

**Acte d’engagement**

**ACCORD-CADRE POUR LA REALISATION, LA FOURNITURE ET LA LIVRAISON DE TITRES-RESTAURANT**

*Réf. : CCIR-DRH-2025-03*

** hautsdefrance.cci.fr**

**299 boulevard de Leeds - CS 90028 - 59031 LILLE CEDEX**

**T. 03 20 63 79 79**

1. CONTractant

1.1 - Identification des parties

**Entre, d’une part,**

La Chambre de Commerce et d’Industrie de région Hauts de France

Sise, 299 Boulevard de Leeds, CS 90028, 59031 Lille Cedex

Représentée par Monsieur Le Président ou toute personne ayant valablement reçu délégation.

**Et, d’autre part**

* Je soussigné **..................................................................................................................................................**

Signant :

❑ En mon nom personnel

❑ Au nom et pour le compte de la société**................................................................................................................**

Domiciliée à : **............................................................................................................................................................**

Ayant son siège social à : **............................................................................................................................................**

**...................................................................................................................................................................................**

Numéro d’identité d’Etablissement (SIRET) **................................................................................................................**

Numéro SIRET de l’Etablissement qui exécute les prestations (si différent) : **................................................................**

Numéro SIRET de l’Etablissement chargé de la facturation (si différent) : **................................................................**

N° de tél : **................................................................................................................**

N° de fax : **................................................................................................................**

**Courriel : .....................................................................................................................................................................**

**Il est précisé que l’adresse électronique communiquée ci-dessus sert d’adresse de référence pour tous les échanges qui interviendront durant la procédure de passation de l’accord-cadre.**

**ET**

🞏 Agissant en tant que prestataire unique

🞏 Agissant en tant que mandataire du groupement solidaire, dont les coordonnées sont mentionnées ci-dessous

🞏 Agissant en tant que mandataire solidaire du groupement conjoint, dont les coordonnées sont mentionnées ci-dessous

**Taille de l’entreprise\* :**

☐ TPE / MICROENTREPRISE

☐ PME

☐ ETI

☐ GRANDE ENTREPRISE / TGE

*\*Selon les caractéristiques et critères définis par la LOI n° 2008-776 du 4 août 2008 de modernisation de l'économie et par le Décret n° 2008-1354 du 18 décembre 2008 relatif aux critères permettant de déterminer la catégorie d'appartenance d'une entreprise pour les besoins de l'analyse statistique et économique*

**1.2 -Identification des membres du groupement** [à remplir uniquement en cas de groupement d’opérateurs économiques]

*[Reprendre les informations précisées au 1.1]*

**Pour l’exécution du marché le groupement d’opérateurs économiques est :**

☐Conjoint ou ☐Solidaire

**Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d’engagement :**

(Cocher la ou les cases correspondantes.)

🞏 pour signer le présent acte d’engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)

🞏 pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ou de l’accord-cadre ;

(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)

🞏 ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.

**Les membres du groupement, qui signent le présent acte d’engagement :**

(Cocher la case correspondante.)

🞏 donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour les représenter vis-à-vis de l’acheteur et pour coordonner l’ensemble des prestations ;

🞏 donnent mandat au mandataire, qui l’accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché ou de l’accord-cadre ;

🞏 donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :

(Donner des précisions sur l’étendue du mandat.)

1. engagement du candidat

Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Particulières (CCP), des pièces qui y sont mentionnées et conformément à leurs clauses et stipulations, je m'engage (nous nous engageons) sans réserve à exécuter les prestations dans les conditions définies dans lesdits documents.

Je m'engage (ou j'engage le groupement dont je suis mandataire), sur la base de mon offre (ou de l'offre du groupement), exprimée en euros, établie sur la base des conditions économiques fixées au mois M0, mois de la date de fixation du prix (date de remise de l’offre).

Le présent engagement me lie pour le délai de validité des offres de 150 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres dans le règlement de consultation.

1. OBJET de l’accord-cadre

Le présent accord-cadre a pour objet la fourniture et la livraison de titres-restaurant destinés aux personnels de la CCI de région HAUTS-DE-FRANCE.

Le détail des prestations figure au cahier des charges (CCP).

L’accord-cadre est passé selon une procédure d’appel d’offres ouvert conformément aux dispositions de l’article R2124-2 du code de la commande publique.

Il s’agit d’un accord-cadre à bons de commande mono-attributaire.

1. DUREE de l’Accord-cadre et delais d’execution

L’accord-cadre est conclu pour une durée de 12 mois, au plus tôt à compter du 01/09/2025, ou de sa date de notification si celle-ci a lieu ultérieurement. Il est reconductible tacitement 3 fois par période de 12 mois, pour une durée contractuelle maximale de 48 mois.

L’acheteur peut mettre fin au contrat, sans indemnité, à la fin de chaque période annuelle, par lettre recommandée avec accusé de réception, qui sera notifiée au plus tard deux mois avant la fin de la période annuelle en cours.

Les modalités d’exécution des bons de commande figurent au cahier des charges (CCP).

**A COMPLETER PAR LE CANDIDAT :**

**Délai de conception et de livraison des cartes titres-restaurant de l’ensemble du personnel de l’acheteur en début d’exécution du contrat : ........................... (en jours ouvrés)**

**Délai de livraison d'une nouvelle carte en cas de nouvelle arrivée, vol, perte, ou dégradation après opposition : ........................... (en jours ouvrés)**

**Délai de mise en place de la solution de suivi des titres-restaurant : ...........................**

1. bordereau des PRIX

L’accord-cadre est conclu à prix unitaires, selon les montants suivants :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESIGNATION DES PRESTATIONS** | Unité | **Prix en € HT** | **TVA** | **Prix en € TTC** |
| Frais d'ouverture de compte - Paramétrage des données individuelles des collaborateurs | Forfait |  |  |  |
| Conception et livraison des cartes titres-restaurant | Forfait |  |  |  |
| Frais de gestion comprenant notamment (liste non exhaustive, confère modalités du cahier des charges/CCP) : - Accès espace client Web - Chargement des cartes - Accompagnement par un interlocuteur dédié auprès de la Direction des Ressources Humaines - Mise à disposition d'une assistance client tout au long du contrat | Forfait annuel |  |  |  |
| Frais de réédition et de livraison d'une nouvelle carte en cas de vol, perte, ou dégradation après opposition par carte rééditée | Unitaire |  |  |  |

1. sous-traitance

La sous-traitance de la fourniture des titres-restaurant est interdite, mais les services connexes peuvent êtres sous-traités.

En cas de sous-traitance, le titulaire doit en informer l’acheteur avant tout commencement d’exécution des prestations sous-traitées. A cette fin, le titulaire complète la déclaration de sous-traitance (formulaire DC4). Ce formulaire constitue une demande d'acceptation d'un (des) sous-traitant(s) concerné(s) et d'agrément de ses (leurs) conditions de paiement.

Cet acte spécial doit être établi en autant d'exemplaires qu'il existe de sous-traitants.

Il indique la nature et le montant des prestations qui est envisager de faire exécuter par un (des) sous-traitant(s), leur(s) nom(s) ainsi que leurs conditions de paiement.

1. PAIEMENT - AVANCE

7.1 - Compte (s) à créditer (candidat seul / mandataire du groupement / compte unique) :

* ***Joindre un ou des relevé(s) d’identité bancaire ou postal.***

🞏 Nom de l’établissement bancaire :

🞏 Numéro de compte :

7.2 - Compte (s) à créditer en cas de groupement conjoint :

**En cas de groupement conjoint,** les paiements sont à effectuer sur :

(cocher la case correspondante)

🞏 Le compte du mandataire (compte référence au 7.1)

🞏 Un compte unique ouvert au nom du groupement (compte référencé au 7.1)

🞏 Les comptes de chaque cotraitant défini ci-dessous et selon la répartition définie à l’article 6.1 et/ou annexé :

🞏 Nom de l’établissement bancaire :

🞏 Numéro de compte :

1. SIGNATURE DES PARTIES

8.1 – Signature du contractant

**Fait en un seul original**

**A …………………………………………….. Le ………………………………………….**

**NOM et prénom du signataire :**

*\*le signataire doit avoir le pouvoir d’engager la personne qu’il représente*

*\*\*si le mandataire du groupement n’a pas été habilité à signer l’acte d’engagement, l’ensemble des membres se devront d’apposer leur signature*

8.2 – Décision et signature du Pouvoir Adjudicateur

**La présente offre est acceptée.**

**La Chambre de Commerce et d’Industrie de région Hauts-de-France**

**A …………………………………………….... Le ………………………………………….**

(Représentant du Pouvoir Adjudicateur)