiciels, moyens de communication, véhicules mis à disposition pour la réalisation de la prestation) |  |
| Description technique et présentation détaillée des appareils  (marque - encombrement – poids – performances - état neuf ou ancien - visuel pour chaque type de machines) : ***en annexe de ce CRMT transmettre les fiches techniques des matériels proposés*** |  |
| Economie d’énergie  (Classification énergétique par type de distributeur - performance énergétique - possibilité de mise en veille et d’extinction automatique) |  |
| Moyens de paiement proposés |  |
| Type de gobelets |  |
| Description de l’organisation du tri des déchets chez le prestataire |  |
| Système incitant au recyclage des canettes :   * Collecteur de contenants à rendu de consigne ? * Autre système ? |  |

* 1. Moyens financiers

|  |  |
| --- | --- |
| Question | Réponse |
| Redevance additionnelle proposée (si supérieure à 20 % du chiffre d’affaires hors taxes) |  |

* 1. Suivi de la prestation et service après-vente

| Question | Réponse |
| --- | --- |
| Organisation de la mise en place du marché |  |
| Organisation de la maintenance préventive  (procédures et moyens pour assurer l’approvisionnement et l’entretien des machines : organisation, fréquence, délai...) |  |
| Organisation de la maintenance corrective  (modalités d’intervention en cas de dysfonctionnement : délai d’intervention à réception d’appel – délai de remise en service – etc… – N° d’appel unique – système internet interactif – sécurisation de la prise en compte des demandes d’intervention – plages horaires d’intervention réelles y compris week-end) |  |
| Traçabilités des contrôles sanitaires périodiques |  |