



# Construction du nouveau siège de la CPAM de l'Isère

## Programme fonctionnel

26/02/2025

*Le présent document a pour objet de donner aux futurs maitres d'œuvre la description fonctionnelle des besoins qu'entend satisfaire la CPAM de l'Isère dans le cadre de la construction de son futur siège.*

## **I. PROGRAMME FONCTIONNEL GENERAL.....p.3**

Elaboré avec l'accompagnement de **SETEC organisation**, dans le cadre de sa mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la CPAM de l'Isère pour la programmation.

Cette partie présente également des éléments issus du programme technique rédigés par **BPRIM** dans le cadre de sa mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la CPAM de l'Isère pour la partie des ambitions énergétiques et environnementales.

## **II. PROGRAMME FONCTIONNEL ACCUEIL MUTUALISE.....p.79**

Elaboré avec l'accompagnement de Perrine Thaller - **P.RE.C.I. Auvergne Rhône-Alpes / Océan Indien** - [preci@carsat-ra.fr](mailto:preci@carsat-ra.fr) dans le cadre de sa mission d'accompagnement des projets immobiliers des différents organismes régionaux de la Sécurité Sociale.

## **III. FICHES ESPACES.....p.92**

Elaborées à partir des éléments de **SETEC organisation**, Perrine Thaller - **P.RE.C.I. Auvergne Rhône-Alpes** complétées pour leurs parties techniques par les documents produits par l'**UCANSS** dans le cadre de sa mission d'accompagnement des projets immobiliers des organismes de la Sécurité Sociale ainsi que par le groupement **SOLARES BAUEN, BPRIM et DELHOM ACOUSTIQUE** dans le cadre de leur mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage de la CPAM de l'Isère.

Ce document a été compilé par le service Immobilier de la CPAM de l'Isère qui représente la maîtrise d'ouvrage dans ses échanges avec les candidats, et représentera la maîtrise d'ouvrage auprès de l'équipe retenue à l'issue de la procédure de concours.



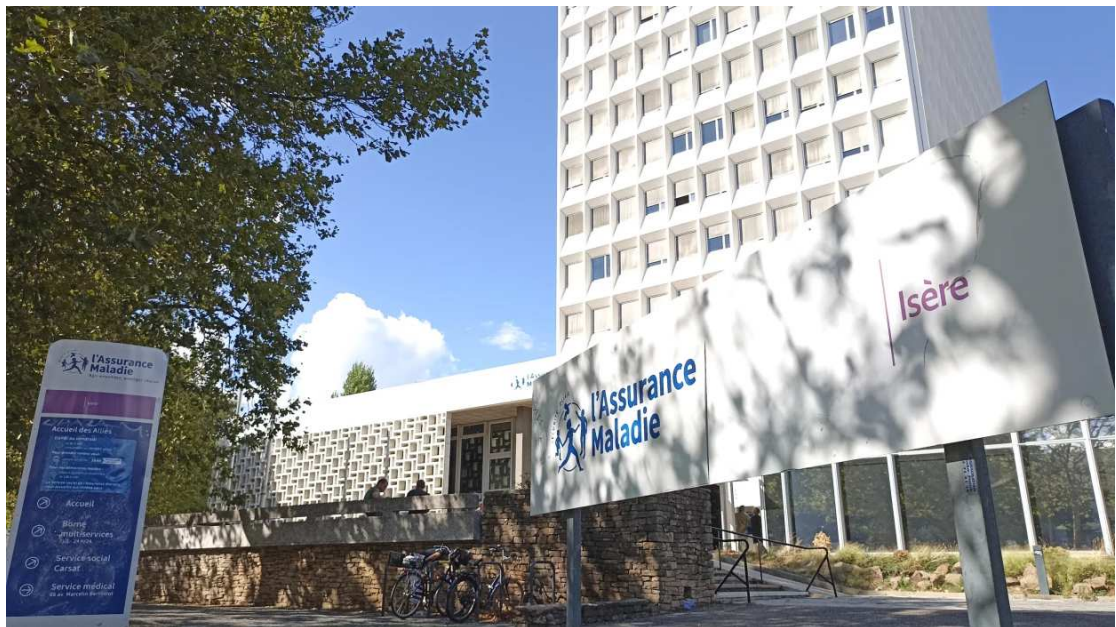
# I. PROGRAMME FONCTIONNEL GENERAL

# CONSTRUCTION DU NOUVEAU SIEGE DE LA CPAM DE L'ISERE

## PROGRAMME FONCTIONNEL GENERAL

---

FEVRIER 2025





## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>PRESENTATION GENERALE DE L'OPERATION .....</b>	<b>4</b>
1.1	Le contexte de l'opération .....	4
1.2	Les différents acteurs institutionnels .....	5
1.3	Objet du document .....	5
1.4	Les objectifs et enjeux associés au projet .....	5
1.5	Éléments clés du projet .....	6
1.6	Contraintes opérationnelles .....	7
<b>2</b>	<b>SITE D'IMPLANTATION DU PROJET .....</b>	<b>9</b>
2.1	Présentation du site .....	9
2.2	Configuration de l'Ensemble Immobilier .....	11
2.3	Contraintes réglementaires .....	13
2.4	Contraintes environnementales.....	20
<b>3</b>	<b>ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DU SIEGE DE LA CPAM DE L'ISERE ET DES PARTENAIRES .....</b>	<b>29</b>
3.1	Présentation de la Caisse primaire d'assurance maladie de l'Isère .....	29
3.2	Présentation du service social de la CARSAT.....	29
3.3	L'échelon local du service médical (ELSM) .....	30
3.4	Les utilisateurs .....	31
3.5	Les horaires de fonctionnement .....	32
3.6	Description de l'organisation spatiale d'ensemble.....	32
3.7	Tableau de surfaces.....	39
<b>4</b>	<b>PRÉSENTATION DES ENTITÉS FONCTIONNELLES.....</b>	<b>42</b>
4.1	Généralités .....	42
4.2	Espaces de travail et plateau type.....	42
4.3	Les espaces de support de proximité .....	44
4.4	Les espaces de collaboration .....	45
4.5	Les espaces de qualité de vie au travail .....	50
4.6	Les espaces spécifiques .....	52
4.7	Les espaces d'Accueil .....	59
4.8	Espaces de fonctionnement / maintenance immeuble .....	60
4.9	Espaces extérieurs.....	61
4.10	Espaces de stationnements .....	62
<b>5</b>	<b>PRINCIPES D'AMENAGEMENT ET PRESCRIPTIONS ARCHITECTURALES .....</b>	<b>64</b>
5.2	Caractéristiques physiques du futur bâtiment.....	65
5.3	Implantation, aménagement des accès et circulations.....	67

5.4	Sécurité et Sureté.....	69
<b>6</b>	<b>OBJECTIFS REGLEMENTAIRES GENERAUX ET CONFORT D'USAGE .....</b>	<b>71</b>
6.1	Objectifs règlementaires .....	71
6.2	Ergonomie générale / équipements et mobilier .....	74

# 1 PRESENTATION GENERALE DE L'OPERATION

## 1.1 LE CONTEXTE DE L'OPERATION

La CPAM de l'Isère est un organisme de droit privé chargé de l'exécution d'une mission de service public. La Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM) joue un rôle majeur au service de la protection de la santé des habitants de son territoire en permettant à chacun de se faire soigner quel que soit son niveau de ressources. Elle agit en lien étroit avec les autres acteurs locaux de la Sécurité Sociale (Carsat, Service Médical) service ainsi qu'avec de nombreux partenaires de la région.

Ses grandes missions sont les suivantes :

- ▶ **Organiser l'affiliation des bénéficiaires**, le remboursement des frais de santé et le versement des revenus de remplacement en portant une attention particulière aux plus fragiles ;
- ▶ **Mener des actions de prévention** et développer des parcours d'accompagnement individualisé pour accompagner les assurés dans la préservation de leur santé ;
- ▶ **Réguler les dépenses** et s'assurer de la qualité des soins en encourageant les bonnes pratiques, en favorisant la coordination des acteurs de santé et en luttant contre les abus et les fraudes.

Le site actuel de la CPAM de l'Isère se situe au 2 rue des Alliés à Grenoble, sur la parcelle cadastrale n° EL 0113 totalisant environ 17000m². Le site est composé de deux bâtiments :

- Un IGH s'élevant à plus de 66 mètres de hauteur et édifié en 1967 qui possède dix-sept étages et qui abrite les services de la CPAM et un espace d'accueil ouvert aux assurés ;
- Un bâtiment de 4 étages occupé par le Service Médical (ESLM) ;
- Un parking extérieur non couvert.

Le siège actuel est un immeuble de grande hauteur comportant de l'amiante et qui impose d'importantes contraintes techniques, financières et fonctionnelles. Cet édifice n'est plus adapté aux enjeux actuels liés aux nouvelles méthodes de travail.

Une étude réalisée en 2018 par le Crédit Foncier Immobilier (CFI) a estimé son coût de réhabilitation à 45,5 millions d'euros TTC. Les normes environnementales, qui ne cessent d'évoluer, compliquent davantage la gestion et la réhabilitation de l'immeuble. Le montant conséquent de réhabilitation a conduit à exclure l'hypothèse de demeurer dans le bâtiment du siège actuel et de le rénover.

L'un des objectifs principaux de l'opération est de regrouper au siège les équipes de l'ensemble des sites grenoblois et des partenaires hébergés, notamment l'ELSM (Service Médical) et plusieurs services de la CARSAT. Conserver sa localisation grenobloise dans la ZAC Flaubert, une zone axée sur la santé environnementale garantit l'accessibilité du site au public et aux salariés de la CPAM ainsi qu'à ses partenaires hébergés.

La CPAM de l'Isère envisage donc un projet de construction d'un nouvel immeuble neuf sur une partie de la parcelle EL113 (l'actuel parking) afin d'héberger environ 600 résidents (CPAM, Service Médical et CARSAT), un accueil mutualisé du public, des surfaces logistiques et techniques, ainsi qu'une reconstitution d'une partie du potentiel de stationnement.

Les locaux libérés dans le cadre de l'opération, l'actuelle tour IGH, le bâtiment hébergeant le Service Médical seront mise en vente, après le déménagement dans le nouveau bâtiment. Le nouvel ensemble devra donc géographiquement et fonctionnellement être indépendant de l'ancien.

L'Assurance Maladie est fortement impliquée dans la transition écologique.

La maîtrise d'ouvrage souhaite à travers ce projet poursuivre une démarche environnementale vertueuse visant à inscrire le futur bâtiment dans une logique de sobriété renforcée, tant sur sa construction que son fonctionnement. **La maîtrise d'ouvrage a pour objectif une labélisation bâtiment**

**PASSIVHAUS**, bâtiment passif du point de vue énergétique, qui devienne une référence de qualité pour l'Assurance Maladie, et pour l'agglomération grenobloise.

## **1.2 LES DIFFERENTS ACTEURS INSTITUTIONNELS**

Dans le cadre de cette opération, il est rappelé que **la CPAM de l'Isère** intervient en tant que Maître d'Ouvrage. Elle est assistée de services régionaux et nationaux à vocations techniques de réglementaires de l'Assurance Maladie tel que le **PRECI** et l'**UCANSS**, juridique et réglementaire autour des enjeux immobiliers et des conseils pour la transformation des espaces de travail. Le financement de l'opération provient de la Caisse Nationale d'Assurance Maladie (**CNAM**).

## **1.3 OBJET DU DOCUMENT**

Ce document présente le programme fonctionnel de l'opération de construction du nouveau siège de la CPAM de l'Isère.

Il expose les attentes du Maître d'Ouvrage en termes d'organisation fonctionnelle et spatiale, ses besoins en surfaces. Les données d'entrée ont été recueillies et analysées à la suite d'une campagne de 32 entretiens réalisée auprès de 88 agents représentant tous les services de la CPAM de l'Isère et de ses partenaires (ELSM et CARSAT).

## **1.4 LES OBJECTIFS ET ENJEUX ASSOCIES AU PROJET**

Il s'agit pour la CPAM de l'Isère à travers cette opération de construction de son futur siège de pouvoir regrouper dans ces nouveaux aménagements l'ensemble des services de la CPAM de l'Isère, le Service Médical et la Carsat représentant aujourd'hui plus de 830 collaborateurs, ainsi que l'accueil recevant le public des assurés.

Ce projet tertiaire a pour ambitions de :

- **Créer un nouveau siège pour travailler autrement** : créer des espaces ouverts, avec des postes de travail non nominatifs, des espaces collaboratifs variés, encourageant les nouvelles pratiques professionnelles, la transversalité et le décroisement ;
- **Faciliter les synergies entre les métiers** qui travaillent en interaction fortes les uns avec les autres ;
- **Déployer de nouvelles façon de travailler pour tous** : agents, cadres et membres de la Direction ;
- **Faire du projet un pilier de la qualité de vie et conditions de travail (QVCT)** en veillant à créer des espaces qualitatifs, confortables, favorables en matière d'isolation phonique, d'éclairage naturel, de confort d'été, d'ergonomie, d'accessibilité tant par les véhicules que par les modes doux, etc...
- **Construire un bâtiment flexible et évolutif** favorisé par le décroisement, facilement adaptable aux besoins futurs ;
- **Répondre aux objectifs de rationalisation des surfaces de bâtiments tertiaires publics**, selon la note ministérielle de 2023 déclinés par la Caisse Nationale d'Assurance Maladie dans la Lettre Réseau n°93-2023.

### **1.4.1.1 Un projet en phase avec les défis à venir**

Le projet de nouveau siège contribuera pleinement aux objectifs portés par la France, de sortie des énergies fossiles, de neutralité carbone et de transition écologique.

Il s'inscrit pleinement dans les objectifs des collectivités territoriales qui assignent à ce secteur urbain une volonté de haute valeur environnementale, tant sur les constructions, que sur les modes de vie des occupants. Il devra respecter les règles d'urbanisme de la Ville et de l'agglomération, en matière de limitation de l'espace occupé par les zones de stationnement de véhicules automobiles, pour favoriser

l'utilisation et le développement de l'offre de transports alternatifs et durables. Il assurera le bon équilibre entre construction minérale et respect du végétal, de la nature en ville.

#### **1.4.1.2 Un projet de qualité pour les salariés et usagers de notre service public**

Le futur siège de la CPAM de l'Isère se décline dans des objectifs de qualité de vie et des conditions de travail élevés pour les salariés, que ce soit en matière de confort hygrothermique d'été ou d'hiver, d'ambiance sonore et de traitement acoustique des espaces, ou encore pour offrir un service public moderne adapté aux attentes des usagers.

Son programme est conforme aux objectifs de rationalisation des surfaces des bâtiments publics, selon les règles nationales de la CNAM déclinées dans la Lettre Réseau n°93-2023, afin d'optimiser l'impact environnemental et les coûts de gestion de l'Assurance Maladie.

Son accessibilité piétons et véhicules participe pleinement au confort des salariés et des assurés ; les éléments techniques nécessaire à cette accessibilité sont intégrés dans le projets et leurs impacts négatifs sont limités tant que possible.

#### **1.4.1.3 Un projet pour travailler autrement**

L'ensemble des espaces de travail est organisé en espaces ouverts, avec des bureaux partagés non nominatifs, et des espaces collaboratifs nombreux, encourageant les nouvelles pratiques professionnelles, la transversalité et le décroisement.

Cette approche concerne l'ensemble des agents, cadres et direction présents sur le site.

La répartition des équipes et des services dans les espaces est organisée pour faciliter les synergies entre les métiers qui sont en interaction fortes les uns avec les autres, afin de faciliter le travail et les approches transversales, entre services, et entre partenaires.

Cette approche favorisera la synergie médico-administrative avec le Service Médical, ainsi que la synergie avec le Service Social de la CARSAT pour l'accompagnement des publics fragilisés, ou encore les interactions positives du service prévention de la CARSAT avec les services AT/MP et relation employeurs de la CPAM.

#### **1.4.1.4 Un projet pour 100 ans**

Enfin, le bâtiment devra être au service des missions de la CPAM de l'Isère, en proposant des espaces transformables, qui pourront s'adapter facilement aux évolutions des organisations et des métiers de demain, dans une approche décroisée et flexible, sans surcoût de réaménagement ou de modification.

#### **1.4.1.5 Un projet construit collectivement**

La CPAM de l'Isère souhaite que l'ensemble des agents, cadres, services et métiers qui seront demain présents dans ces locaux puissent être également les acteurs de la fabrication du projet, dans un travail collaboratif et participatif, afin d'en faire une réussite collective.

Cette volonté s'est traduite dans une co-construction du projet, en mobilisant des ambassadeurs issus de l'ensemble des services internes et des partenaires hébergés, avec un travail en ateliers thématiques, au service de l'intelligence collective.

### **1.5 ELEMENTS CLES DU PROJET**

#### **► Le projet consiste à :**

- Aménager un terrain d'une superficie d'environ 6000m<sup>2</sup> (déduction faites du terrain accueillant la tour IGH et le bâtiment du Service Médical ;
- Construire un bâtiment neuf d'environ 10 000m<sup>2</sup> de surface plancher et aménager 250 places de stationnement dont l'essentiel en sous-sol.

#### ► **Description succincte de l'opération**

- Construction d'un bâtiment tertiaire intégrant des bureaux, un espace d'accueil pour le public, des espaces d'échanges/rencontres, des salles de réunion, des espaces communs (convivialité, repas...) ;
- Des locaux logistiques (stockage), techniques (salles serveur...) ainsi que des stationnements et des aménagements paysagers.

#### ► **L'opération revêt plusieurs spécificités :**

- Le terrain est situé en zone UE4 : Activités tertiaires et technologiques, dans le périmètre de l'OAP (orientation d'aménagement et de programmation) 105 Flaubert ;
- Le terrain est situé en zone Bi3 PPRI : « zone d'autorisation sous prescriptions » ;
- Les bâtiments existants seront conservés et mis en vente, après le déménagement dans le nouveau bâtiment ;
- Les concepteurs devront être vigilants dans ce contexte au respect de l'intégration urbaine du nouveau bâtiment, ainsi que par rapport aux vues des riverains alentours.

#### ► **Le projet devra répondre à un ensemble d'exigences en termes :**

- De prise en compte des avoisinants, d'insertion paysagère et architecturale ;
- De fonctionnalité et de lisibilité des espaces ;
- D'évolutivité et d'adaptabilité ;
- De respect des performances environnementales visées ;
- De respect de l'enveloppe financière fixée par le maître d'ouvrage.

## **1.6 CONTRAINTES OPERATIONNELLES**

### **1.6.1 ESTIMATION FINANCIERE D'INVESTISSEMENT**

Coût total prévisionnel des travaux du nouveau siège (chiffrage 2025) : 32 M€ HT

Le respect de ce budget est un des objectifs de la Maîtrise d'Ouvrage.

Sont inclus dans ce budget travaux :

- La construction du nouvel immeuble du siège y compris les aménagements intérieurs ;
- Les espaces de stationnement automobiles en sous-sol (totalisant 240 places salariés) ;
- Les stationnements pour les assurés (environ 10 places) ;
- Les stationnements vélos (environ 180 places en application de la réglementation du PLUi) ;
- Les aménagements extérieurs et espaces verts ;
- Les voiries destinées aux véhicules (légers, lourds, pompiers) et cheminements piétons ;
- La sécurité périmétrique (clôture, barrières, portails, portillons) ;
- La signalétique directionnelle et décorative ;
- Les systèmes de vidéosurveillance et de contrôle des accès ;
- Les réseaux informatiques internes au bâtiment aux normes de l'Assurance Maladie ;
- Les systèmes de gestion et de maintenance technique ;
- Le système de sécurité incendie ;
- Les équipements fixes de sécurisation de la maintenance et de l'entretien ;
- Les attentes et évacuation techniques des différents locaux ;
- Les réseaux et raccordements (eau, électricité) ;
- Les mobiliers fixes par destination.

Sont hors budget travaux les frais liés :

- >> au déménagement / emménagement du mobilier et matériel ;
- >> l'achat du mobilier non fixe qui fera l'objet d'une ligne budgétaire à part entière ;
- >> les raccordements réalisés obligatoirement par les concessionnaires de réseaux publics.

### **1.6.2 CALENDRIER**

La phase de consultation de la MOE débutera au premier trimestre 2025. La phase de réalisation des travaux débutera au quatrième trimestre 2027. La livraison du nouveau bâtiment est prévue au quatrième trimestre 2029.



## 2 SITE D'IMPLANTATION DU PROJET

### 2.1 PRESENTATION DU SITE

#### 2.1.1 PLAN DE SITUATION ET ACCES EXISTANTS

Le site d'implantation du projet est localisé au 2 rue des Alliés à Grenoble.

##### 2.1.1.1 Plan de localisation

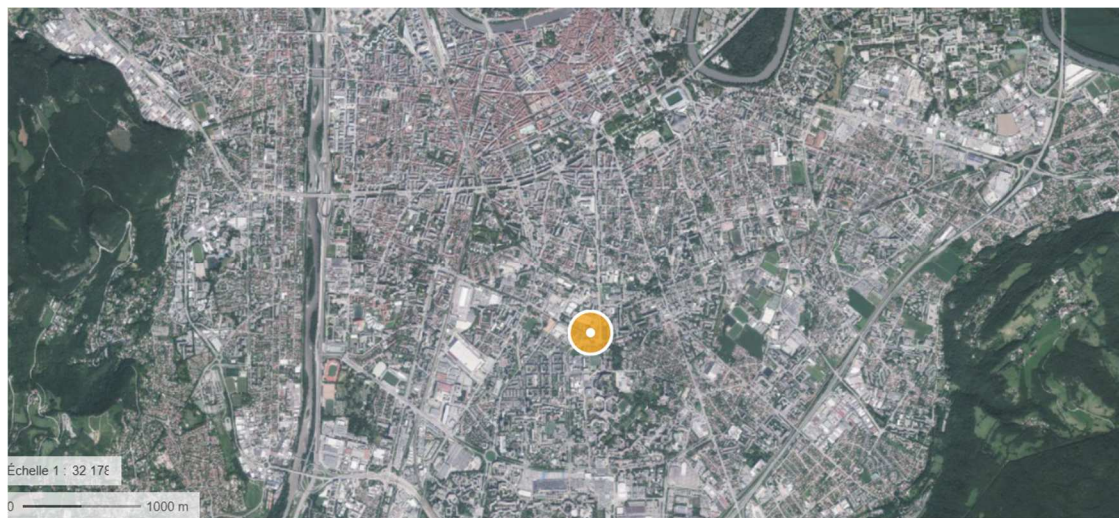


Figure 1 - Source Geoportail.gouv.fr



Figure 2 - Source Geoportail.gouv.fr



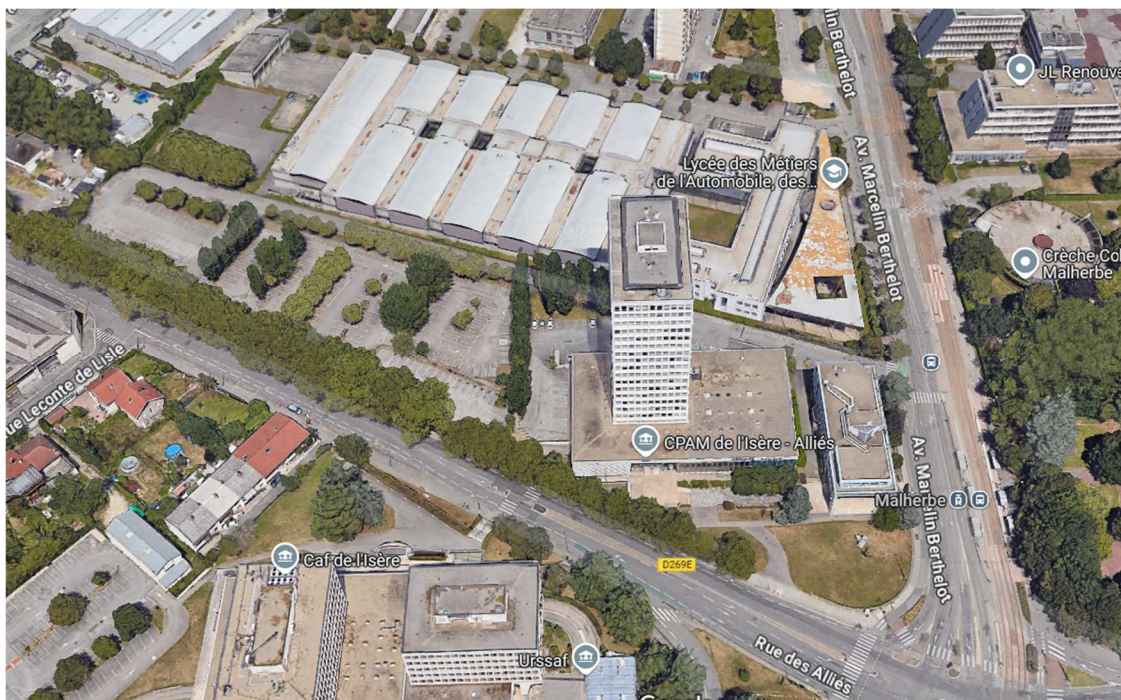


Figure 3 - Source Google Street View

### 2.1.1.2 Voiries et accès existants :

Le site de la CPAM est desservi par deux voies : **Rue des Alliés** et **l'Avenue Marcellin Berthelot**. L'entrée de l'accueil public se situe rue des Alliés.

Une voie privée accessible depuis l'avenue Marcellin Berthelot, dessert à l'arrière du site, l'entrée et le parking du personnel.

Une aire de stationnement visiteurs est également accessible depuis la rue des Alliés.

## 2.1.2 PLAN CADASTRAL

### 2.1.2.1 Cadastre



Figure 4 - Source Geoportail.gouv.fr

L'ensemble du site et des espaces extérieurs de la CPAM de l'Isère représente actuellement environ plus de 17 000 m². **L'adresse du projet se situe sur la parcelle EL 113.**

### 2.1.2.2 Photos du site



## 2.2 CONFIGURATION DE L'ENSEMBLE IMMOBILIER

### 2.2.1 PRESENTATION

L'ensemble immobilier actuel est composé de deux bâtiments :

- Un IGH s'élevant à plus de 66 mètres de hauteur et édifié en 1967 qui possède dix-sept étages et qui abrite les services de la CPAM et un espace d'accueil ouvert aux assurés ;
- Un bâtiment de 4 étages occupé par le Service Médical (ESLM) ;
- Un parking extérieur non couvert.

### 2.2.2 EMPRISE DE L'OPERATION

Il est envisagé la construction du nouveau siège de la CPAM à l'emplacement du parking du siège actuel de la parcelle cadastrale 113, aux abords de la rue des Alliés sur la commune de Grenoble.

Une étude capacitaire a été réalisée par Sathy (mise à jour en avril 2024) proposant une emprise de la future parcelle du projet représentant une surface de 6 380 m<sup>2</sup>, représentée en rouge sur le dessin ci-dessous. L'emprise réelle du projet sera à ajuster en phase Avant-Projet de manière à permettre le fonctionnement du nouvel ensemble immobilier indépendamment de l'ensemble immobilier actuel qui sera séparé en vendu pour d'autres usages non connus à ce stade.



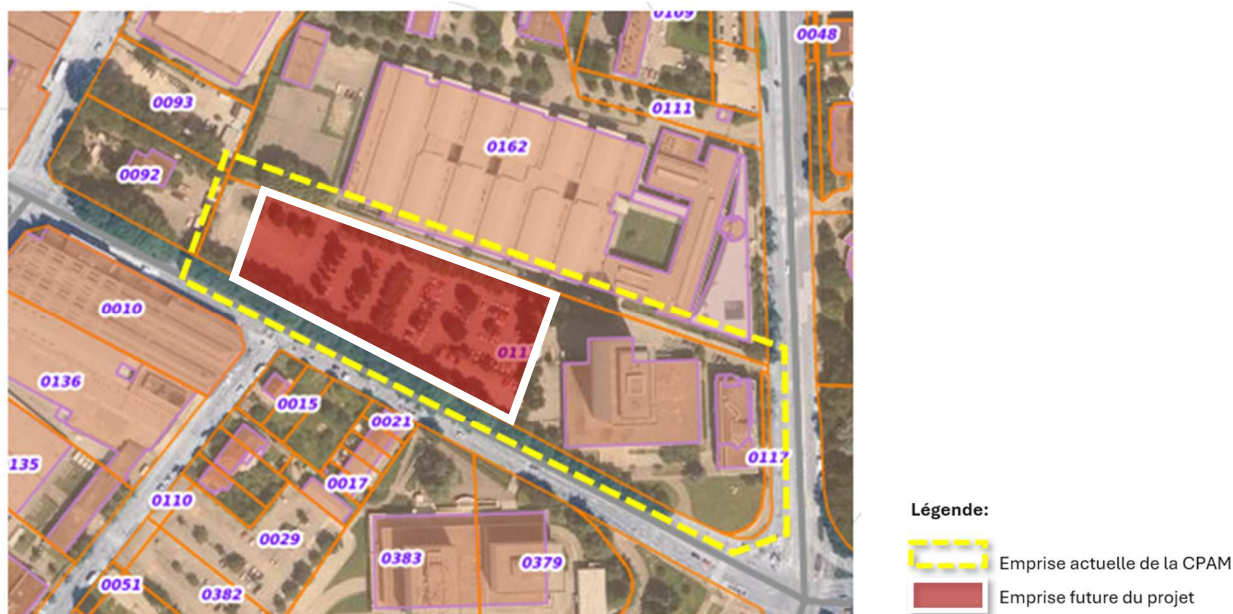
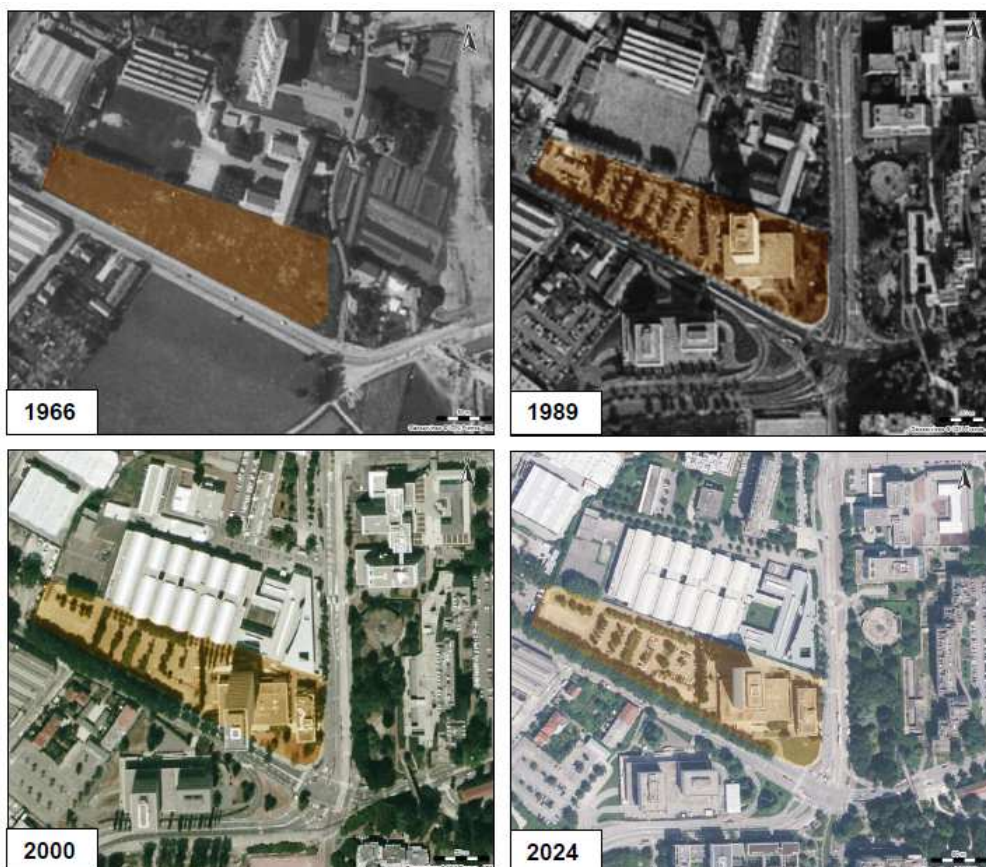


Figure 5 – Emprise prévisionnelle de l'opération

### 2.2.3 HISTORIQUE DU SITE



Vues aériennes du site – source : Rapport de l'étude géotechnique préalable G1 PGC – Ginger CEBTP – Septembre 2024  
Extrait de l'étude géotechnique préalable G1 :

En comparant les différentes photos aériennes du site prises à différentes dates, l'étude G 1 de Ginger CEBTP constate les changements et les aménagements suivants :

- avant 1966 la parcelle est constituée de terrains cultivés ;
- en 1966, la parcelle est en friche ;

- en 1967, création du bâtiment actuel de la CPAM ;
- en 1997 adjonction du bâtiment hébergeant le Service Médical ;
- jusqu'à nos jours, peu de changement notable visible sur la parcelle.

## 2.2.4 DESSERTES

Le site de la CPAM de l'Isère est relativement bien desservi en voiture depuis la rue des Alliés et l'avenue Marcellin Berthelot. Cependant, la circulation est dense dans le secteur.

La station de tramway la plus proche est « Malherbe » sur la ligne A. Elle se situe à 100m de l'entrée de l'accueil du public existant. Un arrêt sur la ligne de bus C5 permet également de desservir le site.

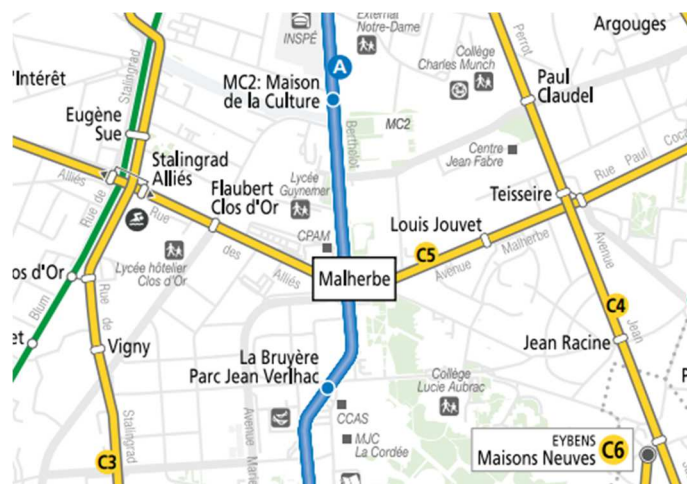


Figure 6 - Extrait Plan des transports en commun - TAG Grenoble

## 2.3 CONTRAINTES REGLEMENTAIRES

Dans le cadre du projet, les concepteurs devront prendre en compte toutes les directives et contraintes données par les documents réglementaires d'urbanisme tels que le PLUi, dans leurs versions en vigueur au moment du dépôt du Permis de Construire.

Chaque contrainte et donnée réglementaire devra être connue et maîtrisée, les candidats ne pourront en aucun cas se prévaloir d'un défaut ou d'une absence d'information.

Ce chapitre a pour objectif de présenter les principales contraintes réglementaires connues à ce jour ayant un impact sur les aspects fonctionnels du projet, ces contraintes présentées ne sont pas exhaustives et les concepteurs devront respecter l'intégralité des différentes réglementations en vigueur. Les concepteurs devront également se référer au programme technique et ses renvois réglementaires explicites, induits ou omis.

### 2.3.1 REGLEMENT DU PLUi

Le document d'urbanisme en vigueur est le Plan Local d'Urbanisme intercommunal (PLUi), qui a été approuvé le 20/12/2019, et dont la dernière modification date du 05/07/2024.

Une modification du PLUi n°3 est en voie d'être adoptée. Si elle est adoptée l'obligation du niveau d'objectif réglementaire de la RE2020 sera le niveau 2028 pour l'énergie (déjà le cas) mais également pour l'objectif carbone.

L'unité foncière est située en zone UE4 du Plan Local d'Urbanisme (Zone économique tertiaire et technologique).

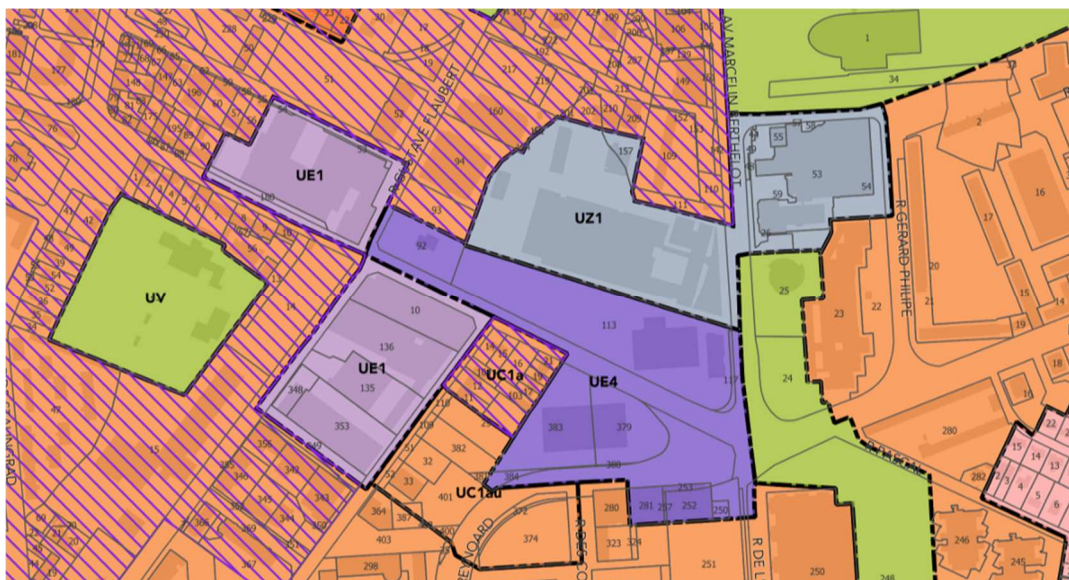


Figure 7 - Extrait PLUi

La parcelle 113 se trouve en zone UE4 : Activités tertiaires et technologiques.

### 2.3.1.1 Définition des emprises constructibles

#### Recul par rapport aux limites du domaine public

Bien que le PLUi mentionne une implantation des constructions à 5 m de l'alignement<sup>1</sup> ou de la limite de fait, les concepteurs tiendront compte au niveau de la rue des Alliés du recul de 15 m préconisé par le calcul de la Charte de l'Arbre et rappelé au diagnostic phytosanitaire.

#### Recul par rapport aux limites séparatives

La construction étant destinée à un équipement d'intérêt collectif ou services publics, elle peut être implantée librement par rapport aux limites séparatives.

#### Implantation des constructions les unes par rapport aux autres sur une même propriété

La distance entre les bâtiments non contigus doit être suffisante pour préserver la salubrité, garantir un bon éclairage naturel et assurer un accès facile aux services de sécurité pour chaque construction. L'implantation des bâtiments sur une même propriété doit également permettre de maintenir ces critères essentiels.

#### L'emprise au sol des constructions

L'emprise au sol n'est pas réglementée en zone UE4<sup>2</sup>.

#### Hauteur des constructions

La hauteur des constructions maximale n'est pas réglementée pour les constructions destinées aux équipements d'intérêt général et aux services publics. Elle est limitée à 29m sur l'essentiel du linéaire de la parcelle par l'Atlas des formes urbaines (pièce D2 PLUi).

#### Qualité urbaine et architecturale

<sup>1</sup> NB pour le recul sur la rue des Alliés, le recul est majoré par la charte de l'arbre.

<sup>2</sup> NB : dans la limite du coefficient de pleine terre



Les éléments techniques doivent faire l'objet de la meilleure intégration possible de façon que leur impact visuel depuis l'espace public soit minimisé.

Pour les constructions, des préconisations sur les matériaux utilisés sont énoncées au PLU :

- si des matériaux fabriqués en vue d'être recouverts sont employés, ils devront être recouverts (parements, enduit) ;
- les matériaux réfléchissants ou brillants (en façade ou en toiture) sont interdits.

De manière plus générale, les constructions neuves et leurs équipements doivent participer, par leur situation, leur architecture, leurs dimensions ou leur aspect extérieur à la mise en valeur des lieux avoisinants.

### Clôtures

Si le projet requiert l'installation de clôtures, celles-ci doivent être conçues de façon à maintenir le caractère ouvert des espaces. En ce sens, les clôtures pleines de plus de 1m de haut sont prohibées, de même que les haies composées d'une seule espèce persistante ou de plantes à rhizomes (bambou, etc.).

Les hauteurs sont réglementées :

- Pour les clôtures de type murets, la hauteur est limitée à 1m ;
- Pour les autres types de clôtures, la hauteur peut aller jusqu'à 1,80m.

Des dispositions différentes peuvent être appliquées pour les équipements de services publics.

### Stationnement

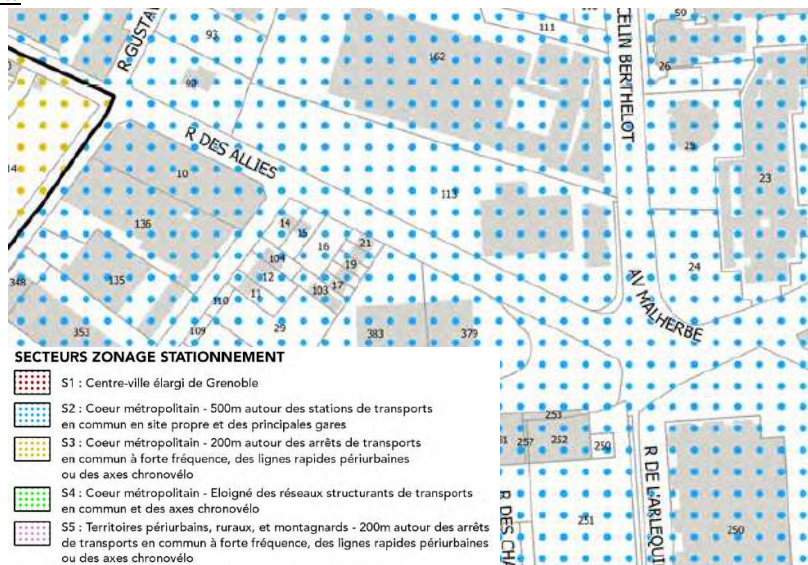


Figure 8 - Extrait PLUI

Le terrain est concerné par un zonage stationnement : Cœur métropolitain - 500m autour des stations de transports en commun en site propre et des principales gares ; Secteur 2.

La zone est considérée comme bien desservie par les transports en commun.

En secteur 2 :

- Il est possible d'aménager 1 place maximum de stationnement pour véhicules motorisés pour 50m<sup>2</sup> de surface de plancher.
- Il est demandé d'aménager 1 emplacement vélo minimum pour 60m<sup>2</sup> de SDP.

Pour les opérations de construction d'un bâtiment utilisé pour les administrations publiques ou assimilés, le nombre de places maximum pourra être dépassé (accueil de visiteurs)

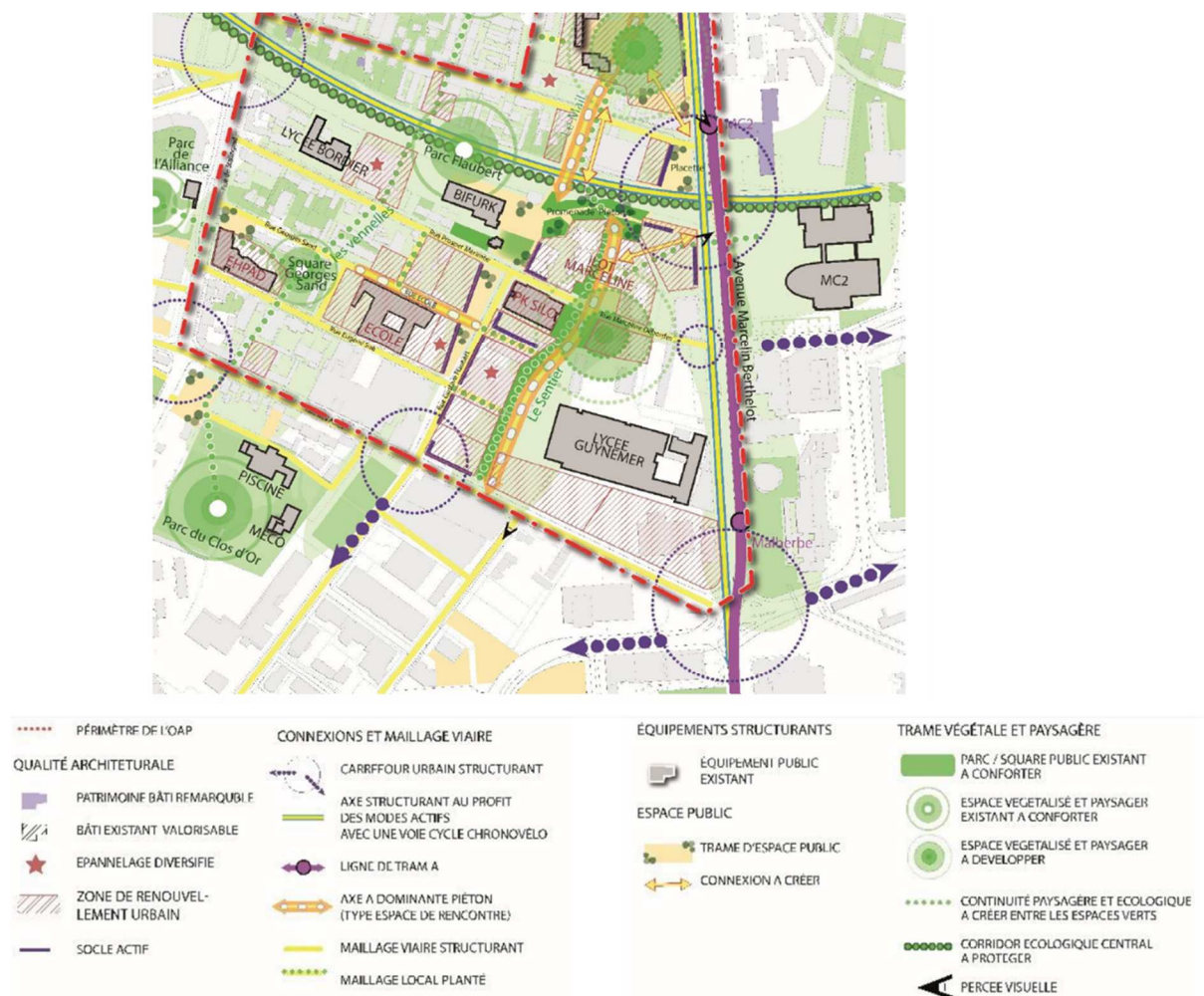
Pour les projets de construction neuve, l'aménagement des aires de livraisons nécessaires à l'activité concernée et les espaces nécessaires aux manœuvres et circulations des véhicules de livraisons sont exigés sur l'assiette foncière de l'opération.

## 2.3.2 CARACTERISTIQUES URBAINES ET PRESCRIPTIONS A PRENDRE EN COMPTE

### 2.3.2.1 Orientations du projet de la ZAC Flaubert

Le projet du nouveau siège de la CPAM de l'Isère s'insère dans le projet de la ZAC Flaubert, délimitée au Sud par la rue des Alliés.

La parcelle est située dans le périmètre de l'OAP (orientation d'aménagement et de programmation) 105 Flaubert :



Les orientations du plan guide font références dans le cadre de cette opération :



Figure 10 – Plan Guide - Source cahier des prescriptions générales architecturales, Urbaines et paysagères SPL Pages / SATHY I TN PLUS I OGI – Septembre 2024

Les prescriptions suivantes sont à prendre en compte :

- Inscription du «Sentier» (Cheminement doux créé à travers le tissu de Flaubert) espace public piéton d'une largeur variable entre 15 m et 20 m qui traversera la ZAC Flaubert du nord au sud. Les concepteurs prendront en compte un recul de 4m en limite de parcelle 113 en faveur de cette venelle piétonne. Le schéma ci-dessous est une préconisation non opposable de l'agence SATHY, architecte de ZAC, dans le cadre de son étude de faisabilité.

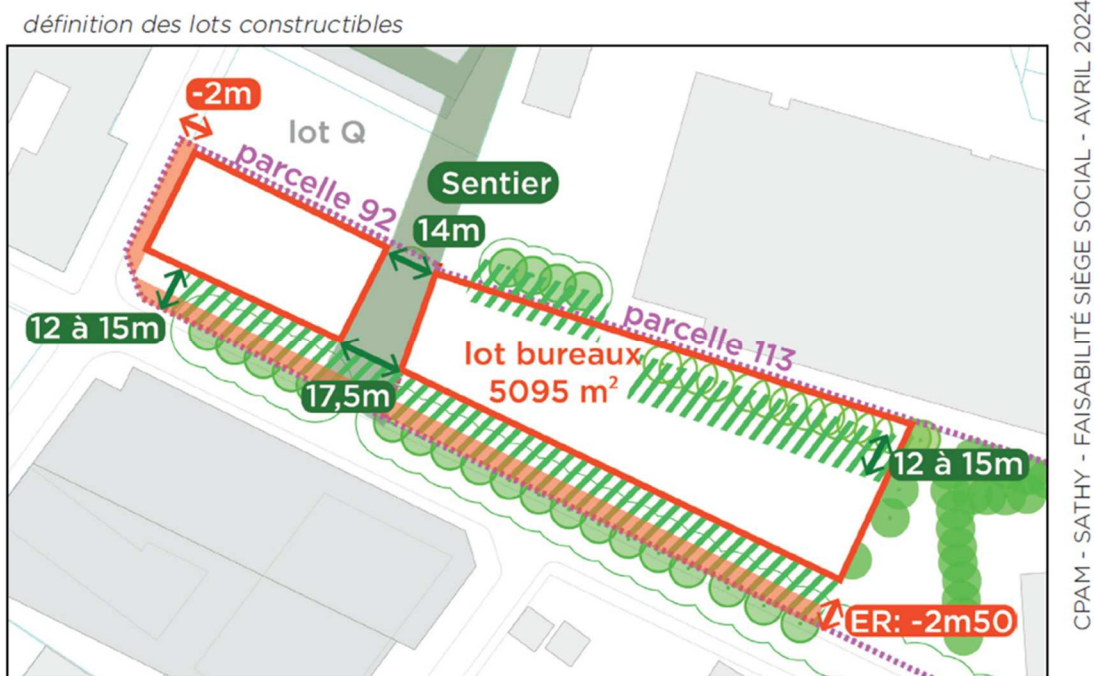


Figure 11 - Définition des lots constructibles - Sathy - Avril 2024

- L'alignement d'arbre (R\_4017) sur la rue des Alliés est répertorié comme patrimoine paysager au PLUi.



- Le retrait du bâti par rapport à l'alignement d'arbres de la rue des Alliés : 15 m préconisés au diagnostic phytosanitaire, 12 m à minima du fait de la largeur des houpiers (environ 10 m) + 2 mètres (charte de l'arbre).
- Élargissement de 2,5 mètres de la rue Flaubert (selon l'AVP global des espaces publics cœur de Flaubert).

**Le terrain est situé en zone Bi3 du Plan de Prévention du Risque inondation (PPRi) Isère :**

- Elle est en zone de contrainte faible concernant les risques de remontée de nappe, de refoulement par les réseaux et de crue historique.
- Les projets de constructions et aménagements devront être conformes au règlement du PPRi.
- Les projets de constructions et aménagements doivent également être compatibles avec les principes de l'OAP thématique Risques et Résilience.

Emplacements réservés

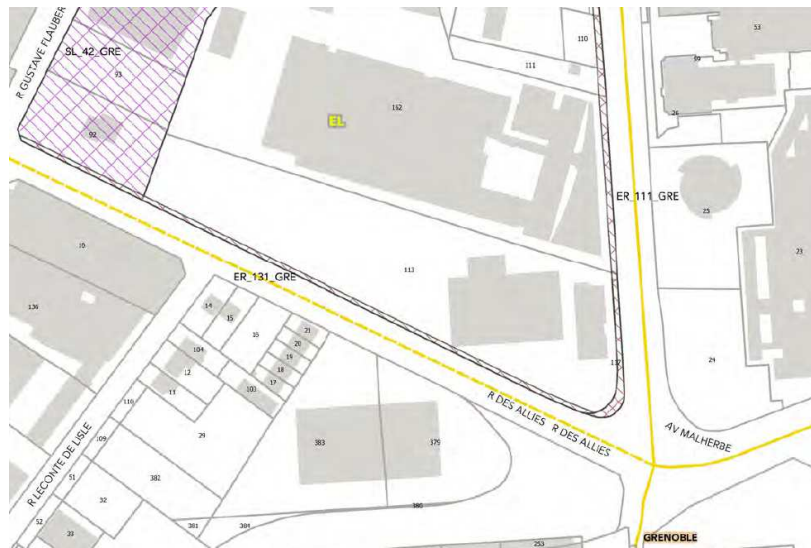


Figure 12 - Extrait PLUI

Le terrain est concerné par deux « emplacements réservés » :

- Le premier sur la rue des Alliés (ER\_131\_GRE) : Élargissement de voie, 2.5m de large ;
- Le deuxième sur l'avenue Marcellin Berthelot (ER\_111\_GRE) : Elargissement de voie, 1400m²

Bâtiments d'intérêt à proximité

Le bâtiment de la CPAM de l'Isère (D\_10032), situé sur la parcelle 113, dispose d'un niveau de protection de catégorie 1, il fait partie de la catégorie des « bâtiments repères ».

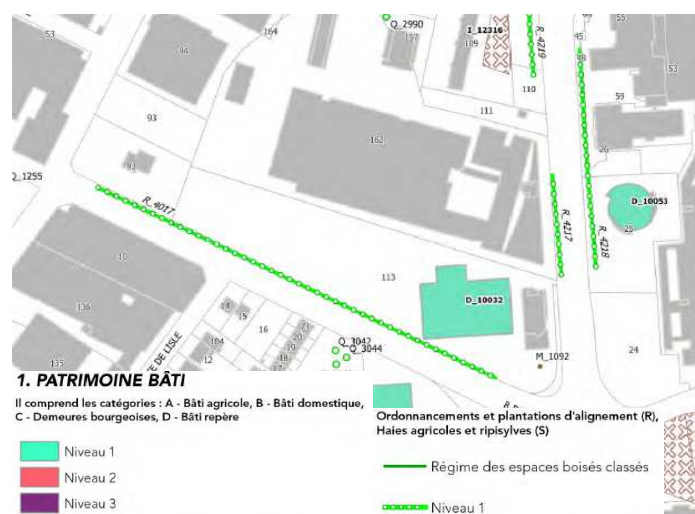
### 2.3.3 BIODIVERSITE

Éléments végétaux existants :

Les concepteurs prendront en compte les résultats de l'étude phytosanitaire réalisée en 2022 :



Figure 13 - Diagnostic phytosanitaire – Sathy  
Sources : Diagnostic arbres : ZAC Flaubert (06/12/2018)  
+ ZAC FLAUBERT Bilan phytosanitaire du patrimoine arboré (08/2021)  
+ Données Canopée « Arbres\_ZAC\_FLAUBERT\_Forestry » (10/2021)  
+ FORESTRY Diag Phyto CPAM - Version provisoire (31/03/2022)



Les éléments végétaux (R\_4017) aux abords de la parcelle font partie du patrimoine végétal mais ne sont pas concernés par un régime d'espaces boisés classés, ainsi : « *La protection des alignements d'arbres, ordonnances végétales et linéaires végétalisés repérés au document graphique porte sur le principe d'alignement, en tant qu'ensemble, et non sur les arbres considérés individuellement. La coupe ou l'abattage d'un ou plusieurs de ces arbres, ainsi que des interruptions ponctuelles, ne sont autorisés que lorsqu'ils sont nécessaires pour la réalisation d'un projet d'aménagement et, à titre exceptionnel, lorsqu'ils n'affaiblissent pas de manière significative l'effet d'alignement et de continuité initial.* »

Surfaces végétalisées :

Au moins 30% de la superficie de la parcelle doivent être traités en espaces de pleine terre : surface végétalisée ou perméable.

### 2.3.4 ARCHEOLOGIE PREVENTIVE

Il n'y a pas de sites archéologiques connus sur la parcelle.

## 2.4 CONTRAINTES ENVIRONNEMENTALES

### 2.4.1 CARACTERISTIQUES PHYSIQUES

Voir les profils altimétriques établis ci-dessous.

- Coupe longitudinale B ;
- Coupe transversale A sur la parcelle EL0092 ;
- Coupe transversale C sur la parcelle EL 113.



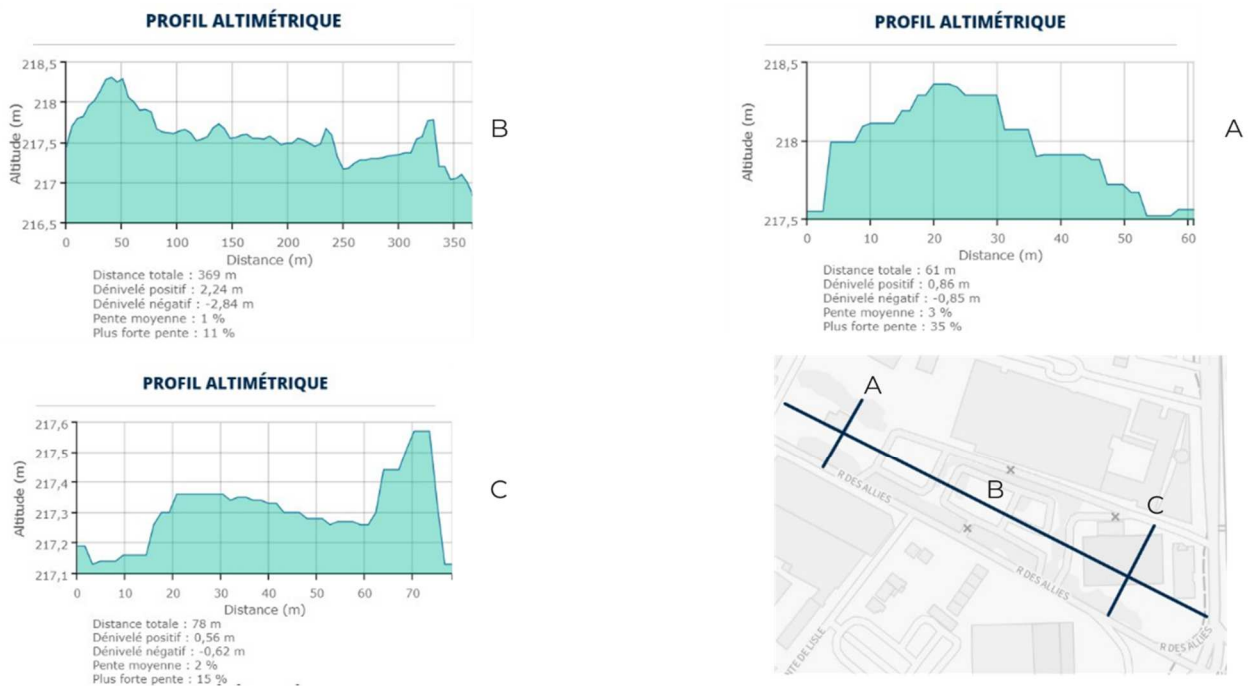


Figure 16 - Source Geoportail.gouv.fr

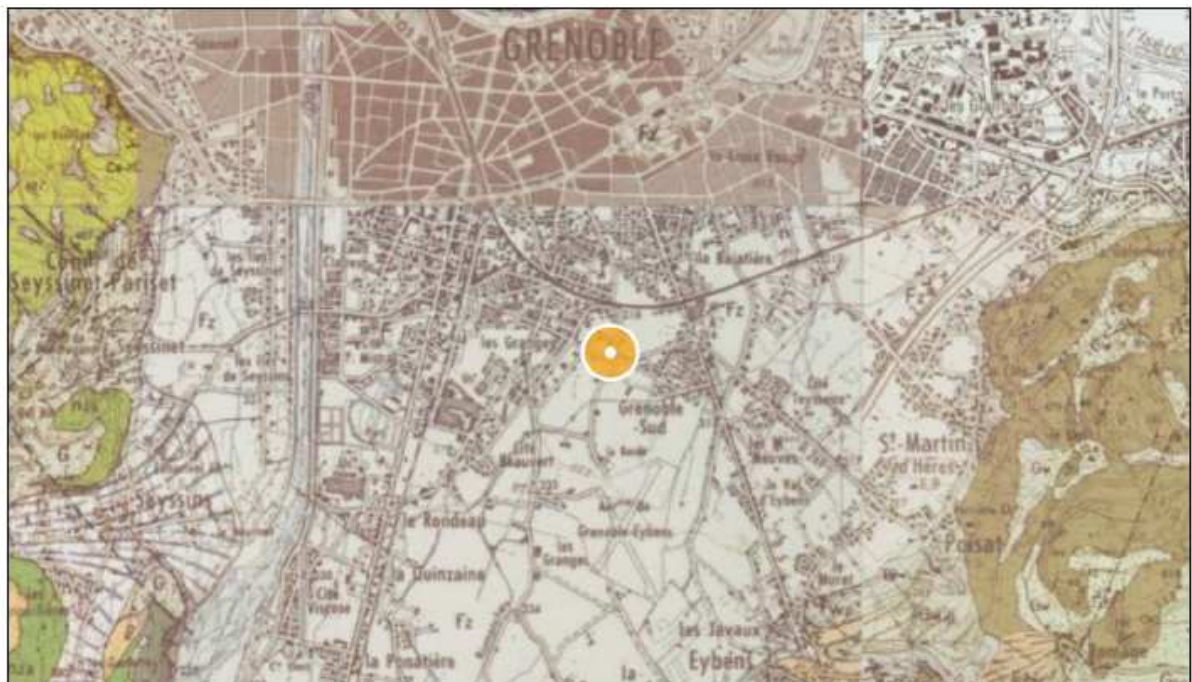
#### 2.4.1.2 Etude de sol

##### Contexte géologique et hydrogéologique

**Les conclusions de l'étude géotechnique préalable G1 PGC (septembre 2024) sont les suivantes :**

**Du point de vue géologique**, d'après l'expérience locale de l'entreprise ayant mené l'étude et la carte géologique de Vif (38) à l'échelle 1/50000, le site s'inscrit au sein d'alluvions modernes du Drac (Fz) à dominante de graves sableuses à lentilles argileuses. Compte tenu de l'aménagement du site, il n'est pas exclu de rencontrer une épaisseur métrique de matériaux d'apports.

Un extrait de la carte géologique du secteur est présenté ci-après :



**D'un point de vue hydrogéologique**, aucune circulation d'eau pérenne en surface au droit de la parcelle n'a été observée au moment des reconnaissances ; toutefois, des circulations d'eau anarchiques et ponctuelles peuvent se développer à la faveur des précipitations au sein des terrains de couverture. Par ailleurs, il n'est pas exclu que les terrains soient baignés en profondeur par la nappe d'accompagnement du Drac. D'après l'expérience de l'entreprise ayant mené l'étude géotechnique, celle-ci est attendue à quelques mètres de profondeur ( $\approx 3$  m/T.A.).

### Sondages

D'après le rapport de l'étude géotechnique préalable G1 datant de septembre 2024, les terres du site peuvent être considérées comme des matériaux inertes au sens de l'arrêté du 12/12/2014 au droit des sondages réalisés, excepté pour le sondage SCp4 entre 3,0 et 5,0 m de profondeur.

*N.B. : En cas d'excavations au droit de cette zone et à cette profondeur, il conviendra de gérer les éventuels déblais selon la bonne règle (filiale agréée type ISDI + / ISDND ou équivalent. Une nouvelle campagne sera commandée par la Maitrise d'ouvrage pour mieux en délimiter les surfaces et volumes concernées.*

**Les teneurs observées sur les substances analysées dans les sols du site ne montrent pas d'incompatibilité avec l'usage actuel (de type non sensible) ou de contraintes particulières pour la gestion des terres.**

### Perméabilité

Afin d'estimer l'ordre de grandeur de la perméabilité des terrains en place, des essais de perméabilité type Lefranc, ont été réalisés dans le cadre de l'étude géotechnique préalable G1.

**Les résultats des sondages montrent donc que le sol est très perméable ou perméable.**

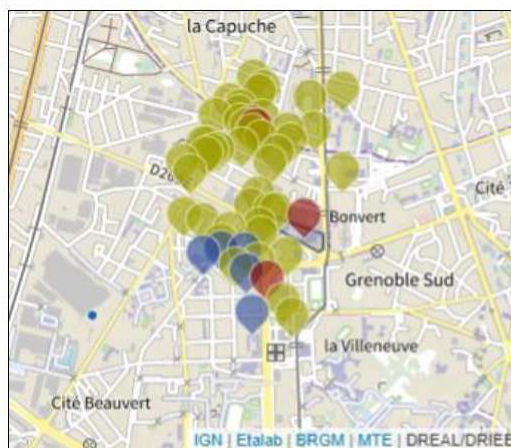
### Caractéristiques physiques du sol

Les résultats des essais effectués dans le cadre de l'étude géotechnique préalable mènent aux résultats suivants :

La faible valeur VBS issus des essais dans les **formations n° 1e et 2** montrent une **faible argilosité des sols**.

### Pollution des sols

Les pollutions des sols peuvent présenter un risque sanitaire lors des changements d'usage des sols (travaux, aménagements changement d'affectation des terrains) si elles ne sont pas prises en compte dans le cadre du projet.



*Sites remarquables pour pollution des sols – source : Rapport de l'étude géotechnique préalable G1 PGC – Ginger CEBTP - Septembre 2024*

Dans un rayon de 500 m autour de la parcelle, sont identifiés :

- 3 site(s) référencé(s) dans l'inventaire des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE).
- 43 site(s) potentiellement pollué(s), référencé(s) dans l'inventaire des sites ayant accueilli par le passé une activité qui a pu générer une pollution des sols (CASIAS).
- 2 sites(s) pollué(s) ou potentiellement pollués (BASOL - terrain pollué appelant une action des pouvoirs publics à titre curatif ou préventif).
- 5 sites(s) pollué(s) placé(s) en secteur d'information sur les sols (SIS).

## 2.4.2 CLIMAT

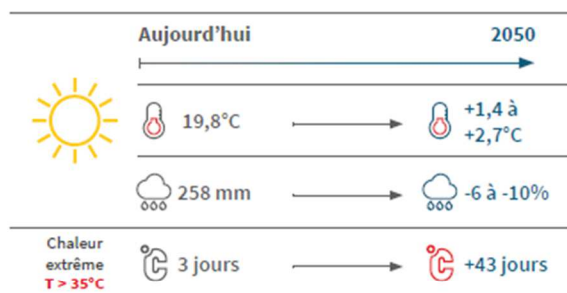
Selon les prévisions de Météo France, le climat grenoblois sera dès 2050 similaire au climat méditerranéen actuel.

Le climat sera donc plus chaud (maximales atteignant régulièrement les 40°C, comme lors de la canicule de 2003, avec des pics ponctuels de chaleur atteignant des températures encore plus élevées) et plus sec (avec des épisodes de pluies très intenses mais plus rares, entraînant une sécheresse des sols).

Malgré tout, l'influence du climat montagnard devrait maintenir des gelées hivernales et tardives.

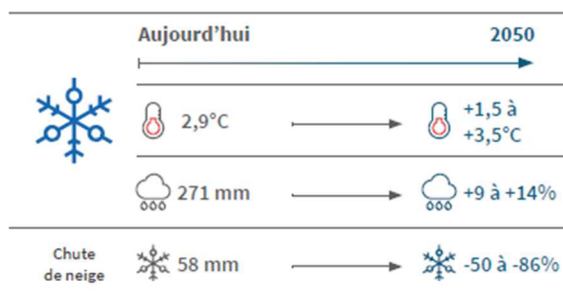
A l'horizon 2025, les températures pourraient prendre les contours suivants :

### • Des étés particulièrement chauds et secs



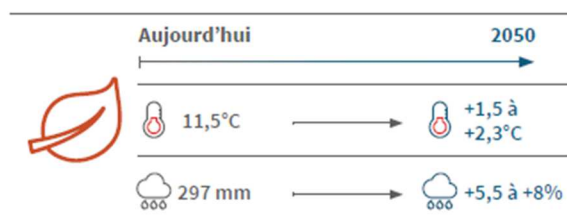
En 2050, les vagues de chaleur et les canicules seraient plus fréquentes. L'été de 2003 serait un été normal. Les précipitations baisseraient et la sécheresse estivale s'amplifierait, rendant les orages d'été potentiellement plus érosifs pour les sols du fait des conditions asséchantes.

### • Des hivers humides et moins enneigés



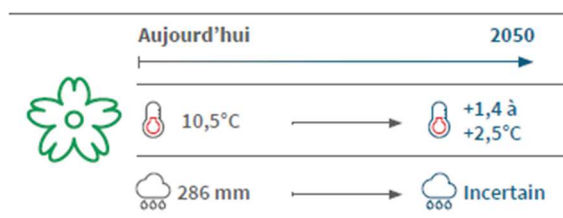
Les précipitations hivernales augmenteraient alors que les gelées et chutes de neige diminueraient fortement sur Grenoble et dans les massifs environnants (Chartreuse, Belledonne et Vercors).

### • Des automnes chauds et contrastés



Les journées estivales tardives seraient plus nombreuses (+4 à +8 jours par automne à l'horizon 2050). Les précipitations seraient potentiellement plus fortes et érosives du fait d'une hausse du cumul moyen et d'une baisse du nombre de jours de pluie.

### • Des printemps doux



Les températures moyennes et maximales tendraient également à augmenter au printemps. Pour cette saison, l'évolution des précipitations est plus incertaine.

Figure 17 - Cahier Des Prescriptions Paysagères Générales ZAC Flaubert - SPL SAGES - SATHY I TN PLUS I OGI – décembre 2022

#### 2.4.2.1 Aérologie

Le territoire est soumis au vent régional de la lombarde : ce vent vient de la frontière italienne et souffle sur le nord des Hautes-Alpes, la Drôme, l'Isère et la Savoie. Il se caractérise notamment par la violence de ses rafales. De direction Nord-Est, il s'associe à la bise et est alors froid et sec. Lorsqu'il est de Sud-Est, il est alors tiède et sec.

Les vents sont relativement constants tout au long de l'année avec une moyenne de 11,2 km/h. Les rafales peuvent cependant monter jusqu'à plus de 100 km/h (122,4 km/h relevés en mars 2017).

### 2.4.3 RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES

La Ville de Grenoble est exposée à cinq risques naturels : inondation, mouvement de terrain, feu de forêt, météorologique et sismique.



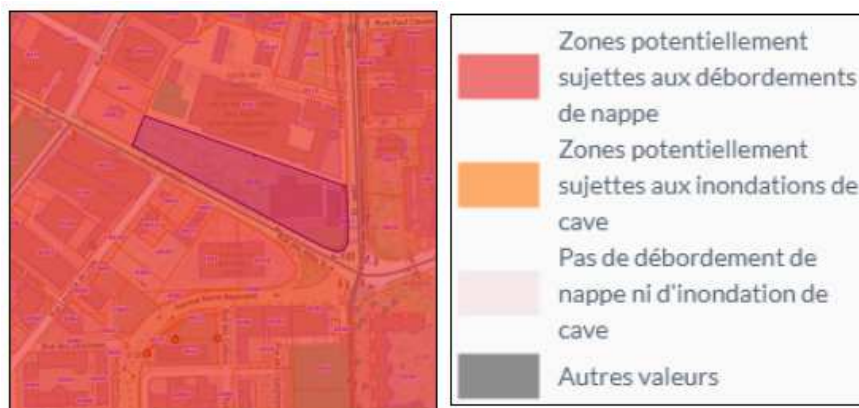




En fonction des caractéristiques du projet, une procédure Loi sur l'eau peut être nécessaire.

### Inondabilité

*Zone d'inondabilité du site – source : Rapport de l'étude géotechnique préalable G1 PGC – Ginger CEBTP - Septembre*



2024

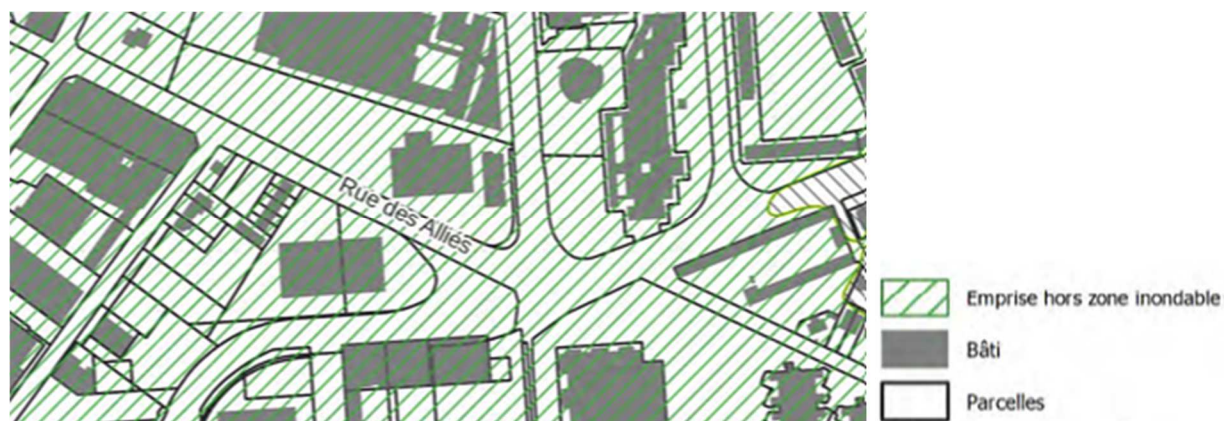
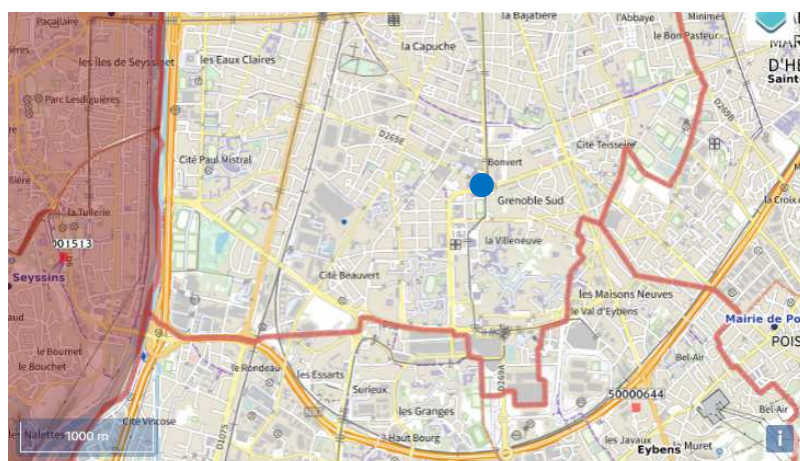


Figure 20 - Extrait PPRI Drac - 2023

Selon le PPRI du Drac, le site n'est pas concerné par la zone inondable.

### **2.4.3.2 Mouvements de terrain et gonflement des argiles**



Légende :



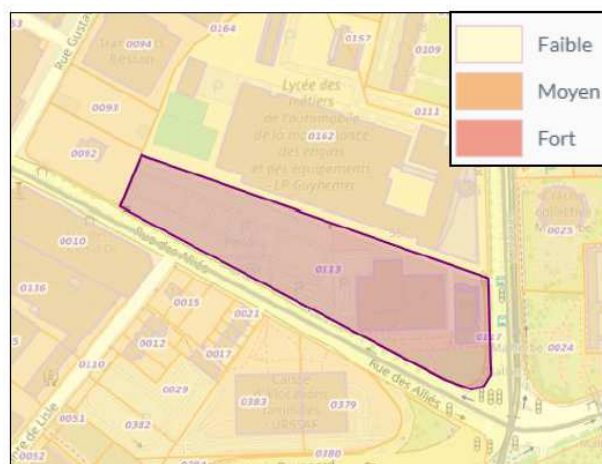
Figure 21 - Extrait Géorisques

Le terrain n'est pas dans une zone à risque concernant les mouvements de terrain.

Grenoble est peu impactée par le phénomène de gonflement des argiles : le risque est jugé faible.

Selon le PPRi de l'Isère, le site de l'opération se trouve en zone de contraintes faibles vis-à-vis des crues de l'Isère.

Le site est soumis à un aléa faible concernant l'exposition au phénomène de retrait gonflement des argiles.



Source : Rapport de l'étude géotechnique préalable G1 PGC – Ginger CEBTP - Septembre 2024

### 2.4.3.3 Feux de forêts

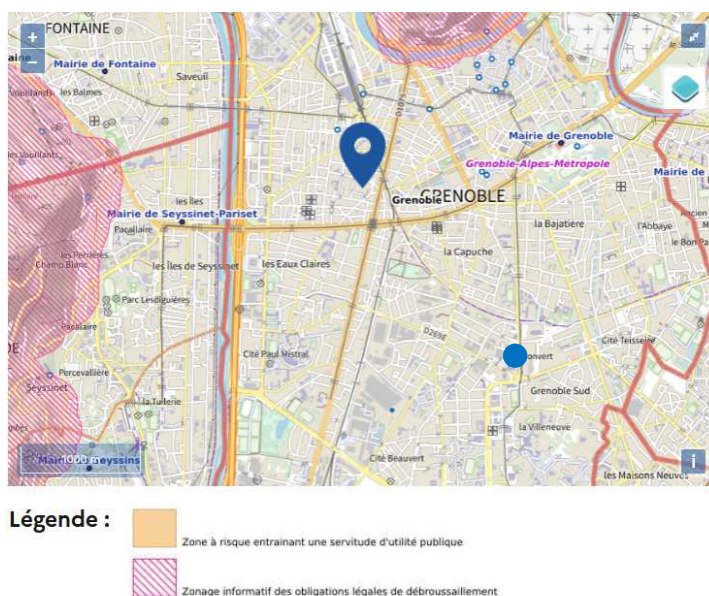


Figure 22 - Extrait Géorisques

Ce risque concerne principalement le massif forestier de la Bastille. Le terrain ne semble pas concerné par ce risque.

#### 2.4.3.4 Risques sismiques

Le tableau ci-dessous reprend les principales données parasismiques pour l'utilisation de la norme NF EN 1998 dite « Eurocode 8 ». Ces données sont déduites des éléments du projet et des reconnaissances effectuées, présentées dans les paragraphes précédents :

Zone de sismicité	4 (Moyenne)
Type de sol	<b>C</b>
Paramètre de sol S	<b>1,5</b>

*Source : Rapport de l'étude géotechnique préalable G1 PGC – Ginger CEBTP - Septembre 2024*

#### 2.4.3.5 Radon

Le terrain présente un potentiel radon de catégorie 1(/3), faible.

Le radon est un gaz radioactif, inodore, incolore et inerte chimiquement, présent naturellement dans la croûte terrestre et dont l'activité radiologique est mesurée en becquerels par mètre cube (Bq/m<sup>3</sup>).

## **3 ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DU SIEGE DE LA CPAM DE L'ISERE ET DES PARTENAIRES**

### **3.1 PRESENTATION DE LA CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE DE L'ISERE**

#### **3.1.1 LES MISSIONS DE LA CPAM DE L'ISERE**

La CPAM de la Isère est un organisme de droit privé exerçant une mission de service public. Elle assure une relation de proximité en Isère avec les publics de l'Assurance Maladie : les assurés mais aussi les professionnels de santé et les employeurs.

La CPAM 38 a pour mission :

- D'affilier les assurés sociaux et gérer leurs droits à l'Assurance Maladie ;
- De traiter les feuilles de soins et assurer le service des prestations d'Assurance Maladie et d'accidents du travail / maladies professionnelles (remboursement des soins, paiement des indemnités journalières, avance des frais médicaux aux bénéficiaires de la CMU complémentaire, etc.) ;
- D'appliquer chaque année, en relation avec les professionnels de santé, un plan d'action en matière de gestion du risque ;
- De développer une politique de prévention et de promotion de la santé (dépistage des cancers, des déficiences, etc.) ;
- D'assurer une politique d'action sanitaire et sociale par des aides individuelles aux assurés, en collaboration avec le Service Social des Caisses d'Assurance Retraite et de la Santé au Travail (Carsat), et des aides collectives au profit d'associations.

Une partie de l'activité décrite ci-dessus est réalisée par les partenaires de la CPAM internes à la Sécurité Sociale.

Afin de mettre en œuvre ces missions de proximité auprès des publics, ces partenariats font l'objet d'une convention d'hébergement par la CPAM.

Il s'agit, notamment, de :

- L'action sanitaire et sociale portée par le Service Social de la CARSAT Rhône Alpes ;
- Le contrôle médical porté par la Direction Régionale du Service Médical et son Echelon Local.

#### **3.1.2 SON TERRITOIRE D'INTERVENTION**

La CPAM de la Isère est présente sur l'ensemble du département au service de sa population.

Des points d'accueils permanents, dénommés Agences, et des lieux d'accueil itinérants dans des Mairies ou autres établissements, sont répartis sur le département de la Isère afin de permettre aux personnes éloignées d'avoir accès aux services de la CPAM au plus près de leur domicile.

### **3.2 PRESENTATION DU SERVICE SOCIAL DE LA CARSAT**

Inscrite dans le cadre des politiques des branches Maladie et Retraite de la Sécurité Sociale, son intervention répond aux enjeux de santé publique et de santé au travail, et contribue à l'optimisation du recours au système de santé et à la gestion du risque institutionnel

Spécialisé en santé, le Service Social intervient auprès des assurés du régime général confrontés à une problématique de santé, dont les conséquences impactent leur vie professionnelle et/ou personnelle. En



lien avec son réseau institutionnel et de nombreux partenaires locaux, il décline son intervention dans cinq domaines :

- Prévenir la désinsertion professionnelle ;
- Faciliter l'accès aux soins ;
- Accompagner le retour à domicile après la sortie d'hospitalisation ;
- Participer à la démarche interbranche bien vieillir ;
- Soutenir la prévention et la promotion de la santé.

L'ensemble de ces missions est réalisé en étroite collaboration avec les services internes de la Caisse Primaire de l'Isère et le Service Médical. La proximité territoriale est un atout essentiel tant pour la coordination entre professionnels que pour la qualité du service proposé aux assurés.

Les publics sont accueillis soit en rendez-vous individuel, sur des temps de permanence programmés, soit en « tout venant » sur les plages d'accueil quotidiennes administrées par le secrétariat ; ou encore par téléphone.

Par ailleurs certaines activités sociales peuvent également rassembler des publics en réunion collective.

Étant donné la nature des entretiens et des difficultés exprimées par les assurés, les activités du Service Social sont réalisées dans un cadre garantissant discrétion et confidentialité. A ce titre, les espaces d'échange font l'objet d'une attention particulière afin de proposer les meilleures conditions possibles sur les différents sites d'accueil.

### **3.2.1 SON ORGANISATION**

Le service de la CARSAT est implanté sur les 8 départements de la région Rhône-Alpes. Sur l'Isère, il assure un accueil de proximité avec plusieurs points de réception du public sur rendez-vous dont le siège actuel.

Les assistants sociaux alternent une activité de réception du public sur rendez-vous, de travail sur dossier, d'entretien téléphonique et de visite sur leur territoire d'intervention.

Le présent programme s'attache à décrire le besoin du service tant en matière d'espace d'accueil du public que d'espace de travail en bureau.

## **3.3 L'ECHELON LOCAL DU SERVICE MEDICAL (ELSM)**

Un organisme régional, une présence départementale

### **3.3.1 SES MISSIONS**

Au sein de l'Assurance Maladie, une Direction Régionale du Service Médical (DRSM) et les échelons locaux (ELSM) qui lui sont rattachés mènent des actions de conseil, d'accompagnement et de contrôle auprès des professionnels de santé et des assurés.

Acteur régional de la gestion du risque, le Service Médical œuvre à la juste utilisation des ressources, au renforcement de la pertinence des soins et au développement de la prévention conformément à la stratégie nationale de santé et au plan de maîtrise médicalisée des dépenses de santé.

Les grandes missions sont :

- Accompagner les assurés dans leur demande de prestations et dans leur parcours de soins pour renforcer la prise en charge coordonnée, anticiper les risques de désinsertion professionnelle et ainsi de réduire les inégalités sociales ;
- Mobiliser les professionnels de santé et les assurés sur le champ de la prévention,

- Accompagner les professionnels de santé et les établissements de soins en conduisant avec eux des actions personnalisées au niveau local pour optimiser la prise en charge des patients et l'efficacité des parcours de soins ;
- Conduire des actions de contrôle pour lutter contre les abus, les fraudes et les pratiques abusives concernant l'activité des établissements de soins, des professionnels de santé et la situation des assurés.

L'ELSM est structuré autour d'une unité constituée de praticien-conseil, de personnel administratif, d'infirmier du Service Médical (ISM) et de conseiller service Assurance Maladie (CSAM). Ces personnels avec l'encadrement travaillent en équipe pour réaliser les missions de traitement des prestations et celle d'accompagnement.

Ces unités ont en charge les missions au sein de leur territoire :

- Le contrôle des demandes de prestations des assurés ;
- L'analyse et le suivi de la production de soins de médecins généralistes ;
- L'accompagnement auprès des professionnels de santé relevant ;
- La contribution aux services en santé ;
- La détection des situations médico-sociales difficiles.

### **3.3.2 SON ORGANISATION**

Le Service Médical de la région Auvergne Rhône-Alpes est présent sur 12 départements, 827 salariés sont répartis dans les 12 échelons locaux dit ELSM, dont l'Isère et aux échelons régionaux (Lyon et Clermont Ferrand).

## **3.4 LES UTILISATEURS**

### **3.4.1 LE PERSONNEL**

Il s'agit pour la CPAM de l'Isère à travers cette opération de construction de son futur siège social de pouvoir regrouper les agents anciennement répartis sur plusieurs sites et la Carsat ainsi que l'accueil recevant le public des assurés.

L'estimation des effectifs en 2035 aboutit à un total de 603 résidents.

Le site a vocation également à accueillir des collaborateurs dits « externes », rattachés à d'autres sites régionaux (Vienne, etc.) mais dont les fonctions de direction et/ou les missions les amènent à passer régulièrement sur le siège grenoblois. Des postes de passage pour ces personnels ont également été intégrés aux besoins.

### **3.4.2 LES VISITEURS**

Le site a vocation à recevoir deux grands types de visiteurs :

- **Des visiteurs dits professionnels**, liés à la logistique (prestataires techniques, livreurs...), liés aux activités/métiers (membres du conseil d'administration, représentants institutionnels, professions médicales, auditeurs...) ou au recrutement (candidats en audition ou épreuves). Pour les livraisons, leur passage est quotidien ou hebdomadaire, pour les autres visiteurs, ils sont plus ponctuels, liés au calendrier des réunions/audits.
- **Du public (assurés, professionnels de santé, employeurs)** se présentant à l'Accueil Public soit spontanément, soit sur rendez-vous.  
*L'accès piéton actuel se fait par un parvis et une entrée distincte de celle des agents.*

### 3.5 LES HORAIRES DE FONCTIONNEMENT

Le siège de la CPAM de l'Isère sera ouvert sur des plages horaires de fonctionnement, pour son personnel pouvant occuper les bureaux de 7h jusqu'à 19 h.  
La CPAM de l'Isère sera ouverte pour l'accueil des assurés sociaux toute l'année, du lundi au vendredi.  
Les horaires seront à préciser lors de la phase études.

### 3.6 DESCRIPTION DE L'ORGANISATION SPATIALE D'ENSEMBLE

#### 3.6.1 LA CPAM DE L'ISERE

La CPAM DE L'ISÈRE est aujourd'hui structurée autour de 7 grandes directions :

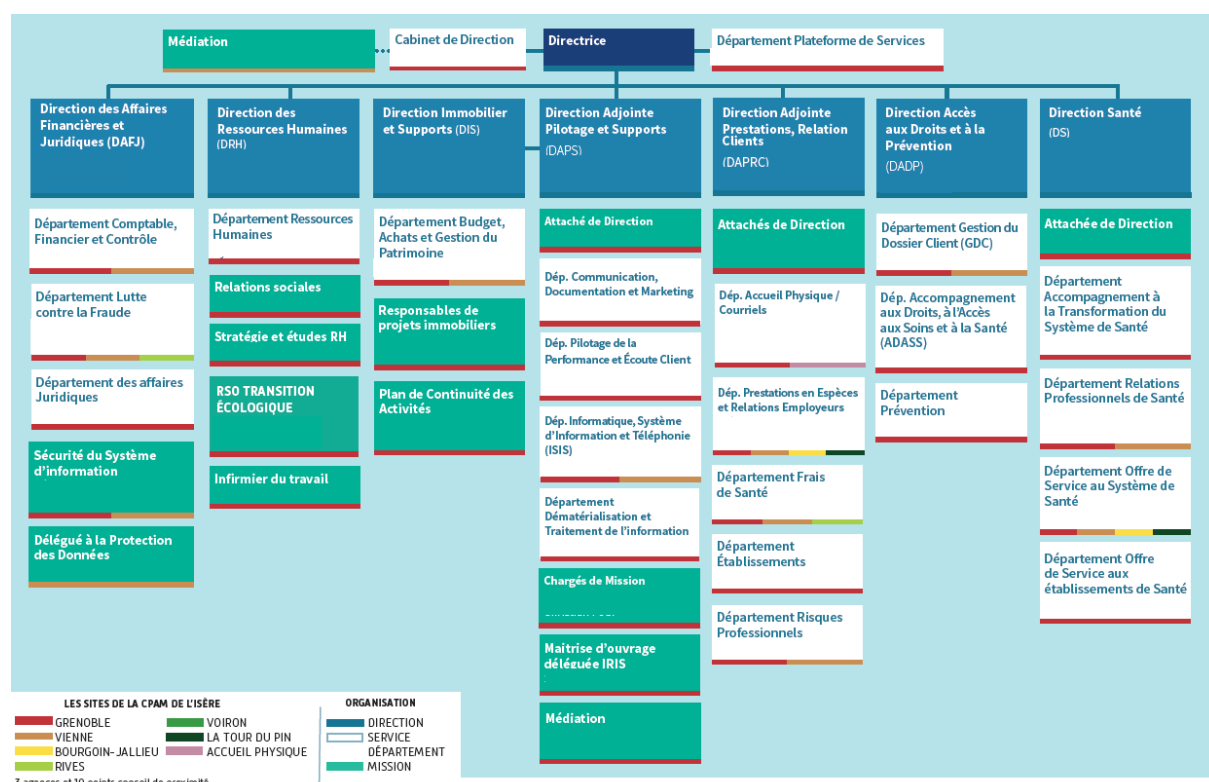


Figure 23 - Organigramme CPAM Isère - novembre 2024

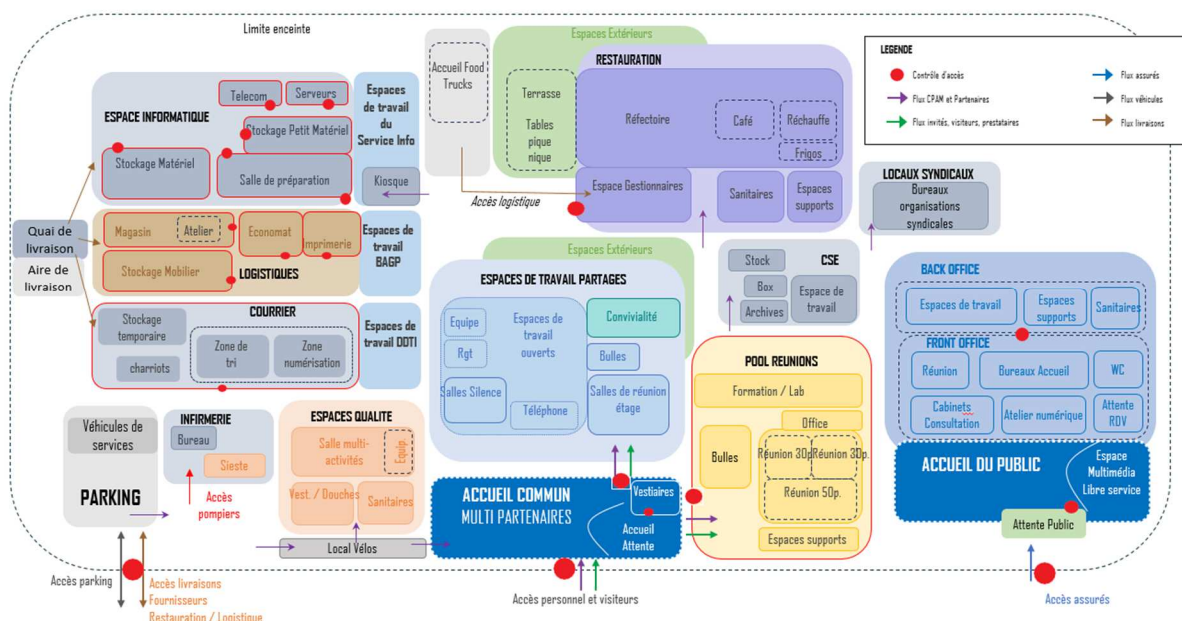
Bien que cette structuration reflète une organisation par grandes « fonctions » les relations inter-directions/interservices sont omniprésentes.

#### 3.6.2 SCHEMA GENERAL DE FONCTIONNEMENT

Ce schéma présente les principales relations, principes de synergies entre pôles de métiers à privilégier, entre les unités fonctionnelles - le détail des relations par unités fonctionnelles est détaillé dans la suite du document.

Les schémas présentés ici ne sont pas des plans des futures implantations. Ils figurent les relations de proximité à réserver à chaque ensemble en fonction de son activité particulière et des besoins de rapprochement à prévoir entre les personnes qui y travaillent. Il s'agit donc d'une représentation théorique qui exprime une certaine mitoyenneté des espaces.

Figure 24 - Schéma de fonctionnement général



### 3.6.2.1 Priorisation de la localisation des espaces en Rez-de-Chaussée

Le maître d'ouvrage a des préférences d'implantation de certains espaces en RDC du futur bâtiment. Cependant, conscient que l'entièreté des espaces listés ci-après déborderait de la surface raisonnablement allouée au RDC du projet vis-à-vis des étages indique ici l'ordre de priorité de localisation en RDC des espaces. L'arbitrage définitif sera réalisé en Avant-Projet Sommaire.

PRIORITE 1	PRIORITE 2	PRIORITE 3
ACCUEIL DU PUBLIC ET SON FRONT OFFICE	ESPACES DE TRAVAIL BAGP	INFIRMERIE
ACCUEIL COMMUN	ESPACES DU SERVICE INFO	LOCAUX SYNDICAUX + CSE
ESPACES QUALITE VIE TRAVAIL	POOL REUNIONS AVEC PRIORITE SALLE DE REUNION 30P+30P+50P	POOL REUNIONS AUTRES SALLES (FORMATION/LAB, BULLES...°
RESTAURATION AVEC UN ACCES VERS EXTERIEURS	BACK OFFICE DE L'ACCUEIL	
POLE FLUX ENTRANTS	ESPACES INFORMATIQUE	
ESPACES LOGISTIQUE		
QUAI DE LIVRAISON ET AIRE DE LIVRAISON		

### 3.6.2.2 Synergies entre pôles métiers à privilégier

**La création de ce nouveau bâtiment devra permettre de rationaliser l'organisation fonctionnelle et spatiale** en privilégiant le regroupement des services d'une même direction sur un même niveau et en respectant les proximités fonctionnelles des différents services (y compris d'institutions différentes);



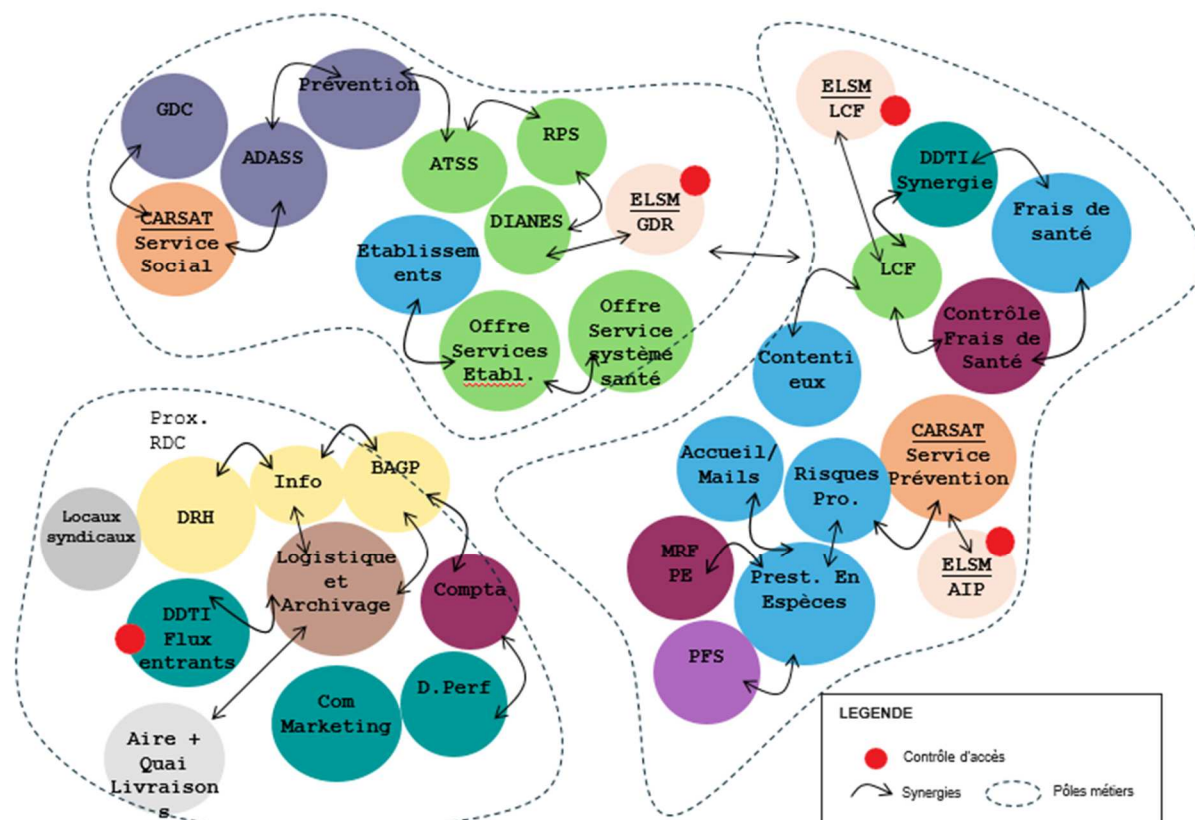


Figure 25 - Schéma des synergies métiers

### 3.6.2.3 Particularités

L'accès à certains espaces de travail fait l'objet d'un contrôle d'accès spécifique (confidentialité des données - secret médical), ou zones logistiques et techniques à accès limité. Ces espaces sont définis ci-après :

- Service Médical  
Opérateur de la régulation, le Service Médical de l'Assurance Maladie exerce une mission de service public et concourt, avec les professionnels de santé, à un meilleur fonctionnement du système de santé. Il contribue à assurer, avec l'ensemble de l'Assurance Maladie, l'accès de tous à des soins de qualité au meilleur coût.
- Services de Lutte contre la Fraude / Enquêteurs  
L'activité du département consiste à lutter contre la fraude sur toute l'Isère, auprès des assurés et des professionnels de santé.
- Prado  
Le service de retour à domicile « Prado » a été créé par l'Assurance Maladie en 2010, pour anticiper les besoins liés au retour à domicile du patient hospitalisé et fluidifier le parcours hôpital-ville.
- Traitement du Courrier et pôle Flux Entrants (DDTI)  
En raison de la nature des courriers (médical, RH, Direction, BAGP), le **Pôle Flux Entrant** est un espace fermé sécurisé par badge. Cet espace est positionné en RDC à proximité de l'espace de traitement du courrier.

### 3.6.3 TYPLOGIE DES ESPACES ET DONNEES DIMENSIONNANTES

#### 3.6.3.1 Notion de résidents

La notion de résidents, selon la circulaire de la DIE, « nouvelle doctrine d'occupation des immeubles tertiaires de l'Etat » (février 2023) fait référence aux personnes physiques utilisatrices régulières et pérennes du bâtiment, quel que soit leur statut administratif (personnes titulaires, contractuels, prestataires, etc.) en prenant en compte leur temps de présence réelle dans le bâtiment. Cette notion de résidents permet de prendre en compte les besoins réels des occupants.

Dans le cadre de cette opération, l'hypothèse de calcul de résidents réguliers de l'établissement se base sur la lettre réseau n°93-2023 :

Le nombre de résidents a été calculé sur la base du nombre d'ETP auquel s'applique :

- Un abattement de 25 % en raison des congés, formations, missions extérieures, nomadisme ;
- Une majoration de 5 % correspondant à l'accueil de personnel temporaire (intérimaires, prestataires extérieurs, CDD).

**Ce nombre de Résidents sert de base à l'application du ratio de surface et s'applique aux collaborateurs des organismes gestionnaires et hébergés.**

	ETP au 31/12/2022	ETP au 31/12/2027	ETP au 31/12/2030	ETP au 31/12/2035
Total CPAM de l'Isère	713,83	696,32*	679,21	661,70
Total ELSM	80,75	75,75	73,75	68,75
Total CARSAT	35,16	35,16	34,6	34,6
Total en ETP nouveau siège	829,74	807,23	787,56	765,05
Nombre de résidents (ETP*0,75*1,05)			620	<b>603</b>

Dans le cadre de cette opération, le **nombre de résidents envisagés est de 603.**

#### 3.6.3.2 Taux de foisonnement

Afin de s'adapter au taux d'occupation et de présence réelle (hors réunions, déplacements, congés, télétravail) au sein des futurs locaux de la CPAM de l'Isère, tout en s'adaptant aux profils d'activités identifiés, la programmation prévoit un taux de foisonnement de 1 poste de travail classique avec double écran pour 1 résident, soit à l'échelle du projet, **603 postes de travail.**

En complément de ces postes de travail, le projet prévoit d'autres positions de travail collaboratives. Ces positions, en plus des postes de travail classiques, permettent une flexibilité et une adaptation aux différents profils d'activités identifiés au sein de l'organisation. Cette approche vise non seulement à optimiser l'utilisation de l'espace, mais aussi à favoriser la collaboration en créant un environnement de travail plus dynamique et adapté aux besoins diversifiés des utilisateurs. Le taux de foisonnement tient compte des nouvelles dynamiques de travail hybride et de retour sur site des équipes.

#### 3.6.3.3 Profils

Afin de déterminer et quantifier les typologies de postes et de positions de travail et d'espaces collaboratifs, les agents de la CPAM ont participé à des entretiens de recueil de besoins, ce qui a permis notamment, de définir des profils d'activité qui composent leurs équipes.

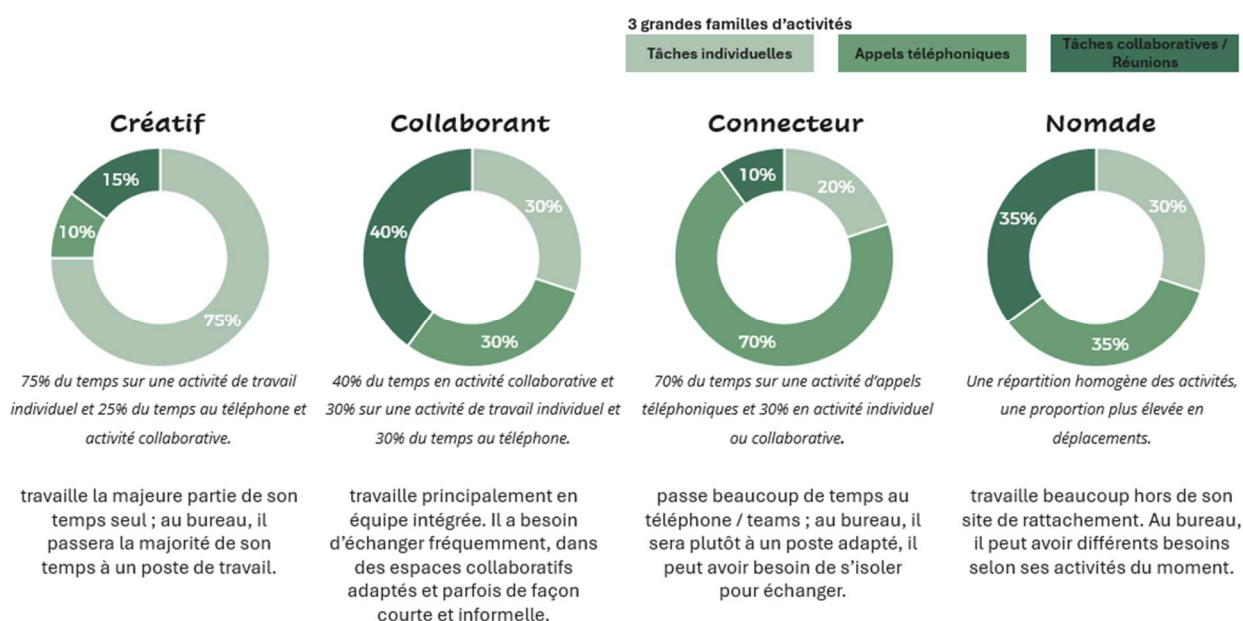
Un profil utilisateur dans le contexte d'une pré-programmation des espaces est une représentation synthétique des caractéristiques, besoins, habitudes, et comportements d'un groupe d'utilisateurs au sein

d'une organisation. Contrairement à une simple description basée sur le métier ou le poste occupé, un profil utilisateur prend en compte une multitude de dimensions qui influencent la manière dont une personne utilise un espace de travail.

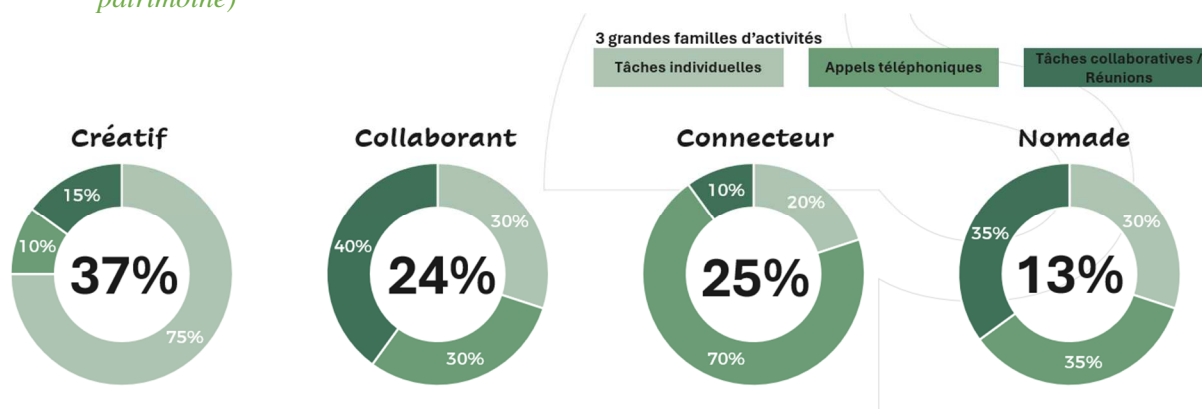
La finalité du profil est de quantifier les espaces et d'ajuster la proportion entre les postes de travail et les positions et typologies collaboratives selon le mode d'organisation. Les profils sont une simplification de la réalité (archétypes).

Une approche par profil permet une vision plus holistique et flexible de l'aménagement tertiaire. Cela favorise la création d'espaces qui s'adaptent mieux aux besoins diversifiés des utilisateurs, tout en optimisant les ressources disponibles et en favorisant la collaboration et le bien-être des employés.

La campagne de recueil de besoin auprès des services de la CPAM de l'Isère a permis d'identifier **quatre profils** correspondant à la répartition des activités suivantes :



- **Créatif** : 75% du temps sur un poste fixe en travail individuel et 25% du temps en collaboratif. (Ex : *Techniciens CPAM, Rédacteur Juridique, Contentieux, Technicien traitement de l'information, etc.*)
- **Collaborant** : 40% du temps en activité collaborative et 30% sur une activité de travail individuel et 30% du temps au téléphone. (Ex : *Chargé de développement RH, Référent technique, Animateur d'équipe*)
- **Connecteur** : 70% du temps sur une activité d'appels téléphoniques et 30% en activité individuelle ou collaborative. (Ex : *Plateforme de Service, Relations Employeurs, Inspecteur*)
- **Nomade** : Une répartition homogène des activités, une proportion plus élevée en déplacements. (Ex : *Chargée de Prévention, technicien informatique, médecin conseil ou gestion du patrimoine*)



Cette répartition nous indique les tendances des activités à l'échelle de l'organisation et nous permet de préconiser des typologies de postes de travail.

#### 3.6.3.4 Notion de Territoires d'équipe

Le concept de territoire d'équipe en aménagement tertiaire est une approche moderne et stratégique visant à proposer des espaces de travail adaptés aux usages pour favoriser la collaboration, la productivité et le bien-être des employés. Les périmètres des territoires d'équipe sont flexibles et évolutifs afin de s'adapter quotidiennement à l'utilisation des espaces de travail par les équipes et les services. Les territoires d'équipe comprennent des postes de travail et espaces de collaboration.

Sans pour autant prévaloir d'une répartition des différentes directions sur les niveaux du futur bâtiment, les concepteurs tiendront compte de la taille des équipes et du dimensionnement des directions de la CPAM de l'Isère.

#### 3.6.3.5 Typologies de postes de travail

Les typologies des postes de travail individuel sont les suivantes :

85%



- **Poste de travail en espace ouvert:** poste de travail de 140x80cm comprenant 2 écrans et un dock PC... aménagé dans un espace ouvert permettant d'accueillir de 8 à 12 postes de travail. L'aménagement des mobiliers des postes de travail pourra être adapté en fonction des usages, par 2, 4 ou 6.

15%



- **Poste de travail en espace fermé (salle silence):** poste de travail de 140x80cm aménagé dans un espace fermé permettant d'accueillir 8 à 12 postes de travail maximum

La tendance des activités de la CPAM de l'Isère repérée à travers les profils nous permet de proposer une répartition des postes de travail de 85% en espace ouvert et de 15% en espace fermé.





#### Activité téléphonique

La conception des futurs espaces de travail doit prendre en compte la particularité des activités téléphoniques de la CPAM de l'Isère. Les appels téléphoniques, qu'ils soient effectués ou reçus, demeurent une partie essentielle des opérations quotidiennes des agents.

Des zones dédiées aux appels téléphoniques seront aménagées au sein des espaces de travail permettant de réduire les perturbations. Ces zones seront équipées de postes de travail adaptées et de solutions acoustiques pour minimiser les interférences sonores.

#### 3.6.3.6 Répartition des positions collaboratives

L'aménagement des espaces de travail est le reflet de l'organisation du travail, l'étude de pré-programmation a conduit à la proposition de répartition des positions de travail suivantes :

Nbe résidents	Nbe postes de travail	Nbe positions collaboratives	Nbe positions informelles yc convivialité	Total positions	Ratio Positions/ Résidents
					
603	603	659	150	<b>1412</b>	<b>2,3</b>
	43%	47%	11%		

Il est noté que cette répartition se base sur les prescriptions de la Lettre Réseau n°93-2023.

## 3.7 TABLEAU DE SURFACES

### 3.7.1 DEFINITION DES SURFACES

Les objectifs d'occupation des surfaces se réfèrent à la nouvelle doctrine d'occupation des immeubles tertiaires de l'Etat. (Version actualisée de février 2023) et vise un ratio de 16 m<sup>2</sup> SUB (Surface Utile Brute) / résident.

La nouvelle doctrine de la DIE, adaptée aux organismes de l'Assurance Maladie par la Lettre Réseau n°93-2023, préconise une démarche de diversification des positions de travail et de multiplication des espaces collaboratifs, afin d'offrir une variété d'usages permettant de s'adapter aux évolutions des méthodes de travail. Il est demandé aux concepteurs de s'appuyer sur les principes de conception décrits dans cette circulaire et **d'imposer le ratio maximal de 16m<sup>2</sup> SUB/ résident**, ainsi que le ratio de rendement de 0,8 de SBA/SUB. Pour rappel, dans le cadre de ce projet, nous considérons que **le nombre de résidents est de 603**

Pour rappel :

**Surface Utile Nette (SUN)** = surface de travail, réelle ou potentielle, destinée aux résidents, comprenant les surfaces de bureau, de réunions et annexes de travail : bureaux individuels et collectifs, espaces d'échanges, salles de réunions/séminaires, salles de pause/convivialité, réserves et archives (murs non pleins), locaux techniques informatiques + circulations secondaires (privatives).

**Surface Utile Brute (SUB)** = SUN + surfaces spécifiques affectées aux services sociaux (CSE, syndicats), PC sécurité, hall/accueil, espace social de restauration, sanitaires, vestiaires, salle de repos, espace courrier, locaux aveugles avec murs pleins (archives mortes / stockages) + circulations primaires horizontales (couloirs, paliers d'ascenseurs et d'escaliers...).

Nota : La SUB est la surface de référence pour les coûts et les consommations d'eau et d'énergie.

**Surface Plancher (SP)** = SUB + circulations verticales + éléments structurels : poteaux, mur de refends, etc.

Exclus de la Surface de Plancher :

- Les surfaces correspondant à l'épaisseur des murs entourant les embrasures des portes et fenêtres donnant sur l'extérieur,
- Les vides et les trémies afférentes aux escaliers et ascenseurs,
- Les surfaces de plancher aménagées en vue du stationnement des véhicules motorisés ou non, y compris les rampes d'accès et les aires de manœuvres,
- Les surfaces de plancher des combles non aménageables,
- Les surfaces de plancher des locaux techniques nécessaires au fonctionnement de l'immeuble.

Code couleur et alphanumérique		BESOINS EN SURFACES OPERATION			SURFACE PROGRAMME	
		BESOINS EN SURFACE DE BUREAU UTILE			4 221 m²	
TYPOLOGIES DE POSTES DE TRAVAIL			Nombre de postes	Surface / poste	Surface totale	
			603 postes			
ETO		85%	Espaces de travail en espace ouvert	513	7,0 m²/poste	3 588 m²
ETF		15%	Espaces de travail en espace fermé (salle silence)	90	7,0 m²/poste	633 m²
BESOINS EN SURFACE AUXILIAIRE UTILE					3 871 m²	
Espaces supports de proximité					434 m²	
ECF		Espaces Copieurs et Fournitures + tri	12	5 m²	60 m²	
Ca		Casiers	20	5 m²	100 m²	
PEI		Espace Point d'équipe/ informel etc.	20	13,7 m²	274 m²	
Espaces de collaboration					1 136 m²	
BI		Bulle individuelle	40	5 m²	200 m²	
B2		Bulle 2/3 pers	30	5 m²	150 m²	
SR6		Salle de réunion 4 à 6 personnes	7	12 m²	84 m²	
SR12		Salle de réunion 10 / 12 personnes	7	24 m²	168 m²	
SR18		Salle de réunion 16 / 18 personnes	2	34 m²	68 m²	
SR30		Salle de réunion 30 personnes modulable	2	60 m²	120 m²	
SR50		Salle de réunion 50 personnes modulable	1	110 m²	110 m²	
OSR50		Office relais Pool réunions	1	10 m²	10 m²	
SM		Stockage Mobilier Pool réunions	1	14 m²	14 m²	
RPR		Réserve Pool réunions	1	6 m²	6 m²	
		Espace de reception (collectivités)	pm	200 m²		
LAB		Salle projet (Lab')	1	40 m²	40 m²	
BE		Bulles d'entretien	2	8 m²	16 m²	
SF8		Salle de formation 6 / 8 personnes	2	15 m²	30 m²	
SF15		Salle formation 10 / 15 personnes	4	30 m²	120 m²	
Espaces Qualité de Vie au Travail					624 m²	
PC		Point convivialité d'étage - environ 15 places	6	30 m²	180 m²	
REF		Réfectoire + Café (150 places simultané)	1	260 m²	260 m²	
EGR		Espace Gestionnaires Restauration	1	30 m²	30 m²	
SAP		Salle d'activités physiques (hors vestiaires et douches)	1	80 m²	80 m²	
Ssie		Salle de repos / sieste	1	34 m²	34 m²	
VD		Vestiaires + douches	1	40 m²	40 m²	
		Espaces extérieurs aménagés	pm			
Espaces spécifiques					714 m²	
ECE		Espace courrier entrant	-			
DDTI		Zone de tri	1	25 m²	25 m²	
DDTI		Zone informatique	1	20 m²	20 m²	
		Espace logistique	-			
ECO		DIS BAPGP Economat commun en RDC	1	100 m²	100 m²	
IMP		DIS BAPGP Imprimerie (yc poste de travail, stock de papier)	1	20 m²	20 m²	
LSM		DIS BAPGP Local de stockage Mobilier	1	100 m²	100 m²	
Mag		DIS BAPGP Magasin avec atelier pour la Gestion du Patrimoine	1	70 m²	70 m²	
LEPI		DIS BAPGP Vestiaires	1	25 m²	25 m²	
QL		DIS BAPGP Quai de livraison	1	25 m²	25 m²	
		Espace informatique	-			
LSPM		DSI Local de stockage Petit Matériel	1	20 m²	20 m²	
SPM		DSI Salle de préparation Matériel	1	40 m²	40 m²	
SMI		DSI Stockage Matériel Informatique	1	100 m²	100 m²	
Ki		DSI Kiosquel Informatique	1	20 m²	20 m²	
Sser		DSI Salle serveurs	1	20 m²	20 m²	
ST		DSI Salle télécom	2	15 m²	30 m²	
LIE		DSI Local informatique d'étage	7	5 m²	35 m²	
		Espaces métiers	-			
EP		Direction Espace Présidence / Salon réunion	1	24 m²	24 m²	
Lv		DPS COM Local vidéo	1	30 m²	30 m²	
LSS		DPS COM Local de stockage sécurisé	1	10 m²	10 m²	



	<b>Espaces de stockage / archives</b>				<b>20 m<sup>2</sup></b>
Ear		Stockage temporaire proximité PFE et TRAM FSP	1	20 m <sup>2</sup>	20 m <sup>2</sup>
	<b>Espaces de fonctionnement / maintenance immeuble</b>				<b>268 m<sup>2</sup></b>
HAC		Hall d'accueil commun	1	40 m <sup>2</sup>	40 m <sup>2</sup>
SV		Sanitaires visiteurs à proximité de l'accueil commun	1	4 m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>
LME		Locaux ménage d'étage	7	2 m <sup>2</sup>	14 m <sup>2</sup>
LMP		Local ménage principal	1	10 m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>
SPST		Stockage de proximité services techniques	1	15 m <sup>2</sup>	15 m <sup>2</sup>
LEEV		Local entretien espace vert	1	5 m <sup>2</sup>	5 m <sup>2</sup>
LEP		Local adduction d'eau potable	1	pm	
TRA		Local électrique - poste de transformation HT/BT	1	pm	
TGBT		Local électrique - TGBT	1	pm	
CHA		Locaux production chaud/froid	1	pm	
WC		Sanitaires agents	15	12 m <sup>2</sup>	180 m <sup>2</sup>
	<b>Locaux sociaux et syndicaux</b>				<b>189 m<sup>2</sup></b>
BOS	CSE/DRH	Bureaux organisations syndicales	5	14 m <sup>2</sup>	70 m <sup>2</sup>
ACSE	CSE	Accueil agents, espaces d'échanges CSE fermé	1	21 m <sup>2</sup>	21 m <sup>2</sup>
ECSE	CSE	2 Postes de travail CSE	1	14 m <sup>2</sup>	14 m <sup>2</sup>
BCSE	CSE	Box 1 poste de travail /2 places visiteurs CSE fermé	1	10 m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>
ACSE	CSE	Archives CSE	1	15 m <sup>2</sup>	15 m <sup>2</sup>
SCSE	CSE	Stockage CSE	1	10 m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>
BIT	DRH	Bureau infirmier du travail	2	14 m <sup>2</sup>	28 m <sup>2</sup>
SRI	DRH	Salle de repos réglementaire - Infirmerie (salle maternité)	1	21 m <sup>2</sup>	21 m <sup>2</sup>
	<b>Accueil du Public * y compris circulations exclu du rendement SUB/SP</b>				<b>486 m<sup>2</sup></b>
HaP		Hall d'accueil du public (sas - bornes)	1	15 m <sup>2</sup>	15 m <sup>2</sup>
ELS		Espace libre-services	1	30 m <sup>2</sup>	30 m <sup>2</sup>
Eat		Espace attente	1	42 m <sup>2</sup>	42 m <sup>2</sup>
Anum		Atelier Numérique	1	30 m <sup>2</sup>	30 m <sup>2</sup>
WCV		Sanitaires visiteurs	1	4 m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>
BA		Bureau d'accueil	15	9 m <sup>2</sup>	135 m <sup>2</sup>
BE6		Bureau d'entrevue 4/6 places	1	12 m <sup>2</sup>	12 m <sup>2</sup>
CCM		Cabinet de consultations médicales	4	15 m <sup>2</sup>	60 m <sup>2</sup>
BCA		Bureau du Cadre et de l'animateur	1	14 m <sup>2</sup>	14 m <sup>2</sup>
SRP		Salle de réunion polyvalente	1	30 m <sup>2</sup>	30 m <sup>2</sup>
ZR		Zone de repli - Repos	1	10 m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>
		Dégagement arrière et circulations	1	92 m <sup>2</sup>	92 m <sup>2</sup>
B6		Salle de réunion 4 à 6 personnes prox dégagement arrière	1	12 m <sup>2</sup>	12 m <sup>2</sup>

**TOTAL SURFACE UTILE (1+2)**

**8 092 m<sup>2</sup>**

Le tableau détaillé des surfaces et son renvoi aux fiches espaces figure en version .xls en annexe du programme.

## 4 PRÉSENTATION DES ENTITÉS FONCTIONNELLES

Le programme est décomposé en unités fonctionnelles illustrant l'organisation spatiale et se différenciant par les grands types d'activités ou fonctions. Ces zones sont des entités spatiales du futur bâtiment, qui sont elles-mêmes décomposées en un ensemble de locaux ou d'espaces fonctionnellement liés et proches entre eux. Elles sont organisées dans le bâtiment selon les nécessités de proximité, en fonction des accès, etc.

Les circulations qui structurent la distribution interne dépendront du projet architectural.

Les différentes entités fonctionnelles sont :

- les espaces de travail comprenant les différentes typologies de bureaux ;
- les espaces supports de proximité comprenant le rangement d'équipe ;
- les espaces de collaboration comprenant les bulles et salles de réunion ;
- les espaces de Qualité de Vie au Travail comprenant les espaces de convivialité ;
- les espaces spécifiques, comprenant les espaces métiers ;
- les espaces accueils (du public et commun) ;
- les espaces de fonctionnement immeuble ;
- les espaces extérieurs ;
- les stationnements.

### 4.1 GENERALITES

La mobilité des collaborateurs, l'omniprésence du digital, les considérations environnementales ou encore le souhait d'un meilleur équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle sont autant d'évolutions sociétales qui impactent la relation au travail. L'environnement de travail doit être considéré comme un support à ces nouvelles manières d'organiser le travail.

La nouvelle doctrine de la Direction de l'immobilier de la CNAM préconise une démarche de diversification des positions de travail et de multiplication des espaces collaboratifs, afin d'offrir une variété d'usages afin de s'adapter aux évolutions des méthodes de travail.

Les nouveaux espaces de travail devront permettre de faciliter les échanges et les interactions entre collaborateurs.

Afin de permettre des évolutions, de soutenir les réorganisations tout au long de la vie du bâtiment, les futurs groupements veilleront à proposer des solutions d'aménagement d'espaces de travail modulables où la proportion des espaces cloisonnés et leurs localisations pourront être modifiées à la demande sans nécessiter de travaux sur les installations techniques hors adaptations mineures en cas de changement d'usage. Le choix de planchers techniques pourra être retenu pour permettre cette modularité des espaces. Il s'agira de concevoir un environnement de travail suffisamment flexible pour faire face aux évolutions constantes des modes de travail, tout en exploitant le potentiel de polyvalence des espaces.

### 4.2 ESPACES DE TRAVAIL ET PLATEAU TYPE

#### 4.2.1 PLATEAU TYPE

L'étude a permis de définir les espaces à aménager sur chaque niveau adapté à toutes les directions de la CPAM de l'Isère à l'exception de quelques services spécifiques. Il est demandé au concepteur de concevoir un plateau type d'aménagement pouvant répondre aux différentes activités des agents et composé des espaces suivants :

Chaque étage, qui pourra être approprié par les services, sera aménagé avec :

- **Des postes de travail**
  - 85% de postes de travail en espace ouvert (répartis entre les espaces standards, les espaces calmes et les espaces téléphoniques avec traitement approprié) et 15% en espace cloisonné (salles silence) ;
- **Des espaces supports de proximité**
  - Des espaces copieurs de 5m<sup>2</sup> (1 pour 50 postes) ;
  - Des espaces casiers (1 zone de 40 casiers pour 30 postes) ;
  - Des espaces informels d'équipe de 5m<sup>2</sup> (1 pour 30 postes) ;
- **Des espaces de collaboration**
  - Des Bulles individuelles (1 pour 15 postes) ;
  - Des Bulles de 2 à 4 personnes permettant de réaliser des visioconférences, équipées de mobiliers formels ou informels (1 pour 20 postes) ;
  - Des salles de réunion 6 à 18 personnes (1 salle de 6 places / 1 salle de 8/10 places ou 1 salle de 15/18 places par étage) ;
- **Des espaces de convivialité**
  - Sur chaque niveau, des espaces de convivialité pour environ 15/20 personnes seront proposés, si possible agrémentés d'accès vers des terrasses extérieures.

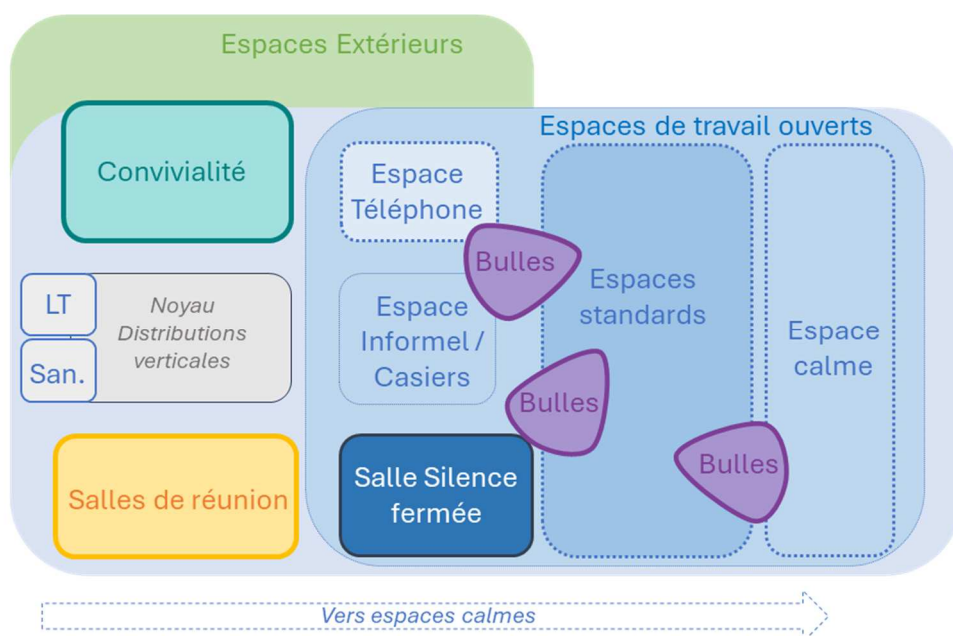


Figure 26 - Schéma de principe d'aménagement d'un plateau type

Les espaces de travail ouverts permettront d'accueillir et de répondre aux besoins d'activités téléphoniques, d'activités de production et de concentration.

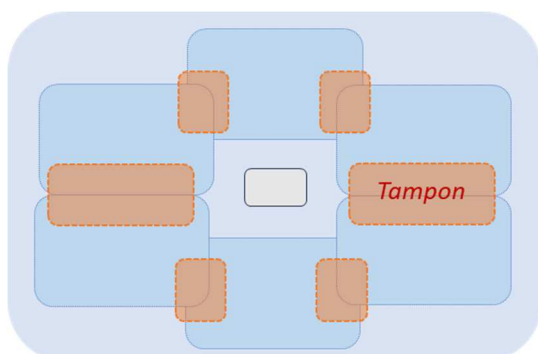


Figure 27 - Schéma de territoires d'équipes d'un plateau type

Il est rappelé que les espaces et territoires d'équipe seront suffisamment flexibles et pourront s'adapter à la politique de retour au bureau d'une journée par semaine. Cette mesure vise à équilibrer les avantages du travail à distance avec ceux du travail en présentiel. Des espaces « tampons » entre équipes permettront cette flexibilité.

## **4.2.2 ESPACES ET MOBILIERS**

Le mobilier spécifique et fixe est inclus dans la mission de maîtrise d'œuvre. Le mobilier standard et amovible sera traité en dehors de la présente mission. Le présent point indique aux concepteurs les données à prendre en compte pour matérialiser le dimensionnement des espaces de travail.

La diversité des propositions de positions de travail est demandée dans le cadre de ce projet. Des postes de travail assis / debout, groupés (en marguerite) ou isolés seront proposés aux agents afin qu'ils puissent varier leur posture de travail. Des dispositions permettant cette mobilité devront être prévues.

Le mobilier joue un rôle important dans la qualité de vie au travail du personnel. Suivant la nature de espaces des équipements et mobiliers sont à prévoir au titre de l'opération. Ces équipements et mobiliers devront être robustes et pérennes. Les postes de travail seront situés dans les zones en premier jour, c'est-à-dire à des profondeurs de 6m maximum de la façade, selon les recommandations de la norme Afnor NF X 35-102.

Il est noté que chaque poste de travail sera équipé d'une station d'accueil permettant le branchement d'un ordinateur portable et d'un double écran fixe.

D'une manière générale, il s'agira d'allier praticité et confort pour les usagers.

### **4.2.2.1 Typologies**

Il est distingué pour les espaces de travail une seule typologie de mobilier :

- des postes de travail « individuel » standard, d'une dimension de 140 cm x 80 cm de profondeur. Ces postes pourront être positionnés de manière isolée, par 2, 4 ou 6. La dématérialisation en cours de généralisation avec un usage du papier de plus en plus réduit permet d'optimiser la surface des postes de travail et par extension celle du plan de travail ;
- certains postes de travail prévus seront réglables en hauteur. Les quantités seront précisées ultérieurement ;
- les postes de travail aménagés dans les plateformes téléphoniques seront équipés de cloisons frontales et latérales acoustiques.

### **4.2.2.2 Accessoires**

Des accessoires pourront également être proposés pour équiper les postes de travail, en particulier dans les espaces dédiés aux activités téléphoniques, et pour répondre aux besoins de configurations d'équipe :

- des parois acoustiques autoportantes à positionner dans les espaces ouverts ;
- des écrans acoustiques à positionner sur les plans de travail pour assurer plus de confidentialité ;
- des objets acoustiques, muraux ou suspendus pourront être utilisés pour améliorer le confort acoustique et participer également à la décoration / ambiance des lieux (inclus dans la mission de conception).

## **4.3 LES ESPACES DE SUPPORT DE PROXIMITE**

### **4.3.1 DESCRIPTION**



**Les espaces copieurs** d'une surface de 5m<sup>2</sup> environ sont à positionner à chaque niveau de manière à être accessibles facilement et rapidement par tous les collaborateurs. Ces espaces seront aménagés de manière à limiter les nuisances sonores des machines auprès des postes de travail. Ces espaces seront équipés de rangement pour les fournitures et consommables, de poubelles de tri et d'affichages muraux.

Le projet prévoit des solutions de rangement et de stockage **pour les affaires et dossiers personnels** :

- **Des casiers nominatifs** aménagés en entrée de plateau, au cœur des territoires d'équipe : (775 casiers, répartis par zone de 40 casiers) *Casiers fermés par lecteur de badge ou code* ;
- **Des espaces de rangement dans les espaces de travail ouverts** (armoires basses et hautes, et étagères) ;
- Pour les besoins d'archivage confidentiels, prévoir des armoires fermant à clés.

**Pour les dossiers vivants et partagés mutualisés par équipe, les espaces de stockages de proximité** permettront le rangement des archives vivantes de proximité. Ils seront positionnés à proximité des équipes dans les espaces de travail ouverts. Les armoires ou étagères hautes seront à positionner le long des cloisons et murs. Les armoires ou étagères basses pourront être positionnées entre les postes de manière à ne pas limiter ou gêner les apports de lumière ou la visibilité des espaces.

Il est noté que le projet ne prévoit pas de locaux d'archives mortes sur le siège de la CPAM. Les archives mortes sont externalisées. Les archives en attente d'être externalisées seront stockées dans un espace de stockage temporaire en RDC, espace positionné à proximité du service DDTI Courrier / Flux entrants et du quai de livraison.

**Les espaces point d'équipe** sont des espaces ouverts ou semi-ouverts, implantés à proximité des espaces de travail. Ces espaces sont aménagés et équipés pour favoriser les échanges d'équipes et les échanges informels, Ces espaces seront aménagés avec des mobiliers variés et diversifiés. Ces espaces peuvent être aménagés en second jour.

## **4.4 LES ESPACES DE COLLABORATION**

### **4.4.1 GENERALITES**

Les espaces de collaboration ont pour vocation d'offrir aux collaborateurs des lieux d'échanges diversifiés leur permettant de se rencontrer de manière spontanée ou planifiée en petites équipes de 2 à 4 personnes, en groupe ou en configuration séminaires, etc.

Ce panel élargi, aux multiples configurations offrira la possibilité de se réunir sur de courtes durées de manière spontanée ou sur une journée avec réservation préalable de la salle via un système dédié.

Il s'agira également d'offrir des espaces pour la formation qu'elle soit en groupe à la journée accompagné d'un formateur ou pour une heure en individuel (e-learning, webinaire).

Les salles de réunion, et leurs équipements mobiliers et audio-vidéos, sont une composante essentielle au fonctionnement des espaces tertiaires et participent de la qualité de vie au travail.

Ces espaces seront :

- répartis de manière équilibrée sur les différents plateaux ;
- réservables au moyen d'outils digitaux interfacés pour chaque collaborateur ;
- équipés de mobiliers modulables (selon typologie) et d'outils de visioconférence.

Leur usage régulier par les collaborateurs est synonyme de flux importants, générateurs de nuisances. Leur positionnement sur les niveaux sera donc particulièrement étudié pour les minimiser.

En outre, il apparaît que la densité d'usage des salles de réunion est corrélée au soin apporté à leur conception, notamment sur les points suivants :

- Qualité de l'espace : lumière naturelle, vues, localisation ;
- Qualité de l'aménagement, taille et configurations des espaces adaptés aux usages ;
- Qualité et facilité d'usage des outils digitaux ;
- Qualité du mobilier, modularité ;
- Performances de l'isolation phonique.

Pour intégrer les collaborateurs à distance, des salles avec dispositifs de visioconférence seront nécessaires. Ces espaces participeront par ailleurs à l'optimisation du travail en mode hybride.

Dans tous les cas, la signalétique devra favoriser le repérage des bulles et des salles de réunion et leur identification quel que soit le niveau de connaissance du site (collaborateurs internes, externes, visiteurs).

Les choix colorimétriques seront importants pour assurer une bonne luminosité dans ces locaux.

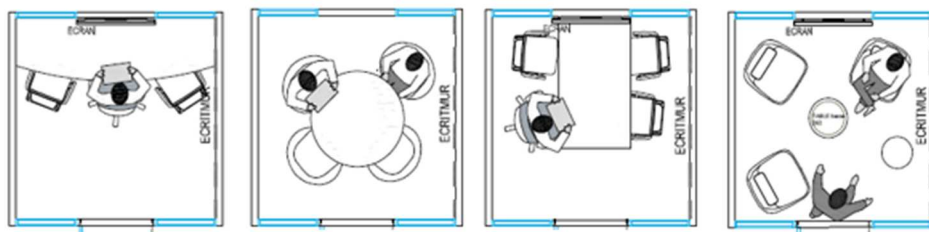
Des cloisons vitrées permettront de venir atténuer un positionnement en deuxième rideau.

La vitrophanie ou autres dispositifs (stores, verre à opacité commandé, etc...) pourra être utilisée pour venir apporter un peu plus de tranquillité notamment vis-à-vis des circulations.

Les salles de réunions positionnées en premier jour seront équipées d'un système d'occultation garantissant une meilleure perception des images diffusées sur les écrans.

#### **4.4.2 BULLES (INDIVIDUELLE ET MULTIPLE)**

Les étages disposeront de **bulles** en libre-service qui seront situées le long des circulations de desserte des espaces de travail afin d'être facilement accessibles par les collaborateurs et favoriser leur utilisation spontanée. Dédiés au travail individuel et aux échanges en petits groupes de 2 à 3 personnes, elles peuvent prendre 4 formes différentes :



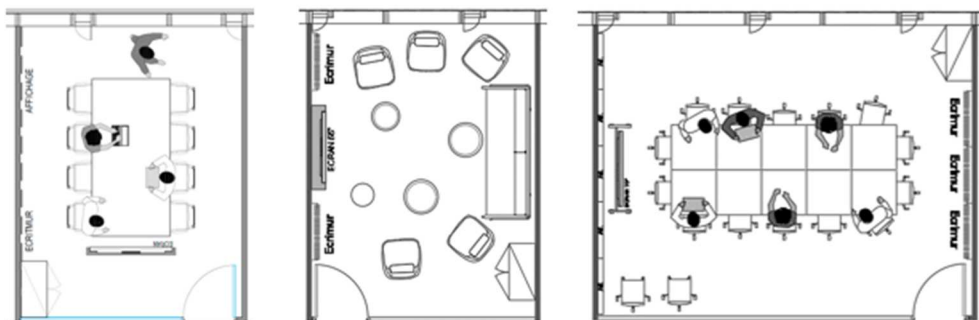
- 1) espace d'échanges fermé, prenant la forme d'une pièce avec des cloisons toute hauteur et au moins une paroi vitrée, avec 2 à 3 sièges ergonomiques équipé d'une table et d'un système de visioconférence ; cette bulle permet le travail individuel ;
- 2) espace d'échanges fermé, prenant la forme d'une cabine de mobilier avec des cloisons acoustiques et au moins une paroi vitrée, avec 4 places assises autour d'une table ronde ;
- 3) espace d'échanges fermé, prenant la forme d'une pièce avec des cloisons toute hauteur et au moins une paroi vitrée, avec 4 places assises équipé d'une table haute ou basse et d'un système de visioconférence ;
- 4) espace d'échanges fermé, prenant la forme d'une pièce avec des cloisons toute hauteur et au moins une paroi vitrée, équipée de positions et mobiliers informels.

Les espaces dits « bulles » seront situés à chaque niveau en amont des circulations de desserte des espaces de travail afin d'être facilement accessibles par les collaborateurs et favoriser leur utilisation spontanée.

En matière d'équipements, chaque bulle sera reliée au WIFI et équipé d'au moins un point de connexion réseau filaire et d'un écran TV mural. Les bulles seront également toutes dotées des connectiques permettant l'installation d'un système de visio-conférence ou l'usage d'une visio sur PC portable.

### 4.4.3 SALLES DE REUNION POSITIONNEES EN ETAGE

On retrouvera dans les étages des **salles de réunion** qui seront accessibles suivant un système de réservation. Elles seront dédiées aux échanges de groupe et offriront plusieurs typologies avec des capacités différentes : 4 à 6 personnes, 10 à 12 personnes et 16 à 18 personnes.



Les salles seront fermées avec des cloisons toute hauteur et vitrées. Leur mobilier est mobile (tables) et léger à manipuler (chaises) pour faciliter leur organisation suivant les besoins (type frontale, en U, en longueur...).<sup>3</sup> Une proposition de vitrophanie ou autre dispositif de gestion de l'intimité sera proposée afin de garantir la confidentialité des échanges sans pour autant limiter la luminosité des circulations intérieures.

Les salles de réunions seront équipées d'un système d'occultation garantissant une meilleure perception des images diffusées sur les écrans. Ces salles sont accessibles suivant un système de réservation.

Elles seront toutes équipées d'outils de visioconférence et d'accessoires permettant de projeter et d'écrire sur les cloisons.

Grâce à des connectiques compatibles et l'accès au Wifi, leur utilisation est simple.

**Il est noté de répartir sur un même étage, les typologies de salles de réunions de la manière suivante, 1/2 formelle et 1/2 informelle.**

Les différents espaces d'échanges auront un très bon confort acoustique permettant de dialoguer de manière confidentielle, au calme. Un positionnement en second jour est possible, un apport en lumière naturelle sera toutefois recherché prioritairement.

### 4.4.4 POOL DE SALLES DE REUNION

Un pool de salles de réunion sera aménagé en liaison directe avec l'espace d'accueil commun. Ce pool de réunion comprendra de grandes salles de réunion, des salles de formation, un Lab, des box d'entretiens et des espaces annexes. Ce pool de réunion sera facilement accessible par les visiteurs externes et positionné de manière centrale afin de pouvoir être rejoint très rapidement depuis le hall d'accueil et les circulations verticales principales. Le maître d'ouvrage souhaite si possible que ce pool de salles de réunion soit également facilement accessible, moyennant contrôle d'accès via l'accueil du public.

<sup>3</sup> Les descriptions de mobiliers mobiles permettent d'identifier les contraintes d'aménagement des espaces, la fourniture du mobilier n'est pas comprise dans la mission de la MOE.

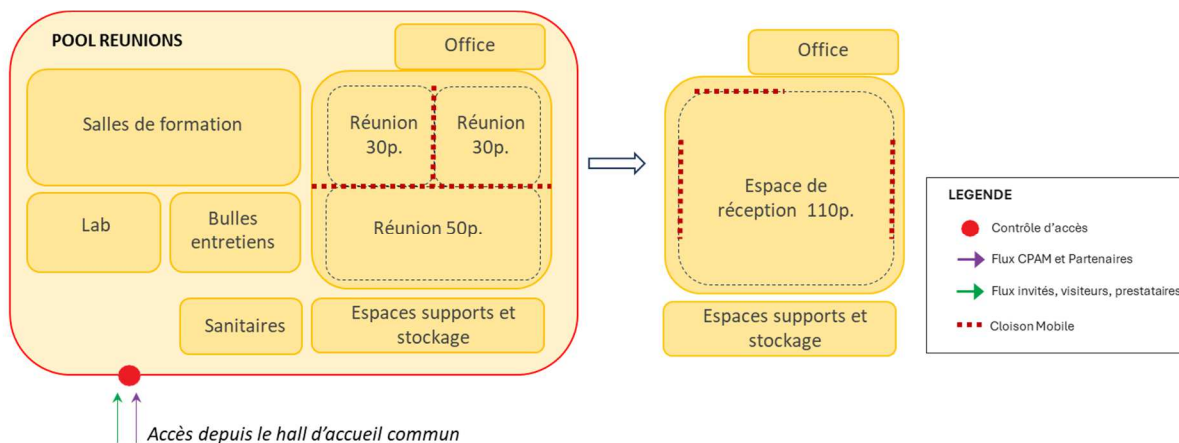


Figure 28 - Schéma fonctionnel du pool de réunions

#### 4.4.4.1 Deux salles de réunion de 30 places modulables

Il est prévu au programme deux salles modulables de 30 places équipées d'un mobile permettant une capacité de 60 places et laissant une grande flexibilité d'aménagement. Ces salles permettront de répondre aux usages de réunions de travail autour de tables, de réunions plénières équipées de rangées de chaises empilables, de travail de groupe interactif, et de salle polyvalente.

#### 4.4.4.2 Une salle de réunion modulable d'une capacité de 50 personnes

En liaison directe avec les deux salles de 30 places sera aménagée une salle modulable de 50 places. Cette salle modulable permet d'organiser les Conseils d'Administration de l'organisme et les autres réunions institutionnelles.

Son aménagement permet de réunir jusqu'à 50 personnes simultanément dans de bonnes conditions de confort, notamment visuel et acoustique. Elle sera équipée d'écrans muraux et de micros intégrés, d'équipements audiovisuels et d'enregistrement avec du matériel innovant intégrés et bénéficiera d'un traitement acoustique renforcée.

#### 4.4.4.3 Espace de réception

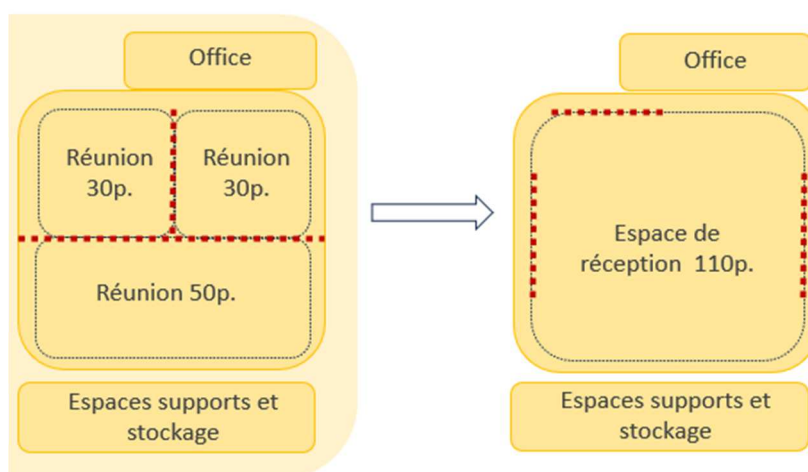


Figure 29 - Schéma de fonctionnement de l'espace de réception

L'espace de réceptions (salle des collectivités) est assuré par la mutualisation des trois salles de réunion modulables (2 x 30 places + 1 x 50 places) par l'ouverture des murs mobiles (représentés en rouge sur le schéma précédent). Cet espace de réception modulable d'une capacité de 110 places assises sera mis à dispositions des agents.

Cet espace a pour vocation d'accueillir :



- Des réunions sur tables, sur chaises ou debout ;
- Des cérémonies / remise de médailles / départ à la retraite ;
- Des pauses cafés / cocktails post réunions-conférences.

Cet espace sera associé à un **office relais** qui permettra de réceptionner les préparations de traiteur et terminer le dressage, équipé d'un évier, d'un plan de travail avec une machine à café et une bouilloire. Un meuble de rangement permettra de stocker la petite vaisselle.

**Deux espaces de stockage** seront prévus à proximité des 3 salles modulables afin de répondre aux besoins de modularité de ces espaces :

- **Stockage Mobilier** : (tables sur roulettes avec plateau inclinable et des chaises empilables sur chariots, une autre pour les petits matériels de type pupitres, micros, drapeaux ;
- **Réserve** : pour l'organisation des cocktails dans lequel on retrouvera de la vaisselle / des verres, des serviettes, du linge (nappes...), les machines à café.

#### 4.4.4.4 Bulles entretien

Pour l'accueil des visiteurs, deux bulles de réception/entretien sont prévues pouvant accueillir trois à quatre personnes (incluant aménagement PMR). De plus, un espace de reprographie est à disposition. Ces bulles d'entretien, peuvent prendre la forme d'une cabine de mobilier avec des cloisons acoustiques et au moins une paroi vitrée, avec 4 places assises autour d'une table ronde.

#### 4.4.4.5 Salle projet (Lab')

Une **salle projet type Lab d'une capacité de 20 places**, est mise à disposition des agents depuis le système de réservation. Son aménagement sera modulable, des solutions de mobiliers flexibles pourront être proposées (types tables sur roulettes et rabattables ainsi que des chaises empilables, ce qui facilite le réaménagement rapide et efficace de l'espace).

Cette salle, qui peut accueillir du public extérieur, est conçue pour favoriser l'innovation, la collaboration et la créativité.

L'acoustique du Lab' sera soigneusement traitée pour minimiser les distractions sonores et garantir un environnement propice à la concentration et au travail d'équipe. Cette salle est équipée d'un tableau blanc interactif (TBI) mobile, qui offre une flexibilité accrue pour les présentations et les séances de brainstorming.

Le mobilier et les équipements sélectionnés sont non seulement fonctionnels mais aussi esthétiques, encouragent ainsi un environnement de travail agréable et stimulant.

#### 4.4.4.6 Salle de formations

Des **salles de formation de 6 à 15 places** seront mises à disposition des agents.

Ces salles seront équipées de tables avec plateaux rabattables permettant une variété de configurations quel que soit le type de formation. On retrouvera dans chaque salle un écran TV mural ainsi qu'un tableau blanc pour favoriser les interactions entre le formateur et les collaborateurs, des tables de réunion modulables et une armoire le stockage du matériel.

Dans le cas de formation nécessitant un travail sur ordinateur, les connectiques seront en nombre suffisant et adaptées pour accueillir la capacité maximale de la salle.

**Un espace de stockage** leur est associé pour le rangement du matériel de formation et mobilier.

## 4.5 LES ESPACES DE QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

Ces espaces ont vocation à offrir aux collaborateurs des espaces de pause et de détente, intérieurs et extérieurs, tout au long de leur journée de travail. Ils contribuent à la qualité de vie au travail des salariés et devront faire l'objet d'une attention particulière dans leur traitement.

### 4.5.1 ESPACES DE CONVIVIALITE

On retrouvera à chaque étage des espaces de convivialité de 15 à 20 places, permettant aux usagers de consommer une boisson chaude froide ou encas lors des pauses, ainsi que de manger sur place.

Le mobilier des espaces de convivialité sera confortable, solide et facile d'entretien. Plusieurs typologies d'assises (hautes, basses, banquettes, fauteuils) pourront être proposées.

Ces espaces représentent un des objectifs recherchés par le projet de regroupement des services de la CPAM de l'Isère, ils doivent être conviviaux, contemporains, et bénéficier de vues sur l'extérieur et lorsque cela est possible, d'un accès à une terrasse.

De manière générale, la répartition entre espaces de convivialité et espaces de travail sera soignée. La convivialité ne doit pas provoquer de nuisances et gêner la concentration des salariés dans les espaces attenants.

Ces espaces seront ouverts sur les circulations, et équipés :

- d'un point d'eau sur évier avec un plan de travail type comptoir (inclus dans la mission de MOE) ;
- d'un ensemble de distributeurs (boissons / snacking) et une fontaine à eau sans bonbonne (chaude et froide) (hors mission) ;
- d'un meuble de rangements pour la petite vaisselle (inclus dans la mission de MOE) ;
- de micro-ondes permettant la réchauffe de plats (hors mission).

Les espaces de convivialité seront facilement accessibles à tous et devront obligatoirement être positionnés sur le circuit d'accès aux espaces de travail. On retrouvera au mur, des écrans muraux permettant la diffusion d'informations aux salariés.

### 4.5.2 ESPACE DE RESTAURATION - REFECTOIRE ET ESPACE GESTIONNAIRE

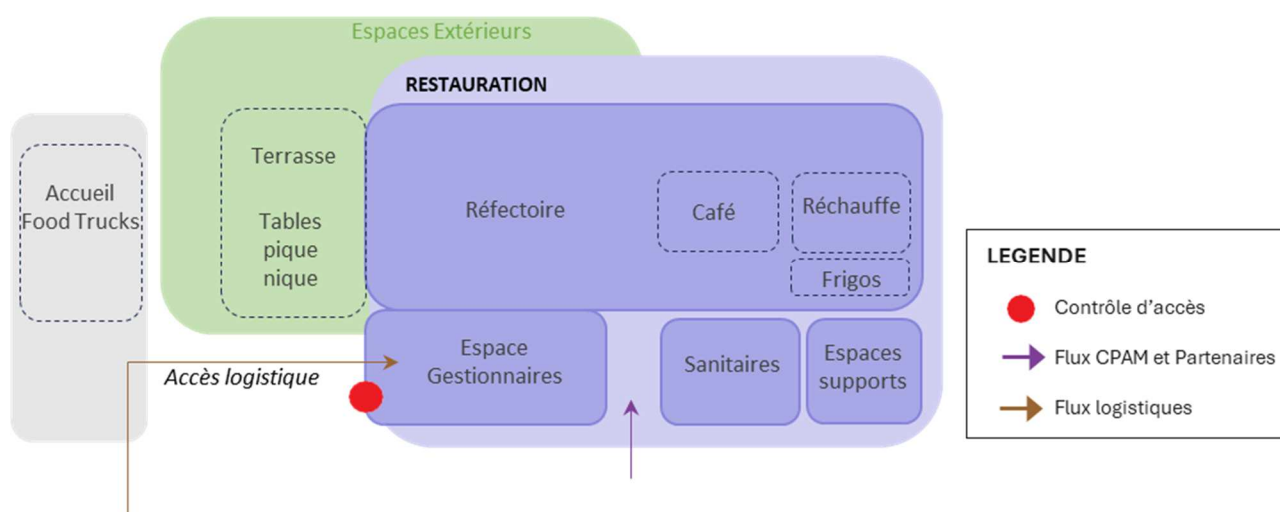


Figure 30 - Schéma de fonctionnement de l'espace de restauration

La prise des repas se fera dans **d'un espace de restauration** situé en RDC dont le dimensionnement permet d'accueillir 150 agents en simultané.

L'espace de restauration est composé :

- **d'un réfectoire** permettant l'aménagement de différents espaces aux ambiances variées ;
- **d'un coin café** équipé de distributeurs de boissons chaudes, froides et de distributeurs de snacking ;
- **d'un espace de réchauffe** équipé de réfrigérateurs et de micro-ondes permettant aux agents de déposer leur repas et de le réchauffer ;
- A proximité, les agents trouveront fontaines à eau et poubelles pour le tri sélectif ;
- **d'une terrasse extérieure** directement accessible depuis le réfectoire, aménagée avec des tables de pique-niques ;
- **d'un espace extérieur circulaire** permettant l'accueil temporaire de solutions de préparation et de livraisons de repas (type Foodtrucks). Il est rappelé que cet emplacement sera équipé de prises de courant ;
- **de sanitaires ;**
- **des espaces techniques associés ;**
- **d'un espace gestionnaire** équipé de frigos connectés.

Des écrans muraux permettront la diffusion d'informations aux salariés.

L'ambiance de la salle du réfectoire devra être chaleureuse et conviviale afin d'offrir une vraie coupure avec l'espace de travail. La décoration et le choix des couleurs participera également au bien-être avec des matériaux, ambiance favorisant plutôt les tons chauds.

La luminosité, l'ouverture sur les espaces extérieurs, les perspectives sur l'extérieur (vues sur les espaces verts) mais aussi l'acoustique (propagation des bruits réduites, pas d'effet hall de gare, facilité à mener une conversation sans avoir à parler plus fort...) seront à travailler afin de favoriser la détente.

Son implantation sera facilement accessible à tous et sera positionné stratégiquement afin que les collaborateurs puissent déposer leur repas dans les réfrigérateurs laissés à leur disposition.

On privilégiera ainsi un positionnement le plus central possible, à proximité immédiate des circulations verticales et en retrait des espaces de travail afin de ne pas générer de nuisances acoustiques ou olfactives.

Cet espace pourra également être utilisé pour l'organisation d'évènements de type « cérémonie des vœux ». Il conviendra de prévoir des équipements audiovisuels et d'enregistrement avec matériels innovants intégrés et un traitement acoustique spécifique.

En contiguïté du réfectoire, un **espace pour les gestionnaires de restauration** sera aménagé, d'environ 30m<sup>2</sup> dédié à la dépose des repas dans des réfrigérateurs connectés par des prestataires extérieurs. L'idée étant d'offrir aux agents une nouvelle offre de restauration.

Il est également impératif que l'installation de frigos ou groupes froids destinés aux collaborateurs soient conçus avec un système de récupération d'énergie, permettant de valoriser les rejets thermiques pour d'autres usages (chauffage, préchauffage d'eau, etc.). Cette approche s'inscrit dans une démarche écoresponsable et cela dans l'intérêt de contribuer à l'efficacité énergétique globale du bâtiment.

Afin de répondre aux besoins logistiques d'accueil de « Food Trucks » et de livraisons quotidiennes de repas, son implantation sera en liaison directe et circulaire avec l'extérieur et l'entrée logistique du site.

### **4.5.3 SALLE D'ACTIVITES PHYSIQUE**

Une **salle d'activités physiques** d'environ 80 m<sup>2</sup> sera mise à disposition des agents pour la pratique sportive. Elle sera aménagée et équipée pour permettre les pratiques individuelles ou collectives. Cette salle pourra être utilisée pour la pratique de la gym douce. Des miroirs et des machines seront installés sur un des murs latéraux de la salle.

Un espace de rangement fermé de 5m<sup>2</sup> dans cet espace servira au stockage des équipements et matériels sportifs.

On privilégiera l'éclairage naturel et une ventilation adaptée.

Cet espace sportif devra être accessible à tous les horaires de la journée par un système de badges, afin de conserver une traçabilité.

### **4.5.4 ESPACE VESTIAIRES DOUCHES**

A proximité immédiate de la salle d'activités, on retrouve deux **espace vestiaires / douches** avec une distinction H/F. Les agents pourront déposer dans des casiers sécurisés leurs effets personnels. Chacun des deux vestiaires donnent accès à deux sanitaires et deux douches et seront séparés de ces dernières par une zone tampon pour éviter les projections et permettre l'accroche des serviettes, des patères seront donc prévues à cet effet.

Les vestiaires sont dimensionnés pour une utilisation simultanée de 5 personnels.

L'accès aux vestiaires et aux douches devra pouvoir s'effectuer indépendamment de l'utilisation de la salle d'activités physiques afin d'être accessibles aux agents qui viennent à vélo notamment.

Ces locaux devront permettre une bonne aération, être facilement nettoyables et composés de matériaux et équipements résistants à l'usure.

#### **4.5.4.1 Vestiaires et sanitaires pour le personnel d'entretien**

Les vestiaires destinés aux membres du personnel de nettoyage seront mutualisés avec l'espace des agents.

### **4.5.5 SALLE DE SIESTE/REPOS**

Une salle de sieste sera mise à disposition des agents. Son aménagement sera confortable offrant différentes assises facilitant la relaxation et le repos. Cette salle pourra également être utilisée comme espace d'allaitement, permettant aux personnes qui le souhaitent de tirer leur lait à tout moment de la journée. Confortable et à l'abri des regards, elle sera équipée d'un frigo et d'un fauteuil ergonomique. La salle de sieste sera positionnée à proximité du bureau de l'infirmier du travail.

## **4.6 LES ESPACES SPECIFIQUES**

### **4.6.1 ESPACE COURRIER ENTRANT**

#### **4.6.1.1 Dématérialisation et traitement de l'information**

Le département dématérialisation et traitement de l'information se compose de deux pôles :



• **Pôle Flux Entrants (PFE)** : porte d'entrée des documents de la CPAM de l'Isère. Il gère les arrivées de flux papiers et dématérialisés ; Depuis novembre 2023 avec la mise en place du projet PLEIADE, la CPAM vise une dématérialisation de près de 75% du courrier postal.

Le PFE trie, oriente, dématérialise, traite la dématérialisation issue de PLEIADE, archive et affranchit les documents de la CPAM. De plus, il tri et affranchit le courrier du Service Médical (SM) mais ne dématérialise pas les documents du Service.

• **Pôle TRAM FSP** : assure la gestion des feuilles de soin. Dès réception des feuilles, elles sont numérisées puis ressaisies informatiquement, puis vérifiées (c'est l'ordonnancement). En cas d'informations manquantes les agents peuvent être amenés à rédiger des courriers auprès des assurés. Après traitement des feuilles, elles sont stockées dans un local archives pour une durée de 6 mois.

#### 4.6.1.2 Espace tri courrier et numérisation

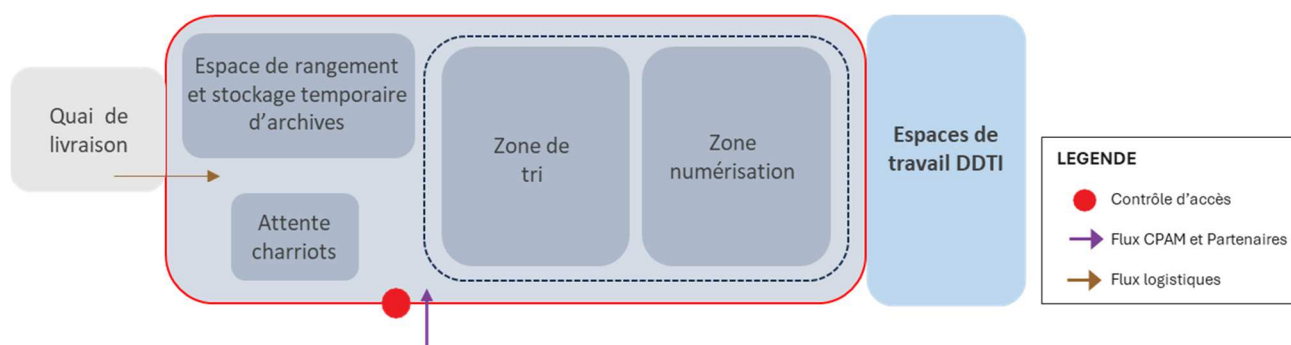


Figure 31 - Schéma de fonctionnement de l'espace courrier entrant

Il est donc demandé d'aménager **un espace courrier** aménagé en RDC, à proximité du quai de livraison et en liaison directe avec les espaces de travail du département DDTI (département dématérialisation et traitement de l'information)

Cet espace courrier est composé de trois zones distinctes mais communicantes :

- **d'une zone de tri**, espace dans lequel il est possible d'ouvrir, trier. Le dimensionnement des espaces de tri doit être spacieux afin d'aménagement des tables de tri et de faciliter la manutention avec chariots – actuellement l'espace mis à disposition n'est pas suffisant et augmente les manipulations ;
- **d'une zone de numérisation**, espace dans lequel il est possible de numériser, ranger et affranchir le courrier (typage, indexation, indentation, rejet d'identification). En raison des nuisances sonores des machines, il est important de dissocier les espaces tri et l'espace informatique. Toutefois une proximité doit être maintenue en raison des nombreuses interactions. Le courrier est entreposé dans un « meuble pater » afin qu'il soit distribué aux différents services de la caisse ;
- **d'une zone de rangement**, située à proximité du quai de livraison. Cette zone ouverte permet de stocker les chariots et d'entreposer de manière temporaire les archives en voie d'externalisation.

#### 4.6.2 ESPACE LOGISTIQUE

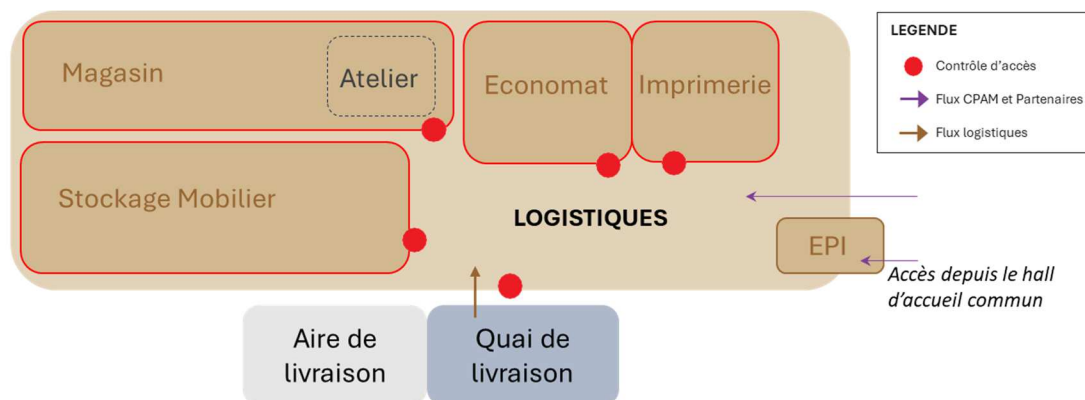


Figure 32 - Schéma de fonctionnement de l'espace logistique

Il est rappelé que l'espace logistique est piloté par le service BAGP, une proximité ou une liaison fonctionnelle avec leurs espaces de travail est nécessaire.

#### 4.6.2.1 Economat commun en RDC

Cet espace centralisé au rez-de-chaussée (RDC) situé à proximité du quai de livraison sert de point de distribution pour les fournitures et consommables bureautiques et entretien nécessaires au fonctionnement quotidien des équipes. Organisé de manière à optimiser l'accès et le rangement, il est équipé de rayonnages ouverts. Espace aveugle, ce local sous contrôle d'accès, est équipé d'ouvertures et accès dimensionnés pour manipuler des transpalettes. Les commandes et distribution de fournitures s'effectuent par étage et sont ventilés dans les armoires de rangement d'équipe.

#### 4.6.2.2 Imprimerie (yc poste de travail, stock de papier)

L'imprimerie sous contrôle d'accès, est dotée d'un poste de travail non permanent pour les opérateurs, ainsi que d'un espace de stockage pour le papier et les consommables. Les imprimantes et les photocopieuses de haute capacité (format d'impression A4 et A3) permettent de répondre aux besoins en impression de toute l'organisation. Un coin bureau est aménagé pour la gestion des tâches administratives liées à l'impression. Un point d'eau est nécessaire pour la manipulation des encres d'imprimantes.

Ce local est aménagé à proximité de l'économat. Ce local peut être aveugle.

#### 4.6.2.3 Local de stockage Mobilier

Ce local spacieux est destiné au stockage du mobilier de bureau excédentaire du siège ou des autres sites, en attente de déploiement. Les meubles y sont entreposés de manière ordonnée, facilitant ainsi leur retrait et leur mise en place lorsque nécessaire. Une zone dédiée permet de regrouper le nouveau mobilier réceptionné avant remplacement et les anciens mobiliers récupérés avant enlèvement. Ce local sous contrôle d'accès est facilement accessible depuis le quai de livraison, et jusqu'au monte-charges par un système de transpalettes. Les ouvertures et accès sont dimensionnés pour manipuler des mobiliers volumineux.

Ce local peut être aveugle.

#### 4.6.2.4 Magasin avec atelier pour la Gestion du Patrimoine

Ce magasin combine un espace de stockage de 50 m<sup>2</sup> pour les équipements (cloisons, petits matériels) et fournitures nécessaires à la gestion de l'aménagement intérieur de l'entreprise, ainsi qu'un atelier de 20 m<sup>2</sup> où peuvent être effectuées des réparations et des maintenances. Il est aménagé avec des établis, des outils. Ce local sous contrôle d'accès est facilement accessible depuis l'aire de livraison et proche d'un monte-charge (utilisation d'un système de transpalettes). Les ouvertures et accès sont dimensionnés pour manipuler des éléments volumineux.

Pour faciliter les travaux de maintenance, un point d'eau et des alimentations électriques adaptées aux machines sont installés au sol et sous les établis.

#### 4.6.2.5 Quai de livraison

**Le quai de livraison** est doté d'une porte électrique sécurisée, adaptée aux camions légers comme poids lourds jusqu'à 19 tonnes. Pour s'ajuster à ces différents types de livraison le quai aura son extrémité à hauteur réglable. En moyenne, le quai peut accueillir jusqu'à trois camions par jour. L'accès quai de livraison s'effectue par l'entrée des véhicules équipée d'une barrière de sécurité. L'accès et le quai sont sous surveillance vidéo.

Les modalités de livraison seront définies ultérieurement en cohérence avec les propositions d'accès au site des candidats.

#### 4.6.2.6 Local vestiaires EPI

Ce local est spécialement conçu pour les équipements de protection individuelle (EPI). Les agents peuvent y trouver et entreposer leurs équipements de sécurité tels que casques, gants, et harnais. Des casiers ventilés et des zones de décontamination sont également disponibles pour garantir une utilisation sécuritaire et hygiénique des EPI.

Ce local est situé à proximité du local de vestiaires/ douches.

### 4.6.3 ESPACE INFORMATIQUE

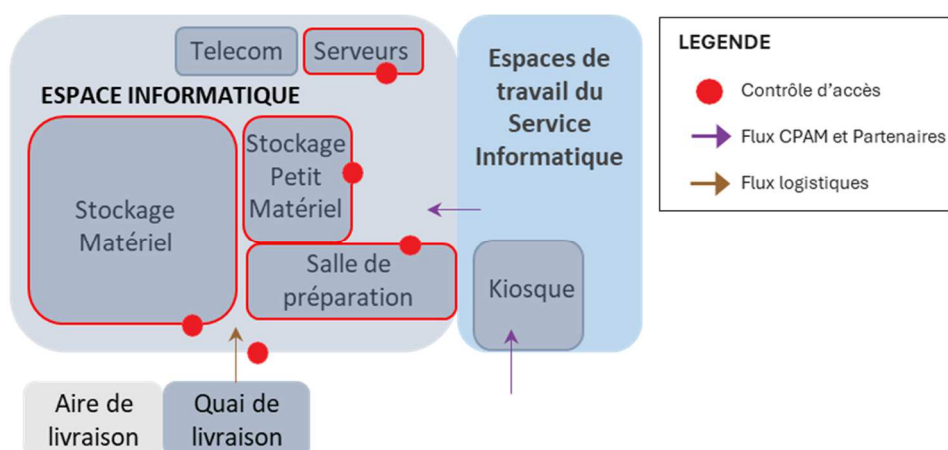


Figure 33 - Schéma de fonctionnement de l'espace informatique

#### 4.6.3.1 Salle de stockage Petit Matériel

L'espace de stockage du petit matériel est un local fermé et sécurisé, d'environ 15 m<sup>2</sup>, équipé de rayonnages de 40 cm de profondeur. Situé à proximité des bureaux, il permet un accès rapide et pratique au matériel sensible, comme des disques SSD, claviers et souris ergonomiques, switches, téléphones portables, câbles, et ordinateurs portables. Le stockage de ces équipements se fait en partie dans des bacs en plastique pour un rangement optimisé. Afin de faciliter les déplacements et limiter le nombre de contrôles d'accès, il est envisagé de mutualiser le système de contrôle entre cette salle de stockage et la salle de préparation, avec une liaison directe entre les deux espaces.

#### 4.6.3.2 Salle de préparation du Matériel et kiosque de préparation

Salle de préparation

La salle de préparation est un espace fermé et sécurisé d'environ 35 m<sup>2</sup>, spécialement conçu pour la préparation des postes multifonctions (PMF). Elle est équipée d'une double porte et doit être aménagée avec du mobilier adapté, comprenant des tables à mi-hauteur équipées de rangées de prises intégrées dans des goulottes, ainsi que des étagères sous les tables pour un stockage de proximité. Il est essentiel de bien concevoir les installations électriques pour éviter les branchements multiples simultanés sur des multiprises, limitant ainsi les risques d'incendie.

Cette salle est dédiée aux besoins de rotation de gros matériel, avec une capacité d'accueil optimale de cinq personnes à la fois, permettant de préparer confortablement une dizaine de postes en simultané. Une petite armoire forte est prévue pour le stockage sécurisé de matériel sensible (comme les téléphones portables), mesurant 2mx50cmx1m20 de large à conserver. En complément, un rayonnage de 3 m de long, 60 cm de profondeur et 2,20 m de hauteur est prévu pour le stockage des PC, ainsi qu'un autre rayonnage de 1 m de large, 40 cm de profondeur et 2 m de haut pour du matériel supplémentaire.

#### Kiosque de dépannage

Le kiosque, idéalement situé dans une zone centrale du bâtiment directement intégré dans le service informatique, est conçu pour être un espace fonctionnel et facilement accessible par les utilisateurs, notamment en étant placé près de la sortie de l'ascenseur par exemple. Cet espace de 15 m<sup>2</sup> est aménagé avec des tables hautes équipées de prises murales pour faciliter les interventions techniques et l'utilisation de matériel sur place, qui est fixe. Un ensemble d'armoires profondes occupant tout un mur permet d'optimiser le stockage, tout en laissant de la place pour l'organisation du bureau. Cet espace est prévu pour accueillir jusqu'à deux techniciens simultanément.

#### **4.6.3.3 Stockage matériel informatique**

D'une dimension généreuse, cette salle permet de regrouper tous les matériels réceptionnés (ordinateurs...) et le matériel récupéré auprès des collaborateurs avant enlèvement. Elle comprendra des rayonnages et des solutions de stockage des équipements spécifiques à l'activité. Ce local, sous contrôle d'accès, est facilement accessible depuis le quai de livraison par un système de transpalettes.

L'espace de stockage de matériel informatique ou « halle de garde », est un espace d'environ 80 m<sup>2</sup>, destiné aux équipements réceptionnés tels que les imprimantes, PC, écrans et autres matériels de la CPAM. Cet espace est équipé de rayonnages industriels.

L'accès est facilité par une double porte permettant l'entrée des palettes, et les rayonnages suffisent pour le stockage, sans besoin d'armoires supplémentaires. L'espace est pourvu de prises réseau et électriques, ainsi que de transpalettes manuels et électriques réservés au service pour le déplacement du matériel.

De grandes caisses en plastique (80 cm de long, 40 cm de large et de haut) sont également entreposées ici ; elles servent au transport du matériel lors de déménagements ou d'interventions dans les services. Il est prévu de stocker 20 caisses sur roulettes pour faciliter le déplacement du matériel.

#### **4.6.3.4 Salle serveurs**

La salle serveurs, sous contrôle d'accès, d'une superficie de 25m<sup>2</sup> est aménagée pour accueillir des serveurs stockés dans des racks spécifiques. Ces racks sont organisés sur deux niveaux : un niveau à hauteur de plan de travail pour un accès pratique et un niveau supérieur pour le stockage. Un espace de passage d'au moins 80 cm est nécessaire derrière les racks pour faciliter les déplacements et les interventions.

La pièce accueille des ordinateurs classiques et tours de serveurs. Disposés côte à côte, ces équipements occupent environ 80 % de la salle. Certains PC dédiés à l'information PFS et divers matériels de projets y sont également stockés. Pour garantir un fonctionnement optimal, la salle doit être équipée d'un

plancher technique, d'un système de ventilation efficace, et répondre aux normes de sécurité incendie. L'alimentation électrique sera secourue ainsi que le système de climatisation.

#### **4.6.3.5 Salle télécom**

La salle télécom pourrait être mutualisée avec l'espace des locaux techniques, sans nécessiter une augmentation de leur superficie, car cet usage occupe peu de place. Cet espace servira à accueillir les arrivées des opérateurs de fibre optique et les boxs.

#### **4.6.3.6 Local informatique d'étage**

Des locaux informatiques d'étage seront implantés. Ces espaces seront fermés, accessibles par badge et devront être positionnés à chaque niveau du bâtiment, hors niveau auquel est implantée la salle serveurs.

Le local informatique d'étage, d'une surface d'environ 10 m<sup>2</sup>, est destiné à servir de relais pour le réseau et à héberger un sous-répartiteur qui alimente les différentes prises réseau. Le nombre et la localisation de ces locaux seront à définir et préciser en fonction de l'architecture du bâtiment et l'architecture des distributions en courant forts et faibles du projet de manière à optimiser les longueurs de câbles et la facilité d'interventions sur l'infrastructure réseau. Ils seront conçus selon les règles spécifiques de l'Assurance Maladie (cf. programme technique).

### **4.6.4 ESPACE DE LA PRESIDENCE**

Situé au cœur du territoire d'équipe de direction, cette pièce qui accueille un bureau au sein d'un salon de réunion d'une capacité d'environ 10 personnes, est un espace qui combine élégance, fonctionnalité et sobriété pour offrir un cadre idéal aux réunions et à l'accueil protocolaire, en garantissant le confort et la confidentialité des participants. Il est équipé pour faciliter les présentations et les discussions interactives.

Des cloisons insonorisées et des dispositifs de vitrophanie assurent que les discussions restent privées, sans compromettre la luminosité et l'ouverture de l'espace.

### **4.6.5 ESPACES METIERS**

#### **4.6.5.1 Local vidéo**

Le local vidéo est conçu comme un studio photo et vidéo, doté d'un fond pour réaliser des portraits des collaborateurs et des enregistrements. Il se compose de deux zones distinctes avec facilité de circulation entre celles-ci : une zone avec des fauteuils pour le tournage, pouvant accueillir jusqu'à 8 personnes, et une autre avec une table haute et deux tabourets. L'espace inclut également une grande armoire pour le stockage du matériel et un bureau équipé d'un écran pour visionner le contenu filmé. Une profondeur de 6m est nécessaire pour le positionnement des caméras.

Pour garantir une qualité sonore optimale, il est important que le local ne soit pas adjacent à un couloir ou à un espace bruyant. Des fenêtres doivent être occultées pour un éclairage approprié, et un traitement acoustique est souhaité. Le local sera sécurisé par un contrôle d'accès, protégeant ainsi le matériel, notamment les caméras, les ordinateurs et l'équipement audio et d'éclairage.

Idéalement, ce local pourrait être intégré aux services supports au rez-de-chaussée. Si le studio ne peut pas accueillir jusqu'à huit personnes, une salle de créativité équipée à proximité pourrait servir d'alternative pour certains tournages. Cette salle serait dotée d'une caméra directionnelle pour filmer l'espace, avec des canapés disposés en arc de cercle, ainsi qu'un système de micro-pieuve et un double écran pour une expérience audiovisuelle optimale.



#### **4.6.5.2 Local de stockage sécurisé**

Situé à proximité du local vidéo, est aménagé un espace sécurisé pour le stockage des matériels photos et vidéos. Ce local est équipé d'armoires de rangement.

#### **4.6.6 INFIRMERIE**

L'espace pour l'infirmier du travail pourra être implanté au rez-de-chaussée du bâtiment ou en tout cas à un lieu accessible aux pompiers et aux brancards. Il comprendra un bureau individuel simple, en contiguïté du bureau on retrouvera une table d'examen, un point d'eau, un espace de rangement.

Le local service de santé au travail est accessible à tous et constitue une zone confidentielle.

L'accueil sera aménagé avec des fauteuils ou chaises d'attente ainsi qu'une table basse.

Cet espace comprendra un local dédié au stockage avec des rayonnages ainsi qu'un espace copieur multifonctions.

Des rangements et équipements spécifiques seront aussi à prévoir dans l'ensemble de l'espace.

#### **4.6.7 LES LOCAUX SOCIAUX ET SYNDICAUX**

Les locaux sociaux regroupent les espaces destinés aux activités du CSE et des locaux syndicaux.

##### **4.6.7.1 Accueil, espaces d'échanges CSE**

Les locaux du CSE comprennent un espace d'accueil fermé de 21m<sup>2</sup> des salariés avec affichage des informations différentes activités du comité, faisant office d'espace d'échanges/réunions (env. 8 pers.) Cet espace CSE sera facilement accessible.

Un accès simple et rapide à un bloc sanitaire et à un espace de convivialité est à prévoir.

Il est rappelé que les membres du CSE utiliseront une grande salle de réunion mutualisée pour les commissions.

##### **4.6.7.2 Bureau CSE**

Attenant, à cet espace d'accueil est positionné un bureau fermé équipé de deux postes de travail pour les membres du CSE.

##### **4.6.7.3 Box CSE**

Cet espace est destiné aux échanges confidentiels auprès des membres du CSE. Il est équipé d'un poste de travail et deux places visiteurs.

##### **4.6.7.4 Stockage CSE**

Un espace de stockage est consacré aux fournitures et matériels utilisés par le CSE. Il est organisé avec des étagères et des armoires pour optimiser le rangement et l'accès aux ressources nécessaires.

##### **4.6.7.5 Archives CSE**

Les archives du CSE sont stockées dans une pièce sécurisée, avec des rayonnages robustes permettant un classement efficace des documents. Cet espace est essentiel pour conserver les dossiers importants et les rendre facilement accessibles aux membres du CSE.

##### **4.6.7.6 Bureaux organisations syndicales**

Chaque organisation syndicale dispose de son propre bureau, équipé de mobilier ergonomique, d'ordinateurs et de rangements sécurisés. Ces 5 bureaux permettent aux représentants syndicaux de travailler efficacement et de gérer leurs dossiers en toute confidentialité.

## **4.6.8 ESPACE DE STOCKAGE TEMPORAIRE DES ARCHIVES**

Les archives mortes sont externalisées. Le projet ne prévoit donc pas de locaux d'archives. Toutefois, il est nécessaire de prévoir un espace de stockage temporaire d'archives en vue de leur prise en charge vers un dépôt externe. Cet espace sera positionné à proximité du quai de livraison.

## **4.7 LES ESPACES D'ACCUEIL**

Le projet du futur siège de la CPAM de l'Isère prévoit **deux accueils distincts** :

- **un accueil commun** pour le personnel, les partenaires et les visiteurs dit professionnels ;
- **un accueil du public** (assurés, professionnels de santé, employeurs).

Ces locaux doivent être implantés au RDC. Les deux espaces sont indépendants, sans perméabilité d'un espace à l'autre. Il est rappelé que ces deux accueils ne sont pas positionnés de manière contigus afin de faciliter la gestion des flux du public.

Le positionnement des espaces doit permettre une facilité de circulation et de gestion des flux selon une logique de continuité et fluidité des cheminements depuis l'extérieur jusqu'à ces espaces.

Une signalétique performante devra permettre la lisibilité de ces espaces depuis la zone d'accès principal au site.

### **4.7.1 ESPACE D'ACCUEIL COMMUN**

Le hall d'accueil commun multipartenaires marque une des entrées du bâtiment et constitue un lieu de transition entre l'extérieur et l'intérieur. Il ne doit pas être visible depuis la rue des Alliés.

Il intègre une zone dédiée à l'affichage pour l'information des visiteurs professionnels (écrans muraux) et possède une banque de réception et un espace d'attente. Le hall et son aménagement contribue à l'image du siège (image soignée, reflétant le sérieux de l'organisme).

Un bloc sanitaires est mis à la disposition des visiteurs.

Le hall distribue les différents espaces grâce à une grande lisibilité et une signalétique adaptée.

Destiné à l'accueil du personnel et des autres visiteurs professionnels, l'espace d'accueil est équipé d'un visiophone.

Un système de contrôle d'accès (type portique bas automatique) sera installé en amont des circulations verticales afin de contrôler les déambulations dans les étages et ne pas permettre à un visiteur de circuler non-accompagné dans le bâtiment (hors délivrance de badges temporaire).

**Un espace de réception et d'attente** permettra aux visiteurs de s'annoncer et de patienter avant l'arrivée de leur interlocuteur. Un écran d'information mural et de la documentation sur présentoirs sera mise à disposition.

Le positionnement de l'espace d'accueil doit permettre une facilité de circulation et de gestion des flux selon une logique de continuité et fluidité des cheminements depuis l'extérieur jusqu'à cet espace. L'entrée devra être protégée du vent et des intempéries.

Cet espace se caractérise également par une ambiance et des conditions d'accueil agréables, favorisant notamment l'usage de l'éclairage naturel.

Une attention particulière sera portée sur le choix des matériaux employés qui devront être résistants aux forts passages, aux possibles dégradations et faciles d'entretien. La conception devra permettre un entretien et une maintenance aisée (accès...).

#### **4.7.2 L'ACCUEIL DU PUBLIC**

Le hall d'accueil du public marque une des entrées du bâtiment et constitue un lieu de transition entre l'extérieur et l'intérieur. Il est visible et facilement accessible depuis la rue des Alliés.

*Se référer à la partie II. Accueil mutualisé.*

### **4.8 ESPACES DE FONCTIONNEMENT / MAINTENANCE IMMEUBLE**

#### **4.8.1 ENTRETIEN / MENAGE**

L'implantation des espaces techniques doit être choisie afin de limiter au maximum leur impact visuel mais aussi sonore, aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur.

Les descentes des évacuations d'eau des sanitaires ne devront pas être perceptibles depuis les espaces de travail.

Pour les locaux de stockage et locaux techniques, prévoir des portes doubles permettant le passage de transpalette et chariots.

Respect des réglementations suivant la nature du local (ventilation, sécurité incendie, charge au sol...).

##### **4.8.1.1 Locaux ménage d'étage**

Des **locaux ménage** seront à positionner à chaque niveau du bâtiment et auront une surface d'environ 4 m<sup>2</sup> chacun. Ils seront réservés aux membres du personnel de nettoyage et seront fermés à clé.

On retrouvera dans chacun de ces locaux un point d'eau chaude et froide intégrant un vidoir, un espace de rangement pour un charriot, ainsi qu'une armoire haute à clé pour stockage matériels et produits ménagers. Ils doivent disposer d'une ventilation adéquate au regard de la réglementation en vigueur.

##### **4.8.1.2 Local ménage principal**

Le local ménage principal sera situé au rez-de-chaussée du bâtiment.

Ce local permet le stockage d'un charriot de ménage et d'une autolaveuse avec 2 points d'eau.

##### **4.8.1.3 Vestiaires et sanitaires pour le personnel d'entretien**

Les vestiaires destinés aux membres du personnel de nettoyage seront mutualisés avec l'espace des agents. (Se référer à la description vestiaires/douches).

#### **4.8.2 ESPACES ANNEXES**

##### **4.8.2.1 Sanitaires du personnel**

Les sanitaires doivent respecter la distinction H/F et sont adaptés PMR et leur nombre réglementaire est adapté selon le Code du travail. Ils sont répartis sur tous les niveaux. Leur conception en termes PMR sera conforme aux normes ERP.

Les sanitaires personnels sont conçus pour offrir un environnement confortable et hygiénique aux utilisateurs. Ils peuvent être aveugles, mais sont pourvus d'une ventilation optimale pour garantir une bonne qualité de l'air. Chaque bloc sanitaire est précédé d'un sas d'accès, qui sert de zone tampon avant d'entrer dans les espaces principaux. Le bloc des femmes est équipé d'un sas avec lavabos, distributeurs de savon et sèche-mains, de cabines, dont une accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR) avec cuvettes carénées, distributeurs de papier hygiénique et barres d'appui. Le bloc des hommes comprend également un sas d'accès similaire, des urinoirs avec cloisonnettes de discrétion, et des cabines dont une PMR équipée de manière similaire.

Les matériaux et équipements utilisés dans les sanitaires sont choisis pour leur résistance à l'usure et leur facilité de nettoyage, répondant ainsi à des critères de qualité stricts.

### **4.8.3 LOCAUX TECHNIQUES**

Un certain nombre de locaux techniques sont nécessaires au bon fonctionnement du bâtiment. Leur nombre, leur surface et leur implantation relèvent de la responsabilité du concepteur.

Pour ces locaux devront être contrôlés les émissions sonores et vibratoires des machines par isolement phonique vis-à-vis des autres espaces. La dépose et la manutention du matériel doit être aisée.

Les locaux techniques sont décrits dans le programme technique.

## **4.9 ESPACES EXTERIEURS**

Les espaces extérieurs devront être valorisés par des aménagements paysagers agrémentés de tables de pique-nique et de bancs (à ombrager) permettant aux agents de pouvoir prendre leur repas dans cet espace (pratique existante à maintenir et développer). Ces espaces verts ne devront pas être visibles depuis la rue, du public ni des assurés.

Un espace sera réservé aux fumeurs et sera abrité (y compris le cheminement pour accéder à cette zone depuis le bâtiment afin de protéger les salariés du soleil, des intempéries et autant que possible des vents dominants.

L'environnement du site sera préservé et mis en valeur. La qualité des espaces extérieurs revêt un enjeu d'image, de qualité de vie au travail et d'insertion paysagère.

Les espaces libres de la parcelle seront valorisés en espaces verts de pleine terre dont les collaborateurs pourront profiter lors du temps de pause méridien pour manger ou encore se détendre. Des terrasses seront, elles aussi aménagées sur certains niveaux afin d'offrir des espaces de détente au personnel.

L'accès à ces espaces de respiration devra être rapide depuis l'intérieur des locaux (y/c en étage pour les terrasses) et l'intercommunication des espaces intérieurs / extérieurs faire l'objet d'une attention particulière, favorisant le bien-être au travail des usagers du site en offrant notamment des échappées visuelles agréables (végétations, perspectives).

L'aménagement des espaces extérieurs et abords du bâtiment est intégré à l'opération, le concepteur devra prévoir :

- les cheminements piétons et voiries,
- les abris, pergolas-auvents,
- les aménagements paysagers,
- l'aménagement des toitures terrasses accessibles aux collaborateurs,
- le portail véhicules et portillon piétons,
- la clôture périphérique,
- les points d'eau nécessaires à l'entretien des espaces extérieurs,
- l'éclairage extérieur,
- le système de vidéosurveillance,
- les éventuels besoins en signalétique,
- les réseaux, avec tous les raccords (y compris les raccords avec les réseaux publics), les installations de comptage et tous les équipements liés aux réseaux,
- l'aménagement d'un espace fumeur. Le site étant exposé au vis-à-vis des bâtiments avoisinants, des espaces protégés seront privilégiés.

La conception des espaces verts doit privilégier des plantations robustes, nécessitant peu d'arrosage, et adaptés au climat présent et à venir dans la cuvette grenobloise dans le contexte de réchauffement climatique.

Un placard technique accessible depuis l'extérieur permettra le contrôle des arrosages extérieurs automatiques en fonction de la conception des espaces verts.

## **4.10 ESPACES DE STATIONNEMENTS**

On distinguera des espaces de stationnement dédiés aux véhicules légers, aux deux-roues motorisés et non motorisés (vélos) ainsi qu'aux nouveaux modes de déplacements (trottinettes...).

On distinguera également des stationnements dédiés aux collaborateurs internes et externes, aux véhicules de services et aux visiteurs (assurés).

Tous les espaces de stationnement sont positionnés sur la parcelle du projet.

### **4.10.1 STATIONNEMENT VEHICULES MOTORISES**

Le volume de stationnement automobile est contraint par la règle du PLUI (1 place maximum pour 50 m<sup>2</sup> de SP). Cependant, le maître d'ouvrage engagera des discussions avec la ville de Grenoble pour déroger à cette règle et obtenir le droit de construire 250 places.

**Il est demandé aux concepteurs de prévoir au stade du concours :**

**240 places de stationnement** seront réservées aux collaborateurs internes et aux véhicules de services. Il est demandé aux concepteurs d'intégrer tant que possible ces stationnements en sous-sol avec une logique fonctionnaliste (respect de la NF91-120) et de rationalisation du coût.

**10 places** seront également prévues pour le stationnement temporaire des visiteurs externes. Celles-ci seront situées à l'extérieur, paysagées au maximum pour limiter l'impact visuel lorsque cet espace n'est pas utilisé.

En-dehors de deux places PMR réservées aux « assurés », aucun stationnement ne sera dédié en enceinte aux visiteurs (stationnement à l'extérieur sur places à proximité du site / incitation à l'utilisation des transports en commun).

Conformément à l'article R111-14-3-1 de l'Arrêté du 13 juillet 2016, du code de la construction et de l'habitation, [...] « **20 % des places de stationnement destinées aux véhicules automobiles et deux roues motorisés doivent être conçues de manière à pouvoir accueillir ultérieurement un point de recharge pour véhicule électrique ou hybride rechargeable**, disposant d'un système de mesure permettant une facturation individuelle des consommations. Dans ce but, des fourreaux, des chemins de câble ou des conduits sont installés à partir du tableau général basse tension [...]. »

Ce minima pourra être ajusté en fonction de l'évolution réglementaire sur le sujet.

L'implantation de ces espaces doit être choisie afin de limiter au maximum leur impact visuel sur l'aménagement global du site. Les concepteurs privilégieront d'enterrer un maximum de places pour limiter leur impact sur le projet et sur le site.

On veillera à bien distinguer les flux véhicules et piétons.

Le circuit depuis l'entrée du site vers les parkings devra être le plus lisible et rapide possible ainsi que sécurisé par l'aménagement de barrières sécurisées. L'entrée des parkings sera équipée d'un système de vidéosurveillance.

L'accès automobile permettra également l'entrée des camions des entreprises chargées de l'entretien paysager du site.

L'aménagement des parkings devra permettre des manœuvres aisées et assurer une bonne visibilité (croisements, stop...).

Les emplacements PMR sont accessibles de plain-pied, sans obstacles et protégés de la circulation. Leur dimensions, marquage au sol et signalétique associée sera conforme à la réglementation.

Un travail important d'aménagement est attendu pour l'ensemble des parkings dont l'intégration architecturale et paysagère devra être particulièrement étudiée. On recherchera à limiter au maximum



l'imperméabilisation des sols (en conformité avec le PLUi), à ombrager les places en aérien grâce à la végétation ou des ombrelles solaires.

Quel que soit le mode constructif privilégié, l'ambiance des espaces de stationnement devra être agréable et lumineuse et ne devra pas susciter un sentiment d'inconfort ou d'insécurité. Les circulations permettront de rejoindre facilement et rapidement les accueils (assurés / personnel + visiteurs). Toutes les règles de sécurité et d'évacuation devront être respectées.

Les parkings devront posséder un système d'éclairage performant.

Les places PMR seront situées au plus près des espaces d'accueil.

#### **4.10.1.1 Stationnements deux roues motorisés**

**15 places supplémentaires** devront être réservées aux deux-roues motorisées (y/c bornes de recharge).

#### **4.10.1.2 Aire de livraison devant quai de livraison**

Le circuit vers l'aire de livraison devra être le plus direct possible et sous contrôle visuel depuis la banque de réception. Non visible depuis la rue et intégré à l'architecture du bâtiment, il sera distinct de celui des véhicules légers et ne devra en aucun cas entraîner un blocage de la circulation sur le site. L'aménagement de l'aire de livraison facilitera les manœuvres de retournement des camions.

Une signalétique performante devra permettre une parfaite identification de ces espaces sur le site (marquage au sol, panneaux...).

### **4.10.2 STATIONNEMENT AUTRES MODES DE TRANSPORTS**

#### **4.10.1.3 Local vélo/ trottinettes sécurisé commun**

En application de la réglementation du PLUi, il est prévu le stationnement de 180 places de stationnement vélos, dont 15 pour les vélos de services.

Un local vélo est conçu pour offrir une solution de rangement sécurisée et pratique pour les personnels cyclistes ainsi que les 15 vélos de services.

Situé à proximité de l'entrée du personnel, ce local facilite l'accès des utilisateurs tout en garantissant une sécurité optimale pour les vélos.

L'entrée est contrôlée par un système de contrôle d'accès, de plus, des caméras de surveillance sont installées pour assurer une vigilance continue.

L'espace intérieur du local vélo est organisé de manière efficace pour maximiser la capacité de rangement. On y trouve :

- des arceaux au sol type U inversés permettant de sécuriser au niveau du cadre ;
- des étagères et casiers pour le stockage de casques, cadenas et autres accessoires de cyclisme au niveau des stationnements des vélos de service.

Un éclairage efficace est installé pour garantir une bonne visibilité même pendant les heures de faible luminosité.

Le local vélo doit également être positionné non loin des vestiaires et douches.

**15 prises pour les recharges des trottinettes et VAE** seront installées dans le local.

Des arceaux extérieurs sont également à prévoir pour la sécurisation des vélos et trottinettes des assurés, à proximité de l'accueil et de façon visible depuis celui-ci.

## **5 PRINCIPES D'AMENAGEMENT ET PRESCRIPTIONS ARCHITECTURALES**

### **5.1 PRINCIPES D'AMENAGEMENT VALIDES**

Dans le cadre de sa démarche de création d'un nouveau siège, la CPAM de l'Isère met l'accent sur la création d'espaces collaboratifs variés dès que possible, et le décroisement des espaces, afin de favoriser les interactions et la productivité.

La notion d'équipe est au cœur de la réflexion de conception des espaces.

Chaque service, ou groupe de services, disposera d'un espace dédié. Les espaces de travail seront organisés en bureaux partagés et non attribués, facilitant ainsi la flexibilité et l'adaptabilité. Au moins une fois par semaine, les services d'un département se regrouperont dans une zone tampon, prévue en capacité de places dans les implantations.

À chaque étage, des espaces collaboratifs seront créés pour soutenir les usages et modes de travail de demain.

## **5.2 CARACTERISTIQUES PHYSIQUES DU FUTUR BATIMENT**

### **5.2.1 ETAGEMENT, HAUTEURS LIBRES**

Le futur bâtiment se développera sur plusieurs niveaux en respectant la contrainte de hauteur inscrite au PLUi et les orientations d'aménagement et de programmation (L123-1-4 et R123-3-1) : Flaubert ; OAP105)

De façon schématique il est impératif de positionner au rez-de-chaussée les activités d'accueil, le réfectoire, les locaux logistiques et techniques.

Les concepteurs tiendront compte des relations fonctionnelles entre les entités et pôles métiers.

Dans les étages courants, la hauteur entre plancher ou faux-plancher et plafond ou faux plafond plein sera  $\geq 2,70$  m dans les zones de travail et les grandes salles ; cette hauteur, différente de la « hauteur utile minimale », intègre les éventuelles poutres, pannes, ainsi que les éventuels éléments suspendus laissant apparaître la sous-face de la dalle (éclairage, îlots acoustiques...)

Proscrire une conception de bâtiment avec grand rez-de-chaussée extérieur sous pilotis.

Au rez-de-chaussée sera privilégiée une hauteur plus confortable et généreuse,  $> 3,8$ m utile, notamment pour les accueils, la salle de restauration.

Prévoir des accès à des espaces extérieurs à chaque niveau, idéalement protégés au moins partiellement du soleil et de la pluie, et en lien avec un espace de convivialité ;

Les plateaux de bureaux seront équipés d'un faux-plancher technique (flexibilité de câblage et de réaménagement) ;

Positionner le réfectoire et le coin café idéalement en rez-de-chaussée, avec un prolongement extérieur protégé vis-à-vis de l'avenue (par exemple côté nord), et partiellement du soleil et de la pluie ;

### **5.2.2 TRAME CONSTRUCTIVE**

Les éléments porteurs seront choisis de façon à :

- tenir compte de la nature du sol et des résultats des sondages de sol effectués et à venir,
- respecter les charges d'exploitation fixées par la norme, ces valeurs constituant des *minima*,
- ne pas encombrer les surfaces utiles pour ne pas gêner l'utilisation des locaux : absence d'obstacles visuels ou physiques vis-à-vis des différentes activités développées au sein des espaces (point particulièrement sensible pour les salles de réunions),
- constituer une trame constructive fonctionnelle et procurer de la flexibilité spatiale en vue des possibles modifications ultérieures,
- prendre en compte les dispositions constructives vis-à-vis de la transparence hydraulique.

### **5.2.3 EVOLUTIVITE DU BATIMENT**

Le nouveau bâtiment sera conçu pour des espaces à dominante tertiaire, ce qui ne signifie pas pour autant qu'il ne sera pas nécessaire de modifier certains cloisonnements, changer d'emplacement le mobilier, rajouter un poste de travail, etc... De possibles aménagements d'une partie des locaux doivent également être anticipées avec la possibilité d'un fonctionnement autonome de certains plateaux, notamment en termes d'accès.

Ces diverses évolutions sont à prendre en compte dans les choix de conception. Des planchers techniques seront prévus pour optimiser l'évolutivité des locaux.

De manière générale, les locaux techniques et les équipements seront conçus et dimensionnés de manière à ne pas figer les possibilités d'évolution ultérieures. Tous les cheminements des fluides, d'aération et

d'éclairage ainsi que les faux plafonds et le système de chauffage, seront indépendants de la position des cloisons.

Les gaines techniques seront suffisamment dimensionnées pour permettre une augmentation de puissance ou l'ajout de nouveaux réseaux (+30% minimum).

Pour davantage de détails sur la flexibilité technique des aménagements intérieurs, se référer au chapitre « Prescriptions architecturales et bioclimatiques » du programme technique.

#### **5.2.4 SURCHARGES AU SOL**

La surcharge des planchers doit répondre aux activités pratiquées dans les locaux et en respectant la norme relative aux charges d'exploitation.

Toutefois, dans un souci de mutation éventuel des surfaces, les concepteurs proposeront des ensembles cohérents en termes de structures et de surcharges de planchers.

Sauf spécification contraire, les surcharges seront :

- pour les bureaux, sanitaires : 350 daN/m<sup>2</sup>,
- pour les espaces d'accueil, les salles de réunions, circulations, salle de repas : 350 à 400 daN/m<sup>2</sup>,
- pour les archives, réserves et stockage : 600 à 900 daN/m<sup>2</sup> et à préciser selon besoins à affiner lors des études de conception.

#### **5.2.5 ARCHITECTURE, FAÇADES ET TOITURES**

Le bâtiment de la CPAM de l'Isère s'attachera à rechercher une identité propre permettant de distinguer l'organisme (y/c enseigne), dans le respect des contraintes de la réglementation urbaine.

L'architecture générale exprimera une certaine modernité, tout en étant conçue prioritairement pour le confort et la qualité de vie et de travail des usagers, et adaptée aux nouvelles formes de travail.

L'apparence extérieure des bâtiments ne doit pas être prétentieuse, coûteuse ou « greenwashing » ; elle doit inspirer sobriété et élégance, en cohérence avec l'image que le maître d'ouvrage souhaite donner de sa stratégie immobilière et de sa gestion raisonnée des investissements.

Le traitement de l'ensemble des façades sera particulièrement soigné afin d'assurer la qualité architecturale de l'ensemble bâti visible par les riverains et les passants.

Les édifices techniques seront intégrés à l'architecture du bâtiment.

Les toitures du bâtiment accueilleront des équipements techniques et des terrasses ou balcons seront également valorisés à tous les niveaux comme espaces de détente pour les salariés ou comme prolongement d'espaces de réunions. Le calcul des charges d'exploitation devra être étudié en conséquence et l'ensemble des conditions de sécurité réuni.

Dans tous les cas et notamment depuis celles visibles depuis les avoisinants, les toitures devront être traitées avec attention suivant les niveaux en continuité du bâti et/ou du végétal. Il sera étudié l'aménagement de toitures végétalisées et de systèmes d'ombrages (type pergola / auvent) qui pourront porter des installations de type panneaux photovoltaïques.

De même on veillera à la parfaite intégration architecturale et paysagère des stationnements au reste de l'ensemble immobilier quel que soit le mode constructif choisi.

#### **5.2.6 PAYSAGE**

La palette végétale devra respecter celle du milieu naturel et respecter les réglementations en vigueur (ex : réglementations sur les plantes allergènes et invasives).

Il est attendu une intégration du bâti dans le paysage aussi bien urbain que naturel.

La présence de l'eau temporaire doit être valorisée et utilisée dans le cadre des eaux pluviales (arrosage...), dans le respect de la réglementation en vigueur.

Les plantations devront nécessiter aussi peu d'arrosage que possible et être adaptées aux conditions climatiques actuelles et à venir dans la cuvette grenobloise dans un objectif d'adaptation au réchauffement climatique.

### 5.3 IMPLANTATION, AMENAGEMENT DES ACCES ET CIRCULATIONS

Le principe d'aménagement du terrain découle des contraintes urbaines, des contraintes architecturales, de l'organisation fonctionnelle, le tout dans un souci d'optimisation tant des surfaces que des coûts de construction :

- en ayant une organisation rationnelle des espaces intérieurs et extérieurs,
- en composant avec la forme du site, en orientant le bâtiment en fonction de son environnement (accessibilité, climat, vents dominants, intensité de l'ensoleillement, hauteur du soleil, etc.),
- en anticipant les évolutions ultérieures (pour une valorisation future et cession du foncier éventuelle et notamment en permettant la séparation foncière et fonctionnelle entre le nouveau projet et les actuels bâtiments présents sur la parcelle),
- en respectant les reculs imposés vis-à-vis des voies de circulations et limites séparatives.

#### 5.3.1.1 Principe des accès / entrées dans le futur bâtiment

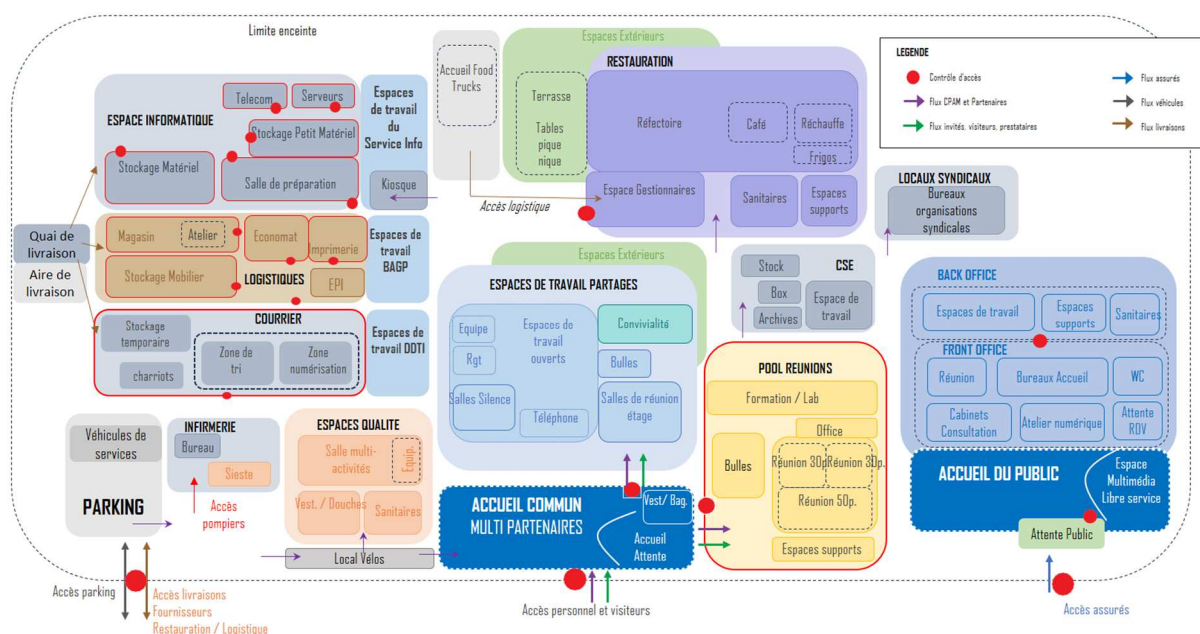


Figure 34 - Schéma de principe des accès et des espaces en RDC du bâtiment



L'accès piéton et véhicules existant au niveau de l'impasse depuis la rue Marcelin Berthelot est à conserver en l'état.

### 5.3.1.2 Flux sur le terrain

Le site sera traversé quotidiennement par différents types de flux :

- véhicules et deux-roues motorisés (automobiles, motos, camions de livraison),
- vélos et autres modes doux (trottinettes, gyroroue...),
- piétons.

L'organisation des circulations à partir de la rue des Alliés devra permettre d'éviter au maximum les croisements entre ces 3 types de flux, sachant que tout croisement doit être aménagé pour faciliter la visibilité et protéger les piétons.

#### Les flux de véhicules

On distingue 4 flux différents de véhicules :

- les flux des **véhicules des personnels** (y compris deux roues motorisées) autorisés devant accéder rapidement aux différentes zones de stationnement notamment les places dédiées PMR (à prévoir au plus proches des entrées du bâtiment) ;
- les flux des **véhicules des visiteurs** (y compris deux roues motorisées) autorisés devant accéder rapidement aux différentes zones de stationnement notamment les deux places dédiées PMR (à prévoir au plus proches des entrées du bâtiment) ;
- celui des **véhicules de secours** contre l'incendie qui devront pouvoir accéder facilement aux différentes façades ;
- les flux des **véhicules de livraison**, courriers et d'entretien-maintenance (max. 9 tonnes) qui devront eux pouvoir accéder rapidement à l'aire de restauration extérieure, de livraison et au quai de livraison. Ils devront être séparés le plus rapidement possible des flux véhicules léger après l'entrée sur site.

Le dimensionnement des voiries (largeur / charge d'exploitation) sera adapté aux différents gabarits de véhicules.

#### Les flux vélos et autres modes doux

On distinguera les flux des deux-roues motorisés de ceux des vélos et autres modes doux qui pourront eux partager le même cheminement (distinction par marquage au sol / revêtement). Dans tous les cas, les usagers devront pouvoir rejoindre rapidement les espaces de stationnement dédiés à proximité des accès principaux du bâtiment.

#### Les flux piétonniers

Ils sont à gérer à la fois depuis la rue des Alliés à l'extérieur du site et également depuis les espaces de stationnement intérieurs, jusqu'aux entrées du bâtiment.

Les voies piétonnes doivent être :

- séparées des flux de véhicules et clairement délimitées,
- tracées de manière à être les plus courtes, les plus évidentes et les plus agréables possibles,
- dimensionnées de façon à permettre le respect des dispositions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées.

D'une manière générale, les espaces extérieurs ne devront pas être traités comme des espaces résiduels, mais comme des lieux de cheminement, d'échanges, d'espaces verts...

### 5.3.1.3 Accès au bâtiment

Le futur bâtiment comportera 4 principaux accès distincts, protégés des intempéries et vents dominants :

- un accès dédié au public avec une entrée bien visible et rapidement accessible depuis l'accès au site, bénéficiant d'une signalétique très lisible, facilitant son repérage ;

- un accès dédié à l'ensemble des personnels et visiteurs professionnels : entrée visible de l'accès au site mais en retrait du circuit assurés, avec un traitement et une signalétique soignés ;
- un accès livraison avec un quai permettant d'acheminer les livraisons de fournitures, les matériels, les équipements et le mobilier vers les locaux de stockage (et donc en liaison aisée avec ces locaux) ;
- un accès à l'espace gestionnaires par l'extérieur du bâtiment.

Le point d'entrée « livraison », muni d'un contrôle d'accès, est fermé en permanence et ne doit pas être visible à l'arrivée sur site.

Il n'est pas prévu d'accès secondaires au bâtiment.

Les accès et sorties de secours seront assurés conformément aux règlements des établissements recevant des travailleurs et du public.

#### **5.3.1.4 Circulations de fonctionnement intérieures**

Toutes les circulations (horizontales et verticales) seront accessibles aux handicapés (dont personnes se déplaçant en fauteuil roulant).

Cette disposition facilitera par ailleurs les manutentions qui s'effectueront (équipements dont mobilier, chariots de ménage,).

Toutes les circulations devront être très fluides.

Un pool d'ascenseurs sera prévu desservant de façon optimale les différents niveaux. La cabine des ascenseurs devra permettre l'accès des fauteuils roulants, mais aussi des chariots de ménage/autolaveuses. Au moins un ascenseur aura fonction additionnelle de monte-charge (dimensionnement cabine / charge maximale) et devra également permettre l'installation/circulation aisée aux différents niveaux du mobilier (tables pliables / chariot de chaises / armoires...). Ce dernier pourra être mis en service anticipé pendant le chantier.

## **5.4 SECURITE ET SURETE**

La conception architecturale et technique du bâtiment et des aménagements extérieurs permettra d'assurer la sécurité et la sûreté, qui seront conçue par rapport à l'ensemble.

Le système de sûreté comprendra deux niveaux de protection :

- une protection périphérique permettant d'empêcher les intrusions depuis l'extérieur via :
  - une clôture périphérique ceinturera le terrain d'assiette, y compris vis-à-vis de l'actuelle tour ;
  - les véhicules des salariés seront filtrés y compris en journée et feront l'objet d'un contrôle d'accès par badge en entrée et boucle en sortie ;
  - si le contrôle d'accès véhicules lors des horaires d'ouverture est réalisé par une barrière levante, ce dispositif devra être complété pour la fermeture y compris aux piétons hors des horaires d'ouverture ;
  - le parking assuré sera équipé d'une barrière levante ouverte pendant les heures d'ouverture et fermé en dehors (avec une boucle de sortie au sol pour laisser partir les retardataires) ;
- une protection intérieure (via des contrôles d'accès par badge selon les espaces définis précédemment, locaux sensibles, dispositifs d'alarmes anti-intrusion / détecteurs de présence).

#### **5.4.1.1 Protection contre l'effraction et la malveillance**

Le nombre d'accès au bâtiment sera limité (cf. chapitre précédent.)

Ces accès extérieurs au bâtiment seront équipés d'un système de contrôle d'accès sur badges avec droits personnalisés, il en sera de même pour les espaces de travail spécifiques mentionnés précédemment.

Les issues de secours et portes donnant sur des terrasses extérieures seront équipées d'alarmes.

Les fermetures (vitrages, protections solaires, etc...) devront permettre le retardement de potentielles intrusions et la limitation des dégâts liés à des événements de malveillance avec une attention toute particulière sur le rez-de-chaussée.

#### **5.4.1.2 Vidéophonie et Vidéosurveillance**

Les prescriptions sont indiquées dans le programme technique.

#### **5.4.1.3 Protection contre l'incendie**

Tous les espaces et locaux doivent être conformes au règlement incendie et aux prescriptions du contrôleur technique, tant pour le choix des matériaux, des revêtements, que pour les dimensions des accès et leur tenue au feu, ainsi que pour les dispositifs matériels de lutte contre l'incendie.

Les organes de sécurité incendie seront conformes à la réglementation (extincteurs CO2...), de même que toutes les signalisations et les affichages réglementaires.

Le système d'éclairage de sécurité sera indépendant du réseau d'éclairage courant. Chaque zone sera équipée de la signalétique d'usage et des indications à respecter en cas d'incendie (plans d'évacuations, responsables, consignes, etc.).

L'alarme sonore incendie devra être couplée à une alarme visuelle conformément à la réglementation.

#### **5.4.1.4 Gestion des Systèmes de Sécurité et Alarmes**

Les prescriptions sont indiquées dans le programme technique.

## **6 OBJECTIFS REGLEMENTAIRES GENERAUX ET CONFORT D'USAGE**

Ce chapitre décrit les objectifs généraux réglementaires qui devront être pris en compte la Maîtrise d'œuvre et les attendus en matière de confort d'usage et d'ergonomie.

### **6.1 OBJECTIFS REGLEMENTAIRES**

Le contenu des réglementations en vigueur, auquel les concepteurs doivent se conformer, n'est pas exhaustif. Nous ne faisons qu'attirer leur attention sur certains points importants.

En cas de contradiction entre certaines prescriptions dans les différents textes, les concepteurs retiendront la prescription la plus contraignante.

Ces contradictions relevées, ainsi que les solutions adoptées, devront être signalées par le concepteur au maître d'ouvrage pour validation.

#### **6.1.1 RESPECT DE LA REGLEMENTATION EN VIGUEUR**

Les concepteurs sont tenus de satisfaire aux règles administratives et techniques en vigueur, y compris l'ensemble des procédures à mettre en œuvre, notamment (liste non limitative) :

- la loi handicap du 11 février 2005 et ses arrêtés,
- la circulaire n°DGUIHC 2007-53 du 30 novembre 2007 relative à l'accessibilité des établissements recevant du public, des installations ouvertes au public,
- le Code de l'urbanisme,
- le Code de la construction et de l'habitation,
- le Code de l'environnement,
- le Code du travail,
- le Règlement sanitaire Départemental,
- la réglementation sécurité incendie,
- les lois, décrets, arrêtés, circulaires et autres règlements, ainsi que les DTU, REEF et normes françaises et européennes relatives aux installations techniques dont :
  - la Réglementation Environnementale en vigueur lors du dépôt du permis de construire,
  - l'arrêté du 30 mai 1996 relatif aux modalités de classement des infrastructures de transports terrestres et à l'isolement acoustique des bâtiments d'habitation dans les secteurs affectés par le bruit,
  - la réglementation relative à la gestion des déchets de chantier (DIB, DIS, déchets inertes, déchets d'emballages), des déchets dangereux (piles, fluides frigorigènes, tubes fluorescents, ...) et des déchets d'activités récupérables (cartouches d'encre, DEEE, emballages...) : article L 541-2 et suivants du Code de l'environnement, articles L 121-2, L 131-38 et L 121-39 du Code pénal ;
  - la réglementation relative aux pollutions (eau, air, sol et sous-sol), avec notamment la norme NF EN 1717 (protection contre la pollution de l'eau potable dans les réseaux intérieurs et exigences générales des dispositifs de protection), la norme NF EN 13779 (exigences de performances pour les systèmes de ventilation et de conditionnement d'air dans les bâtiments non résidentiels) ;
  - sont également applicables toutes réglementations particulières au site dans lequel sera édifié l'ouvrage (notamment le PLUi...).

#### **6.1.2 RESPECT DE LA LOI HANDICAP**

Les normes dimensionnelles et les prescriptions des textes réglementaires en vigueur pour l'accessibilité des personnes à mobilité réduite dans un équipement recevant du public et des travailleurs (locaux classés code du travail) devront être prises en compte.

*A noter que les directives de l'Assurance Maladie au niveau national impose l'application au titre du handicap de la réglementation PMR des ERP.*

L'ensemble des circulations devra pouvoir être accessible aux personnes handicapées quelles que soient les zones. Cette accessibilité devra être réelle sans recours à des circuits spécifiques. Aucune discrimination ne doit être opérée quant à la possibilité de se diriger ou d'avoir une place de stationnement.

L'accessibilité pour tous sera étudiée dans toutes ses dimensions, c'est-à-dire en s'appuyant sur des dispositifs spécifiques (bandes d'éveil de vigilance pour signaler les entrées, alarme incendie visuelle, signal sonore et lumineux de déverrouillage en cas de porte à ouverture électrique, ...), mais aussi sur des dispositifs utiles pour tous : grande lisibilité des accès et des circulations, confort visuel (absence d'éblouissements, niveaux d'éclairement suffisants, ...), confort acoustique (pas d'effet « cathédrale », ...), sols non glissants, nez-de-marche antidérapants et de couleur contrastée par rapport au reste des escaliers, poignées de porte facilement préhensibles, robinetteries à levier ou à déclenchement automatiques, etc.

Pour mémoire, le concepteur prévoira à proximité immédiate de la future entrée du bâtiment des places de stationnement réservées aux personnes handicapées (pour les visiteurs et le personnel).

### **6.1.3 EFFECTIFS – CLASSEMENT DE L'ETABLISSEMENT**

On se référera aux textes réglementaires relatifs aux établissements recevant des travailleurs (ERT) et du public (ERP).

Tous les espaces et locaux devront être conformes au règlement incendie, tant pour le choix des matériaux, le nombre et le dimensionnement des accès et la tenue au feu de l'ouvrage, que pour les dispositifs et matériels de lutte contre l'incendie.

L'ensemble des locaux liés les uns aux autres fonctionnellement du RDC (accueils + pool salles de réunion et espace de restauration) sera à ce stade considéré comme **ERP type W catégorie 4**.

Le reste des espaces de travail sera soumis au Code du Travail.

A noter que pour l'application des normes d'accessibilité (PMR) le maître d'ouvrage (via les prescriptions nationales de la Lettre Réseau n°93-2023) choisit d'appliquer les normes PMR à l'ensemble des espaces de travail.

### **6.1.4 LA LEGISLATION DU TRAVAIL**

On appliquera le Code du Travail concernant le confort et la sécurité des vestiaires, des postes de travail. Tous les postes à caractère permanent doivent être en premier jour et percevoir directement l'ambiance extérieure. Sauf prescription spécifique, les locaux d'archives, de stockage, d'entretien n'exigent pas d'éclairage naturel.

Les vestiaires et les lavabos doivent être installés dans un local dédié de surface convenable, permettant un nettoyage efficace, être aérés et correctement chauffés...

De même, il est important de réserver un traitement particulier aux espaces des personnels ainsi qu'aux espaces de convivialité ; l'ensemble du bâtiment est non-fumeur.

## **6.2 OBJECTIFS DE CONFORT, ENERGIE ET ENVIRONNEMENT**

Ces objectifs sont détaillés dans le programme technique.

### **6.2.1 ENJEUX**

Le futur établissement devra être conçu selon trois axes majeurs principaux :



- **qualité d'usage**, soulignant l'adéquation qualité de vie et de travail, et axée sur les thématiques de :
  - lumière naturelle,
  - confort hygrothermique avec une attention toute particulière au confort d'été,
  - acoustique,
  - simplicité d'exploitation-maintenance ;
- **performance énergétique Passivhaus**, avec labellisation, pour la réduction optimale des consommations énergétiques et sa contribution aux conditions de confort d'hiver et d'été ;
- **flexibilité technique et modularité des aménagements intérieurs**.

## 6.2.2 FOCUS SUR LE CONFORT D'ETE

L'essentiel des locaux et espaces de travail du bâtiment seront équipés de systèmes de diffusion thermique réversibles chauffage/refroidissement. En mode froid, la régulation fonctionnera selon un principe de refroidissement, avec :

- maintien d'une température opérative à 26°C tant que la température extérieure n'excède pas 36°C ;
- au-delà, maintien d'un écart minimum de 10°C entre températures intérieure et extérieure.

### Objectifs de performances :

- température ne dépassant pas 28°C plus de 1 % du temps d'occupation sur l'année, avec refroidissement et sans ventilation naturelle nocturne, vérifiable par simulations énergétiques dynamiques. Cet objectif sera vérifié par simulations énergétiques dynamiques sur une dizaine de locaux exposés (voir cahier des charges de maîtrise d'œuvre) ;
- température ne dépassant pas 25°C plus de 5% du temps sur l'année (valeur du seuil de labellisation Passivhaus de 10% renforcée ici). Cet objectif sera vérifié à l'échelle du bâtiment par calcul PHPP.

## 6.2.3 SYNTHESE DES OBJECTIFS DE PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE

Nature objectif	Cible
Performance énergétique	Bâtiment labellisé « Bâtiment Passivhaus Classique »
Contenu bois	> 30 dm <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> -sdp
Production d'énergie renouvelable	Minimum 40 kWh <sub>EF</sub> / m <sup>2</sup> d'emprise au sol / an
Autonomie lumineuse globale	> 55 %
ALJ zones de premier rang	≥ 2% (voir détail de la cible)
Confort d'été	Hors refroidissement : - (Givoni) hors polygone de confort <2,5% du temps d'occupation sur l'année ; - (PHPP) température ne dépassant pas 25°C plus de 5% du temps sur l'année.
Étanchéité à l'air	n <sub>50</sub> < 0,6 vol/h (+ privilégier Q <sub>50</sub> < 0,6 m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> .h)
Réseaux de ventilation	- étanchéité minimum classe B ; - Passivhaus : écart théorique nul entre débits de soufflage et d'extraction.
Critères de confort Passivhaus	Cf. référentiel Passivhaus

## **6.3 ERGONOMIE GENERALE / EQUIPEMENTS ET MOBILIER**

### **6.3.1 ADAPTABILITE ET FLEXIBILITE**

Comme évoqué dans les chapitres précédents, les espaces et locaux aménagés pourront être soumis au fil des années à des évolutions dans leur utilisation. Les techniques constructives et les équipements choisis par le Maître d'Œuvre devront faciliter ces mutations futures. Se référer pour plus de détail au chapitre « prescriptions architecturales et bioclimatiques » du programme technique.

#### **6.3.1.1 Cloisonnement / Câblage et équipements techniques**

A ce titre, le cloisonnement devra parfaitement adaptable à la trame du bâti et présenter de grandes souplesses d'adaptations dans son montage / démontage sans dégrader pour autant la qualité acoustique attendue.

Il est demandé une organisation des courants forts distincte d'un réseau courants faibles permettant de piloter les éléments (éclairage, commandes des occultations, etc.... par bus (système KNX).

Les réseaux de courants forts et faibles devront également pouvoir intégrer des innovations technologiques ultérieures.

Les prescriptions techniques sont décrites dans le programme technique.

#### **6.3.1.2 Habitabilité des locaux**

La proportionnalité des locaux devra faire l'objet d'une attention particulière qui devra notamment garantir l'habitabilité générale des espaces (y/c leur ameublement et circulation).

Pour les locaux inférieurs à 10m<sup>2</sup>, la surface utile devra être impérativement comptée hors débatement des portes si celles-ci ouvrent vers l'intérieur du local.

De même, un espace uniquement dédié à la circulation placé à l'intérieur d'un local (au-delà de la porte d'accès) ne pourra être comptabilisé au titre de la surface utile du local.

Le concepteur devra également veiller à ce que les éléments structurels (poteaux) ne créent aucune gêne physique ou visuelle pour le fonctionnement des locaux. Leur implantation hors cloisonnement, en particulier au sein des locaux de dimensions réduites, des salles de réunions et au centre des circulations intérieures doit être évitée.

L'usage de cloisons vitrées et semi-vitrées devra également participer à un élargissement de la perception de la surface de l'espace, une échappée pour le regard et une optimisation des sources de lumière naturelle pour les locaux positionnés en second jour.

### **6.3.2 EQUIPEMENTS ET MOBILIER**

Suivant la nature du local, des équipements et mobilier sont à prévoir au titre de l'opération. Il s'agit de ceux dits intégrés, fixes par destination, notamment :

- l'équipement scellé aux murs (appareils sanitaires...) ;
- le mobilier destiné à structurer les espaces (îlots des espaces convivialité, banque d'accueil...)
- ;
- l'ensemble des luminaires.

Ces équipements et mobiliers devront être robustes et pérennes, adaptés à un usage intensif.

Les éléments relevant du mobilier non fixe font l'objet d'une ligne budgétaire à part entière, et ne sont pas compris dans la mission du maître d'œuvre.

**Toutefois, la conception générale des locaux devra être pensée en fonction du mobilier qui doit y être implanté (respect des fonctionnalités / habitabilité des espaces) et la Maîtrise d'œuvre devra faire apparaître sur ses plans l'agencement du mobilier intérieur (bureaux, chaises, rangement, ...) et extérieur (tables pique-nique, bancs...).**

### **6.3.3 LA SIGNALÉTIQUE**

**L'ensemble de la signalétique devra être intégrée dans la conception du projet.** Le Maître d'œuvre prévoira la signalétique nécessaire :

- à l'orientation et au repérage extérieur ;
- à l'orientation dans le bâtiment ;
- à l'identification des locaux ;
- à la sécurité y/c extincteurs et autres dispositifs mobiles associés ;
- à l'identification des organes et équipements techniques.

Cette signalétique devra être pensée en conformité avec le projet architectural et devra être validée avec le Maître d'Ouvrage qui fournira à la maîtrise d'œuvre la charte graphique à respecter pour les éléments normés par les chartes nationales de l'Assurance Maladie.

Sa vocation est double, à la fois informative et directionnelle. Elle devra être la plus lisible possible et adaptée aux différents types d'informations devant être signalés.

L'ensemble de la signalétique devra être uniforme dans tout le bâtiment (mise en forme / présentation). Des pictogrammes pourront être utilisés, notamment pour les cheminements, les sanitaires et les locaux techniques.

Les différents supports devront être facilement démontables et modifiables (systèmes simples, résistants, pérennes, peu coûteux) afin de permettre d'adapter la signalétique aux évolutions qui pourraient intervenir ultérieurement dans la localisation des fonctions et l'affectation des locaux.

La signalétique intérieure comprendra notamment :

- un panneau d'information aux niveaux des accueils indiquant les différentes zones spécifiques et leur localisation,
- un panneau d'enseigne normalisé à chaque palier et zone spécifique,
- les panneaux directionnels extérieurs,
- les panneaux directionnels des paliers,
- la numérotation ou la nomination des locaux avec porte-étiquette ou équivalent sur chaque porte,
- les intitulés des locaux techniques ou pictogrammes sur les portes d'accès,
- les marquages normalisés des installations techniques, consignes et organes de sécurité, plans divers (production ECS, machineries...),
- etc.

La signalétique de sécurité comprendra notamment :

- le plan d'intervention des sapeurs-pompiers suivant la norme « plan de secours » situé à chaque entrée,
- le plan de sécurité de niveau,
- les panneaux directionnels matérialisant les dégagements,
- la signalisation des extincteurs,
- l'éclairage de sécurité par blocs,
- etc.

Quant à la signalétique extérieure elle s'attachera à faciliter le repérage de l'entrée vers chacun des halls (public/ personnel), ainsi que l'accès pour les livraisons et les zones de parking.



**l'Assurance  
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

Isère

## II. PROGRAMME FONCTIONNEL ACCUEIL MUTUALISE

26/02/2025

**CPAM DE L'ISERE**  
RUE DES ALLIES  
GRENOBLE

**CONSTRUCTION DU NOUVEAU SIEGE DE LA CPAM DE L'ISERE**

**PROGRAMME FONCTIONNEL ACCUEIL MUTUALISE**



établi par Perrine Thaller - P.R.E.C.I. Auvergne Rhône-Alpes / Océan Indien– [preci@carsat-ra.fr](mailto:preci@carsat-ra.fr)

indice	Modification	date	phase
1	Version initiale	Novembre 2024	<b>PROG</b>
2	Version phase candidatures	Décembre 2024	



## LIMINAIRE

Afin d'améliorer ses organisations, la performance de son patrimoine et répondre aux règles d'accessibilité et de sécurité incendie, la CPAM de l'Isère a décidé de reloger son siège social de la rue des Alliés à Grenoble (38).

Le présent document décrit les espaces dédiés à accueil du public et le parcours de l'assuré. Cette partie du projet porte pour ambition principale de regrouper en un lieu unique tous les espaces qui lui sont dédiés.

## LES ORGANISMES AUX SERVICE DES ASSURES

Trois organismes, ayant pour interlocuteur commun l'assuré, vont se partager l'espace décrit ci-après.

### A. LA CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE DE LA ISÈRE

Le siège de la CPAM de la Isère se situe Rue des Alliés à Grenoble

#### 1. SES MISSIONS

La CPAM de la Isère est un organisme de droit privé exerçant une mission de service public. Elle assure une relation de proximité en Isère avec les publics de l'Assurance Maladie : les assurés mais aussi les professionnels de santé et les employeurs.

La CPAM 38 a pour mission :

- d'affilier les assurés sociaux et gérer leurs droits à l'Assurance Maladie,
- de traiter les feuilles de soins et assurer le service des prestations d'assurance maladie et d'accidents du travail / maladies professionnelles (remboursement des soins, paiement des indemnités journalières, avance des frais médicaux aux bénéficiaires de la CMU complémentaire, etc.),
- d'appliquer chaque année, en relation avec les professionnels de santé, un plan d'action en matière de gestion du risque,
- de développer une politique de prévention et de promotion de la santé (dépistage des cancers, des déficiences, etc.),
- d'assurer une politique d'action sanitaire et sociale par des aides individuelles aux assurés, en collaboration avec le Service Social des Caisses d'Assurance Retraite et de la Santé au Travail (Carsat), et des aides collectives au profit d'associations.

Une partie de l'activité décrite ci-dessus est réalisée par les partenaires de la CPAM internes à la Sécurité Sociale.

Afin de mettre en œuvre ces missions de proximité auprès des publics, ces partenariats font l'objet d'une convention d'hébergement par la CPAM.

Il s'agit, notamment, de :

- l'action sanitaire et sociale portée par le Service Social de la CARSAT Rhône Alpes,
- le contrôle médical porté par la Direction Régionale du Service Médical et son Echelon Local.

#### 2. SON TERRITOIRE D'INTERVENTION

La CPAM de la Isère est présente sur l'ensemble du département au service de sa population. Des points d'accueils permanents, dénommés Agences, et des lieux d'accueil itinérants dans des Mairies ou autres établissements, sont répartis sur le département de la Isère afin de permettre aux personnes éloignées d'avoir accès aux services de la CPAM au plus près de leur domicile.

## **B. LE SERVICE SOCIAL DE LA CARSAT (SS)**

---

Inscrite dans le cadre des politiques des branches Maladie et Retraite de la Sécurité Sociale, son intervention répond aux enjeux de santé publique et de santé au travail, et contribue à l'optimisation du recours au système de santé et à la gestion du risque institutionnel

Spécialisé en santé, le Service Social intervient auprès des assurés du régime général confrontés à une problématique de santé, dont les conséquences impactent leur vie professionnelle et/ou personnelle. En lien avec son réseau institutionnel et de nombreux partenaires locaux, il décline son intervention dans cinq domaines :

- prévenir la désinsertion professionnelle,
- faciliter l'accès aux soins,
- accompagner le retour à domicile après la sortie d'hospitalisation,
- participer à la démarche interbranche bien vieillir,
- soutenir la prévention et la promotion de la santé.

L'ensemble de ces missions est réalisé en étroite collaboration avec les services internes de la Caisse Primaire de l'Isère et le Service Médical. La proximité territoriale est un atout essentiel tant pour la coordination entre professionnels que pour la qualité du service proposé aux assurés.

Les publics sont accueillis soit en rendez-vous individuel, sur des temps de permanence programmés, soit en « tout venant » sur les plages d'accueil quotidiennes administrées par le secrétariat ; ou encore par téléphone.

Par ailleurs certaines activités sociales peuvent également rassembler des publics en réunion collective.

De par la nature des entretiens et des difficultés exprimées par les assurés, les activités du Service Social sont réalisées dans un cadre garantissant discrétion et confidentialité. A ce titre, les espaces d'échange font l'objet d'une attention particulière afin de proposer les meilleures conditions possibles sur les différents sites d'accueil.

### **SON ORGANISATION**

Le service de la CARSAT est implanté sur les 8 départements de la région Rhône-Alpes. Sur l'Isère, il assure un accueil de proximité avec plusieurs points de réception du public sur rendez-vous dont l'accueil du siège actuel de la CPAM.

Les assistants sociaux alternent une activité de réception du public sur rendez-vous, de travail sur dossier, d'entretien téléphonique et de visite sur leur territoire d'intervention.

Le présent programme s'attache à décrire le besoin du service tant en matière d'espace d'accueil du public que d'espace de travail en bureau.

## **C. L'ECHELON LOCAL DU SERVICE MEDICAL (ELSM)**

---

### **UN ORGANISME REGIONAL, UNE PRESENCE DEPARTEMENTALE**

#### **SES MISSIONS**

Au sein de l'Assurance Maladie, une direction régionale du Service Médical (DRSM) et les échelons locaux (ELSM) qui lui sont rattachés mènent des actions de conseil, d'accompagnement et de contrôle auprès des professionnels de santé et des assurés.

Acteur régional de la gestion du risque, le Service Médical œuvre à la juste utilisation des ressources, au renforcement de la pertinence des soins et au développement de la prévention conformément à la stratégie nationale de santé et au plan de maîtrise médicalisée des dépenses de santé.

Les grandes missions sont :

- accompagner les assurés dans leur demande de prestations et dans leur parcours de soins pour renforcer la prise en charge coordonnée, anticiper les risques de désinsertion professionnelle et ainsi de réduire les inégalités sociales,
- mobiliser les professionnels de santé et les assurés sur le champ de la prévention,
- accompagner les professionnels de santé et les établissements de soins en conduisant avec eux des actions personnalisées au niveau local pour optimiser la prise en charge des patients et l'efficacité des parcours de soins,

- conduire des actions de contrôle pour lutter contre les abus, les fraudes et les pratiques abusives concernant l'activité des établissements de soins, des professionnels de santé et la situation des assurés.

L'ELSM est structuré autour d'une unité constituée de praticien-conseil, de personnel administratif, d'infirmier du Service Médical (ISM) et de conseiller service Assurance Maladie (CSAM). Ces personnels avec l'encadrement travaillent en équipe pour réaliser les missions de traitement des prestations et celle d'accompagnement.

Ces unités ont en charge les missions au sein de leur territoire :

- le contrôle des demandes de prestations des assurés,
- l'analyse et le suivi de la production de soins de médecins généralistes,
- l'accompagnement auprès des professionnels de santé relevant,
- la contribution aux services en santé,
- la détection des situations médico-sociales difficiles.

## **SON ORGANISATION**

Le Service Médical de la région Auvergne Rhône-Alpes est présent sur 12 départements, 827 salariés sont répartis dans les 12 échelons locaux dit ELSM, dont l'Isère et aux échelons régionaux (Lyon et Clermont Ferrand).

# **ACCUEILLIR LES DIFFERENTS PUBLICS**

## **LA CHARTE ACCUEIL DE L'ASSURANCE MALADIE**

« Lettre réseau Parcours Assuré en accueil physique avec volet architectural et design mobilier ».

Une charte d'organisation générale de l'accueil des assurés a été mise en place au niveau national. Cette charte présente les contours d'un Parcours Assuré en accueil physique, valorisant l'offre de libre-service, orientant vers une prise en charge attentionnée des publics les plus vulnérables, notamment au travers du rendez-vous et offrant les conditions d'une fluidification des files d'attente.

Le Parcours Assuré en accueil physique constitue un premier axe de mise en œuvre de la stratégie multicanale de la Sécurité sociale.

Elle comporte des préconisations d'organisation fonctionnelles des accueils principaux, pour :

- développer l'autonomie de l'assuré par le déploiement d'espaces libre-service étoffés et valorisé ;
- renforcer le positionnement de l'accueil physique sur les dossiers impliquant une forte dimension de conseil, à travers la mise en œuvre d'une politique d'accueil sur rendez-vous.

Elle comporte également description détaillée de certains locaux avec des plans types, le catalogue des mobiliers d'agencement sur mesures avec les fiches d'exécution, les préconisations de revêtements ou encore la déclinaison de la signalétique institutionnelle.

Ce document de synthèse est annexé au programme.

## **LA COMMISSION ACCUEIL**

Le projet d'accueil au stade de l'APS sera soumis à la Commission Accueil de la CNAM pour validation. Elle vérifiera la conformité du projet sur les aspects fonctionnels et architecturaux avec la Charte.

Le Maître d'œuvre assistera la maîtrise d'ouvrage dans la constitution du dossier de présentation (pièces graphiques stade APS ou pré-PC).

<p style="text-align: center;"><b>L'ACCUEIL DU PUBLIC</b> <b>UN ESPACE MUTUALISE ET PARTAGÉ EN RÉPONSE À DE NOMBREUX ENJEUX</b></p>
---

## **ENJEUX POUR LE PUBLIC**

---

**Être lisible et rassurant.**  
**Être accessible et ergonomique.**  
**Être confidentiel et sécurisé.**

Proposer à l'assuré un parcours clair et simple.

Un accueil mutualisé conforte l'assuré dans sa lecture unique de l'entité Assurance Maladie

Non concerné par la diversité des organisations de front office, (CPAM, Service Social, Service Médical), il importe de lui proposer un espace lisible

J'entre là.

Je m'identifie ici.

J'attends à cet endroit et je serai reçu dans un de ces bureaux.

Ce parcours lisible et apaisé participera à la sérénité de la rencontre.

## **ENJEUX POUR LES AGENTS ET LES SERVICES**

---

**Afficher une Identité Assurance Maladie.**  
**Assurer Sécurité, Confidentialité, Accessibilité pour l'agent d'accueil.**  
**Permettre Flexibilité et Performance de l'immobilier, ...**

Ces enjeux sont partagés par tous les agents en contact avec le public CPAM, CSAM, Infirmier, Service Social, Cadre du contentieux CPAM, Praticien conseil, ...

- **Sécurité de l'agent :**

Regrouper tous les accueils en un même lieu permet d'écarter le risque d'isolement d'un agent et prévient la dispersion des assurés.

Uniformiser le modèle du bureau d'accueil fermé ou cabinet de consultation garanti que le sujet est traité pour un comme pour tous.

- **Confidentialité des échanges :**

Le regroupement des espaces de conseil dans une même zone évite des proximités non maîtrisées type salle d'attente mitoyenne d'un cabinet ou d'un bureau d'accueil.

La conception des modèles de cabinets de consultation comme de bureau d'accueil fermé privilégie des dispositions facilitant l'isolement acoustique (dimensions, position des portes, nature des composants, niveau de performance réglementaire).

- **Accessibilité pour tous :**

Faire respecter les règles de la Loi Accessibilité du 11 février 2005, en tout point de l'accueil.

Mutualiser les moyens d'accessibilité mis en œuvre afin qu'ils profitent au plus grand nombre : accès de plain-pied, éventuel élévateur, borne audio portative pour les mal entendants, sanitaires accessibles, alarme incendie visuelle et sonore, signalétique, mobilier, personnel d'accueil formé.

- **Identité :**

Un accueil mutualisé conforte l'assuré dans sa lecture unique de l'entité Assurance Maladie .

- **Flexibilité :**

Un bureau d'accueil fermé optimum, qui combine les exigences de chacun, peut répondre à plusieurs usages successifs : CSAM, CPAM, Assistant social voire Infirmier ou Cadre du contentieux CPAM.

La mise en commun des espaces de bureaux administratifs permet d'absorber la fluctuation des effectifs et encourage les organisations flexibles.

- **Performance de l'immobilier**

Pour atteindre collectivement les ratios cibles de densité.

Optimiser et circonscrire les surfaces d'accueil qui sont couteuses et rares, en évitant les redondances de certains espaces (entrée, sanitaires du public, attente).  
Augmenter le rendement de plan et la flexibilité des espaces tertiaires, en partageant des salles de réunion ou mettant en commun des bureaux.

## **LA REUSSITE DE CETTE APPROCHE PASSE PAR L'OBSERVATION D'UNE REGLE SIMPLE**

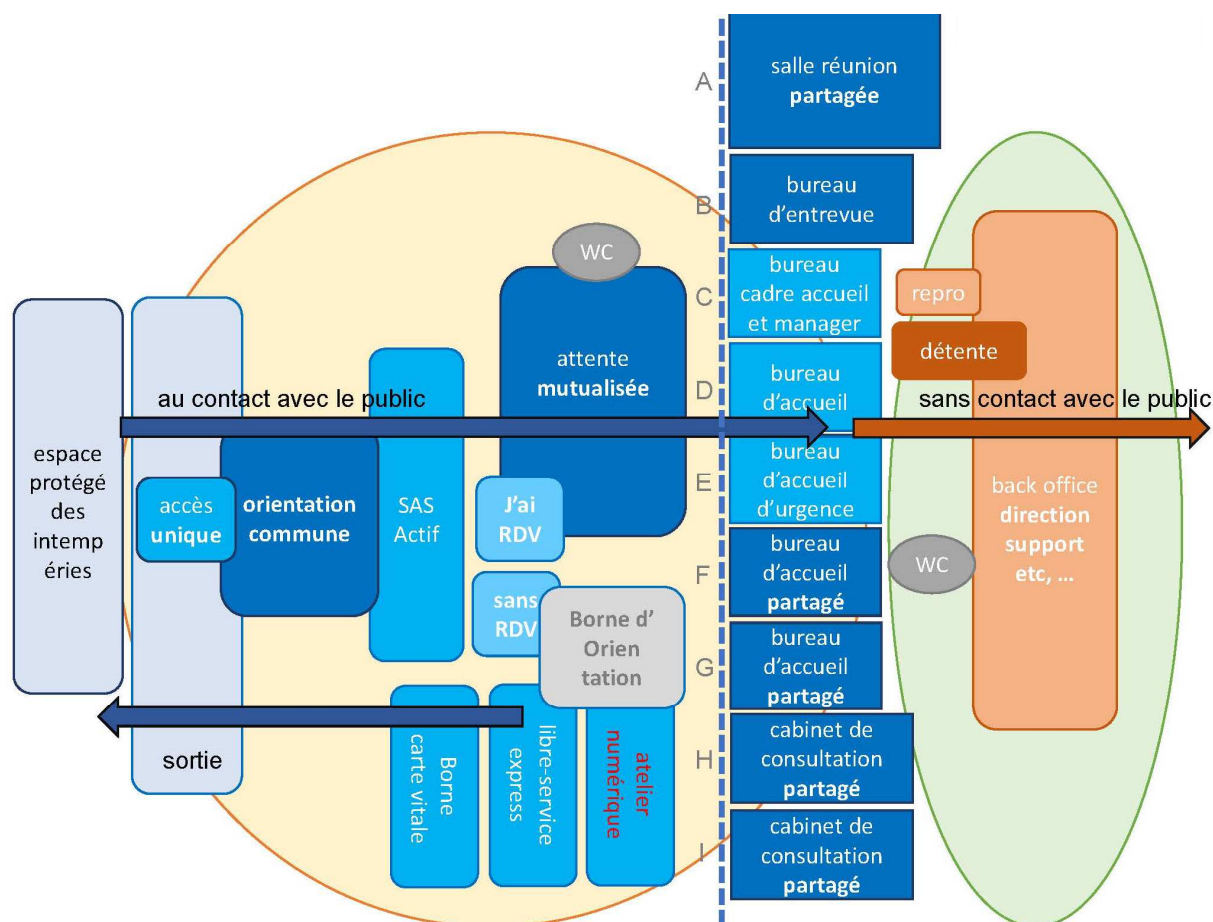
Assurer une **frontière claire et étanche** entre la zone accessible au public et le back office

Il s'agit pour cela d'identifier et de placer sur cette ligne frontière tous les espaces de contact (bureau d'accueil, cabinet de consultation, atelier numérique, salle de réunion, bureau du cadre...).

Cet « alignement » sans signe distinctif des affectations des espaces est la garantie, pour l'exploitant, de la sécurisation des pratiques, de la protection de l'agent vis-à-vis de l'assuré, de la flexibilité d'usage, de l'optimisation du nombre d'espaces et des surfaces, ...



## LE PARCOURS DE L'ASSURÉ



### LA TYPOLOGIE DES ESPACES D'ACCUEIL DU PUBLIC :

Une charte accueil décrit et qualifie les espaces du public.  
Le parcours de l'assuré s'inscrit dans le dispositif spatial et ergonomique proposé.

#### A. LES SERVICES EXTÉRIEURS

##### - La boîte à lettre

Une boîte à lettre sera implantée à travers la façade suivant un cahier des charges technique fournis en début de mission.

##### - Un espace protégé des intempéries pour attendre

Voir description de l'orientation de l'assuré ci-après.

## B. LES ESPACES OUVERTS

### - L'accès unique :

L'entrée de l'accueil doit être lisible et accessible au sens de la Loi, de plain-pied, sur la façade principale, à proximité des stationnements s'ils existent.

Elle sera soulignée par une signalétique de façade suivant charte et l'identité visuelle de chaque entité (CPAM, Service Médical, Service Social, ...) sera regroupée sous une même bannière.

L'accès sera commun, ce qui favorise la lecture cohérente de l'entité Assurance Maladie par l'assuré, la conformité accessibilité de l'entrée pour tous, et un bon contrôle des accès.

### Orientations de l'assuré avant l'entrée :

Les assurés n'ayant pas rendez-vous seront reçus par ordre de leur arrivée sur site.

En revanche, un assuré convoqué ou ayant rendez-vous doit être identifié dès son arrivée afin d'honorer son horaire de rendez-vous sans subir le temps d'attente précédant l'entrée.

Distinguer 2 files d'attente extérieure « J'AI RENDEZ-VOUS » ou « JE N'AI PAS RENDEZ-VOUS ».

Ce dispositif sera géré par un vigile posté au droit de la porte d'accès. A priori sa position ne nécessite ni mobilier ni outil informatique. L'installation de poteaux de guidage de file d'attente sera envisagée à l'extérieur du bâtiment pour matérialiser les deux files.

### - Un espace protégé des intempéries pour attendre :

Ce phénomène observé d'attente doit être accompagné par un dispositif architectural de protection des personnes dans la file tant en été (rayonnement) qu'en hiver (pluie neige). La longueur estimée moyenne de cette file est de 30 personnes avec des pics d'environ 100 personnes avant l'ouverture au public.

### - Le sas thermique :

En cas de SAS thermique, il présentera les dimensions nécessaires dictées par les règles d'accessibilité (possibilité de demi-tour).

Aucune commande ne sera implantée dans ce volume afin d'en maîtriser l'usage (interrupteur, prise de courant, ...)

La signalétique et l'affichage seront maîtrisés, lisibles et compréhensibles par tous.

### Orientations de l'assuré après l'entrée

Si J'AI RENDEZ-VOUS, je suis invité à me rendre directement en zone Conseil à l'aide d'une organisation de l'espace et d'une signalétique efficace.

La suite du parcours est décrite ci-après. (Chapitre « J'AI RDV »).

Si JE N'AI PAS RENDEZ-VOUS, je suis orienté vers la borne d'orientation multi partenaire.

### - La borne d'orientation multi partenaire



Le parcours depuis la porte vers la borne doit offrir une certaine profondeur de champ à plusieurs effets :

- offrir du recul au profit d'une lecture et compréhension des fonctions dans l'espace,
- absorber une petite file d'attente derrière les bornes.

Cette borne tactile permet à l'assuré de renseigner son besoin à travers plusieurs propositions.

Son choix lui décrira l'offre de service la plus appropriée à son besoin et la zone où se rendre dans l'espace.

Il devra pouvoir, depuis la borne, identifier sa destination visuellement ou à l'aide de tout autre moyen.

Les différents parcours de l'assuré :

- a. Je ne suis pas autonome et j'ai besoin d'aide sur les outils Ameli, je n'ai pas de compte Ameli, etc...

L'assuré est orienté vers « L'atelier numérique » (voir plus loin).

b. Je suis autonome sur mon compte Ameli.

L'assuré est orienté vers l'espace libre-service express.

#### - **L'atelier numérique**

Le développement des interfaces informatiques de la Sécurité Sociale nécessite une montée en compétence de l'assuré sur ces outils. La CPAM a décidé de l'accompagner au travers d'ateliers numériques. Il s'agit de temps de formation organisés en petits groupes.

D'une capacité de 6 à 8 personnes assises en mode conférence, complété de 2 postes de travail informatiques de démonstration.

L'espace sera directement accessible depuis le libre-service, clos pour en maîtriser l'acoustique, Le contenu technique (écran projection) sera précisé au lauréat au cours des études.

*Notes : les assurés, souvent venus accompagnés, seront reçus sur 4 postes de travail distincts dotés chacun de 2 chaises.*

*Si la démonstration des outils est commune, l'usage de l'ordinateur par l'assuré doit assurer une bonne confidentialité visuelle et acoustique par rapport à ses voisins d'atelier. La dimension comme la disposition dans la salle devront y concourir.*

Cet espace sera précédé d'une zone d'attente matérialisée par un seul banc de 4 à 6 places et un distributeur de ticket afin de gérer le flux.

#### - **Espace libre-service express**

Cette zone sera située entre la borne d'orientation et la sortie.

Elle met à disposition en libre accès et accès accompagné des postes de travail informatiques assis ou debout permettant d'accueillir 2 personnes cote à cote (voir mobilier Charte accueil).

Chaque poste recevra un scanner et 2 écrans : le principal tactile + un écran de taille réduite servant de démonstration.

Une imprimante partagée sera située en immédiate proximité.

Cette zone sera gérée par un animateur, présent la plupart du temps dans l'espace.

c. Je veux déposer un document - positionnement d'une urne à arbitrer).

d. Je veux mettre à jour ma carte vitale : 2 appareils seront à implanter dans l'accueil si possible près de la sortie.

e. Je suis en grande difficulté – j'ai besoin d'un rendez-vous.

Au-delà de ces descriptions, les pratiques terrain étant en réelle évolution actuellement, l'organisation de l'espace veillera à permettre les adaptations fonctionnelles prévisibles.

#### - **La sortie**

En cas de parcours sans rendez-vous, l'assuré est invité à ressortir. Il importe que la position de la sortie éventuellement distincte de l'entrée soit facilement visible et identifiable depuis l'espace libre-service. Ce dispositif est également utile pour interrompre facilement le flux lors des coupures méridiennes.

### **J'AI RENDEZ-VOUS.**



Dès lors que l'assuré est identifié pour être reçu en rendez-vous, il est orienté vers la zone dite Conseil et vers l'attente.

#### - **L'attente mutualisée**

Dans la mesure où les zones d'accueil sont regroupées, notamment pour des enjeux de sécurité, il est souhaité qu'un seul espace d'attente soit mise en œuvre.

Une meilleure surveillance (pas de personne isolée sans contrôle), pas de stigmatisation, une économie de place au profit d'autres espaces, une mutualisation des espaces connexes type sanitaires, une flexibilité d'usage (l'assuré sera alternativement reçu en bureau d'accueil mutualisé ou cabinet de consultation).

On compte 2 places par espace d'accueil fermé, sans distinction d'affectation et 1 m<sup>2</sup> par place d'attente. En cas d'impossibilité (étages différents, distance trop importante, ...) une salle d'attente de proximité sera mise en place.

Le choix du mobilier d'attente prendra en compte les différents types de publics : PMR, personnes âgées, ... et proposera une offre variée à cette fin.

L'écran de gestion de la file d'attente sera placé dans la zone (gestion file d'attente, orientation et message de prévention).

Sur le parcours vers cette salle sera positionné une borne délivrant un ticket d'ordre d'attente.

#### - **Les sanitaires du public mutualisé**

Afin de répondre à la demande de certains services dont l'ELSM, sans obligation réglementaire, un sanitaire est mis à disposition pour le public, identifié et signalé depuis la zone conseil.

Aussi, est-il demandé que cet équipement puisse bénéficier à tous les publics reçus. Il sera donc situé en articulation entre l'espace d'attente et les cabinets de consultation ou bureaux d'accueil fermés. Il pourra être envisagé d'en restreindre l'accès au moyen d'un code numérique suivant le contexte.

Les sanitaires sont des surfaces techniquement complexes et réglementées (Loi accessibilité, règles d'hygiène, ...), coûteuses à mettre en œuvre et des lieux difficiles à surveiller et entretenir. Le sanitaire séparé par sexe répondra aux exigences de la Loi Accessibilité (voir exemple de plan en annexe).

### **C. LES ESPACES CLOS :**

#### - **Le Bureau d'accueil fermé universel, partageable ou Bureau de rendez-vous.**

Le bureau d'accueil fermé détaillé ci-après a été conçu pour répondre à toutes les exigences des partenaires accueillant du public. Il se substitue en cela au concept de box ouvert.

A partir de ce bureau d'accueil fermé type, il est possible d'envisager des déclinaisons ponctuelles dictées par un contexte ou un usage, tout en veillant au confort, à la confidentialité, à la sécurité de l'agent et à la flexibilité d'usage.

La quantité de bureau d'accueil fermé est déterminée par le nombre d'agent susceptibles d'accueillir simultanément du public.

Les bureaux d'accueil ne seront pas attribués à un partenaire. Même s'ils seront repartis globalement, aucune signalétique (autre qu'une lettre ou un chiffre sur la porte) n'identifiera son occupant afin de permettre une part de flexibilité d'attribution en fonction de besoins fluctuant : partage d'occupation suivant les jours, campagne ponctuelle de prévention, mise en place d'un nouveau dispositif d'aide sociale, ...

Les différents réseaux informatiques seront installés dans les bureaux afin d'autoriser cette flexibilité sur une partie des locaux.

Le bureau d'accueil fermé universel répond aux besoins des agents CPAM, des assistants sociaux de la Carsat, les CSAM du Service médical et autres services internes en accueil administratif.

#### - **Le Bureau d'accueil d'urgence**

Lors de la quantification des bureaux d'accueil fermés, il est opportun de prévoir un bureau surnuméraire identifié 'bureau d'urgence'.

Il s'agit exactement du même local que celui décrit ci-dessus. Il permet un accueil impromptu sans dégradation des conditions physiques du rendez-vous. Il permet également d'absorber un « superflux » ponctuel.

#### - **Le Bureau d'entrevue**

Le bureau d'entrevue prend sa place dans la continuité des bureaux de rendez-vous. Présentant les mêmes dispositions fonctionnelles en matière de cloisonnement et d'accès, il sera dimensionné afin de permettre des rendez-vous bilatéraux avec 4 à 6 personnes assises autour d'une table, sans ordinateur.

- **Le Cabinet de consultation partagé** entre praticiens conseils ou Infirmiers du Service Médical.

Le cabinet de consultation du médecin répondra au descriptif ci-avant.

Le cabinet du chirurgien-dentiste répondra au même descriptif.

A cette fin, un des cabinets médicaux sera équipé d'un fauteuil mixte compatible avec cet exercice.

L'usage de ce local sera donc partagé dans le temps entre le médecin conseil et le chirurgien-dentiste.

Il est également prévu de partager un cabinet entre plusieurs praticiens, dans la mesure où ils disposeront d'un bureau, hors zone accueil, pour exercer leur activité sans contact physique avec le public.

- **Une salle de réunion partagée accessible au public**

Le besoin de réunir des assurés est exprimé tant par le Service Médical que le Service Social, en fonction de la taille des unités. Elle sera partagée avec l'ensemble des services et partenaires.

D'usage ponctuel, cette salle présentera une capacité de 12 à 25 personnes. (12 places autour d'une table ou 25 en mode conférence ou en cercle).

Elle sera accessible tant de la zone accueil (information assurés) que de la zone de back office (réunion de service).

Elle permettra la diffusion audio et vidéo.

Le confort thermique et acoustique sera particulièrement soigné. Aussi, ce local répondra-t-il au niveau « très performant » de la norme NF S 31-080.

Afin de répondre aux exigences de la Loi accessibilité, la salle de réunion sera équipée d'une boucle magnétique fixe.

- **Bureau du cadre d'accueil et du manager**

Les cadres responsables d'accueil choisissent souvent de positionner leur poste de travail fixe en sein de l'accueil, aux côtés de leurs collaborateurs. Ils exceptent une vue sur l'espace du public comme une accessibilité pour leurs agents en cas de question. Leur position dans l'alignement des bureaux d'accueil devient logique et fonctionnelle.

La non-identification des portes coté accueil prend tout son sens. Il est exclu que l'assuré puisse identifier le bureau du responsable parmi les espaces visibles.

- **Dégagement arrière des espaces d'accueil fermés**

Les bureaux d'accueil fermés disposant d'une porte d'accès arrière pour l'agent donnent sur un dégagement commun vers le back office ou le bureau du cadre.

L'espace libre-service doit également disposer d'une porte de fuite pour l'agent vers le back office sans transiter par un bureau de rendez-vous.

Ce dégagement donnera également accès aux espaces de Back office.

- **Zone de repli – reprographie**

Le dégagement précédemment décrit donnera accès à une zone reprographie (imprimantes multifonctions) ainsi qu'une zone de collation.

D'une capacité de 3 à 4 places, il sera bien isolé acoustiquement de l'accueil et non visible des assurés.

- **Salle de réunion / bureau des responsables :**

Cet espace est dimensionné et décrit comme une salle de réunion 4 à 6 places dans la première partie du programme fonctionnel. Il doit servir aux deux managers de services à être près de leurs équipes du Front-office ou de faire des points rapides avec les agents d'accueil sans avoir à monter dans le territoire d'équipe où s'effectuent les tâches « Back-Office » des agents de l'accueil. Il est positionné à l'arrière de l'accueil, accessible depuis les dégagements arrière ou la zone de repli. Cet espace pourra être supprimé dans le cas où le territoire « Back Office » de l'équipe accueil est positionné immédiatement attenant à l'espace accueil.

*Un soin particulièrement sera porté à la qualité acoustique du lieu. Il devra être étudié selon les outils*



*et démarches que préconise la norme NF S 31-199 (performances acoustiques des espaces ouverts de bureaux).*

<b>BESOIN QUANTITATIF</b>
---------------------------

**Voir tableau de surfaces récapitulatif intégré au I. PROGRAMME FONCTIONNEL GENERAL.**



**l'Assurance  
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

Isère

## III. FICHES ESPACES

26/02/2025

Fiche n°: 1.....	3
Espaces de travail en espace ouvert.....	3
Fiche n°: 2.....	5
Espaces de travail en espace fermé (salle silence).....	5
Fiche n° : 3.....	7
Espaces Copieurs et Fournitures + tri.....	7
Fiche n°: 4.....	9
Rangement dossiers proximité / casiers.....	9
Fiche n°: 5.....	11
Espace Point d'équipe/ informel.....	11
Fiche n° : 6.....	12
Bulle individuelle.....	12
Fiche n° : 7.....	14
Bulle 2/3 pers et bulles entretien.....	14
Fiche n° : 8.....	16
Salle de réunion 6 à 18 personnes.....	16
Fiche n° : 9.....	18
Salle de réunion modulable 30 personnes.....	18
Fiche n° : 10.....	20
Salle de réunion 50 personnes modulable.....	20
Fiche n° : 11.....	22
Office pool de réunion.....	22
Fiche n° : 12.....	24
Stockage mobiliers pool réunions.....	24
Fiche n° : 13.....	25
Réserve et stockage Pool de réunion.....	25
Fiche n° : 14.....	26
Salle de projet (Lab').....	26
Fiche n° : 15.....	28
Salle de formation 6 à 15 personnes.....	28
Fiche n° : 16.....	30
Point convivialité d'étage - environ 15 places.....	30
Fiche n° : 17.....	32
Réfectoire + Espace Café.....	32
Fiche n° : 18.....	34
Espace gestionnaires de restauration.....	34
Fiche n° : 19.....	36
Salle d'activités physiques (hors vestiaires et douches).....	36
Fiche n° : 20.....	38
Salle de sieste.....	38
Fiche n° : 21.....	40
Vestiaires + douches.....	40
Fiche n° : 22.....	42
Espace courrier - Pôle flux entrants.....	42
Fiche n° : 23.....	44
Économat.....	44
Fiche n° : 24.....	45
Imprimerie (yc poste de travail, stock de papier).....	45
Fiche n° : 25.....	47
Local de stockage Mobilier.....	47
Fiche n° : 26.....	48
Magasin et Atelier de maintenance.....	48

Fiche n° : 27.....	50
Vestiaires EPI.....	50
Fiche n° : 28.....	52
Local de stockage de petit matériel .....	52
Fiche n° : 29.....	54
Salle de préparation informatique.....	54
Fiche n° : 30.....	56
Stockage Matériel Informatique.....	56
Fiche n° : 31.....	58
Kiosque informatique.....	58
Fiche n° : 32.....	60
Salle serveurs .....	60
Fiche n° : 33.....	62
Salle télécoms .....	62
Fiche n° : 34.....	64
Local informatique d'étage.....	64
Fiche n° : 35.....	66
Espace Présidence / Salon .....	66
Fiche n° : 36.....	68
Local Vidéo + Local de stockage .....	68
Fiche n° : 37.....	70
Stockage temporaire archives sortantes.....	70
Fiche n° : 38.....	71
Hall d'accueil commun/ entrée .....	71
Fiche n° : 39.....	73
Sanitaires visiteurs PMR .....	73
Fiche n° : 40.....	75
Sanitaires agents.....	75
Fiche n° : 41.....	77
Locaux ménage d'étage .....	77
Fiche n° : 42.....	79
Local ménage principal .....	79
Fiche n° : 43.....	80
Bureau organisations syndicales.....	80
Fiche n° : 44.....	82
Accueil, espaces d'échanges CSE.....	82
Fiche n° : 45.....	84
2 Postes de travail CSE + Box.....	84
Fiche n° : 46.....	86
Archives CSE.....	86
Fiche n° : 47.....	88
Stockage CSE.....	88
Fiche n° : 48.....	89
Bureau de l'infirmier.....	89
Fiche n° : 49.....	91
Salle de repos / sieste .....	91
Fiche n° : 50.....	93
Cabinet de consultation médecin ou dentiste.....	93
Fiche n° : 51.....	113
Bureau d'accueil fermé universel.....	113

## Espaces de travail en espace ouvert

Pôle : Espace de travail  
Code espace : ETO

## CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	7m <sup>2</sup> /résident	Capacité d'accueil	8 à 10 pers.
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	8 à 10
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	
Accès			
Nature du cloisonnement	<u>Sur circulation</u> : Cloison amovible vitrée bord à bord (y compris vitrophanie), attestation CERFF sauf en cas d'exigences coupe-feu <u>Sur circulation à fort passage</u> (proche escalier/ascenseur, bloc sanitaires, convivialité), il devra être envisagé d'isoler visuellement les espaces partagés (mixte plein/vitré) <u>Entre groupes de travail</u> : armoires basses, casiers et/ou claustra acoustique		
Sol	Faux plancher lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV ; A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés aux panneaux rayonnants		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Indispensable
Protection solaire	selon orientation
Occultation solaire	Oui
Niveau d'éclairage général	En moy. 300 lux sur table; en respect avec le code du travail Umini 0,5; UGR 19; Ra 80;
Ponctuel	Lampe de bureau à prévoir sur plan de travail : 500 lux variable
Commande éclairage	Détection de présence et ajustement sur détection de luminosité.

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant de la norme NFS 31-080 Point de vigilance : Le traitement de l'acoustique des bureaux partagés notamment des plates formes téléphoniques fera l'objet d'un traitement acoustique renforcé, niveau Très performant
-----------------------	--

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme technique)	Renouvellement d'air	25 m <sup>3</sup> /h/pers
Température hiver	20 °C	Particularité aéraulique	

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non, sauf espaces particuliers à lister avec la MOA (ex : LCF).
Vidéosurveillance	Non, sauf espaces particuliers à lister avec la MOA (ex : LCF).



**Courants faibles**

Téléphone/Informatique

1 RJ45 par poste de travail  
1 RJ45 pour antenne wifi  
(réserve) tous les 150 m<sup>2</sup>  
(sous réserve d'une étude de  
couverture à réaliser)  
Et selon recommandations  
CNGR.

**Courant forts**

4 PC  
1 Prise double USB Type-C par poste de travail  
3 PC avec détrompeurs  
1 PC ménage pour 20 m<sup>2</sup> (1 mini par local)  
2 PC de soutien pour 25 m<sup>2</sup> (2 mini par local)

Autres multimédia

-Prévoir au moins 6 RJ45 complémentaires réparties dans le bâtiment (en plus de  
celles prévu dans le hall et à proximité du réfectoire)

**Fluides**

Eau froide

Non

Eau chaude

Non

Évacuation eaux usées

Non

**AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers hors programme

- 8 à 10 postes de travail de 80 x 140 cm avec top access et goulotte horizontale par zone
- Entre 20 et 40 % de postes de travail réglables en hauteur
- 1 fauteuil de travail ergonomique / collaborateur
- 1 écran de séparation acoustique frontal et latéral implanté en fonction des besoins des services
- 1 panneau écritoire mural ou sur roulettes par zone de 10 postes
- 1 porte manteau par zone de 10 postes

Exigences particulières

Point de vigilance : Le traitement acoustique des zones de téléphone

## Espaces de travail en espace fermé (salle silence)

Pôle : Espace de travail  
Code espace : ETF

## CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	7m <sup>2</sup> /pers.	Capacité d'accueil	8 à 10 pers.
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	8 à 10
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte âme pleine ou vitrée battante toute hauteur avec quincailleries métalliques sans éléments plastique		
Nature du cloisonnement	<u>Entre bureaux</u> : Cloison amovible pleine bord à bord. <u>Sur circulation</u> : Cloison amovible vitrée bord à bord (y compris vitrophanie) ou mixte pleine-vitrée.		
Sol	<u>Entre groupes de travail</u> : armoires basses, casiers et/ou claustra acoustique Faux plancher, sol Lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaires faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés au panneaux rayonnants		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Indispensable
Protection solaire	oui selon orientation
Occultation solaire	Oui.
Niveau d'éclairage général	En moy. 300 lux sur table; Umini 0,5; UGR 19; Ra 80; Lampe de bureau à prévoir sur plan de travail : 500 lux variable
Ponctuel	Détection de présence et ajustement sur détection de luminosité.
Commande éclairage	

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant <i>Point de vigilance : Le traitement de l'acoustique des salles de silence fera l'objet d'un traitement acoustique renforcé</i>
-----------------------	---

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme technique)	Renouvellement d'air	25 m3/h/pers
Température hiver	20 °C	Particularité aéraulique	

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non, sauf espaces particuliers à lister avec la MOA (ex : LCF).
Vidéosurveillance	Non, sauf espaces particuliers à lister avec la MOA (ex : LCF).

<b>Courants faibles</b>		<b>Courant forts</b>	
Téléphone/Informatique	1 RJ45 par poste de travail 1 RJ45 pour antenne wifi (réserve) tous les 150 m² (sous réserve d’une étude de couverture à réaliser) Et selon recommandations CNGR.	4 PC 1 Prise double USB Type-C par poste de travail 3 PC avec détrompeurs 1 PC ménage pour 20 m² (1 mini par local) 2 PC de soutien pour 25 m² (2 mini par local)	
Autres multimédia			
<b>Fluides</b>			
Eau froide	Non		
Eau chaude	Non		
Évacuation eaux usées	Non		
<b>AUTRES SPECIFICITES</b>			
Mobiliers hors programme	• 8 à 10 postes de travail de 80 x 140 cm avec top access et goulotte horizontale par zone Entre 20 et 40 % de postes de travail réglables en hauteur• 1 fauteuil de travail ergonomique / collaborateur • 1 écran de séparation acoustique frontal et latéral implanté en fonction des besoins des services • 1 porte manteau		
Exigences particulières			

## Espaces Copieurs et Fournitures + tri

## CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	5 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	3 pers
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	Sans objet
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	A proximité des espaces de travail
Accès	Espace ouvert ou semi ouvert		
Nature du cloisonnement	Cloison amovible pleine bord à bord et cloison amovible vitrée bord à bord sur circulation		
Sol	Faux plancher sol Lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	150 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme technique)	Renouvellement d'air	Selon réglementation
Température hiver	19°C	Particularité aéraulique	Prévoir débit mini d'extraction

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	Pour imprimante : 1 RJ45/machine Et selon recommandations CNGR.
------------------------	--

Autres multimédia	Sans objet
-------------------	------------

## Courant forts

Pour imprimante :  
2 PC/copieur  
Dans chaque espace en complément :  
1 PC ménage en entrée d'espace,  
1 PC à hauteur tablette meuble bas

## Fluides

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

**AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers du programme

Mobiliers hors programme

- 2 Copieurs multifonctions
- 1 destructeur de papier
- 1 bac de tri poubelles
- 1 armoire haute portes rideaux H200 x L120 x P45 cm
- 1 armoire basse portes rideaux H80 x L120 x P45 cm

Exigences particulières

Fonctions / usages

## Rangement dossiers proximité / casiers

## CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m²	5 m² (à adapter au nb de pers.)	Capacité d'accueil	-
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum	Nombre de PTD	0
Charge d'exploitation	350 daN/m²	Localisation	Au sein des espaces partagés
Accès			
Nature du cloisonnement	Espace ouvert dans l'espace partagé		
Sol	Faux plancher sol Lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : $\Delta L$ : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	150 Lux,
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence

## Acoustique

Traitement acoustique	Pas d'exigence spécifique
-----------------------	---------------------------

## Thermique

Température été	-	Renouvellement d'air	
Température hiver	20°C	Particularité aéraulique	Sans objet

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	Sans objet.
Autres multimédia	Sans objet

## Courant forts

Sans objet

## Fluides

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

## AUTRES SPECIFICITES

Mobiliers du programme



## Mobiliers hors programme

- Casiers individuels (à code, lecteur de badge ou clés)

Armoires, portes rideaux ou portes battantes toute hauteur, de dim. 120 x 45 cm ou armoires portes rideaux ou portes battantes mi-hauteur de dim. 120x45cm

- armoires hautes à implanter de préférence sur des cloisons
- armoires mi hautes à implanter au cœur des espaces de travail

## Exigences particulières

## Espace Point d'équipe/ informel

## CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	14 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	6 pers.
Hauteur libre minimum	Dito espaces partagés	Nombre de PTD	0
Charge d'exploitation	Dito espaces partagés	Localisation	Au sein des espaces partagés
Accès	Espace ouvert dans les espaces partagés de 10 pers		
Nature du cloisonnement	Espace ouvert dans les espaces partagés de 10 pers		
Sol	Dito espaces partagés		
Murs	Dito espaces partagés		
Plafond	Dito espaces partagés		
Protections chocs	Dito espaces partagés		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Dito espaces partagés
Protection solaire	Dito espaces partagés
Occultation solaire	Dito espaces partagés
Niveau d'éclairage général	Dito espaces partagés
Ponctuel	Dito espaces partagés

## Acoustique

Traitement acoustique	Dito espaces partagés
-----------------------	-----------------------

## Thermique

Température été	Dito espaces partagés	Renouvellement d'air	Dito espaces partagés
Température hiver	Dito espaces partagés	Particularité aéraulique	Sans objet

## RACCORDEMENTS ET RESEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Dito espaces partagés
Vidéosurveillance	Dito espaces partagés

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	1 RJ45
------------------------	--------

Autres multimédia	Pas de besoin
-------------------	---------------

## Fluides

Eau froide	Pas de besoin
Eau chaude	Pas de besoin
Évacuation eaux usées	Pas de besoin

## Courant forts

1 PC ménage pour 20 m<sup>2</sup> (1 mini par local)  
2 PC de soutien pour 25 m<sup>2</sup>

## AUTRES SPECIFICITES

Mobiliers du programme

Mobiliers hors programme • mobiliers informels, canapé, fauteuils

Exigences particulières

Zone délimitée par un changement de rythme (couleur différente, claustra)

Fonctions / usages

## Bulle individuelle

## CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	5 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	2 pers.
Hauteur libre minimum	2,4 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	-
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	A proximité des espaces de travail
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte âme pleine ou vitrée battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloison amovible, vitrée sur au moins une face / <i>Solution Cabine mobilier possible</i>		
Sol	Faux plancher lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Non		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Pas nécessaire. Pas de reflet sur les écrans
Protection solaire	Selon l'orientation
Occultation solaire	Oui, si lumière du jour
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant / très performant en réverbération
-----------------------	--

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme technique)	Renouvellement d'air	25 m3/h/pers
Température hiver	19 °C	Particularité aéraulique	

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	Prise de sol/ sur table ou cloisons : 3 RJ45 Pour écran mural : 2 RJ45 Et selon recommandations CNGR.
------------------------	--

Autres multimédia	Pour écran : 1 HDMI en mural (entrée HDMI sur table) Écran Mural Très bonne couverture WIFI
-------------------	--

## Courant forts

Prise de sol/ sur table ou cloisons :	4 PC 1 PC ménage
---------------------------------------	---------------------

## Fluides

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

**AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers du programme	
Mobiliers hors programme	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 table hauteur standard pour maximum 2 personnes</li><li>• 1 siège ergonomique et 1 chaise de réunion</li></ul>
Exigences particulières	
Fonctions / usages	

## Bulle 2/3 pers et bulles entretien

## CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	5 à 6 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	4 pers.
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	-
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	A proximité des espaces de travail et 2 dans le pool de réunions
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte âme pleine ou vitrée battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloison amovible, vitrée sur au moins une face		
Sol	Faux plancher, lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Non		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Pas nécessaire. Pas de reflet sur les écrans
Protection solaire	Selon l'orientation
Occultation solaire	Oui, si lumière du jour
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant / très performant en réverbération
-----------------------	--

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	25 m3/h/pers
Température hiver	19 °C	Particularité aéraulique	

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	Prise de sol/ sur table ou cloisons : 3 RJ45 Pour écran mural : 2 RJ45
------------------------	---

## Courant forts

Prise de sol/ sur table ou cloisons : 4 PC 1 PC ménage
--

Autres multimédia	Pour écran : 1 HDMI en mural (entrée HDMI sur table) Écran Mural (Visio) Très bonne couverture WIFI Et selon recommandations CNGR.
-------------------	--

**Fluides**

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

**AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers du programme	
Mobiliers hors programme	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 table ronde ou carré hauteur standard pour 4 personnes</li><li>• 4 chaises de réunion</li></ul>
Exigences particulières	
Fonctions / usages	



## Salle de réunion 6 à 18 personnes

Pôle : Espaces de collaboration

Nombre de locaux : 16

Code espace : SR6/ SR12/ SR18

## CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	12 m <sup>2</sup> à 34m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	6 à 18 pers.
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	-
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	En entrée de plateau
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte vitrée battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloison amovible vitrée bord à bord sur circulation		
Sol	Faux plancher, lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : $\Delta L$ : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Souhaité. Pas de reflet sur les écrans.		
Protection solaire	oui selon orientation		
Occultation solaire	Oui pour pouvoir assombrir l'espace		
Niveau d'éclairage général	Suspension décorative au-dessus de la table (plusieurs si grande table) + éclairage plafonnier, ensemble gradable 300 à 500 lux		
Ponctuel	Non		
Commande éclairage	Détection de présence		

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	5 volumes/h
Température hiver	20 °C	Particularité aéraulique	Régulation sur sonde CO2

## RACCORDEMENTS ET RESEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	Sur table : 2 RJ45 / 4 places Pour écran mural : 2 RJ45 Pour système de réservation : 1 RJ45
------------------------	--

## Courant forts

Sur table :	2 PC / 4 places
Pour écran mural :	3 PC pour écran
Dans chaque espace en complément :	1 PC ménage, 1 PC de soutien en périphérie

Autres multimédia	Pour écran : 1 HDMI en mural (entrée HDMI sur table), borne WIFI Et selon recommandations CNGR.
-------------------	--

**Fluides**

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

**AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers hors programme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Des tables modulables avec plateau rabattable et roulettes de 140 x 70 cm, des chaises de réunion</li><li>• 1 écran 47’’ pouces par salle</li><li>• 1 système de visioconférence</li><li>• 1 tableau écritoire à roulettes</li><li>• Des panneaux blancs effaçables</li></ul>
--------------------------	---

## Salle de réunion modulable 30 personnes

Pôle : Espaces de collaboration

Nombre de locaux : 2

Code espace : SR30

## CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	60 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	25 à 30 pers.
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	Dans le pool de réunions
Accès	Largeur de porte (largeur fonction règle sécurité) / Hauteur de porte 2,20m Porte vitrée battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloison amovible pleine bord à bord entre locaux et cloison amovible vitrée bord à bord sur circulation <i>Cloisons mobiles avec salle de réunion de 50 places</i>		
Sol	Sol Lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB ou autre sol à proposer par le concepteur en cohérence avec la salle de 50 places		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Souhaité. Pas de reflet sur les écrans.		
Protection solaire	oui selon orientation		
Occultation solaire	Oui pour pouvoir assombrir l'espace		
Niveau d'éclairage général	300 Lux, Suspension décorative au-dessus de la table (plusieurs si grande table) + Éclairage plafonnier 500 lux sur table gradable 300 à 500 lux		
Ponctuel	Non		
Commande éclairage	Détection de présence et interrupteur pour marche forcé ; commande manuelle séparée en deux zones		

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant, traitement anti effet cocktail en utilisation réception		
-----------------------	--	--	--

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	5 volumes/h
Température hiver	20 °C	Particularité aéraulique	Régulation ventilation sur détection CO2

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

## Courant forts

Téléphone/Informatique	<p>Sur table : 10 RJ45 (réparties)</p> <p>Pour écran mural : 2 RJ45</p> <p>Pour système de réservation : 1 RJ45</p> <p>Et selon recommandations CNGR.</p>	<p>Sur table :</p> <p>1 PC pour 2 pers (réparties)</p> <p>Pour écran mural :</p> <p>3 PC pour écran</p> <p>Dans chaque espace en complément : 2 PC ménage,</p> <p>5 PC de soutien en périphérie</p>
Autres multimédia	Pour écran : 1 HDMI en mural (entrée HDMI sur table) / borne WIFI	

### Fluides

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

### AUTRES SPECIFICITES

---

#### Mobiliers du programme

#### Mobiliers hors programme

- 15 -16 tables hauteur standard modulables sur roulettes – avec plateau rabattable pour 30 personnes/ 30 chaises de réunion
- 1 écran 85’’ pouces ou système de projection
- 1 système de visioconférence
- 2 tableaux écritoirs à roulettes
- 2 porte manteaux

## Salle de réunion 50 personnes modulable

## CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	110 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	50 pers.
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum souhaité supérieur	Nombre de PTD	-
Charge d'exploitation	400 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	Dans le pool de réunions
Accès	Largeur de porte à adapter aux règles de sécurité/ Hauteur de porte 2,20m Porte âme pleine finition stratifié		
Nature du cloisonnement	Cloisons pleines <i>Cloisons mobiles avec salles de réunion de 30 places</i>		
Sol	Sol Lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB ou autre proposition du concepteur en cohérence avec les deux salles de 30 places.		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaires faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants ou plafond acoustique « architectural »		
Protections chocs	Non		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Oui. Pas de reflet sur les écrans.		
Protection solaire	oui selon orientation		
Occultation solaire	Oui pour pouvoir assombrir l'espace		
Niveau d'éclairage général	300 Lux, Suspension décorative au-dessus de la table (plusieurs si grande table) + Plafonniers ou autre proposition du concepteur 500 lux sur table, gradable 300 à 500 lux / Plusieurs circuits d'éclairage à prévoir selon aménagement / Armoire de commande éclairage à prévoir dans la salle		
Ponctuel	Non		
Commande éclairage	Détection de présence et interrupteur pour marche forcé ; commande manuelle séparée en 2 zones		

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant, traitement anti effet cocktail en utilisation réception.		
-----------------------	---	--	--

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	5 volumes/h
Température hiver	20 °C	Particularité aéraulique	Régulation ventilation sur détection CO2

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

## Courant forts

Téléphone/Informatique	<p>Sur table : 20 RJ45 Pour 6 écrans : 12 RJ45</p> <p>Pour système de réservation : 1 RJ45 Et selon recommandations CNGR.</p>	<p>Sur table : 1 PC pour 2 pers (réparties) Pour écran : 4 PC En complément : 3 PC ménage, 10 PC de soutien en périphérie</p>
Autres multimédia	<p>Pour écrans : 6 HDMI en mural pour 6 écrans (entrée HDMI sur table) / Borne WIFI / sonorisation / vidéo / Système d'enregistrement audio/vidéo Sous répartiteur informatique à prévoir à proximité immédiate</p>	

### **Fluides**

Eau froide

Eau chaude

Évacuation eaux usées

### **AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers du programme

Mobiliers hors programme

- 6 écran 85'' pouces ou système de projection (vidéo projecteur)
- système Visio (caméra haute définition) + sonorisation (semblable à celui existant)
- Armoires mi hautes H100 x L120 x P45 cm avec fermeture à clé
- Panneaux acoustiques muraux
- Vestiaires : portants mobiles
- Tables de réunion démontables et sièges

Autre spécificité

Proximité fonctionnelle : un bloc sanitaire + Office Pool de réunions + salle de stockage mobiliers  
SAS acoustique à prévoir

## Office pool de réunion

**CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m²	10 m²	Capacité d'accueil	3 pl.
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m²	Localisation	Contigu salle 50places
Accès	Porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m		
Nature du cloisonnement	Entre locaux : Cloison amovible pleine bord à bord / Sur circulation : cloison amovible vitrée bord à bord		
Sol	Sol Lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

**CONFORT****Éclairage**

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	250 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence

**Acoustique**

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

**Thermique**

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme technique)	Renouvellement d'air	Selon besoin
Température hiver	19°C	Particularité aéraulique	Sans objet

**RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	Dans l'espace : 2 prises RJ45 Et selon recommandations CNGR.
------------------------	---

**Courant forts**

Dans l'espace :  
1 PC pour chaque équipement électroménager,  
2 PC supplémentaire sur plan de travail,  
1 PC ménage,  
4 PC de soutien

Autres multimédia	1 prise POE dans le faux plafond borne WIFI
-------------------	---

**Fluides**

Eau froide	Oui sur évier et pour fontaine
Eau chaude	Oui sur évier
Évacuation eaux usées	Oui sur évier et pour fontaine

**AUTRES SPECIFICITES**



Mobiliers du programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kitchenette 1 évier / 1 plan de travail et placard bas / 1 armoire de rangement</li> <li>• Crédence haute à prévoir résistante aux projections d'eau (à minima au droit des plans de travail)</li> </ul>
Mobiliers hors programme	2 Machines à café et 1 bouilloire
Exigences particulières	

## Stockage mobiliers pool réunions

**CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m²	14 m²	Capacité d'accueil	
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m²	Localisation	A proximité immédiate du hall d'entrée
Accès	Local semi ouvert		
Nature du cloisonnement	Cloison amovible pleine bord à bord entre locaux		
Sol	Sol Lino, PVC ou moquette		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV ; A+		
Plafond	Faux plafond		
Protections chocs	Oui Murs, parties basses, sur parties saillantes		

**CONFORT****Éclairage**

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	150 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence

**Acoustique**

Traitement acoustique

**Thermique**

Température été	-	Renouvellement d'air	Selon besoin
Température hiver	16°C	Particularité aéraulique	Sans objet

**RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique

**Courant forts**

Dans l'espace :  
- PC ménage

Autres multimédia	Sans objet
-------------------	------------

**Fluides**

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

**AUTRES SPECIFICITES**

Mobiliers du programme  
Mobiliers hors programme  
Exigences particulières

## Réserve et stockage Pool de réunion

## CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	Occ. Passagère
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	Dans le pool de réunions
Accès	Largeur de porte 0.9 Porte pleine battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloison amovible pleine bord à bord entre locaux		
Sol	Carrelage ou équivalent choix concepteur - U4 P4 E2 C1		
Murs	Peinture finition C ; Étiquette COV ; A+		
Plafond	Faux plafond en dalle carré ou rectangle si nécessaire		
Protections chocs	Oui Murs, parties basses, sur parties saillantes		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	250 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence

## Acoustique

Traitement acoustique

## Thermique

Température été	-	Renouvellement d'air	Selon besoin
Température hiver	16°C	Particularité aéraulique	Sans objet

## RACCORDEMENTS ET RESEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique  
Autres multimédia

## Courant forts

1 PC ménage en entrée

Alimentation pour contrôle d'accès

## Fluides

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

## AUTRES SPECIFICITES

Mobiliers du programme

Mobiliers hors programme

Armoires métalliques toute hauteur avec étagères ouvertes

Exigences particulières

Fonctions / usages

## Salle de projet (Lab')

**CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	40 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	16 à 18 pers.
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	-
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	Dans le pool de réunions
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte vitrée battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloison amovible pleine bord à bord entre locaux et cloison amovible vitrée bord à bord sur circulation		
Sol	Sol Lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire, faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

**CONFORT****Éclairage**

Éclairage naturel	Oui. Pas de reflet sur les écrans.
Protection solaire	Oui selon orientation
Occultation solaire	Oui pour pouvoir assombrir l'espace
Niveau d'éclairage général	300 Lux, Suspension décorative au-dessus de la table (plusieurs si grande table)
Ponctuel	Ensemble gradable 300 à 500 lux
Commande éclairage	Détection de présence

**Acoustique**

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

**Thermique**

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	5 volumes /h
Température hiver	20 °C	Particularité aéraulique	Régulation ventilation sur détection CO2

**RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	Sur table : 10 RJ45 Pour écrans muraux : 10 RJ45 Pour système de réservation : 1 RJ45
------------------------	---

**Courant forts**

Sur table :	9 PC
Pour écrans muraux :	6 PC
Dans chaque espace en complément :	1 PC ménage, 3 PC de soutien en périphérie

Autres multimédia	Pour écran : 6 HDMI en mural (entrée HDMI sur table) / Pour système de réservation : borne WIFI Prévoir un fourreau complémentaire aiguillé entre table et mur équipé de l'écran pour éventuel besoin ultérieur Et selon recommandations CNGR.
-------------------	--

**Fluides**

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

**AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers du programme

Mobiliers hors programme

- Tables modulables pour 18 personnes
- 18 solutions d’assises (chaise, fauteuil, gradins, etc..)
- 6 écran 65’’ pouces ou tableau interactif sur roulette
- 1 système de visioconférence
- 3 tableau écritoire à roulettes
- 1 porte manteaux
- Ecran interactif / Système visio + caméra

## Salle de formation 6 à 15 personnes

**CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	15 à 30 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	6 à 15 pers.
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	6 à 15 pers.
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	Dans le pool de réunions
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte âme pleine finition stratifié ou vitrée battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Entre locaux : Cloison amovible pleine bord à bord, Sur circulation : cloison amovible mixte pleine et vitrée		
Sol	Sol Lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire, faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

**CONFORT****Eclairage**

Éclairage naturel	Oui. Pas de reflet sur les écrans.
Protection solaire	oui selon orientation
Occultation solaire	Oui.
Niveau d'éclairage général	Plafonnier, ensemble gradable 300 à 500 lux
Ponctuel	Éclairage ponctuel 500 lux (circuit distinct avec interrupteur) au-dessus tableaux écritoirs
Commande éclairage	Détection de présence

**Acoustique**

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

**Thermique**

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	5 volumes/h
Température hiver	20 °C	Particularité aéraulique	Régulation ventilation sur détection CO2

**RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	Prise de sol /sur table : équivalent 1 poste de travail par place + 1 pdt pour formateur 1 RJ45 pour écran Pour système de réservation : 1 RJ45 Et selon recommandations CNGR.
------------------------	---

**Courant forts**

Prise de sol/sur table : équivalent 1 poste de travail par place 1 pdt pour formateur Pour écran mural : 2 PC Dans l'espace en complément : 1 PC ménage, 2 PC de soutien
---

Autres multimédia	Pour écran : 1 HDMI /1 prise POE borne WIFI
-------------------	---

**Fluides**

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

**AUTRES spécificités**

---

Mobiliers hors programme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chaises de formation sur roulette avec tablette Ou aménagement classique</li><li>• Tables à roulettes basculantes : 140x70cm/ Chaises de réunion empilables</li><li>• 1 pupitre : table à roulette formateur</li><li>• 3 armoires portes battantes ou coulissantes mi-hauteur L120 x P45 x H110 cm avec fermeture à clé</li><li>• 2 tableaux écritoirs muraux/ 1 tableau écritoire sur roulette par salle</li><li>• 2 Porte-manteaux par salle</li><li>• Écran interactif 65’’/ Système visio + caméra/ Tablette de réservation</li></ul>
--------------------------	---



**Point convivialité d'étage - environ 15 places****CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	30 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	15 pl.
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	Tous les étages sauf RDC, proximité d'un espace donnant sur l'extérieur
Accès	Porte tiercée / Hauteur de porte 2,20m		
Nature du cloisonnement	Entre locaux : Cloison amovible pleine bord à bord / Sur circulation : cloison amovible vitrée bord à bord		
Sol	Faux plancher, lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

**CONFORT****Éclairage**

Éclairage naturel	Souhaité
Protection solaire	oui selon orientation
Occultation solaire	Oui
Niveau d'éclairage général	250 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence et de luminosité

**Acoustique**

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

**Thermique**

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	4 volumes/h
Température hiver	20°C	Particularité aéraulique	Régulation ventilation sur détection CO2

**RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	Dans l'espace : 2 prises RJ45
------------------------	-------------------------------

**Courant forts**

Dans l'espace : 1 PC pour chaque équipement électroménager,  
2 PC supplémentaire sur plan de travail,  
1 PC ménage, 4 PC de soutien

Autres multimédia	1 prise POE borne WIFI
-------------------	------------------------

**Fluides**

Eau froide	Oui sur évier et pour fontaine
Eau chaude	Oui sur évier
Évacuation eaux usées	Oui sur évier et pour fontaine

**AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers du programme	<ul style="list-style-type: none"><li>• kitchenette 1 évier / 1 plan de travail et placard bas / 1 armoire de rangement</li><li>• Crédence haute à prévoir résistante aux projections d’eau (à minima au droit des plans de travail)</li></ul>
Mobiliers hors programme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mange debout/ 3 Tables hauteur standard/ 6 chaises</li><li>• Tabourets hauts</li><li>• 2 Machines à café et 1 bouilloire / 1 fontaine à eau</li><li>• 1 espace lounge avec fauteuils, canapé et tables base</li></ul>
Exigences particulières	
Fonctions / usages	

## Réfectoire + Espace Café

## CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m²	260 m²	Capacité d'accueil	
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m²	Localisation	Situé au rez-de-chaussée à proximité des accès extérieurs et espace gestionnaires
Accès	Largeur de porte selon règles de sécurité / Hauteur de porte 2,20m minimum		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement plâtre phonique.		
Sol	Carrelage - U4 P3 E2 C2		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Proposition architecte		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Oui		
Protection solaire	Oui selon orientation		
Occultation solaire	Non		
Niveau d'éclairage général	250 Lux		
	Suspension ou applique décorative ou équivalent		
Ponctuel	Non		
Commande éclairage	Sur détection de luminosité pour gradation automatique et sur horloge ; tableau multizones avec interrupteur de marche forcée non accessible du public.		

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau très performant, traitement anti effet cocktail
-----------------------	--

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	5 volumes /h
Température hiver	20°C	Particularité aéraulique	Régulation sur sonde CO2

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	Dans l'espace : 16 prises RJ45 Et selon recommandations CNGR.
------------------------	--

## Courant forts

Dans l'espace :  
1 PC pour chaque équipement électroménager,  
6 PC par plan de travail,  
4 PC ménage,  
15 PC en périphérie

Autres multimédia	Dans l'espace : faux plafond prise POE pour borne WIFI
-------------------	--

## Fluides

Eau froide	Oui sur évier
Eau chaude	Oui sur évier
Evacuation eaux usées	Oui sur évier

## AUTRES SPECIFICITES

Mobiliers du programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 évier / 2 plans de travail et ensemble menuisé pour café et réchauffe plat / 1 armoire de rangement</li> <li>• système de refroidissement collectif (réfrigérateur collectivité) avec gestion de la chaleur produite pour évacuation</li> </ul>
Mobiliers hors programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mange debout et tabourets hauts/ Tables hauteur standard/ Chaises</li> <li>• Espace informel : canapés, fauteuils, Banquettes, tables basses</li> <li>• 4 Machines à café et 4 bouilloires/ Distributeurs : snacking et boissons froides / 6 micro-ondes</li> </ul>
Exigences particulières	Lieu d'échange modulable d'une capacité maximale de 150 pl. assises disposées de manière à créer différentes ambiances et ce selon les différents moments de la journée

## Espace gestionnaires de restauration

**Pôle : Restauration**  
**Nombre de locaux : 1**  
**Code espace : EGR**

**CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m²	30 m²	Capacité d'accueil	15 pl.
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	400 daN/m²	Localisation	RDC accessible depuis les espaces extérieurs
Accès	Double porte.		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement plâtre phonique.		
Sol	Carrelage - U4 P3 E2 C2 avec protection aux acides et bases.		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Proposition architecte		
Protections chocs	Baguettes d'angles et protection parties basses des murs.		

**CONFORT****Éclairage**

Éclairage naturel	Oui
Protection solaire	Oui selon orientation
Occultation solaire	Oui.
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection et marche forcée manuelle (non accessible au public) + coupure via horloge

**Acoustique**

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

**Thermique**

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	5 volumes / h
Température hiver	19°C	Particularité aéraulique	Régulation sur sonde CO2

**RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	En attente

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	Dans l'espace : 1 RJ45 par équipement (frigos connectés, meubles selfs services et écrans)
------------------------	--

Autres multimédia

**Fluides**

Eau froide	Oui
Eau chaude	Oui
Évacuation eaux usées	Oui sur fontaine à eau et siphon de sol pour nettoyage

**AUTRES SPECIFICITES****Courant forts**

Dans l'espace : 1 PC ménage, 1 PC par équipement (frigos connectés, vitrines et meuble self-libre-service, 10 PC en périphéries, 1 PC (écran) 3 PC sur plan de travail

Mobiliers du programme	• 1 évier et 1 plan de travail, Dessertes ou meuble selfs
Mobiliers hors programme	• Frigos connectés • Vitrines réfrigérées • écrans • poubelles de tri
Exigences particulières	

## Salle d'activités physiques (hors vestiaires et douches)

Pôle : Espaces Qualité de Vie au Travail

Nombre de locaux : 1

Code espace : SAP

### CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	80 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	20 pers mini
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	400 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	Contigu à l'espace vestiaires douches
Accès	Largeur de porte 1,4 m mini / Hauteur de porte 2,20m Porte acoustique âme pleine battante toute hauteur avec oculus		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement plâtre phonique.		
Sol	Sol souple adapté à l'usage avec sous-couche acoustiques - U4 P3 E2 C1		
Murs	A définir par le concepteur		
Plafond	Lorsque nécessaire faux plafond acoustique		
Protections chocs	Oui baguettes d'angles et Murs, parties basses		

### CONFORT

#### Éclairage

Éclairage naturel	SI possible (avec un minimum de lumière du jour (2 <sup>nd</sup> jour ou puit de lumière)		
Protection solaire	Oui selon orientation		
Occultation solaire	Oui.		
Niveau d'éclairage général	300 Lux avec gradation automatique		
Ponctuel	Non		
Commande éclairage	Détection de présence, et interrupteur temporisé pour marche forcée		

#### Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

#### Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme technique)	Renouvellement d'air	Adapté à l'activité physique
Température hiver	17 °C	Particularité aéraulique	Régulation ventilation sur détection CO2

### RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

#### Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

#### Courants faibles

Téléphone/Informatique	2 RJ45 et 2HDMI
------------------------	-----------------

#### Courant forts

Dans l'espace : 8 PC en périphérie, 2 PC ménage, 1 PC fontaine à eau, 2 PC hautes pour écrans, un tableau de sous-brassage avec tablette pour PC à proximité.

Autres multimédia	1 prise POE pour borne WIFI, système de sonorisation, attentes pour installation d'écrans muraux
-------------------	--

#### Fluides

Eau froide	Oui, fontaine à eau
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Oui sur fontaine à eau

### AUTRES SPECIFICITES

Mobiliers du programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miroir sur toute la longueur d'un mur et barres métalliques de protection</li> <li>• Tablette pour PC à proximité du tableau de sous-brassage</li> </ul>
------------------------	---



Mobiliers hors programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panneaux acoustiques muraux</li> <li>• Ecrans</li> <li>• Équipements d'exercices physiques à définir : tapis roulants, ballons, élastiques, tapis de yoga ... etc.</li> <li>• Fontaine à eau</li> </ul>
Exigences particulières	Cet espace sportif devra être accessible à tous les horaires de la journée avec contrôle d'accès.

## Salle de sieste

**CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	34 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	5 pers
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	A proximité du hall d'accueil
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte acoustique pleine battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement plâtre acoustique		
Sol	Sol Lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire, faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

**CONFORT****Éclairage**

Éclairage naturel	Oui
Protection solaire	Oui selon orientation
Occultation solaire	Oui.
Niveau d'éclairage général	300 Lux sur variateur
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence, et interrupteur pour marche forcé

**Acoustique**

Traitement acoustique	Niveau très performant
-----------------------	------------------------

**Thermique**

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme technique)	Renouvellement d'air	25 m3/h/pers
Température hiver	20°C	Particularité aéraulique	Régulation sur sonde CO2

**RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	Oui

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	+1 RJ
------------------------	-------

Autres multimédia	- couverture wifi
-------------------	-------------------

**Courant forts**

- 1 PC ménage en entrée d'espace

**Fluides**

Eau froide	-
Eau chaude	-
Évacuation eaux usées	-

**AUTRES SPECIFICITES**

Mobiliers du programme	-
Mobiliers hors programme	fauteuils lounge

## Exigences particulières

Une salle de repos avec défibrillateur pour prise en charge d'une personne défaillante et prise en charge rapide par les pompiers éventuellement.

## Vestiaires + douches

**CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	40 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	5 Femmes/5 Hommes
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	Contigu à la salle d'activités physiques et accès aisé depuis locaux vélos
Accès	Largeur de porte selon réglementation / Hauteur de porte 2,20m Porte acoustique pleine battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloisons entre espaces douches et espaces vestiaires		
Sol	Carrelage - U4 P4 E3 C2 - Antidérapant (mais lavable)		
Murs	Faïence toute hauteur avec étanchéité préalable		
Plafond	Peinture mate sur support traité pour l'humidité		
Protections chocs	Oui baguettes de renfort d'angle		

**CONFORT****Eclairage**

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	200 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence

**Acoustique**

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

**Thermique**

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme technique)	Renouvellement d'air	15 m <sup>3</sup> /h par m <sup>2</sup> pour les vestiaires et 5m <sup>3</sup> /h par m <sup>2</sup> pour les douches
Température hiver	20°C	Particularité aéraulique	Asservissement hygrométrique

**RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	S.O.
------------------------	------

**Courant forts (pour chaque vestiaire)**

1 PC ou attente pour chaque sèche-cheveux,  
1 PC ménage étanche dans chaque espace,  
2 PC étanche dispersées dans chacun des espaces,  
1 attente pour sèche mains électrique  
1 alimentation pour ballon ECS

Autres multimédia	S.O.
-------------------	------

**Fluides**

Eau froide	Oui douches + lavabos (2 douches pour les Hommes et 2 pour les Femmes)
Eau chaude	Oui douches + lavabos
Évacuation eaux usées	Oui sur douches + lavabos

## **AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers du programme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Miroirs (dont miroirs avec tablette au-dessus des lavabos et dont 1 à proximité de sèche-cheveux), patères et tablettes porte savon dans les douches, poubelle à proximité lavabos</li><li>• 5 casiers type piscine par vestiaires + Fourniture de banc</li></ul>
Mobiliers hors programme	<ul style="list-style-type: none"><li>• distributeur de papier (ou sèche main électrique)</li><li>• distributeur de savon</li></ul>
Exigences particulières Fonctions / usages	Accessibilité PMR vestiaire et douche

## Espace courrier - Pôle flux entrants

## CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	45 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	5 personnes
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	500 daN/m <sup>2</sup> mini	Localisation	Implanté au rez-de-chaussée à proximité immédiate du département "Flux entrants" et du quai de livraison
Accès	Largeur de porte 1.4m / Hauteur de porte 2,20m Porte tierce acoustique pleine battante toute hauteur avec oculus		
Nature du cloisonnement	Cloison pleine toute hauteur acoustique et haute résistance		
Sol	Choix concepteur (adapté à l'usage)		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV ; A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Eclairage

Éclairage naturel	Oui
Protection solaire	Oui selon orientation
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence et de luminosité

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	2 volumes/h
Température hiver	20°C	Particularité aéraulique	Sur détection de présence

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	En attente

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	5 RJ pour machines de tri, scanners et postes informatiques 1 RJ 45 en hauteur pour alimentation écran
------------------------	---

Autres multimédia	Dans l'espace : alimentation pour contrôle d'accès et attente vidéosurveillance Et selon recommandations CNGR.
-------------------	---

## Courant forts

10 PC pour machines de tri, scanners et postes informatiques 1PC en hauteur pour alimentation écran 1PC ménage en entrée d'espace
---

## Fluides

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

**AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers du programme	
Mobiliers hors programme	Rayonnages sur 4 étagères, rayonnage spécifique (tri courrier entrant) + tables de décharge + chariots poste
	Table et chaises de réunion pour 6 personnes.
	Machines de tri et postes de numérisation.
Exigences particulières	Un espace spécifique machines de tri sera traité acoustiquement vis à vis du reste de la pièce.
Fonctions / usages	



**CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	900 daN/m <sup>2</sup> (à conforter en phase conception)	Localisation	Implanté au rez-de-chaussée
Accès	Largeur de porte 1,4m mini / Hauteur de porte 2,20m		
	Porte tierce acoustique pleine battante toute hauteur avec butées et blocs-portes et avec oculus		
Nature du cloisonnement	Cloison pleine toute hauteur haute résistance (REI fonction classification du local - mini CF1h)		
Sol	A définir par le concepteur adapté à utilisation transpalette - U4 P4 E2 C2 mini		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux plafond en dalle carré ou rectangle		
Protections chocs	Oui Murs, parties basses, sur parties saillantes		

**CONFORT****Éclairage**

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	200 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence, et interrupteur pour marche forcé

**Acoustique**

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

**Thermique**

Température été	T° non contrôlée*	Renouvellement d'air	1 volume/h
Température hiver	16°C	Particularité aéraulique	Détection de présence

**RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	En attente

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	2 RJ en attente.
------------------------	------------------

**Courant forts**

2PC réparties à côté des RJ  
1 PC ménage à l'entrée

Autres multimédia	Alimentation pour contrôle d'accès
-------------------	------------------------------------

**Fluides**

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

**AUTRES SPECIFICITES**

Mobiliers du programme	
Mobiliers hors programme	Équipement spécifique à l'activité / rayonnages
Exigences particulières	*vérification à faire que la température reste vivable pour le travail qui s'y réalise
Fonctions / usages	

## Imprimerie (yc poste de travail, stock de papier)

## CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m²	20 m²	Capacité d'accueil	2 pers mini
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	500 daN/m² mini	Localisation	Implanté au rez-de-chaussée
Accès	Largeur de porte 1,40m mini / Hauteur de porte 2,20m Porte tierce acoustique pleine battante toute hauteur avec oculus		
Nature du cloisonnement	Cloison pleine toute hauteur haute résistance		
Sol	Sol souple type PVC, moquette ou lino - U3 P3 E2 C3 ou proposition concepteur adaptée à l'utilisation d'un transpalette		
Murs	Peinture velours finition A ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Oui angles et parties basses sur parties saillantes		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Souhaitable
Protection solaire	Selon orientation.
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	Oui lampe d'appoint sur postes de travail.
Commande éclairage	Détection de présence et de luminosité

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	Selon étude
Température hiver	20°C	Particularité aéraulique	+Extraction spécifique au-dessus des copieurs (avec possibilité de commande et/ou prog horaire)

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	2 PDT +2 RJ45 pour équipements Et selon recommandations CNGR.
------------------------	---

## Courant forts

2 PDT Bureaux
6 PC pour équipements
<b>2 PC Triphasé</b>
1 PC ménage à l'entrée

Autres multimédia	S.O.
-------------------	------

## Fluides

Eau froide	Oui pour lave-mains(lavage de main – encres)
Eau chaude	Non

Évacuation eaux usées                      Oui pour lave-mains

**AUTRES SPECIFICITES**

---

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| Mobiliers du programme   | - 1 lave-mains   |
| Mobiliers hors programme | - Équipement spécifique à l’activité (à date : 1 copieur, 1 filmeuse, 1 Massicot, 1 encolleuse, 1 thermo relieur, 1 brocheuse/plieuse, 1 fastback thermo relieur, 1 Plastifieuse, 1 broyeur) |
|                          | - Table de décharge, Rayonnages  |

Exigences particulières  
Fonctions / usages

## Local de stockage Mobilier

## CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD
Charge d'exploitation	600 daN/m <sup>2</sup> *	Localisation
Accès	Largeur de porte 1,4mm / Hauteur de porte 2,20m	
	Porte coupe-feu	
Nature du cloisonnement	Cloisonnement CF 1H plâtre phonique ou mur maçonné avec doublage acoustique	
Sol	PVC, moquette ou lino – U4 P4 E1 C0 et PV feu conforme à l'espace	
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+	
Plafond	Peinture mate	
Protections chocs	parties basses sur parties saillantes et angles	

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	150 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence, et interrupteur pour marche forcé

## Acoustique

Traitement acoustique	SO
-----------------------	----

## Thermique

Température été	pas de traitement	Renouvellement d'air	Entre 0,10 vol/h. 0,30 vol/h.
Température hiver	16°C	Particularité aéraulique	Sur sonde CO2

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	En attente

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	2 RJ45 en attente
------------------------	-------------------

## Autres multimédia

Dans l'espace : alimentation pour contrôle d'accès

## Courant forts

Dans l'espace : 1 PC ménage en entrée d'espace, 4 PC complémentaires par espace

## Fluides

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

## AUTRES SPECIFICITES

## Mobilier du programme

Mobilier hors programme Armoires toute hauteur avec étagères ouvertes (sauf si rayonnage mobile)

Exigences particulières \* la surcharge d'exploitation doit être évaluée en conséquence

## Magasin et Atelier de maintenance

## CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	70 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	Occ. temporaire
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	450 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	Au RDC
Accès	Porte acoustique pleine battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement plâtre phonique feu et renforts pour suspensions sur chevilles molly ou mur maçonné		
Sol	Sol industriel		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Peinture mate		
Protections chocs	Oui angles et sur parties saillantes		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Pas nécessaire
Protection solaire	Oui si concerné
Occultation solaire	Oui si concerné
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence et interrupteur pour marche forcé

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	2 volumes/h
Température hiver	19°C	Particularité aéraulique	Sonde CO2

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	Dans l'espace : 2 RJ45 Et selon recommandations CNGR.
------------------------	--

Autres multimédia

Dans l'espace : borne WIFI, alimentation pour contrôle d'accès

## Courant forts

Dans l'espace : 1 PC ménage en entrée d'espace, 7 PC sur plan de travail et établi

## Fluides

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

## AUTRES SPECIFICITES

Mobiliers du programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 établi</li> <li>• plan de travail H90 (toute la longueur d'un mur)</li> </ul>
------------------------	--

Mobiliers hors programme

- Rangements muraux: étagères et patères à outils
- équipement spécifique à l'activité
- 1 fauteuil ergonomique hauteur réglable

Exigences particulières

Fonctions / usages

## Vestiaires EPI

## CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	25 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	20 Femmes/20 Hommes
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	A proximité de l'atelier
Accès	Largeur de porte selon réglementation / Hauteur de porte 2,20m Porte acoustique pleine battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Selon pièce attenante		
Sol	Sol Lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ;		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	200 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme technique)	Renouvellement d'air	15 m <sup>3</sup> /h par m <sup>2</sup> pour les vestiaires
Température hiver	20°C	Particularité aéraulique	Sans objet

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Contrôle d'accès
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	S.O.
------------------------	------

Autres multimédia	S.O.
-------------------	------

## Fluides

Eau froide	Oui 1 lavabo/ vestiaire
Eau chaude	Oui 1 lavabo/ vestiaire
Évacuation eaux usées	Oui 1 lavabo/ vestiaire

## Courant forts (pour chaque vestiaire)

1 PC ménage étanche dans chaque espace,  
2 PC étanche dispersées dans chacun des espaces,  
1 attente pour sèche mains électrique

## AUTRES SPECIFICITES



Mobiliers du programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miroir + 1 lavabo / vestiaires</li> <li>• 10 casiers type piscine par vestiaires + Fourniture de banc</li> </ul>
Mobiliers hors programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• distributeur de papier (ou sèche main électrique)</li> <li>• distributeur de savon</li> <li>• étagères métalliques pour rangement des EPI</li> </ul>
Exigences particulières	
Fonctions / usages	

## Local de stockage de petit matériel

## CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m²	20 m²	Capacité d'accueil	-
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m²	Localisation	A proximité de la salle de préparation du matériel informatique
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte pleine toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloison amovible pleine bord à bord et cloison amovible vitrée bord à bord sur circulation		
Sol	Sol Lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	-
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence, et interrupteur pour marche forcé

## Acoustique

Traitement acoustique	SO
-----------------------	----

## Thermique

Température été	Non contrôlée	Renouvellement d'air	Minimum 0,4m³/h/pers
Température hiver	16°C	Particularité aéraulique	Régulation sur détection CO2

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	En attente

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	2RJ45
------------------------	-------

## Courant forts

2PC avec les RJ	
1 PC ménage en entrée d'espace,	
Autres multimédia	1 alimentation pour contrôle d'accès et attente vidéosurveillance

## Fluides

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

## AUTRES SPECIFICITES

Mobiliers du programme	
Mobiliers hors programme	• Étagères ouvertes

Exigences particulières

Fonctions / usages

## Salle de préparation informatique

Pôle : Espaces spécifiques

Nombre de locaux : 1

Code espace : SPM

## CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	40 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	4
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	Occupation temporaire
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	Implantée de préférence à proximité du stockage info ou à côté des bureaux du service info
Accès	Largeur de porte 09m / Hauteur de porte 2,20m Porte tierce acoustique pleine battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloison amovible pleine bord à bord et cloison amovible vitrée bord à bord sur circulation		
Sol	Sol Lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Oui
Protection solaire	Oui selon orientation
Occultation solaire	Oui.
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	500 Lux variable sur plan de travail
Commande éclairage	Détection de présence

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	25 m3/h/pers
Température hiver	20°C	Particularité aéraulique	Sur détection CO2

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	Dans l'espace : 20 RJ45 sur plan de travail Et selon recommandations CNGR.
Autres multimédia	Dans l'espace : alimentation pour contrôle d'accès, borne WIFI

## Fluides

Eau froide	Non
Eau chaude	Non

## Courant forts

Dans l'espace :  
1 PC ménage en entrée d'espace,  
20 PC sur plan de travail (dont 10 PC rouge non détournée)

Évacuation eaux usées                      Non

**AUTRES SPECIFICITES**

---

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| Mobiliers du programme   | • Rangements muraux pour les outils (étagères de faible profondeur et patères)  |
|                          | • Plans de travail hauteur standard (longueur pour 4 postes sachant qu’un préparateur peut avoir 2 à 3 postes en simultané) |
| Mobiliers hors programme | • fauteuils de bureau ergonomiques  |
|                          | • Armoires hautes fermées avec rayonnage  |

Exigences particulières

Fonctions / usages

## Stockage Matériel Informatique

**CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	Occup. Passagère
Charge d'exploitation	600 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	A proximité du quai de déchargement ou à proximité de la salle de préparation
Accès	Porte tiercée / Hauteur de porte 2,20m		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement CF 1H plâtre phonique		
Sol	Choix concepteur adapté à la destination (mini : – U4 P4 E1 C0 )		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Peinture mate		
Protections chocs	Baguettes angle et protection parties basses saillantes		

**CONFORT****Éclairage**

Éclairage naturel	Non		
Protection solaire	Non		
Occultation solaire	Non		
Niveau d'éclairage général	150 Lux		
Ponctuel	Non		
Commande éclairage	Détection de présence ; commande manuelle marche forcée en deux zones		

**Acoustique**

Traitement acoustique	Performant
-----------------------	------------

**Thermique**

Température été	Non contrôlée	Renouvellement d'air	Minimum 0,4m <sup>3</sup> /h/pers
Température hiver	16°C	Particularité aéraulique	Sur sonde CO2

**RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	En attente

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	2 RJ45 hautes
------------------------	---------------

**Courant forts**

Dans l'espace :  
1 PC ménage en entrée d'espace,  
4 PC complémentaires dans le local

Autres multimédia	Dans l'espace : alimentation pour contrôle d'accès, alimentation pour borne WIFI
-------------------	--

**Fluides**

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

**AUTRES SPECIFICITES**

Mobiliers du programme	
Mobiliers hors programme	Armoires toute hauteur avec étagères fermées (10) et ouvertes (10) selon les besoins
Exigences particulières	

Fonctions / usages

## Kiosque informatique

## CARACTÉRISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m²	20 m²	Capacité d'accueil	3
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	1
Charge d'exploitation	350 daN/m²	Localisation	A proximité du territoire d'équipe informatique et accès rapide depuis les circulations communes
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte vitrée battante avec quincailleries métalliques		
Nature du cloisonnement	<u>Sur circulation</u> : Cloison amovible vitrée bord à bord (y compris vitrophanie), attestation CERFF sauf en cas d'exigences coupe-feu		
Sol	Sol Lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV ; A+		
Plafond	Faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés aux panneaux rayonnants		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Si possible
Protection solaire	Oui
Occultation solaire	Oui
Niveau d'éclairage général	250 Lux
Ponctuel	500 Lux sur banque
Commande éclairage	Détection de présence

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	Minimum 25 m³/h/pers
Température hiver	20°C	Particularité aéraulique	Sur sonde CO2

## RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	En attente

## Courants faibles

Prise sur banque : 3 RJ45	Prise sur banque :
Pour écran mural : 2 RJ45	4 PC
Et selon recommandations	+1 PC ménage
CNGR.	+1PC haute pour écran mural



Téléphone/Informatique	Pour écran : 1 HDMI en mural (entrée HDMI sur table) Écran Mural Très bonne couverture WIFI
Autres multimédia	Prise de sol/ sur table ou cloisons : 3 RJ45 Pour écran mural : 2 RJ45 Et selon recommandations CNGR.
<b>Fluides</b>	
Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Non

**AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers du programme	Banque d'accueil
Mobiliers hors programme	Poste de travail, Armoires toute hauteur avec étagères fermées
Exigences particulières	
Fonctions / usages	

**Salle serveurs**

Impérativement se référer au cahier des charges, validation du service CNGR de la CNAM particulière sur cet espace.

**Pôle : Espaces spécifiques**

**Nombre de locaux : 1**

**Code espace : SSer**

**CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	20 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	Occ. Passagère
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	400 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	
Accès	Largeur de porte 1,4 m Porte CF1H pleine battante toute hauteur Event de surpression Coupe-feu		
Nature du cloisonnement	Cloison pleine CF 1H30 mini plâtre phonique ou mur maçonné doublé acoustique, yc toute suggestion coupe-feu		
Sol	Faux-plancher sur vérins, revêtement stratifié haute pression Surcharge ≥ 400 kg/m <sup>2</sup> . Antistatique Informatique et mise à la terre Résistance : U3 P3 ; Réaction au Feu : M3(Euroclasse D)		
Murs	Peinture velours finition C; Étiquette COV A+		
Plafond	Proposition concepteur adapté à la destination (M1, avec peinture anti-poussière dans le plénum)		
Protections chocs	Baguettes d'angles et parties basses saillantes		

**CONFORT****Éclairage**

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Manuelle + coupure via programme horaire par GTC

**Acoustique**

Traitement acoustique	Performance attendue : - cloisonnement : affaiblissement (dB) 46 dB - porte : entre 38 et 38 dB
-----------------------	---

**Thermique**

Température été	Entre 15 et 25° La maîtrise d'œuvre étudiera la possibilité d'un refroidissement des serveurs à eau froide en lieu d'une climatisation (avec récupération de la chaleur en hiver).	Renouvellement d'air	Selon besoni
Température hiver	Entre 15 et 25°C	Particularité aéraulique	L'humidité devra être mesurée avec asservissement à la ventilation du local (Si Tx hum>70% diminution au minimum de l'apport d'air neuf)

## **RACCORDEMENTS ET RÉSEAUX**

---

### **Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	Oui

### **Courants faibles**

Téléphone/Informatique	Des liaisons inter baies seront prévues et regroupées sur une baie de fédération qui hébergera les switches fédérateurs et accueillera les arrivées télécoms du site.
------------------------	---

Autres multimédia	Dans l'espace : alimentation des baies informatiques, alimentation pour contrôle d'accès et de la vidéosurveillance
-------------------	---

### **Fluides**

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Évacuation eaux usées	Siphon avec clapet sur point bas au sol en cas de venue d'eau

### **Courant forts**

À adapter selon les équipements prévus au programme technique et au cahier des charges CNGR.  
tableau divisionnaire dédié avec onduleur (onduleur hors marché)  
Chaque point du local est situé à moins de 10 m d'une PC "ménage"

## **AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers du programme	Redondance au niveau du rafraîchissement.
Mobiliers hors programme	baies de 80 cm de large et 1,20 m de profondeur (actuellement) puissance IT totale de 16 KW environ
Exigences particulières	Aucun passage de canalisation dans le local (ni eau, ni évacuation) Détecteur incendie / Détecteur de présence d'eau dans le faux plancher A éloigner ou isoler du local transfo (éviter perturbation électromagnétique)
Fonctions / usages	

**Salle télécoms**

Impérativement se référer au cahier des charges, validation du service CNGR de la CNAM particulière sur cet espace.

**Pôle : Espaces spécifiques**

**Nombre de locaux : 2**

**Code espace : ST**

**CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m²	15 m²	Capacité d'accueil	Ponctuel
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	400 daN/m²	Localisation	Facilement accessible pour les concessionnaires
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte tierce CF1H pleine battante toute hauteur Event de surpression Coupe-feu		
Nature du cloisonnement	Dito salle serveur		
Sol	Dito salle serveur		
Murs	Dito salle serveur		
Plafond	Proposition concepteur adapté à la destination (M1, avec peinture anti-poussière dans le plénum)		
Protections chocs	Non		

**CONFORT****Eclairage**

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	200 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence, et interrupteur pour marche forcé

**Acoustique**

Traitement acoustique	-
-----------------------	---

**Thermique**

Température été	Entre 15 et 25°	Renouvellement d'air	Selon besoin
Température hiver	Entre 15 et 25°	Particularité aéraulique	Sans objet

**RACCORDEMENTS ET RESEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	En attente.

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	Dans l'espace RJ45 pour chaque équipement Et selon recommandations CNGR.
------------------------	---

Autres multimédia	Alimentation pour contrôle d'accès
-------------------	------------------------------------

**Courant forts**

PC ménage à l'entrée, PC pour chaque équipement

**Fluides**

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Evacuation eaux usées	Non

## **AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers du programme

Mobiliers hors programme      Par local : 2 baies de 80 cm de large et 1,20 m de profondeur (environ : 2 kW)

Exigences particulières

Rafraichissement de secours à prévoir en redondance.

Aucun passage de canalisation dans le local (ni eau, ni évacuation)

CFO : Chaque baie sera alimentée par 2 alimentations ondulées distincte (avec bypass pour continuité de service en cas de maintenance sur 1 des 2 alimentations)

Fonctions / usages

Double adduction télécom / Baies opérateurs

## Local informatique d'étage

**CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m²	5 m²	Capacité d'accueil	
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m²	Localisation	Implanté à chaque niveau du bâtiment, hors niveau auquel est implantée la salle des serveurs
Accès	Largeur de porte 1,4m Porte Pare-flamme 1/2h pleine battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement CF 1H plâtre phonique ou mur maçonné non porteur avec doublage acoustique.		
Sol	Dalles antistatiques ( faux plancher) - U3 P3 E1 C0		
Murs	Peinture velours finition C ; Etiquette COV A+		
Plafond	Peinture mate finition C ; Etiquette COV A+		
Protections chocs	Non		

**CONFORT****Eclairage**

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence, et interrupteur temporisé pour marche forcé

**Acoustique**

Traitement acoustique	-
-----------------------	---

**Thermique**

Température été	Refroidissement si nécessaire	Renouvellement d'air	Selon besoin
Température hiver	Non contrôlée	Particularité aéraulique	Sans objet

**RACCORDEMENTS ET RESEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	Non

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	Selon nombre baies
------------------------	--------------------

Autres multimédia

Dans l'espace : alimentation des baies informatiques, alimentation pour contrôle d'accès

**Fluides**

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Evacuation eaux usées	Non

**Courant forts**Selon nombre de baies  
1 PC ménage en entrée d'espace**AUTRES SPECIFICITES**

Mobiliers du programme	
Mobiliers hors programme	Baies informatiques 800x800mm minimum avec circulation de 80cm sur les 4 faces
Exigences particulières	
Fonctions / usages	

## Espace Présidence / Salon

## CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m²	20 m²	Capacité d'accueil	1
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	1
Charge d'exploitation	350 daN/m²	Localisation	Territoire d'équipe direction
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte âme pleine finition stratifié		
Nature du cloisonnement	Cloison amovible pleine bord à bord et cloison amovible vitrée bord à bord sur circulation		
Sol	Faux plancher, lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : $\Delta L$ : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition A ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques plâtre décoratif acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Non		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Oui
Protection solaire	Oui selon orientation
Occultation solaire	Oui
Niveau d'éclairage général	En moy. 300 lux sur table; Umini 0,7; UGR 19; Ra 80; à 250 lux, intégrant une gradation manuelle jusqu'à 300 lux,
Ponctuel	500 lux Suspension LED au-dessus de la table de réunion avec interrupteur
Commande éclairage	Détection de présence, allumage par interrupteur pour marche forcé et capteur de luminosité

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau Très performant
-----------------------	------------------------

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	25 m3/h/pers
Température hiver	20 °C	Particularité aéraulique	Sans objet

## RACCORDEMENTS ET RESEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	Equivalence 1 poste de travail 1 RJ45 pour table de réunion RJ45 pour écran mural Et selon recommandations CNGR.
------------------------	---

## Courant forts

2 PC pour table de réunion
1 PC ménage
1 PC pour écran mural visio



Autres multimédia                    1 HDMI (entrée sur table réunion, sortie sur écran), click-share (réunion)

**Fluides**

Eau froide                                -  
Eau chaude                               -  
Evacuation eaux usées               -

**AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers du programme            -  
Mobiliers hors programme          Mobiliers de direction : Table et chaises de réunion pour 6 personnes  
  
Exigences particulières

## Local Vidéo + Local de stockage

## CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m²	30 et 10 m²	Capacité d'accueil	8
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m²	Localisation	
Accès	Porte 0.90m/ Hauteur de porte 2,20m		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement CF 1H plâtre phonique		
Sol	Faux plancher, lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés dans les panneaux rayonnants.		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Éclairage

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	Dans local vidéo éclairage complémentaire 500 lux variable
Commande éclairage	Détection de présence, avec un allumage forcé par interrupteur avec variateur d'intensité

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau très performant
-----------------------	------------------------

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	5 volumes /h
Température hiver	20°C	Particularité aéraulique	Régulation sur sonde CO2

## RACCORDEMENTS ET RESEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	2 HDMI en mur 2 HDMI au sol 6 RJ45 1 baie de brassage spécifique
------------------------	---

## Courant forts

12 PC réparties 1 tableau spécifique
---

Autres multimédia	Dans l'espace : alimentation pour contrôle d'accès, alimentation pour borne WIFI, Voir recommandations CNGR.
-------------------	--

## Fluides

Eau froide	Non
Eau chaude	Non

Evacuation eaux usées Non

**AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers du programme  
Mobiliers hors programme Une zone avec des fauteuils pour le tournage, pouvant accueillir jusqu’à 8 personnes, et une autre avec une table haute et deux tabourets. L'espace inclut également une grande armoire pour le stockage du matériel et un bureau équipé d’un écran pour visionner le contenu filmé

Exigences particulières  
Fonctions / usages

## Stockage temporaire archives sortantes

## CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	20 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	500 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	Accessible depuis pôle flux entrant
Accès	Espace semi-ouvert. Passage minimal pour un chariot.		
Nature du cloisonnement	Dito espaces partagés		
Sol	PVC, moquette ou lino - U4 P4 E1 C0		
Murs	Peinture velours finition C ; Etiquette COV A+		
Plafond	Peinture mate finition C Etiquette COV A+		
Protections chocs	Angles et parties basses sur parties saillantes		

## CONFORT

## Eclairage

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	150 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence, et interrupteur pour marche forcé

## Acoustique

Traitement acoustique -

## Thermique

Température été	Mesure de l'humidité (pas de contrôle)	Renouvellement d'air	1 vol/h
Température hiver	16°C	Particularité aéraulique	Sans objet

## RACCORDEMENTS ET RESEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	S.O.
------------------------	------

Autres multimédia

## Fluides

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Evacuation eaux usées	Non

## AUTRES SPECIFICITES

Mobiliers du programme	
Mobiliers hors programme	Rayonnages
Exigences particulières	
Fonctions / usages	

## Courant forts

Dans l'espace :  
1 PC ménage en entrée d'espace,  
4 PC complémentaires par espace

**Hall d'accueil commun/ entrée****CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	40 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	
Hauteur libre minimum	4 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	2 (banque accueil)
Charge d'exploitation	400 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	Depuis cheminements des agents. Distinct du Hall d'accueil du public.
Accès	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévoir SAS et tous dispositifs pour le confort et économie d'énergie</li> <li>- Conforme à la réglementation ERP.</li> <li>- Menuiserie acier thermolaquée avec ventouses 600 kg.</li> </ul>		
Nature du cloisonnement	Au choix du concepteur (résistant aux chocs)		
Menuiseries intérieures	Blocs portes à âme pleine et quincailleries métalliques sans éléments en plastique.		
Sol	Revêtement sol dur (à définir par architecte) - U4 P4 E2 C1		
Murs	Peinture finition A ; Etiquette COV A+		
Plafond	Faux plafond phonique au choix architecte		
Protections chocs	Adapté à la nature du cloisonnement		

**CONFORT****Eclairage**

Éclairage naturel	Indispensable
Protection solaire	Selon l'orientation
Occultation solaire	Selon l'orientation
Niveau d'éclairage général	300 Lux – Type éclairage au choix architecte
Ponctuel	Lampe d'appoint de la banque d'accueil (500 lux au PDT)
Commande éclairage	Manuelle (non accessible au public) avec gradation automatique + coupure via programme horaire par GTC

**Acoustique**

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

**Thermique**

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	Fonction capacité d'accueil
Température hiver	19°C, 20° au point d'accueil	Particularité aéraulique	A adapter au grand volume

**RACCORDEMENTS ET RESEAUX****Sécurité**

Anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	Oui

**Courants faibles****Courant forts**

Téléphone/Informatique	Banque d'accueil : 2PDT Bureaux + 2 RJ45 Ecran d'accueil : 1 RJ45 6 RJ45 répartis dont 2 pour installation d'une badgeuse horaire Borne interactive : 4 RJ45 Et selon recommandations CNGR.	Banque d'accueil : 2PDT Bureaux + 6 PC Ecran d'accueil : 1 PC Badgeuses horaires : 2 PC Borne interactive : 4 PC PC Ménage Chaque point du local sera situé à moins de 10 m d'une PC "ménage"
Autres multimédia	1 sonorisation de confort (micro sur banque d'accueil), Dans l'espace : écran d'accueil : 1 HDMI Accès : alimentation pour borne digitale : directionnelle Accès wifi	

### Fluides

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Evacuation eaux usées	Non

### AUTRES SPECIFICITES

---

Mobiliers du programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Banque d'accueil pour 2 agents accessible PMR</li> <li>• Assise pour espace d'attente (4 pers)</li> <li>• Tapis d'entrée intégré et remplaçable</li> </ul>
Mobiliers hors programme	
Exigences particulières	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévoir un espace « repli avec défibrillateur » pour prise en charge d'une personne par les secours,</li> <li>• Accès par des couloirs rapides accessible PMR</li> <li>• Vigilance : accessibilité aisée des équipements techniques et facilité entretien</li> <li>• Prévoir fourreaux complémentaire libre CFA et CFO jusqu'à la banque d'accueil</li> </ul>
Fonctions / usages	

## Sanitaires visiteurs PMR

## CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	Contigu à l'accueil commun
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte acoustique pleine battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement plâtre hydrofuge		
Sol	Carrelage - U3 P3 E3 C2		
Murs	Revêtement toute hauteur en faïence		
Plafond	Peinture mate finition B ; Etiquette COV A+		
Protections chocs	Baguettes de renforts d'angles.		

## CONFORT

## Eclairage

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	200 Lux
Ponctuel	S.O.
Commande éclairage	Détection de présence

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

## Thermique

Température été	Non contrôlée	Renouvellement d'air	30 m <sup>3</sup> /h + 15 N (N = nombre d'appareils sanitaires)
Température hiver	19°C	Particularité aéraulique	Sans objet

## RACCORDEMENTS ET RESEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	S.O.
Autres multimédia	S.O.

## Courant forts

1 PC haute PMR  
1 Attente électrique ECS

## Fluides

Eau froide	Oui lavabo + sanitaire
Eau chaude	Non
Evacuation eaux usées	Oui lavabo + sanitaire

## AUTRES SPECIFICITES

Mobiliers du programme	• une cuvette, un lave-mains, un miroir, robinetterie PMR, patères sur porte.
Mobiliers hors programme	• Distributeur Savon / Papiers
Exigences particulières	Accessible PMR
Fonctions / usages	



## Sanitaires agents

Pôle : Espace fonctionnement immeuble

Nombre de locaux : H/F à répartir selon réglementation

Code espace : WC

**CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m²	15 m²	Capacité d'accueil	
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m²	Localisation	A répartir
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte acoustique pleine battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement plâtre hydrofuge		
Sol	Carrelage - U3 P3 E3 C2		
Murs	Faïence toute hauteur.		
Plafond	Faux plafond en dalle carré ou rectangle		
Protections chocs	Baguettes de renforts des angles saillants		

**CONFORT****Eclairage**

Éclairage naturel	Possible. Pas de visibilité depuis l'extérieur
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	200 Lux
Ponctuel	S.O.
Commande éclairage	Détection de présence

**Acoustique**

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

**Thermique**

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	30 m³/h + 15 N (N = nombre d'appareils sanitaires)
Température hiver	19°C	Particularité aéraulique	Sans objet

**RACCORDEMENTS ET RESEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	Non

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	S.O.
------------------------	------

Autres multimédia	S.O.
-------------------	------

**Courant forts**

1 PC ménage  
1 PC haute dans WC PMR  
1 arrivée électrique pour ajout d'un ballon ECS

**Fluides**

Eau froide	Oui lavabo + sanitaire
Eau chaude	Attente pour ajout ultérieur d'un ballon ECS
Evacuation eaux usées	Oui lavabo + sanitaire

**AUTRES SPECIFICITES**

**Mobiliers du programme**

- cuvette WC dans chaque cabine. Urinoirs communs
- La cabine PMR comprend une cuvette, un lavabo, un miroir.
- Espace lavabo : lavabo, miroir, robinetterie : mitigeur sur col de cygne.
- Patère dans chaque cabine

**Mobiliers hors programme**

**Exigences particulières**

**Fonctions / usages**

- Distributeurs savons / serviettes

## Locaux ménage d'étage

## CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	2 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	Réparti sur les différents niveaux
Accès	Largeur de porte 0,9m / Hauteur de porte 2,20m Porte acoustique pleine battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement plâtre		
Sol	Carrelage ou sol souple - U3 P3 E3 C2		
Murs	Classe 2 : Lessivable - faïence au droit du vidoir		
Plafond	Faux plafond hydro		
Protections chocs	Angles et parties basses saillantes		

## CONFORT

## Eclairage

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	150 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence

## Acoustique

Traitement acoustique	Sans objet
-----------------------	------------

## Thermique

Température été	Non contrôlée	Renouvellement d'air	1 vol/h
Température hiver	16°C	Particularité aéraulique	Asservissement hygrométrique

## RACCORDEMENTS ET RESEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	S.O.
Autres multimédia	S.O.

## Courant forts

1 PC étanche supplémentaire  
1 arrivée électrique ballon ECS

## Fluides

Eau froide	Oui sur vidoir
Eau chaude	Oui sur vidoir
Evacuation eaux usées	Oui sur vidoir

## AUTRES SPECIFICITES

Mobiliers du programme	Vidoir céramique avec grille
Mobiliers hors programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rangement pour balais, serpillères etc...</li> <li>• Armoire haute à clé pour produits ménagés</li> </ul>

Exigences particulières	Le nombre de locaux sera proposé par le concepteur. Les locaux seront répartis en fonction de la géométrie du bâtiment, au moins 1 pour 2 étages et à proximité immédiate des sanitaires. Un chariot de ménage doit pouvoir être stocké.
Fonctions / usages	

## Local ménage principal

**CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m²	10 m²	Capacité d'accueil
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD
Charge d'exploitation	350 daN/m²	Localisation
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte acoustique pleine battante toute hauteur	
Nature du cloisonnement	Cloisonnement plâtre hydrofuge	
Sol	Carrelage ou sol souple- U3 P3 E3 C2	
Murs	Lessivable - faïence autour du vidoir	
Plafond	Peinture niveau C	
Protections chocs	Oui Murs, parties basses, sur parties saillantes	

**CONFORT****Eclairage**

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	250 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence

**Acoustique**

Traitement acoustique	Sans objet
-----------------------	------------

**Thermique**

Température été	Non contrôlée	Renouvellement d'air	2 volumes/ h
Température hiver	16°C	Particularité aéraulique	Sans objet

**RACCORDEMENTS ET RESEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	Non

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	S.O.
Autres multimédia	S.O.

**Courant forts**

3 PC dans l'espace  
1 arrivée électrique ballon ECS

**Fluides**

Eau froide	Oui sur vidoir
Eau chaude	Oui sur vidoir
Evacuation eaux usées	Oui sur vidoir

**AUTRES SPECIFICITES**

Mobiliers du programme	Vidoir céramique avec grille et robinetterie
Mobiliers hors programme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rangement pour balais, serpillères etc...</li> <li>• Armoire haute à clé pour produits ménagés</li> <li>• Casiers</li> </ul>
Exigences particulières	A positionner en RDC.
Fonctions / usages	

## Bureau organisations syndicales

## CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	14 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	1
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	1
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	
Accès	Largeur de porte 0,9m / Hauteur de porte 2,20m Porte âme pleine finition stratifié ou vitrée battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloison amovible pleine bord à bord et cloison amovible vitrée bord à bord sur circulation		
Sol	Faux plancher, Lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : $\Delta L$ : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés aux panneaux rayonnants		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Eclairage

Éclairage naturel	Indispensable
Protection solaire	Oui selon orientation
Occultation solaire	Oui. Occultation solaire intérieure.
Niveau d'éclairage général	En moy. 300 lux sur table; Umini 0,5; UGR 19; Ra 80
Ponctuel	Lampe de bureau à prévoir sur plan de travail : 500 lux variable
Commande éclairage	Détection de présence et de luminosité, et interrupteur pour marche forcé

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	25 m3/h/pers
Température hiver	20 °C	Particularité aéraulique	Sans objet

## RACCORDEMENTS ET RESEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	4 RJ45 Et selon recommandations CNGR.
------------------------	--

Autres multimédia

Dans chaque espace en complément tous les 200 m<sup>2</sup> : borne WIFI

## Courant forts

6 PC normal

## Fluides

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Evacuation eaux usées	Non

**AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers du programme

Mobiliers hors programme

- Pour chaque poste:
- 1 table de bureau,
- 1 fauteuil,
- 1 rangement

Exigences particulières

Fonctions / usages

Espace de travail pour 1 personne

## Accueil, espaces d'échanges CSE

## CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m²	21 m²	Capacité d'accueil	8 pers. Max en simultanée
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m²	Localisation	A proximité des espaces fermés du CSE
Accès	Largeur de porte 0,9m / Hauteur de porte 2,20m		
Nature du cloisonnement	Cloison amovible pleine bord à bord		
Sol	Faux plancher, lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV A+		
Plafond	Lorsque nécessaires faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés aux panneaux rayonnants		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Eclairage

Éclairage naturel	Oui
Protection solaire	Oui selon orientation
Occultation solaire	Oui. Occultation solaire intérieure.
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence et de luminosité, et interrupteur pour marche forcé

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	30 m3/h/pers
Température hiver	20°C	Particularité aéraulique	Sans objet

## RACCORDEMENTS ET RESEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	Dans l'espace : 2 RJ45, écran 1 RJ45 Et selon recommandations CNGR.
Autres multimédia	Dans l'espace : borne WIFI, 1 HDMI (écran)

## Courant forts

Dans l'espace :  
2 PC,  
1 PC ménage en entrée d'espace,  
1PC pour écran

## Fluides

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Evacuation eaux usées	Non



**AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers du programme

Mobiliers hors programme

- 1 comptoir d'accueil
- 8 chaises visiteurs
- 1 table de réunion de 8 places
- 1 écran mural
- 1 présentoir
- 2 armoires mi-hauteur H100 x L120 x P45

Exigences particulières

Fonctions / usages

Accès simple et rapide à un bloc sanitaire et à un espace de convivialité est à prévoir

## 2 Postes de travail CSE + Box

Pôle : Locaux sociaux et syndicaux

Nombre de locaux : 1

Code espace : ECSE

**CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	14 m <sup>2</sup> + box de 10m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	2 pers.
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	2
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	Contigu à l'espace accueil CSE
Accès	Largeur 0,90 cm Porte âme pleine finition stratifié ou vitrée battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloison amovible pleine bord à bord		
Sol	Sol Lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV ; A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés aux panneaux rayonnants		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

**CONFORT****Eclairage**

Éclairage naturel	Oui
Protection solaire	Oui selon orientation
Occultation solaire	Oui. Occultation solaire intérieure.
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	500 Lux lampe sur bureau
Commande électrique	Détection de présence et de luminosité, et interrupteur pour marche forcé

**Acoustique**

Traitement acoustique	Niveau performant
-----------------------	-------------------

**Thermique**

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	25 m3/h/pers
Température hiver	20°C	Particularité aéraulique	Sans objet

**RACCORDEMENTS ET RESEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	2 postes de travail +1 RJ complémentaire Box : 1RJ Et selon recommandations CNGR.
------------------------	--

Autres multimédia	En faux plafond tous les 200 m <sup>2</sup> : borne WIFI
-------------------	--

**Courant forts**

2 postes de travail
Dans chaque espace en complément :
1 PC ménage,
2 PC de soutien

**Fluides**

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Evacuation eaux usées	Non

## **AUTRES SPECIFICITES**

---

Mobiliers du programme

Mobiliers hors programme

- 2 Bureaux de 80 x 140 cm avec top accès et goulotte
- 2 Fauteuils de travail ergonomique / collaborateur
- Ecran de séparation acoustique frontal et latéral implanté en fonction des besoins des services
- 1 Panneau écritoire mural ou sur roulettes
- 1 porte manteau
- 2 Armoires hautes H210 x L120 x P45 à clé ou espace de stockage attenant de 5m²
- 1 table ronde pour le box avec 4 chaises visiteurs

Exigences particulières

## Archives CSE

**CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m²	15 m²	Capacité d'accueil	
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m²	Localisation	Implanté à proximité des locaux du CSE
Accès	Largeur de porte 0,9m / Hauteur de porte 2,20m Porte Pare-flamme 1/2h pleine battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement CF 1H plâtre		
Sol	Faux plancher, lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV ; A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés aux panneaux rayonnants		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

**CONFORT****Eclairage**

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	250 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence

**Acoustique**

Traitement acoustique	-
-----------------------	---

**Thermique**

Température été	Non contrôlée	Renouvellement d'air	1 volume /h
Température hiver	16°C	Particularité aéraulique	Sans objet

**RACCORDEMENTS ET RESEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	Non

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	Non
------------------------	-----

**Courant forts**

Dans l'espace :  
1 PC ménage en entrée d'espace,  
2 PC complémentaires par espace

Autres multimédia	Dans l'espace : alimentation pour contrôle d'accès
-------------------	--

**Fluides**

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Evacuation eaux usées	Non

**AUTRES SPECIFICITES**

Mobiliers du programme

Mobiliers hors programme

Exigences particulières

Armoires toute hauteur ouvertes avec étagères

## Stockage CSE

**CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m²	10 m²	Capacité d'accueil	
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m²	Localisation	Implanté à proximité des locaux du CSE
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte Pare-flamme 1/2h pleine battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement CF 1H plâtre phonique		
Sol	Sol Lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV ; A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés aux panneaux rayonnants		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

**CONFORT****Eclairage**

Éclairage naturel	Non
Protection solaire	Non
Occultation solaire	Non
Niveau d'éclairage général	150 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence

**Acoustique**

Traitement acoustique	-
-----------------------	---

**Thermique**

Température été	non contrôlée	Renouvellement d'air	1 volume/h
Température hiver	16°C	Particularité aéraulique	Sans objet

**RACCORDEMENTS ET RESEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	Non

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	Non
------------------------	-----

Autres multimédia	Dans l'espace : alimentation pour contrôle d'accès
-------------------	--

**Courant forts**

Dans l'espace : 1 PC ménage en entrée d'espace, 2 PC complémentaires par espace

**Fluides**

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Evacuation eaux usées	Non

**AUTRES SPECIFICITES**

Mobiliers du programme	
------------------------	--

Mobiliers hors programme	Armoires toute hauteur ouvertes avec étagères
--------------------------	---

Exigences particulières	
-------------------------	--

## Bureau de l'infirmier

## CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	14 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	1
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte acoustique pleine battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement plâtre		
Sol	Faux plancher, sol hygiène		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV ; A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés aux panneaux rayonnants		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Eclairage

Éclairage naturel	Oui
Protection solaire	Oui selon orientation
Occultation solaire	Oui. Occultation solaire intérieure.
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	500 Lux sur table
Commande éclairage	Détection de présence et de luminosité

## Acoustique

Traitement acoustique	Niveau très performant / conforme à l'arrêté du 25/04/2003
-----------------------	--

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	25 m3/h/pers
Température hiver	21°C	Particularité aéraulique	Sans objet

## RACCORDEMENTS ET RESEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

## Courant forts

Téléphone/Informatique	<u>Bureau Infirmérie :</u>  1 RJ45 pour la box, 1 RJ pour imprimante + 1 « PDT bureau »  <u>- salle de soin</u> 1 RJ  <u>- 1 coin copieur spécifique</u> en raison de la confidentialité = 1 RJ 45  Et selon recommandations CNGR.	<u>Bureau Infirmérie :</u>  - 4PC pour le bureau + 1 PC pour imprimante  <u>- salle de soin</u>  1 frigo (pour les médicaments) = 1 PC, 1 frigo spécifique pour les vaccins = 1 PC), 1 PC Ménage  1 arrivée électrique ECS  2 PC ménage
Autres multimédia	Dans l'espace : zone sous contrôle d'accès	
<b>Fluides</b>		
Eau froide	Oui (1 lavabo dans bureau infirmerie, 1 paillasse dans la salle de soin,	
Eau chaude	Oui (1 lavabo dans bureau infirmerie, 1 paillasse dans la salle de soin	
Evacuation eaux usées	Oui (1 lavabo dans bureau infirmerie, 1 paillasse dans la salle de soin	
<b><u>AUTRES SPECIFICITES</u></b>		
Mobiliers du programme	• Salle de soin : paillasse avec point d'eau	
Mobiliers hors programme	• Local stockage avec rayonnages • Salle de soin : table d'examen, tabouret • Accueil: fauteuils ou chaises d'attente, table basse • Rangements et Équipements spécifiques • Espace copieur multifonctions 1 poste de travail pour l'infirmier avec un fauteuil ergonomique	
Exigences particulières		



## Salle de repos / sieste

**CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES**

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	21m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	2 pers
Hauteur libre minimum	2,7 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	A proximité du bureau infirmier
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte acoustique pleine battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement plâtre phonique		
Sol	Faux plancher, lino, moquette ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV ; A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés aux panneaux rayonnants		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

**CONFORT****Eclairage**

Éclairage naturel	Oui
Protection solaire	oui selon orientation
Occultation solaire	Oui. Occultation solaire intérieure.
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence et de luminosité, et interrupteur pour marche forcé

**Acoustique**

Traitement acoustique	Performance acoustique : - cloisonnements : entre 42 et 52 dB et portes : entre 38 et 48 dB
-----------------------	--

**Thermique**

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	25 m3/h/pers
Température hiver	20°C	Particularité aéraulique	Sans objet

**RACCORDEMENTS ET RESEAUX****Sécurité**

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	Oui

**Courants faibles**

Téléphone/Informatique	+1 RJ Et selon recommandations CNGR.
------------------------	--------------------------------------

Autres multimédia	- couverture wifi
-------------------	-------------------

**Fluides**

Eau froide	- Oui point d'eau
Eau chaude	- Non
Evacuation eaux usées	Oui point d'eau

**Courant forts**

1 PC ménage en entrée d'espace
1 PC pour frigo + 1 PC complémentaire

**AUTRES SPECIFICITES**

Mobiliers du programme	-
------------------------	---

**Mobiliers hors programme**

**Exigences particulières**

Un lit de repos et un fauteuil lounge, un frigo et une armoire basse

Une salle de repos avec défibrillateur pour prise en charge d'une personne défaillante et prise en charge rapide par les pompiers éventuellement.

## Cabinet de consultation médecin ou dentiste

## CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	15 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	2 pers
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	1
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	A proximité du bureau infirmier
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte acoustique battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement phonique		
Sol	Sol Carrelage, Lino, ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV ; A+		
Plafond	Lorsque nécessaire faux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés aux panneaux rayonnants		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Eclairage

Éclairage naturel	Indirect si possible
Protection solaire	oui selon orientation
Occultation solaire	Oui. Occultation intérieure.
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	500 lux en lampe orientable pour lit d'examen
Commande éclairage	Détection de présence et de luminosité, et interrupteur pour marche forcé

## Acoustique

Traitement acoustique	Très performant / conforme à l'arrêté du 25/04/2003
-----------------------	---

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	25 m3/h/pers
Température hiver	21°C	Particularité aéraulique	Sans objet

## RACCORDEMENTS ET RESEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Oui
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	+1 RJ 1 dispositif d'alerte Et selon recommandations CNGR.
------------------------	--

## Courant forts

4 PC pour poste de travail
1 PC haute pour négatoscope
2 PC à proximité du lit d'examen

Autres multimédia	couverture wifi
-------------------	-----------------

## Fluides

Eau froide	Oui point d'eau
Eau chaude	Oui
Evacuation eaux usées	Oui point d'eau

## AUTRES SPECIFICITES

---

### LE CABINET DE CONSULTATION MÉDECIN ET CHIRURGIEN DENTISTE

Le médecin conseil partage son activité entre examen médical de contrôle avec l'assuré (voire téléconsultation) pour moitié et pour l'autre moitié en examen sur pièce, complété du développement des relations avec les professionnels de santé, sans contact avec le public.

En Contrôle médical, le médecin reçoit l'assuré convoqué pour un entretien et une visite médicale de contrôle. Il s'agit de vérifier la pertinence de l'arrêt maladie et du traitement, d'identifier les difficultés de retour à l'emploi.

En Téléconsultation, le médecin réalise la visite de contrôle médical à distance (via Skype). Il est en cela assisté par l'infirmier du service médical qui accueille et examine le patient sous son contrôle.

Aujourd'hui 2 types d'organisations du service ont pu être observés :

le médecin exerçant ses 2 activités dans le même espace,

ou le médecin utilisant un cabinet de consultation (partagé) et disposant d'un bureau hors zone d'accueil.

Désormais, la cible organisationnelle de la Lettre Réseau vise le second dispositif afin de répondre à des enjeux de sécurisation de confort et de performance.

L'analyse du besoin permet de déterminer les éléments suivants :

#### Activité d'entretien :

Le praticien conseil a besoin :

- D'une table de 160 cm minimum entre l'assuré et l'agent. Le respect de la loi Accessibilité et des recommandations d'ergonomie du poste de travail imposent une profondeur de bureau de 60 + 30 cm avec interposition d'un voile de fond. Le mobilier manufacturé de bureau ne convient a priori pas – un modèle adapté est en cours de référencement auprès d'un fabricant (voir doc jointe).
- D'un ordinateur avec écran simple ou double. En ce cas, il est fortement conseillé d'avoir recours aux bras articulés doubles 3D et de limiter la taille des écrans à 22 pouces, afin d'éviter de dresser un mur d'écrans entre l'agent et l'assuré. L'Unité centrale sera placée sous le bureau, sur un support adapté  
L'assuré convoqué venant avec son dossier médical, l'entretien est l'occasion d'en examiner les pièces, il est donc essentiel de libérer la surface du bureau pour son étude.  
Afin de respecter les recommandations en faveur d'une implantation de l'écran perpendiculairement à la source de lumière naturelle, il est souhaitable de le placer sur un retour mural de 60 x 80 cm (voir croquis).
- D'une chaise,
- D'un téléphone et d'un lecteur de carte agent,
- D'un caisson mobile (si possible à hauteur de bureau) permettant de ranger les outils bureautique type ciseaux agrafeuses tampons (qui laissés sur le bureau peuvent devenir de projectiles), documentation professionnelle, éphéméride et les effets personnels de l'agents sous clefs.
- Une imprimante-scanner mutualisée sera située à proximité du local.
- L'assuré sera reçu sur 2 chaises (privilégier une chaise sans accoudoir et une avec accoudoir, pour les personnes à mobilité réduite ou âgées).  
Afin de respecter la Loi Accessibilité, le bureau laissera un espace libre sous le plateau de 30 x 60 x 70 cm permettant à une personne en fauteuil de s'avancer pour écrire.

#### Activité de contrôle médical :

- Disposer d'un lit d'examen de 65 x 195 cm sur roulettes (voir documentation jointe) et d'un marchepied.
- D'un lavabo avec mitigeur eau chaude/eau froide, distributeur de savon, miroir mural, essuie main papier et poubelle de tri à proximité (voir documentation jointe).
- En cas de difficulté ponctuelle d'installer un lavabo, le recours à un lavabo mobile sera envisageable (voir doc jointe).
- D'une armoire haute à 2 compartiments fermant à clef permettant de stocker d'un côté les formulaires, documentation et matériel médical (voir détail), de l'autre les consommables et effets personnels du praticien conseil (voir illustration).
- D'une patère murale de 3 emplacements minimum (à préférer au porte manteau sur pied instable et encombrant),
- D'une toise murale,
- D'un pèse-personne mécanique,
- D'un négatoscope mural (lecture des radios), prévoir proximité d'une prise électrique.
- D'un paravent, mural ou sur pied (facultatif - voir références),

Le contrôle médical pouvant porter sur la capacité de marche, la forme du local doit permettre à l'assuré de réaliser 4 ou 5 pas sans rencontrer d'obstacle.

#### Activité de contrôle dentaire :

Le chirurgien-dentiste conseil reçoit l'assuré, convoqué à postériori, dans le cadre de contrôle de traitements indus.

Il a besoin d'un fauteuil d'examen et d'un éclairage directionnel (voir références)

Il est éventuellement doté d'un équipement de radiologie (technologie à préciser au cas par cas - L'utilisation de radio laser se généralisant, la protection au plomb n'aura plus lieu d'être, en revanche, le rangement sous clef de cet équipement sera indispensable).

Le nombre plus réduit d'assurés convoqués par le chirurgien-dentiste et la mise en place d'un lit d'examen mixte (voir doc technique jointe) permettra de partager son cabinet de consultation avec celui du médecin.

### **Sécurité / Ergonomie / Confidentialité / Confort**

#### **Sécurité :**

L'organisation de l'espace doit privilégier la sécurité de l'agent.

L'organisation et l'implantation des équipements tels que proposé dans les modèles A et B joints en annexe veille à définir et circonscrire des zones d'occupation et d'activité distinctes entre l'assuré et le médecin (voir schémas ci-dessous).

Le recours à une porte de fuite vers le cabinet voisin, critiqué en raison de son encombrement et de la faiblesse acoustique générée, sera évité.

L'alternative consistant à positionner le bureau en liaison directe avec la porte d'entrée du cabinet sera privilégiée.

Chaque porte présentera une largeur nominale minimale de vantail de 0,90 m, correspondant à une largeur de passage utile de 0,83 m.

Le besoin de serrure avec contrôle d'accès sera étudié avec le référent en fonction de l'implantation générale du service.

La confidentialité des données est une caractéristique majeure de l'activité du service médical.

Plusieurs solutions existent suivant le contexte.

Un dispositif d'alerte de type informatique sera installé sur l'ordinateur (touche F8 : « Help »).

Il peut être demandé de prévoir un second bouton d'alerte au sol à proximité du lit d'examen (voir référence).

#### **Ergonomie :**

On considère que l'agent doit disposer d'un recul minimum de 1 mètre entre le bord de son bureau et la paroi dans son dos. Le dispositif type étudié a porté ce besoin à 120 cm.

Le plan d'implantation du cabinet de consultation respectera les attendus de la Loi Accessibilité : largeur de passage, aire de rotation de 150 cm notamment.

#### **Confidentialité :**

Afin de garantir la meilleure confidentialité possible dans le cabinet de consultation, l'acoustique de chaque composant sera soignée. Il sera choisi pour ses qualités intrinsèques d'absorption et d'isolation.

L'attention portera sur : la nature du cloisonnement, des faux plafonds, des portes (coulissantes à proscrire) et des châssis, la mise en place d'un capteur acoustique mural type mousse, la juste implantation des équipements encastrés (prises) évitant les ponts phoniques, ...

Aussi, ces locaux répondront-ils au niveau « très performant » de la norme NF S 31-080.

La confidentialité visuelle est également un enjeu à prendre en compte. Si le local présente des vis-à-vis avec l'extérieur, il sera indispensable de proposer une solution d'occultation pérenne ou mobile (vitrophanie, store, ...).

#### **Accessibilité :**

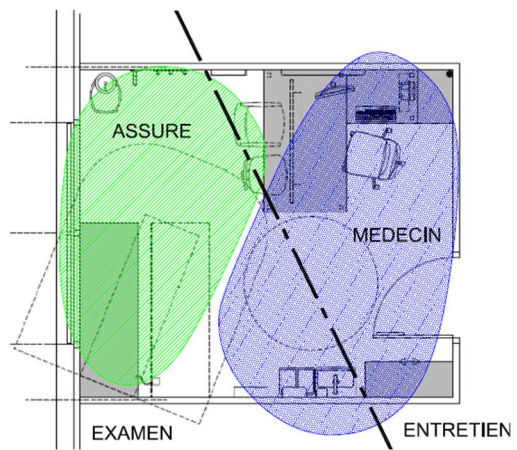
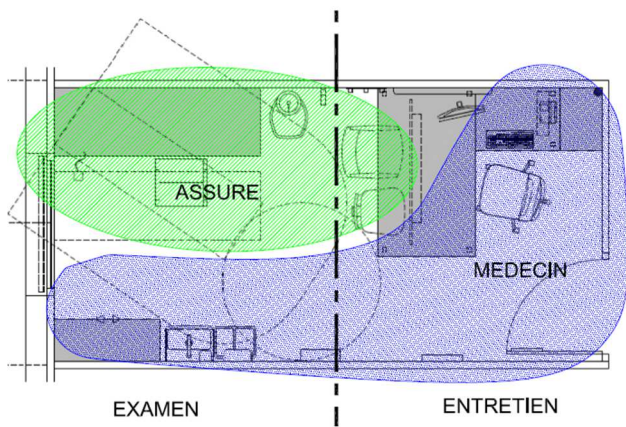
Une boucle audio portative permettant à l'assuré malentendant de suivre l'entretien via son oreillette sera mutualisée à l'ensemble de l'accueil. Cet équipement étant sur batterie, il sera mobile et suivra l'assuré (périmètre de 2m) tout au long de son parcours (médecin conseil / CSAM). Il sera ensuite replacé sur son support pour recharge (voir référence). Art 5 – Arrêté du 8 décembre 2014

#### **Confort :**

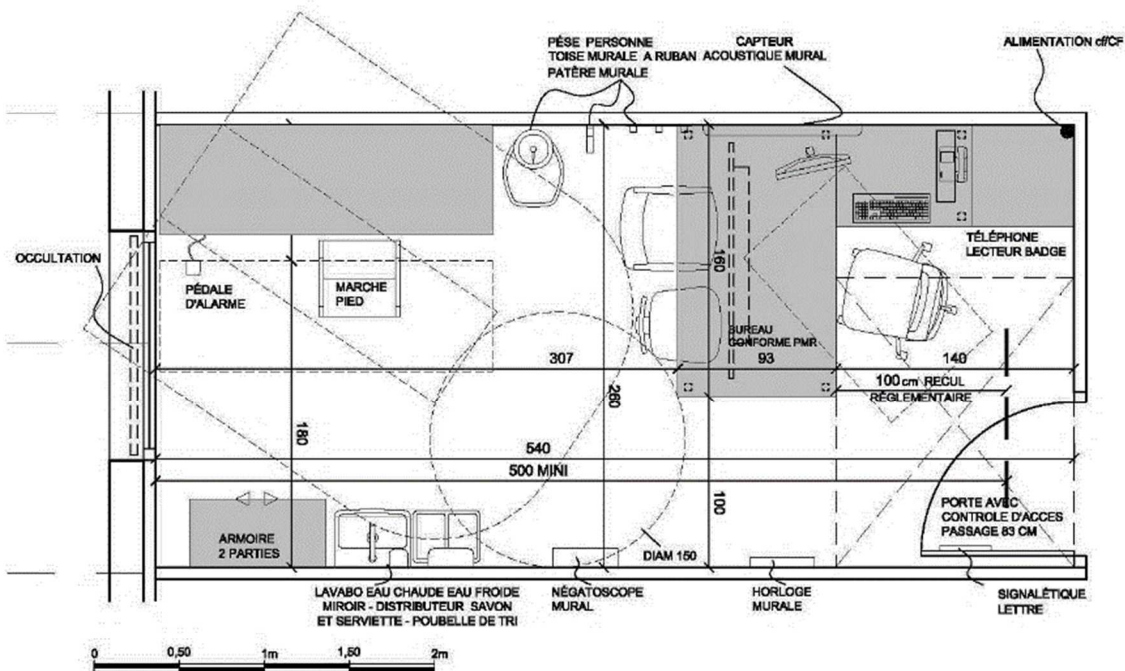
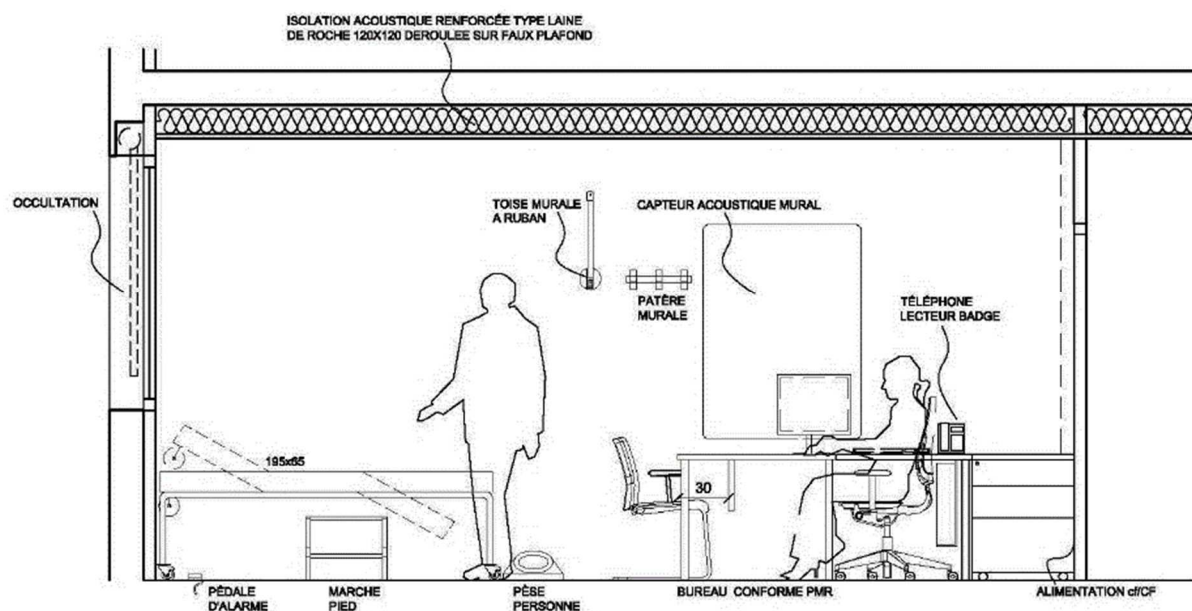
Une ventilation naturelle ou mécanique est requise.

La température d'été sera, dans la limite du possible, maîtrisée, comme il est fait pour les zones d'accueil.

Schémas des zones d'occupation et d'activité :

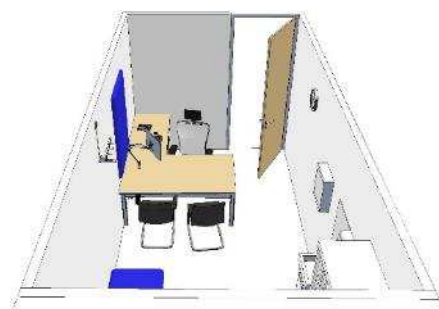
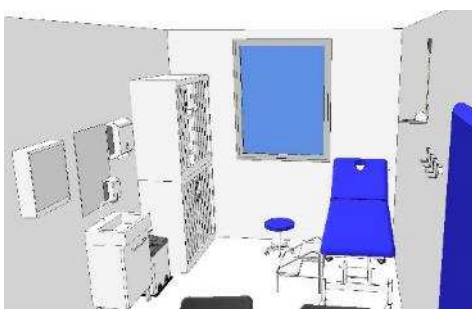
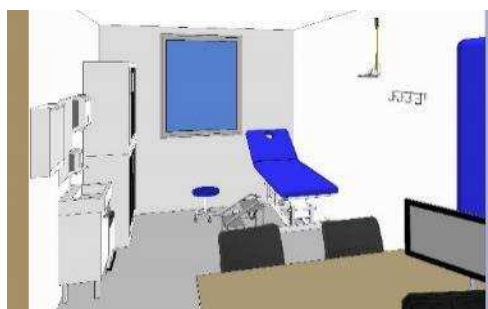
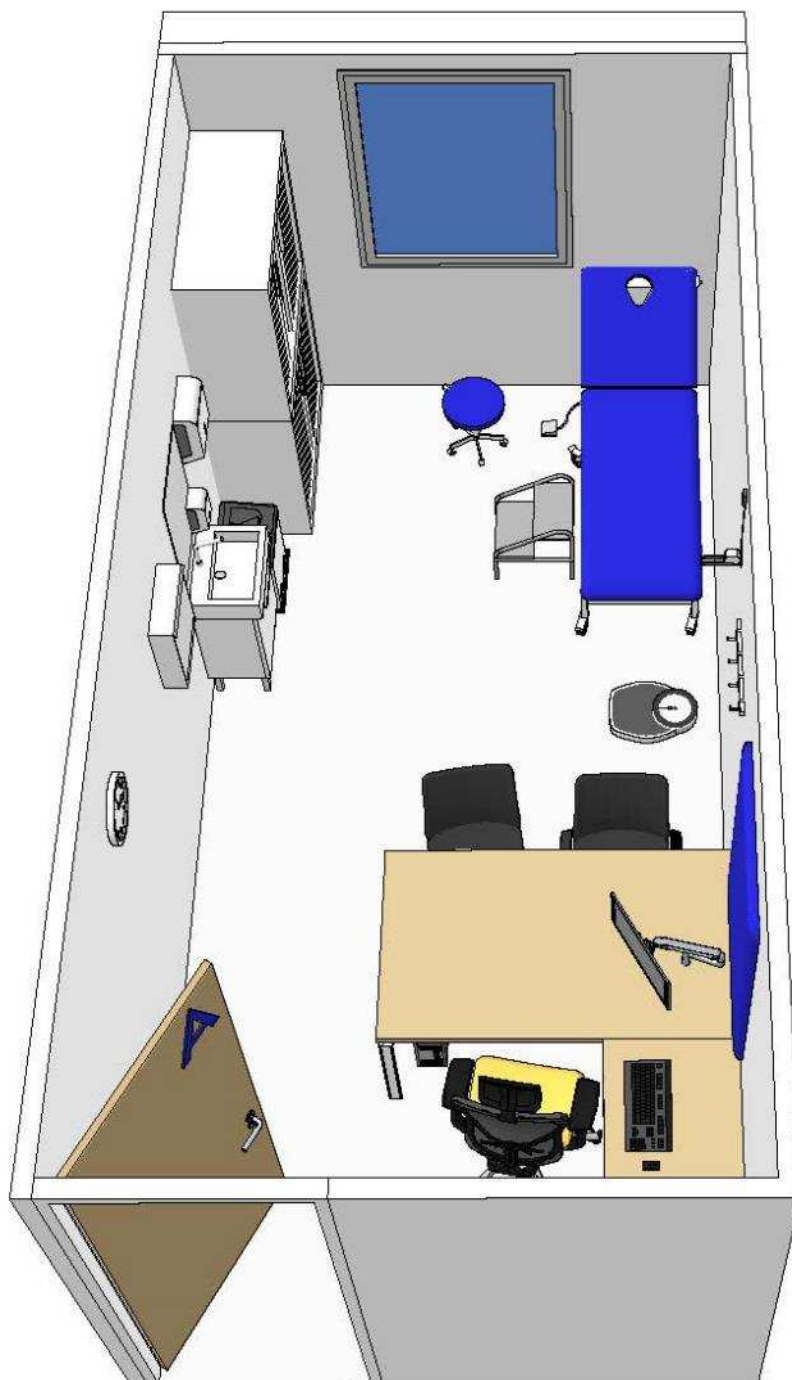


## CABINET DE CONSULTATION - MODELE A - RECOMMANDATIONS

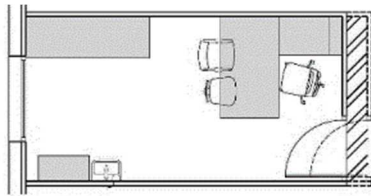




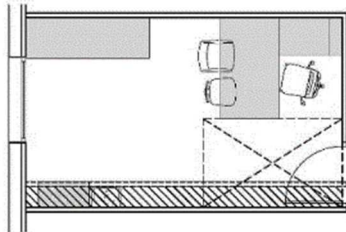
## VUE 3D DU CABINET CONSULTATION - MODELE A



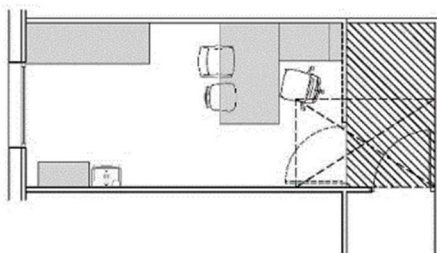




+



OU



## Loi Accessibilité du 11 février 2005 et Code du travail

Les propositions d'espace d'accueil du programme respectent parfaitement les exigences de la Loi sur les espaces recevant du public décrites dans l'arrêté du 20 avril 2017 et anticipent l'arrêté modifiant les règles portant sur les espaces de travail toujours en attente.

Aussi en cas de trame structurelle contraignant à réduire le modèle A en sa profondeur minimale de 500 cm, il est proposé de prévoir au moins 1 cabinet présentant un espace de manœuvre de porte (\*) coté intérieur. Cette adaptation peut s'obtenir au bénéfice d'une fausse trame de façade, ou d'une extrémité de couloir.

L'espace de manœuvre de porte garanti, à l'utilisateur en fauteuil, les conditions optimum de manœuvre autonome d'une porte, en tirant ou poussant. Il prévoit un espace libre minimum devant l'obstacle de 140 x 220 ou 170.

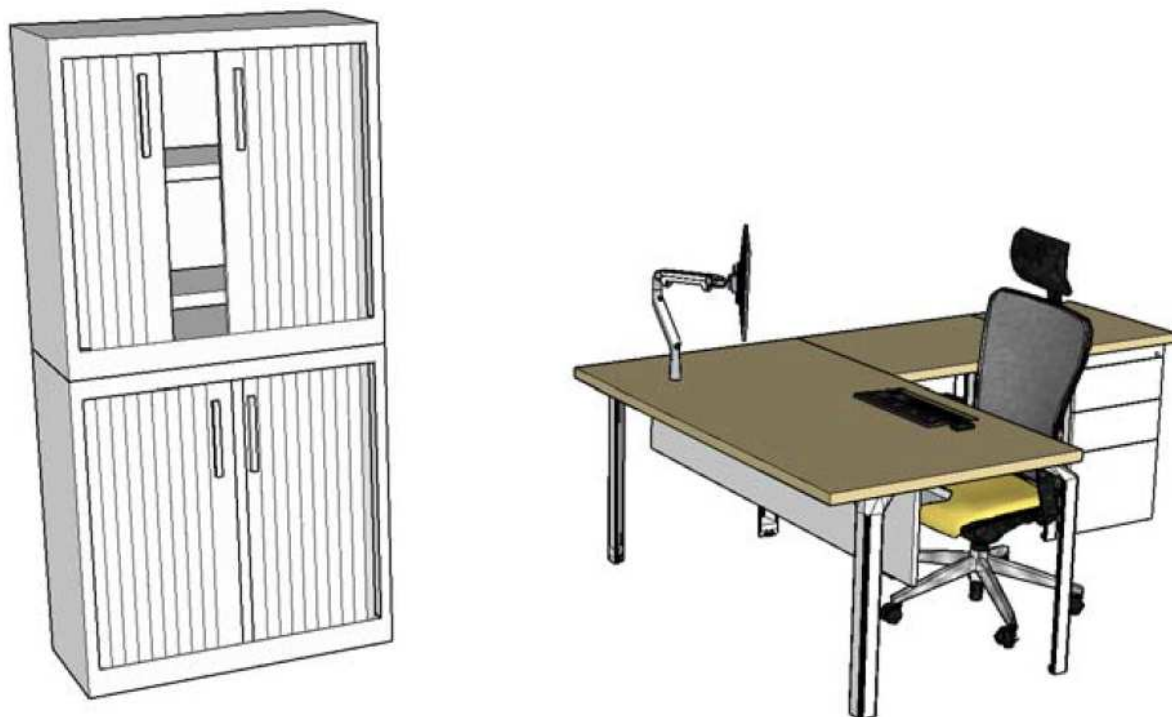
\* : Prévu en art. 10 et précisé en annexe 2 de l'arrêté.

Nota : le modèle B intègre, en base, cet espace de manœuvre de porte.

## **LISTE DES ANNEXES A SUIVRE :**

- Principe d'aménagement des espaces de travail
- Mobilier de bureau manufacturé
- Lit d'examen médecin sur roulettes
- Lit d'examen mixte médecin / chirurgien-dentiste sur roulettes
- Lavabo compact sur meuble
- Lave mains autonome mobile
- Fichiers dossiers médicaux – archives vivantes
- Boucle audio portative ou boucle magnétique fixe
- Accessoires médicaux divers (pour info)
- Poubelle murale à commande fémorale

## MOBILIER DE BUREAU MANUFACTURÉ



### **Bureau d'accueil pour cabinet de consultation et bureau d'accueil fermé**

Un modèle répondant aux exigences de règles d'accessibilité est en cours de référencement auprès d'un fabricant. Il présentera un plateau de PMR 140 ou 160 x 93 (30 coté assuré + voile de fond + 60 coté agent)

### **Armoire 2 corps pour cabinet de consultation**

Type armoire Epure de Hayworth diffusé par UGAP ou équivalent.  
Fermeture à clefs

## LIT D'EXAMEN MÉDECIN SUR ROULETTES



### **Table d'examen manuelle / à hauteur fixe / sur roulettes avec blocage / 2 plans**

Type Medifa 111519F ou équivalent

Appui-tête réglable en proclive (+35°), Épaisseur du rembourrage: 50 mm,

Avec tringle porte-rouleau de papier

Dimensions (L x l x H): 1950 x 650 x 650 mm

Réglage longitudinal et transversal, 2 roulettes avec blocage, 1 roulette directionnelle réglable, 1 roulette libre

Avec disque de protection mur

Poids maximum du patient jusqu'à 225 kg.

## LIT D'EXAMEN MIXTE MÉDECIN / CHIRURGIEN DENTISTE SUR ROULETTES



**Divan d'examen  
électrique /  
hydraulique / à  
hauteur variable /**

### **sur roulettes avec blocage / 3 plans**

Type Akron Streamline Merit 3 ou équivalent :

Table d'examen à 3 sections offrant des solutions de manipulation ergonomiques et manuelles. L'ajout d'une troisième section apporte une plus grande flexibilité durant le positionnement des patients pour de nombreuses procédures cliniques et thérapeutiques

- Charge maximale admissible : 225 kg
- Réglage de la hauteur hydraulique ou électrique
- Roulettes escamotables de série
- Inclinaison réglable du dossier de la position horizontale à +80°
- Inclinaison de la section pieds de +80° à -18°
- Largeur standard de 64 cm
- Couvre-charnières pour faciliter le nettoyage
- Pieds réglables en hauteur pour pallier les irrégularités du sol
- Epaisseur de sellerie de 55 mm pour un confort accru

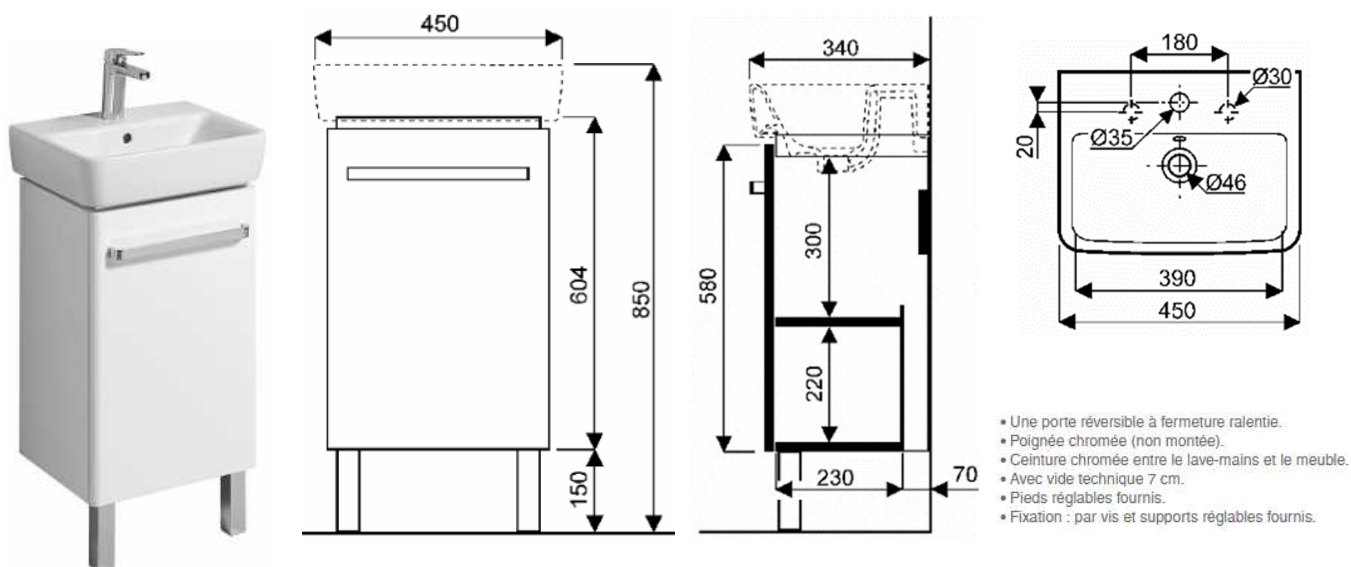
## LAVABO COMPACT SUR MEUBLE

### Lavabo sur meuble 45 X 34

Type ALLIA PRIMA STYLE COMPACT ou équivalent

00992700000 - prima style compact - meubles point d'eau, composables - 45 cm

+ 00109600000 - prima style compact - lave-mains, céramique - 45 cm

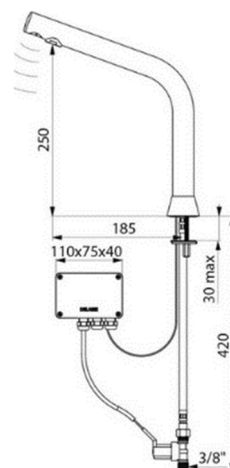


### Robinet électronique alimentation sur secteur

Type BINOPTIC de chez DELABIE (Réf. 398015 , Secteur) ou équivalent



Robinetterie à commande à détection infrarouge alimentée sur secteur avec transfo. La hauteur de goutte de 25cm hors tout permet le remplissage d'une bouteille de 1L.



### Chauffe-eau instantané électronique décentralisé

Type CLAGE MBH ou équivalent



Solution compacte pour points de puisage isolés du réseau d'eau chaude sanitaire. Alimenté sur secteur, l'eau est chauffée directement pendant qu'elle s'écoule.

Pas de réserve, économie d'énergie de veille, évite les risques infectieux liés au stockage. Compact, appareil à dissimuler dans le placard sous lavabo (avec le transformateur de la robinetterie électronique).

## LAVE MAINS AUTONOME MOBILE (cas particulier)



Dimensions									
L	A	H	h	lt./min	d	Kg		€	
450	450	1250	150	9,5 l / min	390	15,00	061430	499,00	1

### Produits similaires



Lave mains inox sur pied intégral

283,00€ Voir plus Acheter



Lave mains inox sur pied intégral électronique

403,00€ Voir plus Acheter



Lave mains autonome inox Eau Chaude 220 V

575,00€ Voir plus Acheter

### Pièces de rechange



Poussoir hydraulique avec flexibles 1/2"

Quantité: 1

Modèle: 460408 - 0.00 €

Prix: 0,00€ Voir plus Acheter



Bec tournant de robinet commande non - manuelle

Quantité: 1

Modèle: 461004 - 80 x 160 x 1/2" - 23.46 €

Prix: 23,46€ Voir plus Acheter



Bidon d'eau de 10 litres pour lave main autonome (Eau sale)

Quantité: 1

Modèle: 461430 - 9.00 €

Prix: 9,00€ Voir plus Acheter

## FICHIERS DOSSIERS MÉDICAUX – ARCHIVES VIVANTES

**Classeur de rangement à tiroirs**  
type ou équivalent

## **Le classeur de rangement 4 tiroirs**





# BOUCLE AUDIO PORTATIVE OU BOUCLE MAGNÉTIQUE FIXE

Art 5 – Arrêté du 8 décembre 2014

## Art. 5. – Dispositions relatives à l'accueil du public.

Lorsque l'accueil est sonorisé et en cas de renouvellement ou lors de l'installation d'un tel système, celui-ci est équipé d'un système de transmission du signal acoustique par induction magnétique, respectant les dispositions décrites en annexe 9. Les spécifications de la norme NF EN 60118-4:2007 sont réputées satisfaire à ces exigences.

Ce système est signalé par un pictogramme.

Les accueils des établissements recevant du public remplissant une mission de service public ainsi que des établissements recevant du public de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> catégories sont équipés obligatoirement d'une telle boucle d'induction magnétique.

**Art. 20. –** Dans les lieux publics collectifs, le sous-titrage en français est activé sur les téléviseurs si ceux-ci disposent de cette fonctionnalité.

Dans les lieux publics privatifs tels que les chambres d'hôtel, des notices simplifiées indiquent comment activer le sous-titrage et l'audiodescription.

## ANNEXE 9

### SYSTÈMES DE BOUCLES D'INDUCTION UTILISÉE À DES FINS DE CORRECTION AUDITIVE – INTENSITÉ DU CHAMP MAGNÉTIQUE

Un système de boucle d'induction audio-fréquences produit un champ magnétique destiné à produire un signal d'entrée aux appareils de correction auditive fonctionnant avec une bobine d'induction captrice.

Le site d'installation du système de boucle d'induction audio-fréquences présente les caractéristiques suivantes :

- le niveau de bruit de fond magnétique est tel qu'il n'altère pas la qualité d'écoute du message sonore ;
- les éventuels signaux situés dans le voisinage n'interfèrent pas avec le signal émis par le système.

La procédure de mise en condition du système inclut un essai en situation normale de fonctionnement. Il est souhaitable que des utilisateurs d'appareils de correction auditive soient présents lors de l'installation du système ou lors de modifications importantes. La réponse en fréquence du champ magnétique garantit une bonne qualité de reproduction du signal sonore.

CHAPITRE n°1 DESCRIPTIF TECHNIQUE PAR ÉLÉMENTS FICHE 5, Entrée & sas

## BOUCLES MAGNÉTIQUES

Lorsque l'accueil est sonorisé, il doit être équipé d'un système de transmission du signal acoustique par induction magnétique, signalé par un pictogramme.

Article 5. – Arrêté du 8 décembre 2014

### BOUCLE AUDIO PORTATIVE :

La boucle magnétique portative est un appareil destiné à l'accueil du public malentendant à un guichet. Compact (200 X 200 X 70 mm) il est prêt à l'utilisation dès sa mise en marche sans aucune installation. Placée sur le bureau ou guichet, entre 2 ou 3 interlocuteurs, elle capte le son grâce à un microphone intégré et le transmet par induction au malentendant (équipé d'une prothèse position T) ou par le biais d'un casque récepteur (facultatif), grâce à sa boucle magnétique intégrée. Elle assure la confidentialité de la discussion dans un périmètre de 1 à 2 mètres autour de l'appareil. Domaine d'utilisation : Réception, guichet, borne d'accueil bureau ou point de vente.

Il est recommandé d'en équiper le poste de pré-accueil ouvert, un box d'accueil de niveau 2 et un bureau d'accueil du service hébergé s'il y a lieu.

### BOUCLE MAGNÉTIQUE PORTATIVE

Fourniture et pose d'une boucle magnétique portative, microphone intégré, transmission par induction. Caractéristiques techniques : Alimentation électrique par bloc secteur inclus (longueur 1,5 m). Alimentation secondaire par accu intégré permettant une autonomie de +/- 4 heures. Sensibilité du microphone jusqu'à 60dB ± 3dB. Puissance de sortie : max. 7 W. L'appareil sera fourni avec 2 autocollants porteurs du pictogramme normalisé permettant d'indiquer la présence d'une boucle magnétique à l'entrée de l'accueil et à proximité du guichet équipé. L'équipement ne nécessitera ni tapis de sol de transmission, ni microphone externe ni casque de réception pour fonctionner normalement.

Mode de mesure : à l'unité à mettre en œuvre.  
- Localisation :  
- Estimation moyenne (HT fourni posé) : 149,00€



## BOUCLES MAGNÉTIQUES (suite)

### BOUCLE À INDUCTION MAGNÉTIQUE FIXE :

**L**a boucle d'induction fixe est un système de boucle magnétique complet qui permet d'équiper une pièce d'une surface maximale de 170 m<sup>2</sup>.

L'appareil est composé d'un amplificateur sur secteur raccordé à un câble à poser en boucle sous le revêtement de sol, sur les plinthes ou le long des murs. L'amplificateur de boucle à induction magnétique transmet le son d'une source sonore (micro cravate, télévision, chaîne hifi, lecteur cd, ...) à toute personne située dans la boucle magnétique et portant une prothèse auditive (position T ou MT) qui pourra ainsi entendre le son directement dans sa prothèse ou son casque (facultatif).

Domaine d'utilisation : Salle de réunion, Animation particulière en Salle d'attente... Il est recommandé d'en équiper toute salle de réunion destinée, même occasionnellement, à l'information du public ou zone de local diffusant des informations visuelles (à doubler d'une information sonore).

**BOUCLE À INDUCTION MAGNÉTIQUE FIXE :**  
Fourniture et mise en service d'une boucle à induction magnétique fixe destinée à équiper une salle de ... m<sup>2</sup>

#### Caractéristiques techniques :

- Volume de sortie réglable
- Réglage de la tonalité
- Interrupteur Marche/Arrêt
- 4 sélecteurs individuels des entrées audio/micro
- 2 Entrées Audio (300 mV efficace)
- 2 Entrées Micro
- 1 Entrée prise téléphonique

#### L'appareil comprendra les équipements suivants :

- 1 amplificateur (y compris : Adaptateur d'alimentation/chargeur, 1 Courant téléphonique, 1 Adaptateur téléphone, 1 Microphone externe avec rallonge de câble de 3m et pince de fixation, 1 Prise adaptateur jack stéréo 3,5mm vers RCA, 1 Câble audio longueur 2m avec prise stéréo 3,5mm, 1 Adaptateur jack Périph vers RCA
- 1 Câble de boucle adapté à la surface du local (y compris crochets de fixation murale pour le câble)

**SURFACE < 70 M<sup>2</sup>** câble H07V-K section 1,5mm<sup>2</sup>  
→ 70m<sup>2</sup> < surface < 200 m<sup>2</sup> câble H07V-K section 2,5mm<sup>2</sup>

**SURFACE > 200 M<sup>2</sup>** câble H07V-K section 4mm<sup>2</sup>  
→ L'appareil sera fourni avec 2 autocollants par-tours du pictogramme normalisé permettant d'indiquer la présence d'une boucle magnétique à l'entrée de l'immeuble et à l'entrée de la salle.

Mode de mesure : à l'unité à mettre en œuvre.

- Localisation :  
- Estimation moyenne (HT fourni posé) :  
300,00€



## ACCESSOIRES MÉDICAUX DIVERS

Les éléments sont décrits ci-après pour information. Ces précisions visent :

- à apporter une connaissance exhaustive des besoins en matériel du praticien conseil
- surtout, à proposer des solutions ergonomiques et compactes qui participeront à une maîtrise de l'espace (favorisant les équipements muraux afin de libérer de la place au sol).

### NÉGATOSCOPE MURAL, ALLUMAGE DIRECT, 1 PLAGES

---



Négatoscope mural 1 plage,  
Écran en méthacrylate, allumage direct. Largeur : 38 x 11 x 45 cm - Poids 5 kilos

### PÉDALE ALARME PIED ANTI PANIQUE

---

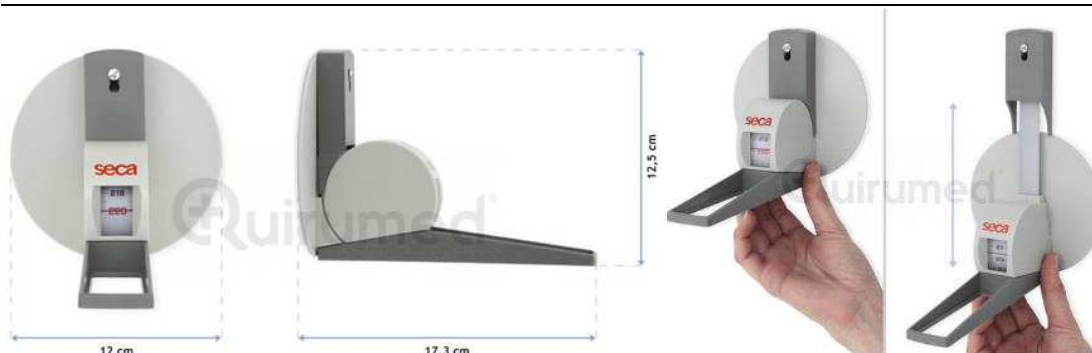


Type WAN141011563 ou équivalent  
Code produit: TT163HF  
Dimensions : 80x84x39mm

<https://eclats-antivols.fr/fr/bouton-panique/2362-pedale-alarme-pied-anti-panique-110v-220v-10a-nonf-bsps83-agression-securite-banque-bijouterie-0709112929154.html>

## TOISE MURALE À RUBAN

---



Pour exemple type ou équivalent

Toise en ruban pour fixation au mur, mesure 0-220cm, division 1mm

Pour les espaces réduits avec un mécanisme d'enroulement automatique.

Plage de mesure: 150 cm variant de 10 - 220 cm. Division: 1 mm

Dimensions: 120 x 1500 x 217 mm - Poids: 2 kg

## POUBELLE 2 COMPARTIMENTS POUR TRI SÉLECTIF

---



Pour exemple type ou équivalent

Poubelle en acier inoxydable, seau intérieur en plastique

Dimensions poubelle: 39,5 x 30,5 x 48 cm (L x l x h)

Dimensions seau: 25 x 17,5 x 40,5 cm (L x l x h)

Poids net: 4,3 kg - Poids brut: 6,45 kg

Poubelle en couleur d'acier inoxydable + seau noir

## PÈSE PERSONNE

---



Pèse personne mécanique

Type Pro M 200 ou équivalent

## PORTE-MANTEAU PATÈRE

---



Patère murale ou sur porte ou sur un paravent acier inoxydable  
 Sur porte patère type 4 x 6 x 8cm adapté à l'épaisseur de 2 à 4 cm

## **LUMINAIRE SUR PIED POUR CONSULTATION DENTAIRE, ÉCLAIRAGE NOMADE**

---



### **Lampe pour chirurgie mineure LED avec base roulante. LED**

Lampe LED d'examen et de chirurgie mineure avec base roulante.  
 Équipé de 6 LED's, la lampe proportionne une lumière blanche et brillante.

Avec bras flexible multi-positionnel, pour trouver plus rapidement l'angle de travail nécessaire pour chaque situation.

Données techniques type pour modèle ou équivalent :

Intensité de l'illumination : 40.000 lux (à une distance de 30 cm)

Diamètre du champ d'illumination : 18 cm (à une distance de 30 cm)

Diamètre abat-jour lampe : 85mm

Température de la couleur : 6000-6500K - Indice de rendement de la couleur (IRC - Ra) : 75

Augmentation de la température : 0°.-.Durée de la lampe LED supérieur à 40.000 heures

Voltage : 110-240V 50/60Hz.-.Contrôles: contrôle d'éclat grâce à une régulateur - Poids 4 Kg

## **MATÉRIEL MÉDICAL DU MÉDECIN CONSEIL**

---





## Bureau d'accueil fermé universel

## CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES

Surface utile unitaire en m <sup>2</sup>	9 m <sup>2</sup>	Capacité d'accueil	2 pers
Hauteur libre minimum	2,5 mètres minimum à adapter selon la configuration des lieux	Nombre de PTD	1
Charge d'exploitation	350 daN/m <sup>2</sup>	Localisation	A proximité du bureau infirmier
Accès	Largeur de porte 0.9m / Hauteur de porte 2,20m Porte acoustique battante toute hauteur		
Nature du cloisonnement	Cloisonnement phonique		
Sol	Sol Carrelage, Lino, ou PVC classé U3 P3 E1 C0 ; Feu : M3 ; acoustique : Δ L : 17 dB		
Murs	Peinture velours finition B ; Étiquette COV ; A+		
Plafond	Lorsque nécessaire aux-plafonds acoustiques en dalles minérales amovibles avec dispositif anti-soulèvement ou faux plafond plâtre acoustique avec accès technique ou dispositifs acoustiques intégrés aux panneaux rayonnants		
Protections chocs	Baguettes d'angles		

## CONFORT

## Eclairage

Éclairage naturel	Indirect si possible
Protection solaire	oui selon orientation
Occultation solaire	Oui. Occultation intérieure.
Niveau d'éclairage général	300 Lux
Ponctuel	Non
Commande éclairage	Détection de présence et de luminosité, et interrupteur pour marche forcé

## Acoustique

Traitement acoustique	Très performant
-----------------------	-----------------

## Thermique

Température été	Refroidissement (fonctionnement cf. programme)	Renouvellement d'air	25 m3/h/pers
Température hiver	20°C	Particularité aéraulique	Sans objet

## RACCORDEMENTS ET RESEAUX

## Sécurité

Protocole anti-intrusion	Non
Vidéosurveillance	Non

## Courants faibles

Téléphone/Informatique	+1 RJ 1 dispositif d'alerte Et selon recommandations CNGR.
------------------------	--

## Courant forts

4 PC pour poste de travail

Autres multimédia	couverture wifi
-------------------	-----------------

## Fluides

Eau froide	Non
Eau chaude	Non
Evacuation eaux usées	Non

## AUTRES SPECIFICITES

---

### LE BUREAU D'ACCUEIL FERMÉ UNIVERSEL (CPAM, SERVICE SOCIAL, CSAM, ISM, ...)

Le conseiller CPAM, l'assistant social, le CSAM voire l'Infirmier du service médical (dans le cadre d'une action de prévention) reçoit l'assuré sur rendez-vous ou convocation pour un entretien confidentiel, et préparé en amont.

Il a besoin de disposer d'un espace calme, ergonomique, connecté, accessible et sécurisé. : le bureau d'accueil ferme.

L'évolution actuelle des pratiques a permis d'affecter également cet espace à des entretiens téléphoniques, impliquant des appels sortants.

Les disposition techniques mises en œuvre devront permettre cet usage.

Si l'on rencontre plusieurs plans types de bureau d'accueil fermé, l'analyse du besoin permet de déterminer les éléments communs suivants :

L'agent a besoin :

- De disposer d'une table de 140 cm minimum entre l'assuré et l'agent. Le respect de la loi Accessibilité et des recommandations d'ergonomie du poste de travail imposent une profondeur de bureau de 60 + 30 avec interposition d'un voile de fond. Le mobilier manufacturé de bureau ne convient a priori pas – un modèle adapté est en cours de référencement auprès d'un fabricant (voir doc jointe).
- D'un ordinateur avec écran simple ou double. En ce cas, il est fortement conseillé d'avoir recours aux bras articulés doubles 3D (voir référence) et de limiter la taille des écrans à 22 pouces, afin d'éviter de dresser un mur d'écran entre l'agent et l'assuré. L'Unité centrale sera placée sous le bureau, sur un support adapté. Il est essentiel de libérer la surface du bureau pour l'étude du dossier assuré.
- D'une chaise de travail,
- D'un téléphone et d'un lecteur de carte agent.
- D'un caisson mobile permettant de ranger les outils bureautique type ciseaux agrafeuses tampons (qui laissés sur le bureau peuvent devenir de projectiles) et les effets personnels de l'agents sous clefs.
- Une imprimante-scanner partagée sera située à proximité. Pour permettre d'y accéder et surtout pour assurer la sécurité de l'agent, le fond du bureau d'accueil disposera d'une porte de fuite donnant sur un dégagement voire sur le bureau d'accueil voisin. Cette porte sera conforme à la Loi accessibilité (largeur de passage utile de 0,83 m).
- Dans le même esprit, un châssis vitré sur allège sera placé dans la cloison séparative du bureau d'accueil voisin et positionnée afin de permettre aux agents de communiquer visuellement entre eux si besoin.
- On considère que l'agent doit disposer d'un recul minimum de 1 mètre entre le bord du bureau et le fond du bureau d'accueil
- De même, à la suite du développement l'accueil sur rendez-vous, un passage de 80 cm sur le côté du bureau doit permettre à l'agent d'aller chercher l'assuré en salle d'attente. Si cet usage n'est pas systématique entre les services, l'observation de cette recommandation garantie la flexibilité d'usage et d'affectation des bureaux d'accueil fermés, recherchée en priorité 1.
- L'assuré sera reçu sur 2 chaises (privilégier une chaise sans accoudoir et une avec accoudoir, pour les personnes à mobilité réduite ou âgées). Afin de respecter la Loi Accessibilité, le bureau laissera un espace libre sous le plateau de 30 x 60 x 70 cm permettant à une personne en fauteuil de s'avancer pour écrire, un espace de rotation de 150 cm et un espace de manœuvre de porte (220 ou 170 X 140cm) seront ménagés entre le bureau et la porte d'accès au bureau d'accueil. La porte présentera une largeur nominale minimale de vantail de 0,90 m, correspondant à une largeur de passage utile de 0,83 m.

### Sécurité / Ergonomie / Confidentialité / Confort

Sécurité :

L'organisation de l'espace doit privilégier la sécurité de l'agent.

Outre les dispositions de fuite décrites ci-dessous, un dispositif d'alerte de type informatique sera installé sur l'ordinateur (touche F8 : « Help »).

Confidentialité :

Afin de garantir la meilleure confidentialité possible dans le bureau d'accueil fermé, l'acoustique de chaque composant sera soignée. Il sera choisi pour ses qualités intrinsèques d'absorption et d'isolation.

L'attention portera sur : la nature du cloisonnement, des faux plafonds, des portes (coulissantes à proscrire) et des châssis, la mise en place d'un capteur acoustique mural type mousse, la juste implantation des équipements encastrés (prises) évitant les ponts phoniques, ...

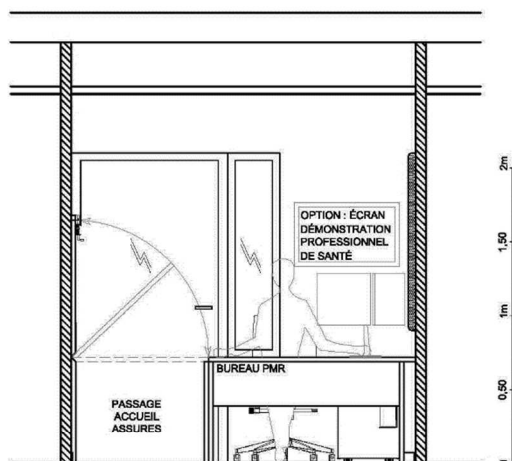
Aussi, ces locaux répondront-ils au niveau « très performant » de la norme NF S 31-080.

Accessibilité :

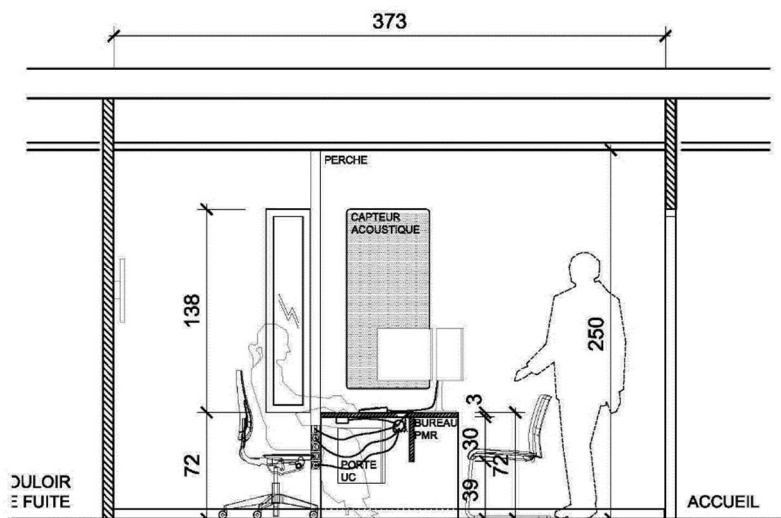
Une borne audio portative permettant à l'assuré malentendant de suivre l'entretien via son oreillette sera mutualisée à l'ensemble de l'accueil. Cet équipement étant sur batterie, il sera mobile et suivra l'assuré (périmètre de 2 m) tout au long de son parcours. Il sera ensuite replacé sur son support pour recharge (voir référence).



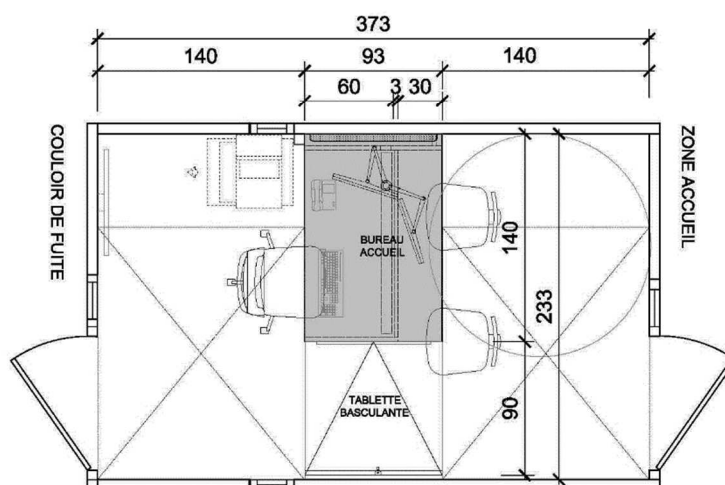
## BUREAU D'ACCUEIL FERMÉ - MODELE A – RECOMMANDATIONS



ELEVATION COTE ASSURES - MODELE A



COUPE LONGITUDINALE SUR BUREAU - MODELE A



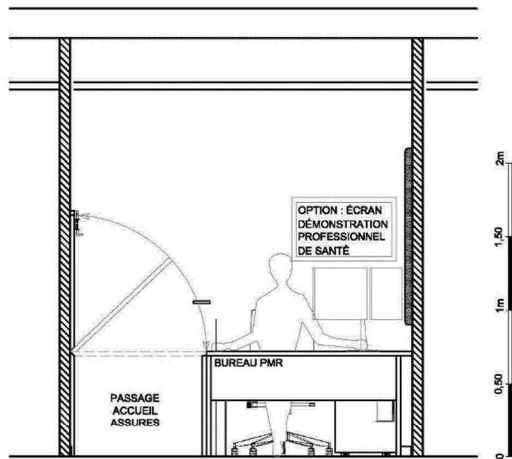
PLAN DE PRINCIPE - MODELE A

## VUE 3D BUREAU D'ACCUEIL FERMÉ – MODELE A

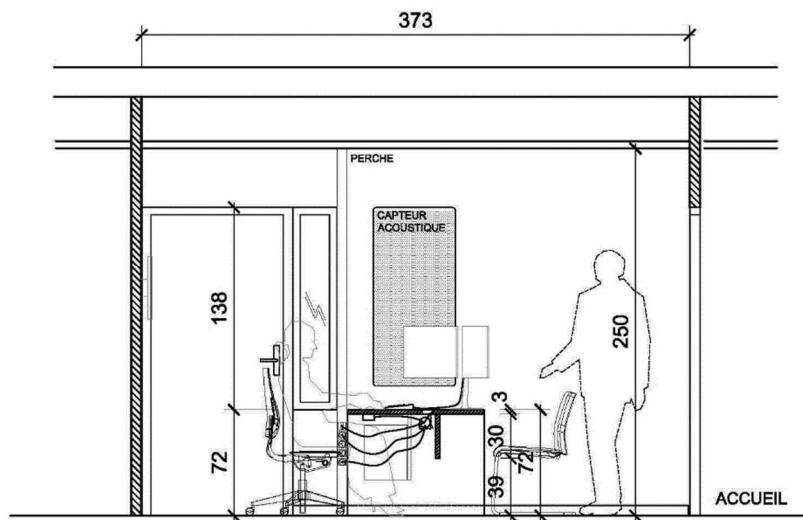
---



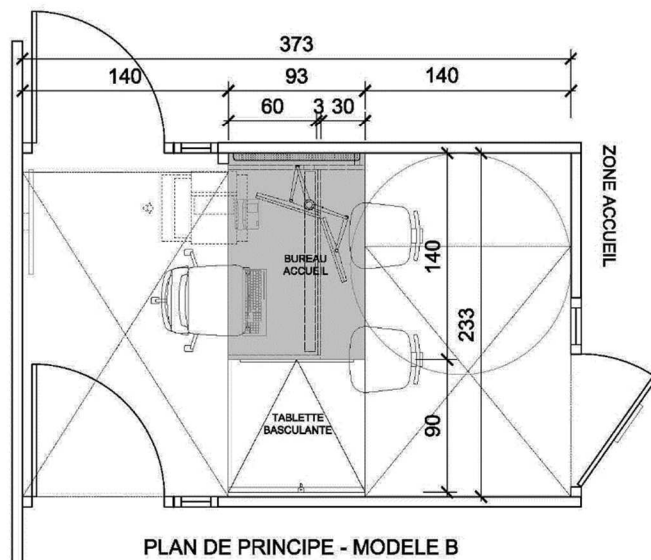
## BUREAU D'ACCUEIL FERMÉ - MODELE B – RECOMMANDATIONS



### ELEVATION COTE ASSURES - MODELE B



COUPE LONGITUDINALE SUR BUREAU - MODELE B



### PLAN DE PRINCIPE - MODELE B

